		ESP. KODEA CÓD. EXP.	2026OIGA0005

ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	**BASES: JUVENTUD** **OINARRIAK: GAZTERIA**
TITULARRA TITULAR	Beasaingo Udala
TOKIA LUGAR	BEASAIN

BEASAINGO UDALERRIAN HEZKUNTZAKO JARDUERA OSAGARRIAK ANTOLATZEKO IKASTETXEEI ETA GURASO ELKARTEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.	**BASES REGULADORAS DE CONCESION DE SUBVENCIONES A CENTROS ESCOLARES Y AMPAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.**
ZIOEN AZALPENA	**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**
Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17. artikuluan udalerriaren eskumen propio gisa aurreikusten du.	La Ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17 prevé como competencias propias del municipio:
2) Espazio publikoetan bizikidetza-harremanak antolatzea eta kudeatzea	2) Organizar y gestionar las relaciones de convivencia en los espacios públicos
23) Irakaskuntzaren programazioa egiten eta derrigorrezko eskolatze-aldia betetzeko zaintzan parte hartzea,	23) Participar en la programación de la enseñanza y en la vigilancia del cumplimiento de la escolarización obligatoria
27) Genero-berdintasunaren eta ekitatea sustatzearen arloko politikak antolatzea eta kudeatzea.	27) Organizar y gestionar las políticas en materia de igualdad de género y promoción de la equidad.
33) Establezimendu publikoak eta jolas-jarduerak antolatzea eta kudeatzea.	33) Organización y gestión de establecimientos públicos y actividades recreativas.
35) Immigrazio alorrean gizarteratze-politikak kudeatzea, atzerritartasunaren inguruko legeriarekin bat etorrita eta erakunde autonomikoekin lankidetzan.	35) Gestionar las políticas de inclusión social en materia de inmigración, de acuerdo con la legislación de extranjería y en colaboración con los organismos autonómicos.
36) Gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.	36) Planificación, organización y gestión de las políticas de juventud.
Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da Beasaingo Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Bigarren hezkuntzako ikasle guztien prestakuntzarekin, sustapenarekin eta garapenarekin konpromisoa berrestea.	En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es comprometerse con la formación, promoción y desarrollo de todo el alumnado de Educación Infantil, Educación Primaria y Secundaria de Beasain.
Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko	A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que

ZIRRIBORROA - BORRADOR

dira, honako hauek kontuan hartuta:	más adelante se indicarán, teniendo en cuenta para ello:
-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.	-La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006.
-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).	-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).
-Beasaingo Udalaren 2026-2028 dirulaguntzen plan estrategikoa (4. helburu estrategikoa: Jarduerak sustatzea eskola-jarduera osagarri gisa. 4.1 lerroa: hezkuntzari laguntzeko programa).	-Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 4: Promocionar actividades como complemento a la actividad escolar. Línea: 4.1: programas de apoyo a la Educación).
Dirulaguntza honek aipatutako helburuak lortzen lagunduko du.	Esta subvención, contribuirá al logro de los objetivos previamente citados.
1.- XEDEA	**1.- OBJETO**
Udalaren helburua da Beasaingo Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntzako eta Bigarren Hezkuntzako ikasleen prestakuntza, sustapena eta garapen integrala bultzatzea, hezkuntza-komunitatearekin elkarlanean.	El objetivo del Ayuntamiento es impulsar la formación, promoción y desarrollo integral de todo el alumnado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Beasain, en colaboración con la comunidad educativa.
Horretarako, Beasaingo ikastetxeek eta guraso-elkarteek, eskola ordutegi barruan, eskolaz kanpo eta oporraldietan antolatutako hezkuntza-jarduera osagarriak, sustatu nahi dira, betiere herriko ikasleei zuzenduta.	Para ello, se pretende fomentar las actividades educativas complementarias organizadas por los centros escolares y las asociaciones de padres y madres de Beasain, dentro del horario lectivo regulado, extraescolar y en periodos vacacionales, siempre dirigidas al alumnado de la localidad.
Ikuspegi horretatik, udalaren xede nagusia da ikasleen hazkunde pertsonala eta aisialdi hezitzailea sustatzen duten jarduerak bultzatzea, Bizikidetza, harreman onak, aukera-Berdintasuna, Aniztasuna eta Kulturartekotasuna bezalako balioak oinarri hartuta.	Desde este punto de vista, el objetivo municipal es impulsar actuaciones que promuevan el crecimiento personal del alumnado y el ocio educativo desde valores como la convivencia, las buenas relaciones, la igualdad de oportunidades, la diversidad y la interculturalidad.
Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:	En concreto, aquellas actividades que tengan por objeto:
• Ikasleen garapen pertsonala eta soziala sustatzea jarduera osagarrien bidez.	• Promover el desarrollo personal y social del alumnado a través de actividades complementarias.
• Aisialdi hezitzailea eta inklusiboa bultzatzea.	• Fomentar el ocio educativo e inclusivo.

