GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Dirección General de Innovación

C/ Distrito Digital, 5, Muelle 5 (muelle de Poniente), Puerto de Alicante · 03003 Alicante
012 · 963 866 000
dgin@gva.es · www.gva.es

Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es regula i es concedix una subvenció directa a AVAESEN per a l'impuls del programa "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana, durant l'exercici 2026.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, establix, en el seu apartat 2.*a*, la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes arreplegats en els convenis i en la normativa reguladora d'estes subvencions.

Per la seua part, l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, establix que podran concedir-se de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals les que indiquen inequívocament en els seus annexos l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari".

D'acord amb este article, la concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es pot formalitzar per mitjà d'una resolució de la persona titular del departament gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda.

En la Llei4/2026 de 22 de juliol de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 (DOGV 10/08/2026), s'inclou la línia nominativa S1161, denominada «Impuls del programa de "Territoris Innovadors" a la Comunitat Valenciana», en l'aplicació pressupostària G0111. 02.01.542D00.4, dotada amb 335.000,00 €, destinada a "entitats locals de la Comunitat Valenciana, organismes autònoms dependents d'estes, universitats i entitats sense ànim de lucre vinculades a la innovació en municipis", en què a AVAESEN se li assignat la quantitat de 90.000,00 €.

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions, i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024). Este pla ha sigut objecte de set modificacions (resolucions de 5 de març, 19 de maig, 7 d'agost, 11 de novembre, 16 de desembre de 2025, 17 de març i 4 de maig de 2026), motivades per la incorporació de noves actuacions i per les circumstàncies excepcionals derivades de la DANA ocorreguda el 29 d'octubre de 2024.

La finalitat de la present resolució és canalitzar, a favor d'AVAESEN, la subvenció que figura en el vigent pressupost de la Generalitat dins del crèdit consignat, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, i establir les seues bases reguladores en els termes que preveu l'esmentat article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

AVAESEN és una associació d'empresaris sense ànim de lucre, amb domicili social a València i àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, que abasta empreses del sector de les energies renovables, l'economia circular, el cicle de l'aigua, la gestió de residus i les ciutats intel·ligents.

L'associació té com a objectiu, que arreplega els estatuts, potenciar l'ús racional de l'energia i la seua compatibilitat amb el desenrotllament sostenible en termes mediambientals. De conformitat amb els estatuts, per a la consecució d'estos fins es duran a terme activitats de promoció del

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

coneixement lliure i obert, jornades de difusió i tota classe d'activitats que servisquen per a la consecució dels fins de l'associació.

AVAESEN està interessada a col·laborar amb la Direcció General d'Innovació en el desenrotllament d'iniciatives que duguen a terme el foment i el desenrotllament de projectes i activitats, en matèria de territoris innovadors en la Comunitat Valenciana, que contribuïsquen a millorar la qualitat de vida de la ciutadania en termes socials, educatius, mediambientals, econòmics o d'ocupació i enfortisquen el caràcter dels municipis innovadors.

AVAESEN ha presentat davant d'esta conselleria una "memòria d'actuacions" amb propostes d'actuacions per a difondre la innovació entre les entitats locals de la Comunitat Valenciana a través del PROJECTE INNCITIES CV 2026, que la Direcció General d'Innovació considera adequada.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que recull l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en virtut del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV núm. 10523 bis, de 03.12.2025), així com del Decret 54/2026, de 10 d'abril, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç (DOGV núm. 10343, 16.04.2026),

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

L'objecte de la present resolució és establir les bases reguladores de la concessió directa de la subvenció nominativa, amb la qual es finançarà el foment i el desenrotllament de projectes i activitats en matèria de territoris innovadors en la Comunitat Valenciana que contribuïsquen a millorar la qualitat de vida de la ciutadania en termes socials, educatius, mediambientals, econòmics o d'ocupació, i a enfortir el caràcter dels municipis innovadors. Concretament, el finançament és del PROJECTE INNCITIES CV 2026.

L'entitat beneficiària és l'Associació Valenciana d'Empreses del Sector de l'Energia (AVAESEN), amb el CIF G97735302.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció és el de concessió directa, i la present resolució té el caràcter de bases reguladores, de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.*A* de la Llei 1/2015 de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En la Llei 4/2026 de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 (DOGV 10/08/2026), s'inclou la línia nominativa S1161, denominada «Impuls del programa de "Territoris innovadors" a la Comunitat Valenciana», en l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.4, dotada amb 335.000,00 €, destinada a "entitats locals de la Comunitat Valenciana, organismes autònoms dependents d'estes, universitats i entitats sense ànim de lucre vinculades a la innovació en municipis", en què la quantitat assignada a AVAESEN és de 90.000,00 €.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la Llei de pressupostos per a l'entitat mencionada.

Tercer. Actuacions subvencionables

Les actuacions que es duran a terme per part d'AVAESEN per a l'execució del projecte, i que seran objecte de finançament per la Conselleria, són les que figuren detallades l'annex tècnic adjunt (annex 1, MEMÒRIA D'ACTUACIONS), on s'exposen les actuacions a desenrotllar, així com els costos necessaris per a l'execució del projecte.

La justificació per a l'elaboració de l'índex Smart City es basa en la necessitat de treballar per a aconseguir una planificació urbana eficient, que optimitze l'ús de recursos i millore la qualitat de vida de la ciutadania, i la transició cap a municipis/ciutats sostenibles i innovadors; i per a aconseguir-ho és necessari comptar amb una ferramenta per a mesurar el progrés com a municipi/ciutat intel·ligent.

