BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Mércores, 4 de novembro de 2026
Núm. 213

BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2026.

PRIMEIRO.— DEFINICIÓN.

As presentes bases e convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellaría de Servizos Sociais Comunitarios, Igualdade, Persoas maiores e Infancia para o ano 2026 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación. Búscase eficiencia na asignación e repartición dos recursos existentes para a realización de programas e actividades que concorran aos de competencia municipal, non serán subvencionables as actividades que xa sexan ofertadas polo Concello de Redondela. Aplicando o principio de igualdade e non discriminación por razón de sexo vai ter en conta a composición das xuntas directivas das entidades solicitantes co fin de conseguir que a igualdade entre homes e mulleres sexa real e efectiva no tecido asociativo do concello.

SEGUNDO.— OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

Regular a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2026, ás asociacións ou entidades legalmente constituídas que figuren rexistradas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela cuxos fins estatutarios atópense expresamente vinculados á finalidade das presentes bases e convocatoria, que leven a cabo programas no termo municipal de Redondela ou que interveñan coa poboación empadroada no municipio, nas seguintes liñas de traballo:

- Prevención da exclusión social e promoción da inclusión social e accesibilidade.
- Promoción do voluntariado social.
- Atención a infancia en colectivos que interveñan con nenos e nenas redondelanos/as.
- Prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.
- Prevención e promoción de hábitos saudables.

Quedan excluídos e por tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actividades:

- Os gastos de investimentos: obras e adquisicións de bens inventariables.
- As cantidades satisfeitas ao concello de Redondela polo uso das instalacións.
- Os gastos de funcionamento, os gastos correntes das entidades e os gastos de actividades de carácter cultural, deportivo, de participación cidadá , promoción da muller e a igualdade, correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións do concello de Redondela, ou a través de convenios asinados co concello.
- Os intereses debedores de contas bancarias, recargas e sanción administrativas ou xudiciais nin os gastos que puidesen producir os seus respectivos procedementos.
- Os tributos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- A edición de libros, revistas e outras publicacións.
- Conferencias e charlas (incluídos os ciclos) e en xeral calquera outra actividade que non teña a consideración de curso.
- Os agasallos.
- Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.
- Aquelas actividades ou actos que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista e que se poidan considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade entre xéneros ou á violencia de xénero".

TERCEIRO.— IMPORTE DA SUBVENCIÓN.

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións para conceder será de 10.000 euros con cargo á partida 2311A/4890000 do orzamento vixente. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, pago de cota de participantes supere o custo total da actividade para desenvolver pola entidade beneficiaria. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión. Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente pública ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo con outras subvencións concedidas polo Concello de Redondela ou convenios de colaboración asinados co Concello.

CUARTO.— ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Terán a consideración de entidade beneficiaria todas as asociacións e colectivos legalmente constituídos que figuren inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, e que entre os obxectivos estatutarios figuren expresamente os establecidos no artigo segundo. Para poder ser beneficiaria desta subvención as asociacións deberán cumprir os seguintes requisitos:

a) Ser unha entidade sen ánimo de lucro.
b) Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben presentar unha renuncia por escrito.
c) Estar inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Redondela, con carácter previo.
d) Estar ao corrente das súas obrigacións fiscais co Concello de Redondela.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigacións fiscais coa Administración Local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que o/a representante da asociación autorice ao concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda Estatal e Facenda Autonómica.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases e convocatoria en quen se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

QUINTO.— DOCUMENTACIÓN.

De acordo co recolleito no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder á súa firma a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (*https://redondela.sedelectronica.gal*). No caso de que as entidades realicen a súa solicitude en papel, requiriráselle a súa corrección mediante a súa presentación electrónica, considerando como data de presentación da solicitude aquela en a que tivese realizada a corrección e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

As solicitudes virán inescusablemente acompañadas da documentación indicada no propio modelo normalizado da solicitude. Deberá presentar a documentación de xustificación conxuntamente coa solicitude.

Se as entidades non reúnen os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria e no resto da normativa de aplicación, requiriráselles para que emenden as deficiencias en dez días, con indicación expresa que se non o fixesen, teráselles por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela enviándose á conta de correo electrónico que conste na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta ao dispor da notificación sen que se acceda ao seu contido.

