Concello de
Vilagarcía de Arousa
Área de Promoción Económica
Desenvolvemento Local

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 220 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
tle@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

BASES REGULADORAS DA *SEGUNDA CONVOCATORIA* PARA O EXERCICIO 2026 DE SUBVENCIÓNS A EMPRESAS PARA A CONTRATACIÓN DE TRABALLADORES/AS DESEMPREGADOS/AS POR CONTA ALLEA DO CONCELLO DE VILAGARCIA, CON ATENCIÓN PREFERENTE DAS SOLICITUDES NON ATENDIDAS POR ESGOTAMENTO DO CRÉDITO NA CONVOCATORIA APROBADA O 22 DE XUÑO DE 2026 E PUBLICADA NO BOPPO DE 1 DE XULLO DE 2026.

BASE PRIMEIRA. OBXECTO, FINALIDADE E RÉXIME DE CONCESIÓN

1. A presente convocatoria ten por obxecto regular a concesión de subvencións no exercicio 2026, para o fomento e mantemento do emprego por conta allea, de:

- **Persoas desempregadas, inscritas como demandantes de emprego no SPEG, empadroadas no municipio de Vilagarcía na data de presentación da solicitude, contratadas a tempo completo mediante contratos indefinidos formalizados entre o 1 de outubro de 2025 e 30 de setembro de 2026.**

A XGL poderá acordar o outorgamento da subvención para contratacións a tempo parcial no caso de que, pola natureza da actividade da empresa, a xornada de traballo sexa inferior á legalmente establecida para ser considerada "a tempo completo".

Poderán ser obxecto de subvención un máximo de dúas contratacións por empresa.

A limitación no número de contratacións a subvencionar non se aplicará no caso de que á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes quedara remanente na aplicación orzamentaria. Neste caso, as empresas terán dereito á percibir subvención polos contratos que excedan o devandito límite, na contía que resulte da aplicación do baremo de puntuación, sempre que formalizaran a solicitude no prazo xeral establecido nestas bases. A distribución do citado remanente levarase a cabo por rigoroso rexistro de entrada da solicitude de axuda.

2. As subvencións concédense en réxime de concorrencia non competitiva conforme ao artigo 19.2 da lei 9/2007. Non se comparan nin valoran as solicitudes. Aténdense pola súa orde de presentación, determinado segundo a **BASE OITAVA PUNTO 4**, ata o esgotamento do crédito, con atención preferente regulada no capítulo III.

3. A concesión por orde de presentación xustifícase en que as axudas teñen contía regulada e todas as empresas solicitantes que reúnen os requisitos teñen o mesmo título para obtelas.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

BASE SEGUNDA. RÉXIME XURÍDICO

Estas subvencións, réxense polo disposto nestas bases, e ademais, por:

- A lei 9/2007 de subvencións de Galicia e o seu Regulamento aprobado polo Decreto 11/2009 de 8 de xaneiro

- Os preceptos básicos da lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu Regulamento aprobado por Real de creto 887/2006 de 21 de xullo.

- A lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

- Polo Orzamento Xeral do Concello de Vilagarcía e as súas Bases de execución

BASE TERCEIRA. FINANCIAMENTO

1. As subvencións fináncianse con cargo á **aplicación orzamentaria 241-470** dos orzamentos para o ano 2026, **por un importe total máximo de 27.500 Euros**. É a mesma aplicación con cargo á que se financiou a convocatoria aprobada pola XGL en sesión de 22 de xuño de 2026, publicada no BOPPO de 1 de xullo de 2026 (BDNS (Identif.): 916514).

2. O crédito poderá incrementarse sen nova convocatoria cando se produza algún dos supostos previstos no artigo 31.2 da lei 9/2007, previa declaración da súa dispoñibilidade e, no seu caso, aprobación da modificación orzamentaria que proceda. O incremento publicarase nos mesmos medios que esta convocatoria. Non abrirá novo prazo de presentación de solicitudes nin reiniciará o prazo para resolver. O crédito incrementado aplicarase seguindo a orde de lista de reserva establecido na **BASE DÉCIMO CUARTA.**

4. Durante a fase preferente reservarase o crédito necesario para atender as solicitudes ratificadas segundo o disposto na **BASE UNDÉCIMA**, nos termos da **BASE DUODÉCIMA**.

