GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme Innovació i Comerç per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a la FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO per a l'impuls del programa "Territoris Innovadors" a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, (DOGV de 10/08/2026, s'inclou la línia nominativa S1161, denominada «Impuls del programa de "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana», en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 335.000,00 €, destinada a "entitats locals de la Comunitat Valenciana, organismes autònoms dependents d'estes, universitats i entitats sense ànim de lucre vinculades a la innovació en municipis", en què la quantitat assignada a la FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO és de 50.000,00 €.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions, i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024). Este pla ha sigut objecte de nou modificacions (resolucions de 5 de març, 19 de maig, 7 d'agost, 11 de novembre, 16 de desembre de 2025, 17 de març i 4 de maig , 14 de agost y 24 de setembre de 2026,), motivades per la incorporació de noves actuacions i per les circumstàncies excepcionals derivades de la dana ocorreguda el 29 d'octubre de 2024.

La finalitat de la present resolució és canalitzar, a favor de la FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO, la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir-ne les bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

L'entitat FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO , de l'Ajuntament d'Aras de los Olmos (València), és una fundació de caràcter social i cultural, inscrita en el Registre de fundacions de la Comunitat Valenciana, amb número 322-V, amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre, i que té com a àmbit d'actuació la Comunitat Valenciana i té, entre altres, les finalitats següents:

- Promoure i desenrotllar activitats culturals, esportives, educatives, assistencials i d'investigació.
- Promoure i finançar la realització de treballs, estudis, projectes, informes i publicacions encaminades a suscitar iniciatives d'acció social.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

La FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO està interessada a col·laborar amb la Direcció General d'Innovació en el desenrotllament d'iniciatives que duguen a terme el foment i el desenrotllament de projectes i activitats, en matèria de territoris innovadors en la Comunitat Valenciana, que contribuïsquen a millorar la qualitat de vida de la ciutadania en termes socials, educatius, mediambientals, econòmics o d'ocupació i enfortisquen el caràcter dels municipis innovadors.

La FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO ha presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions" amb propostes d'actuacions per a difondre la innovació entre les entitats locals de la Comunitat Valenciana a través del projecte "Sistema professional de diagnòstic preventiu i continuïtat de cures en atenció primària (RURACTIVA PRO)", que la Direcció General d'Innovació considera adequada.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa, amb la qual es finançarà el foment i el desenrotllament de projectes i activitats en matèria de territoris innovadors en la Comunitat Valenciana que contribuïsquen a millorar la qualitat de vida de la ciutadania en termes socials, educatius, mediambientals, econòmics o d'ocupació i enfortir el caràcter dels municipis innovadors. Concretament, el finançament del projecte "Sistema professional de diagnòstic preventiu i continuïtat de cures en atenció primària (RURACTIVA PRO)".

L'entitat beneficiària és la FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO, amb el CIF G98194723.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 4/2026 de 22 de julio de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 (DOGV de 10/08/2026) s'inclou la línia nominativa S1161, denominada «Impuls del programa de "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana», en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 335.000,00 €, destinada a "entitats locals de la Comunitat Valenciana, organismes autònoms dependents d'estes, universitats i entitats sense ànim de lucre vinculades a la innovació en municipis", en què la quantitat assignada a la FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO és de 50.000,00 €.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que durà a terme la FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que apareixen detallades l'annex tècnic adjunt (annex 1, Memòria d'actuacions), on s'exposen les actuacions que cal desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

Ruractiva Pro – Sistema Professional de Diagnòstic Preventiu i Continuïtat de Cures en Atenció Primària és un projecte d'investigació-acció i treball de camp, impulsat per la Fundació L'Olmo a través del Centre d'Innovació Territorial RuralTEC, orientat a definir, juntament amb la Comissió de seguiment del projecte, CECOVA i els equips d'Atenció Primària i Servicis Socials bàsics, una metodologia de continuïtat de cures preventives per a les persones majors de 65 anys del medi rural. Com a resum, s'hi inclouen les actuacions següents:

Diagnòstic i treball de camp participatiu, amb la Comissió de seguiment del projecte, CECOVA i els equips d'Atenció Primària i Servicis Socials bàsics dels municipis rurals vinculats al *CIT RuralTEC, per a identificar les característiques rellevants de l'ecosistema de cures de les persones majors en el medi rural.

Definició d'un protocol de treball aplicable en la xarxa de servicis de atenció primària de salut i servicis socials generals i validació tècnica i professional del protocol, mitjançant sessions de contrast amb els professionals d'infermeria d'Atenció Primària i de Servicis Socials municipals participants, amb la col·laboració de CECOVA.

Aplicació pilot del protocol en municipis rurals vinculats al CIT RuralTEC, implicant professionals d'Atenció Primària i Servicis Socials municipals, mitjançant la seua incorporació a la pràctica assistencial ordinària.

Avaluació de l'impacte del pilotatge, analitzant la seua capacitat per a millorar la detecció precoç, la coordinació interprofessional i el retard de la institucionalització de les persones majors, i elaboració d'una proposta d'escalabilitat autonòmica.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per esta resolució els gastos que hagen sigut realitzats i pagats des de l'**1 de gener de 2026 fins al 30 de novembre de 2026**, per part de FUNDACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO, i que estiguen en relació amb les activitats arreplegades en la clàusula tercera.

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. No obstant això, podran incloure-s'hi els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen d'ingressar l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en

general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.
Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.

2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic en els termes que li resulten aplicables d'acord amb el seu article 3.

Quan a l'entitat beneficiària no li siga aplicable l'LCSP, si l'import del gasto subvencionable supera les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que el presten o subministren, i haurà de justificar-se expressament en una memòria esta circumstància.
L'elecció entre les ofertes presentades es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'han de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Quinta. Obligacions de l'entitat

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi, s'han d'incloure els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.
Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a realitzar-se.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tant en la data de l'atorgament de la subvenció com en la de pagament.

j) No ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data d'atorgament de la subvenció com en la de pagament.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, ha de portar la seua comptabilitat de manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:

1. Les activitats finançades amb esta subvenció són de investigació, formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.
2. No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la modificació efectuada per l'article 88 de la Llei 3/2026 de 29 de juny de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 30 de novembre de 2026.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:
– Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats d'acord amb els gastos subvencionables, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

– Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Quan s'incloguen gastos de personal propi de l'entitat beneficiària esta haurà de presentar un informe que indique les activitats realitzades, les hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'assignen, així com el preu per hora (que no podrà excedir els 50 euros/hora imputable a la subvenció)

d) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.

e) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

f) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:

"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en

els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi han d'incloure les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han realitzat.

