GENERALITAT DE CATALUNYA

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Fundació UAB

REF.CEB: CV2026-109

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES (CURRICULARS) EN ENTITATS COL·LABORADORES

D'una part, María Luz Pacheco Pérez, major d'edat i amb DNI número [redacted] que intervé en representació de la **Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, MP (en endavant, FUAB)**, amb domicili a 08193-Cerdanyola del Vallès (Barcelona), al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, Edifici Blanc i amb NIF número G-61612925, entitat titular de l'**Escola FUAB Formació**, en la seva qualitat de vicepresidenta executiva de la institució esmentada, de conformitat amb les facultats que li van ser conferides en l'escriptura autoritzada per la notària de Barcelona, María Isabel Gabarró Miquel, el dia 30 de gener de 2025, amb el número 92 del seu protocol.

D'una altra part, la Sra. Anna Terra i Sans, en representació de **Consorci d'Educació de Barcelona (en endavant, entitat col·laboradora)**, amb domicili a Pl. Urquinaona 6 08010 Barcelona i CIF número Q0801205F, en la seva qualitat de Gerent de la institució esmentada en virtut de les facultats que li atribueix l'article 2.14 dels estatuts del Consorci d'Educació de Barcelona aprovats pel decret 84/2002, de 5 de febrer (DOGC núm. 3595 de 14 de març de 2002) i les bases d'execució del pressupost, aprovades pel Consell de Direcció de 5 d'octubre de 2026.

I de l'altra, la Sra. Azahara Gómez Marquez, amb DNI/NIE [redacted] número de la Seguretat Social [redacted] estudiant de Màster Universitari en Arxivística i Governança de la Informació (1531) de l'Escola FUAB Formació, amb domicili [redacted] (Barcelona), que intervé en el seu propi nom i dret.

Les parts reconeixen que tenen les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb la normativa següent:

- El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat per Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- La normativa de pràctiques acadèmiques externes, aprovada pel Consell de Govern de la UAB el 10 de desembre de 2014.

I, en conseqüència, formalitzen aquest conveni conforme als **ACORDS** següents:

1. Condicions de les pràctiques			
Assignatura: Pràctiques Externes		Codi: 43181	Nombre de crèdits: 10
Total d'hores: 150	Data d'inici: 28/10/2026		Data de finalització (*): 31/12/2026
Dies de la setmana: De dilluns a divendres	Horari: De 09:30 a 14:30 hores		Total hores setmana: 25
Lloc (adreça) on es duran a terme: Pl. Urquinaona 6 08010 Barcelona		Modalitat de les pràctiques: curriculars	
Departament/Area/Servei on es duran a terme: Arxivística i gestió documental – Direcció de Transformació i Digitalització			
Ajut a l'estudi (Ajut a l'estudi) (1): 10 € / Hora	*(1) Import sotmès a la retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el RD 0439/2007, de 30 de març, i a les disposicions del RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.* *(2) Partida A142 D/480000103/4131/0000, Anualitat 2026.*		
(*) Tenint en compte que l'estudiant té dret al règim de permisos establert per la legislació vigent.			

2. Projecte formatiu de l'estada de pràctiques			
Motivació i objectiu de l'estada de pràctiques:	Motivació: Les pràctiques de formació incloses dins del pla d'estudis estan orientades a que els estudiants entrin en contacte amb la realitat laboral del sector adquirint així l'experiència bàsica necessària pel desenvolupament de l'activitat abans d'incorporar-se a la seva tasca professional futura. Objectius: 1. Aproximar l'alumne a la realitat laboral del Sector. 2. Ampliar i aplicar els coneixements teòrics dels diferents aspectes treballats durant el decurs de la carrera. 3. Adquirir experiència i coneixement en el món professional real. 4. Facilitar la generació de capacitats professionals. 5. Donar compliment a la concepció del cicle docent de les pràctiques.		
Tasques i funcions en les que es formarà:	L'estada de pràctiques es desenvoluparà en diferents departaments d'empreses del sector tant públiques com privades (fundacions, entitats públiques i privades, consultories, associacions empresarials, etc.). El contingut de la mateixa estarà supeditat al lloc de treball i a les necessitats de l'empresa.		
Forma prevista de seguiment per part del tutor de l'entitat col·laboradora:	El / la tutor / a de l'entitat col·laboradora fixa el pla de treball de l'estudiant segons el pla formatiu del centre i durant tota l'estada de pràctiques coordina i supervisa les tasques. En finalitzar el període de pràctiques, haurà d'emetre un informe de valoració a la finalització de l'estada de pràctiques de cada estudiant segons el model que s'adjunta com a Annex 2 d'aquest conveni. El tutor de l'entitat col·laboradora també es comunica de forma regular amb el tutor de l'estudiant en la FUABF per a realitzar conjuntament un seguiment.		
Competències que ha d'adquirir l'estudiant durant l'estada de pràctiques:			
	Desenvolupament del pensament i del raonament crític	SÍ ☑	NO ☐
	Comunicació efectiva	SÍ ☑	NO ☐

