SIGNAT PER
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA
RAFAEL UMBERT SALAS
9/11/2026

AJUNTAMENT DE PALMA

Regidoria de Turisme, Cultura, Esports i Coordinació Municipal
Departament de Cultura i Turisme

La Junta de Govern de Palma, el dia 4 de novembre de 2026, va adoptar el següent acord:

- Primer. Aprovar la convocatòria pública de subvencions relativa a la Línia 1 de suport a Bandes de música i escoles de música i dansa tradicionals per a l'any 2026 i les Bases que l'han de regir que s'adjunten a aquest acord (SEFYCU 4802329), Marginal ACCEDE 2026/100016.

- Segon. Autoritzar la despesa màxima de 36.000 euros corresponent a aquesta convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.33400.48300, Cultura.-Subvenció concertació programes, del Pressupost de despeses de l'any 2026 (Ref. 22026011240, Operació: 220260028898).

- Tercer. Publicar aquesta convocatòria al BOIB i al web municipal als efectes oportuns i perquè els interessats puguin presentar les sol·licituds. Quart. Trametre a la BDNS el text d'aquesta convocatòria així com tota la informació necessària en compliment de la normativa vigent.

Palma, a la data de la signatura electrònica
El director tècnic de Cultura i Turisme
Rafael Umbert Salas

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA 1, PER A BANDES DE MÚSICA I ESCOLES DE MÚSICA I DANSES TRADICIONALS, DE L'ANY 2026

1. Antecedents

L'article 44.1 de la Constitució estableix que "*els poders públics promouran i tutelaran l'accés a la cultura, a la qual tothom té dret*".

A nivell local, i en consonància amb el dictat de la norma esmentada, l'article 25.2.*m)* de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (*LBRL*) disposa que "*2. El municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents:* [...] *m) Promoció de la cultura i dels equipaments culturals*".

Pel que fa a la normativa pròpia del consistori, l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, de dia 28 de juliol de 2015 (BOIB núm. 35 de 20 de setembre de 2015), modificada per mor de l'Acord del Ple de dia 27 d'octubre de 2022 (BOIB núm. 165 de 20 de setembre de 2022 (en endavant, *l'OMS*), estableix que "[...] *Les subvencions es configuren com una tècnica de foment i fins i tot com un procediment de col·laboració entre aquesta Administració i els particulars per a la gestió d'activitats considerades d'interès general en els diferents àmbits municipals*".

AJUNTAMENT DE PALMA
Codi Segur de Verificació: FACA M2VQ 7J9F 79DT XWNW
EDICTE BOIB CONVOCATÒRIA LÍNIA 1 2026-CAT - SEFYCU 4834354
La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a https://palma.sedipualba.es/
Pàg. 1 de 16

Així mateix, d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 del Departament de Cultura, aprovat per la Junta de Govern amb acord de 17 d'abril de 2024 (BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2024; en endavant, *el Pla estratègic* o *el Pla*), modificat pels acords de la Junta de Govern de 10 de juliol de 2024 (BOIB núm. 91 d'11 de juliol de 2024), de 2 de juliol de 2025 (BOIB núm. 105, de 7 d'agost de 2025) i de 2 de setembre de 2026 (BOIB núm. 115, de 15 de setembre de 2026), l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palma té entre els seus objectius específics:

-Fomentar i donar suport a les iniciatives culturals sorgides del teixit cultural per al desenvolupament de la seva tasca de creació i gestió de projectes que tenen com a àmbit d'actuació la ciutat de Palma

-Afavorir i fomentar les iniciatives que contribueixin al manteniment i la difusió de les manifestacions de cultura popular i tradicional.

L'Ajuntament de Palma vol donar suport a les entitats definides com a beneficiàries en aquestes bases, per tal de fomentar la difusió i l'ensenyament de la música i també dels balls i la música tradicionals de Mallorca, per tal d'ajudar a garantir la continuïtat d'aquestes entitats que contribueixen amb la seva presència al foment de la identitat de la cultura, les tradicions i el patrimoni de la ciutat de Palma.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Palma, a través de l'Àrea de Cultura, reitera el seu compromís amb les bandes de música i escoles de balls tradicionals arrelades al termini municipal, amb la voluntat ferma de reconèixer el valor cultural, social i formatiu d'aquestes entitats i contribuir a la seva funció dinamitzadora del teixit cultural local.

Aquesta convocatòria es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no-discriminació, com també pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions a les bandes de música no professionals de Palma i a les escoles de música i danses tradicionals de Palma, en règim de concurrència competitiva, per tal de contribuir al seu manteniment i fomentar les activitats que duen a terme per tal de promocionar la música i els ensenyaments de música i balls tradicionals.

