Ajuntament d'Almatret

Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Treball

Projecte finançat amb el suport del Fons de Transició Nuclear.

AJUT PER INICI D'ACTIVITAT ECONÒMICA –

AJUT PER INICI D'ACTIVITAT ECONÒMICA

CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS PER A L'AUTOOCUPACIÓ I PER AFAVORIR LA INSTAL·LACIÓ D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES A ALMATRET

1.- BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

Resulten d'aplicació les bases reguladores de les subvencions per a l'autoocupació , per afavorir la instal·lació d'activitats econòmiques, **i per afavorir l'ocupació a Almatret,** aprovades pel Ple en què s'aprova aquesta convocatòria. Aquesta convocatòria està condicionada a l'aprovació definitiva de les Bases.

• 2.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte dels ajuts que promou l'Ajuntament d'Almatret, regulats a les bases indicades, és afavorir la instal·lació de noves activitats econòmiques al municipi , l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi i la creació de nous llocs de treball en activitats econòmiques existents al municipi d'Almatret mitjançant uns ajuts econòmics que ho incentivin.

La finalitat dels ajuts és la d'incentivar la instal·lació de noves activitats econòmiques al municipi, i alhora, impulsar que persones en situació d'atur puguin posar en marxa un projecte de negoci propi, que els permeti auto ocupar-se i progressar en la seva situació laboral i personal, contribuint així al creixement del teixit econòmic d'Almatret, així com la de crear nous llocs de treball en activitats econòmiques existents al municipi.

• 3.- TIPUS DE SUBVENCIONS

Es determinen tres tipus de línies de subvenció en funció del tipus de beneficiari:

a) Persones físiques i jurídiques amb domicili fiscal o centre de treball a Almatret, que hagin inicial la seva activitat econòmica per compte propi des de la data informada a la convocatòria.

b) Persones treballadores autònomes que hagin formalitzat la seva iniciativa emprenedora com empresaris/es individuals o societàries, empadronades al municipi, o que hi tinguin domiciliada la seva activitat.

c) Persones autònomes o jurídiques amb domicili fiscal o centre de treball a Almatret, que creïn un nou lloc de treball per un període mínim d'un any.

• 4.- COMPETÈNCIA

La competència per a la instrucció del procediment correspondrà a l'Alcaldia.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà al Ple.

• 5.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a la present convocatòria serà d'un màxim de 25.000€ fins que s'exhaureixi el pressupost.

La partida pressupostària per aquesta línia de subvenció serà la 414 481

• 6.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Les despeses subvencionables per cada línia d'ajut seran les següents:

a) Persones físiques i jurídiques amb domicili fiscal o centre de treball a Almatret, que hagin inicial la seva activitat econòmica per compte propi des de la data informada a la convocatòria o que creïn o siguin titulars d'activitats econòmiques, en els següents supòsits: (per exemple) nova instal·lació, adequacions, ampliacions i millores de l'establiment o de l'activitat, en el terme municipal d'Almatret.

L'Ajuntament aportarà un màxim de 5.000.€ per projecte emprenedor, en les següents despeses subvencionables:

Fins al 70% de les despeses tant de gestoria o assessoria per a la legalització i els tres primers mesos de l'activitat, despeses notaries de l'escriptura de constitució, despeses d'elaboració de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per arquitecte o enginyer/a, despeses del lloguer dels tres primers mesos, a comptar des de la data d'inici de l'activitat, d'un local industrial, comercial o oficina ubicada al municipi.

L'import màxim subvencionable serà de 5.000 € per exercici i persona beneficiària.

b) Persones treballadores autònomes que hagin formalitzat la seva iniciativa emprenedora com empresaris/es individuals o societàries, empadronades al municipi, o que hi tinguin domiciliada la seva activitat.

