GENERALITAT DE CATALUNYA

CONVENI ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, LA UPC FORMACIÓ I MOBILITAT, SA I LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EL CENTRE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL D'AUTOMOCIÓ PER A L'ANY 2026

REUNITS

D'una part, el senyor Federico Muñiz Alonso, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenat pel Decret 151/2026, d'1 de setembre, en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

De l'altra, el senyor Francesc Torres Torres, que actua en nom i representació de la UPC Formació i Mobilitat, SA, societat anònima concessionària per a la gestió i explotació del Centre de Formació Professional d'Automoció, amb NIF número A10638591 i amb domicili social al carrer Manuel Gallardo, S/N, 08760, de Martorell, com a president del Consell d'Administració de la UPC Formació i Mobilitat, SA, d'acord amb l'article 27.2 dels Estatuts de la societat mercantil UPC Formació i Mobilitat, SA.

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), amb NIF Q-0818003F i domicili al carrer Jordi Girona, 31, de Barcelona, que actua com a rector, d'acord amb el nomenament per Decret 106/2025, de 27 de maig, i segons allò que estableix l'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i els articles 67, 68 i 169 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per subscriure aquest Conveni i obligar-se en representació de les seves institucions i

MANIFESTEN

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és l'organisme autònom de la Generalitat de Catalunya que té, entre altres funcions, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions i serveis ocupacionals per mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació; prevenir i reduir l'atur i oferir protecció als desocupats tot fomentant i garantint la formació professional ocupacional i contínua; exercir la intermediació en el mercat de treball, i també l'orientació professional i la readaptació professional permanent per assolir la millora de l'ocupació mitjançant la gestió, l'organització, la planificació, la programació, l'execució i l'avaluació eficients i eficaces del sistema ocupacional català, amb la finalitat d'assolir la millora de l'ocupabilitat dels treballadors i una competitivitat més gran del teixit empresarial.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inclou, en la seva planificació, programes de formació professional per tal d'atendre les necessitats i les peculiaritats conjunturals del mercat de treball, dels treballadors, en actiu o en situació d'atur, i de les empreses de Catalunya. Que les diferents iniciatives, els programes i les accions que es desenvolupin en l'àmbit de la formació professional han de tenir la qualitat apropiada perquè responguin a les necessitats de les empreses i de les persones a les quals van dirigides, i han de desenvolupar-se a través de procediments i metodologies

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

apropiats, amb el personal i els mitjans didàctics, tècnics i materials més adequats a les seves característiques.

III. Que, pel Decret 164/2014, de 16 de desembre, es va crear el Centre de Formació Professional d'Automoció, que és un centre públic de formació professional per a l'ocupació adscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Centre de Formació Professional d'Automoció té com a objectiu oferir una formació professional integral i dual, que faciliti una formació adaptada als llocs de treball reals, la capacitació constant dels professionals al llarg de la seva vida professional i garanteixi l'adequació permanent de les qualificacions professionals i dels treballadors a les necessitats de les empreses.

El Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada, en la seva disposició addicional segona regula el règim específic que tindrà el Centre de Formació Professional d'Automoció. Quan es constitueixi com a centre integrat, s'haurà de regir pel que estableix el decret mencionat, el que va determinar la normativa de la seva licitació i l'article 28 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pel que fa a les funcions del Consell de Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'Acord de Govern de data 9 d'abril de 2019 va establir que el Centre de Formació Professional d'Automoció es troba integrat en el sistema d'ocupació de Catalunya, i en els mecanismes de governança, gestió, definició, planificació i programació de les polítiques d'ocupació que preveu la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

IV. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'Acord de Govern de 9 d'abril de 2019, va portar a terme el procediment de licitació de la gestió integral del Centre de Formació Professional d'Automoció.

La Universitat Politècnica de Catalunya va ser l'entitat licitadora amb millor puntuació i, conseqüentment, se li va adjudicar el contracte. D'acord amb el requisit fixat en la documentació reguladora del contracte, la Universitat Politècnica de Catalunya va constituir una societat anònima concessionària: la UPC Formació i Mobilitat, SA.

V. Que el contracte de licitació, concretament al Plec de clàusules administratives, preveu que la societat anònima concessionària explotarà el servei assumint el risc operacional i podrà obtenir, entre d'altres, ingressos pel concepte de recursos provinents dels departaments de la Generalitat de Catalunya, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o d'altres entitats del seu sector públic per les actuacions de la societat anònima concessionària. Així mateix, preveu que la Generalitat de Catalunya, mitjançant els seus departaments o les entitats del seu sector públic que tinguin les competències assignades, i un cop la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya aprovi anualment el pla d'activitats i el corresponent pla de formació, formalitzarà la subvenció directa per als cursos de formació professional, adreçats prioritàriament a treballadors ocupats i desocupats. Aquesta subvenció estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària de cada any.

VI. Que, el 31 de maig de 2023, es va signar el Conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la UPC Formació i Mobilitat, SA i la Universitat Politècnica

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

de Catalunya per al desenvolupament d'accions de formació professional per a l'ocupació, per a treballadors desocupats, en el Centre de Formació Professional d'Automoció per a l'any 2023.

VII. Que, el 23 del juliol de 2024, es va signar el Conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la UPC Formació i Mobilitat, SA i la Universitat Politècnica de Catalunya per al desenvolupament d'accions de formació professional per a l'ocupació en el Centre de Formació Professional d'Automoció per a l'any 2024. El 27 de desembre de 2024 es va signar una addenda al Conveni esmentat.

VIII. Que, el 3 de novembre de 2025, es va signar el Conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la UPC Formació i Mobilitat, SA i la Universitat Politècnica de Catalunya per al desenvolupament d'accions de formació professional per a l'ocupació en el Centre de Formació Professional d'Automoció per a l'any 2025. El 26 de juny de 2026 es va signar una addenda al Conveni esmentat.

IX. Que, atès que les actuacions del Conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la UPC Formació i Mobilitat, SA i la Universitat Politècnica de Catalunya per al desenvolupament d'accions de formació professional per a la requalificació de treballadors desocupats en el Centre de Formació Professional d'Automoció per a l'any 2025 s'estan realitzant correctament i la seva valoració és positiva, es dona continuïtat per desenvolupar noves accions formatives vinculades al sector de l'automoció durant el període 2026-2027.

X. Que, en data 10 de juliol de 2026, el director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va signar les resolucions aprovatòries del Pla d'activitats 2026 i del Pla de formació 2026 presentat per la UPC Formació i Mobilitat, SA; una corresponent al Pla d'activitats i una altra corresponent al Pla de formació 2026.

XI. Que l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, preveu que, quan el beneficiari d'una subvenció sigui una persona jurídica, i sempre que així estigui previst a les bases reguladores, els membres associats del beneficiari que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte del primer, tindran igualment la condició de beneficiaris. En aquest sentit, la societat mercantil UPC Formació i Mobilitat, SA és una societat anònima unipersonal, el soci fundador de la qual és la Universitat Politècnica de Catalunya, per la qual cosa la Universitat Politècnica de Catalunya pot tenir la condició de beneficiària associada.

XII. Que la UPC Formació i Mobilitat, SA, en data 30 de juliol de 2026, presenta una sol·licitud de subvenció de 2.932.253,30 euros per desenvolupar accions formatives de certificats professionals durant el període 2026-2027.

XIII. Que, atès que aquest Conveni supera l'import de 300.000,00 euros establert a l'article 94.2 d) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, l'Acord del Govern de data 13 d'octubre de 2026 autoritza el Departament d'Empresa i Treball, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a l'atorgament de les subvencions a què fa referència aquest Conveni.

Que les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni, que subscriuen amb les clàusules següents:

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest Conveni és regular la concessió d'una subvenció directa, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a la UPC Formació i Mobilitat, SA per a l'any 2026, per a la coordinació i la impartició d'actuacions de formació professional per a l'ocupació adreçades a treballadors desocupats.

Segona. Entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària principal de la subvenció que regula aquest Conveni és la UPC Formació i Mobilitat, SA.

La Universitat Politècnica de Catalunya, atès que efectua la totalitat o part de les accions objecte d'aquest Conveni, i que és un membre associat a la UPC Formació i Mobilitat, SA, té la condició de beneficiària associada, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La UPC Formació i Mobilitat, SA i la UPC —en nom i per compte de l'anterior, per si mateixa o a través dels seus mitjans propis personificats— es comprometen a desenvolupar la totalitat de l'oferta formativa de formació professional adreçada a treballadors desocupats que fonamenten la concessió de la subvenció directa d'aquest Conveni.

L'execució de l'activitat amb els mitjans propis personificats de la UPC es formalitzarà mitjançant encàrrecs a mitjans propis personificats i de conformitat amb el que estableix l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; d'acord amb l'article esmentat, aquests encàrrecs no tenen la consideració de contracte.

Tercera. Descripció de les actuacions

Les accions que es desenvoluparan en el marc d'aquest Conveni són accions de formació que corresponen a certificats professionals, i s'imparteixen en modalitat presencial i d'acord amb el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional, modificat pel Reial decret 658/2024, de 9 de juliol.

