GENERALITAT DE CATALUNYA

Generalitat de Catalunya
Departament de la Presidència
Secretaria de Governs Locals i Relacions amb Aran

Expedient núm. PRD488/26/000001

Resolució

per la qual s'atorga una subvenció nominativa a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per al finançament de les activitats de col·laboració, formació i assistència als ens locals de Catalunya durant l'any 2026.

Vista la sol·licitud de subvenció nominativa, de concessió directa, presentada per la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), amb NIF G08797771, en data 30 de juliol de 2026, per al finançament de les activitats de col·laboració, formació i assistència als ens locals de Catalunya durant l'any 2026.

Vist el que disposen els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026, aprovats pel Parlament per la Llei 10/2026, de 9 de juliol.

Vista la proposta del director general d'Administració Local, de data 28 de setembre de 2026.

D'acord amb el que estableixen els articles 90.3.a), 94.3 i 94.4 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (en endavant TRLFPC), com també l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

Resolc

1. Objecte subvencionat i finançament

Atorgar a l'FMC una subvenció nominativa de sis-cents mil euros (600.000,00 euros) per finançar les activitats de col·laboració, formació i assistència als ens locals de Catalunya que es realitzin durant l'any 2026, amb càrrec a la partida PR1501 D/482000400/7110/0000 del pressupost vigent.

Les activitats de col·laboració comprenen les accions de suport, comunicació i difusió adreçades als ens locals, com la impressió i la distribució de la revista Catalunya Municipal i altres publicacions; el disseny d'un portafoli de serveis en informació, dades i intel·ligència artificial; la renovació del Codi de Règim Local 2026; i la millora, el manteniment i l'actualització de la pàgina web de l'entitat, del Fitxer d'Ens Locals, de la base de dades jurídica i d'altres programes de l'FMC.

Les activitats de formació comprenen l'organització de cursos, seminaris, jornades i sessions informatives.

Carrer del Foc, 57
Edifici B
08038 Barcelona
Tel. 93 513 11 57

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

GENERALITAT DE CATALUNYA

Les activitats d'assistència comprenen l'assessorament tècnic i jurídic a les àrees de l'FMC i a les entitats adherides, mitjançant la resolució de consultes, l'emissió d'informes i dictàmens i altres actuacions de suport especialitzat. També inclouen el Servei InfoEuropa (SIE), l'assessorament i l'acompanyament estratègic sobre fons europeus, un observatori de les polítiques europees amb impacte local, les jornades anuals sobre Europa i els governs locals i el suport específic als ens locals, així com els serveis d'assistència en matèria d'ocupació i les actuacions vinculades als Objectius de Desenvolupament Sostenible.

El pressupost de l'activitat subvencionada és d'un import de 697.421,57 euros.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada. No obstant això, en cap cas l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb d'altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat subvencionada que ha de desenvolupar el beneficiari.

2. Disposició de crèdit

Autoritzar la disposició del crèdit corresponent a aquest atorgament. L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de la disposició de crèdit a favor del beneficiari en el sistema corporatiu de comptabilitat GECAT.

3. Tramitació del pagament

Ordenar el reconeixement de l'obligació de pagament que es tramitarà de la següent manera: l'obligació del pagament del 100% de l'import total de la subvenció es tramitarà en el moment de la seva concessió, en concepte de bestreta.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització en el sistema corporatiu GECAT del reconeixement de les obligacions econòmiques derivades de la concessió d'aquesta subvenció, en els termes previstos en el paràgraf anterior.

Ateses les característiques del beneficiari, no és necessari l'establiment de garanties sobre la bestreta o el pagament a compte concedits. No obstant això, l'incompliment de l'obligació de justificació de l'aplicació dels fons percebuts i/o l'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, en els termes previstos en el punt 5 d'aquesta Resolució, serà causa de revocació de la subvenció concedida.

Així mateix, la subvenció podrà ser reajustada o revocada tenint en compte els percentatges previstos al punt 6 d'aquesta Resolució.

4. Modificacions del projecte presentat

Qualsevol modificació en el projecte presentat haurà de ser autoritzada pel Departament de la Presidència. A aquests efectes, l'FMC haurà de comunicar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible a *Tràmits Gencat*, qualsevol canvi en el projecte o

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

calendari presentats. El Departament de la Presidència valorarà la modificació, que es considerarà autoritzada si la Secretaria de Governs Locals i Relacions amb Aran no es manifesta en sentit contrari en el termini de 15 dies hàbils a partir de la data de recepció de la comunicació.

