GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a FUNDACIÓ EMPRESA UNIVERSITAT D'ALACANT per a impulsar el programa "Foment de la compra pública innovadora" en l'exercici 2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals les que incloguen inequívocament en els seus annexos l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 (DOGV 10/08/2026), s'inclou la línia nominativa S1473, denominada "Foment de la compra pública innovadora", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 30.000,00 € i destinada a FUNDACIÓ EMPRESA UNIVERSITAT D'ALACANT (FUNDEUN).

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions, i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024). Este pla ha sigut objecte de set modificacions (resolucions de 5 de març, 19 de maig, 7 d'agost, 11 de novembre, 16 de desembre de 2025, 17 de març i 4 de maig de 2026), motivades per la incorporació de noves actuacions i per les circumstàncies excepcionals derivades de la DANA ocorreguda el 29 d'octubre de 2024.

La finalitat d'esta resolució és canalitzar, a favor de FUNDEUN, la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir-ne les bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

FUNDEUN, d'acord amb el que establixen els seus estatuts, és una fundació de la Comunitat Valenciana, sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, les finalitats de la qual són el foment de la investigació o altres de naturalesa anàloga. Va ser constituïda en 1989 i a l'any següent va ser classificada i registrada per la Generalitat com a fundació cultural privada.

FUNDEUN està interessada a col·laborar amb la Direcció General d'Innovació en el desenrotllament d'actuacions que permeten el foment de la innovació i de la compra pública innovadora en les administracions públiques i en les pimes, com a ferramenta per a impulsar la contractació per al disseny de solucions innovadores que satisfacen les seues necessitats.

FUNDEUN ha presentat davant d'esta Conselleria una memòria d'actuacions amb propostes d'actuacions a través del projecte FUNCIONARIS 4.0: DE LA INNOVACIÓ A L'ACCIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte d'esta resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa amb la qual es finançarà el projecte FUNCIONARIS 4.0: *DE LA INNOVACIÓ A L'ACCIÓ EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL.*

L'entitat beneficiària és la FUNDACIÓ EMPRESA UNIVERSITAT D'ALACANT (FUNDEUN), amb el CIF G03442795.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 4/2026 de 22de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 (DOGV 10/08/2026), s'inclou la línia nominativa S1473, denominada "Foment de la compra pública innovadora", en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 30.000,00 € i destinada a FUNDEUN.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que es duran a terme per part de FUNDEUN per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades l'annex tècnic adjunt (annex 1, Memòria d'actuacions), on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

Com a resum s'inclouen les actuacions següents:

ACTUACIÓ I: **Jornada "Innovar és possible: casos d'èxit d'ajuntaments que innoven".**

S'organitzaran dos trobades presencials, amb una duració mínima de dos hores cada una, que tindran lloc en municipis de les províncies d'Alacant, València o Castelló. Estes jornades estaran orientades a analitzar de manera pràctica com s'han de promoure processos d'innovació en l'àmbit municipal, a partir de l'estudi d'experiències reals dutes a terme per diferents administracions locals.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

ACTUACIÓ II: **Curs pràctic: "Funcionaris 4.0: "Innovació, tecnologia i nous reptes en l'Administració local".**

La proposta formativa combina continguts teòrics i pràctics orientats a facilitar que els perfils habilitats nacionals i tècnics municipals puguen liderar, acompanyar i supervisar projectes innovadors en l'àmbit local, integrant des de l'inici els principis de legalitat, control intern, eficiència i transformació organitzativa.

Este curs inclourà:

- Formació en línia asíncrona.
- Continguts formatius.
- Tutories en línia.
- Tallers virtuals síncrons.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per esta resolució els gastos que han sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2026 fins al 30 de novembre de 2026, per part de FUNDEUN, i que estiguen en relació amb les activitats arreplegades en la clàusula tercera.

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.
Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic en els termes que li resulten aplicables d'acord amb el seu article 3.

Quan a l'entitat beneficiària no li siga aplicable l'LCSP, si l'import del gasto subvencionable supera les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que el presten o subministren, i haurà de justificar-se expressament en una memòria esta circumstància.

L'elecció entre les ofertes presentades es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quint. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi, s'han d'incloure els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.
Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a realitzar-se.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tant en la data de l'atorgament de la subvenció com en la de pagament.

j) No ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data d'atorgament de la subvenció com en la de pagament.

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que ha de portar la seua comptabilitat de manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del *Decret 128/2017,* de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:

a. Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.
b. No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la modificació efectuada per l'article 88 de la Llei 3/2026 de 29 de juny de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 30 de novembre de 2026.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

de contindre:
– Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats d'acord amb els gastos subvencionables, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

– Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Quan s'incloguen gastos de personal propi de l'entitat beneficiària esta haurà de presentar un informe que indique les activitats realitzades, les hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'assignen, així com el preu per hora (que no podrà excedir els 50 euros/hora imputable a la subvenció)

d) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.

e) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

f) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:

"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases

reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi han d'incloure les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han realitzat.