ZIRRIBORROA - BORRADOR

• Bizikidetza, errespetua eta harreman positiboak indartzea ikasleen artean.	• Potenciar la convivencia, el respeto y las relaciones positivas entre el alumnado.
• Aukera-berdintasuna eta jardueretarako sarbide unibertsala sustatzea.	• Promover la igualdad de oportunidades y el acceso universal a las actividades.
• Kulturartekotasuna eta aniztasunarekiko errespetua bultzatzea.	• Fomentar la interculturalidad y el respeto a la diversidad.
• Ikastetxeen eta guraso-elkarteen parte-hartzea eta lankidetza indartzea.	• Incidir en la participación y colaboración de los centros y de las AMPAS.
• Herriko ikasleen arteko harremanak eta komunitate-sentimendua sustatzea.	• Fomentar las relaciones y el sentimiento de comunidad entre el alumnado de la localidad.
2.- AURREKONTUA	**2.- PRESUPUESTO**
Aurrekontu-proiektuan 60.000€ aurreikusi dira. Deialdi honen izapidetzea Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen azaroaren 17ko 887/2006 Errege Dekretuaren 56. artikuluan aurreikusitako aurretiazko izapidetze-erregimenari dagozkion arauen arabera eta Toki Erakundeen Aurrekontu-Egiturari buruzko araudi aplikagarriaren arabera egiten da eta horren ordainketa dagokion ekitaldiko aurrekontu-kredituak onartzearen mende geratuko da.	En el proyecto de presupuesto se prevén 60.000 €. La tramitación de esta convocatoria se ajustará a las normas relativas al régimen de tramitación anticipada previsto en el artículo 56 del Real Decreto 887/2006, de 17 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y a la normativa de Estructura Presupuestaria de las Entidades Locales que resulte de aplicación, quedando supeditado su pago a la aprobación de los créditos presupuestarios del ejercicio correspondiente.
3.- ERAKUNDE ONURADUNAK	**3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS**
Oinarri hauetan ezarritako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte:	Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las siguientes bases:
• Beasaingo Haur Hezkuntzako eta derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxeak, eta Helduen Hezkuntzako ikastetxeak (HHI)	• Centros de Educación Infantil y Educación Primaria y Secundaria obligatoria y centro de Educación para Personas Adultas (EPA) de Beasain
• Haur Hezkuntzako eta derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikasleen Gurasoen Elkarteak.	• La Asociación de Padres y Madres de Alumnos y Alumnas de Educación Infantil y Educación Primaria y Secundaria de Beasain.
• Beasaingo ikastetxeetako irakaskuntza-kooperatibak, baldin eta guraso-elkarterik ez badute eta horien	• Cooperativas de enseñanza de los centros que no dispongan de AMPAS y asuman funciones propias de las mismas.

ZIRRIBORROA - BORRADOR

berezko funtzioak beren gain hartzen badituzte.	
Erakunde horiek egunean izan beharko dituzte Gizarte Segurantzarekiko eta Udal eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak.	Estas entidades deberán estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal y Foral.
4.- DIRUZ LAGUNDUKO DIREN GASTUAK	**4.- GASTOS SUBVENCIONABLES**
Diruz lagunduko dira deialdi honen xede diren erakundeek antolatu eta 2026eko irailaren 1etik 2027ko uztailaren 31ra bitartean eskola-ingurunean egiten diren hezkuntza eta aisialdi jarduerak.	Serán objeto de subvención las actividades educativas y de ocio organizadas por las entidades objeto de esta convocatoria y que se desarrollen en el entorno escolar entre el 1 de septiembre de 2026 y el 31 de julio de 2027.
Diruz lagunduko diren hezkuntza-jarduerak hiru lerro espezifikotan banatu dira:	Las actividades educativas que se subvencionarán se han dividido en tres líneas específicas:
4.1- Eskola ordutegian ikastetxearen erabilera sustatzea ikasleen parte-hartzea eta elkartzea ahalbidetzen duten jarduerak egiteko.	4.1- Fomentar el uso del centro dentro del horario escolar reglado para la realización de actividades que permitan la participación y el encuentro del alumnado.
4.2- Eskola araututako ordutegiaz kanpoko jarduera sustatzea ekintza hauek egiteko: • Arte, kultura eta kirol-mailan ikasleen prestakuntza integralerako lagungarriak diren jarduerak. • Hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleen inklusioa sustatzeko eta parte hartzea bermatzeko jarduerak.	4.2- Incentivar la actividad fuera del horario escolar regulado para: • Actividades que contribuyan a la formación integral del alumnado a nivel artístico, cultural y deportivo. • Actuaciones para promover la inclusión y garantizar la participación del alumnado con necesidades educativas especiales.
4.3-Aisialdi hezitzaile jarduerak: • Beasainen asteburuetan, gabonetan, aste santutan, eta udako oporretan antolatzen diren aisialdi jarduerak.	4.3-Actividades de ocio educativo: • Actividades de ocio que se organizan los fines de semana, navidad, semana santa y vacaciones de verano en Beasain.
Erakunde eskatzaile bakoitzak lerro bakoitzeko proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du laguntza-deialdi honetara.	Cada entidad solicitante sólo podrá presentar un proyecto por cada línea esta convocatoria de ayudas.
Guraso elkarteek eta haien ikastetxeek ezin izango dute proiektu bererako dirulaguntzarik eskatu.	Las AMPAs y sus centros educativos no podrán solicitar subvención para el mismo proyecto.
5.- JUSTIFIKAZIOTIK KANPO UTZITAKO GASTUAK.	**5.- GASTOS EXCLUIDOS DE LA JUSTIFICACIÓN.**

