CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ALS PROJECTES DE MENJADOR ESCOLAR DESTINADES A LES AMPA i AFA DELS CENTRES PÚBLICS I CENTRES CONCERTATS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA D'AMPOSTA PER A L'ANY 2026

Enllaç de referència a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta:

https://amposta.cat/informacio-oficial/ajuts-i-subvencions/

Es fa pública la convocatòria de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres educatius i centres concertats d'educació infantil i primària d'Amposta per a l'any 2026, aprovada per Decret d'Alcaldia , de data 4 de novembre de 2026 número de 2026005608 .
El termini per la presentació de sol·licituds és el que es detalla a la l'article 9 de la present convocatòria.

1. Bases reguladores

Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, aprovades per acord de Ple de 29 de juliol de 2019 i publicades al BOPT el 8 d'agost de 2019 amb CVE 2019-07271, posteriorment modificades per acord del Ple de data 28 de setembre de 2020 publicades al BOPT en data 8 d'octubre de 2020 amb CVE 2020-07015, i per últim, acord de data 28 de juny de 2021 i publicat al BOPT el 7 de juliol de 2021 amb CVE 2021-06050.

2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions

El crèdit pressupostari màxim assignat a la present convocatòria és de 34.500,00 euros, finançant-se amb càrrec a l'aplicació pressupostària «02/320/48000 – Subvencions Ensenyament» del pressupost municipal de l'exercici 2026.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres públics d'infantil i primària i centres concertats d'Amposta per a l'any 2026. Té per objectiu garantir la igualtat d'oportunitats en l'espai migdia i facilitar la continuïtat de les línies educatives en entorns rurals facilitant la conciliació familiar amb el servei de menjador. La promoció de rutines i hàbits saludables entre l'alumnat durant l'espai migdia o de tradicions que formen part de la cultura catalana.

La convocatòria s'estructura en dues línies diferenciades:

Línia A. AMPA i AFA de centres públics d'educació infantil i primària i de centres concertats: destinada a donar suport als projectes de menjador escolar dels centres ordinaris, amb una assignació econòmica determinada en funció del percentatge de beques menjador respecte del total d'alumnat d'educació infantil i primària del centre, del curs escolar anterior.

Línia B. Escoles rurals: destinada específicament a donar suport als projectes de menjador escolar de les escoles rurals, amb una assignació econòmica fixa per centre beneficiari.

4. Procediment de concessió

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, resolent-se tot l'expedient en una única resolució.

5. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les associacions de famílies d'alumnes (AFA) i les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) dels centres educatius públics i els centres educatius concertats d'educació infantil i primària del municipi d'Amposta, incloses les escoles rurals, que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i en la normativa general de subvencions. Només es podrà presentar una sol·licitud per centre educatiu.
Les entitats sol·licitants hauran de presentar un projecte de menjador escolar que s'ajusti a les finalitats de la convocatòria.

La convocatòria s'estructura en dues línies:
Línia A: AFA i AMPA dels centres educatius públics i els centres educatius concertats d'educació infantil i primària que no tinguin la condició d'escola rural.
Línia B: AFA i AMPA de les escoles rurals, d'acord amb la definició de l'article 7.

La participació en cada línia s'establirà d'acord amb la tipologia del centre i els requisits específics previstos per a cadascuna.

6. Requisits dels projectes a subvencionar

- Implementar-se en centres educatius d'infantil i primària del terme municipal d'Amposta.
- Promoure rutines i hàbits alimentaris saludables entre l'alumnat.
- Contemplar la inclusió de tot l'alumnat en el desenvolupament de les activitats en l'espai migdia.

7. Import de les subvencions

L'import màxim a atorgar és de 34.500,00 euros, que es distribuirà entre les entitats beneficiàries d'acord amb els imports que estableix aquest article per a cada línia, sempre que la sol·licitud assoleixi la puntuació mínima prevista a l'article 8.