La finalitat d'aquesta convocatòria és el foment i suport d'iniciatives culturals a Palma i afavorir i fomentar les iniciatives que contribueixen al manteniment i la difusió de les manifestacions de cultura popular i tradicional, per tal de millorar la seva difusió i l'ensenyament de la música i dels balls tradicionals de Mallorca.

3. Beneficiaris, definicions i requisits

<u>Beneficiaris i definicions</u>

- Bandes o agrupacions de música, legalment constituïdes (associacions; fundacions; etc.), sense afany de lucre, que tinguin la seu al municipi de Palma, l'objecte de les quals sigui la formació dels seus membres en l'àmbit musical, la realització d'activitats relacionades amb la música com, per exemple, concerts, assajos i altres esdeveniments artístics

musical, sempre amb l'objectiu de fomentar la cultura musical i la participació comunitària.

S'entén per banda de música el conjunt musical format principalment per instruments de vent i percussió, entre els quals hi ha els instruments de vent-fusta, vent-metall a més d'alguna altra incorporació com instruments de metall organitzats en diferents famílies per crear una interpretació conjunta.

A efectes de la present convocatòria, la banda de música haurà de comptar amb un director o directora i un mínim de 15 instrumentistes.

El repertori és divers (tradicional, pasdobles, bandes sonores, música festiva o obres simfòniques) que s'interpreten a espais tancats, oberts o a recorreguts itinerants. Basen la seva activitat en la implicació a la vida social tradicional i festiva de la ciutat.

En aquesta convocatòria, la definició de "*banda de música*" s'ha d'interpretar restrictivament, doncs no s'hi inclouen agrupacions musicals diferents de la descrita anteriorment tot i que utilitzin la paraula "*banda*" a la seva denominació.

- Escoles de música i danses tradicionals mallorquines, legalment constituïdes, sense afany de lucre, que tinguin la seu al municipi de Palma, l'objectiu de les quals sigui difondre i l'ensenyament de música tradicional i/o folklòrica mallorquina i de balls tradicionals mallorquins, tot fomentant l'adquisició i aprenentatge d'aquests instruments i danses, i la participació comunitària mitjançant esdeveniments i activitats de dansa popular mallorquina, com son les jotes, boleros, mateixes i fandangos.

  S'entén per música i balls tradicionals aquella música que s'interpreta i forma part del context, costums i actes populars d'un poble o d'una comunitat, que s'ha transmès de generació en generació i està relacionada amb les festes, fets històrics, danses, costums i celebracions del lloc d'on és originària. La música i ball tradicional és identificada i reconeguda per la població d'aquesta comunitat com a pròpia i reconeguda per altres comunitats com a identificadora del territori on s'origina.

  Els instruments tradicionals més comuns de la música tradicional a Mallorca i a Palma són el tambor, tamborí, la xeremia, el flabiol, el violí, la guitarra, el guitarró, la bandúrria, llaüt i la percussió com les castanyetes o la matraca entre d'altres.

  A efectes de la present convocatòria, les definicions de les escoles de música i danses tradicionals mallorquines hauran d'ajustar-se a les anteriors característiques i definicions.

  Les entitats que no s'ajustin a les anteriors definicions quedaran excloses d'aquesta convocatòria.

Requisits

- L'execució del projecte i/o activitat ha de radicar a l'àmbit territorial del municipi de Palma i **s'ha d'haver dut a terme entre l'1 de juny de 2025 i el 31 de maig de 2026**.

- Han d'estar legalment constituïdes de conformitat amb la normativa que li sigui d'aplicació, gaudir de capacitat jurídica i d'obrar i no tenir finalitat de lucre.

- Han de tenir la seva seu social a Palma.

- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per al reintegrament de subvencions que atorga aquest Ajuntament o la resta d'ens atorgants subjectes a l'OMS.

- Han de complir amb els requisits i les obligacions previstes als articles 13 i 14 LGS i 10 i 11 OMS.

- No poden ser beneficiàries de subvencions les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de l'LGS i a l'article 10.2 de l'OMS. La concurrència de qualsevol de les avantdites circumstàncies implicarà l'exclusió del procediment administratiu, la qual es disposarà mitjançant resolució expressa de l'òrgan gestor competent.

4. Previsió de crèdit pressupostari

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 36.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.33400.48300, Cultura.- Subvenció concertació programes, del Pressupost de despeses de 2026.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió.

5.Quantia màxima de la subvenció

Tal com disposa l'article 36 de l'OMS, es subvencionarà fins al 80% del pressupost del projecte per al qual es demana la subvenció, amb un màxim per projecte de 6.000 euros, fins exhaurir el crèdit pressupostari de què es disposa.

