Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

Diputación de Palencia
Fecha 05/11/2026
Número DEC/7842/2026

Dª ÁNGELES ARMISÉN PEDREJÓN, Presidenta de la Excma. Diputación Provincial de Palencia, ha resuelto:

Examinado el expediente de referencia se dicta resolución en base a los siguientes:

HECHOS

En el marco delimitado por la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Palencia publicada en el Boletín Oficial de la Provincia el 9 de julio de 2014, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS), el Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante, RGS).

Visto que se ha considerado conveniente por esta Presidencia efectuar la convocatoria y concesión de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia de Palencia para adquisición e instalación de tótems interactivos de exterior como complemento a sus oficinas municipales de turismo y puntos de información turística.

Visto el informe de Intervención sobre la existencia de crédito para la atención del gasto derivado de la concesión de dichas subvenciones.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- La actividad a desarrollar por la Diputación Provincial consiste en la disposición dineraria con cargo a sus presupuestos a favor de entidades que cumplan los requisitos a los que se refiere el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Palencia (BOP 9 de julio de 2014). En consecuencia, el régimen jurídico aplicable será el contenido en la citada norma.

Segundo.- Dentro de los tipos de subvenciones recogidos en el artículo 15 de la citada Ordenanza, la presente es la contemplada en su apartado 2 “subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva”, cuyo procedimiento viene establecido en el artículo 16 a 18 de la citada Ordenanza.

Tercero.- El artículo 16.1 dispone que el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciara de oficio mediante resolución del órgano competente.

Examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en virtud de las facultades que me otorga el artículo 34.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las bases de régimen local,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria y bases reguladoras de la concesión de subvenciones a a Ayuntamientos de la provincia de Palencia para adquisición e instalación de tótems interactivos de exterior como complemento a sus oficinas municipales de turismo y puntos de información turística , ejercicio 2026, que se incorpora al expediente.

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

SEGUNDO.- Aprobar el gasto correspondiente a la referida convocatoria que asciende a 150.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria nº 53.43210.76202.089.

TERCERO.- Disponer la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Palencia, unida como Anexo a este Decreto, y en la Web provincial.

Firmado electrónicamente por:

DIPU
MARIA DE LOS ANGELES ARMISEN PEDREJON
Presidenta
05-11-2026

Diputación DE PALENCIA

LOSA MUÑIZ, VIRGINIA
Secretaria General
05/11/2026 14:38

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

Anexo

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de esta convocatoria la concesión de subvenciones a ayuntamientos de la provincia de Palencia con población inferior a 20.000 habitantes, para colaborar en la digitalización de oficinas y puntos de información turística mediante la instalación de tótems interactivos. Estos dispositivos proporcionarán información turística y de interés a los usuarios, permitiendo su interacción y funcionando como puntos de información 24 horas en apoyo a las oficinas y puntos de información turística de su localidad.

El objetivo de esta convocatoria es la digitalización de las oficinas de turismo mediante el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de tótems interactivos de exterior con la implementación de un sistema de dispositivos electrónicos autónomos que proporcionen información turística y de interés a los usuarios. La información se administrará a través de un único gestor de contenidos para todas las oficinas de turismo y puntos de información turística de la provincia, facilitado por el Servicio de Turismo de la Diputación, con la finalidad de homogeneizar la información sobre la oferta turística provincial.

Esta subvención se engloba dentro de las medidas para la consecución de la Meta 8.9. ”Promoción del turismo sostenible”.

Estas bases reguladoras de la convocatoria se integran en el Plan Estratégico de Subvenciones del año 2026, aprobado en fecha 26 de diciembre de 2025, contribuyendo al logro de sus objetivos “Ayudas para digitalización turística”.

SEGUNDA. - APLICACIÓN PRESUPUESTARIA Y CUANTÍA.

De conformidad con lo previsto en el art. 23.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, la cuantía total de las subvenciones no podrá superar la cantidad de 150.000,00 euros, consignada en la aplicación 53.43210.76202.089 del presupuesto de la Corporación para el año 2026.