BASE CUARTA. BENEFICIARIAS/OS

1. Poderán ser beneficiarias das subvencións as persoas físicas ou xurídicas de carácter privado radicadas nas comarcas do Salnés e Caldas, que formalicen, para prestar servizos nas mesmas, contratos por conta allea con traballadores e traballadoras desempregados nos termos indicados na Base Primeira, nas que non concorran, en xeral, as circunstancias excluíntes sinaladas na Lei 9/2007 de 13 de xuño de Subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

a) Quedarán excluídos do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, as empresas sancionadas pola comisión de infraccións tipificadas en tal materia no artigo 46.2 do texto refundido da Lei sobre Infraccións e Sancións na Orde Social, aprobado por Real decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto e modificacións posteriores.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

b) Non se poderán amortizar postos de traballo fixos nos seis últimos meses anteriores ás novas contratacións ou conversións, mediante despedimentos declarados improcedentes, ou regulacións de emprego. Non se entenderá reducido o persoal polas devanditas causas cando, con anterioridade ás devanditas contratacións ou conversións, procedeuse á cobertura da vacante mediante unha relación xurídica da mesma natureza que a anterior.

2. Os requisitos cumpriranse na data de presentación da solicitude. Para as solicitudes con atención preferente, os requisitos deberán cumprirse na data de ratificación establecida na BASE 11.

3. Antes da proposta de resolución e do aboamento, as persoas beneficiarias deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ter pendente de aboamento ningunha outra débeda coas AAPP, conforme ao artigo 31.7 da Lei 9/2007

4. Non poderán ser beneficiarias destas subvencións:

- As Administracións Públicas, as Sociedades Públicas nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas.
- As empresas acollidas a plans de reconversión.
- As empresas que non se atopen ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social, coa Administración Tributaria Estatal, coa da Xunta de Galicia ou co Concello de Vilagarcía de Arousa por calquera tipo de débeda de dereito público vencida, liquidada e esixible por vía de constrinximento.
- As empresas que fosen sancionadas mediante sentenza firme por vulnerar os dereitos fundamentais e as liberdades dos traballadores nos seis meses anteriores á formalización da contratación sempre que a infracción fose cualificada de infracción grave ou moi grave.
- As empresas que fosen sancionadas con carácter firme por producirse accidentes de traballo por incumprimento da adopción das medidas de seguridade nos seis meses anteriores á formalización da contratación, sempre que a infracción fose cualificada de grave ou moi grave.
- Con carácter xeral, as empresas que formalicen contratos de traballo infrinxindo a lexislación laboral e demais normativa vixente en materia de Seguridade Social e Prevención de Riscos Laborais.
- As empresas que incumpran o disposto na Lei 9/2013 de Emprendemento e Competitividade Económica de Galicia, en relación á comunicación previa de inicio de actividade, as que carezan de licenza de obra e/ou apertura, para o caso de ser esixíbeis, ou incumpran calquera requisito necesario para o exercicio da actividade empresarial ou profesional no Concello de Vilagarcía de Arousa.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

BASE QUINTA. CONTRATACIÓNS. REQUISITOS.

1.º Estar en situación de desemprego.

Poderán ser obxecto de subvención os contratos formalizados con persoas desempregadas inscritas como demandantes de emprego no SPEG.

2.º Estar empadroadas no municipio de Vilagarcía de Arousa. As persoas contratadas, deberán constar empadroadas no municipio de Vilagarcía de Arousa no momento de formalizar a solicitude de subvención.

