RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
02922/2026
Elche, 04/11/2026

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + ACCIÓ KA131 DIMENSIÓ INTERNACIONAL PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR I PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2026/2027 (codi de subvenció 11-131-4-2026-0100-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + acció KA131 Dimensió Internacional per a personal docent i investigador i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx durant el curs acadèmic 2026/2027 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia estimada de 15.105 €, amb càrrec a la partida 1101 1310 48179 "Ajudes per a la mobilitat internacional - Programa Erasmus estades docents i formatives (SEPIE)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Amb la distribució per anualitats següent:
Per a l'anualitat 2026: 10.000 euros
Per a l'anualitat 2027: 5.105 euros

La quantia de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu i estan condicionades a la concessió final dels fons que rep la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + ACCIÓN KA131 DIMENSIÓN INTERNACIONAL PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2026/2027 (código de subvención 11-131-4-2026-0100-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + acción KA131 Dimensión Internacional para personal docente e investigador y personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche durante el curso académico 2026/2027 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar la ayuda, por una cuantía estimada de 15.105€, con cargo a la partida 1101 1310 48179 "Ayudas para la movilidad internacional - Programa Erasmus estancias docentes y formativas (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Con la siguiente distribución por anualidades:
Para la anualidad 2026: 10.000 euros
Para la anualidad 2027: 5.105 euros

La cuantía de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent; s'entén que el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria ha caducat, quan el que s'haja aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior i cal reajustar les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

Aquesta dotació s'hi pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE de 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + ACCIÓ KA131 DIMENSIÓ INTERNACIONAL PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR I PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DURANT EL CURS ACADÈMIC 2026/2027

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

L'objectiu del programa Erasmus + acció KA131 de Dimensió Internacional és encoratjar les institucions d'educació superior d'un estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa perquè desenvolupen activitats de mobilitat ixent amb els tercers països no associats al programa.

Amb aquesta convocatòria es pretén incentivar la mobilitat del personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) per a una major interrelació entre les universitats d'un Estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa i les institucions d'educació de tercers països no associats al programa Erasmus +, que permeta ampliar i enriquir la seua oferta lectiva, obtindre formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides en el seu lloc de treball actual, fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències pedagògiques, i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Aquesta convocatòria està destinada a seleccionar professorat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UMH per a dur a terme un període docent i/o de formació en el marc del programa Erasmus + en una institució d'educació superior d'un tercer país no associat al programa reconeguda com a tal per les autoritats competents i que haja signat acords interinstitucionals amb els seus socis d'un estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa abans que es duga a terme l'activitat de mobilitat.

La mobilitat de personal forma part de l'acció clau 1 (KA1) del programa Erasmus + de la Unió Europea en

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + ACCIÓN KA131 DIMENSIÓN INTERNACIONAL PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2026/2027

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

El objetivo del programa Erasmus + acción KA131 de Dimensión Internacional es alentar a las instituciones de educación superior de un estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa para que desarrollen actividades de movilidad saliente con los terceros países no asociados al programa.

Con esta convocatoria se pretende incentivar la movilidad del personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH) para una mayor interrelación entre las universidades de un Estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa y las instituciones de educación de terceros países no asociados al programa Erasmus +, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias pedagógicas, y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la UMH para realizar un periodo docente y/o de formación en el marco del programa Erasmus + en una institución de educación superior de un tercer país no asociado al programa reconocida como tal por las autoridades competentes y que haya firmado acuerdos interinstitucionales con sus socios de un estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa antes de que se lleve a cabo la actividad de movilidad.

La movilidad de personal forma parte de la acción clave 1 (KA1) del programa Erasmus + de la Unión Europea

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) (http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html).

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a fer estades breus en institucions d'educació superior de tercers països no associats al programa, reconegudes com a tal per les autoritats competents i que hagen signat acords interinstitucionals amb els seus socis d'un estat membre de la UE o d'un tercer país associat al programa abans que es duga a terme l'activitat de mobilitat.

Per a dur a terme aquestes mobilitats s'ha de tindre un acord interinstitucional Erasmus + amb la universitat d'acollida.