SEXTO.— PRAZO DE SOLICITUDE.

Estas bases e convocatoria publicaranse na páxina web do Concello de Redondela (*www.redondela.gal*) e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O prazo de solicitude e xustificación será ata o día 13 de novembro de 2026 ou no seu caso daranse 5 días hábiles desde a publicación do estracto das bases no BOP.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

SÉTIMO.— CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS.

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva polo que a súa concesión se realizará mediante a comparación das solicitudes presentadas e dos anexos que as acompañan, coa finalidade de establecer unha prerelación entre elas de acordo cos seguintes criterios de valoración e adxudicar as subvencións segundo as valoracións, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria mencionada no artigo Terceiro. As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo dunha actividade.

VALORACIÓN DAS ACTIVIDADES:

2. Repercusión no municipio téndose en conta o número de participantes por programa dacordo coa seguinte táboa:

Participantes	*Puntuación*
Entre 0 e 12	10
Entre 13 e 25	20
Entre 26 e 35	30
Máis de 35	40

2. Duración no tempo das actividades a realizar dacordo co seguinte baremo:

Duración	*Puntuación*
Máis de 100 horas	40
Entre 51 e 100 horas	30
Entre 25 e 50 horas	20
Menos de 25 horas	10

3. Tipo de actividade dacordo co seguinte baremo:

Duración	*Puntuación*
Prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade.	40
Promoción do voluntariado social.	20
Traballo colectivos infancia.	30
Prevención do illamento social das persoas maiores.	30
Prevención e promoción de hábitos saudables	30

A tipoloxía da actividade será determinada pola Administración de acordo cos seguintes criterios:

- Terán a consideración de actividades ou programas de prevención da exclusión social, promoción da inclusión social e mellora da accesibilidade aqueles que fomenten a igualdade de oportunidades, a autonomía privado e a participación activa na comunidade. Entre eles inclúense, a título de exemplo, os cursos de formación dixital básica dirixidos a persoas en risco de exclusión social (uso de dispositivos móbiles e realización de trámites en liña); os programas de acompañamento lingüístico para persoas migrantes (aprendizaxe de idiomas e alfabetización); e as actividades de lecer

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

inclusivo, como proxeccións de cine accesible ou representacións teatrais con intérprete de lingua de signos.

- Terán a consideración de actividades ou programas de promoción do voluntariado social aqueles que impulsen a solidariedade, a axuda mutua e a cohesión social e interxeracional. Inclúense, entre outros, os programas de voluntariado xuvenil e sénior orientados ao desenvolvemento de actividades de carácter social e ao acompañamento e apoio a persoas ou colectivos que o necesiten.
- Terán a consideración de actividades ou programas de intervención coa infancia aqueles que favorezan a integración social, o desenvolvemento privado e a convivencia positiva de nenos, nenas e adolescentes mediante actividades educativas, lúdicas e de lecer cooperativo que promovan valores como o respecto, a igualdade, a solidariedade e o recoñecemento da diversidade.
- Terán a consideración de actividades ou programas de prevención do illamento social das persoas maiores aqueles que contribúan a mellorar o seu benestar emocional, fomentar a súa participación activa na comunidade, manter a súa autonomía privado, favorecer as relacións interxeracionais e crear ou reforzar redes de apoio social. Entre eles inclúense, a título de exemplo, as visitas domiciliarias de acompañamento, os talleres de envellecemento saudable e as actividades de convivencia e intercambio interxeracional de coñecementos e experiencias.
- Terán a consideración de actividades ou programas de prevención e promoción de hábitos saudables aqueles que, mediante accións formativas, charlas, campañas de sensibilización ou talleres, promovan o autocuidado e o mantemento da saúde física e mental, contribúan a reducir os factores de risco para a saúde —como o sedentarismo, a alimentación inadecuada ou o consumo de substancias nocivas— e fomenten a xestión da tensión, o benestar psicolóxico e a prevención de condutas de risco, como o tabaquismo, o consumo abusivo de alcol ou o uso inadecuado das tecnoloxías da información e a comunicación (TIC).

A descrición de cada actividade ou programa deberá identificar de forma clara e expresa o seu contido e finalidade, xustificando a súa relación directa co obxecto da subvención. Para ese efecto, deberá quedar suficientemente acreditado que as actuacións previstas responden os obxectivos de prevención, promoción ou intervención establecidas na correspondente liña subvencionable.