3.º Situacións que dan lugar a subvención. As empresas deberán acreditar que as contratacións para as que se solicita subvención se encadran nalgún dos tres apartados que a continuación se detallan:

Apartado primeiro

1. **Persoas beneficiarias de programas de formación**: Con certificado/s diploma/s de formación ocupacional para o emprego, acreditativo de concluír satisfactoriamente un proceso formativo ocupacional nos dous anos previos á contratación e que sexan contratadas nunha ocupación relacionada coa formación recibida.
2. **Primeiro/a empregado/a de empresa** (entendendo por tal o/a primeiro/traballador/a que figure dado/a de alta na Seguridade Social nun centro de traballo nas comarcas de Salnés e/ou Caldas).
3. Mozos/as **menores de 30 anos**.
4. **Persoas con discapacidade** recoñecida **igual ou superior ao 33%**.
5. Persoas **maiores de 45 anos**.
6. Mulleres **vítimas de violencia de xénero**.
7. A contratación da persoa en **situación de desemprego total ininterrompido durante o ano anterior á data de formalización da contratación**.

Apartado segundo

.- Centro de traballo en Vilagarcía de Arousa. Os contratos celebrados para prestar servizos en centros de traballo radicados no municipio de Vilagarcía de Arousa

Apartado terceiro

.- Contratacións de **traballadores/as, non incluídos nos apartados anteriores**.(Primeiro e segundo).

4º Formalización das contratacións. As contratacións e as transformacións obxecto de subvención, deberán formalizarse por escrito e comunicarse á Oficina do Servizo Público de Emprego na forma regulamentariamente establecida.

5º Xornada. A xornada laboral dos contratos será a tempo completo, coa salvedade contemplada no parágrafo segundo da Base Primeira.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

6º. Os contratos para os que se solicite subvención deberán estar vixentes á data de presentación da solicitude de axuda, e, as contratacións subvencionadas, deberán manterse, como mínimo, durante dous anos a partir da concesión da axuda, agás causa xustificada non imputable á empresa beneficiaria. Esta circunstancia será obxecto de valoración, en cada caso, pola XGL.

BASE SEXTA.—SUPOSTOS NON SUBVENCIONABLES

1. Os contratos celebrados con persoas incursas nos seguintes supostos:

- O propio empresario.
- Os socios daquelas entidades sen personalidade xurídica.
- Os administradores, apoderados e membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade.
- Os socios de empresas que revistan a forma xurídica de sociedade que posúan polo menos a terceira parte do capital social.

2. Os celebrados co cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes por consanguinidade, afinidade ou adopción, ata o segundo grao inclusive, das persoas incursas nos supostos do número anterior.

3. As relacións laborais de carácter especial contempladas no artigo 2.1 do texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, ou noutras disposicións legais.

4. Os contratos realizados por empresas ou grupo de empresas, cos mesmos traballadores cuxa contratación xa fora obxecto de subvención en exercicios anteriores ó abeiro das bases de axudas á contratación por conta allea do Concello de Vilagarcía de Arousa .

5. As subvencións previstas nestas bases serán compatibles coas establecidas nos Programas de Fomento da Contratación por conta allea convocados por calquera outras administracións, e, de ser o caso, coas bonificacións ás cotizacións á Seguridade Social.

Porén, o importe da axuda en ningún caso poderá ser da tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

BASE SÉTIMA.—MODALIDADES CONTRACTUAIS-REQUISITOS E CONTÍAS DAS SUBVENCIÓNS.

1º. Poderán ser obxecto de subvención, os contratos laborais indefinidos, que teñen por finalidade elevar o nivel do emprego estable e de calidade, fomentando a creación de postos de traballo ligados por contratos de natureza indefinida.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

2º. As contías das subvencións estarán en función de dúas variables:

1.ª Tipo de empresa (número de traballadores e/ou antigüidade da empresa). Ambos os requisitos haberán cumprirse no mes da contratación/conversión. A determinación do número de traballadores, referirase ao total dos centros de traballo nas Comarcas do Salnés e Caldas e con independencia do carácter temporal ou indefinido da contratación e da xornada laboral.

