AYUD0217T01

AYUDAS A PROFESIONALES PARA LA ESTANCIA Y ASISTENCIA A ACTIVIDADES FORMATIVAS.

Principado de Asturias

Datos de la persona solicitante

Persona física

Primer apellido | Segundo apellido | Nombre

NIF/NIE | TIE/Certificado UE | Teléfono | Correo electrónico

Representante legal *(Cumplimentar solo cuando la solicitud se formule por persona distinta de la solicitante)*

Primer apellido | Segundo apellido | Nombre

NIF/NIE | TIE/Certificado UE | Teléfono | Correo electrónico

Poder notarial Código Seguro de Verificación (CSV). *Cumplimentar en caso de que se disponga de un poder notarial de representación.*

Dirección a efectos de notificación

Calle/Plaza | Nº | Bloque | Esc. | Piso | Puerta | Código Postal

Localidad | Municipio | Provincia

Los datos aportados en los apartados correo electrónico y teléfono podrán ser utilizados para enviar avisos sobre el estado de la solicitud, así como otras comunicaciones electrónicas relacionadas con la tramitación del procedimiento.

Objeto de la solicitud

OBTENCIÓN DE AYUDA PARA ASISTENCIA A ACTIVIDAD FORMATIVA INDIVIDUALIZADA DE LARGA DURACIÓN.

Fecha Resolución Consejería de Salud, de convocatoria de ayudas (dd/mm/aaaa):

☐☐/☐☐/☐☐☐☐

Modalidad para la que se solicita la ayuda:

- ○ Modalidad A
- ○ Modalidad B
- ○ Modalidad C

Actividad Formativa:

Título

Fecha de comienzo | Fecha de finalización | Número de horas lectivas

Cantidad solicitada

€

Título académico | **Puesto de trabajo actual**

Centro de trabajo

Ayudas obtenidas: *(Cumplimentar cuando proceda)* | **Órgano gestor:** *(Cumplimentar cuando proceda)*

Continúa en página siguiente.

Principado de Asturias

Documentación que debe aportarse

(Especificado en la base novena de la convocatoria. Marcar lo que proceda).

Modalidad A:

- ☐ Copia de la Resolución de autorización de la Rotación Externa por la Dirección General de Calidad, Transformación y Gestión del Conocimiento o alternativamente copia de los anexos previstos en la Guía para la Gestión de las Rotaciones Externas.
- ☐ Copia del plan individual de formación o guía itinerario formativo tipo de la unidad docente donde se incluya la estancia rotación o curso.
- ☐ Si se trata de un curso obligatorio incluido en el programa oficial de la especialidad, copia de la disposición normativa donde se establece la realización del mismo.

Modalidad B:

- ☐ Memoria de la actividad para la que se solicita la ayuda en modelo Anexo 2.
- ☐ Si procediera, documentación acreditativa o certificado de responsabilidades en la gestión del conocimiento, participación en órganos colegiados o grupos de trabajo.
- ☐ Informe de la Dirección del centro de trabajo del solicitante en modelo Anexo 3.

Modalidad C:

- ☐ Memoria de la actividad para la que se solicita la ayuda en modelo Anexo 2.
- ☐ Programa completo del curso o actividad.
- ☐ Si procediera, documentación acreditativa o certificado de responsabilidades en la gestión del conocimiento, participación en órganos colegiados o grupos de trabajo.
- ☐ Informe de la Dirección del centro de trabajo del solicitante en modelo Anexo 3.

Documentación común a todas las modalidades:

- ☐ Memoria económica de los gastos previstos, en modelo Anexo 4.
- ☐ Declaración responsable en Anexo 5.
- ☐ Ficha de Acreedor.
- ☐ Informe actualizado de vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, sólo para el personal estatutario temporal (interinidad, carácter eventual o de sustitución).

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En este sentido, el Principado de Asturias le informa que consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario - UE).
- Al Ministerio competente en materia de Notarías, la consulta de Copia Simple de Poderes Notariales, en caso de representación por poder notarial.
- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales.
- Al Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda del Principado de Asturias.
- A la Tesorería General de la Seguridad Social, la consulta de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Al Ministerio competente en materia de Educación, la consulta de datos sobre titulaciones universitarias.
- Al Ministerio competente en materia de Educación, la consulta de datos sobre titulaciones no universitarias.

Puede ejercer su derecho de oposición a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a www.asturias.es/oposicionconsulta y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha del procedimiento. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

La persona interesada declara:

- > Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- > Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

Continúa en página siguiente.

Principado de Asturias

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO:	Ayudas para la concesión de subvenciones para la asistencia a actividades formativas de larga duración.
RESPONSABLE:	Dirección General de Calidad, Transformación y Gestión del Conocimiento dependiente de la Consejería de Salud.
FINALIDAD:	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para gestionar los expedientes de subvención, tramitados por la Dirección General de Calidad, Transformación y Gestión del Conocimiento.
	Los datos personales serán asimismo incorporados a la Base Corporativa de Terceros, cuya finalidad es la gestión de los datos personales de todas las personas que mantengan o han mantenido contacto con la administración pública del Principado de Asturias para garantizar su fiabilidad.
LEGITIMACIÓN:	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
DESTINATARIOS:	No se cederán datos a terceros.
DERECHOS:	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en https://sede.asturias.es.
INFORMACIÓN ADICIONAL:	Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a https://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/AYUD0217T01ProteccionDatos.pdf.

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma,

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE: _____

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN (DIR): _____