Excepcionalmente, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 58.2. del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrá establecer una cuantía adicional de crédito, con un máximo 50.000,00 euros, cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requeriría de nueva convocatoria. La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito correspondiente, por el importe máximo de esa cuantía y previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

TERCERA. - BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases:

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

- Los Ayuntamientos de municipios de la provincia de Palencia con una población inferior a 20.000 habitantes que gestionen oficinas municipales de turismo y puntos de información turística o en cuya localidad se ubique un punto de información turística.
- Los Ayuntamientos de municipios de la provincia de Palencia con una población inferior a 20.000 habitantes que cuenten con los Centros de Iniciativas Turísticas, Asociaciones y Entidades Turísticas sin ánimo de lucro de la provincia de Palencia para la prestación del servicio de información turística.

Quedan excluidos de esta convocatoria los ayuntamientos cuya oficina o punto de información turística ya disponga de un tótem interactivo instalado por la Diputación de Palencia a través de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destino.

CUARTA. - GASTOS / ACTUACIONES SUBVENCIONABLES.

Serán subvencionables aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actuación subvencionada y se realicen en el período comprendido entre el **1 de noviembre de 2026 y el 31 de agosto de 2027**.

Los tributos serán gastos subvencionables cuando el beneficiario de la subvención los abone efectivamente. En ningún caso se considerará gasto subvencionable el I.V.A. cuando sea deducible para el beneficiario de la subvención.

Se consideran subvencionables los gastos que se indican a continuación:

- Adquisición e instalación de tótems digitales de información turística y similares conforme a las características que se detallan a continuación como guía, incluyendo la configuración y puesta en marcha del sistema de gestión del sistema de visualización necesario para la completa operatividad/gestión de la solución, así como su integración con el gestor de contenidos puesto a disposición del Ayuntamiento por parte de la Diputación de Palencia.
- Acometida, cimentación y trabajos para la conexión a Internet del tótem subvencionado.

A continuación, se detallan las **características técnicas que pueden servir de guía** por lo que respecta al tótem que se subvencionaría en virtud de esta convocatoria:

1. Dimensiones orientativas: 400 mm. de largo x 2000 mm. de alto x 70mm. de ancho. Con estructura interna tubular mecanosoldada de acero galvanizado de 60 x 60 x 3 mm. con revestimiento de chapa de acero de 2 mm. de grosor, formando un tótem de forma plana.
2. En relación al chasis del tótem:
   - El chasis del tótem deberá ser de aluminio, acero, y/o cualquier otro material de alta resistencia y deberá alojar al resto de componentes del tótem en su interior.
   - Deberá contar con grados de protección mínimos IP 55 IK08.

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

- No presentará aristas vivas.
- En la medida de lo posible, el tótem deberá estar protegido de las inclemencias meteorológicas.

3. Decorado en el frontal, en impresión digital a todo color con resolución de impresión no inferior a 1400 ppp, todo en vinilo de alta calidad. Las tintas que se utilicen deben ser eco-solventes. Se podrá aplicar una lámina transparente de protección U.V y antigrafiti. Deberá aparecer el logotipo de la Diputación de Palencia como entidad colaborada en la financiación del tótem.

4. La pantalla en la que se mostrarán los contenidos multimedia será interactiva permitiendo a los usuarios acceder a los servicios disponibles en el tótem. Las características mínimas de la pantalla serán:

   - Orientación: vertical.
   - Resolución mínima: HD.
   - Pantalla táctil de formato mínimo de 55''.
   - Tecnología del panel: LCD.
   - Tecnología de retroiluminación: LED.
   - Cristal templado antigolpes.
   - Pantalla multitáctil con al menos cinco puntos táctiles simultáneos.
   - Tiempo de respuesta mínimo: de 8 milisegundos.
   - Revestimiento antirreflejo.
   - Sensor de luz ambiental.

5. El tótem deberá disponer del sistema de refrigeración necesario para garantizar el correcto funcionamiento de todos sus elementos.