Les activitats que es duen a terme en la modalitat de docència consisteixen a impartir docència oficial de grau o postgrau, amb una duració de huit hores, i estan encaminades a aconseguir que l'estudiantat adquirisca les competències necessàries per al seu futur desenvolupament professional.

L'activitat prevista en la modalitat de formació poden ser l'observació de professionals (*job shadowing*), la participació en grups de treball juntament amb el personal de la universitat seleccionada, la realització d'un període de formació pràctica o l'assistència a seminaris i tallers organitzats per la universitat d'acollida.

A més, per la naturalesa específica d'aquestes mobilitats, el candidat seleccionat ha de fer una presentació pública de la UMH en la universitat d'acollida, així com una visita als responsables acadèmics i al servei responsable de les relacions internacionals per a assegurar la confirmació i/o obtenció de dades relacionades amb l'execució de l'acord interinstitucional.

L'estada es desenvolupa sobre la base de l'acord de mobilitat (annex II) acordat prèviament amb la institució de destinació i s'ha de fer en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) (http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html).

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias breves hacia instituciones de educación superior de terceros países no asociados al programa, reconocidas como tal por las autoridades competentes y que haya firmado acuerdos interinstitucionales con sus socios de un estado miembro de la UE o de un tercer país asociado al programa antes de que se lleve a cabo la actividad de movilidad.

Para llevar a cabo estas movilidades se deberá tener un acuerdo inter-institucional Erasmus + con la universidad de acogida.

Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir docencia oficial de grado o postgrado, con una duración de ocho horas, encaminadas a que el estudiantado adquiera competencias necesarias para su futuro desarrollo profesional.

La actividad prevista en la modalidad de formación podrán ser la observación de profesionales (*job shadowing*), la participación en grupos de trabajo junto con el personal de la universidad seleccionada, la realización de un periodo de formación práctica o la asistencia a seminarios y talleres organizados por la universidad de acogida.

Además, por la naturaleza específica de estas movilidades, el candidato seleccionado deberá realizar una presentación pública de la UMH en la universidad de acogida, así como una visita a los responsables académicos y al servicio responsable de las relaciones internacionales para asegurar la confirmación y/u obtención de datos relacionados con la ejecución del acuerdo interinstitucional.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad (anexo II) previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

L'estada per a impartir docència ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria. En l'annex II s'ha d'incloure una descripció del pla docent que es pretén dur a terme, així com els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat per al seu desenvolupament professional.

Per a la modalitat de formació la finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu lloc de treball actual. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat (annex II), en què cal descriure el pla de treball, les activitats que s'hi pretén desenvolupar, els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat per al seu desenvolupament professional.

El llistat de països participants en el programa Erasmus + acció KA131 de Dimensió Internacional i les universitats es pot consultar en l'annex III d'aquesta convocatòria.

La duració de l'estada per a impartir docència o per a rebre formació no pot ser inferior a cinc dies ni superior a dos mesos, excloent-ne els dies de viatge. La duració màxima finançada és de cinc dies laborables complets (no tenen aquesta consideració els diumenges i els festius), més dos dies de viatge, si és el cas. Per a la modalitat de docència, durant l'estada, el beneficiari ha d'impartir un mínim de huit hores de docència oficial de grau o postgrau en la universitat de destinació.

Les mobilitats d'aquesta convocatòria s'han de dur a terme des de la resolució de la convocatòria fins al 31 de juliol de 2027. En cas de no poder-se fer l'estada finalment, se n'ha d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder fer, si és el cas, el moviment de llistes o oferir la plaça en la convocatòria extraordinària.

En cas que els sol·licitants presenten una sol·licitud per a cadascuna de les modalitats i siguen beneficiaris en ambdues, només es concedeix ajuda econòmica per a una de les dues.

La estancia para impartir docencia deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria. En el anexo II se deberá incluir una descripción del plan docente que se llevará a cabo, así como los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad para su desarrollo profesional.

Para la modalidad de formación la finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado (anexo II), describiendo el plan trabajo de las actividades a desarrollar, los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad para su desarrollo profesional.

El listado de países participantes en el programa Erasmus + acción KA131 de Dimensión Internacional y las universidades se puede consultar en el anexo III de esta convocatoria.

