		ESP. KODEA CÓD. EXP.	2026OIEU0002
ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	**BASES: EUSKARA** **OINARRIAK: EUSKARA**		
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA		
TOKIA LUGAR	BEASAIN		

EUSKALTEGIETAN EUSKARA IKASTEN ARI DIREN HERRITARREI DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK 2026-2027 IKASTURTERAKO

BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A LAS PERSONAS QUE ESTUDIAN EUSKARA EN LOS EUSKALTEGIS PARA EL CURSO 2026-2027

ZIOEN AZALPENA

2/2016 LEGEAn, apirilaren 7koan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoan, 7.2 artikuluan udalei izendatzen zaie, eskumen propio gisa, hartatik eratortzen diren ahalmen eta funtzioekin, beren lurralde-eremuan euskararen ezagutza sustatzeko eta erabilera dinamizatzeko eskumena.

Helburu hori betetzen laguntzeko, euskara ikasten duten pertsonei ikasketa horien gastuei aurre egiten laguntzeko oinarri hauek prestatu dira honako hauek kontuan hartuta:

Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2018/06/14)

Beasaingo Udalak 2026-2028 aldirako onartutako dirulaguntzen plan estrategikoan 3. Helburuaren barruan 3.1. ildoa: euskararen ikaskuntza bultzatzea

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 7.2 atribuye a los municipios, como propia, la competencia, con las facultades y funciones que de ella se derivan, para fomentar el conocimiento y dinamizar el uso del euskera en su ámbito territorial.

Al objeto de contribuir al cumplimiento de dicho objetivo y ayudar a hacer frente a los gastos derivados de los cursos de euskara se han elaborado las presentes base, teniendo en cuenta para ello:

La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

La Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018)

El Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (objeto estratégico 3: impulsar y normalizar el aprendizaje y uso del

dago jasota

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin aurretik aipatutako helburua lortzen lagundu dela. 2024-2025 ikasturtean 72 herritarrek eskatu zuten dirulaguntza hau eta 21.637,25 euro erabili ziren dirulaguntza horiek emateko.

2025-2026 ikasturteko dirulaguntzak eskatzeko epea 2026ko urriaren 31n amaituko da. Une honetan 55 eskaera daude jasota.

euskara, la línea 3.1: fomentar el aprendizaje del euskara).

Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido al logro del objetivo. En el curso 2024-2025 fueron 72 los ciudadanos que solicitaron esta subvención, y se destinaron 21.637,25 euros para su concesión.

El plazo para solicitar las subvenciones correspondientes al curso académico 2025-2026 finalizará el 31 de octubre de 2026. Hasta el momento se han recibido 55 solictudes.

1.- XEDEA

2026-2027 ikasturtean euskara ikasten diharduten herritarrei dirulaguntzak emateko baldintzak arautzea da oinarri hauen xedea. HABEk homologatutako euskaltegiek eta zentroek emandako euskalduntzeko ikastaroak lagundu ahal izango dira, eta horretarako HABEk ikasturteko ezartzen dituen irizpideak jarraituko dira.

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases regular el procedimiento de concesión de subvenciones para el curso 2026-2027 para el aprendizaje del euskara, en cursos de euskaldunización impartidos por euskaltegis o centros homologados por HABE, y que cumplan con los criterios que establece cada año HABE.

2.- FINANTZIAZIOA

Deialdi hau aldez aurretik egingo da, 2027ko ekitaldian ebatziko baita. Beraz, oinarri hauen xede diren dirulaguntzak emateko, kreditu egokia eta nahikoa egon beharko da dirulaguntza emateko ebazpena ematen den unean.

Deialdi honetako dirulaguntzak ordaintzeko Udalak kreditua izango du aurreikusita helburu horretarako sortutako

2.- FINANCIACIÓN

La presente convocatoria se efectúa de manera anticipada, ya que se resolverá en el ejercicio 2027. Por tanto, la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Para la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria, el Ayuntamiento dispondrá de crédito en las

kontu-sailetan:

0230.480.335.30.01 (2027) - 15.000,0 €
0231.480.335.10.01 (2027) - 7.000,00 €
0231.480.335.10.02 (2027) - 15.000,00 €

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (37.000,00€) handitu ahal izango du eskumena esleituta duen organoak, aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoa dela-eta, baina horrek ez du beste deialdi bat ekarriko.

partidas presupuestarias creadas a tal efecto:
0230.480.335.30.01 (2027) - 15.000,00 €
0231.480.335.10.01 (2027) - 7.000,00 €
0231.480.335.10.02 (2027) - 15.000,00 €

El importe del gasto autorizado (37.000,00€) podrá ser incrementado con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia, por razón de la cuantía de la modificación sin que ello de lugar a una nueva convocatoria.