Les actuacions concretes per a dur a terme dins del projecte s'agrupen en:

ACTUACIÓ 1 – Manteniment i actualització de la ferramenta Índice Smart City
- Tasca 1.1. Actualització de la *landing* Índice Smart City.

ACTUACIÓ 2 – Informar, formar i assessorar els ajuntaments en matèria d'innovació
- Tasca 2.1. Assessorament als ajuntaments en l'ús de la ferramenta.
- Tasca 2.2. Guia de solucions innovadores.
- Tasca 2.3. Informe intern dels resultats de l'Índice Smart City.
- Tasca 2.4 Capacitacions en finançament, ciberseguretat i estratègia *Smart City*.
- Tasca 2.5. Radar de finançament intel·ligent

ACTUACIÓ 3 – Assessorament a municipis per a elaboració de guies *Smart City*.
- Tasca 3.1. Assessorament personalitzat a 10 ajuntaments per a elaboració de la guia *Smart City*.
- Tasca 3.2. Realització guies *Smart City*.
- Tasca 3.3. Lliurament Guies Smart City.

ACTUACIÓ 4 – Difusió i comunicació d'Índice Smart City
- Tasca 4.1. Guia de bones pràctiques 2026. Solucions d'exemple per a ajuntaments.
- Tasca 4.2. Difusió i comunicació del projecte.
- Tasca 4.3. Informe ciutats Intel·ligents.
- Tasca 4.4. Premi Ciutat Intel·ligent.

Quart. Gastos subvencionables

1. Seran susceptibles de ser finançats per esta resolució els gastos que han sigut realitzats i pagats des de l'1 de gener de 2026 fins al 30 de novembre de 2026, per part d'AVAESEN, i que estiguen en relació amb les activitats arreplegades en la clàusula tercera.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. No obstant això, podran incloure's els pagaments de les quotes de la Seguretat Social que hagen de ser ingressats per l'entitat beneficiària amb posterioritat a la data límit per a justificar la subvenció, fent ús de l'excepció habilitada per l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En este cas, el gasto s'acreditarà mitjançant un certificat emés pel representant legal del beneficiari.

Els gastos subvencionables podran incloure:

a) Gastos de personal propi, contractat o que puga contractar a l'efecte d'esta resolució, incloses les pràctiques formatives remunerades i que realitzen activitats objecte d'esta resolució.
Queden compreses en este concepte les retribucions del personal que participe en la preparació i la realització de les diferents activitats, i s'hi poden incloure salaris, assegurances socials i, en general, tots els costos imputables a este personal en l'exercici d'estes activitats.
Estos costos hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques. S'establix un cost/hora de 50 euros com a màxim imputable.

b) Gastos de desplaçaments i dietes: Inclou transport, allotjament i manutenció generats per raó de les activitats objecte de la resolució, dins dels límits previstos en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris (DOGV de 9 de juny de 2025).

c) Gastos derivats de subministraments i servicis externs per a realitzar les accions objecte de la present resolució. Es podran imputar gastos de pausa-café (*coffee break*), que hauran d'acreditar-se amb el corresponent programa en què aparega expressament reflectida esta pausa. A més, la factura ha de desglossar el nombre de persones per al *coffee break*, i no s'admetrà un altre gasto que supere la quantitat de 6 euros per persona i dia.

d) Gastos de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació, i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

e) Cost de l'informe d'auditoria sobre els comptes justificatius del gasto del projecte.
2. No es consideraran gastos subvencionables, entre altres, els impostos directes i els tributs, els impostos indirectes susceptibles de recuperació (l'IVA serà subvencionable si s'acredita que no és susceptible de recuperació), els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus i, en general, els gastos que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció. Tampoc seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

3. L'entitat beneficiària haurà de subjectar la seua actuació a la Llei de contractes del sector públic en els termes que li resulten aplicables d'acord amb el seu article 3.

Quan a l'entitat beneficiària no li siga aplicable l'LCSP, si l'import del gasto subvencionable supera les quanties establides per al contracte menor en la normativa bàsica de contractació del sector públic vigent, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que el presten o subministren, i haurà de justificar-se expressament en una memòria esta circumstància. L'elecció entre les ofertes presentades es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

proposta econòmica més avantatjosa, de conformitat amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'entitat beneficiària podrà subcontractar part de l'activitat que durà a terme. Esta subcontractació no pot excedir el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, i s'hauran de respectar els requisits i les prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament de desplegament aprovat pel Reial decret 887/2006.

Les empreses contractistes quedaran obligades només davant de l'entitat beneficiària, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat davant de l'Administració.

5. A l'efecte de moderar els costos derivats de la realització de les actuacions subvencionables, la Conselleria d'Indústria, Turisme, Comerç i Innovació podrà comprovar el valor de mercat dels gastos subvencionats emprant un o diversos dels mitjans previstos en l'article 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quint. Obligacions de l'entitat beneficiària

1. L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió d'esta subvenció.

b) Justificar davant de l'òrgan que concedix l'ajuda el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent del conveni, així com a qualssevol altres de comprovació, verificació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que es requerisca en l'exercici d'estes actuacions. Les verificacions podran abordar els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com sobre el terreny.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació, que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.
Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 3, 4, 10, 12.2, 21 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

g) Totes les activitats efectuades amb el finançament de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç hauran de comptar amb la publicitat institucional adequada en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat a través de l'esmentat departament del Consell. A tal fi, s'han d'incloure els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

Les accions de difusió hauran de comunicar-se a la Direcció General d'Innovació amb caràcter previ a realitzar-se.

h) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens llevat que no fora possible, per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

i) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tant en la data de l'atorgament de la subvenció com en la de pagament.

j) No ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament de subvencions, tant en la data d'atorgament de la subvenció com en la de pagament.

k) Complir el que s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que ha de portar la seua comptabilitat de manera que permeta distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

2. L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions arreplegades en l'apartat anterior, així com de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació i, especialment, de les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions i amb la política europea de defensa de la competència

1. La subvenció a què es referix esta resolució es declara compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. La subvenció a què es referix la present resolució no necessita notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits inclosos en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per la qual cosa queda exempta de l'obligació indicada en l'article 3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja que:
– Les activitats finançades amb esta subvenció són d'investigació, formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consistixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.

