ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIACOMPETITIVA, DESTINADAS A ASOCIACIONES MUNICIPALES. CONVOCATORIA 2026

D/Dª._____, con DNI núm._____, en calidad de Presidente/a de la Entidad_____, conCIF_____, domicilio social en_____de la localidad de Casar de Cáceres. Número teléfono:_____y correo electrónico

_____

Domicilio a efectos de notificaciones: C/_____, núm. _____, localidad_____código postal _____

EXPONE que **la Asociación**_____, tiene como objeto social _____

Que en el Presupuesto de este Ayuntamiento se ha incluido consignación presupuestaria con el objeto de Promover la educación, la cultura, juventud, las tradiciones, la igualdad, la diversidad, la inclusión social y la protección del medio ambiente en todos sus ámbitos de actuación.
Por todo lo cual, **SOLICITA** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en las Bases de ejecución del presupuesto vigente, del Ayuntamiento de Casar de Cáceres, le sea concedido el importe de_____

_____
euros, para el proyecto presentado, con base en la documentación aportada, y que, previos los trámites oportunos, sea ingresado en el número de cuenta siguiente:
IBAN_____ Nº C/C_____

DOCUMENTACIÓN APORTADA:

- Memoria explicativa del proyecto a realizar, que deberá incluir: Nombre del Proyecto, objetivos, descripción, temporalización, población destinataria, presupuesto y forma de financiación.
- Anexos II y III, debidamente cumplimentados y firmados.
- Justificación de que la Asociación se halla al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias en la AEAT, frente a la Seguridad Social y frente el Ayuntamiento de Casar de Cáceres. En caso de no aportarlo, se estará a lo dispuesto en el apartado de AUTORIZACIONES (*si se elige esta opción, el Ayuntamiento solicitará, **por una sola vez**, las certificaciones oportunas y en el caso de que no pudieran obtenerse o bien se detectara deuda con la hacienda estatal, autonómica, Seguridad Social o el propio Ayuntamiento, requerirá nuevamente a la Asociación para que lo subsane en el plazo otorgado al efecto. En caso de que no lo hiciera, se le tendrá por desistida de la solicitud*)

Cód. Validación: 5W2MDEH7DL4XFYT3HQ44X446L
Verificación: https://casardecaceres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 18

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que la entidad no se haya incursa en ninguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, que impida obtener lacondición de beneficiario.

Que el que suscribe, como representante legal de la entidad, conoce y acepta las condiciones de estas subvenciones. La entidad a la que representa cumple todos los requisitos exigidos para ser beneficiaria de estas ayudas, asumiendo todos los compromisos reflejados en dichaconvocatoria y adjunta la documentación exigida.

AUTORIZACIONES

☐ Manifiesta el consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2028, de 5 diciembre, de protección de datos personalesy garantía de los derechos digitales.

☐ Autoriza al Ayuntamiento de Casar de Cáceres a publicar los datos relativos a la subvención que sele asigne a la Asociación que represento.

Casar de Cáceres a_____de_____de 202_

Fdo.: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES

Cód. Validación: 5W2MDEH7DL4XFYT3HQ44X446L
Verificación: https://casardecaceres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 18

ANEXO.- MODELO DE AUTORIZACIÓN A LA CONSULTA TELEMÁTICA CON ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LOS DATOS DECLARADOS Y DEMÁS CIRCUNSTANCIAS RELACIONADAS CON LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE (CONCESION DE AYUDAS Y SUBVENCIONES)

D/Dª_____, con DNI _____, en calidad de Presidente/a de la Entidad _____, con CIF_____, domicilio social en _____ de la localidad de Casar de Cáceres. Número teléfono:_____ y correo electrónico_____

- ☐ **Autorizo** el acceso telemático a la Tesorería General de la Seguridad Social para la obtención del certificado de deuda pendiente relacionado con la tramitación del expediente en el procedimiento de solicitud de subvenciones.
- ☐ **Autorizo** el acceso telemático a la Agencia Tributaria para la obtención del certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias relacionado con la tramitación del expediente en el procedimiento de solicitud de subvenciones.
- ☐ **Autorizo** el acceso telemático a la Hacienda Autonómica para la obtención del certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias relacionado con la tramitación del expediente en el procedimiento de solicitud de subvenciones.
- ☐ **Autorizo** a la comprobación de oficio con el Ayuntamiento de Casar de Cáceres para la obtención del certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias relacionado con la tramitación del expediente en el procedimiento de solicitud de subvenciones.