2.ª As situacións ás que se refiren a base terceira, punto tres. Segundo o apartado no que se atope, a cada unha das tres variables asígnaselles unha puntuación (táboa n.º1). A suma dos puntos obtidos será a que determine a contía máxima da subvención (táboa nº2)

Táboa n.º 1

Tipo de empresa	**Puntos**	**Colectivo segundo a base terceira.** Punto 3º	**Puntos**
Empresa que **non** se atope nos apartados seguintes	0	Apartado 3	0
Empresa que teña entre tres e dez anos de antigüidade ou entre 10 e 50 traballadores.	1	Apartado 1	2
Empresa que teña menos de tres anos de antigüidade ou menos de 10 traballadores.	2	Apartado 2	1

* **Antigüidade da empresa**: A efectos de esta subvención considerarase como antigüidade da empresa a data na que conste a inscrición na Administración da Seguridade Social.

3º. Contía subvención:

Taboa n.º 2

Puntuación obtida segundo a táboa n.º 1	**Subvención máxima proposta**
0	**800 €**
1	**1.500 €**
2	**2.000 €**
3	**2.500 €**
4 ou máis	**3.000 €**

4º. Para as solicitudes con atención preferente, a contía calcularase conforme a estas bases e non poderá superar o importe solicitado na convocatoria de orixe

5º. En ningún caso o importe da subvención, illado ou xunto con outras axudas, poderá sobrepasar o custo da actuación subvencionada.

BASE OITAVA. SOLICITUDES, OBRIGAS, PRAZO DE PRESENTACIÓN.

1. Presentación das solicitudes

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (Anexo I), presentaranse TELEMÁTICAMENTE nos termos que establece a lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas a través da Sede Electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (sede.vilagarcia.gal) Código de procedemento 50002_ Programa de axudas á contratación por conta allea.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

A documentación complementaria deberá presentarse por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Se o/a interesado/a presenta a documentación complementaria de xeito presencial, requirirase para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que foi realizada a emenda.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberá indicar a referencia do expediente e departamento responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número do expediente, se dispón del.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos, ou falte algún documento que resulte esixible, requirirase á/ás persoa/as interesada/as para que no prazo de dez días resolva/n a falla ou achegue/n os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non se fixese, desistirase da súa solicitude, arquivándose a/s mesma/s, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación das presentes bases reguladoras.

Presentaranse tantas solicitudes como contratos para os que se solicita subvención.

Toda a documentación deberá presentarse TELEMÁTICAMENTE debendo constar nos documentos que así o requiran, a sinatura dixital do interesado

Todos os trámites administrativos que os/as interesados deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán ser realizados por vía telemática accedendo á carpeta de interesado/expediente dispoñible na sede electrónica do concello.

2. Documentación obrigatoria que acompañará á solicitude.

As solicitudes dirixiranse á Concellería de Promoción Económica debendo ir acompañadas da seguinte documentación:

1. Anexo I. Solicitude en modelo normalizado.
2. Certificación de titularidade da conta bancaria que consta na solicitude de subvención
3. De actuar por medio de representante, documento que acredite a representación nos termos do artigo 5 da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
4. Certificado de IAE da empresa
5. NIF/DNI da empresa/empresario/a individual solicitante da axuda e, no seu caso, copia do contrato/escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil
6. Certificados de que a empresa solicitante esta ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Axencia Estatal de Administración Tributaria)

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

7. Vida laboral da empresa expedida pola TGSS (dos CCC existentes) relativa aos 6 meses anteriores á contratación.
8. Documento/s acreditativos da antigüidade da empresa e do número de traballadores da mesma
9. Copia do contrato de traballo e comunicación á oficina do SPEG correspondente da contratación obxecto de solicitude de subvención, con constancia expresa da situación do centro de traballo nas comarcas Salnés/Caldas ou de ser o caso, no Concello de Vilagarcía.
10. DNI/NIF do/s traballador/as contratado/as
11. Certificado de empadroamento do traballador/a contratado.
12. Vida laboral do traballador/a contratado/a
13. Certificación de períodos de inscrición como demandante de emprego do traballador/a contratado/a
14. Nos casos de atoparse nas situacións da **Base terceira, Apartado Primeiro** e segundo a situación que se pretenda acreditar:

    Punto1.-Certificado ou diploma acreditativo da formación comprensivo dos contidos da mesma e indicación, en caso necesario, da relación coa ocupación.