[redacted]

Doc.original signat per:
MARIA LUZ PACHECO 23/10/2026,
GOMEZ MARQUEZ AZAHARA 25/10/2026,
Anna Terra Sans 27/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[redacted]

Data creació còpia: 28/10/2026 14:52:51

Competències bàsiques:	Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom	SÍ ☑	NO ☐
	Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions	SÍ ☑	NO ☐
	Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional	SÍ ☑	NO ☐
Competències genèriques i/o específiques (2):			
(2) Les competències establertes per a cada un dels estudis es troben a la pàgina web de la UAB (dins de cada titulació, a la pestanya Pla d'estudis > Competències).			

Criteris d'avaluació:

1. Capacitat per aplicar correctament els principis bàsics de l'arxivística, la classificació documental, la descripció, la gestió d'expedients i la conservació dels documents.
2. Capacitat per gestionar de forma autònoma les tasques encomanades, complir terminis i mantenir un treball ordenat i coordinat.
3. Competència en l'ús d'aplicacions, bases de dades i gestors documentals emprats per l'organització.
4. Iniciativa per resoldre incidències, adquirir nous coneixements i aplicar-los en la pràctica diària.
5. Capacitat de col·laborar amb altres professionals, seguir instruccions i comunicar-se de manera clara i respectuosa.
6. Aptitud per comunicar de manera clara conceptes i procediments de gestió documental, elaborar materials de suport i participar en accions de formació, assessorament o sensibilització adreçades a usuaris i personal de l'organització

3. Règim de permisos dels estudiants

L'estudiant poden absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupin les pràctiques acadèmiques sempre que es faci necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de la seva activitat acadèmica, així com per raons de salut o per qualssevol altres supòsits que acordin conjuntament l'entitat col·laboradora i la FUAB. En qualsevol cas, ha de comunicar les absències referides a l'entitat col·laboradora amb antelació suficient i han de presentar els justificants corresponents.

4. Tutor de l'entitat col·laboradora
L'entitat col·laboradora designa com a tutora de les pràctiques la Sra. Sara Folch De La Fuente, en qualitat de Responsable d'arxiu i gestió documental, i queda nomenada com a tutora de pràctiques externes de l'Escola FUAB Formació. Les seves obligacions són fixar el pla de treball de l'estudiant, vetllar per la seva formació, informar-lo de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, fer el seguiment de l'estada i avaluar la seva activitat.

Es posarà a disposició de l'estudiant els material necessaris per a dur a terme les pràctiques: material d'oficina, espai d'oficina, equip informàtic (si s'escau).

Igualment, serà la persona encarregada de comunicar de forma immediata a la FUAB dels dies d'absència programada de l'estudiant així com els dies que no hagi pogut assistir a la realització de les pràctiques amb motiu de la seva baixa.

5. Informes
Un cop finalitzades les estades de pràctiques, l'estudiant i la tutora de l'entitat col·laboradora han d'elaborar, respectivament, una memòria i un informe final i presentar-lo en el termini màxim de 15 dies, segons els models que s'adjunten com a annexos 1 i 2 d'aquest conveni.

6. Drets i deures dels estudiants i dels tutors
Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiant tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol.

El tutor de l'entitat col·laboradora tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 11 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol. El tutor acadèmic de la FUAB tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 12 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol.

7. Inexistència de relació laboral
La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcionarial ni implica prestació de serveis per part de l'estudiant. Les pràctiques previstes en aquest conveni tenen una naturalesa estrictament acadèmica.