En caso de no autorizar, a los efectos de la normativa de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP (Ley 39/2015 art. 28.2 y 28.3), a esta administración, a la consulta telemática con otras Administraciones Públicas de los datos declarados y demás circunstancias relacionadas con la tramitación del expediente **y presento/adjunto los certificados solicitados** (*Agencia Tributaria, Seguridad Social, Hacienda Autonómica y Ayuntamiento de Casar de Cáceres).*

*Firmado:*_____

NOTA: La Autorización concedida puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Casar de Cáceres.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos de que los datos facilitados serán tratados por la Entidad Local con la finalidad de poder atender su solicitud. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y sólo podrán ser cedidos en los casos contemplados en la Ley. Le comunicamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Casar de Cáceres.

Cód. Validación: 5W2MDEH7DL4XFYT3HQ44X446L
Verificación: https://casardecaceres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 18

ANEXO II

D/Dª._____, en calidad de SECRETARIO/A de la Junta Directiva de la Asociación_____, con C.I.F. núm._____.

CERTIFICA

Que D/Dª._____ es Presidente/a de la Asociación _____ como así consta en el acta de la asamblea de esta Asociación celebrada con fecha_____, y que por tanto, tiene capacidad para representar legalmente a dicha Asociación en aquellos actos que así lo requieran.

Casar de Cáceres a_____de_____de 202__.

Fdo._____

Cód. Validación: 5W2MDEH7DL4XFYT3HQ44X446L
Verificación: https://casardecaceres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 18

ANEXO III

CONVOCATORIA SUBVENCIONES ASOCIACIONES 2026

JUSTIFICACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A PROYECTOS/ACTIVIDADES SUBVENCIONADOS

(Se deberá entregar una vez finalizado el proyecto y en el plazo que establezca la convocatoria)

D._____con D.N.I. núm._____

_____, con direcciónа efectos de notificaciones en C/_____

_____de _____tlfno. _____

y correo electrónico_____en calidad de **PRESIDENTE/A** de la Asociación_____, con C.I.F. _____, presento la siguiente documentación para la justificación de gastos del proyecto/actividades subvencionados por el Ayuntamiento de Casar de Cáceres, para la **anualidad 202___.**

☐ **Cuenta justificativa simplificada conforme al modelo incorporado a este Anexo III,** y que deberá ser debidamente firmada por el representante legal y el secretario de la entidad beneficiaria de la subvención.

☐ **Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención**, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, debiendo contener cuanto menos:

- Relación de actividades planificadas no efectuadas y motivos de su no realización.
- Evaluación de las actividades con referencia a los resultados esperados y planificados ylos efectivamente conseguidos.

☐ **Resumen económico que contendrá el detalle de los ingresos o subvenciones que se hayan obtenido en el desarrollo del programa** y que hayan financiado la actividad o proyecto subvencionado con indicación del importe y su procedencia.

☐**Justificación de la totalidad de los gastos devengados por la realización** de la actividad o proyecto presentado, conforme a lo dispuesto en la cláusula decimotercera de las Bases de la Convocatoria Pública.

☐ **Justificación de la totalidad de los pagos efectuados**, conforme dispone la cláusula decimotercera de las Bases de la Convocatoria Pública.

☐ **Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, publicación e redes sociales, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la realización de la actividad o proyecto subvencionado**, así como acreditación gráfica suficiente de la utilización de las medidas de publicidad implementadas en la indumentaria oficial deportiva. En cumplimiento de lo dispuesto en las Bases de la convocatoria pública.

Casar de Cáceres, a____de _____de 202_

Fdo. _____

Cód. Validación: 5W2MDEH7DL4XFYT3HQ44X446L
Verificación: https://casardecaceres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 18

CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA. SUBVENCIÓN OTORGADA A LA ASOCIACIÓN _____ AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES 2026

NÚM. ORDEN	CONCEPTO	ACREEDOR	NÚM. FACTURA/RECIBO	FECHA FACTURA	FECHA PAGO FACTURA	IMPORTE TOTAL	IMPORTE IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN
						0.00	**0.00**

En Casar de Cáceres, a de de 202__

El/La Presidente/a,

Fdo.:

El/La Secretario/a,

Fdo.:

Cód. Validación: 5W2MDEH7DL4XFYT3HQ44X446L
Verificación: https://casardecaceres.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 18