AJUNTAMENT DE
SANT MARTÍ D'ALBARS
(Lluçanès)

BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR, QUOTES DE L'AMPA, SORTIDES O COLÒNIES I QUOTES DE LLAR D'INFANTS.

1.- OBJECTE.
L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA, sortides i colònies o quotes de llar d'infants.

2.- FINALITAT.
Donar suport a les famílies amb alumnes empadronats a Sant Martí d'Albars i que cursin formació en centres públics o privats concertats d'educació infantil (inclòs el primer cicle), primària i secundària, per a l'adquisició de llibres de text, material escolar, quotes AMPA o sortides i colònies i en els alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil les quotes de la Llar d'infants.

3.- PERSONES BENEFICIÀRIES.
Seran beneficiaris/àries d'aquesta convocatòria els alumnes empadronats a Sant Martí d'Albars matriculats en centres públics o en centres privats concertats d'educació infantil (inclòs el primer cicle), primària i secundària que compleixin els requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària segons l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.- REQUISITS.
A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'apartat 3 d'aquestes bases, per poder rebre l'ajut cal presentar la documentació descrita en l'apartat 6, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.

5.- PROCEDIMENT DE SOL· LICITUD.
Els ajuts econòmics a que es refereix aquesta convocatòria els podran sol·licitar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones destinatàries.

6.- DOCUMENTACIÓ.
Els/les sol·licitants hauran d'aportar mitjançant el tràmit d'instància genèrica la documentació següent:
- Model de sol·licitud.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària (l'Ajuntament l'expedirà en el moment de rebre la sol·licitud).
- Factura o document equivalent justificatiu de l'adquisició dels llibres de text, de material escolar, realització de sortides i colònies, document justificatiu de pagament de la quota de l'AMPA o quota de la llar d'infants pels alumnes que cursin primer cicle d'educació infantil.
- Consignació de les dades bancàries al full de sol·licitud per tal de poder efectuar l'ingrés en cas d'atorgament de l'ajut.

7.- PRESENTACIÓ.
La documentació, conjuntament amb l'imprès de sol·licitud, s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament, preferentment de forma telemàtica per mitjà del tràmit

La Blava s/n - 08515 Sant Martí d'Albars - Tels. 93 853 01 01 / 93 853 01 62 Fax 93 853 01 01 - NIF: P-0822300-J

d'instància genèrica disponible al següent enllaç de la seu electrònica municipal:
https://seu-e.cat/ca/web/santmartidalbars/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/12747686?p_auth=uj5EKFCs
En el cas de manca de documentació es requerirà de forma telemàtica i, de conformitat amb l'article 68 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tal que un termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent al de la notificació del requeriment, s'aportin els documents requerits, tenint per desistida la sol·licitud en cas contrari.

8.- TERMINI.
El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria.
Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades.

9.- IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS
La quantitat individual màxima dels ajuts a concedir serà de 100,00 euros.
L'import de l'ajut dependrà de l'aplicació pressupostària assignada per a l'exercici corresponent i el nombre de sol·licituds favorables, ja que en el supòsit que les sol·licituds rebudes superin el crèdit de l'aplicació pressupostària, es procedirà a prorratejar les subvencions fins al màxim del crèdit consignat.
El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en la corresponent convocatòria i d'acord amb el vigent pressupost de l'Ajuntament.
L'obtenció de les subvencions atorgades per altres administracions públiques no exclourà l'atorgament de les regulades en aquestes bases, sempre i quan es compleixin els requisits exigits.

10.- PROTECCIÓ DE DADES.
Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

11.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.
El procediment de concessió serà en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
La valoració de les sol·licituds serà realitzada per un òrgan col·legiat un cop analitzada la documentació presentada.

12.- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.
L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el secretari de l'Ajuntament.
La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, per l'alcalde i per la Regidora d'educació o persona en qui delegui, assistits pel personal administratiu i el secretari de la corporació.
L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions, i per la seva revocació, si s'escau, serà l'Alcaldia.
L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.
L'instructor realitzarà les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de dades en virtut de les que hagi de formular per a la proposta de resolució.

13.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.
El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de 2 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació es realitzarà de forma individualitzada, fent constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

14.- ACCEPTACIÓ.
La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària en el termini de 10 dies des de la notificació de l'atorgament.
Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

15.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.
La concessió de les subvencions no requeriran altra justificació atès que a la sol·licitud ja s'aporten el documents corresponents.

16.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.
Complir l'objectiu i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
Justificar davant de l'ens atorgant el compliment dels requisits i les condicions i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
Comunicar a l'ens atorgant, en qualsevol moment l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin el material subvencionat.
Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'ens atorgant i l'Agència Tributària i front a la Seguretat Social, en cas que no s'hagi autoritzat a l'administració a fer la comprovació corresponent.
Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases o les específiques que les complementin.

17.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.
El pagament es farà efectiu als beneficiaris mitjançant transferència bancària al número de compte que hagi presentat la persona sol·licitant.
El beneficiari autoritza a l'Ajuntament a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb ell.

18.- MODIFICACIÓ O REVISIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.
La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar o revisar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.
Si la modificació de la concessió té lloc posteriorment al lliurament dels imports concedits, serà procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

19.- COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS I AJUDES.

La Blava s/n - 08515 Sant Martí d'Albars - Tels. 93 853 01 01 / 93 853 01 62 Fax 93 853 01 01 - NIF: P-0822300-J

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.
Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'objecte subvencionat, i la subvenció de l'Ajuntament complementarà les altres subvencions rebudes sense que en cap moment es renunciï a les ja rebudes.
Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL.
Els beneficiaris estaran obligats a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció.
- Quan la persona beneficiària hagi obtingut per al mateix objecte altres subvencions o ajuts de qualsevol origen, públic o privat i si aquestes, juntament amb l'atorgada en virtut d'aquestes bases, superen la despesa subvencionada.

21.- PUBLICACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA.
Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base Nacional de Subvencions del Ministeri i d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

22.- ALTRES CONSIDERACIONS.
La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa, i per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut.
En tot allò que no previst en les presents bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la corporació de l'any corresponent.

Normativa vigent en matèria de procediment administratiu i demés legislació concordant.

Sant Martí d'Albars, noviembre de 2026

AJUNTAMENT DE St. MARTÍ D' ALBARS