L'Ajuntament aportarà un màxim de .5.000€ per projecte emprenedor, en les

següents despeses subvencionables:

- Quota de cotització al RETA o altres règims especials de cotització, quotes col·legials professionals o carnets professionals, d'associacions empresarials o professionals, fins als primers dotze mesos d'alta.
- Taxa ICIO.
- Taxa obertura establiment.
- Altres taxes municipals per als serveis d'intervenció administrativa
- Cost de l'informe tècnic o projecte expedit per un arquitecte o enginyer.
- Despeses notarials de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- Despeses de la gestoria o assessoria per a la legalització i els tres primers mesos de l'activitat.
- Despeses de lloguer d'un local industrial, comercial o oficina ubicada al municipi, amb un màxim del 50% de subvenció i per un import màxim de subvenció de 1000€ al mes, fins als 5 mesos.
- Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el pla d'empresa (drets de traspàs, material de comunicació, disseny web, etc.).
- Contractació de serveis externs, adquisició de maquinària i eines de treball, vestuari laboral i despeses de carburant i transport, directament vinculats i necessaris per a la posada en marxa i desenvolupament de l'activitat.

c) Persones autònomes i jurídiques amb domicili fiscal o centre de treball a Almatret, que creïn un nou lloc de treball per un període mínim d'un any. En aquest supòsit ha d'existir un contracte de treball vigent entre el l'empresari/a i el nou/va treballador/a per la contractació de la qual es sol·licita l'ajuda en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquest contracte haurà de tenir inici de vigència igual o posterior a l'1 de desembre de l'any 2024.

Aquest contracte de treball ha de ser per temps indefinit i a jornada complerta o a mitja jornada per un mínim de 12 mesos.

L'import màxim subvencionable de la suma de les despeses (i) i (ii) serà de 5.000€ per exercici i persona beneficiària. en les següents despeses subvencionables:

i. 70% de les depeses de gestoria o assessoria per a la contractació de personal. O bé
ii. 70% del sou anual de la persona contractada, per un import màxim de subvenció de fins a 5.000 €.

La quantitat màxima a atorgar de la suma de les despeses (i, ii) serà de 5 . 0 0 0 € per exercici i persona beneficiària.

No seran despeses subvencionables:

- Adquisició o amortització, sota cap mena de fórmula, de mobiliari,

equipaments tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys.
- IVA de les factures i impostos indirectes equivalents susceptibles de recuperació o compensació.
- Primer estoc de producte.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignat a cada convocatòria. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

El termini general màxim de presentació de la justificació serà el 1 de juny de 2027.

Per tal que els imports pendents s'abonin, les despeses s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant les factures i comprovants de pagament de les despeses imputables a l'ajut per les quals s'ha atorgat la subvenció.

• 7.- CONDICIONS I REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

Podran ser sol·licitants i/o beneficiàries de l'ajut per a l'autoocupació i per afavorir la instal·lació d'activitats econòmiques a Almatret, les persones emprenedores que compleixin els requisits i condicions establertes al punt 6 de les Bases Reguladores, que hagin iniciat una activitat professional o empresarial en què l´alta inicial (alta censal) i l´alta al règim especial de treballadors autònoms (RETA) o altres règims especials, sigui a partir del 1 de desembre de 2024.

Podran ser sol·licitants i/o beneficiàries de l'ajut per a la creació de llocs de treball a Almatret, les persones autònomes i jurídiques que compleixin els requisits i condicions establertes al punt 6 de les Bases Reguladores, que tinguin domicili fiscal o centre de treball a Almatret, que creïn un nou lloc de treball per un període mínim d'un any, a partir del 1 de desembre de 2024.

• 8.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació a presentar per les persones sol·licitants és la següent, segons el model establert:

a) Instància de sol·licitud de subvenció degudament complimentada i signada, que inclou:
   - Declaració responsable sobre el compliment de les condicions i requisits establerts a l'apartat 6 d'aquestes Bases.
   - Sol·licitud de què el pagament de la subvenció es faci al número de compte designat (IBAN) i acreditació del compte bancari mitjançant la presentació de fixa bancària normalitzada de l'Ajuntament d'Almatret amb la conformitat de l'entitat

financera corresponent i de la persona interessada.