En el cas que l'import màxim destinat a la subvenció no resulti suficient per cobrir totes les sol·licituds presentades, i sempre que les entitats reuneixin els requisits per a poder ser considerades com a beneficiàries, es procedirà a efectuar el prorrateig o reducció de la quantia de la subvenció de forma proporcional entre tots els beneficiaris.

6.Règim de compatibilitat amb altres ajudes

Les subvencions objecte d'aquestes Bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, sempre que l'import total subvencionat no superi el cost de l'activitat.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar a l'Àrea de Cultura l'obtenció de qualssevol subvencions o ajudes, rebudes per a la mateixa finalitat i procedents de qualsevol administració o ens privat, en el termini de deu dies comptadors des del dia de la seva concessió.

7.Despeses subvencionables i no subvencionables

D'acord amb l'art. 31 de l'LGS són despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries, que s'hagin realitzat dintre del període establert en aquestes Bases reguladores.

Les activitats o projectes a subvencionar han de complir les estipulacions indicades a la LGS a l'efecte d'identificar les despeses subvencionables, la seva adequació als preus de mercat i la necessitat, si s'escau, que el beneficiari de la subvenció acrediti que s'han demanat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors quan la quantia de la despesa subvencionable superi l'establerta per als contractes menors per l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (art. 31.3 LGS). En aquest darrer cas, aquestes tres ofertes s'hauran de demanar abans de contreure el compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi realitzat abans de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar a la justificació o, si s'escau, a la sol·licitud de subvenció, s'haurà de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials o registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionable i son indispensables per a l'adequada preparació o la seva execució.

Per a obtenir l'acceptació prèvia i expressa de les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa de que el preu pressupostat correspon al valor de mercat. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al seu valor de mercat.

Són subvencionables les despeses operatives i de funcionament següents:

- **Despeses de locals:** Lloguers de locals d'assaig, aules de formació o magatzems per a instruments i vestuari. L'arrendatari o propietari del local ha de ser l'entitat beneficiària; si es tracta de despeses per reparacions al local en lloguer, s'haurà d'acreditar mitjançant el contracte de lloguer que la despesa correspon efectivament a l'arrendatari.

- **Subministraments:** S'inclouran despeses de funcionament com la llum, aigua, gas i internet dels espais de l'entitat que tengui l'obligació de satisfer.

- **Assegurances:** Pòlisses de responsabilitat civil per a activitats, assajos i assegurances de canvis o accidents dels membres.
- **Gestió:** Despeses de gestoria, comptabilitat o assessorament jurídic per al manteniment de l'entitat.

- **Despeses de contractació:** S'inclouran despeses per haver contractat una entitat o persona autònoma per a realitzar tallers, formació, classes de solfeig, instruments, cant o ball tradicionals, o similars; despeses de contractació per actuacions musicals de la banda o de l'escola de música, incloent els honoraris del director de la banda o del director artístic i coreògraf de l'escola de dansa (actuacions musicals, ballades o mostres de ball o altres de naturalesa anàloga). S'inclouran també les despeses per serveis complementaris i d'infraestructura necessaris (muntatge i assistència tècnica, transport de materials, instruments, persones necessaris per dur a terme les activitats objecte de subvenció

- **Material didàctic:** Compra de partitures, llibres de mètode, llicències de programari musical o material audiovisual per a les classes.
- **Despeses de difusió:** s'inclouran, sempre que es trobin vinculades a una o vàries activitats concretes del projecte les despeses de disseny i edició de material de comunicació i difusió, impressió de programes, cartelleria, fulletons, rètols, pòsters, roll-

ups, despeses de difusió en mitjans de difusió, o altres de naturalesa anàloga. Despeses de disseny i manteniment del web i gestió de xarxes socials

- **Estris musicals:** adquisició o lloguer d'accessoris (faristols, cadires pels assajos, tarima....) o lloguer d'instruments o accessoris musicals; afinació o reparació de material instrumental propi de la banda o escola de música; etc.).

- **Altre material:** despeses de material d'oficina i papereria (agendes, bolígrafs, fotocòpies, tòners i cartutxos d'impressora, material de neteja del local i altres despeses de naturalesa anàloga.

- **Despeses** que responguin a les necessitats i naturalesa anteriorment detallades, que s'hagin generat amb motiu de l'organització d'activitats culturals, concerts, ballades o altres esdeveniments celebrats a Palma, no finançats per l'Ajuntament.