D'acord amb el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, que implementa la nova ordenació de la formació de caràcter dual en els certificats professionals, s'incorpora la formació en empresa com a contingut curricular en cada mòdul professional — s'elimina el mòdul de pràctiques independent a la finalització de la formació— i l'obligatorietat de cursar i superar la formació en prevenció de riscos laborals abans d'iniciar la formació en empresa.

Del total d'hores del certificat professional de nivell 1, el 20 % correspon a formació en empresa i el 80 % a formació al centre i, en cas de certificats de nivell 2 i 3, serà del 25 % la formació en empresa i el 75 % la formació al centre.

La formació presencial de les accions formatives s'impartirà al Centre de Formació Professional d'Automoció, d'ara endavant CFPA.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya · UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH · Campus FPCAT-UPC de la Mobilitat Sostenible (Martorell)

D'acord amb el Pla formatiu 2026 aprovat, els certificats professionals que la UPC Formació i Mobilitat, SA i la UPC impartiran són:

FAMÍLIA	CODI ESPECIALITAT	CERTIFICAT PROFESSIONAL	NIVELL	HORES TOTALS	ALUMNES
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0209	Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles	2	535	40
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0309	Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils	2	480	40
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0409	Manteniment de motor i dels seus sistemes auxiliars	2	520	40
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0110	Planificació i control de l'àrea d'electromecànica	3	675	20
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0609	Planificació i control de l'àrea de carrosseria	3	660	20
Fabricació mecànica	FMEH0109	Mecanització per arrencada de ferritja	2	635	15
Fabricació mecànica	FMEH0209	Mecanització per tall i conformat	2	620	15
Fabricació mecànica	FMEH0409	Mecanització per abrasió, electroerosió i procediments especials	2	620	15
Fabricació mecànica	FMEE0308	Disseny de productes de fabricació mecànica	3	695	15
Fabricació mecànica	IMAQ0208	Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge de maquinària, equip industrial i línies automatitzades de producció	3	570	15
Electricitat i electrònica	ELEM0311	Muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	2	525	15
Electricitat i electrònica	FMEE0208	Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i maquinària industrial	2	690	15
Electricitat i electrònica	IMAQ0108	Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial	2	590	15

Generalitat de Catalunya · MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Electricitat i electrònica	ELEM0210	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	3	665	15
Electricitat i electrònica	ELEM0110	Desenvolupament de projectes de sistemes d'automatització industrial	3	630	20
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0209	Manteniment d'elements no estructurals de carrosseria de vehicles	2	645	30
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0309	Manteniment d'estructures de carrosseria de vehicles	2	560	30
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0409	Embelliment i decoració de superfícies de vehicles	2	540	30
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0509	Pintura de vehicles	2	500	40
Fabricació mecànica	FMEC0119_2	Soldadura per arc sota gas protector amb elèctrode consumible MIG-MAG	2	505	40
Fabricació mecànica	FMEC0219_2	Soldadura per arc sota gas protector amb elèctrode no consumible TIG	2	490	40
Fabricació mecànica	FMEC0319_2	Soldadura per arc amb elèctrode revestit	2	490	40
Fabricació mecànica	FMEE0108	Operacions auxiliars de fabricació mecànica	1	455	30
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0109	Operacions auxiliars de manteniment d'electromecànica de vehicles	1	355	30
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0109	Operacions auxiliars de manteniment de carrosseria de vehicles	1	355	30
Electricitat i Electrònica	ELEQ0111	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment d'equips elèctrics i electrònics	1	390	30
Instal·lacions i manteniment	IMAQ0110	Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport	2	575	15
Instal·lacions i manteniment	IMAR0208	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció	2	500	15
		Totals		**15.470**	**715**

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Aquests certificats professionals incorporen les formacions complementàries següents:

L'especialitat "Bàsic de prevenció de riscos laborals" (FCOS02), de 30 hores, llevat que el programa formatiu ja incorpori formació en prevenció de riscos; i l'"Itinerari per a la igualtat de gènere, drets i deures laborals i transició ecològica" (ITCTR0001), de 15 hores.

Els alumnes que hagin aprovat aquesta formació complementària en convocatòries anteriors no hauran de repetir la formació de les especialitats següents:

- (CTRH0011) "Drets i deures a la feina".

- (CTRI0015) "Igualtat de gènere en l'àmbit laboral ".

- (FCOS02) "Prevenció de riscos laborals".

Les accions formatives es podran impartir per a grups de deu a vint alumnes. No obstant això, es podran incorporar més alumnes quan la capacitat de l'espai formatiu on s'imparteixi l'acció i el programa formatiu de l'especialitat ho permetin, sense que això impliqui que se superi l'import màxim establert per a cada acció en la planificació anual de l'oferta de formació professional.

Alumnes subvencionables

Un cop executada l'actuació de formació, per identificar l'alumnat subvencionable a efectes de determinar l'import de la subvenció, es tindrà en compte l'assistència d'acord amb els criteris següents:

Es considera "alumne subvencionable" aquell que ha finalitzat la formació amb una assistència almenys del 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es finança la totalitat de l'acció formativa.

Quan el percentatge d'assistència a l'acció formativa sigui inferior al 75 %, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls professionals que integren l'acció. En aquest cas, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan siguin baixa per col·locació, malaltia o accident acreditat, després d'haver realitzat, almenys, un 25 % del mòdul formatiu. En aquests casos només se subvencionaran en la seva totalitat els mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.

L'alumnat que no ha finalitzat la formació és aquell que té un percentatge d'assistència al mòdul formatiu superior al 25 % i inferior al 75 %. En aquest cas se subvencionaran les hores que l'alumne/a hagi realitzat del mòdul formatiu.

En cas que el percentatge d'assistència al mòdul formatiu sigui inferior al 25 %, no se subvencionarà l'alumne/a.

Les faltes d'assistència justificades computen com a hores assistides a efectes de subvencionalitat, però no com a assistències a efectes d'avaluació i de certificació de la formació. Només els alumnes que tinguin un mínim del 75 % d'assistència podran ser avaluats.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

Es consideraran faltes justificades els motius i la temporalitat següents:

- Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic.

- Matrimoni o naixement d'un fill, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar.

- Per malaltia greu o defunció del cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.

- Trasllat de domicili habitual, 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui.

- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.

- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.

- Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa.

- Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada.

- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

La justificació de les faltes d'assistència ha d'estar correctament documentada a l'expedient de l'alumne.

Aplicacions de gestió i control d'assistència digital:

L'aplicació GIA (Gestió integral d'accions) constitueix l'eina informàtica d'ús obligatori per a tota la gestió de les accions de formació.

Els controls d'assistència dels alumnes a les formacions presencials es realitzaran mitjançant el nou sistema digital de control d'assistència (sistema CAC) i, en cas que no sigui possible utilitzar-lo per motius justificats, s'ha de fer servir el sistema anterior de GIA mitjançant les llistes d'assistència que genera GIA i recollint la signatura de l'alumnat i del personal formador.

Quarta. Destinataris de les actuacions

Els destinataris de les accions formatives d'aquest Conveni han d'estar inscrits al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i com a mínim el 70 % d'aquests han de ser demandants d'ocupació desocupats. Aquest 70 % es calcula considerant la mitjana de totes les accions formatives incloses en aquest Conveni i no de manera individualitzada per cadascuna de les accions formatives.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Els destinataris o alumnes de les accions formatives d'aquest Conveni que estiguin en situació de desocupació poden sol·licitar les diferents modalitats d'ajuts i beques que es regulen a l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques als treballadors desocupats que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnes per a la realització de pràctiques professionals no laborals (SOC-BEQUES).

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publicarà la convocatòria corresponent per a la concessió d'aquests ajuts i beques, d'acord amb l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre.

Cinquena. Quantia

La quantia de la subvenció es determina amb l'aplicació d'un mòdul econòmic d'acció formativa pel nombre d'alumnes que preveu la clàusula tercera d'aquest Conveni.