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan l'entitat beneficiària haja executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desplegament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes

1. L'entitat beneficiària publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés,

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de la present subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa són aplicables les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, en especial el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'esmentat reglament, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació, i Comerç.

b) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la subvenció en matèria d'innovació.

c) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.c i e) del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

d) Les dades es comunicaran als següents destinataris/àries o categories de destinataris/àries:
– La pàgina web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç.

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció que corresponga.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

e) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades que declare la persona interessada que estiguen en poder de les administracions públiques.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.
No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb fins d'arxivament en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjuí de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'estes dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

h) Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar estes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.

i) Sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; i això, sense perjuí de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

j) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:
https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta, l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

a) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

b) Declaració responsable que no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions; que complix els requisits exigits en la normativa reguladora; que disposa de la documentació que així ho acredita, i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

c) Declaració responsable sobre el compliment del que s'establix en el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

d) Declaració responsable que no ha sigut sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus en la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

e) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

f) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que porta la seua comptabilitat de manera que permet distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

g) Compromís de complir les obligacions incloses en les presents bases i de destinar l'import de la subvenció que es regula i es concedix al compliment dels objectius i activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

Dihuité. Efectes i recursos

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

Firmado por Marian Cano Garcia, el 29/10/2026 12:48:16

GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Anexo 1
MEMORIA DE ACTUACIONES

CIF	G98194723
NOMBRE COMPLETO	FUNDACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA EL OLMO
REPRESENTANTE LEGAL	Rafael Giménez Chicharro
PERSONA DE CONTACTO **Teléfono** **Correo para notificaciones**	Toni Collado Izquierdo 677 591 125 toni.collado@fundacionelolmo.org

TÍTULO DEL PROJECTO	
Ruractiva Pro – Sistema Profesional de Diagnóstico Preventivo y Continuidad de Cuidados en Atención Primaria.	
ACRÒNIMO	**RURACTIVA PRO**

RESUMEN

Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Màximo 2000 carácteres)

Ruractiva Pro – Sistema Profesional de Diagnóstico Preventivo y Continuidad de Cuidados en Atención Primaria es un proyecto de investigación-acción y trabajo de campo, impulsado por la Fundación El Olmo a través del Centro de Innovación Territorial RuralTEC, orientado a definir, junto con la Comisión de seguimiento del proyecto, CECOVA y los equipos de Atención Primaria y Servicios Sociales básicos, una metodología de continuidad de cuidados preventivos para las personas mayores de 65 años del medio rural.

La Comisión de seguimiento es el órgano colegiado de supervisión técnica del proyecto, presidido por la Fundación El Olmo e integrado por CECOVA, especialistas en validación de instrumentos y representantes de Atención Primaria y Servicios Sociales de los municipios piloto; su composición y funciones se detallan en el apartado de organización.

El proyecto parte de la constatación de que el envejecimiento progresivo de la población rural valenciana exige reforzar la detección precoz de la fragilidad y la coordinación entre los servicios sanitarios y sociales, con el fin de mantener la calidad de vida de las personas mayores en su entorno y de retrasar, en la medida de lo posible, su institucionalización en residencias u hospitales, evitando el

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

sobrecoste asistencial que conllevan los cuidados paliativos frente a un enfoque preventivo.

Mediante trabajo de campo participativo con los profesionales y agentes implicados, Ruractiva Pro definirá un protocolo de valoración funcional domiciliaria y una ruta de derivación coordinada entre Atención Primaria y Servicios Sociales, que será validado y pilotado en municipios rurales vinculados al CIT RuralTEC.

Este proyecto reforzará el papel del Centro de Innovación Territorial RuralTEC como espacio de innovación social aplicada al medio rural, orientada a la equidad territorial y a la mejora de la calidad de vida de las personas mayores en municipios en riesgo de despoblación.

OBJECTIVOS

Objectivos generales

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Objetivos Generales Definir, mediante trabajo de campo participativo, una metodología de diagnóstico preventivo y continuidad de cuidados para personas mayores de 65 años en el medio rural. Mejorar la continuidad de cuidados mediante un protocolo común de valoración domiciliaria que facilite la coordinación efectiva entre Atención Primaria y Servicios Sociales. Contribuir a mantener la calidad de vida de las personas mayores en su entorno habitual, retrasando su institucionalización en residencias u hospitales. Impulsar la innovación social aplicada a los cuidados en el medio rural, fortaleciendo el papel del Centro de Innovación Territorial RuralTEC como espacio de trabajo interinstitucional.
Objectivos específicos

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Objetivos Específicos

Constituir un espacio de trabajo de campo con la Comisión de seguimiento del proyecto, CECOVA y los equipos de Atención Primaria y Servicios Sociales básicos de los municipios rurales vinculados al CIT RuralTEC.

Identificar las características relevantes del ecosistema de cuidados de las personas mayores en el medio rural (necesidades, circuitos actuales, factores de fragilidad y dependencia).

Diseñar un protocolo de valoración funcional domiciliaria basado en evidencia científica y en la metodología del Modelo de Planificación y Cuidados en la Atención Holística Domiciliaria (MPCAHD).

Definir una ruta de derivación coordinada entre los profesionales sanitarios y sociales que intervienen en la atención a las personas mayores.

Validar el protocolo mediante sesiones de contraste con los profesionales participantes.

Pilotar el protocolo en municipios rurales vinculados al CIT RuralTEC, evaluando su aplicabilidad en contextos de baja densidad poblacional.

Formar a los profesionales de Atención Primaria y Servicios Sociales participantes en su aplicación.

