Resolució IFE/ /2026, de XX de XX, per la qual s'aprova la convocatòria anticipada derivada de les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, d'activitat per a entitats de l'àmbit de les polítiques del Departament d'Igualtat i Feminisme, corresponent als exercicis 2027 i 2028 per al Programa de prevenció de l'LGBTI-fòbia, d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+ i d'empoderament de les entitats LGBTI+, línia C

Atesa l'Ordre IFE/152/2026, de 31 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, d'activitat per a entitats de l'àmbit de les polítiques del Departament d'Igualtat i Feminisme;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de les subvencions que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds
El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals i s'inicia a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica mitjançant el formulari específic habilitat per a aquesta convocatòria, disponible al portal Tràmits Gencat (https://web.gencat.cat/ca/tramits), i es formalitzaran segons els models normalitzats que figurin a la seu electrònica.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar pel canal específic determinat per a aquesta convocatòria. Les sol·licituds presentades mitjançant altres formularis o per altres canals es tindran per no presentades, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació amb els articles 66.6 i 68.4 de la mateixa Llei.

Per presentar la sol·licitud electrònicament s'admeten els sistemes d'identificació i de signatura que determina l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

Document signat digitalment per:
Georgina Pol Borràs (05/11/2026 16:34 CET)

En cas que la capacitat tècnica del formulari no permeti adjuntar tota la documentació requerida, cal presentar-la mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible a Tràmits Gencat, dins el mateix termini de presentació de sol·licituds.

Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'espai Tràmits Gencat.

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins al moment que es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notificarà la quantia a reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal com estableixen les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

4. Entrada en vigor

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Atès que aquesta convocatòria té caràcter anticipat i pluriennal, la concessió de les subvencions resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució de concessió.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la persona titular del Departament d'Igualtat i Feminisme en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

P. d. (Resolució IFE/4485/2024, de 12.12.2024, DOGC núm. 9311, de 16.12.2024)

La secretària d'Igualtat de Drets i No-discriminació

Annex
Convocatòria anticipada per als exercicis 2027 i 2028 de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al Programa de prevenció de l'LGBTI-fòbia, d'atenció i acompanyament a les persones i entitats LGBTI+ i d'empoderament de les entitats LGBTI+, línia C (codi BDNS _____)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, perquè no compleix tots els requisits que hi conté, ja que les subvencions previstes no suposen un avantatge econòmic que falsegi o pugui falsejar la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat
1.1 S'obre la convocatòria anticipada per a la concessió de subvencions corresponents a la línia C, Programa de prevenció de l'LGBTI-fòbia, d'atenció i acompanyament a les persones i entitats LGBTI+ i d'empoderament de les entitats LGBTI+.

1.2 L'objecte de la subvenció és el finançament d'activitats i projectes de les sublínies següents, d'acord amb les bases reguladores:

C.1 Accions de prevenció de l'LGBTI-fòbia.

C.2 Accions d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+.

C.3 Empoderament, visibilització i participació de les entitats LGBTI+.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques públiques i les actuacions de les entitats sense ànim de lucre en l'àmbit de prevenció de l'LGBTI-fòbia, d'atenció i acompanyament a les persones i entitats LGBTI+ i d'empoderament de les entitats LGBTI+, amb perspectiva de gènere, interseccional i de drets humans.

2. Procediment de concessió de la subvenció
La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que tenen una valoració millor, d'acord amb la quantia i els criteris que s'estableixen en aquesta convocatòria.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
3.1 L'òrgan instructor del procediment és la persona titular de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular de la Secretària d'Igualtat de Drets i No-discriminació.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de complir els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores, juntament amb els requisits següents:

Es poden acollir a aquestes subvencions les entitats i federacions d'entitats constituïdes legalment que no tinguin ànim de lucre i que desenvolupin les seves activitats de manera real i efectiva en l'àmbit de Catalunya.

4.1 Requisits generals de les actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables han de complir obligatòriament tots els requisits que es detallen a continuació:

a) Han d'estar relacionades amb la finalitat de la subvenció.
b) Han de respondre a una necessitat real de les persones o col·lectius als quals s'adrecen.
c) Han de ser possibles de dur a terme dins del termini d'execució que estableixi la convocatòria.
d) Han de tenir un pressupost clar, proporcionat i adequat a les activitats previstes.
e) Han de respectar la normativa vigent.
f) Han d'incorporar la perspectiva de gènere i la perspectiva interseccional.
g) Han de respectar la igualtat de tracte i la no-discriminació.
h) Han d'utilitzar un llenguatge inclusiu, no sexista, no androcèntric i no discriminatori.
i) Han de fer servir el català, com a mínim, en la documentació, els materials i la difusió de l'activitat, d'acord amb el que estableixin les bases i la convocatòria.
j) L'acció subvencionable s'ha de dur a terme a Catalunya.

4.2 Actuacions que no poden rebre subvenció

No poden rebre subvenció les actuacions següents:
a) Les que no tinguin relació amb l'objecte i la finalitat de la subvenció.
b) Les que no s'emmarquin en cap de les línies o sublínies de la convocatòria.
c) Les que no es puguin executar dins del termini establert.
d) Les que tinguin una finalitat lucrativa o comercial.
e) Les que siguin discriminatòries o contràries als drets humans.
f) Les que no respectin la igualtat de tracte, la igualtat de gènere o els drets de les persones LGBTI+.
g) Les que ja hagin rebut una altra subvenció incompatible per al mateix projecte, si la convocatòria ho estableix.
h) Les que no compleixin els requisits específics que indiqui la convocatòria.