3.- ONURADUNAK

Dirulaguntza hauek eskatzeko ondorengo baldintzak bete behar dira:

a) 16 urtetik gora izatea dirulaguntzako xede den ikastaroa amaitzen duten datarako.
b) Beasainen erroldatuta egotea dirulaguntzako xede den ikastaroa egiten duten bitartean. Ikasturtearen iraupen aldi osoan Beasainen erroldatuta egon ez direnek proportzioan jasoko dute dirulaguntza.

Dirulaguntza hauek ezin izango dituzte jaso:

- Azaroaren 17an onarturiko dirulaguntzen 38/2003 Lege orokorreko 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko Estatuko Aldizkari Ofiziala) xedaturiko baldintzetako batean dauden pertsona edo erakundeak.

- Norbanakoek ezin izango dute dirulaguntzarik jaso baldin eta Beasaingo

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán optar a las subvenciones, las personas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de 16 años, para cuando finalice el curso por el que se ha solicitado la subvención.
b) Estar empadronado en Beasain durante el periodo de duración del curso objeto de subvención. Quienes no hayan estado empadronados en Beasain durante todo el periodo de duración de los cursos escolares, percibirán la subvención proporcionalmente

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:

- Las personas en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003)

- Los/as particulares que se hallen incursos en procedimientos de cobro por

Udalarekin dituzten zorrengatik behartze bidez ordainarazteko prozeduretan hasita badaude, ezta ere udalarekiko zerga obligazioak ordaintzeke izanez gero, harik eta zor horiek, benetan, ordaindu eta kitatzen ez dituzten arte; salbuespen bakarra izango dela zorrak geroratuta edo epeka ordaintzeko izatea edo halakoen exekuzioa bertan behera utzita egotea.

vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

- Zigor eta administrazioaren arloan dirulaguntza publikoak jasotzeko debekurik ez izatea, ezta laguntzak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekurik ere, sexua dela-eta eragindako bereizkeriengatikoak barne direlarik, hain zuzen Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak xedatutakoarekin bat etorriz.

- Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.- DIRULAGUNTZA LORTZEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

4.- REQUISITOS PARA OBTENER LA SUBVENCION

a) Eskabidea (I. Eranskina) behar bezala beteta eta nahitaezko dokumentazioa dagozkien epeen barruan aurkeztea.

b) Ikastaroa amaitzerako matrikula ordainduta izatea. Ordainketaren gaineko informazioa dagokion euskaltegiak egiaztatuko du ikastaro amaierako ebaluazio txostenean.

a) Presentar la hoja de solicitud (Anexo I) cumplimentada, junto con la debida documentación dentro de los plazos correspondientes.

b) Haber abonado el importe de la matrícula para cuando finalice el curso. El euskaltegi correspondiente confirmará dicho abono en el informe de valoración del final del curso.

c) Euskarazko ikastaroan gutxienez %85eko asistentzia egiaztatzea. Langabetuentzako dirulaguntza eskatzaileek %90eko asistentzia egiaztatu beharko dute. Horretarako, ikastaroaren hasiera- eta amaiera-data hartuko dira kontuan.

c) Acreditar una asistencia mínima del 85% en el curso de euskera. Las personas solicitantes de las ayudas para desempleados deberán acreditar una asistencia del 90%. Para ello se tendrá en cuenta la fecha de inicio y finalización del curso.