La duración de la estancia para impartir docencia o para recibir formación no debe ser inferior a cinco días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de cinco días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos), más dos días de viaje, en su caso. Para la modalidad de docencia, durante su estancia, el beneficiario deberá impartir un mínimo de ocho horas de docencia oficial de grado o postgrado en la universidad de destino.

Las movilidades de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 de julio de 2027. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

En el caso de que los solicitantes presenten una solicitud para cada una de las modalidades y resulten beneficiarios en ambas, solo se concederá ayuda económica para una de ellas.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a l'ajuda a què es refereixen aquestes bases reguladores, s'han de reunir els requisits següents:

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, i han d'estar en actiu en el moment de presentar la sol·licitud i de fer l'estada. A més, hi han d'estar impartint docència en un pla d'estudis oficial de grau o postgrau en el moment de fer l'estada proposada. En el cas del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionari com contractat, i estar en actiu en el moment de presentar-hi la sol·licitud i de fer l'estada.

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE o un tercer país associat al programa o d'un tercer país no associat al programa, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

Encara que no hi ha cap limitació en el nombre de mobilitats que pot fer una matixa persona durant el mateix curs acadèmic, els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria no poden ser-ho de nou en les convocatòries següents del curs 2026/2027 per a estades en la mateixa institució de destinació.

Els participants que sol·liciten mobilitats a països de parla no hispana han d'acreditar almenys un B1 de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat no necessite el coneixement de l'idioma del país d'acollida, hi han d'aportar un B2 d'anglés o de l'idioma en què impartisquen la docència o reben la formació.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en les quals es done alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente ayuda, a la que se refieren las presentes bases reguladoras, se deberán reunir los siguientes requisitos:

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de esta. Además, deberán estar impartiendo docencia en un plan de estudios oficial de grado o postgrado en la misma en el momento de realizarse la estancia propuesta. En el caso de participar personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los estados miembros de la UE o tercer país asociado al programa o de un tercer país no asociado al programa, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

Aunque no existe limitación en el número de movilidades que puede realizar una misma persona durante el mismo curso académico, los beneficiarios de las ayudas de esta convocatoria no podrán serlo de nuevo en las siguientes convocatorias del curso 2026/2027 para estancias en la misma institución de destino.

Los participantes que soliciten movilidades a países de habla no hispana deberán acreditar al menos un B1 del idioma del país de destino. En el caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de acogida, deberán aportar un B2 de inglés o del idioma en que vayan a impartir la docencia o recibir la formación.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències i els cursos d'idiomes generals.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ajuda ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria l'ha de reintegrar.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat i destinació durant el curs acadèmic 2026/2027.

En cas que els sol·licitants tinguen en la UMH la condició de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) i de personal docent i investigador (PDI) no poden participar simultàniament en les convocatòries de programes de mobilitat Erasmus + publicades per als dos col·lectius en el mateix curs acadèmic.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a dur a terme una estada Erasmus + poden obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'estableix en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + amb tercers països no associats al programa.

Les ajudes es financen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 15.105 €.

En cas que hi haja més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes que es concedeixen segons l'ordre establit en la llista de reserva.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias y cursos de idiomas generales.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad y destino durante el curso académico 2026/2027.

En el caso de que los solicitantes tengan en la UMH la condición de personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), y personal docente e investigador (PDI), no podrán participar simultáneamente en las convocatorias de programas de movilidad Erasmus + publicadas para ambos colectivos en el mismo curso académico.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + con terceros países no asociados al programa.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 15.105 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a dur a terme una estada no gaudisca d'ajuda econòmica, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denomina "personal amb beca zero". Té aquesta consideració el personal docent o d'administració que complisca amb els requisits d'admissió, però no reba cap ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament van a càrrec del sol·licitant.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a la modalitat d'impartir docència o rebre formació procedent de la Comissió Europea de la qual depén el SEPIE és d'un màxim de cinc dies laborals més dos de viatge, independentment que la duració de l'estada siga superior.

5.1. Activitats subvencionables:
Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

Només es financen els dies de l'estada en els quals s'haja dut a terme activitat docent o de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex II i justificats en el certificat d'estada.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), el qual marca una quantitat fixa per dia de treball justificat en l'acord de mobilitat i el certificat d'estada, diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acollida, denominades despeses de subsistència, excloent-ne els dies d'estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació.