4.3 Nombre màxim de projectes

En el marc d'aquesta convocatòria, les entitats poden sol·licitar subvenció per a un màxim de dos projectes de la línia C, amb el límit màxim de tres projectes en el conjunt de les convocatòries de l'Ordre IFE/152/2026, de 31 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions, en règim de concurrència

competitiva, d'activitat per a entitats de l'àmbit de les polítiques del Departament d'Igualtat i Feminisme (d'ara endavant, l'Ordre IFE/152/2026), corresponents al mateix exercici pressupostari.

Si una entitat presenta un nombre de projectes superior a algun dels límits establerts, només es tindran en compte els projectes que, d'acord amb l'ordre de presentació en què constin en el formulari de sol·licitud, estiguin inclosos dins dels límits màxims aplicables, amb vinculació a l'objecte de la sublínia.

4.4 Prohibició de presentar el mateix projecte en diverses convocatòries

Les entitats que sol·licitin una subvenció en aquesta convocatòria no podran presentar-se, amb el mateix projecte, a cap altra convocatòria regulada per aquestes mateixes bases. Si una entitat vol presentar projectes diferents, ha de deixar clar que es tracta d'activitats diferents, amb objectius, activitats i pressupostos diferenciats. Si una entitat presenta el mateix projecte a diferents convocatòries, regulades per les mateixes bases, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada amb vinculació a l'objecte de la sublínia.

Quan una entitat presenti projectes en convocatòries diferents, ha de quedar clarament acreditat que es tracta de projectes diferenciats, amb objectius, actuacions i pressupostos propis i diferenciats.

4.5 Acreditació dels requisits
L'entitat, en la declaració responsable del formulari de sol·licitud, ha d'informar, en la casella corresponent, que compleix els requisits per ser subvencionable.

L'Administració pot comprovar en qualsevol moment que l'actuació presentada compleix els requisits establerts en les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

4.6 Relació amb les despeses subvencionables
Només es poden subvencionar les despeses que compleixin el que estableix la base relativa a les despeses subvencionables i aquesta convocatòria. Per tant, el projecte pot ser subvencionable, però algunes despeses concretes poden no ser acceptades si no són necessàries, no estan justificades o no estan permeses per les bases reguladores i per la convocatòria.

En el cas que s'incloguin despeses no subvencionables, l'òrgan instructor minorarà l'import d'aquestes despeses del total del pressupost i del total de l'import sol·licitat. Si en el termini de 10 dies des de la publicació de la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions no es presenten al·legacions, s'elevarà a definitiva la proposta de resolució provisional i s'entén acceptada tàcitament la subvenció.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 1.240.000,00 euros i està consignada d'acord amb el detall de partides pressupostàries i anualitats següent:

Línia	Nom línia/Sublínia	Partida pressupostària	Beneficiari	2027	2028	2029	Import TOTAL
C	C. Programa de prevenció de l'LGBTIfòbia i d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+	IF0201 D/481000100/316D/ 0000	Fundacions	61.608,66 €	77.010,83 €	15.402,17 €	**154.021,66 €**
C		IF0201 D/482000100/316D/ 0000	A altres institucions sense fi de lucre i a altres ens corporatius	434.391,34 €	542.989,17 €	108.597,83 €	**1.085.978,34 €**
TOTAL				**496.000,00 €**	**620.000,00 €**	**124.000,00 €**	**1.240.000,00 €**

Un cop es publiqui la resolució definitiva de concessió de les subvencions, es tramitarà el document d'obligació de la bestreta corresponent al 80% de la quantitat atorgada per a la primera anualitat.

El document d'obligació de la bestreta corresponent al 80% de la quantitat atorgada per a la segona anualitat es tramitarà un cop presentada la justificació dels fons percebuts per a la primera anualitat i abans de la verificació de la seva correcta execució.

La tramitació del document d'obligació del 20% restant de l'import atorgat per a cada anualitat s'iniciarà un cop s'hagi justificat correctament la subvenció i s'hagi complert la seva finalitat a judici de l'òrgan concedent, i d'acord amb el que estableixen les bases i la resta de normativa aplicable.

Els projectes s'atorgaran per ordre decreixent de puntuació entre totes les sol·licituds valorades, fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada a la línia C, d'acord amb la quantia i els criteris establerts en aquesta convocatòria.

5.2 La quantia total màxima es pot ampliar fins a un 25%, d'acord amb el que preveu l'article 92.4.*b* del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

En el cas que no s'exhaureixi l'import d'una partida pressupostària perquè no hi ha suficients sol·licituds, l'import sobrant es pot utilitzar en l'altra partida de la mateixa convocatòria, sempre que no superin la dotació total prevista a la convocatòria.

5.3 Atès que la tramitació de la convocatòria és anticipada i pluriennal, la quantia màxima prevista té caràcter estimatori i la concessió de la subvenció resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució de concessió.

6. L'import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció podrà ser fins al 80% del pressupost de l'activitat subvencionada, d'acord amb les bases reguladores, sense que l'import atorgat a cada projecte pugui superar els 50.000,00 euros.

6.2 L'import de la subvenció mai no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3 L'assignació dels imports atorgats es determinarà per ordre de puntuació i fins acabar el pressupost destinat a aquesta convocatòria, d'acord amb la quantia i els criteris establerts en aquesta convocatòria.

6.4 L'import sol·licitat per a la primera anualitat de 2027 ha de ser el 50% de l'import total sol·licitat per a les dues anualitats.

7. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la prevista a la base 16 de les bases reguladores, i en particular:

a) Una memòria o proposta de l'activitat, projecte o actuació, de la qual es proporcionarà un model per facilitar-ne l'avaluació tècnica. En el cas de projectes vinculats a edicions anteriors, s'haurà d'exposar aquesta trajectòria per tal de poder avaluar l'impacte social i la consolidació de la línia de treball.

b) El pressupost complet i detallat del projecte, amb indicació de les despeses i dels ingressos previstos desglossat:
Per a cada acció i per a cada anualitat. Per tant, per a cada acció sol·licitada han de constar dos annexos, un per a cada anualitat.
El pressupost complet i detallat de cada acció sol·licitada i cada anualitat, amb indicació de totes les despeses i ingressos. En el pressupost, la suma de les despeses ha de ser coincident amb la suma dels ingressos, per a cadascuna de les anualitats.

c) La documentació acreditativa de la representació, si escau.

d) Les declaracions responsables incloses de compliment dels requisits, d'acord amb el model adjunt a la sol·licitud.

8. Reformulació de la sol·licitud

Aquesta convocatòria atorga el 100% de l'import sol·licitat, d'acord amb la quantia i el percentatge màxim subvencionable del pressupost, i no és permet la reformulació.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables en el marc de la línia C són les que s'inclouen en les sublínies següents:

C.1 Accions de prevenció de l'LGBTI-fòbia.

C.2 Accions d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+.

C.3 Empoderament, visibilització i participació de les entitats LGBTI+.

9.1 Les línies subvencionables, desglossades mitjançant sublínies, són les següents:

C.
Programa de prevenció de l'LGBTI-fòbia, d'atenció i acompanyament a les persones i entitats LGBTI+ i d'empoderament de les entitats LGBTI+

C.1 Accions de prevenció de l'LGBTI-fòbia

Les activitats i projectes subvencionables són:

Prevenció i erradicació de l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia, la transfòbia i la intersexfòbia.

Sensibilització de la ciutadania o de col·lectius específics (exceptuant l'alumnat dels centres educatius) en matèria de diversitat sexual i de gènere.

Formació de la població en matèria de diversitat sexual i de gènere.

Estudis, diagnòstics i recerques sobre discriminacions en el camp LGBTI+.

C.2 Accions d'atenció i acompanyament a les persones LGBTI+

Les activitats i projectes subvencionables són:

Atenció i acompanyament a les persones LGBTI+ i als seus familiars i el seu entorn.

Projectes d'empoderament econòmic i laboral de persones trans que afavoreixin la inserció laboral, els processos d'emprenedoria o itineraris de promoció professional.

C.3 Empoderament, visibilització i participació de les entitats LGBTI+

Les activitats i projectes subvencionables són:

Accions d'assessorament a entitats LGBTI+

Foment de sinergies entre entitats LGBTI+ i foment de les entitats mateixes.

Accions de suport, protecció i acompanyament a entitats defensores dels drets LGBTI+.

10. Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són les que responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i hagin estat pagades efectivament abans que finalitzi el període de justificació que s'estableix en aquesta convocatòria. S'apliquen les despeses directes, indirectes, limitacions i exclusions previstes en aquesta convocatòria i en les bases reguladores, i en concret:

Les despeses directes: són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.

a) Les despeses de personal que inclouen costos salarials i assegurances socials del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada. Aquestes despeses han de correspondre proporcionalment al període d'actuació del projecte/programa subvencionat, en funció de la seva dedicació efectiva.

En el cas del personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent a la seva dedicació efectiva.

S'inclouen també els costos laborals derivats de la substitució en el cas de baixes laborals del personal vinculat a l'execució de l'acció subvencionada.

Les despeses per indemnització d'acomiadament al personal només seran subvencionables en el cas d'haver estat contractat únicament per a la realització de l'activitat o el projecte subvencionat i en la part proporcional a la seva durada.

Les despeses de pòlisses d'assegurances, malaltia i responsabilitat civil del personal (inclòs el voluntari) que participi en les accions objecte de subvenció, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada.

b) Les despeses de subministrament (aigua, llum, gas i telefonia) i serveis generals (missatgeria, neteja, vigilància, manteniments o similars) que s'imputin a la subvenció com a despeses directes. Cal tenir en compte que:

- Només poden ser subvencionables les despeses de les instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada.

- Les despeses han de correspondre al període subvencionable i han de ser proporcionals al termini d'execució del projecte o actuació, independentment de la data de la factura.

c) Les despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

d) Les despeses de béns consumibles: material fungible necessari per al desenvolupament de l'acció subvencionada. Les matèries primeres o els materials per desenvolupar l'activitat

subvencionada.

e) Les despeses de compres i consums: adquisicions de productes necessaris per dur a terme l'activitat subvencionada.

f) Les despeses de serveis externs: serveis directament vinculats a l'activitat subvencionada, prestats per terceres persones i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació, això és, quan l'entitat beneficiària manté la direcció i coordinació dels serveis externs i a més és responsable de qualsevol dany causat a tercers per la seva execució.

g) Les despeses d'assegurances específicament relacionades amb l'acció objecte de subvenció, i no incloses anteriorment.

h) Les despeses corresponents a dietes de transport necessàries per dur a terme l'acció objecte de la subvenció.

i) Les despeses d'observatoris, publicacions, i organització i realització de torneigs esportius.

Les despeses indirectes: són les despeses que no poden vincular-se directament amb el desenvolupament de les accions del projecte subvencionat, però que són necessàries per portar-les a terme.

L'entitat beneficiària ha d'imputar els costos indirectes de l'activitat subvencionada a la part que pertoqui, d'acord amb les normes i els principis de comptabilitat generalment admesos. Cal que aquests costos corresponguin al període en què es desenvolupa l'activitat i siguin com a màxim un 20% del pressupost subvencionable.

a) Els costos del personal directiu i d'administració i gestió de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.

b) Les despeses de béns consumibles no utilitzats per a la realització de les accions: material fungible, sempre que no es destini directament a l'acció subvencionada.

c) Les despeses d'administració i gestió.

d) Les despeses de lloguer.

e) Les despeses d'assegurances.

f) Els impostos directes i els tributs, abonats efectivament per l'entitat beneficiària en relació amb les accions subvencionades i que no siguin susceptibles de recuperació o compensació.

g) La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte

justificatiu amb aportació de l'informe de la persona auditora fins a un màxim de 6.000,00 euros.