– No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència; sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

3. S'ha complit el que s'establix en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic,

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

segons la modificació efectuada per l'article 88 de la Llei 3/2026 de 29 de juny de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

Sèptim. Forma i termini de justificació de l'ajuda

1. El termini de justificació dels gastos finançats per esta resolució vencerà el 30 de novembre de 2026.

2. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària, d'acord amb el que establix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. La persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i la seua acreditació gràfica (fotos, vídeos, etc.), dels resultats obtinguts i de les accions de difusió empreses.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà de contindre:

– Relació detallada dels gastos en què s'ha incorregut per a realitzar l'activitat subvencionada, agrupats degudament, amb identificació del creditor o creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

– Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i justificació de les desviacions esdevingudes, si és el cas.

c) Quan s'incloguen gastos de personal propi de l'entitat beneficiària esta haurà de presentar un informe que indique les activitats realitzades, les hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'assignen, així com el preu per hora (que no podrà excedir els 50 euros/hora imputable a la subvenció)

d) En el cas d'incloure's l'IVA com a gasto subvencionable, haurà d'aportar-se un certificat de la no recuperació o compensació de l'IVA inclòs.

e) En el cas d'imputar-se quotes de la Seguretat Social que encara no hagen sigut pagades en la data límit de justificació, haurà d'aportar-se certificat emés pel representant legal del beneficiari.

f) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable que indique que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, s'hagen exigit, d'acord amb el que establix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

h) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

3. L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a efectuar-ne la revisió, així com a conservar-los amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control previstes en la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

– Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Quan l'entitat beneficiària haja d'aportar documents per a la justificació de les ajudes que incloguen dades de caràcter personal de terceres persones, hauran de presentar una declaració responsable amb el text següent:

"He informat les persones de les quals aporte dades o documentació en este procediment de:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat.
– Del dret d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, declare que, en el cas que esta consulta requerisca per llei autorització de la persona les dades de la qual es consultaran, dispose d'esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment."

La presentació de la documentació s'ha de fer mitjançant la SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana. S'hi pot accedir en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g95565

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant de cada entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es podrà utilitzar qualsevol altre sistema de firma electrònica que admeta la seu electrònica de la Generalitat (sede.gva.es/va/sede_certificados).

Octau. Informe d'auditoria

1. L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment, per part de les beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que establix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007.

3. Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció que ha presentat la beneficiària i que este s'haja subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada en què s'especificarà l'entitat beneficiària que els ha realitzats, amb la identificació del creditor o de la creditora i del document (factura, nòmina, etc.), concepte, data d'emissió, data de pagament i l'import d'este (indicant l'import total, IVA exclòs; l'import imputat a la subvenció, IVA exclòs; l'IVA corresponent a la quantitat imputada a la subvenció, i la suma total de l'import imputat més IVA).

d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.

e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que establix l'article 31 de la Llei general de subvencions i la clàusula quarta de la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores que recull esta resolució i que es produïx la coherència necessària entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.

g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els casos que preveu l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes per no haver-hi en el mercat un nombre suficient d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos que permet l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu Reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol.

i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

4. Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments realitzats.

Nové. Pagament de la subvenció

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç pagarà l'ajuda quan l'entitat beneficiària haja executat les activitats objecte de la present resolució, sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda, atenent tot el que s'exigix en la clàusula sèptima de la present resolució.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

No podrà fer-se el pagament de l'ajuda mentres no s'haja verificat que l'entitat beneficiària està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç realitzarà el pagament per mitjà d'una transferència al compte bancari que l'entitat beneficiària determine en el document d'acceptació de la subvenció. Quan l'entitat beneficiària necessite donar d'alta o modificar un compte bancari per a la percepció de la subvenció, esta actuació es podrà realitzar de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat (PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat.– GVA.ES - Generalitat Valenciana).

Dècim. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desplegament previst segons la memòria presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la memòria o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: S'hauran de comunicar electrònicament a la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: S'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

2. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

Onzé. Reintegrament i minoració de l'ajuda

1. Correspondrà reintegrar les ajudes concedides o la seua minoració, amb reembossament de les quantitats rebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en esta resolució, així com quan concórrega alguna de les causes de reintegrament establides en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions de l'article 172 de l'LHPG. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir d'este tràmit quan el sol·licitant renuncie a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de 12 mesos, comptats des de l'inici de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

Dotzé. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que establix el títol IV de l'LGS, als subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables d'estes, que seran sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i els articles del 25 al 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

jurídic del sector públic i, amb caràcter procedimental, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzé. Publicitat, transparència i dades obertes

1. L'entitat beneficiària publicarà en el portal de transparència la informació següent: el text íntegre d'esta resolució, així com les subvencions i/o les ajudes vinculades, en el cas que n'hi haja, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o les entitats que les concedixen.