4. Composición da xunta directiva:

Paridade	*Puntuación*
≤ 20% da directiva integrada por mulleres	5
> 20 % e < 40% da directiva integrada por mulleres	10
40% o máis da directiva integrada por mulleres	20

A cantidade prevista no artigo terceiro para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O coeficiente desa

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se propoñerá outorgar polo Concello.

O importe da subvención reducirase en todo caso ata o importe solicitado pola entidade no caso de que este sexa inferior.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas concedidas por outras Administracións públicas ou por entidades públicas ou privadas, así como coas achegas das persoas participantes, supere o custo total da actividade subvencionada.

OITAVO.— PROCEDEMENTO.

A instrución do procedemento corresponderalle á funcionaria do departamento de Servizos Sociais, Mª del Carmen Fernández Dopazo, ou na súa ausencia o/a funcionario/a que propoña Alcaldía, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de requirir ás entidades solicitantes a corrección de deficiencias.

Realizarase un certificado acreditativo das solicitudes presentadas polo servizo do rexistro do concello.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases e convocatoria elevarase a unha comisión de valoración integrada pola Alcaldesa, Dona Digna Rosa Rivas Gómez, que actuará como presidenta, a concelleira Dona Iria Vilaboa Álvarez e a concelleira Dona Mª Rita Pérez Táboas, actuando como suplentes Don Antonio Cabaleiro Covelo e Don Alberto Alvarez Pérez e dúas traballadoras do Concello, Dona Alejandra Fernández Conde e a funcionaria instrutora do procedemento, que actuará como Secretaria con voz pero sen voto. En caso de ter que variar as persoas da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

A instrutora, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

NOVENO.— RESOLUCIÓN.

Posteriormente, a proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes desde o día seguinte ao

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

da súa notificación de acordo co establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, conforme os artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, do 3 de xuño, Contencioso-Administrativa. De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 24.2 da Lei 39/2015, podendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados desde o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98. Todo isto sen prexuízo de que, se se considera conveniente, interpoña outros recursos procedentes. Sinalando que, a interposición de recursos non suspende a execución do acto administrativo, sen prexuízo do disposto no artigo 117.2 da LPAC.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito. O prazo máximo para resolver será de tres meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada. As axudas teñen carácter voluntario e por tanto non existe a obrigación de concesión a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito á obtención doutras subvencións en anos anteriores, e non se poderán alegar como precedente.

DÉCIMO.— PRAZO DE NOTIFICACIÓN.

O outorgamento das subvencións se notificarán ás entidades interesadas dacordo co establecido nos artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non houbese manifestado o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeita aos deberes derivados da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

UNDÉCIMO.— DEBERES DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse aos seguintes deberes:

1. Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións dacordo coa memoria presentada.
2. Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

3. Someterse ás actuacións de comprobación e control financieira que poidan realizar os órganos de control competentes, acercando canta información lle sexa requerida no exercizo das actuacións anteriores.
4. Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
5. Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios e frente á Seguridade Social.
6. Facer constar naquelas actividades que así o permitan, que conte coa subvención do Concello de Redondela, na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.
7. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemprados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
8. Desenrolar a actividade subvencionada coa poboación de Redondela.
9. As persoas xurídicas deberán estar válidamente constituidas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fora deudora con motivo dunha débeda vencida, líquida e exixible, a Alcaldía poderá acordar a compensación.

Ao mesmo tempo, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando houbera transcorrido o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá, en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención, solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

DUODÉCIMO.— XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante, presentarase conxuntamente coa solicitude e será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase notificar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A súa vez, aquelas entidades beneficiarias ás que se lles outorgara unha subvención que superase os 3.000 euros, deberán remitir certificado de atoparse ao corrente de pago das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridad Social salvo que autoricen a Concello a que recabe eses datos. O resto de entidades beneficiarias presentará unha declaración responsabel dacordo co establecido no artigo 24.4 del RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e correspondentes ao período para o que esta foi concedida. As facturas deberán conter os seguintes datos:

1. Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e dirección fiscal.
2. Identificación completa do/a proveedor/a, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e dirección fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar e data da emisión da factura.
5. Descripción suficiente do suministro realizado ou do servizo prestado, reflexando as unidades obxecto do servizo ou suministro, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cuota do IVE.
6. Período que corresponda.