L'import del mòdul econòmic es determina sobre la base dels mòduls/hora publicats a la Resolució EMT/1744/2026, de 2 de juny, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a treballadors i treballadores desocupats, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La quantia total de la subvenció a concedir és de 2.932.253,30 euros, d'acord amb el càlcul i els preus dels mòduls següents:

Família professional	Codi	Especialització	Nombre d'alumnes	HORES FCEN-FEM	PREU MÒDUL FCEN-FEM-FCO*	IMPORT TOTAL
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0209	Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles	20	FCEN 390 FEM 130 CTRs 15	8,59 € 4,27 € 8,26 €	80.582,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0209	Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles	20	FCEN 390 FEM 130 CTRs 15	8,59 € 4,27 € 8,26 €	80.582,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0309	Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils	20	FCEN 360 FEM 120	8,59 € 4,27 €	72.096,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0309	Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils	20	FCEN 360 FEM 120	8,59 € 4,27 €	72.096,00 €
	TMVG0409		20	FCEN 390	8,59 €	78.104,00 €

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Transport i manteniment de vehicles		Manteniment de motor i dels seus sistemes auxiliars		FEM 130	4,27 €	
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0409	Manteniment de motor i dels seus sistemes auxiliars	20	FCEN 390 FEM 130	8,59 € 4,27 €	78.104,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0110	Planificació i control de l'àrea d'electromecànica	20	FCEN 495 FEM 165 CTRs 15	8,59 € 4,27 € 8,26 €	101.610,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0609	Planificació i control de l'àrea de carrosseria	20	FCEN 495 FEM 165	8,59 € 4,27 €	99.132,00 €
Fabricació mecànica	FMEH0109	Mecanització per arrencada de ferritja	15	FCEN 465 FEM 155 CTRs 15	9,00 € 4,50 € 8,26 €	75.096,00 €
Fabricació mecànica	FMEH0209	Mecanització per tall i conformat	15	FCEN 465 FEM 155	9,00 € 4,50 €	73.237,50 €
Fabricació mecànica	FMEH0409	Mecanització per abrasió, electroerosió i procediments especials	15	FCEN 465 FEM 155	9,00 € 4,50 €	73.237,50 €
Fabricació mecànica	FMEE0308	Disseny de productes de fabricació mecànica	15	FCEN 510 FEM 170 FCO 30 CTRs 15	9,00 € 4,50 € 8,00 € 8,26 €	85.783,50 €
Fabricació mecànica	IMAQ0208	Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge de maquinària, equip industrial i línies automatitzades de producció	15	FCEN 427 FEM 143	8,44 € 4,04 €	62.724,00 €
Electricitat i electrònica	ELEM0311	Muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	15	FCEN 382 FEM 128 CTRs 15	9,00 € 4,24 € 8,26 €	61.569,30 €
Electricitat i electrònica	FMEE0208	Muntatge i posada en marxa de béns d'equip i maquinària industrial	15	FCEN 517 FEM 173 FCO 30	9,00 € 4,50 € 8,00 €	85.072,50 €
	IMAQ0108		15	FCEN 442	8,44 €	64.926,00 €

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya · UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH · Campus FPCAT-UPC de la Mobilitat Sostenible (Martorell)

Electricitat i electrònica		Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial		FEM	148	4,04 €	
Electricitat i electrònica	ELEM0210	Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	15	FCEN FEM CTRs	487 163 15,00 €	9,00 € 4,24 € 8,26 €	77.970,30 €
Electricitat i electrònica	ELEM0110	Desenvolupament de projectes de sistemes d'automatització industrial	20	FCEN FEM FCO	472 158 30	9,00 € 4,24 € 8,00 €	103.158,40 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0209	Manteniment d'elements no estructurals de carrosseria de vehicles	15	FCEN FEM CTRs	472 158 15	8,59 € 4,27 € 8,26 €	72.795,60 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0209	Manteniment d'elements no estructurals de carrosseria de vehicles	15	FCEN FEM CTRs	472 158 15	8,59 € 4,27 € 8,26 €	72.795,60 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0309	Manteniment d'estructures de carrosseria de vehicles	15	FCEN FEM	420 140	8,59 € 4,27 €	63.084,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0309	Manteniment d'estructures de carrosseria de vehicles	15	FCEN FEM	420 140	8,59 € 4,27 €	63.084,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0409	Embelliment i decoració de superfícies de vehicles	15	FCEN FEM	405 135	8,59 € 4,27 €	60.831,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0409	Embelliment i decoració de superfícies de vehicles	15	FCEN FEM	405 135	8,59 € 4,27 €	60.831,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0509	Pintura de vehicles	20	FCEN FEM	375 125	8,59 € 4,27 €	75.100,00 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0509	Pintura de vehicles	20	FCEN FEM	375 125	8,59 € 4,27 €	75.100,00 €
Fabricació mecànica	FMEC0119_2	Soldadura per arc sota gas protector amb elèctrode consumible MIG-MAG	20	FCEN FEM CTRs	367 123 15	9,00 € 4,50 € 8,26 €	79.608,00 €
	FMEC0119_2		20	FCEN	367	9,00 €	79.608,00 €

11

Generalitat de Catalunya · MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Fabricació mecànica		Soldadura per arc sota gas protector amb elèctrode consumible MIG-MAG		FEM CTRs	123 15	4,50 € 8,26 €	
Fabricació mecànica	FMEC0219_2	Soldadura per arc sota gas protector amb elèctrode no consumible TIG	20	FCEN FEM	367 123	9,00 € 4,50 €	77.130,00 €
Fabricació mecànica	FMEC0219_2	Soldadura per arc sota gas protector amb elèctrode no consumible TIG	20	FCEN FEM	367 123	9,00 € 4,50 €	77.130,00 €
Fabricació mecànica	FMEC0319_2	Soldadura per arc amb elèctrode revestit	20	FCEN FEM	367 123	9,00 € 4,50 €	77.130,00 €
Fabricació mecànica	FMEC0319_2	Soldadura per arc amb elèctrode revestit	20	FCEN FEM	367 123	9,00 € 4,50 €	77.130,00 €
Fabricació mecànica	FMEE0108	Operacions auxiliars de fabricació mecànica	15	FCEN FEM FCO CTRs	352 88 30 15	9,00 € 4,50 € 8,00 € 8,26 €	58.918,50 €
Fabricació mecànica	FMEE0108	Operacions auxiliars de fabricació mecànica	15	FCEN FEM FCO CTRs	352 88 30 15	9,00 € 4,50 € 8,00 € 8,26 €	58.918,50 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0109	Operacions auxiliars de manteniment d'electromecànica de vehicles	15	FCEN FEM FCO CTRs	248 62 30 15	8,59 € 4,27 € 8,00 € 8,26 €	41.384,40 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVG0109	Operacions auxiliars de manteniment d'electromecànica de vehicles	15	FCEN FEM FCO CTRs	248 62 30 15	8,59 € 4,27 € 8,00 € 8,26 €	41.384,40 €
Transport i manteniment de vehicles	TMVL0109	Operacions auxiliars de manteniment de carrosseria de vehicles	15	FCEN FEM FCO CTRs	248 62 30 15	8,59 € 4,27 € 8,00 € 8,26 €	41.384,40 €
	TMVL0109		15	FCEN	248	8,59 €	41.384,40 €

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Transport i manteniment de vehicles		Operacions auxiliars de manteniment de carrosseria de vehicles		FEM 62 FCO 30 CTRs 15	4,27 € 8,00 € 8,26 €	
Electricitat i Electrònica	ELEQ0111	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment d'equips elèctrics i electrònics	15	FCEN 310 FEM 80	9,00 € 4,24 €	46.938,00 €
Electricitat i Electrònica	ELEQ0111	Operacions auxiliars de muntatge i manteniment d'equips elèctrics i electrònics	15	FCEN 310 FEM 80	9,00 € 4,24 €	46.938,00 €
Instal·lacions i manteniment	IMAQ0110	Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport	15	FCEN 420 FEM 140 CTRs 15	8,44 € 4,04 € 8,26 €	63.514,50 €
Instal·lacions i manteniment	IMAR0208	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció	15	FCEN 375 FEM 125	8,44 € 4,04 €	55.050,00 €
Alumnes total			**715**	**Import total**		**2.932.253,30 €**

Per determinar la quantia un cop finalitzades les actuacions, es comptabilitza el nombre d'alumnes que finalitzen la formació programada, tenint en compte l'assistència a l'acció formativa que recull la clàusula tercera.

Sisena. Obligacions de la UPC Formació i Mobilitat, SA i de la Universitat Politècnica de Catalunya

Obligacions que assumeixen les entitats beneficiàries UPC Formació i Mobilitat, SA i la UPC

La UPC Formació i Mobilitat, SA, en qualitat de beneficiari, i la UPC, en qualitat d'entitat associada, com a responsables de l'execució i del desenvolupament de les actuacions subvencionades incloses en aquest Conveni, es comprometen a:

1. Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció objecte d'aquest Conveni, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

2. Executar i acreditar la realització efectiva de les actuacions de formació professional, previstes en el Pla d'activitats i Pla de formació 2026, i les actualitzacions corresponents, sota els criteris d'execució definits en el clausulat d'aquest Conveni, i amb les indicacions del protocol de la gestió de les accions formatives (annex 1).

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

3. Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

4. Comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop atorgada la subvenció, i es fa efectiva mitjançant una declaració responsable que ha de recollir el contingut establert a l'article 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

5. Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals que acrediti que els treballadors que participen en les accions formatives objecte d'aquest Conveni, i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

6. Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta, als quals han d'adequar l'activitat els beneficiaris i que es detallen a l'annex 2 d'aquest Conveni.

7. Complir la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'aplicació del Reglament general de protecció de dades (Reglament [UE] 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).

8. Reunir les condicions de qualitat adequades respecte als espais i els mitjans a utilitzar, i mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, d'equipament i les corresponents als mitjans humans.

9. Complir, en la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin aplicables en virtut de la normativa reguladora corresponent.

10. Complir els requisits que s'especifiquen en el certificat professional segons el reial decret que el regula, seguint les prescripcions requerides pel personal formador i els requisits d'espais, instal·lacions i equipament que requereix cada especialitat formativa que es dugui a terme.