Aquesta despesa es podrà realitzar i facturar fins a la data límit de presentació de la justificació establerta en aquesta convocatòria.

h) Les despeses de serveis externs: serveis no directament vinculats a l'activitat subvencionada, prestats per terceres persones i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació, això és, quan l'entitat beneficiària manté la direcció i coordinació dels serveis externs i a més és responsable de qualsevol dany causat a tercers per la seva execució.

i) La despesa derivada de serveis de gestoria per la tramitació i justificació de la subvenció es podrà justificar amb els límits màxims següents:

- Per a projectes amb un pressupost subvencionable de fins a 10.000,00 euros: fins a 1.000,00 euros.
- Per a projectes amb un pressupost subvencionable de fins a 20.000,00 euros: fins a 2.000,00 euros.
- Per a projectes amb un pressupost subvencionable superior a 20.000,00 euros: fins a 3.000,00 euros.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat emesa dins el període d'execució i pagada abans que acabi el període de justificació que determina aquesta convocatòria. Les despeses establertes en la lletra i) de despeses indirectes, la de l'informe auditor i les despeses de subministrament podran ser facturades amb posterioritat al període d'execució i pagades abans del termini de justificació. Aquestes darreres, però, han de facturar serveis inclosos dins del període d'execució de l'anualitat justificada.

No són despeses subvencionables:
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Les comissions i pèrdues de canvi.
- Les aportacions en espècie. Les manutencions, atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis.
- Els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les comissions i indemnitzacions al personal que no ha estat contractat de forma expressa per a la realització de l'activitat o projectes subvencionats.
- Les despeses en inversió en béns mobles i immobles i les seves amortitzacions.

Tampoc són subvencionables les despeses que no es determinin de manera expressa en les bases reguladores i en aquesta convocatòria.

11. Entitats col·laboradores

No es preveu la gestió d'aquesta convocatòria mitjançant entitats col·laboradores.

12. Comissió de Valoració

12.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat encarregat d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar i avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts i emetre l'informe corresponent.

12.2 La Comissió de Valoració estarà integrada per:

a) La persona titular de la Subdirecció General de Recursos Econòmics de la Direcció de Serveis, que exercirà les funcions de la presidència.

b) Una persona de la Subdirecció General de Recursos Econòmics de la Direcció de Serveis, que exercirà les funcions de secretari/ària i aixecarà acta de cada sessió.

c) I com a vocals, una persona amb rang de director/a general, subdirector/a general de les direccions generals, o de responsable, de les unitats següents:

Secretaria d'Igualtat de Drets i No-discriminació
Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+
Direcció General dels Drets Humans i Lluita contra els Discursos d'Odi
Secretaria de Feminisme
Direcció General per a l'Erradicació de les Violències Masclistes
Direcció General d'Equitat en els Treballs i Corresponsabilitat
Les persones titulars dels serveis territorials del Departament d'Igualtat i Feminisme

Correspondrà a la persona titular de la Secretaria d'Igualtat de Drets i No-discriminació designar les persones membres de la Comissió de Valoració, la persona que ocupa la secretaria i les persones suplents que les substitueixin en els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada.

Les persones suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

13. Criteris de valoració de les sol·licituds

Per poder atorgar la subvenció, cal que el projecte obtingui un mínim de 60 punts sobre 100.

Bloc de criteris	**Puntuació màxima**
Criteris generals aplicables a totes les línies	45 punts
Criteris específics de la línia C	55 punts
Total	**100 punts**

Els criteris generals inclouen: impacte social i comunitari del projecte, viabilitat tècnica, viabilitat econòmica i clàusules socials, i són els que es detallen tot seguit:

13.1 Criteris generals

Criteris generals de valoració	**Puntuació màxima sublínia**
Valoració màxima dels criteris generals	**45**
1. Qualitat tècnica, coherència interna i claredat del projecte	**12**
Es valora la coherència entre la necessitat detectada, els objectius, les activitats, la metodologia, el calendari, els recursos previstos i els resultats esperats. També es valora que el projecte estigui formulat de manera clara, concreta i verificable, i que eviti formulacions genèriques o poc connectades amb l'actuació real que es proposa desenvolupar.	
1.1 Diagnosi i justificació de la necessitat	4
Es valora que el projecte parteixi d'una necessitat identificada, contextualitzada i vinculada a l'àmbit de la línia corresponent i que els objectius siguin clars i assolibles.	
1.2 Coherència tècnica i planificació de l'actuació	5
Es valora que les activitats estiguin directament vinculades a l'actuació, que la metodologia sigui adequada a la finalitat del projecte i que el projecte disposi d'una planificació temporal realista, amb fases, tasques i recursos adequats.	
1.3 Seguiment i avaluació	3
Es valora que el projecte incorpori indicadors, mecanismes de seguiment i procediments d'avaluació adequats a la seva dimensió i naturalesa.	
2. Impacte social, comunitari i resposta a necessitats acreditades	**14**
Es valora que el projecte respongui a una necessitat social identificada i justificada, que tingui capacitat d'incidència sobre el col·lectiu destinatari o l'àmbit d'actuació, i que incorpori mecanismes per fer el seguiment dels resultats. Es valoren especialment els projectes que donin resposta a necessitats no cobertes, a situacions de desigualtat estructural o a àmbits on l'acció pública o comunitària sigui insuficient.	
2.1 Resposta a necessitats socials, territorials o comunitàries: fins a 6 punts.	6