5.2. Despeses subvencionables:
1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es financen fins a un màxim de set dies per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i l'import indicats en la taula següent:

universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal docente o de administración que cumpla con los requisitos de admisión, pero no recibirá ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para la modalidad de impartir docencia o recibir formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de cinco días laborales más dos de viaje, independientemente de que la duración de la estancia sea superior.

5.1. Actividades subvencionables:
Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 2 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente o de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo II y justificados en el certificado de estancia.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en Acuerdo de Movilidad y Certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.

5.2. Gastos subvencionables:
1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de siete días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

Mobilitat de personal procedent de països del programa cap a tercers països no associats al programa	Quantitat
Import per dia	190 €

2. Despeses de viatge: se'n finança l'import, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupe l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), segons el cost unitari indicat en la taula següent:

Distàncies en quilòmetres	Desplaçaments NO ecològics - Import
Entre 10 i 99 km:	28 € per participant
Entre 100 i 499 km:	211 € per participant
Entre 500 i 1999 km:	309 € per participant
Entre 2000 i 2999 km:	395 € per participant
Entre 3000 i 3999 km:	580 € per participant
Entre 4000 i 7999 km:	1.188 € per participant
8.000 km o més:	1.735 € per participant

La distància de viatge representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'import cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

la distància es calcula usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del seu compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment https://sede.umh.es/ca/procedimientos/mobilitat-programa-internacional-deixida-per-a-pdi/; https://sede.umh.es/ca/procedimientos/mobilitat-programa-internacional-deixida-per-a-ptgas/.

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:
a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.

Movilidad de personal procedente de países del programa hacia terceros países no asociados al programa	Cantidad
Importe por día	190 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), según el coste unitario indicado en la siguiente tabla:

Distancias en Kilómetros	Desplazamientos NO ecológicos - Importe
Entre 10 y 99 km:	28 € por participante
Entre 100 y 499 km:	211 € por participante
Entre 500 y 1.999 km:	309 € por participante
Entre 2.000 y 2.999 km:	395 € por participante
Entre 3.000 y 3.999 km:	580 € por participante
Entre 4.000 y 7.999 km:	1.188 € por participante
8.000 km o más:	1.735 € por participante

La distancia de viaje representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el importe cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-pdi/; https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-ptgas/.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:
a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiari d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida i que es compromet a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

6.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:
1. Documents acreditatius dels mèrits que cal valorar.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. S'hi pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic, sempre que estiga subscrit per la persona autoritzada i s'hi faça referència expressa al sol·licitant, a l'activitat docent o de formació proposada i a les dates de la mobilitat.
3. Acord de mobilitat de l'annex II, emplenat, signat pel sol·licitant i el responsable del departament/servei/unitat, etc. (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).
4. Certificat de coneixement d'idiomes, si és el cas.

b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:
1. Documentos acreditativos de los méritos a valorar.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de docente o de formación propuesta y las fechas de la movilidad.
3. Acuerdo de movilidad del anexo II, cumplimentado, firmado por el solicitante y responsable del departamento/servicio/unidad, etc. (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).
4. Certificado de conocimiento de idiomas, en su caso.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió d'aquesta ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

CRITERIS PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

La selecció dels beneficiaris atén el barem de mèrits següent, sobre un màxim de 18 punts:

a) Idoneïtat de la formació/docència proposada en relació amb les característiques de la convocatòria (apartat 2): màxim 3 punts.

b) Haver sigut promotor de l'acord bilateral Erasmus en el qual es basa l'estada i no haver gaudit d'una ajuda en convocatòries anteriors per a aquesta institució: 1 punt.

c) Haver sigut promotor d'algun altre acord bilateral Erasmus en els últims cinc anys: màxim 1 punt.
- 0,5 punts per acord bilateral Erasmus.
Es considera promotora, a l'efecte dels apartats anteriors, la persona que ha iniciat contactes i fet gestions encaminades a la signatura de l'acord, i cal acreditar aquesta condició en la sol·licitud.