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan l'entitat beneficiària haja executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desplegament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes.

1. L'entitat beneficiària publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana,

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de la present subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa són aplicables les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, en especial el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'esmentat reglament, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació, i Comerç.

b) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la subvenció en matèria d'innovació.

c) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.*c* i *e*) del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

d) Les dades es comunicaran als següents destinataris/àries o categories de destinataris/àries:

– La pàgina web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç.

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció que corresponga.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

e) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades que declare la persona interessada que estiguen en poder de les administracions públiques.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.
No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb fins d'arxivament en interés públic, fins d'investigació científica o

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5



històrica o fins estadístics, sense perjuí de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'estes dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar estes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.

i) Sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; i això, sense perjuí de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

j) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:
https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

a) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

b) Declaració responsable que no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions; que complix els requisits exigits en la normativa reguladora; que disposa de la documentació que així ho acredita, i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

c) Declaració responsable sobre el compliment del que s'establix en el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

d) Declaració responsable que no ha sigut sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus en la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

e) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

f) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que porta la seua comptabilitat de manera que permet distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

g) Compromís de complir les obligacions incloses en les presents bases i de destinar l'import de la subvenció que es regula i es concedix al compliment dels objectius i activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme

Firmado por Marian Cano Garcia, el 07/10/2026 14:01:57

GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación
Distrito Digital 5
Puerto de Alicante- 03003 Alicante
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Anexo 1
MEMORIA DE ACTUACIONES

CIF	G-03442795
NOMBRE COMPLETO	FUNDACIÓN EMPRESA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE LA COMUNITAT VALENCIANA (FUNDEUN)
REPRESENTANTE LEGAL	Antonio José Fernández Gómez
PERSONA DE CONTACTO **Teléfono** **Correo para notificaciones**	Rafael Lafont Deniz 965903690 fundeun@ua.es

TÍTULO DEL PROJECTO	
Funcionarios 4.0: De la innovación a la acción en la Administración Pública Local	
ACRÒNIMO	Funcionarios 4.0: INNOVaction

RESUMEN

Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Màximo 2000 carácteres)

Tras la ejecución y desarrollo del convenio “Funcionarios 4.0” en diversos ayuntamientos de la Comunidad Valenciana, en colaboración con la Consellería de Innovación, se ha constatado la idoneidad y eficacia de la actuación para el fortalecimiento de las capacidades del personal público local en materia de innovación, modernización administrativa y transformación organizativa.

La experiencia acumulada durante la implementación del programa ha permitido identificar que la viabilidad, escalabilidad y consolidación de los proyectos de innovación en el ámbito local dependen, en gran medida, de la implicación activa del personal con funciones de dirección pública, control interno y fe pública, especialmente secretarios e interventores de las entidades locales.
Estos perfiles profesionales desempeñan un papel estratégico y transversal en la estructura organizativa municipal, siendo responsables de:
• la supervisión de la legalidad de las actuaciones administrativas,
• la planificación y control económico-financiero,
• la contratación pública y la gestión presupuestaria,
• así como del asesoramiento jurídico y organizativo a los órganos de gobierno.

En este contexto, se considera necesario reforzar y evolucionar la actuación “Funcionarios 4.0”, incorporando de manera específica a organismos representativos y de referencia del personal técnico y habilitado nacional, como COSITAL y ATIAL, con el objetivo de alinear los procesos de

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

innovación pública con los principios de seguridad jurídica, sostenibilidad económica y buena gobernanza.
La participación de dichas entidades permitirá:
• adaptar los contenidos y metodologías del programa a las necesidades reales del colectivo,
• facilitar la implicación temprana de los perfiles clave en las fases de diseño e implementación de proyectos innovadores,
• promover una adopción más homogénea y coordinada de prácticas innovadoras en las entidades locales de la Comunidad Valenciana.

Asimismo, la incorporación de COSITAL y ATIAL contribuye a reforzar la legitimidad institucional de la actuación, mejorar su capacidad de difusión y transferencia, y favorecer la creación de un marco de colaboración estable entre innovación, legalidad y control interno, elementos esenciales para la transformación efectiva de las administraciones públicas locales. En consecuencia, este refuerzo del programa supone un salto cualitativo desde una actuación centrada en la capacitación general y crear una cultura orientada a la innovación, migrando así hacia un modelo estratégico de impulso de la innovación pública local. Garantizando la viabilidad normativa, económica y organizativa de los proyectos, maximizando su impacto y sostenibilidad en el tiempo.

Planteamos 2 actuaciones diferenciadas incidiendo en los elementos claves para el éxito a partir del análisis de necesidades de formación y ejemplos de Buenas Prácticas analizados en diversos Ayuntamientos de la Comunidad Valenciana:
1. JORNADA INNOVAR ES POSIBLE: CASOS DE ÉXITO DE AYUNTAMIENTOS QUE INNOVAN (2 jornadas presenciales)
2. CURSO PRÁCTICO “Funcionarios 4.0: “Innovación, Tecnología y nuevos retos en la Administración Local” (modalidad dual: online síncrono y asíncrono).