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira honako gastu hauek:	Quedan excluidos de la presente convocatoria los siguientes gastos:
- Instalazioen eta azpiegituren ekipamendua, funtzionamendua eta mantentze-lanak, hala nola, garbiketa, berokuntza eta hozketa, ura, gasa, argindarra, kontserbazio eta konponketa arruntak eta higiezinetako bestelako gastuak.	- Equipamiento, funcionamiento y mantenimiento de instalaciones e infraestructuras, tales como limpieza, calefacción y refrigeración, agua, gas, electricidad, conservación y reparaciones ordinarias y otros gastos de inmuebles.
- Azpiegiturako obrak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua (altzariak, elektrotresnak, argazkizkoa, informatikoa) erostea.	- Realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento (mobiliario, electrodoméstico, fotográfico, informático)
- Ikastetxearen ohiko jarduerari dagozkion material suntsikorraren gastuak eta material didaktikoa erosteko gastuak baldin eta ez badaude egotzita oinarri hauetan zehazten diren proiektu jakin bati.	- Gastos de material fungible correspondientes a la actividad habitual del centro al igual que gastos de adquisición de material didáctico que no estén asociados ni justificados a un proyecto de los especificados en estas bases.
- Irakasleen prestakuntza-ikastaroek eta jarduerek eragindako gastuak.	- Los gastos derivados de las actividades, y cursos de formación del profesorado
- Lehiaketa edo txapelketetarako opariak, eta ikasleentzako ikasturte amaierako opariak.	- Regalos para concursos o campeonatos y regalos de fin de curso para el alumnado.
- Gurasoen elkarteen federazioen kuotak. - Beasaindik kanpo antolatzen diren jarduerak.	- Cuotas de las federaciones de asociaciones de padres y madres. - Actividades que se realizan fuera de Beasain.
Bestalde, diruz lagundutako jarduerei lotutako elikagaiek (txokolate jana, gosari osasungarriak edo antzekoak) ezin izango dute emandako zenbatekoaren ehuneko 20a gainditu.	Por otra parte, los alimentos asociados a las actividades subvencionadas (chocolatadas, desayunos saludables o similares) no podrán superar el 20 por ciento del importe concedido.
6. HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK	**6.- CRITERIOS DE SELECCIÓN**
Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.	Para la correcta valoración de los proyectos se aportarán todos los documentos acreditativos de los presentes criterios de selección.
Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa da.	La puntuación máxima es de 100 puntos.
Gutxienez 50 puntu lortzen dituzten proiektuek soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza.	Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan al menos 50 puntos.
Lerro bakoitzeko, honela finkatuko da eman beharreko dirulaguntza:	Para cada uno de las líneas, la subvención a conceder se fijará del siguiente modo:
Gehieneko dirulaguntza proiektuaren % 70ekoa izango da	La subvención máxima será del 70% del proyecto

ZIRRIBORROA - BORRADOR

1. Proiektu bakoitzak gastuaren % 70 arteko dirulaguntza jaso ahal izango du, baldin eta balorazio-irizpideen arabera 70 puntu edo gehiago lortzen baditu.	1. Cada proyecto podrá recibir una subvención de hasta el 70 %, siempre que obtengan una puntuación igual o superior a 70 puntos, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.
2. Proiektuak 51-69 puntu lortzen baditu, % 50 arteko dirulaguntza jasoko du.	2. En el caso de obtener una valoración entre 51 y 69 puntos, el proyecto será subvencionado hasta un 50 %.
3. Deialdi honetako dirulaguntzak lehiaketa-prozedura bidez esleituko dira eta ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen duten eskatzaile guztien artean proportzionalki banatuko da. 4. Proiektu bakoitzari dagokion dirulaguntza kalkulatzeko, erabilgarri dagoen aurrekontu kreditua proiektu guztien puntu baturarekin zatituko da, puntu bakoitzaren balioa zehaztuz. Ondoren, balio hori proiektuak lortutako puntu kopuruaz biderkatuko da. 5. Dirulaguntzen guztizko zenbatekoak aurrekontu erabilgarria gainditzen badu, dirulaguntza guztiak ehuneko berean murriztuko dira aurrekontura egokitu arte. 6. Dirulaguntzaren zenbateko osoak, helburu bererako jasotako beste dirulaguntza edo diru-sarrera batzuekin batera, ezin izango du jardueraren kostu osoa gainditu.	3. Las subvenciones de esta convocatoria se adjudicarán por el procedimiento de concurso y se distribuirán proporcionalmente entre todos los solicitantes que alcancen la puntuación mínima establecida. 4. La subvención que corresponda a cada proyecto se calculará dividiendo el crédito presupuestario disponible entre la suma de puntos de todos los proyectos, especificando así el valor de cada punto. A continuación, este valor se multiplicará por el número de puntos obtenidos por el proyecto. 5. Si el importe total de las subvenciones supera el presupuesto disponible, todas las subvenciones se reducirán en el mismo porcentaje hasta ajustarse al presupuesto. 6. El importe total de la subvención, sumado a otras subvenciones o ingresos recibidos para el mismo fin, no podrá superar en ningún caso el coste total de la actividad.
6.1.- BALORAZIO-IRIZPIDEAK Aurkeztutako programak baloratzeko, irizpide eta puntuazio hauek aplikatuko dira:	6.1.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Los programas presentados se valorarán aplicando los siguientes criterios y puntuaciones:
A) PROGRAMA baloratzeko irizpideak GUZTIRA 70 puntu	A) Criterios de valoración del PROGRAMA TOTAL 70 puntos
a) Programaren interesa. **Gehienez 30 puntu.**	a) Interés del programa **Hasta 30 puntos.**