    Punto 2.- Acreditación mediante vida laboral de empresa e traballador respectivamente.

    Puntos 3 e 5.- DNI dos traballadores/as contratados/as

    Punto 4.- Resolución vixente da acreditación da discapacidade e do seu grao.

    Punto 6.- Mediante orde de protección a favor da vítima, resolución xudicial, auto ou sentenza que acredite tal situación ou fixe medidas de protección, e excepcionalmente, mediante informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de que a demandante é vítima de violencia de xénero, ata tanto se dite a orde de protección.

    Punto 7.- Acreditación mediante vida laboral do traballador
15. No caso de atoparse nas situacións da **Base terceira, Apartado Segundo** : Documentación acreditativa de que a empresa ten Centro de Traballo no Concello de Vilagarcía de Arousa

Non será preciso aportar os documentos que xa estean en poder da Administración actuante, sempre que se faga consta a data e o órgano na que se presentaron ou emitiron e non transcorreran máis de cinco anos dende a finalización do procedemento ao que correspondan, nos termos do arigo 20.3 da lei 9/2027.

3. Obrigas das empresas beneficiarias

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obrigas da empresa beneficiaria:

1. Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

2. Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que está ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
3. Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Concello Vilagarcía.
4. Non procederá o pago da subvención en tanto a persoa ou empresa beneficiaria non acredite estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro.
5. Manter a contratación que fundamente a concesión da subvención. No suposto de non cumprirse dito prazo, deberá comunicar esta circunstancia ó Concello de Vilagarcía. O incumprimento desta obriga de comunicación pola empresa beneficiaria, comportará o reintegro da totalidade da axuda.
6. Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.
7. Cumprir coas obrigas de publicidade establecidas na Base Duodécima.

O/A beneficiario/a deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo, para o cal deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

4. Prazo de presentación das solicitudes. O prazo de presentación de solicitudes será **ata o 20 de novembro.**

As solicitudes novas poderán presentarse dende o primeiro día do prazo. A súa resolución queda suxeita ao establecido nas BASES UNDÉCIMA E DUODÉCIMA.

Aos efectos do orde de atención de solicitudes, considérase data de presentación a data e hora de entrada no rexistro da solicitude completa. Se for preciso emendar, terase en conta a data e hora de entrada da documentación que a complete.

BASE NOVENA. ATENCIÓN PREFERENTE DAS SOLICITUDES NON ATENDIDAS NA CONVOCATORIA DE ORIXE

1. Terán atención preferente as solicitudes que cumpran todas as condicións seguintes:

a) Ter sido presentadas en prazo na convocatoria aprobada mediante acordo de XGL de 22 de xuño de 2026, publicada no BOPPO de 1 de xullo de 2026 (BDNS (Identif.): 916514)

b) Estar completas, ou ter sido emendadas en prazo e cumprir cos requisitos exixidos na convocatoria de orixe.

c) Non ter sido atendidas exclusivamente por esgotamento do crédito, segundo informe da unidade tramitadora

d) ser ratificadas polo titular conforme establece a base OITAVA.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

2. Non terán atención preferente as solicitudes da convocatoria de orixe que foran obxecto de desistimento ou renuncia, nin as non admitidas ou desestimadas por causa distinta do esgotamento de crédito, nin as atendidas naquela convocatoria, agás aquelas que non poideron ser atendidas polo importe total correspondente por terse esgotado a dotación da partida orzamentaria (estas últimas sí serán obxeto de atención preferente).