6. El tótem incluirá conexión a Internet.

7. La rotulación en cuanto a resolución y tamaño deberá permitir que los usuarios puedan acceder fácilmente a la información.

8. Los elementos del tótem deberán ser tolerantes y altamente resistentes a su uso intensivo.

9. El tótem incluirá una unidad de control con las siguientes características mínimas:

   - El tótem dispondrá de audio con altavoces integrados.
   - Memoria de 8 GB RAM.
   - Disco duro SSD de 128 GB o superior.
   - Puertos HDMI y USB 3.0 o superior.

NO SERÁN SUBVENCIONABLES OTROS CONCEPTOS QUE NO SE INCLUYAN EXPRESAMENTE COMO SUBVENCIONABLES EN ESTE APARTADO.

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

QUINTA. - CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

Sobre la base de los principios de transparencia y objetividad para la concesión de ayudas se establece que la cuantía de la subvención será de como máximo el 90 % del presupuesto aceptado por el Servicio de Turismo, teniendo en cuenta que el presupuesto mínimo que deberá presentar el Ayuntamiento ascenderá a 11.000,00 € y el presupuesto máximo que se tendrá en cuenta para el cálculo de la cuantía de la subvención será de 15.500,00 €

La cuantía máxima de la subvención por entidad será de 13.950,00 €.

La subvención se librará mediante un anticipo del 100 % de su importe. De dicho anticipo, se pagará al beneficiario un 75 % en la cuenta bancaria determinada por éste, reteniéndose el otro 25 % restante en concepto de garantía de la correcta ejecución y justificación del proyecto subvencionable.

SEXTA. - PRESENTACIÓN Y PLAZO DE SOLICITUDES.

Los interesados deberán presentar una solicitud en el registro telemático de la Diputación de Palencia, conforme al formulario electrónico del procedimiento habilitado en el apartado “Subvenciones y ayudas” de la sede electrónica de la Diputación de Palencia http://sede.diputaciondepalencia.es.

El certificado electrónico con el que se realice la presentación deberá corresponder al solicitante de la ayuda, en caso contrario no será admitida ni procederá subsanación de defecto alguno.

El plazo para la presentación de las solicitudes será de **diez días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Provincia, prorrogándose dicho plazo hasta el primer día hábil siguiente, cuando el último día sea sábado, domingo o festivo.

Se acompañará a la instancia de solicitud, la siguiente documentación:

- **ANEXO TUR 005 A – I.**
- Presupuesto emitido por una empresa con capacidad para la ejecución del proyecto, indicando las características técnicas del tótem a instalar.
- Certificados de acreditación de estar al corriente de pago con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria o bien, alternativamente Certificado del Secretario/a del Ayuntamiento que acredite dichas circunstancias.

Con independencia de la documentación señalada, se podrá requerir en todo momento la documentación o información complementaria que en función de las características del proyecto o datos facilitados se estime necesaria.

De acuerdo con lo previsto en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Diputación de Palencia comprobará las solicitudes, los datos y documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos y viabilidad de la solicitud, y si la misma no reuniese dichos requisitos el órgano competente requerirá a los interesados, en su caso, para que en el plazo de diez días se subsanen los defectos o se

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su solicitud, previa la resolución que habrá de dictarse.

Si alguno de los sujetos obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración, indicados en los artículos 14.2 y 14.3 de la Ley 39/2015, presentase su solicitud presencialmente, la Diputación requerirá al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica.

SÉPTIMA.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.

La instrucción del expediente será realizada por el Servicio de Turismo de la Diputación Provincial de Palencia.

La resolución le corresponderá a la Sra. Presidenta de la Diputación de Palencia, previos los informes técnicos oportunos, e informe de la Comisión Informativa de Desarrollo Socioeconómico, Deportes y Turismo que, actuará como órgano colegiado a que se refiere el art. 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La resolución contendrá una relación ordenada de los solicitantes a los que se le concede la subvención, con indicación del importe de la subvención concedida a cada uno de ellos, por cumplir con todas las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las presentes bases para adquirir la condición de beneficiarios, y desestimación expresa de las restantes solicitudes.