En la data de subscripció d'aquest conveni l'estudiant acredita que té subscrita una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que cobreix la seva estada en pràctiques.

8. Vigència.
El present conveni serà vigent des del moment de la seva última signatura fins a la data prevista de finalització de pràctiques, sent aquesta el 31/12/2026.

9. Dades de caràcter personal
Les parts garanteixen el compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD) i la seva normativa de desenvolupament. Les parts es comprometen a no fer ús de les dades per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament del present conveni de pràctiques i a no comunicar-les a tercers sense el consentiment de les persones interessades, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, s'informa que, amb motiu de la signatura

GENERALITAT DE CATALUNYA

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Fundació UAB

REF.CEB: CV2026-109

d'aquest conveni, les dades de caràcter personal de les persones que el signen seran tractades de conformitat amb el que s'estableix a l'annex 3 d'aquest conveni.

10. Causes de resolució

Les causes de resolució del present conveni específic seran:

a. L'expiració del termini de vigència.
b. El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
c. La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
d. L'incompliment per qualsevol de les parts d'aquest conveni de cooperació o dels documents específics que se signin, de les obligacions assumides pel conveni marc, pel present conveni específic o per les disposicions aplicables.
e. La voluntat d'una de les parts del conveni. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipada- ment el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
f. Les causes previstes a la legislació aplicable.

La resolució del conveni no pot afectar, en cap cas, les pràctiques que s'hagin iniciat amb anterioritat, les quals hauran de ser continuades fins que finalitzin.

11. Resolució de conflictes
Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten al jutjats i tribunals de lo contenciós-administratiu de Barcelona.

Amb la signatura d'aquest document tant l'estudiant participant en el programa de pràctiques com l'entitat col·laboradora accepten les condicions recollides en aquest document i manifesten que coneixen la normativa aplicable, així com els seus drets i les seves obligacions.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en tres exemplars, en el lloc i la data esmentats més avall.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 22 d'octubre de 2026.

Per la FUAB	**L'estudiant**	**Per l'entitat col·laboradora**
(Signatura i segell)	(Signatura)	(Signatura i segell)
Sra. Maria Luz Pacheco Pérez	Sra. Azahara Gómez Marquez	Sra. Anna Terra i Sans
Vicepresidenta executiva	Estudiant	Gerent
Fundació UAB		

GENERALITAT DE CATALUNYA

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Fundació UAB

REF.CEB: CV2026-109

MEMÒRIA FINAL DE PRÀCTIQUES DE L'ESTUDIANT
(ANNEX 1)

S'emet aquesta **memòria final de l'estudiant**, relativa al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars entre la FUAB, amb NIF G-61612925, l'entitat col·laboradora Consorci d'Educació de Barcelona, amb CIF Q0801205F, i l'estudiant Azahara Gómez Marquez, amb DNI/NIE [redacted], de data [[DataSignatura]].

Dades de l'estudiant

Nom i cognoms: Azahara Gómez Marquez

DNI [redacted]

Estudiant de: Màster Universitari en Arxivística i Governança de la Informació (1531)

Facultat/Escola: FUAB Formació

Dades de l'entitat col·laboradora on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques

Entitat col·laboradora Consorci d'Educació de Barcelona, amb CIF Q0801205F.

Adreça on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques: Pl. Urquinaona 6 08010 Barcelona

Àrea/Departament/Servei on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques: Arxivística i gestió documental

Descripció concreta i detallada de les tasques i les feines desenvolupades

Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirides en relació amb els estudis

Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls

[redacted]

Doc.original signat per:
MARIA LUZ PACHECO 23/10/2026,
GOMEZ MARQUEZ AZAHARA 25/10/2026,
Anna Terra Sans 27/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[redacted]

Data creació còpia: 28/10/2026 14:52:51

GENERALITAT DE CATALUNYA

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Fundació UAB

REF.CEB: CV2026-109

Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, ha suposat l'estada de pràctiques

Avaluació final de les pràctiques i suggeriments

Sra. Azahara Gómez Marquez
(Signatura estudiant)

Data ...../...../.....