Estas actuaciones suponen un paso decisivo en la evolución del programa “Funcionarios 4.0”, al integrar de forma activa a los perfiles profesionales que resultan determinantes para el éxito de la innovación en el ámbito local. La colaboración con COSITAL, ATIAL y la Federación de Personal Técnico en Gestión de Desarrollo Local de la Comunidad Valenciana (ADLYPSE) permitirá consolidar un ecosistema estable de trabajo conjunto entre innovación, gestión y control interno, sentando las bases para una transformación real y coordinada de las administraciones públicas locales de la Comunidad Valenciana.

OBJECTIVOS

Objectivos generales
• Consolidar un modelo estratégico de innovación pública local, integrando de forma sistemática los principios de legalidad, sostenibilidad económica y buena gobernanza en los procesos de modernización de las entidades locales. • Fortalecer el liderazgo institucional del personal técnico y habilitado nacional en los procesos de cambio organizativo y transformación de la Administración Pública Local.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

- Promover una cultura de innovación responsable y segura en el ámbito local, que facilite la adopción de nuevas soluciones sin comprometer el cumplimiento normativo ni el control interno.
- Impulsar la profesionalización de la innovación pública local, dotando a las entidades locales de herramientas, metodologías y marcos de actuación comunes.
- Favorecer la alineación de las políticas de innovación local con las estrategias autonómicas, nacionales y europeas de modernización del sector público.
- Mejorar la capacidad de las entidades locales para afrontar retos complejos (digitalización, gestión de emergencias, prevención de catástrofes naturales, sostenibilidad, eficiencia administrativa,..) mediante enfoques innovadores y transversales orientados a la acción.
- Potenciar la cooperación intermunicipal y el aprendizaje compartido, fomentando la transferencia de conocimiento, tecnología y experiencias entre ayuntamientos.
- Garantizar la viabilidad y continuidad de los proyectos de innovación pública local**,** evitando actuaciones aisladas y promoviendo soluciones escalables y replicables.

Objectivos específicos

- Reforzar las competencias del personal técnico y habilitado nacional en materia de innovación pública para impulsar la transformación digital, la modernización administrativa y las nuevas formas de gestión en el ámbito local.
- Sensibilizar sobre el papel estratégico de secretarios, interventores y técnicos locales como agentes clave para garantizar la legalidad, sostenibilidad económica y escalabilidad de los proyectos de innovación en las entidades locales.
- Facilitar la incorporación temprana de criterios jurídicos, económicos y organizativos en el diseño y desarrollo de iniciativas innovadoras, reduciendo riesgos y aumentando su viabilidad técnica y consolidación.
- Difundir buenas prácticas y casos de éxito de innovación local, promoviendo el aprendizaje entre iguales y la transferencia de conocimiento y saber-hacer entre ayuntamientos de la Comunidad Valenciana.
- Fomentar la colaboración y el trabajo conjunto entre responsables políticos, personal técnico y órganos de control interno, favoreciendo modelos de gobernanza más coordinados y eficientes.
- Promover una adopción homogénea y coordinada de prácticas innovadoras en las entidades locales, alineada con las tendencias tecnológicas, los marcos normativos vigentes y las estrategias públicas de innovación.
- Impulsar la creación de redes estables de colaboración entre administraciones locales, organismos representativos (COSITAL, ATIAL y la Federación de Personal Técnico en Gestión de Desarrollo Local de la Comunidad Valenciana -ADLYPSE-) y agentes del ecosistema de innovación pública.
- Contribuir a la mejora de la calidad y eficiencia de los servicios públicos locales**,** mediante la aplicación de soluciones innovadoras con impacto real y sostenible en el tiempo.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.
En los dos últimos años, FUNDEUN, en colaboración con la Consellería de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, ha desarrollado el programa "Funcionarios 4.0" en diversos ayuntamientos de la Comunidad Valenciana, con el objetivo de reforzar las capacidades del personal público local en ámbitos vinculados a la innovación, la modernización administrativa y la transformación organizativa. La experiencia acumulada durante la ejecución del convenio ha permitido constatar la idoneidad y eficacia de esta actuación como instrumento para impulsar procesos de innovación en el ámbito municipal, favoreciendo la incorporación de nuevas metodologías, herramientas y enfoques orientados a la mejora de los servicios públicos. Asimismo, el análisis de necesidades formativas en las ediciones 2024 y 2025 han puesto de manifiesto que la consolidación de iniciativas innovadoras en el entorno local requiere no solo capacitación general, sino también la implicación activa de perfiles estratégicos dentro de la estructura organizativa municipal. La viabilidad, escalabilidad y sostenibilidad de los proyectos de innovación pública en las entidades locales dependen en gran medida del papel desempeñado por el personal con funciones de dirección pública, control interno y fe pública, especialmente secretarios, interventores y técnicos de la administración local. La incorporación de estas organizaciones (COSITAL, ATIAL y ADLYPSE) permitirá adaptar los contenidos formativos a las necesidades reales del colectivo, promover la implicación temprana de los perfiles clave en el diseño e implementación de proyectos innovadores y favorecer una adopción más homogénea y coordinada de prácticas innovadoras en el conjunto de las entidades locales de la Comunidad Valenciana. De este modo, el refuerzo del programa supone un salto cualitativo desde una actuación centrada en la capacitación general hacia un modelo estratégico de impulso de la innovación pública local, orientado a garantizar la viabilidad normativa, económica y organizativa de los proyectos, maximizando su impacto y sostenibilidad en el tiempo. El objetivo de esta actuación es contribuir a la excelencia en la prestación de los servicios públicos locales, promoviendo una administración más moderna, tecnológica, ágil y eficaz, capaz de generar un impacto positivo tanto en la ciudadanía como en el tejido empresarial del territorio. Para ello, se han diseñado iniciativas orientadas a reforzar el papel del personal técnico y habilitado nacional como agentes clave en el impulso de proyectos de innovación pública local, garantizando su viabilidad normativa, económica y organizativa. La propuesta incide en dos ámbitos estratégicos identificados como determinantes para el éxito de la innovación en el entorno municipal: **1. Jornada "Innovar es posible: Casos de éxito de Ayuntamientos que innovan"** Se organizarán dos encuentros presenciales, con una duración mínima de dos horas cada uno, que tendrán lugar en municipios de las provincias de Alicante, Valencia o Castellón. Estas jornadas estarán orientadas a analizar de manera práctica cómo promover procesos de