No són subvencionables les despeses següents:

a.Elements d'ornamentació i o decoració (flors...)
b Regals, records, insígnies, trofeus...
c Les despeses relatives a àpats, càterings i/o despeses protocol·làries.

8.Òrgans competents

La iniciació del procediment de concessió de subvencions és competència de la Junta de Govern de Palma i es produeix d'ofici, mitjançant l'acord d'aprovació d'aquesta Convocatòria i d'autorització de la despesa. Així mateix, correspon a aquest mateix òrgan la resolució del dit procediment, d'acord amb el que estableix la base 39 de les vigents Bases d'execució del Pressupost.

La instrucció del procediment de concessió correspon al Director Tècnic de Cultura o a la cap de Servei de Cultura, que exerciran les funcions que la normativa estatal, autonòmica i local atribueixen a l'òrgan instructor.

Es nomenarà una comissió avaluadora a la qual correspon la valoració de les sol·licituds d'acord amb el que estableix l'article 31 de l'OMS.

9.Convocatòria i presentació de sol·licituds

Les entitats o persones interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes Bases han de presentar la sol·licitud, d'acord amb el **model de sol·licitud normalitzat (ANNEX 1)** corresponent a la convocatòria d'aquesta línia 1 de subvencions que estarà disponible al web municipal, **www.palma.cat**, a l'apartat de Registre de Subvencions, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar.

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer a través del **Registre electrònic de l'Ajuntament de Palma** o a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, tal com disposa l'art. 16.4 LPAC.
El termini per a presentar sol·licituds és de **20 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (*BOIB*).

Les sol·licituds registrades fora d'aquest termini no s'admetran a tràmit.

En el cas que una entitat presenti dues o més sol·licituds dins del termini establert per registrar-les, només es tindrà en compte la darrera.

D'acord amb l'art. 68 LPAC i l'art. 23.5 LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, **amb les excepcions no esmenables quant a la presentació tant de la sol·licitud amb el model normalitzat (ANNEX I) com del DOCUMENT EN FORMAT PDF DEL PROJECTE EXPLICATIU I**

DETALLAT DE LES ACTIVITATS, es requerirà al particular o a l'entitat que en el termini de deu dies improrrogables esmeni la mancança o aporti la resta de documents preceptius. L'incompliment del requeriment s'entendrà com a desistiment de l'interessat, circumstància que es declararà amb resolució conforme al disposat a l'art. 21 LPAC.

No s'admetrà la modificació o la substitució posteriors dels projectes presentats.

Atès que les actuacions subvencionades es realitzen amb caràcter previ a la concessió de la subvenció, la justificació de la realització de les despeses subvencionables s'inclourà amb la documentació que acompanya a la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb les indicacions de l'apartat següent.

10.Documentació a presentar amb la sol·licitud:

- **CIF** de l'entitat sol·licitant (targeta d'identificació fiscal).

- **Document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials,** degudament inscrits al registre corresponent, que haurà de tenir un objecte social compatibles amb l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció.

- **DNI o NIE** del representant de l'entitat juntament amb la documentació que acrediti la facultat de representació del representant legal de l'entitat i que la mateixa es troba vigent.

- **Certificat bancari**

- **ANNEX 1.** Model normalitzat de sol·licitud de la subvenció corresponent a la LINIA 1 per a bandes de música i escoles de música i danses tradicionals de l'any 2026, degudament signat per la persona representant del centre o entitat.

La manca de presentació d'aquest document (Annex 1) no es esmenable i suposa l'exclusió de la convocatòria.
Aquest model consta com a annex d'aquesta convocatòria i es pot descarregar en format editable des de la pàgina web http://www.palma.cat (Registre de Subvencions, Àrea de Cultura).

Aquesta sol·licitud inclou les declaracions responsables i l'autorització a l'Ajuntament per a comprovacions, relativa a si l'entitat es troba al corrent en les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palma i l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de les Illes Balears i de la Seguretat Social.

En el cas que l'interessat no autoritzi la consulta de les dades esmentades haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció la documentació següent:

- **Certificat AEAT**: certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària **actualitzat**.

- **Certificat AETIB:** certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Àgencia Tributària de les Illes Balears **actualitzat**.

- **Certificat TGSS** Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Tresoreria General de la Seguretat Social **actualitzat**.

- **Certificat** d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Palma.

- **ANNEX 2.** Declaració responsable de vigència dels estatuts i càrrec representatius i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social; de la vigència dels estatuts i els càrrecs representatius de l'entitat sol·licitant; de no trobar-se en ninguna de les circumstàncies enumerades a l'article 13.2 LGS, de no tenir

oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors, de complir amb el disposat a l'article 10.2 OMS; d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palma i de trobar-se al corrent de pagament pel que fa a les obligacions per reintegrament de subvencions.