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:	Valoración dentro de este criterio:
• Oinarrietan jasotzen diren ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat etortzea • Partaide-kopurua eta kolektibo hartzailea • Berrikuntza-orijinaltasuna • Programaren iraupena • Udalerriaren garapenari laguntzea	• Alineación con las líneas estratégicas, objetivos y criterios recogidos en las bases • Número de participantes y colectivo destinatario • Originalidad innovadora • Duración del programa La contribución al desarrollo del municipio
<u>b) Programaren diseinuaren kalitatea</u> **Gehienez 10 puntu.** Irizpide honen barruan zer baloratuko den: • Zer emaitza lortzea espero den • Programa zenbateraino bete den jakiteko eta ebaluatzeko adierazleak • Kanpo-komunikazioa • Justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak).	<u>b) Calidad en el diseño del programa</u> **Hasta 10 puntos.** Valoración dentro de este criterio: • Resultados esperados • Indicadores para conocer y evaluar el grado de cumplimiento del programa • Comunicación externa • Justificación (motivos de ejecución del programa).
<u>c) Aurrekontua egokia izatea</u> **Gehienez 10 puntu.**	<u>c) Adecuación del presupuesto</u> **Hasta 10 puntos.**
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:	Valoración dentro de este criterio:
• Finantza-ahalegina (beste finantzazio-iturri batzuk bilatzea) • Baliabideak modu eraginkorrean egokitzea • Programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.	• Esfuerzo financiero (búsqueda de otras fuentes de financiación) • Adecuación eficiente de los recursos • Relación entre el interés del programa y el presupuesto presentado .
<u>d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren:</u> Euskara, Genero-Berdintasuna, Kultura-artekotasuna, Irisgarritasuna, Herrigintza	<u>d) El tratamiento transversal del programa en las siguientes materias:</u> Euskera, Igualdad de género, Interculturalidad, Accesibilidad, Cooperación
Gehienez 20 puntu. Irizpide honen barruan zer baloratuko den:	**Hasta 20 puntos.** Valoración dentro de este criterio:
✓ **Berdintasuna**.....Gehienez 5 puntu • Emakumeen eta gizonen egiturazko	✓ **Igualdad**.....Hasta 5 puntos • Programas que tengan en cuenta las

ZIRRIBORROA - BORRADOR

desberdintasunak kontuan hartzen dituzten programak • Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea helburu duten programak • Genero-indarkeria errotik kentzeko helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzak jasotzen dituztenak.	desigualdades estructurales de mujeres y hombres. • Programas dirigidos a promover la igualdad de mujeres y hombres • Acciones y/o medidas concretas para erradicar la violencia de género.
✓ **Euskera**:…...Gehienez 5 puntu • Hizkuntza indartzea helburu dituzten programak	✓ **Euskera**…….....Hasta 5 puntos • Programas de refuerzo lingüístico
✓**Kulturartekotasuna**: Gehienez 3 puntu • Kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera • Berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin • Aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera	✓ **Interculturalidad:** …….Hasta 3 puntos • Programas que tengan en cuenta la diversidad cultural y los aspectos relacionados con las migraciones territoriales para su reconocimiento y visibilización • Con objetivos y acciones orientadas a la promoción de la igualdad y a la lucha contra la discriminación • A promover la interacción positiva en contextos de diversidad.
✓ **Ezgaitasuna**:……Gehienez 2 puntu • Ezgaitasun fisiko, sentsorial eta intelektuala duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduketak edo zerbitzuak biltzen dituzten programak.	✓**Discapacidad:**..... Hasta 2 puntos • Programas que incluyan actuaciones o servicios dirigidos a facilitar la plena participación de las personas con discapacidad física, sensorial e intelectual.
✓**Elkarlana**: ……Gehienez 5 puntu • Eskola arteko elkarlana eta sinergiak indartzea eta ekintza komunitariorako sareak sortzea.	✓**Cooperación:** .....Hasta 5 puntos • Reforzar la colaboración y sinergias escolares y crear redes de acción comunitaria.
B) ONURADUNEN balorazioa GUZTIRA 30 puntu	B) VALORACIÓN TOTAL DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS 30 puntos
Proiektuetan parte hartuko duten ikasle kopurua: 10 puntu arte	Cantidad de alumnado hasta 10 puntos
1-51 .....2 puntu 51-100 .....4 puntu 101-150 .....6 puntu 151-200 .....8 puntu >201 .....10 puntu	1-51..... 2 puntos 51-100..... 4 puntos 101-150..... 6 puntos 151-200..... 8 puntos >201..... 10 puntos

ZIRRIBORROA - BORRADOR

a) Ikastetxeko HKI a Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea: 20 puntu	a) ICE, Índice de Complejidad Educativa Indicadores ISEC en los centros
Maila baxua ……..... 1 puntu Maila ertain-baxua ..... 4 puntu Maila ertain-altua ..... 10 puntu Maila altua ……..... 15 puntu Maila oso altua …… 20 puntu	Nivel bajo ..... 1 punto Nivel medio-bajo ..... 4 puntos Nivel medio-alto ..... 10 puntos Nivel alto ..... 15 puntos Nivel muy alto …… 20 puntos
7.- ESKAERAK ETA AGIRIAK	**7.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACION**
Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:	Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:
· Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.(I eranskina) · Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.	· Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante. (Anexo I). · Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.
· Laguntzea eskatzen den ekintza, programa edo proiektuari buruzko txosten zehatza, behar bezala sinatuta.	· Informe detallado de la acción, programa o proyecto para el que se solicita ayuda, debidamente firmado.
· Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoen gastu eta diru-sarreren aurrekontua, behar bezala sinatuta (II eranskina).	· Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención, debidamente firmado. (Anexo II)
· Dirulaguntza helburu duen irakaskuntza mailetan ikastetxean matrikulatutako ikasle kopurua.	· Relación de alumnos y alumnas matriculados en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención.
· Jarduera konkretuetarako eskabideetan: adierazi beharko da zenbatek parte hartuko duten, eta non eta noiz egingo diren.	· En las solicitudes para actividades concretas se deberá indicar el número previsible de participantes, así como el lugar y las fechas de celebración previstas.
· Ikastetxearen HKI agiria (Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea)	· Documento ICE del centro, Índice de Complejidad Educativa Indicadores.
· Ikasturteko programa eta jardueretarako eskabideetan: aipatuko dira erakunde eskatzaileak zer baliabide eta azpiegitura dituen jarduera egiteko	· En las solicitudes para programas y actividades del curso escolar: se deberán relacionar los medios e infraestructuras con los que cuente la entidad solicitante para el desarrollo de la actividad.