Es valora que el projecte respongui a necessitats no cobertes o insuficientment cobertes, i que aquestes estiguin justificades amb dades, experiència, diagnosi pròpia o coneixement del territori o col·lectiu.	
2.2 Capacitat d'incidència sobre les persones destinatàries i participació d'aquestes en el projecte.	4
Es valora la capacitat del projecte per generar canvis, millores o respostes significatives en relació amb la finalitat subvencionada i que el projecte incorpori mecanismes de participació, escolta, retorn o implicació de les persones o col·lectius destinataris.	
2.3 Impacte, resultats i potencial de continuïtat	4
Es valoren els resultats d'edicions anteriors, experiències similars, trajectòria acreditada o altres evidències que reforcin la plausibilitat de l'impacte previst i que el projecte contribueixi a consolidar una línia de treball necessària, generar aprenentatges o reforçar capacitats futures.	
3. Incorporació de la perspectiva feminista, de drets humans, interseccional i de no-discriminació	**7**
Es valora la incorporació efectiva de la perspectiva feminista, interseccional, de drets humans i de no-discriminació en el disseny, execució i avaluació del projecte. Aquesta perspectiva s'ha d'adequar a l'objecte de cada línia o sublínia, atenent a les desigualtats, discriminacions o vulneracions de drets específiques de l'àmbit d'actuació corresponent.	
3.1 Identificació de desigualtats i adequació de la perspectiva al projecte	3
Es valora que el projecte identifiqui les desigualtats, discriminacions o vulneracions de drets rellevants per al seu àmbit d'actuació i que incorpori de manera adequada la perspectiva feminista, interseccional, de drets humans i de no-discriminació.	
3.2 Mesures i actuacions per promoure la igualtat i garantir drets	3
Es valora la incorporació d'accions, metodologies o mesures concretes orientades a reduir desigualtats, prevenir discriminacions, garantir drets i afavorir l'accessibilitat i l'adequació cultural, lingüística o comunicativa del projecte.	
3.3 Seguiment i avaluació de l'impacte	1

Es valora que el projecte incorpori indicadors o mecanismes de seguiment que permetin avaluar els resultats des de la perspectiva feminista, interseccional, de drets humans i de no-discriminació.	
4. Arrelament territorial, treball en xarxa i accés a col·lectius vulnerabilitzats o menys coberts: fins a 7 punts	**7**
Es valora l'arrelament del projecte en el territori o comunitat on s'executa, la coordinació amb altres agents públics, comunitaris o associatius, i la capacitat d'arribar a col·lectius, territoris o realitats menys cobertes. També es valora la participació de les persones destinatàries o del teixit comunitari en el disseny, execució o seguiment del projecte, quan sigui pertinent.	
4.1 Arrelament territorial i coneixement de la realitat d'intervenció	3
Es valora la vinculació del projecte amb el territori, la comunitat o el col·lectiu destinatari, així com el coneixement de les seves necessitats i característiques.	
4.2 Treball en xarxa i coordinació amb agents del territori	2
Es valora la col·laboració i coordinació amb serveis públics, entitats locals, xarxes comunitàries o altres agents rellevants per al desenvolupament del projecte.	
4.3 Accés a col·lectius o territoris menys coberts i retorn comunitari	2
Es valora la capacitat del projecte per arribar a persones, col·lectius o territoris amb menor cobertura de recursos o serveis, així com els mecanismes de participació, retorn i transferència dels resultats a la comunitat.	
5. Viabilitat econòmica i proporcionalitat del pressupost	**5**
Es valora que el pressupost sigui coherent, suficient, equilibrat i proporcionat a les activitats previstes, als recursos humans i materials necessaris i als resultats esperats. La valoració de la viabilitat econòmica no pot penalitzar automàticament les entitats de menor dimensió pel fet que el projecte representi una part rellevant del seu pressupost anual, sempre que el projecte sigui viable, necessari i adequadament dimensionat.	
5.1 Coherència i adequació del pressupost	3
Es valora que el pressupost sigui coherent amb les activitats previstes, que les despeses estiguin adequadament justificades i que els recursos humans, tècnics i materials siguin suficients i proporcionats per assolir els objectius del projecte.	
5.2 Viabilitat i sostenibilitat financera del projecte	2

Es valora que el pla de finançament sigui realista, equilibrat i viable, així com la proporcionalitat dels costos i l'adequació dels imports previstos a l'abast i als resultats esperats del projecte.

13.2 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics	**Puntuació màxima Línia/sublínia**
Valoració màxima dels criteris específics	**55**
1. Adequació del projecte a la línia C i als objectius de garantia dels drets LGBTI+: fins a 14 punts	**14**
Es valora que el projecte s'adeqüi de manera clara a l'objecte de la sublínia corresponent i que contribueixi a la garantia dels drets de les persones LGBTI+ i a l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.	
1.1 Adequació clara a la sublínia seleccionada: fins a 5 punts.	5
1.2 Identificació de la necessitat, problemàtica, discriminació o vulneració de drets que es vol abordar: fins a 5 punts.	5
1.3 Connexió amb els objectius del Pla de govern en matèria de drets LGBTI+, igualtat de tracte i no-discriminació: fins a 4 punts.	4
2. Qualitat de l'actuació pròpia de la sublínia: prevenció, sensibilització, formació, atenció o acompanyament: fins a 18 punts	**18**
Es valora la qualitat, pertinència i profunditat de l'actuació, d'acord amb la naturalesa de la sublínia.	
En els projectes de la sublínia C.1, es valoraran els aspectes següents, amb una puntuació màxima de 18 punts	**18**
2.1 Abordatge adequat de l'homofòbia, la lesbofòbia, la bifòbia, la transfòbia, la intersexfòbia o altres formes d'LGBTI-fòbia vinculades al projecte: fins a 5 punts.	5

2.2 Qualitat i adequació de les accions de sensibilització, prevenció o formació a les persones destinatàries: fins a 4 punts.	4
2.3 Capacitat de transformar imaginaris, estereotips, actituds o pràctiques discriminatòries: fins a 3 punts.	3
2.4 Adequació dels continguts, materials, llenguatges i canals a la diversitat sexual, afectiva, de gènere i familiar: fins a 3 punts.	3
2.5 El projecte es dirigeix principalment a col·lectius, àmbits o territoris amb menor accés a accions de sensibilització o formació: fins a 3 punts.	3
En els projectes de la sublínia C.2, es valoraran els aspectes següents, amb una puntuació màxima de 18 punts	**18**
2.1 Qualitat de l'atenció, acompanyament o suport ofert a persones LGBTI+, familiars, entorn o entitats LGBTI+: fins a 5 punts.	5
2.2 Adequació de l'acompanyament en situacions de discriminació, violència, vulnerabilitat, exclusió o necessitat específica: fins a 4 punts.	4
2.3 Incorporació de mesures de confidencialitat, seguretat, cura i protecció de les persones ateses: fins a 3 punts.	3
2.4 Capacitat de promoure autonomia, empoderament, accés a drets, derivació o vinculació a recursos: fins a 3 punts.	3
2.5 Adequació de l'actuació a familiars, entorn o entitats LGBTI+ quan siguin destinatàries del projecte: fins a 3 punts.	3
En els projectes de la sublínia C.3, es valoraran els aspectes següents, amb una puntuació màxima de 18 punts	**18**
2.1 Qualitat de les accions d'empoderament, visibilització i participació de les entitats LGBTI+: fins a 3 punts.	3
2.2. Capacitat de promoure la creació de noves entitats LGBTI+: fins a 2 punts.	2
2.3 Adequació de l'assessorament a entitats LGBTI+: fins a 3 punts.	3
2.4 Capacitat de promoure sinergies entre entitats LGBTI+: fins a 3 punts.	3

2.5 Capacitat de promoure autonomia, empoderament, accés a drets, derivació o vinculació a recursos: fins a 3 punts.	3
2.6 Que l'entitat sol·licitant de la subvenció tingui la condició d'entitat de segon nivell: fins a 4 punts.	4
3. Coordinació amb la Xarxa SAI LGBTI i altres recursos públics, comunitaris o especialitzats: fins a 8 punts	**8**
Es valora el nivell de coordinació efectiva amb la Xarxa SAI LGBTI i amb altres recursos públics, comunitaris o especialitzats del territori, d'acord amb la naturalesa del projecte.	
3.1 Coneixement i incorporació de la Xarxa SAI LGBTI com a recurs de referència en el projecte: fins a 1,5 punts.	1,5
3.2 Comunicació o informació al SAI LGBTI corresponent sobre el projecte i les actuacions previstes: fins a 1,5 punts.	1,5
3.3 Existència de canals de derivació, orientació o coordinació amb la Xarxa SAI LGBTI, quan sigui pertinent: fins a 2 punts.	2
3.4 Coordinació estable amb la Xarxa SAI LGBTI o amb altres recursos públics, comunitaris o especialitzats del territori: fins a 2 punts.	2
3.5 Treball conjunt, complementarietat o participació en circuits territorials, taules, xarxes o espais de coordinació LGBTI+: fins a 1 punt.	1
4. Treball comunitari i cobertura de necessitats menys ateses: fins a 6 punts	**6**
Es valora la capacitat del projecte per respondre a la necessitat d'arribar a realitats menys cobertes i evitar la concentració d'actuacions en territoris amb més densitat associativa o institucional.	
4.1 Capacitat d'arribar a persones LGBTI+ menys visibles, amb més barreres d'accés o en situacions de més vulnerabilitat: fins a 6 punts.	6
5. Impacte, resultats esperats i aprenentatges per a la política pública LGBTI+: fins a 5 punts	**5**
Es valora la capacitat del projecte per generar resultats concrets, verificables i útils per a la comunitat, el territori o el Departament.	

5.1 Capacitat d'incidència en la prevenció de l'LGBTI-fòbia, l'accés a drets, l'acompanyament o la millora de la resposta comunitària i institucional: fins a 2 punts.	2
5.2 Producció de dades, materials, eines, recomanacions, aprenentatges o evidències transferibles: fins a 2 punts.	2
5.3 Retorn dels resultats a les persones destinatàries, comunitat, territori o agents implicats: fins a 0,5 punts.	0,5
5.4 Estratègia de comunicació inclusiva, respectuosa i no estereotipada dels resultats: fins a 0,5 punts.	0,5
6. Experiència, coneixement situat i capacitat d'execució de l'entitat: fins a 4 punts	**4**
Es valora l'experiència i el coneixement específic de l'entitat en l'àmbit LGBTI+, aplicant el criteri amb proporcionalitat per no penalitzar entitats petites, territorials, comunitàries o de nova creació que acreditin capacitat real d'execució.	
6.1 Experiència prèvia en projectes LGBTI+, de prevenció de l'LGBTI-fòbia, sensibilització, formació, atenció o acompanyament: fins a 1,5 punts.	1,5
6.2 Coneixement específic de les realitats LGBTI+ a què s'adreça el projecte: fins a 1 punt.	1
6.3 Adequació de l'equip, voluntariat, aliances o recursos disponibles per executar el projecte: fins a 1 punt.	1
6.4 Capacitat de continuïtat, consolidació o creixement del projecte, especialment en entitats petites o territorials: fins a 0,5 punts.	0,5

13.3 Regla general de graduació de la puntuació dels criteris generals i específics
La determinació de la puntuació concreta es farà atenent el grau d'acreditació, concreció, coherència i verificabilitat de la informació aportada per l'entitat respecte del subcriteri corresponent, d'acord amb els barems següents:

- 0% de la puntuació màxima del subcriteri: no s'acredita el criteri, o la informació aportada és inexistent, o no relacionada amb el projecte.
- 25% de la puntuació màxima del subcriteri: el criteri s'esmenta de manera molt genèrica, declarativa o poc verificable.
- 50% de la puntuació màxima del subcriteri: el criteri s'acredita amb mancances rellevants de concreció, coherència, evidència o adequació al projecte.
- 75% de la puntuació màxima del subcriteri: el criteri s'acredita de manera adequada, concreta i coherent, tot i que presenta alguna manca d'informació.
- 100% de la puntuació màxima del subcriteri: el criteri s'acredita plenament, de manera clara, coherent, verificable i especialment adequada a l'objecte de la línia i a la naturalesa del projecte.