2. Sense perjuí de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública que preveuen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministren en l'execució d'esta resolució.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que haja realitzat el requeriment podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i desenrotllar les subvencions que atorga l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Protecció de dades: tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de la present subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa són aplicables les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, en especial el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'esmentat reglament, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació, i Comerç.

b) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la subvenció en matèria d'innovació.

c) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les regulades en l'article 6.1.*c* i *e*) del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

d) Les dades es comunicaran als següents destinataris/àries o categories de destinataris/àries:
– La pàgina web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció que corresponga.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

e) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades que declare la persona interessada que estiguen en poder de les administracions públiques.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.
No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb fins d'arxivament en interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics, sense perjuí de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament d'estes dades i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar estes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.

i) Sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; i això, sense perjuí de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

j) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:
https://cindi.gva.es/va/proteccio-dades

Quinzé. Règim jurídic

Estes ajudes es regiran pel que es disposa en esta resolució i, a més, pel que es disposa en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, i per la resta de normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setzé. Delegació en l'òrgan gestor

1. Es deleguen en la persona titular de la Direcció General d'Innovació la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua execució correcta,

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

l'aprovació dels justificants de gasto i la resolució de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament procedent.

2. Es delega en la Direcció General d'Innovació la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions incloses en la Llei general de subvencions, el seu reglament de desplegament, i en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La Direcció General d'Innovació serà, a més, la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen amb anterioritat o posterioritat a la firma de la present resolució, especialment les referides a acceptar les renúncies i autoritzar les modificacions del pla d'actuacions subvencionat i de la subvenció concedida.

Desseté. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a firmar la present resolució, atés que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació:

a) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

b) Declaració responsable que no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions; que complix els requisits exigits en la normativa reguladora; que disposa de la documentació que així ho acredita, i que es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

c) Declaració responsable sobre el compliment del que s'establix en el Decret 279/2004 per als procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació amb discapacitat.

d) Declaració responsable que no ha sigut sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus en la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

e) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

f) En el cas que, a més de realitzar activitats no econòmiques (definides en l'article 3.1.1 del marc comunitari sobre ajudes estatals d'investigació i desenrotllament i innovació (2022/C 414/01), realitze activitats econòmiques, declara que porta la seua comptabilitat de manera que permet distingir clarament entre els dos tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

g) Compromís de complir les obligacions incloses en les presents bases i de destinar l'import de la subvenció que es regula i es concedix al compliment dels objectius i activitats que fonamenten la concessió de la subvenció.

Dihuité. Efectes i recurs

1. Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

2. Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) O bé, directament, un recurs contenciós administratiu, davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos. En cas d'interposar un recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen exercir qualsevol altra acció que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

Firmado por Marian Cano Garcia, el 07/10/2026 14:01:58

GENERALITAT VALENCIANA

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio

Direccinó General de Innovació
Distrito Digital 5
Puerto de Alicante- 03003 Alicante
012 - 963 866 000 – sdgin@gva.es

Anexo 1
MEMORIA DE ACTUACIONES

CIF	G97735302
NOMBRE COMPLETO	ASOCIACIÓN VALENCIANA DE EMPRESAS DEL SECTOR DE LA ENERGIA
REPRESENTANTE LEGAL	Marcos J. Lacruz López
PERSONA DE CONTACTO **Teléfono** **Correo para notificaciones**	Pilar De La Fuente. T. 961 06 25 51 pdelafuente@avaesen.es

TÍTULO DEL PROJECTO	
PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL AMBITO DE LAS SMART CITIES EN LA COMUNIDAD VALENCIANA	
ACRÒNIMO	INNCITIES CV 2026

RESUMEN

Describir brevemente las actuaciones, incluyendo como impulsarán la investigación, el desarrollo y la innovación (Màximo 2000 carácteres)

La Asociación Valenciana de Empresas del Sector de la Energía –AVAESEN– tiene como objeto, recogido en sus Estatutos, impulsar el uso racional de la energía y su compatibilidad con el desarrollo sostenible en términos medioambientales. Por ello desarrolla, entre otras actividades, iniciativas orientadas a estimular y promover niveles cada vez más elevados de tecnología (innovación) y calidad en los bienes y servicios de los sectores energético y medioambiental, del ciclo del agua, de las ciudades inteligentes y de aquellos ámbitos vinculados a la acción climática.

En el marco de esta misión, en 2016 AVAESEN identificó el ámbito de las Smart Cities como estratégico, dada la importancia clave de ciudades y municipios en la implementación de medidas que favorezcan un crecimiento sostenible e integrador.

Bajo esta premisa, y con el objetivo de mejorar el conocimiento y las metodologías de implementación de soluciones integrales y ecoinnovadoras en los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, se puso en marcha el Think Tank Smart Cities: una plataforma de colaboración público-privada destinada a co-crear e implementar soluciones innovadoras para las ciudades y municipios del futuro.

El Think Tank Smart Cities, en su ámbito de actuación (municipios grandes, medianos y pequeños de la Comunitat Valenciana, así como otras entidades públicas como diputaciones, mancomunidades, tejido empresarial y entidades civiles, entre otras), se ha consolidado como un foro de referencia que conecta el ecosistema de innovación y emprendimiento de la Comunitat Valenciana con la Administración pública.

La misión del presente proyecto es contribuir al desarrollo innovador de los municipios y ciudades de la Comunitat Valenciana a través del Think Tank Smart Cities, mediante el uso de herramientas inteligentes que permitan establecer una estrategia de modernización e innovación municipal. Dicha estrategia define el camino para afrontar los retos presentes y futuros en el ámbito de las Smart Cities.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

En 2021 se implementó y validó la herramienta de autodiagnóstico Índice Smart City, que analiza el estado de innovación y digitalización del municipio a partir de la evaluación de los trabajos desarrollados en cuatro bloques:

1. Transición verde y sostenibilidad.
2. Transición digital.
3. Ciudadanía y calidad de vida.
4. Gobierno y economía.

y nueve áreas temáticas:

- Energía.
- Medio ambiente.
- Movilidad urbana sostenible.
- Infraestructuras.
- Digitalización.
- Innovación social.
- Bienestar.
- Gobierno de la ciudad.
- Economía inteligente.