ZIRRIBORROA - BORRADOR

· Beste erakunde batzuen eskaeraren edo kofinantzaketaren justifikazio dokumentatua (...), behar bezala sinatuta.	· Justificación documentada de solicitud o resolución de cofinanciación de otras entidades…), debidamente firmado.
· Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.	· Copia del CIF de la entidad solicitante.
· Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.	· Los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan hecho alguna modificación en los mismos.
8.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.	**8.-DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE**
1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.	1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.
2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa.	2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.
Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.	Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

ZIRRIBORROA - BORRADOR

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:	3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:
a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.	a) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.	b) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.
4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.	4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.
5. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.	5. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.
9.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA	**9.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**
Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen eskabideak aurkezteko epea, eta 2027-07-01an amaituko da. Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.	Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 01-07-2027. Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus
10.- PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA.	**10.- ELABORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROPUESTAS**
Balorazio-arduraduna arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz eta proposamena prestatzeaz. Proposamena alkatetzan sartuko da, egindako eskaera onartu edo ukatzeko ebazpena emateko. Balorazioaren arduraduna Herritarren Saileko Berdintasun eta Gazteriako arduradun teknikoa.	La responsable de la valoración se encargará de analizar la documentación presentada—y de elaborar la propuesta, que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución aprobando o denegando la solicitud realizada. La responsable de valoración será la responsable técnica de Igualdad y Juventud del departamento de Ciudadanía.

ZIRRIBORROA - BORRADOR

11.- DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA	**11.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES**
Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalari jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gain finantzazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera diru-laguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.	Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.
12.- UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA	**12.- COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL**
Laguntzaren erakunde onuraduna Udal Ogasunaren zordun denean zor mugaeguneratu, likido eta galdagarri baten ondorioz, Udalak hura konpentsatuko du.	Cuando la entidad beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.
13.- ESKAERAREN EBAZPENA	**13.- RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD**
Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.	La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.
14.- ORDAINTZEKO MODUA	**14.- PROCEDIMIENTO DE PAGO**
Dirulaguntza honela ordainduko da:	El abono de la subvención se realizará de la siguiente manera:
- Emandako dirulaguntzaren % 80, ebazpenaren datatik bi hilabetera. - Emandako dirulaguntzaren % 20, bi hilabeteko epean, aurkeztutako proiektu osoa justifikatu ondoren.	- El 80% de la subvención concedida, en el plazo de 2 meses desde la fecha de resolución. El 20% de la subvención concedida, en el plazo de 2 meses, una vez justificada la totalidad del proyecto presentado.
15.- ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK	**15.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**
1.- Ez sortzea zuzeneko edo zeharkako diskriminazioa dakarren programa, proiektu edo jarduerarik.	1.- No crear programas, proyectos o actividades que supongan discriminación directa o indirecta.
2.- Diruz lagundutako jardueren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea, onuradunak aldez aurretik eskatuta	2.- Expresar y difundir adecuadamente el carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas, utilizando los anagramas y

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Beasaingo Udalak helarazitako anagrama eta logotipoak karteletan, inprimatutako materialetan, bitarteko elektroniko eta ikus-entzunezkoetan eta komunikabideetako aipamenetan erabilita.	logotipos facilitados por el Ayuntamiento de Beasain, previa solicitud de la entidad beneficiaria, en carteles, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales y medios en los medios de comunicación
3.- Azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 26. artikuluan, apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 7.artikuluan, azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 5. atalean eta otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 15. artikuluan ezarritakoa betetzea, bertan adierazten da jarduera guztietan bermatuko dela euskararen erabilera, hau da:	3.- Cumplir lo establecido en el artículo 26 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, en el artículo 7 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, en el apartado 5 del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, y en el artículo 15 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, todas las actividades se garantizará el uso del euskera, es decir:
Jarduerak euskaraz egingo dira. Mezu idatziak (kartelak, esku-orriak, gonbidapenak, deialdiak, publizitatea...) eta ahozko komunikazioak euskaraz egingo dira.	Las actividades se realizarán en euskera. Los mensajes escritos (carteles, folletos, invitaciones, convocatorias, publicidad...) y las comunicaciones orales se realizarán, en euskera.
Dirulaguntzaren onuradunak hizkuntzaren tratamendua aurreikusi egingo du hirugarrenekin zerbitzuak kontratatzerakoan edo honakoak egiterakoan: bilerak, hitzaldiak, jendaurreko ekitaldiak, idatzizko komunikazioa (informazio-orriak, kartelak, gutunak, oharrak...), megafonia, web-orria, WhatsApp taldea...	Las entidades beneficiarias de la subvención preverán el tratamiento lingüístico en la contratación de servicios con terceros o en la realización de reuniones, conferencias, actos públicos, comunicación escrita (hojas informativas, carteles, cartas, notas...), megafonía, página web, grupo WhatsApp...
4.- Diruz lagundutako jarduerak eta proiektuak liburuxken, kartelen, buletinen eta blog elektronikoen bidez nahiz oro har herritarrei zuzendutako beste edozein euskarriren bidez zabaltzean hizkera eta irudi ez-sexistak erabiltzen direla bermatu beharko da.	4.- La difusión de las actividades y proyectos subvencionados a través de folletos, carteles, boletines y blogs electrónicos, así como de cualquier otro soporte dirigido a la ciudadanía en general, deberá garantizar el uso de un lenguaje e imágenes no sexistas.
Programatutako jardueretan kontuan hartuko dira berdintasun-irizpideak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdin-tasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena).	En las actividades programadas se tendrá en cuenta los criterios de igualdad (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las Mujeres).
5.- Haurrak era nerabeak indarkeriaren aurka erabat babesteari buruzko ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren 57. artikuluak ezarritakoa betetzea:	5.- Cumplir con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia contra la Violencia:

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Dirulaguntzaren onuradun izan diren erakundeek jarduera horiek gauzatzeko kontratatutako langileei zera eskatuko diete: Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiaren ezezko ziurtagiria, Erregistro horrek berak emana.	Las entidades beneficiarias de la subvención solicitarán al personal contratado para el desarrollo de estas actividades, certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales expedida por el mismo.
Espainiako nazionalitatea ez duten pertsonen kasuan, ziurtagiri horrez gain, beren nazionalitateari dagokien herrialdeko ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ezezko ziurtagiri horiek aurkezteko eskatu ahal izango die Udalak erakunde onuradunei edozein unetan.	En el caso de personas que no tengan la nacionalidad española, además de este certificado, deberán presentar el certificado del país al que pertenezcan. El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento la presentación de dichos certificados.
6.- Diruz lagundutako proiektuak irisgarriak diren lokal edo espazioetan egingo dira, Irisgarritasuna Sustatzeari buruzko abenduaren 4ko 20/1997 Legeak xedatzen duenarekin bat etorrita (EHAA, 1997ko abenduaren 24koa)	6.- Los proyectos subvencionados se desarrollarán en locales o espacios accesibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad (BOPV de 24 de diciembre de 1997).
7.- Diruz lagundutako jarduerak eragin ditzakeen arriskuen ardura hartzea eta eginkizunen garapenean eragin litezkeen kalte guztiak estaltzeko moduko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetzea.	7.- Responsabilizarse de los riesgos que puedan derivarse de la actividad subvencionada y suscribir una póliza de responsabilidad civil que cubra todos los daños que se puedan ocasionar en el desarrollo de las funciones.
16.- DIRULAGUNTZA EGIAZTATZEA	**16.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**
Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da. Justifikatutako zenbatekoa aurkeztutakok aurrekontua baino txikiagoa bada, hasieran emandako dirulaguntza proportzionalki dagokion zenbatekoaren arabera doituko da. Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari: A) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea. (III. eranskina) .	La justificación tendrá que ser respecto a totalidad del proyecto presentado. Si el importe justificado fuera inferior al presupuesto inicial, la subvención inicialmente concedida se minorará de acuerdo con el importe que corresponda proporcionalmente. Las entidades beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece: A) Memoria detallada del programa o actividad realizada. (Anexo III).
1. Egindako jarduerak eta egutegia. 2. Dirulaguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programak…) 3. Beasainen artatutako pertsonen kopurua, sexuaren eta jardueraren	1. Informe resumen del desarrollo del proyecto y evaluación de los objetivos 2. Documentación acreditativa de la materialización del programa (fotografías, carteles, programaciones…) 3. Número de personas atendidas de Beasain segregadas por sexo y por

ZIRRIBORROA - BORRADOR

arabera bereizita.	actividad.
4. Diruz lagundutako jardueraren diru-sarreren eta gastuen balantzea, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako dirulaguntzak barne, zenbatekoa eta jatorria adierazita.	4. Balance de Ingresos y Gastos de la actividad subvencionada incluyendo otras subvenciones recibidas que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
B) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data barne. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiren arabera ematen bada, izandako desbideratzeak adieraziko dira (III. eranskina).	B) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas (Anexo III).
C) Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak daudenean, faktura sinplifikatuak (tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitorpena aurkeztuz jarduerarekin loturiko gastuak direla eta betik ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak jarraituz. (IV. Eranskina).	C) En las actividades subvencionadas cuando por la pequeña cuantía de los gastos sea difícil su justificación mediante facturas completas, éstas podrán sustituirse por facturas simplificadas (ticket) que se acompañarán de una declaración de la entidad, haciendo constar que dichos gastos tienen relación directa con la actividad subvencionada y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. (Anexo IV).
D) Dirulaguntza ematen duen organoak, egokitzat jotzen dituen laginketa-tekniken bidez egiaztatuko ditu justifikaziorako egoki deritzan agiriak eta dirulaguntza behar bezala erabili dela. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioke berak hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.	D) El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que estime conveniente los justificantes oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.
E) Proposatutako jarduerak egiteko, erakunde eskatzaileak zerbitzuak kontratatu behar baditu, 14.999,00 eurotik (BEZik gabe) gora, gutxienez hiru hornitzaile ezberdinei eskatu beharko die eskaintza egiteko, obra egin, zerbitzua eskaini edo ondasunak emateko konpromisoa hartu aurretik, eta hala egin duela egiaztatu beharko du, salbu eta haren ezaugarri bereziak direla eta merkatuan ez badago lan hori egin, zerbitzu horiek eskaini edo ondasun horiek hornitzen	E) En el caso de que para la realización de las actividades propuestas, la entidad solicitante tenga que contratar servicios, por importe superior a 14.999,00 (IVA excluido), deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o