- Documentació on s'informa la línia d'ajut per la que opta la persona sol·licitant, els serveis concrets en relació amb els que es demana subvenció i indicació del seu import detallat.

b) Certificats/Documents acreditatius:

i. NIF/CIF sol·licitant.

ii. Declaració Censal d'Hisenda d'inici d'activitat (model 036 o 037 o PAC DUE)

iii. Còpia de l'alta al règim d'autònoms o règim especial de la persona sol·licitant.

iv. Compliment de les obligacions tributàries i amb la TGSS.

v. Informe de vida laboral actualitzat. En cas que el sol·licitant consti com donat d'alta al RETA en els 12 mesos anteriors a l'inici de l'activitat per la que sol·licita l'ajut, caldrà aportar l´alta al règim d´autònoms (RETA), on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior.

vi. Certificat d'empadronament, si escau. En qualsevol moment del procediment, l'ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris.

vii. Pla d'empresa i certificat de viabilitat emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya, excepte si a la sol·licitud s´informa que només s´opta per les despeses subvencionables.

viii. Factures i/o rebuts que acreditin que la despesa subvencionable està efectivament pagada, tal i com s'informa al punt 14 de la present convocatòria.

ix. Contracte de treball de la persona contractada (en cas de sol·licitar l'ajuda per la creació de lloc de treball) .

x. Alta seguretat social de la persona contractada (en cas de sol·licitar l'ajuda de creació de llocs de treball).

La comprovació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, legals i en matèria de subvencions amb l'Ajuntament d'Almatret serà realitzada pels serveis municipals corresponents, que comprovaran també el compliment dels requisits establerts al punt 6 de la convocatòria, les dades dels quals constin en l'Ajuntament d'Almatret.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració municipal per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament d'Almatret podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

Especialment, la declaració responsable faculta l'Ajuntament d'Almatret per comprovar si la persona sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions legals i tributàries, amb l'Ajuntament, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per aquest, si escau.

Amb aquesta finalitat, la formalització de la sol·licitud de la subvenció comporta l'autorització a l'administració municipal per a obtenir de les administracions corresponents les següents dades Inter operables:

- Compliment d'obligacions tributàries amb l'Agencia tributària estatal.

- Compliment d'obligacions amb la Seguretat social.

- Compliment d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Almatret.

- Compliment de qualsevol dels requisits d'aquesta línia d'ajut dels requisits establerts al punt 6 d'aquestes Bases.

Així mateix, per a la comprovació de les dades contingudes a la Declaració responsable l'Ajuntament d'Almatret podrà demanar a la persona sol·licitant l'acreditació documental de les dades aportades, en allò que pugui correspondre.
Les sol·licituds per concórrer a les subvencions s'ajustaran al que determina el punt 9.1 de les Bases reguladores.

Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model de sol·licitud, degudament complimentat de "Sol·licitud d'ajuts econòmics per a l'autoocupació i per afavorir la instal·lació d´activitats econòmiques a Almatret" que es facilitarà a la pàgina web d'internet de l'adreça: Inici - Ajuntament d'Almatret.

El document d'instància haurà d'estar signat mitjançant certificat digital o Idcat-mòbil de la persona usuària que realitza la sol·licitud de subvenció. Els documents annexos necessaris per completar la sol·licitud caldrà pujar-los a la plataforma en format PDF.

• 9.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació per part dels sol·licitants serà a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i fins a exhaurir l'import.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament del crèdit pressupostari assignada a la Línia de subvenció. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

• 10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds presentades es valoraran, en primera instància, sobre la base de la

documentació aportada i declaració responsable efectuada, d'acord amb els requisits establerts en les Bases reguladores i la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que s'estableixen a les bases i convocatòria, es podrà requerir a la persona sol·licitant, mitjançant el correu electrònic que hagi proporcionat o qualsevol altre mitjà indicat, perquè en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició i aquesta serà arxivada sense més actuacions.

La resposta de la persona sol·licitant s'haurà de trametre mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Sobre aquesta primera valoració efectuada, es procedirà a resoldre la sol·licitud formulada.