11. Informar els participants sobre la incorporació de les seves dades personals als tractaments de titularitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb la finalitat que puguin exercir els drets que reconeix la normativa de protecció de dades. Recollir i custodiar l'autorització corresponent.

12. Declarar que la documentació que es presenta en qualsevol tràmit associat a aquest Conveni i la seva justificació és una còpia idèntica del document original i que les dades que contenen són certes.

13. Conservar els justificants originals (en suport paper i/o electrònic), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció, o bé des de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.

14. Facilitar les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

15. Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

16. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents auditats degudament en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquest Conveni, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

17. Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció.

18. Procedir, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació o renúncia de la subvenció en els termes que s'indiquen en aquest Conveni.

19. Garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats de tots els participants en les accions formatives objecte d'aquest Conveni.

20. Fer el seguiment de la participació, l'aprenentatge i l'avaluació dels participants, així com en la recerca de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de formació professional per a l'ocupació.

21. Informar els alumnes que l'activitat està finançada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a càrrec dels fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

22. Comunicar per escrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya qualsevol proposta de modificació que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció. Aquesta modificació no pot comportar canvis substancials i tampoc un incompliment dels requisits i condicions establerts en el present Conveni. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, un cop rebuda aquesta comunicació, ha de resoldre sobre el tema en qüestió. Aquelles modificacions que no hagin estat comunicades i acceptades prèviament poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

23. Col·laborar en la inserció dels alumnes en el mercat de treball.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

24. Comunicar a l'Administració pública competent qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica per mantenir la inscripció com a entitat de formació.

25. Complir les obligacions específiques següents en l'execució de les actuacions:

- Proporcionar les eines necessàries per a la millora formativa, laboral i d'inserció dels alumnes.

- Capacitar els alumnes per dur a terme satisfactòriament les feines a desenvolupar un cop inserits en el mercat de treball.

- Aportar ofertes de feina que es consideri que poden ser adequades per als alumnes.

- Vetllar pel bon ús de la metodologia teòrica i pràctica en totes les empreses on els alumnes realitzin la formació en empresa.

26. Assignar personal per impartir la formació o per gestionar i promocionar l'activitat formativa en els termes següents:

La UPC Formació i Mobilitat, SA impartirà, gestionarà i promocionarà la formació amb el seu personal o bé contractarà personal docent extern.

La UPC impartirà, gestionarà i promocionarà la formació amb el personal docent i investigador que assigni o, si escau, amb personal tècnic de gestió, administració i serveis. També pot encarregar aquestes activitats als seus mitjans propis personificats o bé contractar personal docent extern.

La UPC i els seus mitjans propis personificats, quan rebin l'encàrrec corresponent de la UPC, poden executar les accions amb el seu personal o bé contractar personal extern.

27. Participar en la Comissió Mixta de Seguiment per al desenvolupament d'aquest Conveni establint els mecanismes adients que permetin la correcta coordinació i execució de les accions previstes en aquest Conveni i proposades per la Comissió esmentada.

28. Formalitzar un conveni anual (entre la UPC Formació i Mobilitat, SA i la UPC) que reguli els drets i les obligacions de cadascuna de les parts, en relació amb el desenvolupament de les accions objecte aquest Conveni, i que reculli les accions formatives que desenvoluparan les parts, en el cas de la UPC per si mateixa o pels seus mitjans personificats, amb l'import corresponent a aquestes accions. La UPC Formació i Mobilitat, SA lliurarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una còpia del Conveni esmentat amb la UPC i, si s'escau, les seves addendes.

La UPC ha de comunicar a la UPC Formació i Mobilitat, SA els encàrrecs que formalitza amb els seus mitjans propis personificats.

<u>Obligacions que assumeix exclusivament la UPC Formació i Mobilitat, SA, en la seva condició de beneficiària principal</u>

La UPC Formació i Mobilitat, SA, en la seva condició de beneficiària principal de la subvenció i interlocutora davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, també es compromet a:

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia:
29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

1. Coordinar la gestió, fer el seguiment de l'execució i presentar la justificació de les accions formatives, d'acord amb el contingut d'aquest Conveni.

2. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari i que cobreixi per a cadascun dels alumnes les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu. L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

L'assegurança ha de cobrir, per a cada un dels alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa; tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa i els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. També s'ha de subscriure una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers, de manera que cobreixi els danys que els participants puguin produir, derivats de l'execució de la formació.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resta exonerat de qualsevol responsabilitat en aquest sentit.

Al Catàleg d'impresos del web del Departament d'Empresa i Treball es disposa del model "Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur".

Les assegurances han d'estar degudament pagades per tal que siguin efectives, aspecte que l'entitat ha de poder acreditar.

3. Informar l'alumnat en situació d'atur de les diferents modalitats d'ajuts i/o beques que podrà sol·licitar, d'acord amb l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, i la resolució de convocatòria que aprovi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

4. Facilitar l'accés al qüestionari d'avaluació als alumnes que no puguin emplenar-lo telemàticament, durant l'última setmana del curs, i mecanitzar la informació de la totalitat dels qüestionaris emplenats en paper.

5. Mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, (aplicació GIA) les dades dels cursos adreçats a treballadors en situació d'atur, les dades dels participants, i les dades resultants de la gestió de les accions formatives. Així mateix, mecanitzar a l'aplicació qBID les dades relatives a la gestió de la formació en empresa i el sistema digital de control d'assistència dels alumnes, llevat que no sigui possible utilitzar-lo per motius justificats.

6. Ser la interlocutora amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a efectes d'atorgament, de presentar tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions, de pagament, revocació i reintegrament, si s'escau.

7. Informar de les dades dels indicadors, en cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ho requereixi, amb l'objectiu de complir els requisits de la Conferència

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Sectorial de Formació Professional, tot i que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya extreu aquests indicadors de les dades introduïdes a les aplicacions informàtiques GIA, SICAS i Contrat@.

Si escau, presentar les dades dels indicadors, el termini per lliurar la informació dels indicadors de realització serà de dos mesos des de la finalització de l'actuació, i la dels indicadors de resultat serà de 12 mesos també des de la finalització de l'actuació.

18

8. Informar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del nivell d'inserció laboral de l'alumnat que ha participat en les accions formatives.

9. Complir les obligacions que li corresponen en virtut de la seva condició d'encarregada del tractament de dades de caràcter personal d'acord amb les previsions d'aquest Conveni recollides als annexos 3 i 4.

10. Participar en la Comissió Mixta de Seguiment per al desenvolupament d'aquest Conveni establint els mecanismes adients que permetin la correcta coordinació i execució de les accions previstes en aquest Conveni i proposades per la Comissió esmentada.

Setena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya està obligat a prestar el suport institucional i tècnic, aquest últim mitjançant les instruccions i l'elaboració/difusió de criteris i/o manuals que siguin necessaris, per al desenvolupament de les accions objecte d'aquest Conveni.

Concretament:

1. Assumir el finançament del cost de les actuacions en els termes que preveu la clàusula vuitena.

2. Facilitar l'accés a les aplicacions informàtiques per a la gestió dels cursos. També donar el suport necessari en els procediments que comporta la gestió informatitzada i, si s'escau, facilitar la formació necessària a les persones de l'entitat que hagin d'utilitzar les aplicacions.

3. Dur a terme les actuacions de seguiment, control, avaluació i verificació que es considerin necessàries, amb mitjans propis i externs, per tal de garantir l'execució correcta de les accions formatives d'aquest Conveni.

4. Revisar la justificació econòmica de les actuacions objecte d'aquest Conveni.

5. Expedir a l'alumnat participant que ho sol·liciti el corresponent títol del certificat professional sempre que es compleixin les condicions per a la seva obtenció.

6. Participar en la Comissió Mixta de Seguiment establerta a la clàusula vintena.

Vuitena. Finançament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya finançarà la realització de les actuacions previstes a la clàusula tercera mitjançant una subvenció directa a favor de la UPC Formació i Mobilitat, SA per un import màxim de 2.932.253,30 euros per a l'exercici pressupostari de l'any 2026, amb càrrec a la partida pressupostària

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

D/470000189/331K/0000 FPAOFP del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2026.

L'import esmentat es finança a càrrec de la Conferència Sectorial del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a l'exercici econòmic de l'any 2026, d'acord amb la Resolució de 23 de juny de 2026, de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a Persones Treballadores de 9 de juny de 2026, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats de formació professional per a persones treballadores vinculada al Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals, a l'exercici pressupostari 2026.

Novena. Pagament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà el pagament de la subvenció prevista en aquest Conveni a favor de la UPC Formació i Mobilitat, SA de la manera següent:

Un primer pagament en concepte de bestreta, per un import estimat de 2.345.802,64 euros que correspon al 80 % de la quantia total indicada a les clàusules cinquena i vuitena, i que es pagarà en el moment de la signatura d'aquest Conveni, d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats, i per a la qual no s'exigeixen garanties, atesa l'especificitat de l'objecte i l'entitat beneficiària principal.

El 20 % restant, o l'import que resulti un cop ajustat l'import a la justificació realitzada, s'abonarà un cop efectuada la justificació d'acord amb la clàusula quinzena d'aquest Conveni.