3. O anexo III relaciona as solicitudes que reúnen as condicións das letras a) a c), identificadas por número de expediente ou de rexistro, coa data e hora de entrada que se tivo en conta na convocatoria de orixe. Para protexer os datos persoais, non se publicitarán nomes completos.

4. Quen considere que a súa solicitude debeu figurar no anexo III, o que figura con datos erróneos, poderá alegalo dentro do prazo de ratificación. A unidade tramitadora resolverá antes de iniciar a atención das solicitudes preferentes.

BASE DÉCIMA. RATIFICACIÓN

1. As persoas titulares das solicitudes do anexo III que desexen mantelas deberán ratificalas no prazo de dez días contados dende o seguinte á publicación desta convocatoria no BOPPO, mediante o formulario do anexo II presentado por sede electrónica tal como establece a **BASE OITAVA**

2. A ratificación incluirá:

a) A manifestación de vontade de manter a solicitude

b) A declaración responsable de que seguen cumprindo os requisitos das BBRR para ser beneficiario da subvención.

c) A declaración doutras axudas solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade

d) De ser o caso, a actualización dos datos que poidesen variar

3. Non será necesario aportar de novo a documentación que conste no expediente da convocatoria de orixe, conforme ao artigo 20.3 da lei 9/2007. Só deberá aportarse a que teña perdido vixencia ou fora modificada ou a que a unidade tramitadora requira

4. As solicitudes non ratificadas en prazo, ou que foran obxecto de modificación substancial, perderan a atención preferente. Os seus titulares poderán presentar nova solicitude conforme ao establecido na **BASE OITAVA** Que será atendida segundo a súa data de presentación.

5. A unidade tramitadora poderá comunicar individualmente ás persoas interesadas a apertura do prazo de ratificación. Esta comunicación é informativa e non altera o cómputo do prazo establecido no apartado 1.

BASE UNDÉCIMA. ORDE DE ATENCIÓN E RESERVA DE CRÉDITO.

1. As solicitudes ratificadas atenderanse en primeiro lugar, por orde de data e hora de entrada na convocatoria de orixe.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

2. Dende a publicación desta convocatoria ata que se resolvan todas as solicitudes ratificadas, non se ditarán propostas de resolución nin resolucións sobre solicitudes novas. Durante ese período queda reservado o crédito necesario para atender as solicitues ratificadas, calculado conforme á **BASE SÉTIMA**

3. Se o crédito non alcanza para todas as solicitudes ratificadas, atenderanse pola súa orde ate esgotalo. As restantes pasarán á lista de reserva da **BASE UNDÉCIMA** na que precederán ás solicitudes novas.

4. Concluida a atención das solicitudes ratificadas, o crédito restante, incluido o reservado que non fora utilizado, será destinado ás solicitudes novas pola súa orde de presentación.

5. A atención preferente non outorga dereito algún á concesión máis aló do crédito dispoñible nin exime do cumprimento dos requisitos establecidos nestas bases.

BASE DUODÉCIMA. TRAMITACIÓN E SEGUIMENTO

- De acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, o órgano competente para a tramitación do procedemento comezará a instrución dos expedientes por orde de entrada na unidade de tramitación atendendo ao disposto no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, concedendo a subvención en actos sucesivos ata o esgotamento do crédito. O órgano xestor publicará na Sede Electrónica (sede.vilagarcia.gal) o esgotamento da partida orzamentaria e non tramitará as solicitudes posteriores destinadas á subvención.
- A unidade tramitadora (departamento de promoción económica), informará os expedientes, que se resolverán en actos sucesivos, motivadamente, conforme se complete a súa instrucción e respetando a orde das BASES
- Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude, o crédito esgotarase nela coa porcentaxe de axuda que resulte.
- Conforme o artigo 68 da Lei 39/2015, se a solicitude de axuda non reúne os requisitos esixidos nesta lei e na presente resolución, a persoa interesada será requirida para que nun prazo de dez días, contados a partir do día seguinte á recepción do devandito requirimento, rectifique a falta ou acompañe os documentos preceptivos, coa indicación de que, se non o fixese, procederase conforme ao que determina o artigo 21 da citada lei.
- Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderá requirirse ao/á solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento e canta documentación se considere precisa co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención
- Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa de aplicación, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán a disposición do órgano instrutor para que formule a proposta de resolución de non admisión, na que se indicarán as causas da mesma.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