Tractant-se d'un procediment de concurrència no competitiva i de conformitat amb el que es preveu a l'article 24.4 de la Llei General de Subvencions, com que no figuren en el procediment ni són tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades, la resolució serà adoptada sense cap tràmit d'audiència prèvia.

La resolució adoptada posarà fi a la via administrativa.

- **11.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I RECURSOS**

La resolució s'haurà d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de l'ajut.

Contra les resolucions definitives les persones interessades podran interposar, en el termini de dos mesos comptats des de la notificació de la resolució recurs contenciós administratiu o, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat també des de la notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos. Les resolucions adoptades sobre la base de la documentació aportada i declaració formulada per les persones sol·licitants, restaran supeditades als actes de comprovació i auditoria que determini l'administració municipal.

- **12.- PAGAMENT**

Una vegada atorgada per la Junta de Govern la subvenció, per alguna de les línies de l´ajut.

L´import de l´ajut econòmic que s´abonarà en el moment de l'atorgament, serà el d´aquelles despeses subvencionables de les quals s´hagin presentat totes les factures i tots els justificants de pagament.

- La despesa que no es pugui acreditar com a realitzada en el moment de l'atorgament, s'abonarà quan es presentin tots els justificants de pagament i les factures de les despeses subvencionables i efectivament pagades.

No es faran pagaments anticipats ni bestretes.

El pagament es farà mitjançant transferència al compte bancari de la persona.

• 13.- MOTIUS DE REQUERIMENT I DENEGACIÓ

S'estableixen els següents motius de requeriment i denegació:

- Motius per al requeriment de documentació:

1. No presentar certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
2. No presenta certificat d'estar al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la TGSS.
3. No presenta la instància de sol·licitud normalitzada o aquesta no està degudament complimentada.
4. No aporta el número de compte designat (IBAN) o l'acreditació del compte bancari mitjançant la presentació de Fitxa Bancària normalitzada de l'Ajuntament d'Almatret, amb la conformitat de l'entitat financera corresponent i de la persona interessada.
5. No aporta la sol·licitud degudament complimentada.
6. No compleix alguna de les condicions establertes a les presents Bases i convocatòria.

- Motius de denegació:

1. No acredita els requisits de persona beneficiària establerts al punt 6 de les presents bases.
2. Presentació fora de termini.
3. Renúncia expressa de la persona sol·licitant
4. Sol·licitud presentada per duplicat.
5. No haver esmenat la documentació requerida en el termini atorgat.
6. Exhauriment del crèdit pressupostari.
7. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb l'AEAT.
8. No es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la TGSS.
9. No es troba al corrent del compliment d'obligacions amb l'Ajuntament d'Almatret (inclou activitats).

- **14.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ**

Seran despeses imputables les que s'hagin dut a terme durant els 15 mesos següents a comptar des de la data de factura de la primera despesa subvencionable, havent-se d'acreditar aquesta data en la corresponent factura.

El termini màxim per justificar la despesa subvencionable és de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini d'execució del programa d'ajuts, que és el 1 de juny del 2027. Així, amb caràcter general, la data per presentar la justificació serà fins el 1 de juliol del 2027.

Les despeses s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant:

- Els justificants i rebuts de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al règim especial o RETA de tot el període i, si escau, de les quotes de col·legiació professional o de carnets professionals.
- Les factures de les despeses generades i els rebuts de pagament, d'acord amb el pressupost del pla empresarial. Totes les despeses han de tenir el comprovant de pagament corresponent, rebuts, transferències o alguna altra documentació acreditativa de les despeses que s'han fet efectives

- **15.- NOTIFICACIÓ**

Les resolucions seran notificades individualment a les persones sol·licitants en el correu electrònic que hagi proporcionat la persona sol·licitant al moment de realitzar la sol·licitud.

- **16.- REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS**

No es preveu la possibilitat de reformulació de sol·licituds en els termes de l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

- **17.- PUBLICITAT**

L'Ajuntament d'Almatret remetrà extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, d'acord amb els articles 18.2 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Ajuntament d'Almatret

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT