AJUNTAMENT
DE
VALLFOGONA DE RIPOLLÈS

CONVOCATÒRIA DELS AJUTS DESTINATS A MARES, PARES O TUTORS LEGALS D'ALUMNES PER AL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS, CURS ESCOLAR 2025-2026

Per acord del Ple de l'Ajuntament de Vallfogona de Ripollès, adoptat en la sessió ordinària del dia 22 de juliol de 2026, es van aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a mares, pares o tutors legals d'alumnes per al servei de la llar d'infants corresponents al curs escolar 2025-2026, d'acord amb el Pla estratègic de subvencions 2024-2026.

En compliment d'aquest acord, es convoca el procediment per a la concessió dels ajuts esmentats, d'acord amb les condicions següents:

1. Objecte de la convocatòria
L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts econòmics destinats als progenitors o tutors legals d'alumnes empadronats al municipi de Vallfogona de Ripollès i matriculats en una llar d'infants autoritzada pel Departament d'Educació durant el curs escolar 2025-2026.

2. Despeses subvencionables
Seran subvencionables les despeses efectivament abonades i justificades corresponents a:

- Les quotes mensuals de la llar d'infants dels mesos de setembre a juliol.
- La matrícula del curs escolar.
- Les quotes del servei d'acollida matinal.

3. Crèdit pressupostari
La dotació màxima destinada a aquesta convocatòria és de **1.800,00 euros**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2026.1.9200.48000**, denominada «Subvencions Llar d'infants».
Aquest import podrà ser modificat d'acord amb les bases reguladores, sempre que la modificació s'aprovi definitivament abans de la resolució dels ajuts.

4. Persones beneficiàries i requisits
Podran ser beneficiaris els progenitors o tutors legals dels alumnes matriculats en una llar d'infants autoritzada pel Departament d'Educació durant el curs escolar 2025-2026, sempre que compleixin els requisits següents:
a) Que els progenitors o tutors legals estiguin empadronats al municipi de Vallfogona de Ripollès en el moment de presentar la sol·licitud i que hagin mantingut l'empadronament durant tot el curs escolar objecte de la convocatòria.
b) Que l'alumne estigui empadronat al municipi en el moment de presentar la sol·licitud i que hagi estat empadronat durant tot el curs escolar objecte de la convocatòria.
c) Que l'alumne hagi estat empadronat durant els mesos pels quals se sol·licita l'ajut.
d) Que es declari el compromís de matricular l'alumne a l'escola pública del municipi quan arribi el moment, a partir de l'edat d'un any.
e) Que els dos progenitors o tutors legals es trobin en situació laboral activa en el moment de la inscripció de l'alumne a la llar d'infants i mantinguin aquesta situació durant els mesos pels quals se sol·licita l'ajut.

5. Import dels ajuts i criteris de concessió

Els ajuts es concediran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris següents:

a) Només es podrà presentar una sol·licitud per alumne, amb l'excepció prevista a les bases reguladores.

b) L'import màxim de l'ajut serà de **600,00 euros per alumne**.

c) En cas que l'import total dels ajuts sol·licitats superi el crèdit pressupostari disponible, els imports individuals es reduiran proporcionalment fins a esgotar el crèdit existent.

d) En cap cas l'import de l'ajut podrà superar la despesa efectivament justificada.

Excepcionalment, es podrà sol·licitar l'ajut una segona vegada quan, en finalitzar el curs escolar objecte de la convocatòria, concorrin simultàniament les dues circumstàncies següents:

- Que l'alumne encara no hagi complert un any d'edat.
- Que no s'hagi pogut justificar l'import màxim de l'ajut previst en la primera convocatòria.

En aquest supòsit, l'import total dels ajuts rebuts no podrà superar el límit màxim establert en la primera convocatòria en què s'hagi presentat la sol·licitud.

6. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **quinze dies, comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), de l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de Girona i de la publicació a l'e-tauler municipal**, d'acord amb les bases reguladores.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert no seran admeses a tràmit.

Les persones interessades hauran de presentar una instància mitjançant el formulari normalitzat facilitat per l'Ajuntament, adreçada a l'alcalde de la Corporació i degudament signada pels progenitors o tutors legals de l'alumne.

7. Documentació que cal presentar

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Declaració jurada dels progenitors o tutors legals conforme no es troben en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions públiques previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i als articles 18 a 29 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Declaració jurada relativa a la percepció d'altres subvencions públiques, amb indicació dels imports percebuts, i documentació acreditativa corresponent. La suma de tots els ajuts no podrà superar el 100 % de les despeses subvencionables.
3. Declaració jurada de compromís de matricular l'alumne a la llar d'infants del municipi quan compleixi un any d'edat, en els termes previstos a les bases reguladores.
4. Declaració jurada d'acceptació de les condicions establertes a les bases i de les condicions que es derivin de la concessió de l'ajut.
5. Còpies degudament compulsades dels justificants de pagament de la matrícula del curs escolar i de les quotes mensuals satisfetes.
6. Dades bancàries per efectuar el pagament de la subvenció, juntament amb un certificat de titularitat del compte.

7. Declaració jurada sobre la veracitat de les dades i de la documentació aportades.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament requerirà la persona sol·licitant perquè l'esmeni o la completi en el termini de deu dies hàbils, amb l'advertiment que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la sol·licitud i s'arxivarà l'expedient.

8. Instrucció i resolució del procediment

La instrucció del procediment correspondrà al secretari de la Corporació o a la persona que el substitueixi.
La resolució del procediment correspondrà a l'alcaldia.

9. Termini de resolució i notificació

La resolució i la notificació dels ajuts s'efectuaran dins dels sis mesos posteriors a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
La notificació es practicarà a l'adreça postal indicada a la instància o, si la persona interessada ho accepta, mitjançant el correu electrònic assenyalat a aquests efectes.
La resolució posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona en el termini de dos mesos, comptats en ambdós casos des de l'endemà de la notificació.

10. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:
a) Realitzar les actuacions objecte de l'ajut i conservar els documents justificatius.
b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament i facilitar la documentació complementària que els sigui requerida.
c) Comunicar l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o recursos públics destinats a finançar les mateixes despeses.
d) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits d'incompliment de les bases reguladores o quan concorri alguna de les causes previstes a la normativa general de subvencions.

11. Publicitat

La convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a l'e-tauler municipal.
La resta de publicitat del procediment es durà a terme mitjançant la pàgina web i l'e-tauler de l'Ajuntament de Vallfogona de Ripollès.

Vallfogona de Ripollès, a la data de la signatura electrònica.

Esteve Font Busoms
Alcalde de Vallfogona de Ripollès
Document signat electrònicament.