Si la cantidad total resultante de la suma de las concesiones individuales superase la consignación presupuestaria establecida en la base segunda, se disminuirá a todos los beneficiarios la cantidad resultante de prorratear proporcionalmente la cantidad excedida, reduciéndose en la misma proporción el importe a justificar.

El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses. Transcurrido el mismo se entenderán desestimadas por silencio administrativo las solicitudes de concesión de la subvención.

La notificación de la resolución se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante su publicación en el «Boletín Oficial de la Provincia» y en la página web de la Diputación Provincial.

La concesión de las subvenciones se efectúa mediante régimen de concurrencia competitiva.

No se podrán conceder subvenciones por encima de la cuantía que se establece en la convocatoria.

OCTAVA. - ACEPTACIÓN. ABONO DEL ANTICIPO. RENUNCIA A LA AYUDA.

Si en el plazo de cinco días a partir de la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia no se hubiera presentado renuncia por escrito, se entenderá aceptada por el beneficiario la subvención, así como las condiciones derivadas de la misma.

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

Transcurrido ese plazo, se dictará para el abono del anticipo, un Decreto de la Diputada Delegada de Hacienda en el que además de ordenar el pago del mismo, se aceptarán, en su caso, las renuncias presentadas o se declarará de forma expresa que no se ha recibido ninguna renuncia en dicho plazo.

Con carácter previo, el Servicio de Turismo emitirá el correspondiente informe para que se proceda al libramiento del anticipo, aprobándose por Decreto de la Diputada Delegada de Hacienda el ordenamiento del pago de dicho anticipo.

Asimismo, para la percepción del anticipo de la subvención deberá quedar acreditado en el expediente que el beneficiario se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Todas aquellas entidades beneficiarias que por razones justificadas no puedan ejecutar las actuaciones en el plazo establecido deberán notificarlo por escrito, antes de que finalice el plazo de justificación, manifestando las causas que ocasionan tal renuncia.

NOVENA.- PUBLICIDAD.

El beneficiario de la subvención deberá dar la adecuada publicidad a la colaboración económica de la Diputación en lugar visible en el tótem objeto de subvención, debiendo figurar el patrocinio de la Diputación de Palencia y el escudo institucional o logotipo.

DÉCIMA. - OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o ejecutar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión y disfrute de la subvención.
- Las actuaciones subvencionadas deberán estar finalizadas como máximo el día **31 de agosto de 2027**.
- Comunicar a la Diputación de Palencia la obtención de otras ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o Entes públicos, dentro de los quince días siguientes a su concesión, pudiéndose revocar o cancelar la ayuda si no se cumple esta obligación.

UNDÉCIMA.- PLAZO JUSTIFICACIÓN.-

El plazo para la justificación de la subvención finalizará el día **30 de septiembre de 2027** y se realizará en el Registro telemático de la Diputación de Palencia, conforme al formulario electrónico del procedimiento **[“Justificación de la subvención - Ayuntamientos y otras entidades públicas”]** habilitado en la Sede Electrónica de la Diputación de Palencia (http://sede.diputaciondepalencia.es) situado en el Catálogo de Procedimientos Electrónicos en el Grupo Asuntos Generales.

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

El certificado electrónico con el que se realice la presentación de la justificación deberá corresponder al solicitante de la subvención.

No obstante, lo dispuesto en los apartados anteriores, y en casos debidamente justificados y siempre que exista la motivación preceptiva y la existencia de crédito adecuada, la Sra. Presidenta podrá ampliar dicho plazo de forma excepcional y previa solicitud del beneficiario. No serán aceptadas aquellas solicitudes de prórroga que no tengan entrada con una antelación de siete días hábiles al de finalización del plazo de justificación.

DUODÉCIMA.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS SUBVENCIONES.