L'ordenació dels pagaments esmentats es realitzarà mitjançant proposta signada pel cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil, o la persona que exerceixi la titularitat de la subdirecció competent per raó de la matèria, i d'acord amb el Pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

El reconeixement de l'obligació i la proposta del segon pagament restarà condicionat que s'hagi verificat que les accions objecte d'aquest Conveni s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.

La UPC Formació i Mobilitat, SA transferirà a la UPC, en la seva condició de membre associat i també beneficiària de la subvenció, la part de l'import corresponent a l'activitat subvencionada que la UPC s'hagi compromès a realitzar, en nom i per compte de la beneficiària principal.

Desena. Termini d'execució

Les accions formatives previstes a l'empara d'aquest Conveni s'iniciaran el 01/09/2026 i finalitzaran, com a màxim, el 31 de juliol de 2028.

En el cas que la Conferència Sectorial del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports per a l'any 2026 estableixi un termini de finalització inferior a l'esmentat, la data màxima d'execució s'ajustarà a aquest.

Onzena. Gestió de les accions formatives

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

D'acord amb el que estableix la clàusula segona d'aquest Conveni, l'execució de les accions de formació professional la poden realitzar directament les entitats beneficiàries o també les entitats que tinguin la condició de mitjans propis personificats de la UPC, membre associat al beneficiari principal: la UPC Formació i Mobilitat, SA.

Els encàrrecs de la UPC als seus mitjans propis personificats poden incloure les activitats següents:

- Execució de l'activitat formativa.

- Activitats de promoció i difusió de l'oferta formativa.

- Activitats vinculades a la realització de jornades, tallers o trobades.

- Gestió associada a la documentació i la justificació econòmica de les activitats desenvolupades, sota la coordinació i supervisió de la UPC Formació i Mobilitat, SA, beneficiària principal i interlocutora davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- Gestions associades al seguiment i l'avaluació de la qualitat de les activitats desenvolupades, sota la coordinació i supervisió de la UPC Formació i Mobilitat, SA, beneficiària principal i interlocutora davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

A més a més, l'article 14 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, estableix que les entitats de formació, públiques o privades, no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa i, a aquests efectes, la contractació de docents per impartir la formació no es considerarà subcontractació. D'acord amb el mateix article, els beneficiaris podran contractar docents per a l'execució de l'activitat formativa, sense límit de percentatge, als efectes de l'article 29.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzena. Autorització de les proves de competències clau

Mentre no s'implanti l'ús generalitzat del marc de referència per a les proves d'accés a les ofertes de grau C, d'acord amb el que estableix l'article 20 del Reial decret 86/2025 de l'11 de febrer, romanen vigents les proves d'avaluació de les competències clau relacionades amb l'accés als certificats de professionalitat de nivells 2 i 3 de qualificació professional de l'annex IV del Reial decret 34/2008, de 18 de juliol.

Per tant, mentre siguin vigents les actuals proves d'avaluació de les competències clau esmentades, l'entitat queda autoritzada per dur-les a terme.

Tots els alumnes han de tenir les habilitats comunicatives bàsiques per poder seguir la formació amb aprofitament.

Tretzena. Documentació acreditativa de l'execució

L'inici de l'execució de les accions formatives s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici de la primera acció de la programació aprovada, d'acord amb el model normalitzat, signat pel director de la UPC Formació i Mobilitat, SA, segons s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció d'alumnes, informació als candidats, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

La documentació mínima que acredita l'execució d'una acció formativa es detalla a continuació amb la indicació expressa de quina s'ha de carregar a l'aplicació GIA i quina s'ha de lliurar i/o custodiar per l'entitat.

1. Documentació a lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (Canal Empresa):

- Certificat d'inici d'actuacions de formació professional per a l'ocupació.

21

- Declaració responsable sobre retribucions.

- Respostes a requeriments, si escau.

- Sol·licitud de modificació de resolució (renúncies, recursos).

- Memòria explicativa d'acord amb l'esborrany que elabora GIA.

- Memòria econòmica, utilitzant el precàlcul extret de GIA.

2. Documentació a pujar a l'aplicació GIA (i custodiar l'original per l'entitat):

- Certificat d'assegurança per a les accions de formació professional ocupacional.

- Fitxa de comprovació de la situació de l'alumnat. Formació professional per a l'ocupació, en el supòsit que l'OT hagi fet la comprovació.

- Fitxes dels formadors. Quan sigui una alta i no consti al fitxer de formadors, a més, acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència docent que estableixi el programa formatiu.

- Actes d'avaluació signades electrònicament.

- En el cas de certificats professionals, a més, caldrà presentar:

a. Calendari de proves d'avaluació de competències clau, si s'escau (nivells 2 i 3).

b. Planificació didàctica.

c. Programació didàctica.

d. Planificació de l'avaluació.

3. Documentació a custodiar per l'entitat:

- Documentació acreditativa del procés de selecció dels alumnes.

- Fitxes dels alumnes.

- Declaració de l'alumne d'haver rebut el material didàctic i informació d'inici de curs.

- Controls d'assistència dels alumnes, en el cas que no sigui possible utilitzar, per motius justificats, el nou sistema digital de control d'assistència (sistema CAC), que s'implementa per a les accions d'aquest Conveni.

- Només per a les accions incloses a certificats professionals, caldrà custodiar:

a. Dossier d'avaluació dels certificats professionals, format per:

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia:
29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

• Instruments d'avaluació amb sistema de correcció/observació i puntuació.

• Prova d'avaluació final del mòdul amb sistema de correcció i puntuació.

• Còpia de l'acta d'avaluació generada per GIA.

b. Proves de competències:

• Prova de cada una de les competències clau que s'han avaluat i criteris de correcció d'aquestes, si s'escau (nivells 2 i 3).

• Prova de les habilitats comunicatives, si escau.

- De la formació en empresa (aplicació qBID):

a. Conveni de col·laboració dual.

b. REF02 Protocol de condicions del centre de treball.

c. REF03 Qüestionari del tutor per a la idoneïtat de centres de treball.

d. REF04 Fitxa del centre de treball (quan hagi estat el promotor de la idoneïtat del centre de treball).

e. REF05 Acord individual amb l'alumne.

f. REF06 Pla de formació.

g. REF10 Qüestionari del centre de treball.

h. REF11 Informe de valoració del centre de treball (idoneïtat).

i. REF14 SOC-DUAL Valoració parcial dels resultats d'aprenentatge, si escau.

j. REF15 Valoració final dels resultats d'aprenentatge.

k. REF16 Fitxa d'activitat diària.

l. REF17 Informe periòdic de l'activitat diària (informe setmanal).

m. REF19 SOC-DUAL Valoració del quadern.

n. REF20 Còpia de la "Qualificació global de la formació en empresa entregada a l'alumne".

Catorzena. Procediment de presentació de documentació

La tramitació associada al procediment de concessió, d'execució i de justificació de la subvenció es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics, mitjançant el Canal Empresa.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilitarà a la UPC Formació i Mobilitat, SA la informació necessària per presentar electrònicament la documentació corresponent en cada cas.

Quinzena. Justificació de la subvenció

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció s'ha de fer d'acord amb el que preveuen els articles 30 i 31

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

La modalitat de justificació de les accions objecte d'aquest Conveni és l'acreditació per mòduls.

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, la UPC Formació i Mobilitat, SA, en la seva condició de beneficiària principal, presentarà una justificació que n'acrediti la realització.

La justificació ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb la indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre la quantia de les actuacions efectuades.

El contingut de la memòria econòmica es detalla a continuació:

a) Declaració/relació de l'entitat beneficiària, segons model normalitzat, amb la indicació de les hores de formació assistides en cada mòdul formatiu, i l'especificació del percentatge d'assistència respecte al total d'hores de cadascun dels mòduls formatius.

b) Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la clàusula cinquena i de les activitats quantificades a la declaració/relació, multiplicades pel mòdul establert a la mateixa clàusula cinquena per a cadascuna de les accions formatives, sens perjudici del que preveu aquest apartat.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, el càlcul de la quantia subvencionable es farà de la manera següent:

En el cas de l'alumnat que hagi finalitzat la formació d'acord amb els criteris previstos a l'apartat "alumnes subvencionables" de la clàusula tercera d'aquest Conveni, l'import s'obtindrà multiplicant el mòdul econòmic de l'acció formativa pel nombre d'alumnes que han finalitzat l'acció formativa. El mòdul econòmic de l'acció formativa s'obtindrà aplicant el mòdul/hora per les hores de l'acció formativa, d'acord amb el que estableix la clàusula cinquena d'aquest Conveni.

Per a l'alumnat, el còmput d'assistència del qual es faci en el marc de mòdul formatiu, que hagi assistit al 75 % del mòdul formatiu, l'import s'obtindrà multiplicant el mòdul econòmic del mòdul formatiu pel nombre d'alumnes que l'han finalitzat. El mòdul econòmic del mòdul formatiu s'obtindrà aplicant el mòdul/hora per les hores del mòdul formatiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la clàusula cinquena d'aquest Conveni.