Línia A. AFA/AMPA de centres educatius públics i de centres educatius concertats d'educació infantil i primària

L'import de la subvenció es determinarà en funció del percentatge d'alumnat d'educació infantil i primària del centre amb beca menjador concedida durant el curs escolar anterior. Aquest percentatge es calcula com el quocient entre el nombre de beques menjador del centre i el nombre total d'alumnat d'educació infantil i primària matriculat al centre en aquell curs, segons les dades oficials facilitades pel Consell Comarcal del Montsià, i s'expressa amb dos decimals:

- Percentatge inferior al 30,00 %: 3.000 euros.
- Percentatge igual o superior al 30,00 % i fins al 45,00 %, inclòs: 6.000 euros.
- Percentatge superior al 45,00 %: 6.750 euros.

Línia B. Escoles rurals

L'import de la subvenció serà de 6.000 euros per centre beneficiari i curs escolar, destinat a contribuir al finançament del servei de monitoratge o vetlladoria durant l'espai migdia.
A l'efecte d'aquesta convocatòria, té la condició d'escola rural el centre educatiu del terme municipal d'Amposta integrat en una zona escolar rural (ZER), d'acord amb la planificació del departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'educació.

Disposicions comunes a les dues línies

Els imports establerts per a cada línia tenen caràcter de quantia màxima i en cap cas podran superar el cost del projecte, una vegada deduïts els altres ingressos, ajuts o subvencions destinats a la mateixa finalitat. Si la despesa justificada és inferior a l'import que correspon, la subvenció es reduirà fins a l'import de la despesa justificada.
Si la suma dels imports que resultin d'aplicar aquest article a les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima excedeix el crèdit disponible, l'import de cada subvenció es reduirà proporcionalment, de conformitat amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8. Criteris per a l'atorgament

Les sol·licituds es valoraran sobre un màxim de 100 punts per a cada línia, d'acord amb els criteris següents.

Línia A. AFA/AMPA de centres educatius públics i de centres educatius concertats

1. Vulnerabilitat social del centre (fins a un màxim de 50 punts).

Es puntuarà en funció del percentatge d'alumnat amb beca menjador calculat d'acord amb l'article 7:

- Percentatge inferior al 30,00 %: 20 punts.
- Percentatge igual o superior al 30,00 % i fins al 45,00 %, inclòs: 35 punts.
- Percentatge superior al 45,00 %: 50 punts.

2. Qualitat del projecte de menjador escolar (fins a un màxim de 50 punts).

Es valoraran les actuacions desenvolupades en el marc del projecte de menjador escolar, d'acord amb els subcriteris següents:

- a) Actuacions de promoció d'hàbits alimentaris i rutines saludables entre l'alumnat durant l'espai migdia: fins a 20 punts.
- b) Activitats orientades al coneixement, la preservació i la transmissió de les tradicions pròpies de la cultura catalana: fins a 15 punts.
- c) Mesures d'inclusió de tot l'alumnat, especialment de l'alumnat en situació de vulnerabilitat i de l'alumnat amb necessitats educatives especials: fins a 15 punts.

Línia B. Escoles rurals

1. Mesures d'inclusió social i d'igualtat d'oportunitats (fins a un màxim de 50 punts).

Es valoraran les mesures desenvolupades per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats de l'espai migdia, l'atenció a la diversitat, l'accessibilitat i la igualtat d'oportunitats.
2. Promoció de rutines i hàbits saludables i de les tradicions de la cultura catalana (fins a un màxim de 50 punts).

- a) Actuacions de promoció d'hàbits alimentaris i rutines saludables entre l'alumnat durant l'espai migdia: fins a 30 punts.
- b) Activitats orientades al coneixement, la preservació i la transmissió de les tradicions pròpies de la cultura catalana: fins a 20 punts.