ZIRRIBORROA - BORRADOR

dituen aski erakunde, edo diru-laguntza eman aurretik gastua egina badago.	suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.
Izan diren eskaintzak diru-laguntzaren justifikazioan edo eskaeran bertan aurkeztu behar dira eta aukeraketa eraginkortasun eta ekonomia irizpideak jarraitu behar ditu. Esleipena proposamen ekonomiko abantailatsuenari ez badagokio, hau espreski aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da.	La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
Lortutako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizunezko aitorpena. (IV.eranskina).	Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos obtenidos, no superen el coste de las actividades objeto de la financiación (Anexo IV).
F) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria, edota bestela, adierazi bereziki zer laguntza jaso diren. (IV. Eranskina).	F) Justificante de no haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. (Anexo IV).
17.- EGIAZTATZEKO EPEA	**17.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**
Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, 2027ko azaroaren 1erako aurkeztu beharko dira.	La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse para el 1 de noviembre de 2027.
18.- BETEBEHARRAK EZ BETETZEA	**18.- SUPUESTOS DEL INCUMPLIMIENTO**
Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharetakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.	El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.
19.- DATU BABESA	**19.- PROTECCIÓN DE DATOS**
Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren araberakoa izango da.	El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.
20.- APLIKATUKO DEN ARAUDIA	**20.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**
Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.	Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ZIRRIBORROA - BORRADOR

21.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK	21.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS
Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.	Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.
Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.	Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.
Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.	Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Beasaingo Udala

I ERANSKINA / ANEXO I

BEASAINGO UDALERRIAN HEZKUNTZAKO JARDUERA OSAGARRIAK ANTOLATZEKO IKASTETXEEI ETA GURASO ELKARTEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. BASES REGULADORAS DE CONCESION DE SUBVENCIONES A CENTROS ESCOLARES Y AMPAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA:

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN edo IFZ / DNI o CIF

GENEROA / GÉNERO:	**Emakumea** / Mujer	**Gizona** / Hombre	**Ez bitarra** / No binario

Interesduna naiz / Soy la persona interesada

Ordezkaria naiz / Soy representante	**Honako hau ordezkatzen dut** / Represento a:

Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:

JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

Elektronikoki *(ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA)* / Electrónicamente *(SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL)*

e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):

Kalea / Calle	**Zk.**/N.º	**Solairua**/Piso	**Aldea**/Mano	**Telefonoa(k)**/Teléfono

P.K. / C.P.	**Herria** / Municipio	**Lurraldea** / Provincia	

HIZKUNTZA / IDIOMA:	**Euskara** / Euskara	**Elebietan** / Bilingüe

PROIEKTUAREN DATU EKONOMIKOAK / DATOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO

Dirulaguntzaren xedea: _____
Objeto de subvención**:**

Eskatutako dirulaguntza: _____euro
Subvención solicitada

Programa edo jardueraren kostua guztira: _____euro
Coste total del programa o actividad:

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Gainerako Finantzabideak (erakundeak eta dirulaguntzak):_____
Otras fuentes de financiación

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: / DOCUMENTOS A PRESENTAR:

-**Eskaerari dagozkion inprimaki ofizialak (I eta II eranskinak), erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuta**. / Impresos oficiales de la solicitud (anexo I y II) firmados por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante----------
-**Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza**/Informe detallado de la acción o programa para el que solicita la ayuda ----------
-**Aurrekontua sinatuta**/Presupuesto firmado----------
-**Hautaketa-irizpideak baloratzeko dokumentuak**/Justificación documentada de los criterios a valorar ----------
-**Erakunde eskatzailearen IFKren kopia**/Copia del CIF de la entidad solicitante----------
-**Erakunde eskatzailearen estatutuak.** / Estatutos de la entidad solicitante----------
-**Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dala egiaztatzen duen agiria**. / Documento que acredite la condición de representante legal de la entidad solicitante
-**Ikastetxeko (HKI)a Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea/** (ICE) Indice de Conplejidad Educativa

BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS
Dirulaguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako**:** / Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida:

Kontu-zk**.:** / Nº cuenta: IBAN:_____

Behean izenpetzenduenak ZIN EGITEN DU:	El/la abajo firmante, DECLARA:
- Ez duela inolako debekurik dirulaguntza publikorik jasotzeko. - Aurrekontuan sartutako gastua edo hartutako zorra estaltzeko, beste erakundeetatik dirulaguntzak jaso dituela: Erakundea _____ Zenbatekoa_____€	- Que no incurre en causas legales para obtener subvenciones públicas. - Que para cubrir el gasto presupuestado o deuda contraída, ha recibido subvenciones de otras entidades: Entidad_____ Importe_____€

ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN RELATIVA A LA INTEROPERABILIDAD

Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa **/**El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira **/** Los requisitos que se

ZIRRIBORROA - BORRADOR

verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea / Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea / Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa / En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

☐ Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut./ Me opongo y aporto la documentación requerida.

EGITASMOAREN DESKRIBAPEN LABURRA / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Egitasmoa:/proyecto:

_____

Egitasmoaren laburpena: / resumen del proyecto:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Beasaingo Udala

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Dirulaguntzaren xedea/destino de la ayuda:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Udalerriko beste elkarte edo erakunde publiko zein pribatuekin lankidetza (zehaztu zein elkarte/ erakundeekin) / Colaboración con otras asociaciones o entidades tanto públicas como privadas del municipio (detallar con que asociación/entidad)**:** **-** **-**
Gaitasun ekonomikoa / Capacidad económica

Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua / Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain.	
Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta erakunde publiko edo/eta pribatu batek edo batzuek kofinantzatutako proiektua / Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y es cofinanciado por una o varias entidades públicas y/o privadas. Adierazi entitateen izena / Indicar nombre de las entidades: - -	

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Onuradunak / Personas beneficiarias	
Sektore edo kolektibo espezifikoak / Sectores o colectivos específicos.	
Udalerriko biztanleria, oro har / La población del municipio en general.	