BASE DECIMO TERCEIRA. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

O servizo xestor, Concellería de Promoción Económica, que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando a adecuada xustificación da mesma, sen prexuízo da fiscalización que corresponda ó departamento de intervención.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Concellería de Promoción Económica.

O prazo para resolver será, como máximo, dun mes dende a presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello e en todo caso, dentro do exercicio 2026. As solicitudes irán resolvéndose a medida que se vaian presentando.

Transcorrido o devandito prazo de un mes sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición nos termos e prazo do artigo 124 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, en calquera momento a partir do día seguinte ao vencemento dos dous meses sen que se dite resolución expresa.

O acordo da Xunta de Goberno Local, será notificado por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello, podendo a tal efecto o interesado designar unha dirección de correo electrónico para recibir os avisos de posta a disposición de calquera notificación que se dite dentro do seu expediente.

Contra dita resolución cabe interpoñer recurso perante a xurisdición contenciosa, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso- administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa.

Asemade, poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015 de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Unha vez concedidas as axudas faranse efectivas nun pagamento único

Notificada a concesión da correspondente axuda, o beneficiario deberá presentar no prazo de 20 días hábiles, unha fotografía do cartel informativo da subvención(que será subministrado pola Concellería de Promoción Económica), colocado en lugar visible do domicilio social da empresa

BASE DÉCIMO CUARTA. ESGOTAMENTO DO CRÉDITO E LISTAXE DE RESERVA

1. Esgotado o crédito, o órgano competente publicará os esgotamento na sede electrónica do Concello con indicación da data e hora de entrada da última solicitude atendida, e declarará a inadmisión das solicitudes posteriores, salvo que proceda o incremento do crédito da BASE de acordo co artigo 31.4 da lei 9/2007

2. Formarase unha listaxe de reserva provisional. En primeiro lugar figurarán as solicitudes ratificadas que non se poideran atender, por orde da súa orixe; a continuación, as solicitudes novas completas, pola súa orde de presentación.

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

3. Se se libera crédito por renuncias, desistimentos, revocacións ou minoracións, ou se incrementa conforme á BASE , atenderanse as solicitudes da lista de reserva pola súa orde, sen necesidade de nova convocatoria, previa comprobación de que seguen cumprindo os requisitos

A inclusión na lista de reserva non xera dereito algún. A lista estará vixente ata a o 31 de decembro de 2026.

BASE DÉCIMO QUINTA. PUBLICIDADE

1.—Publicidade da convocatoria e das Bases Reguladoras da concesión das axudas.

De conformidade co disposto no artigo 23 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións o procedemento iniciarase de oficio mediante convocatoria aprobada polo órgano competente.

Remitida a convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións procederase pola mesma a requirir do Boletín Oficial da Provincia a publicación do correspondente extracto.

A segunda convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2026 do Programa de axudas á contratación de traballadores por conta allea do Concello de Vilagarcía de Arousa, publicarase tamén na Sede electrónica do Concello sede.vilagarcia.gal.

As bases reguladoras, convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes, estarán ao dispor dos interesados, na sede electrónica do Concello de Vilagarcía de Arousa (sede.vilagarcia.gal)

2.—Publicidade das subvencións concedidas.

Á finalización do prazo de presentación de solicitudes ou no seu caso, ao esgotamento do orzamento, darase publicidade á relación de axudas concedidas na sede electronica do Concello, publicarase a relación de beneficiarios na BDNS de acordo con o disposto nos artigos 18 e 20 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións

3.—Publicidade do financiamento público.