Evaluar el impacto del protocolo en la detección precoz, la coordinación interprofesional y el retraso de la institucionalización, y proponer su escalabilidad autonómica.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes y justificación de la necesidad

El progresivo envejecimiento de la población en la Comunitat Valenciana, especialmente acusado en los municipios rurales en riesgo de despoblación, está generando un incremento sostenido de situaciones de fragilidad, pluripatología y dependencia incipiente. Este contexto exige reforzar los mecanismos de detección precoz y mejorar la coordinación entre los servicios sanitarios y sociales de Atención Primaria.

La Fundación El Olmo, a través del Centro de Innovación Territorial RuralTEC, ha impulsado en los últimos años distintas iniciativas orientadas a fomentar la autonomía personal y el autocuidado de las personas mayores en el medio rural, entre ellas la aplicación Ruractiva (financiada por la Dirección General de Innovación en el ejercicio 2024, con financiación ya ejecutada y justificada en su propio expediente, ajeno al presente proyecto). La aplicación Ruractiva es de acceso y uso gratuito y abierto para las personas usuarias y para los profesionales de Atención Primaria y Servicios Sociales, sin coste para ninguna Administración, y la Fundación no percibe contraprestación económica alguna por su uso. Esta experiencia ha evidenciado la necesidad de complementar ese trabajo con un proceso específico, de carácter metodológico y de trabajo de campo, que permita estructurar la valoración funcional profesional y reforzar la continuidad de cuidados, sin que ello implique el desarrollo, adaptación o mejora de ninguna herramienta digital.

La actual práctica asistencial presenta, en muchos casos, valoraciones fragmentadas, circuitos paralelos entre el ámbito sanitario y social, y ausencia de protocolos estructurados que permitan planificar recursos en función de niveles de funcionalidad y carga de trabajo real. Esta situación genera ineficiencias, retrasos en la activación de apoyos preventivos y mayor riesgo de hospitalizaciones e institucionalizaciones evitables.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Este proyecto propone un método de respuesta a esta necesidad detectada, mediante un proceso de trabajo de campo, definición metodológica y validación profesional, ajeno a cualquier desarrollo o mejora de herramientas digitales.

Descripción de las actuaciones concretas

El proyecto contempla las siguientes actuaciones:

1. Diagnóstico y trabajo de campo participativo, con la Comisión de seguimiento del proyecto, CECOVA y los equipos de Atención Primaria y Servicios Sociales básicos de los municipios rurales vinculados al CIT RuralTEC, para identificar las características relevantes del ecosistema de cuidados de las personas mayores en el medio rural.

2.Definición de un protocolo de trabajo aplicable en la red de servicios de atención primaria de salud y servicios sociales generales y validación técnica y profesional del protocolo, mediante sesiones de contraste con los profesionales de enfermería de Atención Primaria y de Servicios Sociales municipales participantes, con la colaboración de CECOVA.

3. Aplicación piloto del protocolo en municipios rurales vinculados al CIT RuralTEC, implicando a profesionales de Atención Primaria y Servicios Sociales municipales, mediante su incorporación a la práctica asistencial ordinaria.

4. Evaluación del impacto del pilotaje, analizando su capacidad para mejorar la detección precoz, la coordinación interprofesional y el retraso de la institucionalización de las personas mayores, y elaboración de una propuesta de escalabilidad autonómica.

Pruebas piloto de aplicación e innovación

El proyecto incorpora una dimensión de investigación-acción e innovación social aplicada:

Investigación-acción: al definir y validar, mediante trabajo de campo, una metodología de valoración funcional basada en evidencia científica y en modelos de continuidad de cuidados, contrastándola con los profesionales que intervienen en la atención a las personas mayores del medio rural.

Trabajo interinstitucional: mediante la constitución de un espacio de trabajo conjunto entre la Fundación El Olmo, CECOVA y los equipos de Atención Primaria y

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Servicios Sociales básicos, que permitirá abordar el diagnóstico y la respuesta desde una perspectiva compartida.

Innovación organizativa, al proponer un modelo de continuidad de cuidados que prioriza la prevención frente al abordaje exclusivamente asistencial, contribuyendo a retrasar la institucionalización y a reducir el sobrecoste asociado a los cuidados paliativos.

Ruractiva Pro es un instrumento de transformación organizativa orientado a reforzar la Atención Primaria y los Servicios Sociales como eje del sistema de cuidados, y a consolidar un modelo preventivo, coordinado y sostenible en entornos rurales.

EJECUCIÓN

Plan de trabajo, metodología y organización, indicadores, tareas y cronograma, entregables (si procede), etc.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. Plan de trabajo

La ejecución de Ruractiva Pro – Sistema Profesional de Diagnóstico Preventivo y Continuidad de Cuidados en Atención Primaria se estructurará en cinco fases técnicas consecutivas y parcialmente solapadas, que permitirán garantizar coherencia metodológica, validación profesional y correcta implantación territorial.

El plan de trabajo contempla:

Diagnóstico y trabajo de campo participativo.

Definición metodológica del protocolo de continuidad de cuidados.

Validación técnica y profesional.

Aplicación piloto en municipios rurales.

Evaluación de resultados y propuesta de escalabilidad.

El enfoque será progresivo e iterativo, permitiendo introducir ajustes durante el pilotaje.

2. Metodología y organización

Metodología

El proyecto se desarrollará bajo un enfoque de innovación social aplicada, combinando:

Trabajo de campo participativo con profesionales y agentes territoriales.

Metodología de valoración funcional basada en evidencia científica (MPCAHD).

Enfoque de continuidad de cuidados.

Diseño centrado en la práctica profesional real.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Pilotaje en entorno real (living lab rural).

La validación incluirá contraste con profesionales de enfermería de Atención Primaria y personal de Servicios Sociales municipales.

Organización

La estructura organizativa será la siguiente:

Dirección del proyecto: Fundación El Olmo (Centro RuralTEC), en régimen pro bono.

Coordinación operativa: coordinación técnica del proyecto, Centro RuralTEC (Mery Alós hasta el 26/09/2026; J. V. Ferrer desde el 27/09/2026).

Coordinación metodológica sanitaria: servicios externos especializados en psicología clínica y neuropsicología, con la colaboración técnica de CECOVA.

Coordinación metodológica de servicios sociales: Centro RuralTEC.