Les puntuacions intermèdies es podran expressar en fraccions decimals, preferentment en intervals de 0,25 punts, quan això permeti reflectir millor el grau real de compliment del subcriteri.

13.4 Criteri d'equitat territorial

Aquesta convocatòria incorpora el principi d'equitat territorial mitjançant la consideració de les necessitats socials diferenciades dels territoris, la participació dels serveis territorials en la valoració de les sol·licituds i la priorització de projectes que contribueixin a corregir desequilibris territorials i a garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés als serveis socials.

Una vegada ordenats tots els projectes per puntuació es comprovarà que hi ha un projecte finançat que tingui una entitat amb seu social inscrita per cada vegueria de Catalunya (Barcelona, Comarques Gironines, Camp de Tarragona, Ponent, Alt Pirineu i Aran, Catalunya Central, Penedès i Terres de l'Ebre). En el cas que no hi hagi un projecte per cada vegueria, es buscarà, en la llista de projectes, el projecte amb millor puntuació d'aquesta vegueria, i sempre amb una valoració igual o superior a 60 punts, el qual passarà a ser elegible i podrà desplaçar l'últim o últims de la llista, que quedaran com a no atorgats, tot i tenir menor puntuació que el projecte al qual li correspondria per puntuació.

14. Resolució del procediment i notificació a l'entitat interessada

14.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió i denegació de la subvenció/ajut, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

14.3 Quan finalitzi aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats subvencionades s'han d'executar en el període següent i d'acord amb el projecte presentat:

Anualitat	**Període d'execució**
Primera anualitat: 2027	De l'1 de gener al 31 de desembre de 2027

Segona anualitat: 2028	De l'1 de gener al 31 de desembre de 2028

Les persones beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució de les actuacions subvencionades, per raons degudament justificades, mitjançant el tràmit habilitat que s'indiqui en la resolució de concessió, d'acord amb les bases reguladores.

16. Justificació

16.1 Les persones beneficiàries han de presentar la justificació econòmica de la totalitat del cost del projecte a través de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la base 26 de les bases reguladores i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

La justificació de la subvenció s'ha de presentar d'acord amb els requisits que s'exposen tot seguit:

Justificació de l'anualitat	**Termini de presentació**
Anualitat 2027	De l'1 de gener al 28 de febrer de 2028
Anualitat 2028	De l'1 de gener al 28 de febrer de 2029

16.2 Per a accions concedides per un import de fins a 10.000,00 euros, cal presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa. Per a accions concedides per un import superior a 10.000,00 euros, cal presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe de persona auditora, en els termes previstos a les bases reguladores, que ha de complir els requisits establerts en els articles 6, 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

16.2.1 Per a la justificació de les accions concedides per un import de fins a 10.000,00 euros, cal presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despeses, que contingui la documentació següent:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts segons el model normalitzat, que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (https://web.gencat.cat/ca/tramits).

b) Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats efectuades, en què consti una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

c) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa

del pagament consistent en el comprovant bancari o, en el cas del pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

d) Una declaració responsable de la persona beneficiària en què consti, com a mínim, el contingut següent:

Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reprodueixen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

e) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

f) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

g) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, per a despeses superiors als llindars de la contractació menor.

h) Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

16.2.2 Per a la justificació de les accions concedides per un import superior a 10.000,00 euros, cal presentar un compte justificatiu amb l'aportació de l'informe de la persona auditora.

En aquest cas, cal:

a) Que una persona auditora de comptes, inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), que depèn de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), porti a terme la revisió del compte justificatiu per verificar les despeses i el pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

b) Que l'informe de la persona auditora vagi acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:
b.1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
b.2) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.
b.3) En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.

La persona auditora ha de ser la mateixa que audita els comptes anuals de l'entitat beneficiària, si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat beneficiària de l'ajut pot designar la persona auditora.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet i posar en relleu tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

La persona auditora pot utilitzar tècniques de mostreig en la revisió del compte justificatiu i, en aquest cas, ha d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, així com el percentatge de deficiències i errors en relació amb la mostra.

Per tal d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut i sol·licitar a cada entitat beneficiària els justificants de despesa, que han de representar com a mínim el 40% del cost total de l'acció.

La persona auditora està subjecta a les obligacions que estableixen els articles 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

En el cas que l'import de la subvenció atorgada no sigui superior a 10.000,00 euros i l'entitat beneficiària opti per presentar un compte justificatiu amb l'informe de la persona auditora, cal que presenti, abans de la finalització del termini de justificació, un escrit adreçat al Departament d'Igualtat i Feminisme mitjançant el formulari d'aportació de documentació, en què comuniqui que presentarà la justificació a través d'un compte justificatiu amb l'informe de la persona auditora.