Aquest model consta com a annex d'aquesta convocatòria i es pot descarregar en format editable des de la pàgina web http://www.palma.cat (Registre de Subvencions, Àrea de Cultura).

- **ANNEX 3.** Declaració responsable en què es facin constar, si s'escau, totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, justificant degudament la finalitat i el concepte de les altres subvencions; altrament, s'ha de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni s'ha concedit cap altra subvenció a favor de l'entitat interessada.

Aquest model consta com a annex d'aquesta convocatòria i es pot descarregar en format editable des de la pàgina web http://www.palma.cat (Registre de Subvencions, Àrea de Cultura).

- **ANNEX 4.** Declaració responsable de les dades del compte corrent pels pagaments de Tresoreria.

Aquest model consta com a annex d'aquesta convocatòria i es pot descarregar en format editable des de la pàgina web http://www.palma.cat (Registre de Subvencions, Àrea de Cultura).

- **ANNEX 5.** Declaració d'absència de conflicte d'interès de la persona o entitat sol·licitant de la subvenció (DACI).

- **ANNEX 6.** Declaració responsable sobre els criteris de valoració juntament amb la documentació que els acrediti, segons l'indicat a la base

- **ANNEX 7.** Declaració responsable sobre criteris de valoració acompanyada de la documentació que els acrediti segons allò que s'indica a la base 11 d'aquesta convocatòria.

- **DOCUMENT EN FORMAT PDF DEL PROJECTE EXPLICATIU I DETALLAT DE LES ACTIVITATS desenvolupades per les entitats que poden ser beneficiàries, que han d'haver-se realitzat dintre del període subvencionable (entre l'1 de juny de 2025 i el 31 de maig de 2026). S'haurà d'especificar:**

  - Descripció de la formació musical i/o de l'escola de ball: nombre de membres, seu i/o instal·lacions, nombre d'alumnes, relació de professors, objectius...

  - Activitats i el seu calendari: indicació del nombre d'activitats, tipologia, horaris, llocs, públics al qual van adreçades les activitats...

  - Relació detallada dels costos de les activitats i despeses subvencionables imputables al projecte amb el detall dels mitjans econòmics, materials i humans necessaris per dur-lo a terme

  - Relació d'ingressos, ajudes, subvencions, fons propis que financin el projecte.

  La manca de presentació d'aquest document no es esmenable i suposa l'exclusió de la convocatòria.

- L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que consideri rellevant (material gràfic, audiovisual o qualsevol altre document), la qual no pot substituir a la documentació que es declara com a no esmenable.
- **JUSTIFICACIÓ:** s'ha de presentar la documentació justificativa juntament amb la sol·licitud de subvenció, per tal d'acreditar la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

Les activitats i les despeses s'han de justificar mitjançant **COMPTE JUSTIFICATIU (ANNEX 7)**, amb la següent documentació:

a) Memòria d'actuació explicativa de l'activitat subvencionada, que ha de contenir tota la informació detallada per a relacionar les activitats esmentades amb el projecte presentat i interpretar els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte subvencionat. Addicionalment, es poden adjuntar fotografies de les activitats subvencionades.

b) Memòria econòmica justificativa de l'import total de despeses aprovades segons els costos detallats a la sol·licitud, que inclogui una relació classificada de les despeses fetes per les activitats, amb identificació de creditors, imports, factures, data emissió i data de pagament.
No es tindran en compte factures relatives a dietes, alimentació, carburants o similars en el cas de que no siguin estrictament necessaris per poder dur a terme l'activitat.

De la mateixa manera, només es tindran en compte les despeses de transport i estada derivades de la invitació a persones necessàries per a dur a terme l'activitat o les necessàries per a poder fer les activitats en sí.

Es consideraran cost de l'activitat les despeses en què hagi incorregut la persona beneficiària i no s'hagin acceptat com a subvencionables en l'aprovació del compte justificatiu perquè no compleixen els requisits prevists a la convocatòria, però responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària haurà d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat després de la data d'acabament de

Si es presenten nòmines, factures de telefonia, electricitat, gestoria o assessoria, s'haurà d'explicar el percentatge d'aquesta despesa que correspon a l'activitat subvencionada.

En cap cas s'acceptarà una factura o justificant de pagament mitjançant una captura de pantalla.