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello de Vilagarcía de Arousa. O modelo normalizado do cartel será subministrado pola Concellería de Promoción Económica.

BASE DÉCIMO SEXTA.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas só serán aos efectos de comprobar a concorrencia dos requisitos necesarios para obter estas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos o Concello de Vilagarcía mediante a aplicación do establecido nas seguintes normas:

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

- Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais e RGPD.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

A presentación de solicitude de subvención implicará a aceptación da cesión dos datos contidos na mesma e dos relativos á subvención, no seu caso, concedida, así como o consentimento expreso para o Concello de Vilagarcía de Arousa poida levar a cabo o tratamento dos mesmos, sempre para o cumprimento das finalidades anteriormente indicadas. Así mesmo, infórmase que os traballadores poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, oposición e cancelación dos datos mediante comunicación escrita ao Concello de Vilagarcía de Arousa.

A estes efectos, as entidades deberán informar e obter o consentimento expreso dos traballadores de acordo co previsto na normativa de protección de datos.

BASE DÉCIMO SÉTIMA.—PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas, estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

BASE DÉCIMO OITAVA—ENTRADA EN VIGOR

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte da publicación no B.O.P.

O Concello de Vilagarcía de Arousa quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

Vilagarcía de Arousa, na data de sinatura dixital

O Alcalde-Presidente - Alberto Varela Paz

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 220 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
tle@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

ANEXO II. RATIFICACIÓN DA SOLICITUDE DA CONVOCATORIA DE ORIXE.

D/ Dnª/ Entidade.....con NIF, titular da solicitude presentada na convocatoria aprobada pola XGL en sesión de ... publicada no BOPPO ....

MANIFESTA a súa vontade de mater dita solicitude aos efectos da aención preferente prevista na Base ....das BBRR aprobadas pola XGL do Concello de Vilagarcía o .....e

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Que continúa cumprindo todos os requisitos exixidos no artigo 5 das BBRR

- Que a actuación/contratación para a que se solicitou a subvención é a mesma descripta na solicitude de orixe. En caso contrario, indique os cambios.

- Que non tivo nin solicitou outras axudas para a mesa actuación

- Que a documentación aportada na convocatoria de orixe continúa vixente, salvo a seguinte que se xunta actualizada:

- Que os datos de contacto e bancarios no variaron/son os seguintes

Lugar e data

Sinatura

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW

Praza Ravella, 1
36600 Vilagarcía de Arousa
T 986 099 200 ext. 220 · F 986 501 109
CIF: P/3606000 B
tle@vilagarcia.es · www.vilagarcia.es

ANEXO III. RELACIÓN DE SOLICITUDES CON ATENCIÓN PREFERENTE

Solicitudes presentadas en prazo na convocatoria aprobada por acordo de XGL de 22 de xuño de 2026, completas e que cumprían os requisitos, non atendidas exclusivamente por esgotamento do crédito, segundo informe da unidade tramitadora de data 23 de outubro de 2026. Ordéanse pola data e hora de entrada tida en conta na convocatoria de orixe:

PROMECON/2026/000063	**FACHADAS VENTILADAS MARXION SL**	2.000,00
PROMECON/2026/000065	**RIAS EDIFICA S.L**	2.500,00
PROMECON/2026/000066	**MECAYCE S.L**	3.000,00
PROMECON/2026/000069	**TALLERES FERNANDEZ GARCIA SL**	3.000,00
PROMECON/2026/000070	**D.P. MUÑOZ GIRALDO**	2.500,00
PROMECON/2026/000055	**NEUS J. SANTORUM S.L.**	3.000,00

Asinado por: Alberto Varela Paz
Cargo: Alcalde-Presidente
Data e hora: 09/11/2026 14:23

Verificación en: http://sede.vilagarcia.gal/dcsv/6RCTSR7W6HMK24MW