Per a l'alumnat que no hagi finalitzat la formació, d'acord amb els criteris previstos a la clàusula cinquena d'aquest Conveni, l'import subvencionable s'obtindrà multiplicant el mòdul/hora pel nombre d'hores de formació efectivament realitzades per l'alumnat.

El càlcul final de la subvenció a percebre per l'entitat beneficiària vindrà donat per la suma dels imports subvencionables calculats. Aquest import no podrà superar la quantia de la subvenció atorgada d'acord amb la clàusula cinquena d'aquest Conveni.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

c) Si escau, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats als quals estan vinculades, mitjançant les conclusions del procés de verificació *in situ* del Programa i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

El beneficiari no està obligat a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

La Guia per a la gestió i justificació d'accions de formació professional per a l'ocupació (FPO) recull la documentació que ha d'incloure la justificació, així com les indicacions per elaborar-la.

El termini màxim per presentar la totalitat de la documentació justificativa esmentada de l'execució de les accions serà de dos mesos des de la finalització de la darrera de les actuacions, i, com a màxim, dos mesos des del termini màxim d'execució que determina la clàusula desena.

El titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot concedir una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que no excedeixi la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada revisada la justificació presentada per l'entitat i vist el resultat de les comprovacions sobre la realització de les accions subvencionades, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya regularitzarà la subvenció i procedirà al pagament restant, a l'acceptació del reintegrament, a la reclamació de la devolució o el que resulti de la justificació, a efectes de tancament de l'expedient.

Setzena. Verificació i control de les actuacions

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions formatives objecte d'aquest Conveni són:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte comprovar l'execució de les actuacions i assegurar que està suportada pels corresponents documents justificatius d'acord amb el que preveuen les clàusules tretzena i quinzena.

- Verificacions *in situ* o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni, el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries, i la documentació que han de custodiar.

Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena d'irregularitats detectades.

La UPC Formació i Mobilitat, SA i la UPC, com a beneficiàries de la subvenció, facilitaran les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durà a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El control de concurrència de subvencions s'ha de dur a terme mitjançant el sistema corporatiu de gestió o el tramitador electrònic d'ajuts i subvencions, que ha de comprovar que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i ha de verificar, si escau, la quantia justificada en excés.

Dissetena. Revocació

Les causes de revocació són les previstes als articles 90 bis, 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment de part o de la totalitat dels compromisos i de les obligacions adquirits amb la signatura d'aquest Conveni. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si s'escau, pot reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora corresponents.

Els incompliments dels requisits o les obligacions de la UPC Formació i Mobilitat, SA, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o *in situ* de les accions subvencionades, així com la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de la subvenció concedida que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial per part de l'entitat beneficiària de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Són causes específiques de revocació total de l'acció formativa:

Realitzar les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per a la impartició de l'especialitat.

No assolir l'objectiu mínim del 25 %, expressat per l'indicador de nombre d'hores de formació impartides multiplicat pel nombre d'alumnes que han finalitzat, d'acord amb l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, i l'article 16 de l'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre.

Quan l'execució de les accions de formació estigui compresa entre el 25 % i el 75 %, la subvenció concedida es minorarà parcialment, d'acord amb el càlcul de la quantia subvencionable descrit a les clàusules tercera i quinzena.

Si el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, o els diferents organismes d'àmbit autonòmic o estatal aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si s'aprecia algun motiu d'infracció, s'instarà l'inici

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En compliment del que estableix l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'imports inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Divuitena. Renúncia

La UPC Formació i Mobilitat, SA pot renunciar, totalment o parcialment, a la present subvenció directa atorgada per causes justificades mitjançant un escrit motivat dirigit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que dictarà la resolució corresponent juntament, si escau, amb la carta de pagament.

La UPC Formació i Mobilitat, SA haurà de reintegrar l'import total de la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora d'acord amb la carta de pagament emesa.

La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació econòmica.

La UPC, en la seva condició de beneficiària, respondrà solidàriament de l'obligació de reintegrament corresponent a les accions que s'hagi compromès a desenvolupar.

Dinovena. Resolució i interpretació

El Conveni s'extingirà per les causes de resolució recollides a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o l'incompliment de les obligacions que se'n derivin, es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, i en última instància se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vintena. Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, tant en relació amb la resolució dels dubtes que puguin sorgir en la interpretació com per al seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designa una comissió mixta de seguiment. Aquesta comissió ha de vetllar pel bon funcionament del Conveni i estarà integrada per quatre persones designades per les parts, dues del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, una de la UPC Formació i Mobilitat, SA i una de la Universitat Politècnica de Catalunya.

En tot el que fa referència a la constitució de la comissió mixta de seguiment per a la realització de les seves sessions i deliberacions s'ha de procedir d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Es podrà sol·licitar l'assistència, amb caràcter general i en funció de l'ordre del dia, de personal, amb veu però sense vot, per assessorar en els temes objecte de la reunió.

El contingut de les reunions es documentarà mitjançant actes per tal de deixar evidència dels temes tractats.

Les funcions de presidència de la Comissió són exercides per un membre del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La funció de Secretaria de la Comissió l'exerceix un membre de la UPC Formació i Mobilitat, SA.

Els acords d'aquesta Comissió s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat, dirimeix els resultats de les votacions el vot de la persona que exerceix la presidència de la Comissió.

Vint-i-unena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

La UPC Formació i Mobilitat, SA, la UPC i els mitjans propis personificats de la UPC que rebin encàrrecs han de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, de l'activitat, de la inversió o de l'actuació objecte de subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovada pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les mesures de publicitat que s'han d'adoptar són les següents:

- Fons de finançament públic.

- Inclusió de la imatge institucional de les entitats concedents.

- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, material imprès, mitjans electrònics, mitjans audiovisuals i mencions que es facin als mitjans de comunicació.

Les entitats han d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya, i atès que les accions estan finançades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, també el logotip d'aquest Ministeri, d'acord amb les instruccions recollides en les corresponents ordres de distribució territorial.

Les entitats hauran de custodiar les evidències de la publicitat que recull aquesta clàusula.

Vint-i-dosena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Les parts signants del present Conveni han de complir la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, i, d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts han de complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, modificada pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

Vint-i-tresena. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes clàusules, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Vint-i-quatrena. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament es comprometen a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Concretament, les parts signants estabiliran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Prèviament a la inscripció a les accions formatives, les persones seran informades dels fitxers en què s'inclouran i es tractaran les dades personals, i amb quins efectes, per garantir-ne els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i/o oposició.

La UPC Formació i Mobilitat, SA, la UPC i els mitjans personificats de la UPC que rebin encàrrecs només podran tractar les dades per donar compliment als requeriments informatius dels cursos. Les entitats es comprometen a utilitzar les dades personals d'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Les parts s'obliguen a no difondre a tercers i a guardar el més absolut secret respecte de tota la informació i les dades de caràcter personal a què tinguin accés, en el seu cas, en compliment d'aquest Conveni.

Vint-i-cinquena. Encàrrec del tractament

Per poder dur a terme les actuacions que es deriven d'aquest Conveni, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya encarrega a la UPC Formació i Mobilitat, SA el tractament de les dades de caràcter personal derivat de les obligacions que es contrauen en virtut d'aquest Conveni amb relació a la comprovació, mitjançant l'aplicació GIA, del compliment dels requisits dels participants. Per tant, la UPC Formació i Mobilitat, SA esdevé encarregada del tractament d'aquestes dades de caràcter personal i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya n'és el responsable.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

En el marc d'aquest Conveni, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya autoritza la UPC Formació i Mobilitat, SA a recórrer a un subencarregat en el cas que fos necessari per al desenvolupament de les actuacions previstes en aquest Conveni. Aquesta autorització es limita al fet que el subencarregat sigui la UPC o els mitjans personificats de la UPC. En tot cas, la UPC Formació i Mobilitat, SA posarà en coneixement del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el contracte formalitzat amb aquest subencarregat, el qual preveurà les mateixes condicions a les quals està subjecte.

El tractament de les dades personals es realitzarà de conformitat amb les clàusules d'aquest Conveni, i a les clàusules de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la UPC Formació i Mobilitat, SA que consta com a annex 3 d'aquest Conveni. La informació bàsica sobre la protecció de les dades d'aquest encàrrec consta com a annex 4 d'aquest Conveni.

La UPC Formació i Mobilitat, SA realitzarà el tractament de dades personals encarregat per mitjà de l'accés a l'aplicació GIA del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, concretament:

- Comprovarà el compliment dels requisits dels destinataris de la formació.

- Comunicarà mitjançant la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (aplicació GIA) les dades dels cursos, les dades dels participants, i les dades resultants de la gestió de les accions formatives. La gestió i comunicació de les accions esmentades al Conveni es fan mitjançant aquesta xarxa.

Vint-i-sisena. Controls externs

La UPC Formació i Mobilitat, SA, la UPC i els mitjans propis personificats de la UPC que rebin encàrrecs s'han de sotmetre a les actuacions de control que corresponguin i realitzin la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes de Catalunya i altres òrgans competents en aquesta matèria, bé siguin de l'Administració autonòmica, de l'Administració estatal o d'organismes europeus.