Beasain, 2026eko_____ren____a

Beasain,____de_____de 2026

(Eskatzailearen sinadura)
(Firma de la persona solicitante)

Legezko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra *Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa*		**Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información**	
Tratamenduaren Arduraduna	Beasaingo Udala Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Datuak Babesteko Ordezkaria: datubabesa@beasain.eus	***Responsable del tratamiento***	Ayuntamiento de Beasain Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: datubabesa@beasain.eus
Helburua	Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.	***Finalidad***	Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.
Zilegitasuna	Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikuluak: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	***Legitimación***	Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.	***Comunicación de datos***	Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Eskubideak	Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritza eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.	***Derechos***	Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa	***Información adicional***	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Beasaingo Udala

II ERANSKINA /ANEXO II

DIRUZ LAGUNTZEKO ESKATZEN DEN PROIEKTUAREN AURREKONTUA

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

2026

Entitatea/entidad	

Gastu Aurrekontua Presupuesto de gastos	.- €

Gastu Kontzeptua Concepto		Kopurua Cantidad
		.- €
		.- €
		.- €
		.- €
		.- €

Diru-sarreren aurrekontua Presupuesto de Ingresos	**.- €**

Finantzaketa- iturriak Fuentes de financiación	**Zenbatekoa** Importe
Bazkideen kuotak Cuotas socios/as	
Erakundearen ekarpena Aportación de la entidad	
Beasaingo Udala Ayuntamiento de Beasain	
Beste erakunde laguntzaleak Otras entidades colaboradoras	

Sinadura/Firma

ZIRRIBORROA - BORRADOR

III. ERANSKINA/ANEXO III

BURUTUTAKO PROGRAMARI EDO JARDUERARI BURUZKO MEMORIA ETA JUSTIFIKAZIO-KONTUA

MEMORIA Y CUENTA JUSTIFICATIVA DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD REALIZADA

ERAKUNDE ONURADUNAREN IZENA:
NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

……………………………………………………………………………………………………
………………………

DIRULAGUNTZAREKIN AURRERA ERAMAN DEN JARDUERAREN DESKRIBAPEN LABURRA
BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA CON LA SUBVENCIÓN

……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

ZIRRIBORROA - BORRADOR

………
………………………………………………………………………………………………….
………
………
………
………
………
……………..
………
………
………
………
……..
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
……..
………
………
………
………
……..
………
………
………
………
……..
………
………
………
………
……..
………
………
………
……..
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………
………

ZIRRIBORROA - BORRADOR

……
……
……
……
……
……..

GAUZATUTAKO EKINTZEN EGUTEGIA
CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
……
……
……
……
……
……..
……
……..
……
……..
……
……
……..
……
……..
……
……..
……
……

DIRULAGUNTZAREN XEDE DEN PROGRAMA GAUZATU DALA EGIAZTATZEN DUEN DOKUMENTAZIOA (argazkiak, kartelak, programak)
DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA MATERIALIZACIÓN DEL PROGRAMA (fotografías, carteles, programaciones)
……
……..
……
……..
……
……..
……
……..
……
……
……
……..
……
……..
……
……..
……
……

AURKEZTU BEHARREKO DATUAK

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Beasaingo Udala

DATOS A PRESENTAR

-Artatutako pertsonen kopurua ekintza bakoitzeko (sexuaren arabera bereizita)
Número de personas atendidas por actividad (datos desagregados por sexo)

……
……
……
……
……..
……
……
……
……
……

FAKTUREN ZERRENDA ZEHAZTUA (Justifikazio-kontu sinplifikatua) (Aurkeztutako proiektu osoa justifikatu behar da)
LISTADO DETALLADO DE LAS FACTURAS (Cuenta justificativa simplificada) (La justificación deberá realizarse respecto a la totalidad del proyecto presentado).

Nº	**Kontzeptua Concepto**	**Fra. Zkia Nº factura**	**Hartzekoduna Acreedor**	**Egite data Fecha de emisión**	**Ordainketa data Fecha de pago**	**Zenbatekoa Importe**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	TOTALA TOTAL					

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Beasaingo Udala

Sinadura/Firma

ZIRRIBORROA - BORRADOR

Beasaingo Udala

IV. ERANSKINA /ANEXO IV
ZINPEKO AITORPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Elkartearen / Ikastetxearen izena_____
Nombre de la Asociación/ Centro escolar

Legezko ordezkariaren izen-abizenak_____
Nombre y Apellidos del/ la representante legal

IFK / NIF _____

Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza hauek eskatzen dituen erakunde eskatzailearen ordezkariak,

El/la abajo firmante en calidad de representante de la entidad solicitante de esta subvención,

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso ez izana.

No haber recibido ninguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso izana

Haber recibido alguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

Proiektuaren koste osoa Importe total del proyecto	**Jasotako dirulaguntzak** Ayudas recibidas	**Entitate emailea** Entidad otorgante
€	**€**	
	€	
	€	
	€	

2026ean lortutako dirulaguntza, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideek finantziatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen.

Las subvenciones, ayudas e ingresos obtenidos en el año 2026 no superan el coste de las actividades objeto de financiación.

Aurkeztutako faktura sinplifikatuak (tiketak) jarduerarekin loturiko gastuak direla eta beti ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege dekretua jarraituz.

Las facturas simplificadas presentadas (ticket) tienen relación directa con la actividad subvencionada y siempre de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Lekua eta data
Lugar y fecha

***Sinadura**/Firma*

EKS | CSV: ZIRRIBORROA - BORRADOR
Egiaztatu dokumentu honen osotasuna eta sinadura hurrengo URL edo QR kodean sartuz: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=01910
Compruebe la integridad y firma de este documento, accediendo a la siguiente URL o código QR: https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus?De=01910