A lo largo de los años 2022, 2023, 2024 y 2025, se trabajó con el objetivo de informar a la totalidad de los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana (542) sobre la herramienta de autodiagnóstico Índice Smart City, de los cuales 84 ayuntamientos cuentan con el índice Smart City realizado. Asimismo, se reforzó el acompañamiento para el uso de la plataforma y se impulsó su adopción entre aquellos ayuntamientos que aún no habían solicitado acceso.

Durante el año 2026, el foco se orienta a consolidar y ampliar la implantación efectiva del Índice Smart City, priorizando las provincias y municipios con menor nivel de adopción de soluciones smart y que han sido afectados por la DANA. En continuidad con la estrategia desplegada en 2024 y 2025, se intensificará la realización de revisiones personalizadas del Índice Smart City y el asesoramiento técnico asociado, con el fin de acelerar hojas de ruta realistas y alineadas con los retos de modernización, sostenibilidad y digitalización municipal.

OBJECTIVOS

Objectivos generales

El objetivo del **proyecto INNCITIES CV** se centra en la promoción y difusión del Índice Smart Cities entre los municipios de la Comunitat Valenciana como herramienta de ayuda a través de la cual obtener un diagnóstico inicial del municipio en cuanto a su desarrollo como "ciudad inteligente" y en base al cual orientar/reorientar las actuaciones a futuro según sus objetivos de desarrollo sostenible.
El proyecto promoverá el diagnóstico en todo el territorio de la Comunidad Valenciana pudiendo obtener una visión integral y actualizada de la innovación, con datos integrados de todos los ayuntamientos y con unos indicadores que permitan estudiar en detalle las carencias en determinadas áreas, así como los casos de éxito.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

Objectivos específicos

Objetivos específicos

1. Determinar el nivel de desarrollo inteligente de los municipios, a través del conocimiento de la integración de tecnologías innovadoras y digitales en la planificación urbana
2. Fomentar la sostenibilidad y la eficiencia, impulsando el uso de energías renovables y la reducción de emisiones de carbono, así como la gestión eficiente de los recursos
3. Mejorar la movilidad urbana y la conectividad, identificando cuales son los sistemas de transporte inteligente y movilidad sostenible.
4. Fortalecer la participación ciudadana y la Gobernanza Digital, a través de la identificación de métodos de transparencia en la gestión pública mediante el uso de datos abiertos.
5. Identificar buenas prácticas y áreas de mejora y compartir estrategias exitosas.

Objetivos específicos DANA

El Índice Smart City contribuye a paliar los efectos de la DANA mediante el análisis de indicadores específicos sobre vulnerabilidad climática que ayudan a reforzar la planificación y la resiliencia urbana ya contemplados en la herramienta.

Para optimizar la respuesta municipal, es necesario desarrollar protocolos de actuación basados en datos reales obtenidos por el municipio a través de la digitalización de término. La herramienta permite detectar las actuaciones municipales en marcha y los retos a los que se enfrenta. El asesoramiento y la capacitación de los técnicos municipales serán fundamentales para integrar la resiliencia climática en sus estrategias Smart City a fin de ayudar a comprender como paliar los desastrosos efetos de la DANA en 2024 y prevenir la afección grave a futuro. El Índice Smart City fomenta la planificación municipal y la prevención de riesgos derivados de catástrofes meteorológicas.

Por último, el fomento del uso de energías renovables contribuirá a reducir la vulnerabilidad de los municipios ante este tipo de fenómenos meteorológicos, gracias a la instalación de sistemas de energía autónomos en infraestructuras críticas se puede garantizar su operatividad en caso de cortes de suministro.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES

Antecedentes, justificación de la necesidad, descripción de las actuaciones concretas y en que consiste la investigación, el desarrollo y la innovación, etc.

La justificación para la elaboración del **Índice Smart City** se basa en la necesidad de trabajar para conseguir una planificación urbana eficiente que optimice el uso de recursos y mejore la calidad de vida de los ciudadanos y la transición hacia municipios/ciudades sostenibles e innovadores; y para ello es necesario contar con una herramienta para medir el progreso como municipio/ciudad inteligente.

Las actuaciones concretas para llevar a cabo dentro del proyecto se agrupan en:

- ACTUACIÓN 1: Mantenimiento y actualización de la herramienta Índice Smart City
- ACTUACIÓN 2. Informar, formar y asesorar a los ayuntamientos en materia de innovación
- ACTUACIÓN 3. Asesoramiento a municipios para elaboración de guías Smart City
- ACTUACIÓN 4. Difusión y comunicación de Índice Smart City