En qualsevol cas, les factures hauran de tenir com a mínim el següent contingut:

- Número i, si escau, sèrie.
- Data d'expedició.
- Nom i llinatges i raó o denominació social completa, tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Número d'identificació fiscal, tant de qui emet la factura com del destinatari.
- Descripció i concepte facturat, d'acord amb l'objecte i el termini de la subvenció.
- Base imposable.
- Tipus impositiu d'IVA.
- Quota tributària.
- Total de la factura.
- Si l'operació està exempta de tributació per IVA, una referència a la disposició legal corresponent, amb indicació que l'operació n'està exempta.
- Documents acreditatius dels pagaments als creditors (el pagament s'ha d'acreditar mitjançant deute bancari, "*he rebut*" degudament signat o un altre document que acrediti que s'ha pagat la factura).
- Part imputada a la subvenció concedida.

No s'admetrà la presentació de tiquets i albarans que no s'acompanyin amb la seva factura.

L'òrgan instructor comprovarà la documentació presentada, i emetrà un informe en el qual s'ha de posar de manifest si la justificació presentada és adequada i pertinent i si es compleixen o no els objectius proposats. En el cas de que l'informe avaluador sigui desfavorable, s'hauran d'assenyalar les deficiències detectades a la justificació presentada.

Una vegada que l'òrgan competent aprovi la justificació de la subvenció, s'enviarà l'expedient al departament financer per a la tramitació del pagament adient.

11.Criteris de valoració del projectes

Les entitats i les activitats realitzades se valoraran en base als criteris següents:

Bandes de música

1) Número de membres que integren les bandes de música

- Entre 16 i fins a 20 membres: 20 punts.
- Més de 20 membres: 30 punts.

Forma d'acreditació: declaració responsable amb una relació nominal dels components músics que integren la formació. Basta acreditar el número exigit per a aconseguir la puntuació. Al llistat s'haurà d'indicar el nom, llinatges i DNI/NIE anonimitzat (DNI: ***4567**, NIE: ****4567*).

En aquest cas es vol valorar la dimensió de la banda premiant l'esforç de les entitats per aconseguir i mantenir una formació més àmplia la qual també permet la possibilitat d'executar projectes artístics de major complexitat o projecció pública.

2) Trajectòria

- Fins a 10 anys (calculats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds): 20 punts
- Més de 10 anys (calculats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds): 30 punts

Forma d'acreditació: Per tal d'acreditar la trajectòria i continuïtat en el temps de l'activitat de la banda de música, s'haurà de presentar la documentació relativa a la seva constitució i una declaració responsable on es faci constar al manco una actuació musical anual durant el període de temps que s'ha d'avaluar.

Aquest criteri respon a l'objecte de la convocatòria ja que no es cerca donar suport a una activitat puntual, sinó valorar la consolidació del teixit associatiu musical no professional. La trajectòria o antiguitat de la formació, juntament amb la continuïtat en el temps de les activitats que li són pròpies, son un indicador objectiu de la seva estabilitat, del seu arrelament al territori i de la seva capacitat organitzativa. Es considera que la formació té una activitat contínua quan pugui demostrar que ha dut a terme al manco una actuació musical a l'any.

3) Activitats realitzades a Palma no finançades per l'Ajuntament de Palma.

- Fins a 3 activitats: 30 punts, a raó de 10 punts per cada activitat.
- 4 o més activitats: 40 punts.

Forma d'acreditació: Declaració responsable de l'entitat amb indicació de les activitats realitzades, dates i lloc de realització dins Palma.

Aquest criteri respon a l'interès de dinamitzar la vida cultural de la ciutat, valorant aquelles formacions que amb les activitats que programen contribueixen a enriquir l'oferta cultural del municipi.

Escoles de música i danses tradicionals

1) Número d'alumnes o membres de l'escola.

- Entre 16 i fins a 20 membres: 20 punts.

- Més de 20 membres: 30 punts.

Forma d'acreditació: declaració responsable de l'entitat amb un llistat de matriculació, o una relació del nombre de alumnes o membres integrants de l'escola que participin en les activitats de promoció de la música i danses tradicionals de Mallorca. Basta acreditar el número exigit per a aconseguir la puntuació. Al llistat s'haurà d'indicar el nom, llinatges i DNI/NIE anonimitzat (DNI: ***4567**, NIE:****4567*).

Les activitats de promoció de la música i dansa tradicionals requereixen d'un nombre mínim de components per poder dur a terme activitats amb un mínim de qualitat i representativitat, per això valorar la dimensió de l'entitat que disposa de més integrants suposa un incentiu a les entitats per a mantenir les escoles i atreure nous integrants assegurant el relleu generacional i el foment del la música i dansa pròpies.