d) Participació en accions d'internacionalització en la UMH en els últims cinc anys: màxim 4 punts.
d.1) Docència impartida en anglés en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures diferents en els últims cinc cursos acadèmics.
d.2) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus + KA2, Erasmus + KA107/KA171, participació en BIP, participació en Study Abroad, participació en PRODIC, Jean Monnet, AECID i projectes de cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.
d.3) Participació en l'acollida de visites internacionals en la UMH en els últims cinc anys: 0,2 punts per visita.

e) A fi de garantir la participació del major nombre possible de personal docent i investigador, es dona prioritat a les sol·licituds que participen per primera vegada en un programa de mobilitat internacional convocat pel Vicerectorat d'Internacionalització i

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

CRITERIOS PARA EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)

La selección de los beneficiarios atenderá al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 18 puntos:

a) Idoneidad de la formación/docencia propuesta en relación con las características de la convocatoria (apartado 2): máximo 3 puntos.

b) Haber sido promotor del acuerdo bilateral Erasmus en el que se basa la estancia y no haber disfrutado de una ayuda en convocatorias anteriores para dicha institución: 1 punto.

c) Haber sido promotor de algún otro acuerdo bilateral Erasmus en los últimos cinco años: máximo 1 punto.
- 0,5 puntos por acuerdo bilateral Erasmus.
Se considera promotora, a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

d) Participación en acciones de internacionalización en la UMH en los últimos cinco años: máximo 4 puntos.
d.1) Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas diferentes en los últimos cinco cursos académicos.
d.2) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus + KA2, Erasmus + KA107/KA171, participación en BIPs, participación en Study Abroad, participación en PRODIC, Jean Monnet, AECID y proyectos de cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.
d.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH en los últimos cinco años: 0,2 puntos por visita.

e) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal docente e investigador, se dará prioridad a las solicitudes que participen por primera vez en un programa de movilidad internacional convocado por el Vicerrectorado de

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

Cooperació, i se'ls assigna la puntuació següent: màxim 6 punts.
- Participants que no han gaudit mai d'una ajuda en aquest programa: 6 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016 o anteriors: 4 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 3,5 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 3 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 2,5 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 2 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2020/2021: 1,5 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2021/2022: 1 punt.
- Última ajuda concedida en el curs 2022/2023: 0,50 punts.

f) Accions d'innovació docent: màxim de 3 punts.
f.1.) Participació en projectes d'innovació docent: 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.
f.2.) Participació en congressos d'innovació docent: 0,5 punts per cada congrés en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

CRITERIS PER AL PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PTGAS)
La selecció dels beneficiaris atén el barem de mèrits següent, sobre un màxim de 14 punts:

a) Idoneïtat de la formació proposada en relació amb les característiques de la convocatòria (apartat 2). S'avalua la idoneïtat del que s'exposa en l'acord de mobilitat de l'annex II, atesos l'ajustament de l'activitat, la relació amb el lloc actual, el seu impacte en l'activitat professional habitual, la programació de l'activitat i les mesures que es poden desenvolupar després de l'estada): màxim 3 punts.

b) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 5 punts.
b.1) Participació en l'acollida de visites internacionals en la UMH en els cinc últims anys: 0,2 punts.
b.2) Participació en jornades informatives (Welcome Days, jornades, etc.) organitzades pel Servei de Relacions Internacionals i Cooperació durant els últims cinc anys: 0,5 punts per jornada en els cinc últims anys.

Internacionalización y Cooperación, asignándoles la siguiente puntuación: máximo 6 puntos.
- Participantes que nunca hayan disfrutado de ayuda en este programa: 6 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016 o anteriores: 4 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 3,5 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 3 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 2,5 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 2 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2020/2021: 1,5 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2021/2022: 1 punto.
- Última ayuda concedida en el curso 2022/2023: 0,50 puntos.

f) Acciones de innovación docente: máximo de 3 puntos
f.1.) Participación en proyectos de innovación docente: 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.
f.2.) Participación en congresos de innovación docente: 0,5 puntos por cada congreso en el que se haya participado en los últimos cinco años.