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

innovación en el ámbito municipal, a partir del estudio de experiencias reales desarrolladas por distintas administraciones locales.
A lo largo de las sesiones se examinarán los elementos que han resultado determinantes en el éxito de los proyectos innovadores, tales como su planteamiento inicial, las fases de desarrollo, la implicación de los equipos humanos (intraemprendedores), el uso de soluciones tecnológicas, la interacción público-privada y los mecanismos de financiación empleados.
La actividad está dirigida a secretarios, interventores, personal técnico municipal y agentes de desarrollo local, y se concibe como un espacio de aprendizaje compartido y generación de redes de colaboración dirigida a la acción.
En las jornadas participarán ayuntamientos reconocidos por su trayectoria en innovación, junto con FUNDEUN, con el objetivo de aportar referencias concretas y orientar a los asistentes en la detección, planificación y gestión de iniciativas innovadoras adaptadas a la realidad de sus municipios y sembrar una cultura orientada a la innovación (más allá de la estrategia y la estructura).

2. **Curso práctico: "Funcionarios 4.0: "Innovación, Tecnología y Nuevos Retos en la Administración Local".**

Este curso está diseñado específicamente para secretarios, interventores, tesoreros y personal técnico de la Administración Local, con el objetivo de reforzar su papel estratégico como agentes clave en la implantación de procesos de innovación pública, asegurando su viabilidad normativa, sostenibilidad económica y correcta gobernanza.
La propuesta formativa combina contenidos teóricos y prácticos orientados a facilitar que los perfiles habilitados nacionales y técnicos municipales puedan liderar, acompañar y supervisar proyectos innovadores en el ámbito local, integrando desde el inicio los principios de legalidad, control interno, eficiencia y transformación organizativa.

- *Formación online asíncrona:* El curso incluye una fase inicial de aprendizaje autónomo a través de la plataforma educativa de FUNDEUN, con acceso a materiales en PDF y documentos de referencia, vídeos explicativos y casos reales, lecturas recomendadas y enlaces de interés, y cuestionarios de autoevaluación. Esta modalidad permitirá homogeneizar conocimientos previos y preparar a los participantes para un enfoque aplicado centrado en la realidad municipal, mancomunada o provincial, facilitando que las sesiones síncronas se orienten a la implementación práctica.
- *Contenidos formativos:* **Introducción: El rol estratégico de COSITAL, ATIAL y ADLYPSE en la innovación pública local. Módulo 1. Innovación y Gobernanza en la Administración Local:** marco normativo, planificación estratégica, control institucional y gestión del conocimiento. **Módulo 2. Cultura de innovación y liderazgo público:** dirección pública profesional, gestión de equipos y cambio organizativo en entornos municipales. **Módulo 3. Metodologías para la gestión de la innovación con garantías:** herramientas para estructurar proyectos innovadores desde las necesidades (retos) con una perspectiva tecnológica, jurídica y organizativa. **Módulo 4. Administración digital y tecnologías al servicio del ciudadano:** e-administración, automatización, interoperabilidad y nuevos modelos de prestación de servicios. **Módulo 5. Compra Pública de Innovación (CPI) en entidades locales:** aplicación práctica desde la intervención, la secretaría y la contratación pública.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