Equipo de trabajo de campo y validación: coordinación operativa del Centro RuralTEC y servicios externos especializados, que acompañarán a los profesionales durante las sesiones de diagnóstico, validación y pilotaje.

Comunicación y participación: Centro RuralTEC (responsable de comunicación y participación).

Entidades locales piloto: apoyo logístico y coordinación territorial.

Comisión de seguimiento: órgano colegiado de supervisión técnica, validación metodológica y evaluación de avances del proyecto. Tiene su origen en la Comisión Técnica constituida el 27 de mayo de 2026, adaptada a la reformulación del proyecto, que no incluye perfiles de desarrollo tecnológico.

Composición:

– Presidencia: Director de la Fundación El Olmo (Centro RuralTEC).

– CECOVA: su Presidente, Dr. Juan José Tirado Darder, y un/a asesor/a técnico/a.

– Bienestar social: Gustavo Zaragozá, patrono de la Fundación y experto en bienestar social.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

– Validación de instrumentos: Alba Alborch (psicóloga clínica) y Alba Zamorano (neuropsicóloga).

– Una persona representante de los equipos de Atención Primaria (salud) y otra de los Servicios Sociales de Atención Primaria de los municipios piloto.

– Secretaría: la coordinación técnica del proyecto (Centro RuralTEC; desde el 27/09/2026, J. V. Ferrer), con voz y sin voto.

Funciones: supervisión técnica del desarrollo de las fases; validación del protocolo de valoración y de la ruta de derivación; seguimiento del cronograma y de los indicadores; propuesta de ajustes; y evaluación de los resultados y de la propuesta de escalabilidad.

Funcionamiento: se reunirá en sesión constitutiva (Tarea 1.1), al cierre de cada fase y al final del proyecto, y de cada sesión se levantará acta. La pertenencia a la Comisión no conllevará retribución adicional.

Se establecerán reuniones periódicas de seguimiento técnico.

3. Tareas y cronograma

Fase 1 – Diagnóstico y trabajo de campo (Mes 1-2)

Sesiones de trabajo con la Comisión de seguimiento, CECOVA y equipos de Atención Primaria y Servicios Sociales.

Recogida de información sobre necesidades y circuitos actuales de atención.

Identificación de las características relevantes del ecosistema de cuidados rural.

Fase 2 – Definición metodológica (Mes 2-4)

Diseño del sistema de indicadores de fragilidad y riesgo.

Elaboración del protocolo de valoración funcional domiciliaria y de la ruta de derivación.

Redacción del documento metodológico.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Fase 3 – Validación técnica (Mes 4-5)

Sesiones de contraste con profesionales.

Ajustes del protocolo a partir de las aportaciones recibidas.

Fase 4 – Aplicación piloto (Mes 6-8)

Formación de los profesionales participantes.

Aplicación del protocolo en la práctica asistencial ordinaria de los municipios piloto.

Seguimiento y recogida de información.

Fase 5 – Evaluación y propuesta de escalabilidad (Mes 9-10)

Análisis de resultados.

Informe técnico de impacto.

Propuesta de replicabilidad autonómica.

4. Indicadores de ejecución y resultado

Indicadores de ejecución

Nº de profesionales formados.

Nº de valoraciones domiciliarias realizadas.

Nº de municipios participantes.

% de profesionales que aplican el protocolo durante el pilotaje.

Indicadores de resultado

Nº de situaciones de fragilidad detectadas precozmente.

Nº de derivaciones coordinadas activadas.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Nivel de satisfacción profesional.

Mejora percibida en la coordinación sanitario-social.

Indicadores estructurales

Protocolo de valoración funcional consolidado y validado.

Viabilidad técnica para su escalado autonómico.

5. Entregables (Lliurables)

El proyecto generará los siguientes entregables:

Documento metodológico del modelo de continuidad de cuidados preventivos.

Protocolo de valoración funcional domiciliaria y ruta de derivación coordinada.

Informe de diagnóstico y trabajo de campo.

Informe de pilotaje.

Informe final de evaluación y propuesta de escalabilidad.

Memoria técnica justificativa de la actuación.

CRONOGRAMA

	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Actuación 1: Diagnóstico y trabajo de campo participativo												
Tarea 1.1: Constitución y sesiones de la Comisión de seguimiento	X											
Tarea 1.2: Recogida de información de campo (entrevistas, grupos de trabajo)	X	X										
Tarea 1.3: Identificación de necesidades y características del ecosistema de cuidados		X										
Actuación 2: Definición metodológica del modelo de continuidad de cuidados												

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Tarea 2.1: Diseño del sistema de indicadores de fragilidad y riesgo		X	X									
Tarea 2.2: Elaboración del protocolo de valoración y ruta de derivación			X	X								
Tarea 2.3: Redacción del documento metodológico				X								
Actuación 3: Validación técnica y profesional del protocolo												
Tarea 3.1: Sesiones de contraste con profesionales (CECOVA, SS.SS.)				X	X							
Tarea 3.2: Ajustes del protocolo					X							
Actuación 4: Aplicación piloto en municipios rurales												
Tarea 4.1: Formación de los profesionales participantes						X						
Tarea 4.2: Aplicación del protocolo en la práctica asistencial						X	X	X				
Tarea 4.3: Seguimiento y recogida de información							X	X				
Actuación 5: Evaluación de resultados y propuesta de escalabilidad												
Tarea 5.1: Análisis de resultados del pilotaje									X			
Tarea 5.2: Elaboración del informe final										X		

RECURSOS

Recursos humanos *Previsión de gastos de personal propio*

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

RECURSOS HUMANOS Y PREVISIÓN DE GASTOS PROPIOS

1. Recursos humanos

El equipo del proyecto estará formado por personal propio de la Fundación El Olmo adscrito al Centro de Innovación Territorial RuralTEC, cuyo coste se imputa a la partida de Gastos de personal hasta un máximo de (30.000,00 €), y por servicios externos especializados que se contratarán mediante contrato menor, imputados a la partida de Suministros y servicios externos (12.000,00 €). El equipo no incluye ningún perfil informático ni de desarrollo tecnológico, al tratarse de un proyecto de trabajo de campo, definición metodológica, validación profesional, formación y pilotaje.