CRITERIOS PARA EL PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PTGAS)
La selección de los beneficiarios atenderá al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 14 puntos:

a) Idoneidad de la formación propuesta en relación con las características de la convocatoria (apartado 2). Se evaluará la idoneidad de lo expuesto en el acuerdo de movilidad del anexo II, atendiendo al ajuste de la actividad, la relación con el puesto actual, su impacto en la actividad profesional habitual, la programación de la actividad y las medidas a desarrollar tras la estancia): máximo 3 puntos.

b) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 5 puntos.
b.1) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH en los cinco últimos años: 0,2 puntos.
b.2) Participación en jornadas informativas (Welcome Days, jornadas, etc.) organizadas por el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación durante los últimos cinco años: 0,5 puntos por jornada en los cinco últimos años.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

b.3) Participació en el suport a la gestió (gestió econòmica, seguiment de la comptabilitat, reserva d'espais per a les activitats) de projectes internacionals de caràcter educatiu com ara Erasmus + KA2, Erasmus + KA171, PRODIC, organització de BIP, organització de Study Abroad, Jean Monnet, i projectes de cooperació de la UMH: 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

b.4) Haver sigut tutor o tutora d'un estudiant de pràctiques internes (amb una duració mínima de 80 hores) en el servei/departament/facultat: 0,2 punts per cada alumne tutoritzat en els últims cinc anys.

b.5) Haver participat en activitats de voluntariat organitzades pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació en els cinc últims anys: 0,2 punts per activitat.

c) A fi de garantir la participació del major nombre possible de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, es dona prioritat a les sol·licituds que participen per primera vegada en un programa de mobilitat internacional convocat pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, i se'ls assigna la puntuació següent: màxim 6 punts.

- Participants que hagen gaudit mai d'ajuda en aquest programa: 6 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016 o anteriors: 4 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 3,5 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 3 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 2,5 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 2 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2020/2021: 1,5 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2021/2022: 1 punt.
- Última ajuda concedida en el curs 2022/2023: 0,50 punts.

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja aportat juntament amb la sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació aportada.

b.3) Participación en el soporte a la gestión (gestión económica, seguimiento de la contabilidad, reserva de espacios para las actividades) de proyectos internacionales de carácter educativo tales como Erasmus + KA2, Erasmus + KA171, PRODIC, organización de BIPs, organización de Study Abroad, Jean Monnet, y proyectos de cooperación de la UMH: 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

b.4) Haber sido tutor/a de un estudiante de prácticas internas (con una duración mínima de 80 horas) en el servicio/departamento/facultad: 0,2 puntos por cada alumno tutorizado en los últimos cinco años.

b.5) Haber participado en actividades de voluntariado organizadas por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación en los cinco últimos años: 0,2 puntos por actividad.

c) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal técnico, de gestión y de administración y servicios, se dará prioridad a las solicitudes que participen por primera vez en un programa de movilidad internacional convocado por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, asignándoles la siguiente puntuación: máximo 6 puntos.
- Participantes que nunca hayan disfrutado de ayuda en este programa: 6 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016 o anteriores: 4 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 3,5 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 3 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 2,5 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 2 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2020/2021: 1,5 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2021/2022: 1 punto.
- Última ayuda concedida en el curso 2022/2023: 0,50 puntos.

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya aportado junto a la solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación aportada.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

En cas d'empat en la puntuació, per al PDI l'ordre de les sol·licituds es determina d'acord amb la puntuació obtinguda en l'apartat *e*. Si persisteix la situació d'empat, es valora la puntuació obtinguda en l'apartat *d*. En cas d'empat en la puntuació del PTGAS, l'ordre de les sol·licituds es determina d'acord amb la puntuació obtinguda en l'apartat *c*. Si persisteix la situació d'empat, es valora la puntuació obtinguda en l'apartat *b*. Si, després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació, es fa una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

En tot cas, el nombre d'ajudes està supeditat a l'aprovació definitiva dels fons corresponents per part del SEPIE. Les ajudes es distribueixen de la manera següent: el 70 % dels fons per a les mobilitats de personal docent i investigador i el 30 % per a mobilitats de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. En cas de quedar fons disponibles en alguna de les dues modalitats, es poden destinar els fons a la modalitat en què hi haja llista de reserva.