La UPC Formació i Mobilitat, SA facilitarà tota la documentació i la informació que sigui necessària i que se li pugui requerir.

Vint-i-setena. Règim jurídic

Aquest Conveni té naturalesa administrativa i està subjecte a les prescripcions del contracte de licitació del Centre de Formació Professional d'Automoció, així com a la normativa següent i aquella altra que li sigui aplicable:

- Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026.

- Llei 11/2026, de 9 de juliol, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

- Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).

- Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals.

- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

- Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

- Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional; modificat pel Reial decret 658/2024, de 9 de juliol.

- Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, desplegada pel Decret 48/2020, de 24 de març.

- Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, i el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desplega la Llei esmentada.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari.

- Decret 137/2023, de 25 de juliol, dels centres de formació professional integrada.

- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

- Resolució TSF/1870/2017, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen la identificació externa dels centres col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits i/o acreditats al Registre de centres i entitats de formació i la identificació interna de les actuacions que duen a terme.

- Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques als treballadors desocupats que participen en accions de formació professional i els ajuts per a empreses i/o entitats que acullen alumnat per a la realització de pràctiques professionals no laborals (SOC-BEQUES).

- Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de formació professional en l'àmbit laboral al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals efectuada per les administracions competents, s'estableixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament.

- Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives.

- Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats formatives en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

- Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

- Resolució EMT/1744/2026, de 2 de juny, per la qual s'estableixen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

També serà aplicable la regulació que modifiqui o derogui les normes esmentades en aquesta clàusula i en la resta de clàusules del Conveni.

Vint-i-vuitena. Vigència

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

Les actuacions podran haver iniciat la seva execució amb anterioritat a la signatura del Conveni d'acord amb la clàusula desena.

Vint-i-novena. Publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni de col·laboració, per mitjà del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les parts accepten les clàusules precedents i, en prova de conformitat, signen aquest Conveni, a un sol efecte, en la darrera data indicada en les signatures electròniques.

Per autorització, segons Resolució del director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'1 de setembre de 2025

Miquel Carrion Molina

(D'acord amb la DT 1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Francesc Torres Torres

Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya

President del Consell d'Administració de la UPC Formació i Mobilitat, SA

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

ANNEX 1. PROTOCOL DE GESTIÓ DE LES ACCIONS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EL CENTRE DE FORMACIÓ PROFESSIONAL D'AUTOMOCIÓ

Aquest annex inclou els continguts següents:

A. Desenvolupament de les accions formatives

B. Formació en empresa

C. Ajuts i beques

D. Horaris

E. Incorporacions d'alumnes

F. Idioma per al desenvolupament de les accions

G. Eines de gestió

H. Drets de l'alumnat

I. Obligacions de l'alumnat

J. Selecció dels alumnes

A. Desenvolupament de les accions formatives

Per a la gestió de les accions del Conveni que subscriu aquest annex s'han de seguir les indicacions de les guies que s'esmenten a continuació o de les seves posteriors actualitzacions:

Guia per a l'aplicació de proves d'accés a certificats professionals de nivell 2 i 3.

Guia d'avaluació dels aprenentatges en les ofertes formatives de graus.

Guia per a la gestió i justificació d'accions de formació professional per a l'ocupació (FPO).

Guia de gestió de la formació en empresa en l'entorn BID DUAL.

Als efectes de la gestió en l'aplicació informàtica GIA, s'aplicarà la nova gestió de la formació, que incorporarà els mòduls professionals amb la part que s'imparteix al centre formatiu (CEN) i la part de la formació en empresa com a formació dual.

B. Formació en empresa

La realització de formació en empresa no suposa l'existència de relació laboral entre l'alumnat i l'empresa. No obstant això, s'han de subscriure convenis de col·laboració entre l'empresa i l'alumne (o representant legal en casos de menors no emancipats legalment), d'acord amb el model normalitzat que es troba a qBID o al web d'impresos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. D'aquests convenis se n'informarà els representants legals dels treballadors.

La gestió d'aquesta formació en empresa es realitzarà mitjançant l'aplicació informàtica qBID que posa a disposició el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia:
29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Les hores de formació en empresa no es podran ampliar per sobre del 20 % o 25 % del total d'hores del certificat professional, en funció de si és un certificat de nivell 1 o de nivell 2 o 3.

La UPC Formació i Mobilitat, SA, i l'empresa designaran, cadascuna, un tutor que serà el responsable d'acordar el pla d'activitats de l'alumnat, supervisarà, donarà suport tècnic i en realitzarà el seguiment i l'avaluació.

La superació de la formació en empresa, o l'exempció d'aquesta, és imprescindible per superar cada mòdul professional i per obtenir el certificat professional.

L'alumne pot sol·licitar l'exempció de la realització de la formació en empresa quan acrediti una experiència laboral mínima de sis mesos que es correspongui amb la formació cursada.

Es considerarà experiència laboral, a més de l'adquirida com a treballador assalariat o autònom o per compte propi, la que s'ha adquirit com a becari o voluntari.

La sol·licitud d'exempció de la formació en empresa, així com la documentació requerida per acreditar l'experiència laboral, es pot trobar a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, concretament, a l'apartat de certificats professionals (https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/vull-formar-me/certificats-professionals/).

L'oficina de certificació professional emetrà un informe, que si és positiu acompanyarà el certificat d'exempció i si és negatiu n'exposarà els motius. Tant si la valoració és positiva com negativa, el titular de l'Àrea d'Ocupació Juvenil, per delegació del titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, emetrà la resolució corresponent.

C. Ajuts i beques

Els alumnes de les accions formatives poden sol·licitar les diferents modalitats d'ajuts i beques que es regulen a l'Ordre EMT/229/2023, de 17 d'octubre, electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) o mitjançant el web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Beques_i_ajuts_formacio_persones_treballadores_desocupades?category=76c50e70-a82c-11e3-a972-000c29052e2c

Per poder fer aquest tràmit, l'alumnat necessitarà certificat digital o idCAT Mòbil.

La UPC Formació i Mobilitat, SA haurà de col·laborar en la gestió d'aquestes beques i, si s'escau, ajudar l'alumnat en la tramitació descarregant el full informatiu —on consta el codi del tràmit necessari perquè l'alumne/a pugui sol·licitar l'ajut o beca mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits (OVT) o l'Oficina d'Atenció Ciutadana de la Generalitat (OACG)— des de la pantalla "Alumnes" de GIA, mitjançant el botó "Beques", i l'entregarà a l'alumnat. Els alumnes podran descarregar aquest full informatiu des de la seva Àrea privada (a l'enllaç que hauran rebut per correu electrònic en iniciar el curs).

La informació sobre els requisits que han de complir els alumnes segons el tipus d'ajut o beca es pot consultar al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/02_Persones/Vull-formar-me/Beques-i-ajuts-en-lambit-de-la-formacio-/Informa_Ajuts_Beques_FPO_SOC.pdf

D. Horaris

A les sessions formatives de modalitat presencial l'horari màxim diari serà de 8 hores al dia, inclosa la formació en empresa. L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.

35

Com a principi general es programaran les sessions de formació, tant al centre formatiu com a l'empresa, en horaris i jornades que permetin la conciliació amb la vida personal i familiar dels participants.

A petició de la UPC Formació i Mobilitat, SA aquestes prescripcions poden ser exceptuades i autoritzades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en casos concrets i degudament justificats.

La UPC Formació i Mobilitat, SA ha de disposar de prou personal de Direcció i d'Administració i amb un horari d'obertura i d'atenció al públic suficient per:

- Oferir informació als alumnes i als interessats en les ofertes formatives.

- Atendre les possibles reclamacions.

- Complir amb les tasques de gestió i coordinació que s'han de fer, tant abans de l'inici de les accions formatives com durant la seva execució, i també després d'haver-les finalitzat.

E. Incorporacions d'alumnes

Quan es produeixen vacants a les accions formatives per baixes d'alumnes, es poden cobrir amb altres persones, sempre que aquestes puguin seguir les classes amb aprofitament, una vegada superades les proves de nivell corresponents si escau, i no dificultin l'aprenentatge del grup inicial.

Es poden cobrir les vacants durant el primer 25 % d'execució de l'acció formativa, o del mòdul professional en cas d'especialitats de certificat professional.

Els treballadors afectats per ERTO no computen com a ocupats en els cursos adreçats a desocupats.

F. Idioma per al desenvolupament de les accions

Tal com preveu la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en les accions de formació regulades en aquest Conveni, s'ha d'utilitzar normalment el català com a llengua vehicular i els materials didàctics elaborats per la UPC Formació i Mobilitat, SA han d'estar redactats almenys en català, exceptuant les formacions en idiomes estrangers.

G. Eines de gestió

- Gestió integrada d'accions (GIA).

La gestió de les accions formatives objecte d'aquest Conveni s'ha de fer mitjançant l'aplicació de GIA, disponible al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La UPC Formació i Mobilitat, SA introduirà a GIA les accions formatives objecte d'aquest

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia:
29/10/2026 10:40:12

Conveni, amb la indicació de l'adreça, espais, especialitats, formadors, alumnes, assistències i altra d'informació que requereixi l'aplicació.