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

EJECUCIÓN

Plan de trabajo, metodología y organización, indicadores, tareas y cronograma, entregables (si procede), etc.
La metodología de trabajo se articula como un ciclo continuo de mejora, capacitación y acompañamiento municipal, donde la herramienta, el conocimiento y la acción van encadenados. En primer lugar, se garantiza el mantenimiento y la actualización del Índice Smart City, mediante la actualización de la Landing y el refuerzo de la seguridad web y la protección de datos, asegurando que la plataforma sea estable, fiable y usable. Con la herramienta operativa, se desarrolla una línea de información, formación y asesoramiento a los ayuntamientos en materia de innovación: se presta asesoramiento en el uso de la herramienta y elaboración, se elabora la Guía de soluciones innovadoras 2026 y se emite el Informe de resultados del Índice Smart City 2026, que ofrece una fotografía clara del punto de partida y orienta la toma de decisiones. De forma complementaria, se refuerza las competencias municipales con capacitaciones específicas en financiación y ciberseguridad de soluciones innovadoras y la puesta en marcha de un Radar de financiación inteligente, para conectar necesidades con oportunidades reales de convocatoria. Todas las tareas de la actuación 2 tendrán un enfoque vertical sobre paliación de riesgos y mitigación de impactos por DANA. A partir de este diagnóstico, se activa el acompañamiento de mayor valor: el asesoramiento personalizado a 10 ayuntamientos para la elaboración, realización y entrega de las 10 Guías Smart City, traduciendo retos concretos en itinerarios de actuación y soluciones implementables. Por último, se impulsa la difusión y comunicación del proyecto, con la Guía de buenas prácticas 2026, el Informe Ciudades Inteligentes y la organización del I Premio Ciudad Inteligente, reforzando la visibilidad y el aprendizaje compartido.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI



Actuaciones desglosadas:

ACTUACIÓN 1: Mantenimiento y actualización de la herramienta Índice Smart City

Tarea 1. Mantenimiento y Actualización de la landing Índice Smart City

ACTUACIÓN 2. Informar, formar y asesorar a los ayuntamientos en materia de innovación

Tarea 2.1. Asesoramiento ayuntamientos en el uso de la herramienta
Tarea 2.2. Guía de soluciones innovadoras.
Tarea 2.3. Informe resultados del Índice Smart City.
Tarea 2.4 Capacitaciones en financiación, ciberseguridad y Estrategia Smart City.
Tarea 2.5. Radar de financiación inteligente

ACTUACIÓN 3. Asesoramiento a municipios para elaboración de guías Smart City

Tarea 3.1. Asesoramiento personalizado a 10 ayuntamientos en la elaboración de las guías Smart City.
Tarea 3.2. Realización guías Smart City.
Tarea 3.3. Entrega de Guías Smart City

ACTUACIÓN 4. Difusión y comunicación de Índice Smart City

Tarea 4.1. Guía de buenas prácticas 2026. Soluciones de ejemplo para ayuntamientos.
Tarea 4.2. Difusión y comunicación del proyecto.
Tarea 4.3. Informe Ciudades Inteligentes.

Anexo 1. Línea nominativa "Impulso del programa de Territoris Innovadors en la Comunidad Valenciana" 2026.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

Tarea 4.4. Premio ciudad Inteligente.

Entregables:

- Guía de soluciones innovadoras 2026
- Informe resultados del Índice Smart City 2026
- Guía de buenas prácticas 2026
- 10 Guias Smart City
- Informe Ciudades Inteligentes.

Aclaraciones sobre las tareas:

Actuación 1. Tarea 1. Mantenimiento y Actualización de la plataforma
La actuación se limitan a tareas necesarias para garantizar el correcto funcionamiento y la ciberseguridad de la plataforma durante la anualidad 2026, incluyendo la configuración y mantenimiento de soluciones de seguridad para la propia plataforma y sus usuarios.
La actualización prevista no supone el desarrollo de una nueva herramienta, la incorporación de nuevas funcionalidades estructurales ni una mejora que incremente su vida útil.
Por tanto, la tarea tiene carácter operativo y temporal, vinculado exclusivamente al periodo financiable de 2026, sin generar ningún activo susceptible de ser contabilizado como inmovilizado material o inmaterial.

Actuación 2. Tarea 2.5. Radar de Financiación
Asimismo, el Radar de Financiación incluido en la actuación 2, tarea 2.5, no constituye una herramienta informática, sino una actividad de vigilancia y difusión de convocatorias y oportunidades de financiación de interés para los ayuntamientos. La información identificada se comunica periódicamente a través de la página web del Think Tank Smart Cities https://www.thinksmartcity.es/noticias/ y periódicamente mediante la newsletter mensual.

Actuación 3. Criterios de selección de los 10 ayuntamientos para el asesoramiento especializado
El servicio de asesoramiento especializado ha sido objeto de publicidad y difusión abierta, de forma que los municipios potencialmente interesados pudiesen conocer la posibilidad de participar y presentar su solicitud, garantizando los principios de publicidad y concurrencia.

Tendrán prioridad los municipios que hayan participado en la elaboración del Índice Smart City durante la anualidad 2025, con el objetivo de facilitar la continuidad del trabajo realizado y avanzar desde el diagnóstico previo hacia la elaboración y desarrollo de su Guía Smart City.
Una vez atendidas estas solicitudes prioritarias, las plazas restantes se asignarán entre los municipios que soliciten participar en la anualidad 2026 y que no hubieran elaborado el Índice Smart City en 2025, siguiendo el orden de entrada de las solicitudes hasta completar las 10 plazas disponibles.