1.1 Dirección del proyecto (sin coste)

Dirección estratégica, supervisión metodológica, interlocución institucional con la Conselleria, CECOVA y los ayuntamientos participantes, y presidencia de la Comisión de seguimiento. La dirección se ejerce por la Dirección de la Fundación en régimen probono: no se imputa ningún coste ni a la subvención ni a la aportación propia como retribución de esta función.

1.2 Personal propio imputado a la subvención (Gastos de personal: 30.000,00 €)

Coordinadora técnica del proyecto hasta el 26 de septiembre de 2026 – Mery Alós (técnica A1, Centro RuralTEC): planificación operativa y coordinación de las fases de diagnóstico y trabajo de campo y de definición metodológica; constitución de los grupos de campo de Atención Primaria y de Servicios Sociales; coordinación inicial de los servicios externos especializados y secretaría de la Comisión de seguimiento hasta esa fecha. Su dedicación se imputará al periodo 1 de enero – 26 de septiembre de 2026.

Coordinador técnico del proyecto desde el 27 de septiembre de 2026 y responsable de comunicación y participación – J. V. Ferrer (técnico A2, Centro RuralTEC): asumirá la coordinación técnica, el seguimiento del cronograma, la coordinación de los grupos de campo, de los servicios externos y de los municipios piloto, la formación de los profesionales participantes y la secretaría de la Comisión de seguimiento; y, durante todo el proyecto, la ejecución del plan de difusión, la convocatoria y dinamización de la participación de profesionales y agentes territoriales, la jornada técnica, la difusión en la Red de Centros de

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Innovación Territorial y la publicación de resultados en la web del beneficiario con medios propios, sin desarrollo ni actualización técnica de la web.

Administrativo/a – gestión económica y administrativa (Centro RuralTEC): control presupuestario y seguimiento de gastos; tramitación de los contratos menores y petición de ofertas; registro mensual de los partes horarios del personal imputado; preparación de la cuenta justificativa.

Estimación de dedicación y coste del personal propio (Mery Alós: 1 de enero – 26 de septiembre de 2026; J. V. Ferrer: desde el 1 de enero de 2026 hasta la fecha límite del periodo subvencionable; administración: 1 de enero – 31 de octubre de 2026):

Persona / perfil	Precio/hora	Equivalencia	Horas estimadas	Dedicación*	Importe imputado
Mery Alós – Coordinadora técnica hasta 26/09 (A1)	32,83 €	1 nómina	143 h	11 %	4.705,54 €
J. V. Ferrer – Coordinador técnico desde 27/09 y comunicación y participación (A2)	29,47 €	4 nóminas	573 h	38 %	16.898,40 €
Administrativo/a – Gestión económica	24,89 €	2 nóminas + 51 h	337 h	22 %	8.396,06 €
TOTAL RECURSOS HUMANOS			**1.053 h**		**30.000,00 €**

* Dedicación sobre las horas de convenio disponibles de cada persona en su periodo. El precio/hora se calcula como coste mensual de empresa × 12 / 1.720 horas anuales de convenio y en todos los casos es inferior al máximo de 50 €/hora establecido en la resolución. En la justificación se aportará el informe de actividades y horas mensuales dedicadas por cada persona, con partes horarios firmados. Las horas imputadas a este proyecto no se imputarán a ninguna otra subvención ni convenio, incluida la línea de financiación del Centro de Innovación Territorial.

1.3 Servicios externos especializados (Suministros y servicios externos: 12.000,00 €)

Dos profesionales externas especializadas, que se contratarán mediante contrato menor y que no tendrán la consideración de personal propio: Alba Alborch (psicóloga clínica) y Alba Zamorano (neuropsicóloga). Funciones: diseño y validación de los instrumentos de valoración funcional y cognitiva; acompañamiento técnico a los grupos de campo durante las sesiones de diagnóstico, validación y pilotaje; participación en la formación de los profesionales. El importe de los servicios externos hasta el máximo de (12.000,00

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

€, el 24 % de la actividad subvencionada) queda por debajo del límite del 50 % establecido para la subcontratación. Su participación en la Comisión de seguimiento no conllevará retribución adicional a la de los servicios que se contraten.

1.4 Colaboración técnica de CECOVA.

CECOVA participará en la coordinación metodológica sanitaria: contraste del protocolo desde la perspectiva de la enfermería comunitaria, validación profesional y participación en las sesiones de formación a los equipos piloto. Se trata de una colaboración técnica sin coste imputado a la subvención por esta colaboración.

2. Previsión de gastos propios

La Fundación El Olmo aportará recursos propios al proyecto, no financiados con la subvención, que se cuantifican e incorporan al presupuesto:

2.1 Recursos aportados

Espacios físicos para reuniones y sesiones de trabajo.

Recursos administrativos y de gestión interna.

Materiales y documentación de apoyo al trabajo de campo.

2.2 Cuantificación económica de la aportación propia

La aportación propia asciende a 7.000,00 €, con el siguiente desglose:

Horas de personal estructural de la Fundación no imputadas a la subvención (coordinación institucional y territorial del Centro RuralTEC, distintas de las horas imputadas en el apartado 1.2): 3.000,00 €.

Uso de espacios y equipamiento del Centro RuralTEC para reuniones, sesiones de trabajo y formación: 1.500,00 €.

Costes indirectos de funcionamiento (suministros, comunicaciones y seguros): 2.500,00 €.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

El coste total del proyecto asciende a 57.000,00 €, de los que se solicitan 50.000,00 € de subvención. La dirección del proyecto se aportará sin coste, en régimen pro bono, y no se valora ni en la subvención ni en la aportación propia.

Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades
Explicar la adecuación del tamaño , composición y dedicación del equipo a los s objectivos propuestos.