La cantidad a justificar será el **100% del presupuesto máximo aceptado para el cálculo de la cuantía de la subvención, siendo como máximo 15.500,00 €.**

A efectos de justificar la subvención se acompañará a la instancia de justificación la siguiente documentación:

1. Instancia de justificación, suscrita por el Alcalde/sa, dirigida a la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación, conforme el formulario electrónico del procedimiento "justificación de subvención – Ayuntamientos y otras entidades públicas" habilitado en la sede electrónica de la Diputación de Palencia http://sede.diputaciondepalencia.es, situado en el catálogo de procedimientos, en el grupo Asuntos Generales, solicitando el pago de la subvención, indicando el número de cuenta corriente en la que haya de efectuar la transferencia junto con la declaración responsable firmada por el Alcalde/sa de que se ha realizado íntegramente el proyecto para el que se solicitó la subvención.
2. Certificado de obligaciones reconocidas firmada por el Secretario/a Interventor/a con el visto bueno del Alcalde/sa, de las obligaciones reconocidas dentro de la actividad subvencionada (Anexo B-II)
3. Justificante bancario del pago realizado de las facturas relacionadas en el Certificado de Obligaciones Reconocidas.
4. Memoria detallada de las actuaciones objeto de subvención. La memoria deberá contener toda la información necesaria para justificar satisfactoriamente el cumplimiento de las condiciones impuestas en la presente convocatoria y en la resolución de concesión, además de fotografías de la actuación objeto de subvención donde se aprecie la colaboración de la Diputación de Palencia y el logotipo institucional o el logotipo "Palencia Turismo" (que estará disponible en el propio anuncio de la convocatoria). La entidad beneficiaria deberá cumplimentar un modelo de **Anexo TUR 005 B-IV** relativo a la actuación subvencionada y justificada. Dicha actuación deberá coincidir con el objeto de la solicitud formulada en su momento.
5. Liquidación de ingresos y gastos del proyecto subvencionado.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos efectivamente realizados durante el período de ejecución (Base Cuarta) y siempre que se encuentren pagados dentro del plazo de justificación (Base Duodécima).

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

Deberá quedar acreditado en el expediente que el beneficiario se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (Art. 13 y 34.5 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).

Con independencia de la documentación señalada, la Diputación de Palencia podrá requerir en todo momento la información complementaria que en función de las características de la actuación o datos facilitados se estime necesaria. Asimismo, se reserva el derecho de realizar las comprobaciones que estimen oportunas, previamente a la elaboración de la propuesta del pago de la ayuda.

Para el cobro del 100% de la subvención concedida, deberán justificar la totalidad del presupuesto aceptado para el cálculo de la cuantía de la subvención, importe que figurará en la resolución de la convocatoria. En cualquier caso, un porcentaje de incumplimiento superior al 40% de la cuantía a justificar será equivalente al incumplimiento total.

Si la justificación se realiza por importe inferior a la cantidad a justificar, se abonará la parte proporcional de la subvención que corresponda según el artículo 23.2 OGS. Es decir, se minorará el importe de la subvención en idéntica proporción.

En el supuesto de que no se justifique adecuadamente el 100 % del importe a justificar, la garantía será retenida, minorándose el importe de la subvención proporcionalmente en la cuantía no justificada. En el supuesto de que esta menor justificación supere la garantía se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro de la parte correspondiente.

Se consideran gastos subvencionables los efectivamente realizados dentro del plazo estipulado y siempre que se encuentren pagados dentro del plazo de justificación.

Todas las facturas que se presenten deberán contener los datos que exige el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

- Número y, en su caso, serie.
- Fecha de su expedición.
- Nombre, apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- Número de identificación fiscal.
- Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones.
- Descripción de las operaciones.
- Tipo impositivo aplicado a las operaciones.
- Cuota tributaria.
- Fecha en la que se hayan efectuado las operaciones que se documentan, o en la que en su caso se haya recibido el pago anticipado siempre que se trate de una fecha distinta de la expedición de factura.