5.- DIRULAGUNTZA EMATEKO

5.- PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR

PROZEDURA	LA SUBVENCION
Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari eta Udal Euskaltegiari dagokie aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Saileko teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari horren berri jakinaraziko zaio.	Corresponde a la subárea de cultura, euskera y comercio y el Euskaltegi Municipal la gestión de las ayudas previstas. El personal técnico del Departamento se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de la Alcaldía y se notificará a la persona solicitante.
Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gehienez bi hilabeteko epean pertsona interesdunari hartutako erabakia jakinaraziko zaio.	Se notificará a las personas interesadas la resolución que se adopte, en el plazo máximo de dos meses una vez finalizado el periodo de presentación de solicitudes.
Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren Ebazpena idazten duenetik hilabeteko epean egingo da.	El pago se realizará en el plazo de un mes desde la Resolución de Subvención de Alcaldía.
Neguko ikastaroen kasuan (urria-ekaina bitartean egiten direnak), hurrengo irailean.	En el caso de los cursos de invierno (que se realizan entre octubre y junio), en el siguiente mes de septiembre.
Udako ikastaroen kasuan (uztaila-iraila bitartean egiten direnak), abenduan.	En el caso de los cursos de verano (que se realizan entre julio y septiembre), en diciembre.
6.- DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA	6.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES
Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalari jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gainfinantzaketa kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera dirulaguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.	Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber casos de sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

Beasaingo Udala

7.- DIRUZ LAGUNDUKO DEN GASTUA ETA DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Bi dirulaguntza mota egongo dira, eta batak bestea baztertzen du:

7.1. Dirulaguntza orokorrak:

Dirulaguntzaren zenbatekoa honakoa izango da:

- A1, A2, B1, B2 eta C1 mailetako ikastaroetan, ikasleak ordaindutako matrikularen %100.
- C2 mailako ikastaroetan, ikasleak ordaindutako matrikularen %50.

Dirulaguntzaren portzentajea kalkulatzeko hasiera maila hartuko da kontuan, eta ez lortutako maila.

7.2. Espezifikoak: baldintza ekonomikoen araberakoak .

Matrikula gastuaren %100 diruz lagunduko da honako egoera hauetakoren batean zeudela egiaztatzen duten pertsonen kasuan:

- Ikastaroa hasi zuten egunean gizarte-larrialdiko laguntza (GLL) jasotzen ari zirenak.
- Ikastaroa hasi zuten egunean diru-sarrerak bermatzeko errenta (DBE) jasotzen ari zirenak.
- Ikastaroak irauten duen bitartean langabezian daudenak.

Barnetegian ez da laguntzarik emango egoitza gastuetarako.

8.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

8.1.- Guztiek aurkeztu beharrekoak:

7.- GASTO SUBVENCIONABLE E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

Habrá dos tipos de subvenciones, una de las cuales excluye la otra:

7.1. Subvenciones con carácter general:

El importe de la subvención será el siguiente;

- Cursos de los niveles A1, A2, B1, B2 y C1, el 100% de la matrícula abonada.
- Cursos de nivel C2, 50% de la matrícula abonada.

Para el cálculo del porcentaje de la subvención se tomará en cuenta el nivel inicial y no el nivel obtenido.

7.2. Con carácter específico: dependiendo de condiciones económicas.

Se subvencionará el 100% del gasto de matrícula a las personas que acrediten alguna de las siguientes circunstancias:

- Perceptores de ayudas de emergencia social (AES) en la fecha de inicio del curso.
- Perceptores de Renta de Garantía de Ingresos (RGI) en la fecha de inicio del curso.
- Quienes estén en situación de desempleo durante el curso.

En el internado no se concederán ayudas para gastos de residencia.

8.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

8.1.- En todos los casos:

a) Dirulaguntza eskatzeko inprimakia sinatuta. (I. eranskina)
c) Matrikula-ordainagiria. Beti ere, ez bada Beasaingo Udal Euskaltegian ikasi.
d) Euskaltegiaren ziurtagiria, ikastaroaren hasiera eta amaiera data, taldeak emandako ordu kopurua eta ikasleak hartutakoak, hasierako maila eta amaierakoa azalduko dituena. Beti ere, ez bada Beasaingo Udal Euskaltegian ikasi.
e) Huts egiteak justifikatzeko agiriak. Huts egiteak justifikatzeko ondorengo agiriak bakarrik onartuko dira:
1. LANBIDEk deitu izanaren ziurtagiria
2. Medikuarengana joan izanaren ziurtagiria