- *Tutorías online (acompañamiento aplicado):* Se ofrecerán tutorías personalizadas orientadas a facilitar la transferencia de los conocimientos adquiridos al entorno profesional de los participantes, apoyando en la identificación de oportunidades innovadoras en su entidad, el análisis de viabilidad tecnológica, normativa y presupuestaria, y la preparación de iniciativas de CPI o transformación digital.
- *Talleres virtuales síncronos (enfoque práctico y colaborativo):* Los talleres online se plantean como espacios de trabajo interactivo donde se abordarán casos reales y dinámicas aplicadas en torno a: innovación y gobernanza local, liderazgo y gestión del cambio, metodologías de innovación pública, administración digital, CPI desde la demanda municipal, papel de los habilitados nacionales y técnicos como garantes del proceso e implementación de proyectos de innovación con el apoyo de los técnicos de Ayuntamiento y Mancomunidades. Estos talleres permitirán el intercambio de experiencias entre participantes y fomentarán la creación de redes profesionales entre miembros de COSITAL, ATIAL y ADLYPSE.
- *Calendario previsto:*

  - ✓ Formación online asíncrona: septiembre – noviembre
  - ✓ Tutorías online: septiembre – noviembre
  - ✓ Talleres síncronos virtuales: septiembre – noviembre

- *Certificación:* Los participantes que completen los módulos formativos y asistan al menos al 75% de los talleres síncronos obtendrán un Diploma acreditativo de 50 horas, expedido por FUNDEUN.
- *Equipo docente:* El curso será impartido por un equipo multidisciplinar compuesto por: profesorado universitario e investigadores especializados en innovación pública, consultores expertos en modernización administrativa y CPI, directivos y técnicos con experiencia directa en proyectos innovadores en administraciones locales. Todo ello con un enfoque adaptado a las funciones específicas de secretaría, intervención y personal técnico municipal.

EJECUCIÓN

Plan de trabajo, metodología y organización, indicadores, tareas y cronograma, entregables (si procede), etc.
ACTUACIÓN 1: Jornadas presenciales "Innovar es posible: Casos de éxito de Ayuntamientos que innovan" La actuación consiste en la organización de dos jornadas presenciales en municipios de la Comunitat Valenciana, concebidas como espacios de transferencia y aprendizaje compartido entre administraciones locales. La metodología se basará en: • Presentación de experiencias reales de innovación municipal. • Análisis de factores críticos de éxito (gobernanza, legalidad, tecnología, financiación, equipos y colaboración público-privada).

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

- Dinámicas participativas y debate abierto con asistentes.
- Creación de redes profesionales entre técnicos municipales y habilitados nacionales.

FUNDEUN coordinará la planificación general, en colaboración con COSITAL, ATIAL, ADLYPSE y los ayuntamientos participantes, encargándose de: la selección de municipios anfitriones, identificación de casos de éxito, convocatoria y difusión, logística y soporte técnico.
Tareas principales:

- Diseño y planificación de jornadas: definición de contenidos, formato y programa coordinación con ponentes y entidades colaboradoras.
- Organización logística y convocatoria: selección de espacios y medios técnicos, mailing segmentado a administraciones locales.
- Ejecución de las jornadas presenciales: realización de los encuentros, moderación y dinamización de sesiones.
- Evaluación y recopilación de resultados: encuestas de satisfacción y sistematización de aprendizajes y conclusiones.
- Captación digital del publico objetivo destinatario, comunicación online y offline y diseminación de los resultados.

ACTUACIÓN 2: Curso práctico "Funcionarios 4.0: Innovación, Tecnología y Nuevos Retos en la Administración Local"
La segunda actuación se desarrolla mediante un curso práctico especializado en modalidad dual (online asíncrona + talleres síncronos), orientado a reforzar competencias estratégicas del personal habilitado nacional y técnico municipal.
La metodología combina:

- Formación estructurada a través de plataforma educativa FUNDEUN.
- Materiales prácticos, lecturas y casos reales.
- Talleres virtuales interactivos para aplicación directa.
- Tutorías personalizadas para facilitar transferencia al puesto de trabajo.

El curso se orienta a la adquisición de herramientas aplicables y desarrollar un plan de acción en ámbitos como:

- innovación pública con garantías,
- transformación digital local,
- Cultura de la innovación y gestión de equipos
- gobernanza y liderazgo,
- Compra Pública de Innovación (CPI).