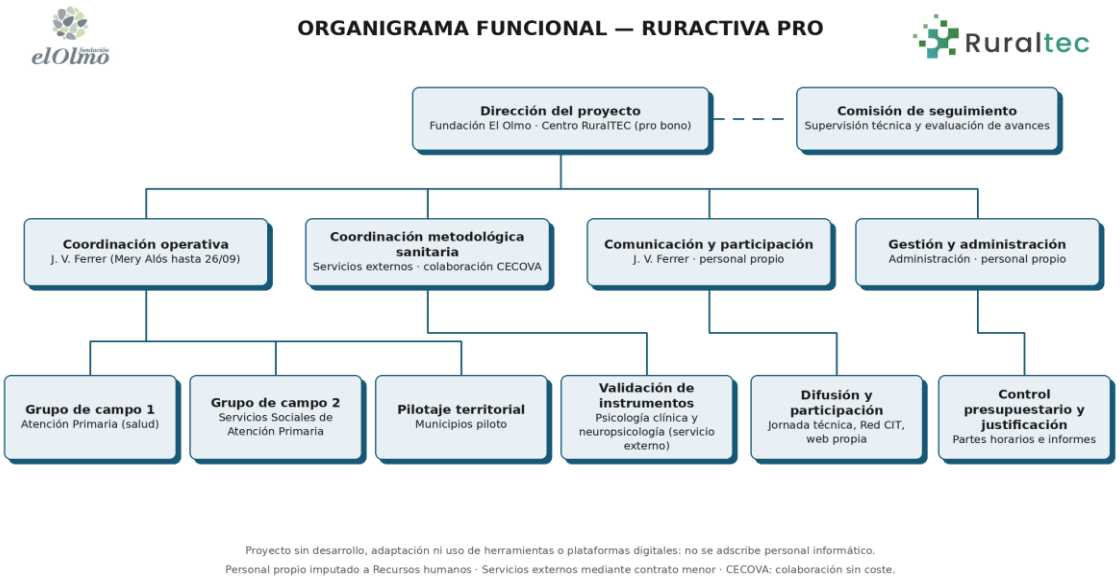
CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

ORGANIGRAMA, IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO Y RESPONSABILIDADES

1. Organigrama funcional del proyecto

El proyecto Ruractiva Pro – Sistema Profesional de Diagnóstico Preventivo y Continuidad de Cuidados en Atención Primaria se estructurará bajo un modelo organizativo matricial, coordinado desde el Centro de Innovación Territorial RuralTEC.

El organigrama funcional será el siguiente:



Nivel 1 – Dirección Estratégica: Dirección del Proyecto (Fundación El Olmo · Centro RuralTEC, probono), con la Comisión de seguimiento como órgano colegiado de supervisión técnica.

Nivel 2 – Coordinación: Coordinación operativa (Mery Alós hasta el 26/09/2026; J. V. Ferrer desde el 27/09/2026, personal propio); Coordinación metodológica sanitaria (servicios externos especializados, con la colaboración técnica de CECOVA); Comunicación y participación (J. V. Ferrer, personal propio); Gestión y administración (personal propio).

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Nivel 3 – Equipo operativo: Grupo de campo de Atención Primaria (salud); Grupo de campo de Servicios Sociales de Atención Primaria; Pilotaje territorial en los municipios piloto; Validación de instrumentos; Difusión y participación; Control presupuestario y justificación.

2. Identificación del equipo de trabajo y responsabilidades

Dirección del Proyecto.

Responsable de la supervisión estratégica, la alineación institucional con el programa Territoris Innovadors, la coordinación con las entidades colaboradoras y la presidencia de la Comisión de seguimiento. Garantiza el cumplimiento de objetivos, plazos y coherencia metodológica. Sin coste imputado.

Coordinación operativa – Mery Alós (hasta el 26/09/2026) y J. V. Ferrer (desde el 27/09/2026)

Responsable de la planificación operativa y el seguimiento de las fases, la coordinación de los grupos de campo, de los servicios externos especializados y de los municipios piloto, la formación de los profesionales participantes y el control del cronograma. Mery Alós ejercerá la coordinación durante las fases de diagnóstico y definición metodológica, hasta el 26 de septiembre de 2026; desde el 27 de septiembre de 2026 la asumirá J. V. Ferrer, que coordinará la validación, el pilotaje y la evaluación.

Coordinación metodológica sanitaria y validación de instrumentos

Servicios externos especializados en psicología clínica (Alba Alborch) y neuropsicología (Alba Zamorano), que se contratarán mediante contrato menor: diseño y validación de los instrumentos de valoración funcional y cognitiva; definición de indicadores de fragilidad y dependencia; elaboración de la ruta de derivación coordinada y del documento metodológico; participación en la formación.

Se contará con la colaboración técnica de CECOVA, sin coste imputado, para garantizar la adecuación del protocolo a la práctica clínica real de la enfermería comunitaria.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Grupos de campo y pilotaje territorial

Grupos de trabajo con profesionales de Atención Primaria (salud) y de Servicios Sociales de Atención Primaria de los municipios piloto, coordinados por la coordinación operativa y acompañados por los servicios externos especializados: recogida de información en el trabajo de campo, sesiones de diagnóstico y validación, aplicación del protocolo y recogida de incidencias y propuestas de mejora.

Comunicación y participación – J. V. Ferrer

Responsable del plan de difusión, de la convocatoria y dinamización de la participación de profesionales y agentes territoriales, de la jornada técnica, de la difusión en la Red de Centros de Innovación Territorial y de la publicación de resultados en la web del beneficiario con medios propios.

Gestión y administración

Responsable del control presupuestario, el seguimiento económico, la tramitación de los contratos menores, el registro de los partes horarios y la justificación técnica y económica.

3. Adecuación del equipo a los objetivos propuestos

El tamaño, composición y dedicación del equipo han sido definidos en coherencia con la naturaleza del proyecto, que combina trabajo de campo participativo, definición metodológica especializada, pilotaje territorial en entorno real y evaluación técnica de impacto.

El equipo presenta perfil interdisciplinar (sanitario, servicios sociales y organizativo), conocimiento previo del contexto territorial y de la práctica asistencial rural, y red territorial activa a través del Centro RuralTEC.

La dedicación parcial del personal propio (unas 1.053 horas en el periodo subvencionable, a un precio/hora inferior a 50 €), complementada con servicios externos especializados para las tareas de valoración clínica y con la colaboración sin coste de CECOVA, garantiza un uso eficiente de los recursos, evita sobredimensionamientos y asegura la proporcionalidad presupuestaria.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Asimismo, la colaboración con CECOVA refuerza la solvencia metodológica y facilita la futura escalabilidad autonómica del modelo.