Graduació de la puntuació dels criteris qualitatius

Cadascun dels criteris i subcriteris qualitatius (criteri 2 de la línia A i criteris 1 i 2 de la línia B) es puntuarà d'acord amb la graduació següent:

- No es descriu cap actuació o les actuacions descrites no tenen relació amb el criteri: 0 % de la puntuació màxima del criteri o subcriteri.
- Actuacions puntuals o descrites de manera genèrica, sense objectius ni alumnat destinatari definits: 50 % de la puntuació màxima del criteri o subcriteri.
- Actuacions sistemàtiques i planificades al llarg del curs, amb objectius, calendari i alumnat destinatari definits: 100 % de la puntuació màxima del criteri o subcriteri.

Puntuació mínima

Per ser beneficiària, la sol·licitud de la línia A ha d'obtenir un mínim de 25 punts en el criteri 2, i la sol·licitud de la línia B ha d'obtenir un mínim de 50 punts en el conjunt dels seus criteris. Les sol·licituds que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran desestimades.

Atès que l'import de la subvenció es determina d'acord amb l'article 7, la puntuació obtinguda té per objecte verificar el compliment de la puntuació mínima i motivar la proposta de concessió. En cas d'insuficiència de crèdit s'aplicarà el prorrateig previst a l'article 7.
Les dades del Consell Comarcal del Montsià utilitzades per calcular el percentatge d'alumnat amb beca menjador s'incorporaran a l'expedient mitjançant certificat o ofici d'aquest ens.

9. Presentació de sol·licituds, atorgament, termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per la que es concedeix l'ajut.

Sol·licitud i forma:

La sol·licitud haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que n'exerceixi la representació legal.
Documentació annexa a la sol·licitud:

- **Full de sol·licitud**
- Document **SEPA**, en cas que l'administració no tingui les dades bancàries de l'entitat.
- **Pressupost executat del projecte, amb el detall de la despesa realitzada i dels ingressos rebuts de les famílies o d'altres administracions pel mateix concepte.**
- **Projecte de menjador escolar desenvolupat, en què s'inclourà:**
    - Les mesures implementades per afavorir la inclusió de tot l'alumnat, especialment el més vulnerable.
    - Les activitats desenvolupades a l'espai migdia per fomentar les tradicions de la cultura catalana i les rutines i els hàbits saludables, amb indicació dels objectius, el calendari i l'alumnat destinatari.
    - El nombre d'alumnat que fa ús del servei de menjador mensualment o anualment i, si escau, el nombre d'alumnat amb NEE tipus A que l'utilitza, agafant de referència les dades de que es disposi de l'últim curs.
- **Memòria justificativa** i de valoració del projecte desenvolupat per part de l'AMPA/AFA, en què s'especifiqui:
    - el nombre d'alumnat que s'ha beneficiat de la subvenció.
    - una valoració final de la implementació del projecte al centre educatiu.
- **Balanç econòmic** de l'activitat desenvolupada.
- **Justificació econòmica**: S'ha de presentar:
    - Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió, i en el seu cas data de pagament, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
    - Factures i pagaments amb l'extracte bancari que identifiqui la factura pagada amb el rebut acreditatiu del pagament.

        - No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'entitat beneficiària al proveïdor.
        - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
- **Declaració responsable** de no estar incursa en cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions amb l'Ajuntament d'Amposta, sens perjudici de la comprovació d'ofici per part de l'Ajuntament.

Atès que les despeses subvencionables corresponen a actuacions ja executades, la memòria justificativa, el balanç econòmic i la justificació econòmica es presentaran juntament amb la sol·licitud i tindran la consideració de compte justificatiu de la subvenció.
Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant manifesta que compleix els requisits i condicionants de la present convocatòria, declarant responsablement de l'exactitud de la seva instància.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, seguint les instruccions previstes en aquest article.

Les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- **Termini de presentació de sol·licituds:**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la BOPT i fins al divendres **20 de novembre de 2026** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Amposta.

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat i hagin estat meritades i efectivament pagades entre l'1 de gener de 2026 i el 30 d'octubre de 2026.
Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

- Les nòmines del personal contractat que desenvolupa les activitats del projecte a l'espai migdia i les despeses corresponents de seguretat social.
- Les factures abonades per l'entitat beneficiària a l'empresa que presta els serveis objecte de subvenció, si escau.