La concessió de l'ajuda s'efectua mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelació segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena d'aquesta convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal que participe en aquesta convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renuncien, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar entre qui estiga en llista d'espera, segons l'ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la

En caso de empate en la puntuación, para el PDI el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *e*. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *d*. En caso de empate en la puntuación del PTGAS, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *c*. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *b*. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE. Las ayudas se distribuirán de la siguiente forma: el 70 % de los fondos para las movilidades de personal docente e investigador y el 30 % para movilidades de personal técnico, de gestión y de administración y servicios. En el caso de quedar fondos disponibles en alguna de las dos modalidades, podrán destinarse los fondos a la modalidad en la que haya lista de reserva.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según la base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver el apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación,

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional de persones admeses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en les pàgines web http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/; http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que en desisteixen.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en les pàgines web http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/; http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:
PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització
VOCAL 2: Sr. Jose Carlos Espigares Huete, vicerector de Professorat
VOCAL 3: Sra. Emma Benlloch, gerent

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds segons els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un

bajo la responsabilidad del vicerrector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se revisará la documentación recibida y, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de personas admitidas a trámite en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en las páginas web http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/; http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en las páginas web http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/; http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:
PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerrector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerrector adjunto de Internacionalización
VOCAL 2: D. Jose Carlos Espigares Huete, vicerrector de Profesorado
VOCAL 3: Dña. Emma Benlloch, gerente

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevar a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en les pàgines web http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/; http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/; es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva, que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i ha d'especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en las páginas web http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/; http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/; se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si alguno de los beneficiarios renunciara a la subvención, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

9.8. La resolució rectoral de concessió és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en les pàgines web http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/; http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua després que el beneficiari justifique, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix una comprovació prèvia en els termes que estableix l'article 84.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda aquesta documentació, indicada en la base 11 de la convocatòria, es prepara el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada. El 30 % restant es rep una vegada finalitzada la mobilitat, després de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, la documentació requeria en la base 11.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient un certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 34.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que els proporciona el Servei de Relacions Internacionals)

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en las páginas web http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/; http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida esta documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada. El 30 % restante se recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación, en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, de la documentación requería en la base 11.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente un certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento del cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado, siempre que acrediten ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención (que les proporcionará el Servicio de Relaciones

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

emplenat i signat juntament amb els documents següents:
- Acord de mobilitat original (annex II) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepara el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en els quals figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
- Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, cal indicar i justificar aquesta circumstància.
- Targetes d'embarcament.
- Factures d'hotel, establiment hoteler o similar.

- Factures d'agència de viatges en què figuren les despeses anteriors.
- En cas d'haver sol·licitat l'ajuda per a realitzar un viatge ecològic, cal aportar-hi la documentació justificativa.
- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey, que es rep per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.
- Memòria final de l'acció duta a terme, que incloga una anàlisi de l'ajustament amb el pla de treball de les activitats, els resultats aconseguits respecte als esperats, l'impacte de l'activitat en el lloc de treball i les possibles actuacions que s'hi podrien desenvolupar.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una mobilitat han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:
- Acuerdo de movilidad original (anexo II) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Copia de la póliza de seguro contratada.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada.

Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:
- Certificado de estancia firmado y sellado por la institución de destino
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
- Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificar esta circunstancia.
- Tarjetas de embarque.
- Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- En caso de haber solicitado la ayuda para realizar un viaje ecológico, deberá aportar la documentación justificativa.
- Cumplimentar el cuestionario online EU Survey, que se recibirá por *mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.
- Memoria final de la acción realizada, que incluya un análisis del ajuste con el plan de trabajo de las actividades, los resultados conseguidos respecto a los esperados, el impacto de la actividad en el puesto de trabajo y posibles actuaciones que podrían desarrollarse.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una movilidad tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:
a) Complir l'objectiu, executar el projecte, desenvolupar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment poden ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

L'acceptació de l'ajuda per part dels sol·licitants proposats definitivament com a beneficiaris es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:
a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo por causa de fuerza mayor, no justificado formalmente podrán ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

La aceptación de la ayuda por los solicitantes propuestos definitivamente como beneficiarios se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament o, en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro o, en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario):

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención):

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interés públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Les organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a les entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.
Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado.
Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).
Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.
Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.
Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx (Alacant)
Telèfon: +34 96 665 87 10
Adreça electrònica: movilidad@umh.es
Pàgina web: http://internacional.umh.es