FUNDEUN será responsable de la coordinación académica, técnica y administrativa del curso, contando con: profesorado universitario especializado, expertos en modernización administrativa, y profesionales con experiencia en CPI y proyectos innovadores locales.
Tareas principales:

- Diseño académico y elaboración de contenidos: estructuración modular del curso, preparación de materiales y recursos didácticos.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

- Difusión, inscripción y selección de participantes: convocatoria dirigida a habilitados nacionales y técnicos municipales, gestión administrativa de matrículas.
- Desarrollo de formación asíncrona online: acceso a plataforma formativa y seguimiento de progreso individual.
- Realización de talleres síncronos virtuales: sesiones prácticas colaborativas y análisis de casos reales municipales.
- Tutorías aplicadas y acompañamiento: orientación individual para iniciativas locales y apoyo en viabilidad jurídica y presupuestaria.
- Evaluación final y certificación: cuestionarios de evaluación y emisión de diplomas.
- Captación digital del publico objetivo destinatario, comunicación online y offline y diseminación de los resultados

CRONOGRAMA

	MESES										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Actuación 1: Jornadas Innovar es Posible											
Recopilación y análisis de información de empresas, startups, municipios y mancomunidades											
Diseño, organización y realización de Jornadas											
Difusión de las Jornadas y diseminación de los resultados											
Actuación 2: Curso Práctico											
Recopilación y análisis de información de empresas, startups, municipios y mancomunidades											
Preparación plataforma online											
Seguimiento y tutorización de alumnos											
Difusión del curso práctico y diseminación de los resultados											

RECURSOS

Recursos humanos

Previsión de gastos de personal propio

Para la ejecución de este proyecto, FUNDEUN contará nuevamente con un equipo de profesionales con amplia trayectoria y sólidos conocimientos en el ámbito de la gestión de la innovación y la compra pública innovadora. Este equipo será el encargado de llevar a cabo las

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

tareas previstas dentro del proyecto. En particular, las personas que participarán en su desarrollo son:

- **Rafael Lafont Deniz**
- **Raquel Díaz Martínez**
- **Nuria Escuin Llandres**
- **Margarita Ruiz Botella**
- **Gonzalo Ortiz Portilla**

Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades
Explicar la adecuación del tamaño , composición y dedicación del equipo a los s objectivos propuestos.

Rafael Lafont Deniz es Licenciado en Derecho con especialización en Dirección de Empresas. Forma parte de FUNDEUN desde abril de 1996 y, desde 2016, ocupa el cargo de Gerente de la entidad. Su trayectoria incluye la gestión de proyectos de innovación, el liderazgo de equipos y la coordinación de redes temáticas en áreas como compra pública de innovación, interacción de la triple hélice, gestión del talento, aprendizaje orientado a la acción, creación de empresas innovadoras y fomento del emprendimiento universitario (start-ups). En el marco de este proyecto, se encargará de la dirección y coordinación general, desempeñando las siguientes funciones:

- Dirección general del proyecto y supervisión global de ambas actuaciones.
- Coordinación institucional con la Dirección General de Innovación, COSITAL, ATIAL y ADLYPSE.
- Definición estratégica de contenidos y enfoque metodológico.
- Supervisión del cumplimiento de objetivos, cronograma e indicadores.
- Información, tutorización y asesoramiento especializado en Compra Pública Innovadora.
- Representación institucional y actuación como ponente en las jornadas.
- Seguimiento presupuestario general y control de ejecución.
- Coordinación del equipo técnico y resolución de incidencias estratégicas.

Raquel Díaz Martínez es Licenciada en Químicas y, desde noviembre de 2021, forma parte del área de Financiación e Innovación de FUNDEUN. Su labor se centra en el asesoramiento para la búsqueda de financiación para empresas e instituciones públicas, así como en la gestión de ayudas económicas para proyectos de innovación públicos y privados, el seguimiento financiero y la justificación de proyectos I+D+i nacionales y europeos, tanto propios como de terceros.
En el marco del proyecto, brindará apoyo en la gestión de diversas actividades, incluyendo:

- Planificación y control presupuestario del proyecto.
- Seguimiento económico de gastos imputables a la subvención.
- Coordinación de la justificación económica.
- Apoyo en la gestión de contratación de colaboradores docentes.
- Implementación y desarrollo del servicio de información y asesoramiento en Compra
- Pública Innovadora.
- Participación tanto en las jornadas como docente así como en el curso práctico "Funcionarios 4.0 en la Administración Local".

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

Nuria Escuin Llandres es Graduada en Relaciones Laborales y RR.HH y Licenciada en Administración y Dirección de Empresas, con especialización en Marketing, y cuenta con el Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad de Alicante. Desde julio de 2018, trabaja en el departamento de gestión del talento universitario y brinda apoyo en proyectos de innovación y cooperación entre empresas, universidades y la Administración Pública, además de haber liderado dos proyectos europeos. Dentro del proyecto, se encargará de las siguientes funciones:

- Coordinación técnica de ambas actuaciones (jornadas “Innovar es Posible” y curso práctico Funcionarios 4.0).
- Supervisión de contenidos formativos y materiales didácticos del curso práctico “Funcionarios 4.0”.
- Coordinación con el equipo docente.
- Organización académica de talleres síncronos.
- Seguimiento de participantes, realización de tutorías y evaluación formativa.
- Implementación y gestión del servicio de información y asesoramiento en Compra Pública Innovadora.
- Participación como docente dentro del curso práctico "Funcionarios 4.0”
- Coordinación de la justificación económica.