16.3 Documentació que cal aportar per a la justificació de les despeses

16.3.1 Despeses de personal

a) Document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària en què es detallin, per a totes les persones de qui es presentin nòmines com a justificant acreditatiu de despesa, les activitats realitzades i la dedicació al projecte subvencionat (mesos, hores, segons correspongui).

b) Contractes de treball.

c) Nòmines imputades a l'activitat objecte de la subvenció.

d) Justificant bancari de la transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data de pagament. Si els justificants de pagament són globals, cal presentar el desglossament per treballador o treballadora identificant el nombre de remesa, data, nom del treballador o treballadora, nòmina pagada i import.

e) Per justificar pagaments de la Seguretat Social, cal aportar els documents RLC i RNT amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent, amb el càrrec corresponent a l'entitat financera o bé amb el justificant bancari de pagament.

f) Per justificar les retencions i l'ingrés a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'entitat ha d'aportar el model trimestral de declaració de retencions i l'ingrés a compte de l'IRPF del període de l'activitat objecte de la subvenció, així com el model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

g) Les despeses de serveis professionals independents i col·laboracions esporàdiques de persones que han desenvolupat l'acció subvencionada es justifiquen mitjançant la corresponent factura i comprovant de pagament, amb la retenció de l'IRPF i l'aplicació de l'IVA quan calgui.

Cal presentar el contracte o document equivalent que determini el servei a prestar i la remuneració segons les tarifes corporatives corresponents.

16.3.2 Lloguers: cal aportar el contracte corresponent, els documents acreditatius del pagament i els justificants de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

16.3.3 Altres despeses: cal presentar la factura. S'accepten factures simplificades, però no tiquets de caixa.

Cal presentar també el comprovant de pagament bancari que permeti verificar la correspondència entre factura i pagament.

En el cas d'assegurances, cal presentar la pòlissa subscrita.

En els supòsits de pagaments en efectiu, que no poden ser superiors a 1.000,00 euros, cal presentar els llibres de caixa de l'entitat en què es reflecteixin aquests pagaments, així com el rebut signat pel receptor del pagament.

La presentació dels justificants ha de ser en format electrònic vàlid, d'acord amb el que estableixen les normes de procediment administratiu vigent.

Les unitats gestores de les subvencions comprovaran els comptes justificatius corresponents i podran requerir el beneficiari a remetre els justificants que considerin oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

L'import que cal justificar és el del pressupost acceptat. En el cas que l'import correctament justificat sigui inferior al del pressupost acceptat, es reduirà l'import atorgat en el mateix percentatge, disminuït per la desviació permesa en el punt 16.5, sempre que l'òrgan gestor garanteixi que s'ha realitzat l'acció.

16.4 El termini de justificació es podrà ampliar a petició de la persona beneficiària abans del termini fixat, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat. Aquest nou termini no podrà superar la meitat del termini inicialment establert.

16.5 L'activitat subvencionada es podrà justificar amb una desviació pressupostària d'un màxim del 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada. Aquesta desviació no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció i que l'import de la subvenció atorgada no sigui superior a l'import correctament justificat.

En el cas que el cost total de l'acció tingui una desviació superior al 20% i fins al 50% respecte del pressupost inicial es reduirà la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi ha entre el cost inicial del pressupost, minorat per la desviació màxima permesa, i el cost final efectiu de l'activitat subvencionada, sempre que l'import de la subvenció atorgada no sigui superior a l'import correctament justificat i es garanteixi que s'ha realitzat l'actuació.

Quan la despesa correctament justificada sigui inferior al 50% del pressupost inicial, es revocarà totalment la subvenció.

16.6 Un cop finalitzat el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pel que fa a la documentació justificativa de totes les despeses recollides en aquesta base, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, s'han de presentar els documents esmentats en els paràgrafs anteriors, de manera agrupada, amb una digitalització simple (PDF) realitzada per la persona interessada, les factures o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en el comprovant bancari o, en el cas de pagaments en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part de la persona creditora.

Per tal de valorar el grau de compliment de l'activitat subvencionada, es podran dur a terme actuacions de verificació sobre el terreny durant el termini d'execució de les actuacions.

L'import de la subvenció no es podrà incrementar i s'haurà de respectar la naturalesa de les despeses subvencionables previstes en la resolució de concessió de la subvenció. Tanmateix, la memòria econòmica justificativa presentada haurà de motivar les causes que han provocat la desviació.

Qualsevol discrepància entre la justificació presentada i la verificació administrativa efectuada facultarà l'inici del procediment de revocació.

17. Pagament

17.1 El pagament de la subvenció es durà a terme amb la comprovació del compliment dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en les bases reguladores corresponents i en aquesta convocatòria.

17.2 La pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció es produeix en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

17.3 D'acord amb la naturalesa de la subvenció, els pagaments es duran a terme d'acord amb la distribució següent:

Percentatge de pagament	**Any de pagament**	**Període subvencionat**	**Observacions**
80%	2027	Primera anualitat	Amb l'atorgament
80%	2028	Segona anualitat	Amb la presentació de la justificació de la primera anualitat

20%	2028	Primera anualitat	Prèvia comprovació i certificació de la conformitat de la realització de l'activitat o projecte atorgat en l'anualitat corresponent
20%	2029	Segona anualitat	Prèvia comprovació i certificació de la conformitat de la realització de l'activitat o projecte atorgat en l'anualitat corresponent

Per a les bestretes no s'exigiran garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les entitats beneficiàries així ho justifiquen.

18. Publicitat i transparència

D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions. La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que s'exigeix al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

19. Comptabilització de la despesa

S'autoritza la Subdirecció General de Recursos Econòmics de la Direcció de Serveis per comptabilitzar el compromís de despesa i el reconeixement de les obligacions, un cop atorgades definitivament les subvencions, i, si escau, prèvia certificació de la correcta justificació de la subvenció atorgada en cada anualitat.

20. Règim jurídic

En tot allò que no preveu aquesta convocatòria són aplicables les bases reguladores, el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i la resta de normativa sectorial aplicable.