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche (Alicante)
Teléfono: +34 96 665 87 10
E-mail: movilidad@umh.es
Página web: http://internacional.umh.es

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX II | ANEXO II

ERASMUS + MOBILITY AGREEMENT
STAFF MOBILITY FOR TEACHING[i]

Planned period of the physical mobility: from *[day/month/year]* to *[day/month/year]*

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days: ……

If applicable, planned period of the virtual component: from *[day/month/year]* to *[day/month/year]*

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[ii]		Nationality[iii]	
Sex [*M/F/Undefined*]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code[iv] (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code[v]	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	☐<250 employees ☐≥250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field[iv]: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours: .....

Language of instruction: .....

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing[iv] this document, the teaching staff member, the sending organisation and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution or other organisation supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution or other organisation, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending organisation any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending organisation	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

[i] Adaptations of this template

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of KA171 outgoing mobility of invited staff from (non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the HEI receiving the staff member, and the organisation they belong to (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.
- In the case of incoming mobility of invited staff from enterprises/(non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the staff member, the receiving institution (if applicable, the beneficiary organisation (if different from the receiving institution)) and the sending organisation (three or four signatures in total).

[ii] **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

[iii] **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

[iv] **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

[v] **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: https://www.iso.org/obp/ui.

[vi] The ISCED-F 2013 search tool (available at https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

[vii] Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

ERASMUS+ MOBILITY AGREEMENT
STAFF MOBILITY FOR TRAINING

Planned period of the physical mobility: from *[day/month/year]* to *[day/month/year]*

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days: ……

If applicable, planned period of the virtual component: from *[day/month/year]* to *[day/month/year]*

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority		Nationality[1]	
Sex [*M/F/Undefined*]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Organisation

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	☐<250 employees ☐≥250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: .....

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable):
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the staff member, the sending institution and the receiving organisation confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving organisation will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member Name: Signature: Date:

The sending institution Name of the responsible person: Signature: Date:

The receiving organisation Name of the responsible person: Signature: Date:

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04

Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX III

LLISTAT D'UNIVERSITATS CONVENIADES DINS DEL PROGRAMA ERASMUS+ ACCIÓ KA131 – DIMENSIÓ INTERNACIONAL

ANEXO III

LISTADO DE UNIVERSIDADES CONVENIADAS DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS+ ACCIÓN KA131 – DIMENSIÓN INTERNACIONAL

Universitat de destinació *Universidad de destino*	País	Nombre de places oferides per destinació *Número de plazas ofertadas por destino*	Observacions *Observaciones*
Universidad Nacional de Quilmes	Argentina	1	La signatura del conveni està en tràmit. / *La firma del convenio está en trámite.*
Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia	Brasil	2	Les activitats per dur a terme en la modalitat de docència són impartir seminaris per a estudiantat de grau o postgrau en Fisioteràpia. / *Las actividades a realizar en la modalidad de docencia serán impartir seminarios para estudiantado de grado o posgrado en Fisioterapia.*
Universidad de Antioquía	Colòmbia / *Colombia*	2	Les activitats per dur a terme en la modalitat de docència són impartir seminaris per a estudiantat de grau o postgrau en Enginyeria. / *Las actividades a realizar en la modalidad de docencia serán impartir seminarios para estudiantado de grado o posgrado en Ingeniería.*
Universidad de Colima	Colòmbia / *Colombia*	2	
Utah Tech University	EUA / *EEUU*	1	Les activitats per dur a terme en la modalitat de docència són impartir seminaris per a estudiantat de grau o postgrau en l'àrea de Tecnologia de la Informació i la Comunicació. Es requereix un mínim de B2 d'anglès. / *Las actividades a realizar en la modalidad de docencia serán impartir seminarios para estudiantado de grado o posgrado en el área de Tecnología de la Información y la Comunicación.* *Se requiere un mínimo de B2 de inglés.*
Universidad Autónoma de Yucatán	Mèxic / *Méjico*	2	
Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía de Bagua (UNIFSLB)	Perú	2	
Universidad de la República (UDELAR)	Uruguai / *Uruguay*	2	

Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMmNkZjgyMjYtMWNhYy00Z
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en https://sede.umh.es/csv
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-11-04