[redacted]

Doc.original signat per:
MARIA LUZ PACHECO
23/10/2026,
GOMEZ MARQUEZ AZAHARA
25/10/2026,
Anna Terra Sans 27/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[redacted]

Data creació còpia: 28/10/2026 14:52:51

GENERALITAT DE CATALUNYA

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Fundació UAB

REF.CEB: CV2026-109

INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA DE L'ENTITAT COL·LABORADORA
(ANNEX 2)

S'emet aquest **informe final del tutor/a**, relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars entre la FUAB, amb NIF G-61612925, l'entitat col·laboradora Consorci d'Educació de Barcelona, amb CIF Q0801205F, i l'estudiant Azahara Gómez Marquez, amb [redacted]

Estudis: Màster Universitari en Arxivística i Governança de la Informació (1531)

Valoració final de l'estada de pràctiques:

Nombre total d'hores realitzades per l'estudiant: hores.

MESURA DE LES COMPETÈNCIES ADQUIRIDES PER L'ESTUDIANT

Competències	Mesureu del 0 al 10 (marqueu amb una X)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat d'aprenentatge	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administració de treballs	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Habilitats de comunicació oral i escrita	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sentit de la responsabilitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Facilitat d'adaptació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creativitat i Iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Implicació personal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Motivació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Receptivitat a les crítiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Puntualitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat de treball en equip	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Interès demostrat en el treball	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sentit de l'ordre i la disciplina	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Actitud de servei	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vocació professional	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ALTRES (especifiqueu-les):											

Punts forts	Punts febles

Suggeriments de millora

(Signatura i Segell de l'entitat col·laboradora)

Sra. Sara Folch De La Fuente
tutora de l'entitat col·laboradora
Responsable d'arxiu i gestió documental

Data ...../...../.....

[redacted]

Doc.original signat per:
MARIA LUZ PACHECO 23/10/2026,
GOMEZ MARQUEZ AZAHARA 25/10/2026,
Anna Terra Sans 27/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[redacted]

Data creació còpia: 28/10/2026 14:52:51

GENERALITAT DE CATALUNYA

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Fundació UAB

REF.CEB: CV2026-109

DADES DELS INTERVINENTS

(ANNEX 3)

Les dades personals incloses en aquest conveni seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control de la relació de col·laboració concertada, sent la base del tractament el compliment de la relació de col·laboració, conservant les dades durant tot el temps en què aquesta subsisteixi i encara després, fins que prescriguin les eventuals responsabilitats derivades d'ella.
Als efectes del que estableix la normativa de protecció de dades, els intervinents es donen per informats del següent:

a) Els respectius responsables del tractament de dades de caràcter personal, són cadascuna de les entitats signatàries d'aquest document.

b) Dades de contacte:

- Les dades de contacte de la delegada de protecció de dades (DPD) de la Fundació UAB, MP són els següents:
  - Adreça electrònica: dpd.corporacio.uab@uab.cat
  - Adreça postal: Avinguda Can Domènech s/n, Edifici Blanc del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, 08193-Cerdanyola del Vallès (Barcelona)

- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) o de la persona de contacte en matèria de protecció de dades de **Consorci d'Educació de Barcelona** són les següents:

  - Adreça electrònica: dpd.educacio@gencat.cat
  - Adreça postal: Pl. Urquinaona 6 08010 Barcelona

c) Les dades personals dels intervinents no es cediran a terceres entitats ni seran objecte de decisions automatitzades.

d) En el cas que les parts precisessin contractar els serveis de proveïdors ubicats en països que no disposen de normativa equivalent a l'europea ("Tercers Països") per al tractament de les seves dades, aquesta contractació es realitzaria previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació sobre garanties en relació a transferències internacionals de dades pot contactar amb el delegat de protecció de dades o persona de contacte de cadascuna de les parts, a través de les adreces postal i electrònica anteriorment indicades.

e) Tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes, sol·licitar la seva supressió quan les dades ja no siguin necessàries, sol·licitar l'oposició o limitació del tractament dels mateixos o sol·licitar la seva portabilitat.

f) Per exercitar aquests drets poden enviar un escrit al delegat de protecció de dades o persona de contacte de cadascuna de les parts, a l'adreça postal o adreça de correu electrònic indicades anteriorment.

g) Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

[redacted]

Doc.original signat per:
MARIA LUZ PACHECO 23/10/2026,
GOMEZ MARQUEZ AZAHARA 25/10/2026,
Anna Terra Sans 27/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 28/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

[redacted]

Data creació còpia: 28/10/2026 14:52:51