En conjunto, el equipo cuenta con la dimensión adecuada para cumplir los objetivos planteados, garantizando viabilidad técnica, coherencia metodológica y sostenibilidad organizativa.

Otros recursos
Identificación de otros recursos empleados en el projecto

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Identificación de otros recursos empleados en el proyecto

Además de los recursos humanos adscritos al proyecto, Ruractiva Pro contará con una serie de recursos institucionales, territoriales y documentales que garantizan su viabilidad técnica y sostenibilidad organizativa.

1. Recursos institucionales y red territorial

El proyecto se beneficiará de la red territorial ya consolidada por el Centro RuralTEC, incluyendo: colaboración con ayuntamientos de municipios rurales piloto; coordinación con profesionales de Atención Primaria y Servicios Sociales municipales; red profesional vinculada a CECOVA; canales de difusión institucional y técnica.

Esta red permite implementar el diagnóstico y el pilotaje en entorno real sin necesidad de crear nuevas estructuras organizativas.

2. Recursos formativos y divulgativos

Se utilizarán espacios físicos del Centro RuralTEC y de las entidades colaboradoras para sesiones de trabajo y formación, así como material didáctico impreso y documental generado específicamente para el protocolo.

3. Recursos metodológicos y documentales

El proyecto se fundamenta en documentación técnica del modelo MPCAHD, evidencia científica sobre continuidad de cuidados y valoración funcional, y experiencia acumulada por la Fundación El Olmo en el trabajo comunitario con personas mayores del medio rural.

Estos recursos metodológicos permiten acelerar el diseño del protocolo sin partir de un proceso exploratorio desde cero.

Adecuación y eficiencia

La utilización de recursos ya disponibles dentro del ecosistema territorial del Centro RuralTEC garantiza eficiencia económica, aprovechamiento de capacidades instaladas, sostenibilidad futura del modelo y coherencia con el principio de optimización de recursos públicos promovido por Territoris Innovadors.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

RESULTADOS

Resultados esperados

Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los projectos de innovación que fomenten la investigacion, el desarrollo y la innovación. Indicadores, etc.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

RESULTADOS ESPERADOS

Impacto positivo potencial en la comunidad profesional y en la sociedad

La implementación de Ruractiva Pro – Sistema Profesional de Diagnóstico Preventivo y Continuidad de Cuidados en Atención Primaria generará un impacto positivo tanto en la comunidad profesional sanitaria y social como en la sociedad en general, especialmente en los municipios rurales en riesgo de despoblación.

1. Impacto en la comunidad profesional

Ruractiva Pro proporcionará a los profesionales de enfermería de Atención Primaria y a los Servicios Sociales municipales un protocolo común de valoración funcional domiciliaria, contribuyendo a homogeneizar criterios de evaluación, mejorar la calidad y trazabilidad de las valoraciones, facilitar la coordinación interprofesional y reducir la fragmentación asistencial.

El proyecto fortalecerá el papel de la Atención Primaria como eje del sistema, reforzando su capacidad preventiva y resolutiva.

2. Impacto en la sociedad y en el territorio

El impacto social esperado incluye: detección precoz de situaciones de fragilidad y dependencia incipiente; activación temprana de apoyos preventivos; retraso de la institucionalización en residencias u hospitales y reducción del sobrecoste asociado a los cuidados paliativos; mejora de la continuidad de cuidados; mayor equidad territorial en el acceso a protocolos profesionales de valoración; y refuerzo de la permanencia en el entorno domiciliario.

En el medio rural, donde la dispersión geográfica y la escasez de recursos dificultan la coordinación, el proyecto permitirá mejorar la eficiencia organizativa y la sostenibilidad del modelo de cuidados.

3. Impacto en investigación e innovación social

El proyecto contribuirá a la innovación social aplicada mediante la definición de un modelo metodológico de valoración funcional basado en evidencia científica, la validación aplicada de un modelo de continuidad de cuidados en entorno rural, y la innovación organizativa en la coordinación sociosanitaria del medio rural.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Ruractiva Pro permitirá generar conocimiento transferible y replicable en otros territorios.

Indicadores de impacto

Indicadores profesionales: nº de profesionales formados (40 profesionales en municipios piloto); nº de valoraciones domiciliarias realizadas (mínimo 100 valoraciones); % de profesionales que aplican el protocolo durante el pilotaje (superior al 70% de los formados); nivel de satisfacción profesional (escala 1 a 5); nº de municipios piloto participantes (al menos 4 municipios rurales vinculados al CIT RuralTEC).

Indicadores asistenciales: nº de situaciones de fragilidad detectadas precozmente; nº de derivaciones coordinadas activadas; tiempo medio de activación de apoyos tras valoración; reducción de incidencias relacionadas con falta de coordinación.

Indicadores estructurales y de innovación: protocolo de valoración funcional consolidado y validado; nº de municipios piloto participantes; elaboración de informe técnico de replicabilidad autonómica.

Proyección futura

El proyecto sentará las bases para la consolidación de un modelo territorial de diagnóstico preventivo de la dependencia en la Comunitat Valenciana, con potencial de escalabilidad autonómica y replicabilidad en otros territorios, posicionando al Centro RuralTEC como referente en innovación social aplicada al ámbito de los cuidados en entornos rurales.

DIFUSIÓN

Plan de difusión

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Plan de difusión

El plan de difusión de Ruractiva Pro – Sistema Profesional de Diagnóstico Preventivo y Continuidad de Cuidados en Atención Primaria tiene como objetivo garantizar la visibilidad institucional del proyecto, la transferencia de conocimiento a la comunidad profesional y la proyección del modelo como experiencia replicable de innovación social aplicada al medio rural.

La estrategia de difusión se articula en cuatro niveles complementarios:

1. Difusión institucional y territorial

Publicación de contenidos específicos en canales del Centro de Innovación Territorial RuralTEC.es; difusión en canales de la Fundación El Olmo; difusión a través de la Red Nacional de Centros de Innovación Territorial del MITECO; comunicación institucional con ayuntamientos participantes.

Esta línea permitirá reforzar el posicionamiento del Centro RuralTEC como nodo de innovación sociosanitaria rural.