No són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:
- Menús contractats per al servei de menjador
- Estris de cuina o menjador
- Material per equipar i adequar el menjador

- Activitats organitzades per les AFA o AMPA fora de l'espai migdia o que no formin part del projecte de menjador escolar
- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

10. Compatibilitat amb altres subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

11. Forma i termini de concessió

1. El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà d'un (1) mes a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de l'òrgan instructor i previ informe de l'òrgan col·legiat. La manca de resolució expressa dins d'aquest termini tindrà efecte desestimatori de la sol·licitud de concessió de la subvenció.
2. L'òrgan instructor del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe emès, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament i atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a presentar al·legacions o reclamacions a la proposta de resolució provisional de l'atorgament de subvencions per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres públics i concertats d'educació infantil i primària d'Amposta. Aquesta referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats. Les entitats sol·licitants podran sol·licitar la informació de la valoració del seu projecte.
3. Finalitzat l'anterior termini, un cop examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia. Aquesta proposta de resolució definitiva es traslladarà a l'òrgan competent per a què acordi la resolució de les sol·licituds de subvencions i es procedeixi a practicar la seva publicació d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució definitiva aprovarà, en un mateix acte, la concessió de la subvenció, la justificació presentada i el reconeixement de l'obligació.
4. La resolució posa fi a la via administrativa i s'hi podran interposar els recursos previstos a l'article 17 d'aquesta convocatòria.

5. La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions de forma telemàtica pels mitjans electrònics.
6. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Regidoria d'Educació. L'òrgan col·legiat encarregat d'emetre l'informe de valoració de les sol·licituds estarà integrat pel/per la cap de l'Àrea d'Educació o tècnic/a en qui delegui, que el presidirà; un/a tècnic/a de l'àrea econòmica de l'Ajuntament, com a vocal; i un/a funcionari/ària de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari/ària, amb veu i sense vot.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

–Executar el projecte i proporcionar el servei necessari per a l'alumnat.

–Presentar el compte justificatiu juntament amb la sol·licitud, d'acord amb l'article 9.

–Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

–Comunicar a l'àrea d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

–Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

–Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

–Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

–Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.

–Fer constar a la difusió emesa per l'entitat la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament d'Amposta" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació

– L'Àrea d'Educació comprovarà l'efectiva aplicació de la subvenció a les finalitats per a les quals ha estat concedida, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

13. Pagament de la subvenció

1. El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant.
2. El pagament es farà en un únic pagament, un cop resolta la concessió i aprovada la justificació presentada amb la sol·licitud, d'acord amb l'article 11.

14. Esmena de sol·licituds, revocació i reintegrament

Si la sol·licitud o la documentació presentada no reuneix els requisits establerts, es requerirà l'entitat interessada perquè l'esmeni en el termini de deu (10) dies hàbils, amb l'advertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'acord amb l'article 68 d'aquesta llei. L'incompliment de les condicions i obligacions establertes en aquesta convocatòria donarà lloc a la revocació i, si escau, al reintegrament de la subvenció, d'acord amb els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, general de subvencions.

15. Incompatibilitats

L'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, i s'han de tenir en compte les vinculacions derivades del drets comunitari europeu sobre aquesta matèria.

16. Control

L'Ajuntament podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, que les quantitats atorgades en base a les dades facilitades han estat reals i ajustades a les condicions exigides. Altrament es procedirà a reclamar dels beneficiaris el reintegrament de les quantitats percebudes així com la exigència d'altres responsabilitats que s'escaiguin.

17. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, l'Ordenança General de subvencions, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

19. Publicitat de la convocatòria

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

Amposta

L'alcalde accidental
Ramon Nadal Fabra - DNI
47857694F (TCAT)
2026.11.05 13:55:22 +01'00'
Ramon Nadal Fabra