Actuación 4. Tarea 4.4. Premio "Ciudad Inteligente"
Se aclara que el denominado Premio "Ciudad Inteligente" no lleva asociada ninguna dotación económica, subvención, contraprestación o beneficio económico para el ayuntamiento o municipio reconocido.
Su finalidad es exclusivamente institucional y divulgativa, como reconocimiento al trabajo desarrollado por una entidad local y a su compromiso con la innovación, la transformación digital y el desarrollo de políticas vinculadas al modelo Smart City.
El reconocimiento se materializará mediante la entrega de un elemento físico de carácter meramente simbólico, cuyo coste no será imputado al programa subvencionado.
Por tanto, no existe gasto en concepto de premio con cargo a la subvención, ni transferencia económica o equivalente al municipio reconocido.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

CRONOGRAMA

CRONOGRAMA												
Actuaciones y tareas	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ACTUACIÓN 1: Mantenimiento y actualización de la herramienta Índice Smart City												
Tarea 1. Mantenimiento y Actualización de la herramienta Índice Smart City.												
ACTUACIÓN 2. Formar y asesorar a los ayuntamientos												
Tarea 2.1. Asesoramiento ayuntamientos en el uso de la herramienta (10)												
Tarea 2.2. Guía de soluciones innovadoras												
Tarea 2.3. Informe resultados del Índice Smart City												
Tarea 2.4 Capacitaciones en financiación, ciberseguridad y Estrategia Smart City												
Tarea 2.5. Radar de financiación inteligente												
ACTUACIÓN 3. Asesoramiento a municipios												
Tarea 3.1. Asesoramiento personalizado a 10 ayuntamientos												
Tarea 3.2. Realización guías Smart city												
Tarea 3.3. Entrega de Guías Smart City												
ACTUACIÓN 4. Difusión y comunicación de Índice Smart City												
Tarea 4.1. Guía de buenas prácticas 2026. Soluciones de ejemplo para ayuntamientos												
Tarea 4.2. Difusión y comunicación del proyecto												
Tarea 4.3. Informe Ciudades Inteligentes												
Tarea 4.4. I Premio ciudad Inteligente.												

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

RECURSOS

Recursos humanos
Previsión de gastos de personal propio

Costes de personal propio para la gestión, coordinación y dinamización del proyecto, así como para la revisión y actualización de la herramienta Índice Smart City y en la información y asesoramiento a municipios.

Organigrama, identificación del equipo de trabajo y responsabilidades
Explicar la adecuación del tamaño , composición y dedicación del equipo a los s objectivos propuestos.

Pedro Fresco. Director General en AVAESEN
• Licenciado en químicas por la universidad de valencia
• Miembro del consejo consultivo de l'energètica de catalunya
• Director General de transición ecológica de la generalitat valenciana
• Asesor en el gabinete de la vicepresidenta del gobierno y ministra para la transición ecológica
• Account manager en edp
• Profesor-colaborador del máster en energías renovables de la valencian international university
• Articulista sobre temas de energía en distintos medios de comunicación españoles (elpais, infolibre, el confidencial, el periódico de la energía, etc.)
• Autor de dos libros, el futuro de la energía (2018) y el nuevo orden verde (2020)

Pilar de la Fuente. Directora de administración y finanzas en AVAESEN
• Licenciada en económicas
• Experiencia de más de 10 años en la coordinación y gestión y control presupuestario de proyectos financiados por administración publica
• Coordinadora de proyectos de emprendimiento como Climatelaunchpad o Prosume - proyectos financiados con fondos europeos por EIT Climate-KIC.

Carlos Seguí. Gestor proyectos en AVAESEN
• Graduado en Ciencias Ambientales (U.P.V) y Máster en EE.RR y sostenibilidad por UNIBA, centro adscrito a la Universidad de Barcelona.
• Gestor de proyectos en Avaesen.
• Experiencia en sostenibilidad y energía en la empresa ZubiLabs (5 años), 2 años de técnico investigador en el Instituto Tecnológico de la Energía (ITE) y 3 años de experiencia como Project manager en AVAESEN.

Sònia Valiente. Subdirectora de AVAESEN
• Doctora cum laude en comunicación (estrategia publicitaria). Uch-ceu.
• Licenciada en ciencias de la información. Periodismo. Uch-ceu.
• Licenciada en publicidad y rrpp. Uoc.
• Certificado comunicación corporativa. Uoc.
• Programa especializado en claves de la dirección de empresas. Iese.
• Más de 15 años trabajando como periodista en medios de comunicación.
• Más de 10 años de experiencia dirigiendo proyectos de comunicación y estrategia de visibilidad para marcas, autoridades e instituciones.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

Otros recursos
Identificación de otros recursos empleados en el projecto

Además de los gastos de personal propio implicado en la ejecución de las tareas descritas para ejecución de proyecto será necesario el apoyo de servicios externos como:

- Servicios informáticos para las tareas de mantenimiento y actualizaciones de la herramienta Índice Smart y adecuación ciberseguridad de la plataforma.
- Servicios de apoyo en consultoría especializada.
- Servicios de profesionales de marketing para el diseño de creatividades y otros materiales destinados a la difusión de proyecto, así como la edición/impresión de guías, certificados, etc.
- Servicios complementarios para difusión en medios de comunicación
- Servicios de terceros para la organización de capacitaciones (presenciales/online)
- Gastos de viaje de personal propio y/o expertos, ponentes, etc.
- Gastos indirectos para la ejecución de las actividades en los que tenga que incurrir la entidad
- Gastos de auditoría de la cuenta justificativa.

RESULTADOS

Resultados esperados
Describir el impacto positivo potencial en la comunidad universitaria y en la Sociedad en general de los projectos de innovación que fomenten la investigacion, el desarrollo y la innovación. Indicadores, etc.

La innovación ya no va de "tener una buena idea" y listo. Es un proceso más intrincado (y más social) donde lo decisivo son las conexiones: quién colabora con quién, cómo se comparten necesidades reales y cómo se convierten en soluciones que funcionan en la calle, no solo en un PowerPoint. Para que eso ocurra, hace falta un entorno con agentes interconectados y una colaboración público-privada bien engrasada.