Margarita Ruiz Botella es Técnico Superior Administrativo y cuenta con un Módulo Superior en Administración y Finanzas. Desde 2003, desarrolla funciones administrativas en el área de Formación de la Fundación. En este proyecto, brindará apoyo administrativo en diversas tareas, entre ellas:

- Gestión administrativa de inscripciones y matrículas.
- Elaboración de listados de asistentes y control de asistencia.
- Emisión de certificados y diplomas acreditativos.
- Gestión documental interna del proyecto.
- Apoyo en la recopilación de evidencias para la justificación.
- Coordinación con el equipo de comunicación para la difusión del proyecto.

Gonzalo Ortiz Portilla, Licenciado en Técnicas de la Comunicación y experto en Marketing Digital, Branding y Estrategias de Comunicación, será el encargado del diseño y desarrollo de la comunicación visual del proyecto y forma parte del equipo de Fundeun desde Enero de 2026. Sus funciones incluyen:

- Creación de todos contenidos visuales digitales alineados con el plan de comunicación del proyecto (imagen oficial de cada jornada, creación de dossieres informativos y materiales promocionales para redes sociales, etc.)
- Apoyo y soporte técnico y logístico en la organización y ejecución de las dos Jornadas “Innovar es posible”.
- Planificación y gestión del streaming tanto en las jornadas en las que alguna participación docente sea virtual síncrona como en los talleres virtuales síncronos del Curso práctico “Funcionarios 4.0”.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

Otros recursos
Identificación de otros recursos empleados en el projecto

El Divan Marketing Therapy, participará en el proyecto como entidad especializada en comunicación integral, tanto digital como presencial. Su intervención estará orientada a reforzar la presencia y notoriedad del proyecto, impulsando el tráfico y la participación en la plataforma web que centralizará la información, así como a ampliar su alcance entre los diferentes públicos objetivo. Las tareas que asumirá incluyen, entre otras:

- La revisión y ampliación de la base de datos de FUNDEUN, incorporando contactos de personal técnico y responsables de la Administración Pública y de las Mancomunidades de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con las acciones de difusión y marketing digital llevadas a cabo.
- La colaboración en el diseño y desarrollo de acciones de comunicación online y offline, tales como campañas de correo electrónico y relaciones con medios de comunicación.
- El diseño, implementación y seguimiento de un plan de comunicación que abarcará la elaboración de boletines informativos, la ejecución de acciones propias de un gabinete de prensa y la gestión de los perfiles del proyecto en redes sociales como Facebook, LinkedIn e Instagram, entre otras.

Equipo Docente del Curso Práctico "Funcionarios 4.0": El curso nuevamente contará con la participación de ponentes de reconocido prestigio, incluyendo docentes universitarios, investigadores, consultores, directivos y expertos en innovación en el sector público. Todos ellos cuentan con una sólida trayectoria en la implementación de proyectos innovadores en el ámbito de las administraciones públicas, garantizando un alto nivel de especialización y conocimiento en el desarrollo de las sesiones formativas.

RESULTADOS

Resultados esperados
Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los projectos de innovación que fomenten la investigacion, el desarrollo y la innovación. indicadores, etc.

La actuación "Funcionarios 4.0: Innovación Pública con Garantías en la Administración Local" generará un impacto positivo y sostenible dirigido a la implementación de proyectos de innovación contando con el ecosistema público-privado de innovación pública local de la Comunitat Valenciana, contribuyendo a reforzar las capacidades estratégicas del personal técnico y habilitado nacional como agentes clave en los procesos de modernización administrativa.
En particular, los resultados esperados se concretan en:

-Incremento de la capacitación especializada de secretarios, interventores, tesoreros y personal técnico municipal en materia de innovación pública, transformación digital, gobernanza y Compra Pública de Innovación (CPI) e innovación abierta.
-Integración efectiva de criterios jurídicos, económicos, tecnológicos y organizativos en el diseño e implementación de proyectos innovadores, garantizando su viabilidad normativa y sostenibilidad financiera desde las fases iniciales.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

-Difusión de buenas prácticas y experiencias de éxito desarrolladas por ayuntamientos innovadores, favoreciendo el aprendizaje entre iguales y la transferencia de conocimiento y/o tecnología en el ámbito local.
-Creación de redes estables público-privadas de colaboración institucional entre entidades locales, FUNDEUN, COSITAL, ATIAL, ADLYPSE y otros agentes del ecosistema de innovación, promoviendo una adopción coordinada de metodologías innovadoras.
-Mejora de la calidad y eficiencia de los servicios públicos locales, mediante la incorporación de nuevas herramientas tecnológicas y enfoques organizativos orientados a responder a retos complejos como la digitalización, la sostenibilidad, prevención de catástrofes naturales o la gestión de emergencias, entre otros.
- Fortalecimiento del liderazgo institucional del personal habilitado nacional, consolidando su papel como garantes de la innovación responsable, segura y alineada con los principios de buena gobernanza.