a) Impreso de solicitud de subvención firmado. (Anexo I)
c) Recibo de matrícula, siempre que no se haya cursado en el Euskaltegi Municipal de Beasain.
d) Certificado del euskaltegi en el que conste la fecha de inicio y finalización del curso, las horas impartidas en el grupo y las que ha recibido el solicitante, nivel de inicio y nivel obtenido. Siempre que no haya estudiado en el Euskaltegi Municipal de Beasain.
e) Documentación justificativa de las faltas. Sólo se admitirán los siguientes documentos para justificar las faltas:
1. Certificado de llamada de Lanbide
2. Certificado de asistencia médica

9.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da.

9.- DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae,

Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Deialdi honetan, Beasaingo Udalaren esku dauden ondorengo datuak kontsultatuko dira:

a) Errolda agiria.
b) Beasaingo Udalarekin zerga betebeharretan egunean egotearen kontsulta.
c) Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren jasotzailea den.
d) Gizarte Larrialdiko Laguntzaren jasotzailea den.

En la presente convocatoria se consultarán los siguientes datos que obran en poder del Ayuntamiento de Beasain:

a) Certificado de empadronamiento
b) Consulta del cumplimiento de la obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Beasain.
c) Si es perceptor de la Renta de Garantía de Ingresos.
d) Si es perceptor de Ayudas de Emergencia Social.

Eta horiez gain, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

Y además, a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público se verificarán los siguientes requisitos:

Kasu guztietan:

a) Poliziaren zuzendaritza Nagusia: NA-NIE, datuak eta egiaztapena.
b) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
c) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

En todos los casos:

a) Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.
b) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
c) Tesorería General de la Seguridad Social: hallarse al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social

Deialdi honetako langabetuentzako laguntza eskatzen dutenen kasuan

En el caso de los solicitantes de la ayuda para personas desempleadas de esta

ondorengoa ere egiaztatuko da:

a) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: lan-bizitza agiria.

convocatoria, se acreditará, además, el siguiente extremo:

a) Tesorería General de la Seguridad Social: certificado de vida laboral.

Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo nahikoa ez dela, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

10.- ESKABIDEAK AURKEZTEA

10.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita eskabideak aurkeztu ahal izango dira.

Las bases se remitirán al BDNS y las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de su publicación en el BOG.

Eskatzaileak ikastaroa amaitu ondoren egin beharko du dirulaguntza eskabidea.

La persona solicitante deberá realizar la solicitud de subvención una vez finalizado el curso.

Epea: Eskabideak aurkeztu ahal izango dira oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta horiek aurkezteko epea 2027ko urriaren 31n amaituko da.

Plazo: las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 31 de octubre de 2027.

Modua: Dirulaguntza eskatzen dutenek

Modo: quienes soliciten la subvención

eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, bertan agertzen diren agiri guztiekin batera. Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez ahal izanez gero: https://www.beasain.eus edo Udalaren erregistroan, I. Eranskineko ereduaren arabera.

deberán presentar el impreso de solicitud debidamente cumplimentado junto con la documentación que se recoge en el mismo. Preferentemente a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain https://www.beasain.eus o en el registro del Ayuntamiento según modelo del Anexo I.

11. HELEGITEAK

11. RECURSOS

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen bi kasuetan.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.

Beasaingo Udala

I. **ERANSKINA** / ANEXO I

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZA ESKAERA
SOLICITUD DE AYUDA PARA CURSOS DE EUSKARA

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	**NAN edo IFZ** / DNI o CIF

GENEROA / GÉNERO: ☐ **Emakumea** / Mujer ☐ **Gizona** / Hombre ☐ **Ez bitarra** / No binario

☐ **Interesduna naiz** / Soy la persona interesada

☐ **Honako hau ordezkatzen dut** / Represento a:

Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:

JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES

☐ **Elektronikoki (Ziurtagiri digitala behar da)** / Electrónicamente (se necesita certificado digital)

e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):

☐ **Posta arruntaz** / Por correo ordinario

Kalea / Calle	**Zk.**/N.º	**Solairua**/Piso	**Aldea**/Mano	**Telefonoa(k)**/Teléfonos