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

En los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (charlas, conferencias, colaboraciones, etc.) deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada de un 15 %, o la que en cada momento sea de aplicación en concepto de IRPF que deberá ser ingresada a Hacienda.

Será condición imprescindible para el libramiento de la subvención que en las actuaciones subvencionados se haga constar que cuenta con la colaboración económica de la Diputación Provincial de Palencia. La Diputación se reserva la facultad de comprobar el cumplimiento de la anterior obligación en la forma que estime oportuna.

Con independencia de la documentación señalada, la Diputación de Palencia podrá requerir en todo momento la información complementaria que en función de las características de la actuación o datos facilitados se estime necesaria. Asimismo, se reserva el derecho de realizar las comprobaciones que estimen oportunas, previamente a la elaboración de la propuesta del pago de la ayuda.

DECIMOTERCERA.- REQUERIMIENTO ADICIONAL DE JUSTIFICACIÓN A ENTIDADES BENEFICIARIAS Y SANCIONES.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se efectuará el requerimiento adicional de la justificación a las entidades beneficiarias por un plazo improrrogable de quince días.

La presentación fuera de plazo de la justificación se considerará una infracción leve, de conformidad con lo establecido en los Artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A estos efectos, previa tramitación del expediente oportuno, se impondrán las siguientes sanciones:

- El 10 % del importe de la subvención, hasta un máximo 450 euros, en el caso de que se presente la justificación fuera de plazo, con anterioridad a efectuar el requerimiento adicional de la justificación.

- El 20 % del importe de la subvención, hasta un máximo 900 euros, en el caso de que la justificación se presente en el plazo concedido en el requerimiento adicional.

En los supuestos de presentación fuera de plazo de la justificación, la aprobación de esta última no dará lugar al pago inmediato de la subvención, que quedará demorado hasta la resolución del expediente sancionador correspondiente.

En el momento de resolución del expediente sancionador, se determinará el importe de la cuantía que habrá que retener en concepto de sanción al ordenar el pago.

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

DECIMOCUARTA. - COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

Esta ayuda será compatible con otras que pudieran obtenerse de otras Administraciones o entes públicos para el mismo fin, siempre que la suma de ambas no supere el total de la inversión realizada objeto de subvención. Será incompatible con otras provenientes de la Diputación de Palencia para la misma actuación.

DECIMOQUINTA. - INCUMPLIMIENTOS Y REINTEGROS.

1. De acuerdo con lo que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá la revocación o cancelación total de la subvención concedida y la obligación, en su caso, del reintegro de las cantidades percibidas con el correspondiente interés de demora, si procediera, desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes supuestos:

    - Ausencia total de la documentación justificativa.
    - Ausencia parcial de la documentación necesaria para la justificación y no subsanada.
    - Ejecución de las acciones subvencionables fuera de plazo.
    - Un porcentaje de incumplimiento superior al 40% de la cuantía a justificar.
    - Ausencia de los requisitos requeridos para la obtención de la subvención.
    - Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.
    - Falta de adecuación con la finalidad para la que la subvención fue concedida.

2. Las cantidades a reintegrar, tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para la cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria.

3. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25 por ciento.

4. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones, tendrán siempre carácter administrativo.

DECIMOSEXTA.- IMPUGNACIÓN.

Contra el acuerdo de aprobación de estas Bases podrá interponerse por los interesados recurso potestativo de reposición ante la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación de Palencia en el plazo de un mes a contar desde la publicación del acuerdo de aprobación, o directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de Palencia en el plazo de dos meses.

Sello/certificación electrónica/mecánica
Documento electrónico. Consultar autenticidad en: ***http://csv.diputaciondepalencia.es***
Código de Verificación Electrónica (CSV): **2S2O 552W 1Q62 542W 0HBS**

DECIMOSÉPTIMA.- DISPOSICIÓN FINAL.

Sin perjuicio del contenido de las Bases de la Convocatoria, será de aplicación lo dispuesto por:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- La Ordenanza General para la Concesión de Subvenciones por la Diputación de Palencia (B.O.P. nº 82 de 9 de julio de 2014).