DIFUSIÓN

Plan de difusión

Con el fin de asegurar un alto nivel de impacto y proyección del proyecto, se desarrollará una estrategia de difusión global que integrará herramientas digitales, actividades presenciales y acciones coordinadas con medios de comunicación.

- **Comunicación institucional y campañas de mailing segmentado:** Se realizarán envíos de correos electrónicos dirigidos específicamente a administraciones locales, organismos públicos y entidades vinculadas a la innovación. Esta acción permitirá dar a conocer el proyecto, su evolución y los beneficios sociales derivados de sus resultados. El mailing selectivo incluirá información esencial sobre los objetivos, los avances y los resultados previstos, así como invitaciones a jornadas, eventos informativos y presentaciones. Asimismo, se fomentará la creación de sinergias basadas en la innovación abierta y colaboraciones estratégicas entre organizaciones del ámbito público y privado.
- **Difusión a través de redes sociales y de la plataforma web de FUNDEUN:** Los canales digitales de FUNDEUN se emplearán para divulgar contenidos relevantes relacionados con el proyecto. Para ello, se recurrirá a distintos formatos como publicaciones periódicas en redes sociales, destacando hitos, avances y testimonios, además de vídeos breves y entrevistas a expertos participantes.
  De manera complementaria, se mantendrá actualizada una sección específica del proyecto en la web de FUNDEUN o de INCIDA, donde se podrá acceder a documentos, noticias, eventos e información de interés.
- **Participación en congresos y foros especializados:** El proyecto se presentará en encuentros y eventos destacados dentro del ámbito de la innovación, lo que permitirá difundir resultados entre la comunidad científica, técnica y empresarial. Estas participaciones servirán también para ampliar redes de contacto, promover alianzas público-privadas y recoger aportaciones que contribuyan a mejorar su desarrollo. Se contemplan, entre otros, congresos de innovación tecnológica, jornadas centradas en

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

prevención y gestión de emergencias, y reuniones impulsadas por instituciones del sector público.

- **Estrategia de relación con medios de comunicación:** Se impulsará una línea de comunicación activa con prensa escrita, radio, televisión y plataformas digitales, con el objetivo de maximizar la difusión e impacto del proyecto. Entre las acciones previstas se incluyen la elaboración y envío de notas de prensa en momentos clave (inicio, hitos relevantes y resultados finales), la organización de ruedas de prensa para presentar avances significativos y la coordinación de entrevistas con responsables del proyecto en medios locales, regionales y especializados.

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

Acción de difusión[1]	Medios utilizados[2]	Fecha prevista
Newsletter mensual	Boletines propios de Fundeun	Al menos una cada mes previa al inicio de la primera jornada, así como para la promoción del curso.
Publicaciones	Sitios webs (web de Fundeun, web de INCIDA) y redes sociales de Fundeun	Al menos una cada mes desde el inicio del proyecto.
Jornadas de Fundeun relacionadas con innovación	Promoción del proyecto a través del roll up y en las presentaciones previas a los ponentes.	En todas las jornadas relacionadas con innovación desde el inicio del Proyecto.
Artículos de prensa	Prensa escrita	Al menos dos publicaciones en periódicos de relevancia a nivel comarcal, provincial o local.
Ruedas de prensa	Medios de comunicación de la provincia.	Al menos una durante la duración del proyecto.

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, pósters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrònica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, pòsters, hojas , carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes internos o publicidad interna del projecto.

Dentro del plan de difusión de los resultados del projecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiaro donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, articulos, presentaciones, publicaciones, pósters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Dirección General de Innovación.

GASTOS		
CONCEPTO DE GASTOS	**COSTE DEL PROJECTO**	**SUBVENCIÓN SOLICITADA**
Gastos de personal	17.200€	17.200€
Gastos desplazamiento y dietas	600€	600€

Anexo 1. Línea nominativa "Fomento de la compra pública innovadora" 2026.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5

Gastos derivados de suministros y servicios externos	0€	0€
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc.	4.800€	4.800€
Gastos informe de auditoria	1.400€	1.400€
Altres despeses subvencionables (COLABORACIÓN DOCENTE)	6.000€	6.000€
TOTAL	**30.000€**	**30.000€**

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al projecto.*

OTRAS CONSIDERACIONES

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memòria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

En Alicante a 21 de Septiembre de 2026

Firma digital de la persona que ostente la representación legal de la entidad

22120972D ANTONIO JOSE FERNANDEZ (R: G03442795)

Firmado digitalmente por 22120972D ANTONIO JOSE FERNANDEZ (R: G03442795)
Fecha: 2026.09.21 10:48:02 +02'00'

Anexo 1. Línea nominativa "Fomento de la compra pública innovadora" 2026.

CSV:IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=IAD5QI1X:2BCNFI67:DFGPQGS5