P.K. / C.P.	**Herria** / Municipio	**Lurraldea** / Provincia	**e-posta** / e-mail

HIZKUNTZA / IDIOMA: ☐ **Euskara** / Euskara ☐ **Elebietan** / Bilingüe

Eskatzen den dirulaguntza mota: ☐Orokorra ☐Baldintza ekonomikoen eraberakoa	**Tipo de subvención que se solicita:** ☐General ☐Especifico según condiciones económicas

ESKAERAREKIN BATERA HONAKO AGIRI HAUEK AURKEZTEN DITUT:

JUNTO DON LA SOLICITUD PRESENTO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

☐ Matrikula ordainagiria
☐ Euskaltegiak egindako ebaluazio txostena. Bertan jasoko dira ikastaroaren hasiera eta amaiera data, taldeak emandako ordu kopurua eta ikasleak hartutakoak, hasierako maila eta amaiera maila.
☐ Medikuarengan joan izanaren ziurtagiria
☐ LANBIDEk deitu izanaren ziurtagiria

☐ Recibo de matrícula
☐ Informe de valoración emitido por el euskaltegi en el que se recogerán las fechas de inicio y finalización del curso, las horas impartidas en el grupo y las que ha recibido el solicitante, nivel de inicio y nivel obtenido.
☐ Certificado de asistencia al médico
☐ Certificado de llamada de LANBIDE

Dirulaguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako:	Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida:
Kontuaren titularra / titular de la cuenta: _____ NA-zk / DNI nº _____ Kontu zenbakia / Número de cuenta: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	

Behean izenpetzen duenak **ZIN EGITEN DU**

- Ez duela inolako debekurik dirulaguntza publikorik jasotzeko.
- Ikasturtean egindako ikastaroetarako ondorengo dirulaguntzak jaso dituela:

Dirulaguntza emandako erakundea ……
Dirulaguntzaren zenbatekoa…….€

El/la abajo firmante, **DECLARA**

- Que no incurre en causas legales para obtener subvenciones públicas
- Que para los cursos realizados ha recibido estas subvenciones

Entidad ……..

Importe de la subvención ……. €

39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkarreragingarritasun-nodoren bidez, laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Zehazki datu hauek kontsultatuko dira:

- Beasaingo udala: Errolda agiria, Beasaingo Udalarekin zerga betebeharretan egunean egotearen kontsulta, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren eta Gizarte Larrialdiko Laguntzaren jasotzailea den.

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015 y el art. 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona interesada se opusiera a ello, a traves del nodo de interoperabilidad NISAE, los datos para verificar el cumplimiento de los requisitos para ser receptor del pago de la ayuda.

Se consultarán los siguientes datos:

- Ayuntamiento de Beasain: Certificado de empadronamiento, consulta del cumplimiento de la obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Beasain, si es perceptor de la Renta de Garantía de Ingresos y de Ayudas

- Poliziaren zuzendaritza Nagusia: NA-NIE, datuak eta egiaztapena.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

de Emergencia Social.
- Dirección General de la Policía: DNI-NIE, datos y verificación.
- Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.
- Tesorería General de la Seguridad Social: hallarse al corriente de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social

Deialdi honetako langabetuentzako laguntza eskatzen dutenen kasuan ondorengoa ere egiaztatuko da:

En el caso de los solicitantes de la ayuda para personas desempleadas de esta convocatoria, se acreditará, además, el siguiente extremo:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: lan-bizitza agiria.

- Tesorería General de la Seguridad Social: certificado de vida laboral.

Egoera ekonomikoaren araberako laguntza espezifikorako eskaera egiten dutenek jakinarazi die familia unitatea osatzen duten kideei goian aipatutako beraien datuak ere kontsultatuko direla.

Las personas solicitantes de la ayuda específica en función de su situación económica han comunicado a las personas integrantes de la unidad familiar que se consultarán también sus datos arriba mencionados.

☐ Uko egiten diot Beasaingo Udalak datu horiek kontsultatzeari eta agiriak aurkezten ditut

☐ Renuncio a que el Ayuntamiento de Beasain consulte dichos datos y aporto la documentación

Lekua eta data / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZTU DAITEKE

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

iGunea
Loinazko San Martin Plaza azpia 1,
20200 Beasain