2. Difusión profesional y sectorial

Presentaciones técnicas dirigidas a profesionales de Atención Primaria; jornadas técnicas en colaboración con CECOVA; elaboración de material divulgativo profesional; publicación de artículos técnicos o notas de experiencia en medios sectoriales.

Se promoverá la transferencia del conocimiento generado y la validación profesional del modelo.

3. Difusión académica y técnica

Elaboración de informe técnico final accesible públicamente; presentación del proyecto en congresos o jornadas de innovación sociosanitaria; publicación de resultados preliminares en formato de buenas prácticas; creación, con medios propios, de un espacio de acceso público en la web RuralTEC.es con resumen ejecutivo, documento metodológico, resultados del pilotaje y material formativo.

4. Comunicación digital y redes

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Publicaciones periódicas en redes sociales institucionales; difusión audiovisual breve explicativa de la metodología y resultados del proyecto; newsletter específica a la red territorial RuralTEC; notas de prensa institucionales.

Compromiso de acceso público

Cumplimiento de las obligaciones en materia de publicidad e incorporación de la identidad gráfica institucional recogidos en las bases de la subvención a través de los canales y medios de comunicación que se generen en la ejecución del proyecto.

La publicación de los resultados en la web RuralTEC.es se realizará con medios propios de la Fundación, incorporando los documentos a la web ya existente, sin actualización, rediseño ni desarrollo de la web y sin coste imputado a la subvención.

Impacto esperado del plan de difusión

El plan permitirá: transferencia real de conocimiento; visibilidad autonómica y nacional; posicionamiento estratégico del modelo; potencial replicabilidad territorial; cumplimiento de obligaciones de transparencia.

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

Acción de difusión[1]	Medios utilizados[2]	Fecha prevista
Publicación institucional de lanzamiento del proyecto.	Web RuralTEC.es, web Fundación El Olmo, nota informativa digital	Mes 1
Jornada técnica de presentación a profesionales sanitarios y sociales	Jornada presencial/online, convocatoria profesional, difusión a través de CECOVA	Mes 5–6
Difusión en la Red Nacional de Centros de Innovación Territorial (MITECO)	Canales oficiales Red CIT, boletines digitales, web institucional	Mes 6–8
Publicación de artículo técnico sobre metodología y pilotaje	Web RuralTEC.es, revista sectorial o boletín profesional	Mes 8
Nota de prensa sobre resultados preliminares del piloto	Prensa digital territorial, medios electrónicos especializados	Mes 8–9

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Presentación en congreso o jornada sectorial de innovación sociosanitaria	Congreso especializado, seminario técnico, comunicación oral o póster	Mes 9–10
Publicación del informe técnico final y acceso público a los resultados	Web RuralTEC.es (espacio específico del proyecto), acceso público a entregables	Mes 10
Difusión audiovisual explicativa de la metodología y resultados del proyecto	Web RuralTEC.es, redes sociales institucionales	Mes 9–10

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, pósters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrònica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, pòsters, hojas , carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes internos o publicidad interna del projecto.

Dentro del plan de difusión de los resultados del projecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiaro donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, artículos, presentaciones, publicaciones, pósters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Direcció General de Innovación.

GASTOS		
CONCEPTO DE GASTOS	**COSTE DEL PROJECTO**	**SUBVENCIÓN SOLICITADA**
Gastos de personal	30.000,00 €	30.000,00 €
Gastos desplazamiento y dietas	3.000,00 €	3.000,00 €
Gastos derivados de suministros y servicios externos	12.000,00 €	12.000,00 €
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc.	2.500,00 €	2.500,00 €
Gastos informe de auditoria	1.000,00 €	1.000,00 €
Otros gastos subvencionables (detallar): materiales y documentación para el trabajo de campo	1.500,00 €	1.500,00 €

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Aportación propia: personal estructural no imputado (coordinación institucional y territorial)	3.000,00 €	0,00 €
Aportación propia: uso de espacios y equipamiento del Centro RuralTEC	1.500,00 €	0,00 €
Aportación propia: costes indirectos de funcionamiento	2.500,00 €	0,00 €
TOTAL	57.000,00 €	50.000,00 €

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al projecto.*

OTRAS CONSIDERACIONES

OTRAS CONSIDERACIONES

El proyecto Ruractiva Pro – Sistema Profesional de Diagnóstico Preventivo y Continuidad de Cuidados en Atención Primaria se enmarca en una estrategia de innovación social aplicada impulsada por la Fundación El Olmo a través del Centro de Innovación Territorial RuralTEC, orientada a consolidar un modelo de cuidados preventivos en el medio rural.

El proyecto se desarrollará mediante trabajo de campo, definición metodológica y validación profesional, sin que en ningún caso implique el desarrollo, adaptación, mejora o uso de ninguna herramienta o plataforma digital.

El proyecto reforzará el papel de la Atención Primaria como eje vertebrador del sistema sociosanitario y contribuirá a superar la fragmentación asistencial mediante un protocolo común que facilita la coordinación efectiva entre el ámbito sanitario y social, favoreciendo un enfoque preventivo frente a modelos reactivos o exclusivamente asistenciales.

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1

Asimismo, la colaboración con CECOVA y la implicación de profesionales de Atención Primaria y Servicios Sociales asegurarán la adecuación del protocolo a la práctica real y favorecerán su potencial replicabilidad a escala autonómica.

Desde una perspectiva estratégica, Ruractiva Pro se alinea con las políticas públicas orientadas al envejecimiento activo, la permanencia en el entorno domiciliario y la cohesión territorial, contribuyendo a mejorar la equidad en el acceso a protocolos profesionales de valoración en municipios en riesgo de despoblación.

Finalmente, el proyecto sentará las bases para la consolidación de un modelo territorial de diagnóstico preventivo de la dependencia en la Comunitat Valenciana, con potencial de escalabilidad y transferencia a otros territorios, reforzando el posicionamiento del ecosistema de los Centros de Innovación Territorial como espacios de experimentación y aplicación real de soluciones innovadoras al servicio de la ciudadanía.

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memòria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

En Aras de los Olmos, a la fecha de la firma electrònica

Firma digital de la persona que ostente la representación legal de la entidad

CSV:KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KUCE51ET:DC5NAPH3:8ADNE2Z1