No obstant això, si la modificació afecta al pressupost inicial de despeses que consta en el punt 1 d'aquesta Resolució, l'òrgan concedent dictarà resolució expressa d'acceptació de la modificació en el mateix termini. El nou pressupost es tindrà en compte en l'aplicació dels percentatges establerts en el punt 6 d'aquesta Resolució. La modificació es considerarà denegada si transcorregut el termini establert no s'ha dictat l'esmentada resolució.

Aquestes modificacions s'han de comunicar tan bon punt es coneguin i, en tot cas, sempre amb anterioritat a la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades establert en la resolució de concessió.

Quant a la comunicació d'altres ajuts o subvencions rebuts amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, l'FMC haurà de comunicar aquestes fonts de finançament amb anterioritat al termini de presentació establert en la resolució de concessió per a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció. El Departament de la Presidència a la vista d'aquesta comunicació podrà acordar la modificació de la subvenció concedida si adverteix excés de finançament d'acord amb l'últim paràgraf del punt 1 d'aquesta Resolució, i requerirà el reintegrament total o parcial de la subvenció, si escau.

5. Forma i termini de justificació

L'FMC haurà de justificar la realització de l'objecte de la subvenció dins el primer trimestre de 2027, no més tard del 31 de març de 2027, presentant el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny. El compte justificatiu ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, d'acord amb el model normalitzat.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

GENERALITAT DE CATALUNYA

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

c) Tota aquella documentació que estableixi la normativa vigent en matèria de subvencions i que sigui necessària per acreditar la correcta execució de l'activitat subvencionada, el compliment de la finalitat de la subvenció i l'adequada justificació de les despeses efectuades.

d) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reprodueixen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

e) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

f) Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes.

g) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

h) Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 14/2011, d'1 de juny, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària o la justificació del perquè no s'aporten.

Alternativament, també es pot presentar el compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditor, segons el que estableixen els articles 6, 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, que ha de contenir la documentació següent:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

b) Una memòria econòmica abreujada que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, agrupades degudament per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, i el quadre comparatiu entre les partides del pressupost, tant d'ingressos com de despeses, previstes i finalment executades i pagades, en què s'indiquin i es motivin les desviacions que hi ha hagut.

c) L'informe d'auditoria fet per un auditor o auditora inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC). L'auditor o auditora ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el pagament o venciment d'aquestes, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

La persona auditora ha de presentar el seu informe i la relació de justificants imputats a l'ajut en format electrònic signat digitalment.

En el cas que l'ens beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor o auditora.

L'ens beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor o auditora de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

L'informe d'auditoria s'ha d'elaborar d'acord amb el que preveuen els articles 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny. Ha de detallar els procediments de revisió i l'abast. També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet, posant en relleu tots els fets que puguin significar un incompliment de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. La persona auditora està subjecta a les obligacions que estableix l'article 9 de l'Ordre esmentada.

La presentació de la documentació que s'estableix en aquest punt, es realitzarà telemàticament mitjançant el portal de *Tràmits Gencat*.

El termini establert en aquesta resolució per a la presentació de la justificació podrà ser modificat d'acord amb allò establert a l'article 16.1 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.

6. Despesa subvencionable i pressupost executat

Respecte a les activitats subvencionades definides en el punt 1 d'aquesta Resolució, seran subvencionables les despeses directes que estiguin directament relacionades amb les activitats subvencionades, que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el període d'execució establert en el mateix punt 1.

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

Pàgina 5 de 9

GENERALITAT DE CATALUNYA

Relació de despeses directes (subvencionables):

- Nòmines del personal destinat a l'atenció directa als ens locals. Caldrà especificar el tant per cent d'imputació al projecte.
- Assessorament jurídic i tècnic als ens locals de Catalunya.
- Despeses de comunicació, difusió, impremta i publicacions, incloses l'edició, impressió i distribució de la revista periòdica Catalunya Municipal i altres publicacions.
- Publicitat de les activitats dels serveis que presta l'entitat.
- Serveis contractats en matèria d'assistència i d'assessorament als ens locals de Catalunya.
- Dietes, desplaçaments i despeses d'allotjaments del personal de l'entitat si es troben directament relacionades amb les tasques d'assistència als municipis.
- Manteniment de l'equipament informàtic per a la resolució de consultes, comunicació directa i permanent amb els ens locals de Catalunya.
- Manteniment de la base de dades necessària per a l'execució de l'objecte d'aquesta subvenció.
- Subscripcions i manteniment de bases de dades jurídiques.
- Despeses d'arts gràfiques.
- Lloguer de sales.
- Despeses del manteniment, actualització i millora de la pàgina web de l'entitat mitjançant la qual es facilita informació i documentació d'interès per als ens locals (models, informes, sentències, etc.) així com les derivades de la gestió i el manteniment del fitxer d'Ens Locals.
- Despeses vinculades a la renovació, edició, impressió i publicació del Codi de Règim Local 2026.
- Despeses derivades del disseny d'un portafolis de serveis en informació, dades i intel·ligència artificial.