2) Trajectòria

- Fins a 10 anys (calculats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds): 20 punts
- Més de 10 anys (calculats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds): 30 punts

Forma d'acreditació: amb la documentació de la constitució de l'entitat i una declaració responsable en la qual es faci constar al manco una activitat anual (ja siguin tallers, cursos de formació, mostres de ball...) durant el període de temps que s'ha d'avaluar.

Aquest criteri respon a l'objecte de la convocatòria ja que no es cerca donar suport a una activitat puntual, sinó valorar la consolidació d'aquelles entitats que fomenten la transmissió a les noves generacions de la música i dansa del folklore mallorquí per garantir la supervivència d'aquest patrimoni cultural immaterial. La trajectòria o antiguitat de la formació, juntament amb la continuïtat en el temps de les activitats que li són pròpies, son un indicador objectiu de la seva estabilitat, del seu arrelament al territori i de la seva capacitat organitzativa. Es considera que la formació té una activitat contínua quan pugui demostrar que ha dut a terme al manco una activitat anual (ja siguin tallers, cursos de formació, mostres de ball...).

3) Activitats realitzades a Palma no finançades per l'Ajuntament de Palma.

- Fins a 3 activitats: 30 punts, a raó de 10 punts per cada activitat.
- 4 o més activitats: 40 punts.

Forma d'acreditació: Declaració responsable de l'entitat amb indicació de les activitats realitzades, dates i lloc de realització dins Palma.

Aquest criteri respon a l'interès de dinamitzar la vida cultural de la ciutat, valorant aquelles entitats que amb les activitats que programen contribueixen a enriquir l'oferta cultural del municipi.

Puntuació mínima: per a poder ser beneficiari s'haurà d'assolir un mínim de 50 punts.

12. Instrucció, resolución i concessió

Instrucció

L'òrgan instructor, a més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

La fase d'instrucció començarà una vegada expirat el termini per a la presentació de les sol·licituds.

Al llarg de la fase d'instrucció s'ordenaran els documents; es revisaran i preavaluaran les sol·licituds i, conforme amb l'establert a l'art. 27.7 OMS, s'emetrà un informe vinculant relatiu al compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris.

Es podrà requerir als interessats perquè esmenin les possibles deficiències, si escau, **tret de la documentació que no es pugui esmenar**, en el termini improrrogable de deu (10) dies, amb la indicació que, altrament, s'entendrà que han desistit de la seva sol·licitud, circumstància que es declararà amb la resolució adient, dictada per l'òrgan competent.

A continuació, la Comissió Avaluadora valorarà les sol·licituds i els projectes presentats i emetrà informe motivat, preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris fixats en aquesta convocatòria. L'informe emès per la Comissió Avaluadora servirà per a elaborar la proposta de resolució de concessió provisional.

Proposta provisional

Una vegada avaluada tota la informació, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució **es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** (www.palma.cat). S'hi inclourà la llista d'entitats o de persones proposades per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, com també la llista d'exclosos, indicant-ne la causa d'exclusió.

Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seva publicació a la pàgina web municipal, **per a poder examinar l'expedient a la seu del Negociat de Cultura i presentar-hi al·legacions**. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència firmada per la persona responsable del Negociat o, en cas d'absència, del cap
del Servei, en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. **Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, es presentaran per registre electrònic, dirigides al Negociat de Cultura de l'Àrea de Cultura**.
Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no hi figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Així mateix, en el cas que no es presenti cap al·legació al llarg del tràmit d'audiència, s'entendrà que els interessats hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Proposta de resolució definitiva

Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades, si n'és el cas, les al·legacions que presentin les persones interessades, s'haurà de formular la proposta de resolució definitiva, que es **publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** (www.palma.cat), i que haurà d'aprovar l'òrgan competent.

La resolució definitiva es publicarà i notificarà mitjançant la seva publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.cat) i al BOIB, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada i notificada la resolució definitiva les entitats o persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan instructor, en el termini de 5 dies hàbils, l'acceptació o renúncia a la subvenció.
El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis (6) mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 OMS. Si transcorre el

termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

D'acord amb l'art. 24.6 LGS, mentre no s'hagi publicat la resolució de concessió de les subvencions, les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor dels/les beneficiaris/àries proposats.

Concessió de les subvencions

Sense perjudici del que disposa l'art. 34.3 de l'OMS, la resolució de concessió ha de contenir, com a mínim, el següent:

a) Les entitats excloses i els motius d'exclusió.
b) La relació dels beneficiaris de la subvenció concedida.
c) La quantia de la subvenció sol·licitada i la que es concedeix.

La resolució de concessió de les ajudes es notificarà a les entitats interessades.