En este contexto, AVAESEN actúa como nexo entre administración (autonómica y local), ayuntamientos, empresas, universidades, emprendimiento y sociedad civil. Su papel es facilitar el intercambio continuo entre retos municipales y soluciones disponibles creando el espacio donde las ideas se convierten en conocimiento aplicable y donde ese conocimiento aterriza en tecnología y proyectos capaces de resolver problemas concretos.

Dentro del Proyecto INNCITIES CV, este proceso se estructura en dos grandes etapas, con un enfoque de mejora continua. Además, el modelo evoluciona cada año: se incorporan nuevos Índices Smart City y se elaboran 10 nuevas Guías Smart City completas, conectando de forma práctica los retos de cada municipio con soluciones de empresas de la Comunitat Valenciana.

1) Autodiagnóstico: medir para saber dónde estás y qué priorizar.
El primer eslabón es el autodiagnóstico: comprender la situación de partida y evaluar el grado de innovación y digitalización del municipio en clave Smart City. Este proceso se extiende al conjunto de municipios de la Comunitat Valenciana, aportando una visión global del nivel de "desarrollo smart" del territorio. Con ello se dispone de una base objetiva para planificar acciones de mejora, medir avances en el tiempo y comparar resultados, identificando buenas prácticas y casos de éxito replicables y compartibles.

2) Guía Smart City: del diagnóstico a un plan concreto con soluciones reales.
El segundo paso es la elaboración de una Guía Smart City que ofrece al municipio una planificación estratégica para su desarrollo inteligente. En ella se identifican con claridad los retos prioritarios del ayuntamiento y se vinculan a soluciones reales, implementables e innovadoras propuestas por empresas de

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

la Comunitat Valenciana, facilitando el paso de “sabemos el reto al que el municipio se enfrenta” a “sabemos qué hacer, con quién y por dónde empezar”.

De este modo, cada municipio que calcula su Índice Smart City obtiene una instantánea de su situación como territorio inteligente, lo que permite focalizar recursos y decisiones según sus objetivos y prioridades de sostenibilidad, modernización y calidad de vida. Cabe destacar que el Índice Smart City se apoya en los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de Naciones Unidas, proporcionando un marco sólido y alineado internacionalmente para orientar el desarrollo municipal, fomentando una estrategia común de implementación de soluciones innvadoras que efectivamente ayuden a resolver los retos de los municipios.

DIFUSIÓN

Plan de difusión

La difusión del proyecto no solo forma parte integral de sus propias actividades, sino que también incluirá acciones de comunicación dirigidas a los ayuntamientos de la comunidad valenciana.
El objetivo es que conozcan la herramienta índice smart y la utilicen a lo largo del año.
Esta difusión se llevará a cabo mediante la participación en eventos tanto propios como de terceros, a través de la plataforma web de avaesen (www.avaesen.es) y la específica del índice smart (https://www.thinksmartcity.es/mapa/), así como mediante las redes sociales de la asociación y la colaboración con medios de comunicación externos.

Tabla de detalle de las acciones de difusión:

Acción de difusión[1]	Medios utilizados[2]	Fecha prevista
Post informativos	Web Avaesen y medios de comunicación.	Todo el año
Artículos en prensa	Castellón Plaza y Alicante Plaza	Todo el año
Comunicación proyecto	RRSS Avaesen y notas de prensa, jornadas.	Todo el año
Landing proyecto	Web propia, RRSS, Web Avaesen	Todo el año
Comunicación a ayuntamientos	Boletines propios, Jornadas, Malilings y News Letters mensuales con temática específica Smart City.	Todo el año

1. Artículos, publicaciones, congresos, jornadas, seminarios, pósters, ruedas de prensa, acciones de difusión interna dentro de la Universidad.
2. Prensa escrita, electrònica, revistas especializadas, boletines propios, sitios web, pòsters, hojas , carteles, pliegos, anuncios, contratos para la contratación de proveedores, informes internos o publicidad interna del projecto.

Dentro del plan de difusión de los resultados del projecto se habrá de crear un acceso público a través de la web del beneficiaro donde se pueda acceder a los resultados: resumen ejecutivo, entregables, articulos, presentaciones, publicaciones, pósters, folletos, pruebas, etc., con la financiación de la GVA – Conselleria de Industria, Turismo, Innovación y Comercio – Direcció General de Innovación.

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI

PRESUPUESTO		
CONCEPTO DE GASTOS	**COSTE DEL PROJECTO**	**SUBVENCIÓN SOLICITADA**
Gastos de personal	46.000	46.000
Gastos desplazamiento y dietas	1.000	1.000
Gastos derivados de suministros y servicios externos	20.000	20.000
Gastos de documentación, información, comunicación, divulgación, etc.	22.000	22.000
Gastos informe de auditoria	1.000	1.000
TOTAL	**90.000**	**90.000**

**Se puede añadir las casillas necesarias de partidas de gastos destinados exclusivamente al projecto.*

OTRAS CONSIDERACIONES

El cronograma propuesto de actuaciones se adaptará según la fecha de justificación del proyecto indicada en la resolución de concesión de la subvención nominativa, y en función de las necesidades de la Dirección General de Innovación y AVAESEN.

La entidad solicitante declara ser ciertas todas y cada una de les datos consignados en la memòria y conoce las obligaciones que asume como beneficiaria de la ayuda.

En Valencia, a la fecha de la firma electrònica

Firma digital de la persona que ostente la representación legal de la entidad

45636101F MARCOS JAVIER LACRUZ (R: G97735302)

Firmado digitalmente por 45636101F MARCOS JAVIER LACRUZ (R: G97735302)
Fecha: 2026.09.22 10:04:40 +02'00'

CSV:T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=T3HF461X:2BFRRA1V:V25U9EPI