- Eina de gestió de la formació en empresa (qBID).

La UPC Formació i Mobilitat, SA i la UPC, per si mateixa o a través dels seus mitjans propis, gestionarà la formació en empresa dels mòduls professionals i, si s'escau l'ampliada, mitjançant qBID.

Mitjançant aquests sistemes informàtics, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de disposar de la informació necessària per realitzar el seguiment i la verificació administrativa de l'execució de les accions formatives, la justificació i per poder certificar les accions formatives.

- Sistema digital de control d'assistència (sistema CAC) per gestionar l'assistència dels alumnes a les accions formatives.

Els representants legals de l'entitat, així com els altres usuaris autoritzats per a l'ús de les aplicacions esmentades, són responsables de la veracitat i l'exactitud de les dades que hi introdueixen.

Aquestes aplicacions generen la documentació obligatòria per a la verificació i seguiment del desenvolupament de les accions.

H. Drets de l'alumnat

La participació de l'alumnat en qualsevol activitat formativa de les regulades en aquest Conveni és absolutament gratuïta. Queda expressament prohibida l'exigència de qualsevol tipus de contraprestació, aval o pagament de quantitat per cap concepte. A l'alumnat se li facilitarà tot el material i, si és el cas, els equips de protecció individual (EPI) que calguin.

L'alumnat té dret a rebre una formació de qualitat, tal com estableixen els continguts del Catàleg d'especialitats formatives, i a rebre, a l'inici de l'acció formativa, el programa formatiu. Aquest ha d'incloure els requisits d'accés de l'alumnat, els requisits del personal formador, el contingut formatiu complet i els criteris d'avaluació.

En cas de certificats professionals, l'alumnat ha de conèixer a quines titulacions i certificacions tindrà dret quan finalitzi.

Els desocupats que participin en qualsevol de les accions finançades tindran dret a percebre ajuts/beques en els termes descrits en aquest annex (lletra C).

I. Obligacions de l'alumnat

L'alumnat participant en les accions objecte d'aquest Conveni ha de complir les tres obligacions següents:

Primera: assistir a les accions formatives i seguir-les amb aprofitament.

L'incompliment d'aquesta obligació pot suposar l'exclusió de l'acció a proposta de la UPC Formació i Mobilitat, SA a criteri del responsable del curs i de manera consensuada amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Seran causes d'exclusió:

- El fet de tenir més de tres faltes d'assistència sense justificar en un mes.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

- No seguir el curs amb aprofitament.

- Dificultar l'aprofitament dels alumnes o el desenvolupament de l'acció formativa.

En els casos en què es produeixi alguna d'aquestes causes d'exclusió, la UPC Formació i Mobilitat, SA ha de comunicar-ho a l'alumne mitjançant escrit motivat notificat per correu certificat amb acusament de recepció i ha de traslladar el corresponent informe a l'òrgan competent del seguiment de l'acció formativa, amb una còpia on es facin constar les circumstàncies d'aquesta exclusió.

Segona: signar un document d'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, perquè pugui realitzar els tràmits necessaris amb altres administracions, a efectes de comprovació de la contractació, consulta de la seva vida laboral i les cotitzacions a la Seguretat Social.

Tercera: emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de l'acció formativa i trametre'l telemàticament al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

J. Selecció dels alumnes

La UPC Formació i Mobilitat, SA pot comprovar el compliment de la condició de desocupat de l'alumne en introduir les seves dades a l'aplicació de gestió GIA. En els casos en què l'aplicació de gestió GIA no reconegui o identifiqui els demandants d'ocupació desocupats, tot i estar inscrits en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'entitat podrà sol·licitar a l'Oficina de Treball de Martorell la corresponent comprovació de la situació dels candidats.

Durant el procés de selecció es verificaran els requisits d'accés dels seleccionats d'acord amb el que s'estableix a la normativa i es deixarà constància documental de tot el procés de selecció:

- Nombre de participants.

- Proves realitzades.

- Criteris de selecció.

- Entrevista personal als candidats.

També es verificarà que tots els alumnes tenen les habilitats comunicatives necessàries per poder seguir la formació amb aprofitament.

Es conclourà el procés de selecció dels alumnes mitjançant una entrevista personal als candidats adequats per valorar la motivació, l'interès i la disponibilitat. A l'hora de seleccionar els alumnes es tindrà en compte l'homogeneïtat del grup per tal d'optimitzar al màxim el resultat de la formació.

S'elaborarà una llista amb els resultats obtinguts dels candidats. El nombre de seleccionats ha de coincidir amb el nombre real de places de l'acció formativa; la resta de persones que reuneixin els requisits d'accés quedaran en reserva per a possibles incorporacions a l'acció formativa sempre que normativament estigui permès.

Cap alumne pot cursar una especialitat o un mòdul professional ja realitzat amb avaluació d'apte.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

ANNEX 2. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS BENEFICIARIS DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i, en especial, amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en el treball i l'ocupació, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els beneficiaris, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els beneficiaris de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es poden completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i les característiques dels beneficiaris, en les bases de la convocatòria de subvenció o ajut corresponent.

Principis ètics i regles de conducta

1. Els beneficiaris de subvencions o ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis i/o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts públics o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

ANNEX 3. ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I LA UPC FORMACIÓ I MOBILITAT, SA

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita la UPC Formació i Mobilitat, SA com a encarregada dels tractaments de base de dades d'alumnes i demandants d'ocupació, per tractar per compte del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis descrits en el Conveni de col·laboració en el qual s'emmarca aquest encàrrec de tractament.

Les operacions de tractament que s'han de realitzar en el marc de l'activitat de tractament són les següents:

a) Recollida

b) Registre

c) Modificació

d) Conservació

e) Consulta

f) Extracció

g) Acarament

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posa a disposició de la UPC Formació i Mobilitat, SA, encarregada del tractament, la informació personal següent: nom i cognoms, data de naixement, gènere, número de document d'identificació, tipus de document (DNI/NIE/passaport, targeta sanitària, o altres), correu electrònic, país de residència, nivell acadèmic, telèfon de contacte, DONO, causa d'alta de prestacions, ERTO, treballador inscrit a SICAS, perceptor de prestacions, referència de l'acció origen, data de la baixa i motiu de la baixa.

Categories de persones interessades: ciutadans i residents, demandants d'ocupació, estudiants, beneficiaris i sol·licitants.

Les dades a les quals l'encarregat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell bàsic.

3. Durada

La vigència d'aquest contracte d'encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del conveni en què se subscriu aquest annex.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest Conveni en el seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut. L'encarregat pot comunicar les dades a altres eventuals encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Subcontractació: no es permet.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades establerts en el capítol III de l'RGPD, així com per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte d'aquestes siguin els que porta a terme l'encarregat.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, a través de correu electrònic dpd.soc@gencat.cat o protecciodades.soc@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES 28/10/2026,
Miquel Carrión Molina 28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, de la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

42

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.

- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat adequades d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

r) L'encarregat del tractament s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Facilitar a l'encarregat l'accés a l'aplicació on figuren les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquest document.

- Informar les persones destinatàries de l'actuació sobre el tractament de dades en els quals seran incloses. L'annex 4 del Conveni recull la informació de protecció de dades dels tractaments.

- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.

- Fer les consultes prèvies que correspongui.

- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

ANNEX 4. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DEL TRACTAMENT: BASE DE DADES DELS ALUMNES

Responsable del tractament:

Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Adreça: Carrer Llull, 297-307 (08019 Barcelona)

Contacte del delegat de protecció de dades: dpd.soc@gencat.cat

Finalitat del tractament:

Gestionar el tractament de dades de l'alumne inscrit i que vol realitzar formació al Centre de Formació Professional d'Automoció subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Legitimació per al tractament:

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i el Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

Altres destinataris a qui es comuniquen les dades:

Administracions públiques amb competència en la matèria, organismes de la Unió Europea.

Conservació de les dades:

Les dades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per al qual han estat recollides (10 o més anys).

Exercici de drets de les persones interessades:

Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent l'oposició. Consulteu el procediment per exercir els vostres drets a https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/

Informació addicional: http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: base de dades de demandants d'ocupació.

Responsable del tractament:

Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Adreça: Carrer Llull, 297-307 (08019 Barcelona)

Contacte del delegat de protecció de dades: dpd.soc@gencat.cat

Finalitat del tractament:

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12

GENERALITAT DE CATALUNYA

Gestionar les dades de demandants d'ocupació inscrits al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per tal de millorar la seva ocupabilitat.

Legitimació per al tractament:

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació.

45

Altres destinataris a qui es comuniquen les dades:

Administracions públiques amb competència en la matèria, organismes de la Unió Europea.

Conservació de les dades:

Les dades només les conservarem durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per al qual han estat recollides.

Exercici de drets de les persones interessades:

Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent l'oposició. Consulteu el procediment per exercir els vostres drets a https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/

Informació addicional: http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/

Doc.original signat per:
FRANCISCO TORRES
28/10/2026,
Miquel Carrión Molina
28/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

007YG241BAH3I47HLO62ALLRZ4GNUBFB

Data creació còpia: 29/10/2026 10:40:12