Contra la resolució definitiva de concessió, que exhaureix la via administrativa, s'hi podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els art. 123 i 124 de l'LPAC, dirigit a l'àrea competent en matèria de Cultura el qual resoldrà la Junta de Govern de Palma.

Alternativament al recurs de reposició, es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Palma en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà del dia en què s'hagi rebut la notificació de la resolució, d'acord amb l'art.

8.1 i els següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, en cas que s'hagi interposat el recurs de reposició, no es podrá interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament aquell o se n'hagi produït la desestimació presumpta.

En tot cas, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució definitiva de concessió és de sis mesos, comptats des de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució definitiva de concessió legitimarà els interessats per a entendre com a desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud.

13. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

- Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen els arts. 11 ss. OMS i els que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent.
- Sotmetre's a la normativa de subvencions, especialment en matèria de seguiment i control, i facilitar tota la informació requerida per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palma, en especial en les actuacions de control i comprovació que corresponguin a l'Ajuntament de Palma.

- Les persones o entitats beneficiàries han de conservar els documents que demostren que compleixen els requisits per a ser beneficiàries de l'ajuda durant un període de cinc anys des de la concessió de la subvenció.
- Presentar la justificació corresponent en la forma adient i dins el termini establert.
- Comunicar a l'òrgan gestor la obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, de conformitat amb l'establert a l'article 14.*d)* LGS. Aquesta comunicació s'ha de realitzar abans de l'ingrés de l'import subvencionat.

14.Justificació de la subvenció i documentació a presentar

Atès que les actuacions objecte d'aquesta convocatòria de subvencions, es realitzen amb caràcter previ a la concessió de la subvenció, la justificació de la realització de les despeses subvencionables s'inclourà amb la documentació que acompanya a la sol·licitud de subvenció, de conformitat amb les indicacions recollides a la base 10 d'aquesta convocatòria.

15.Pagament

La quantia global de la convocatòria ascendeix a 36.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.33400.48300, Cultura.- Subvenció concertació programes, del Pressupost de despeses de 2026.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió.

Aquesta Convocatòria té com a objecte subvencions postpagables, per tant, només es subvencionaran aquells projectes o activitats degudament justificats. No es contemplen pagaments anticipats. Tal i com s'indica a la base 10, atès que es tracta de projectes ja executats els interessats hauran de presentar amb la sol·licitud de subvenció també la documentació relativa a la justificació. Una vegada comprovada tota la documentació, l'òrgan competent dictarà la resolució corresponent per tal de reconèixer l'obligació i efectuar el pagament de la subvenció que serà dintre de l'any 2026.

El pagament de les subvencions està condicionat a què l'entitat beneficiària estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que s'emeti certificat negatiu de deutes de recaptació municipal. Aquesta acreditació es farà mitjançant els corresponents certificats que aportin les beneficiàries o que s'obtinguin d'ofici per l'Administració, segons el cas.

L'abonament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte assenyalat per l'entitat beneficiària.

16.Publicitat de l'activitat

De conformitat amb l'article 16.2 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, la persona o entitat beneficiària ha de donar adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió poden consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat atorgant, o en textos relatius al finançament públic a cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades a mitjans de comunicació o d'altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

Com es tracta de projectes ja finalitzats, el beneficiari haurà de fer publicitat del finançament d'aquesta activitat amb posterioritat sempre que es difongui informació de qualsevol tipus respecte a les activitats ja celebrades.

17. Règim jurídic

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de 26/02/2015 i modificada el 27/10/2022, publicada en el BOIB núm. 165 de 20/12/22; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

18. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals facilitades pels beneficiaris seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Les dades facilitades pels participants s'incorporen a fitxers propietat de l'Ajuntament de Palma i són necessàries per a poder gestionar les sol·licituds de subvenció.

L'Ajuntament de Palma és el responsable del tractament de les dades i com a tal us garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat, limitació del tractament i de no ser objecte de decisions individuals automatitzades pel que fa a les dades facilitades i tractades. Per exercir els drets indicats us heu d'adreçar per escrit al: Delegat de Protecció de Dades, Av. Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baixa –07006– Palma, o a l'adreça de correu electrònic: delegat.protecciodedades@palma.cat. També disposeu del dret a reclamar davant l'Autoritat de control a: https://www.aepd.es. De la mateixa manera, l'Ajuntament de Palma es compromet a respectar la confidencialitat de les vostres dades i a utilitzar-les d'acord amb la finalitat per la qual van ser recollides

19. Interposició de recursos

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al registre general d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'art. 16.1 de la Llei 39/2015, a més de les modalitats previstes a l'article 16.4 de la mateixa Llei. Es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 i següents de la Llei 29/1998,

de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.