La memòria justificativa de les activitats i projectes realitzats durant l'any 2026 haurà d'incloure el criteri que s'ha seguit per imputar les despeses directes subvencionables.

Als efectes de les despeses incloses en el compte justificatiu, s'entén despesa realitzada aquella efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en el punt 5.

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

GENERALITAT DE CATALUNYA

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada, per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció, no pot ser d'un percentatge inferior al 50% de l'import pressupostat. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

Si existeix una desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat en un percentatge entre el 13,97% i el 50%, l'import de la subvenció es reajustarà minorant-lo proporcionalment, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció, i caldrà reintegrar la part corresponent de la bestreta percebuda.

Si la desviació pressupostària a la que fa referència el paràgraf anterior no excedeix el 13,97%, no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció i que no hi hagi sobrefinançament.

7. Obligacions del beneficiari

L'FMC haurà de complir totes les obligacions que estableixen per als beneficiaris de subvencions, l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el TRLFPC, especialment les obligacions establertes als articles 90 bis, 92 bis i 95; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació; la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre; i complir tota la resta d'obligacions que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions.

D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i els articles 11, 12 i 14 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, l'FMC ha de comunicar a l'Administració concedent la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública. Aquesta informació serà objecte de publicitat per part de l'Administració concedent en el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, en els termes previstos a l'article 12.4 del Decret 8/2021.

L'FMC s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació de l'ens concedent, a les de control de l'activitat econòmica financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents i, en particular, a les derivades del que disposa l'article 97 del TRLFPC.

L'FMC haurà d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar la relació subvencional. Particularment, s'abstindrà de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, l'FMC, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

Pàgina 7 de 9

GENERALITAT DE CATALUNYA

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

En particular, l'FMC assumeix les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta Resolució, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'FMC ha de fer constar el suport del Departament de la Presidència mitjançant la introducció del logotip corporatiu, seguint els criteris i models del Programa d'Identificació Visual de la Generalitat de Catalunya, en tot el material imprès, i en qualsevol altra format, que es generi per a difusió de l'activitat subvencionada. S'entendrà que es compleix amb aquesta obligació, si es fa constar el suport esmentat, com a mínim, en la revista periòdica de l'FMC que integra la informació de tota l'activitat de l'entitat, al butlletí digital que es tramet als associats amb aquesta informació de caràcter general, amb periodicitat setmanal, i a la pàgina web que també inclou l'activitat de l'entitat.

8. Notificacions

La pràctica de les notificacions es farà emprant el sistema corporatiu de notificació electrònica de la Generalitat de Catalunya i es comunicarà a l'adreça electrònica facilitada per la persona sol·licitant al formulari normalitzat de sol·licitud.

Aquests sistemes acrediten la data i l'hora de posada a disposició de la persona

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

Pàgina 8 de 9

GENERALITAT DE CATALUNYA

interessada de l'acte objecte de notificació, així com la data i l'hora d'accés d'aquesta persona al seu contingut mitjançant sistemes de segellament de temps.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

Per a la resta de comunicacions del Departament de la Presidència, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'adreçaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

9. Causes de revocació

L'incompliment de l'objecte de la subvenció per causes directament imputables al beneficiari, així com la resta de les causes previstes a l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, i en especial a l'article 92 bis en relació amb les donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït, així com a l'article 37 de la Llei 38/2003, podrà donar lloc a la revocació de la subvenció.

En el cas que siguin d'aplicació, també serà motiu de revocació l'incompliment dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

10. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per delegació (Resolució PRE/3594/2025, d'1 d'octubre, DOGC núm. 9520, de 15.10.2025)

El secretari de Governs Locals i Relacions amb Aran
Signat digitalment

Doc.original signat per:
Xavier Amor Martín 02/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 02/11/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

073DXEAZKY6NFCY3HCF2VLZWI9B3J622

Data creació còpia:
02/11/2026 12:20:38

Pàgina 9 de 9