Deberá acreditarse a xustificación do seu pagamento obrigatoriamente a través dun documento bancario.

Se para desenvolver a actividade motivo de subvención, se requiriu da contratatación directa dun profesional, deben xustificar a súa alta na Seguridade Social durante o período subvencionado mediante unha copia da vida laboral do profesional ou outro documento acreditativo de tal situación.

No caso de xustificar o gasto mediante nóminas, estas deberán vir acompañadas dun certificado da/do Secretaria/o da entidade beneficiaria no que se estableza cal é o porcentaxe do importe da dita nómina que se lle imputa á xustificación. A xustificación de gastos salariais non serán admisibles se estes se refiren ao persoal que se atope en situación de incapacidade temporal se esta supera o mes ou en ERTE.

Para o caso de xustificación de seguros sociais a cargo da entidade beneficiaria presentarase a relación nominal de persoas traballadoras e o recibo de liquidación de cotizacións dos meses que se presenten na xustificación da subvención e se non se deduce claramente da nómina, deberá constar certificado do/da Secretaria/o no que se estableza a cuantía imputable á xustificación. Este importe deberá ser acorde coa cantidade imputada do salario da/do empregada/o.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados dende o comenzo da/das actividad/es subvencionadas ata que remate o prazo de xustificación.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de maneira indudable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que además estén efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo en casos de pagos a conta.

Quedan expresamente excluidos os siguientes gastos:

1. Os gastos de inversión, equipación ou inventariables.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

2. Os gastos de funcionamento, os gastos corrientes, os gastos de actividades de carácter cultural e/ou deportivo correspondentes a actividades xa subvencionadas, no mesmo exercizo, a través doutras convocatorias de subvencións do Concello de Redondela ou a través de convenios firmados co Concello.
3. As cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións.
4. Os impostos directos o indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
5. Os intereses deudores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas ou xudiciales nin os gastos que puideran producir os seus respectivos procedementos.
6. Calquera imposto, taxa, precio público ou cantidade que debera satisfacerse por norma de rango legal ou reglamentario ao Concello de Redondela.
7. As festas gastronómicas e as festas populares.
8. Os agasallos.
9. Os gastos incompatibles coa aplicación orzamentaria á que se imputa o gasto destas bases e convocatoria.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas pola entidade beneficiaria no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases e convocatoria, a conta total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instructor da Base octava procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada entidade beneficiaria, cumplise coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a propota que elaborará a Concelleira de Igualdade a partir de ditas valoracións, fiscalizaranse pola Intervención Municipal.

Trala xustificación, a proposta da Alcaldesa e a fiscalización da Intervención Municipal, o órgano competente resolverá facendo mención expresa a que se comprobou a realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, propondrase que se lle reconoza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

O pago da subvención acadará o 70% do importe xustificado, sendo o límite a cantidae concedida. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade de gasto da subvención concedida realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas bases e convocatoria.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revogación da concesión da subvención.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

DECIMOTERCEIRO.— PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES E CONVOCATORIA.

Procederase á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela, no Taboeiro electrónico de Anuncios do Concello e na páxina web das bases de datos nacional de subvencións. Ao mesmo tempo cando algunha das subvencións concedidas a unha entidade beneficiaria sexa superior a 3.000 euros procederase á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atope exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión exporase polo prazo de 30 días no Taboeiro electrónico de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, as entidades beneficiarias, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

De igual xeito, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, dacordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demáis axudas públicas.

Protección de datos de carácter persoal.

As persoas solicitantes interesadas autorizarán a cesión dos datos á Base de Datos Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, no referente ao dereito de acceso, dacordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso ao seu contido realizarase segundo os procedementos e co ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando se publicasen datos persoais das persoas físicas beneficiarias, cumpriranse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma na que se publicarán ditos datos persoais identificadores do beneficiario.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

a) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos dos beneficiarios ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

b) A persoa física atópase nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións demáis axudas públicas.

DECIMOCUARTO.— DEVOLUCIÓN E REINTEGRO DA SUBVENCIÓN.

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade o anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a exixencia do interés de demora correspondente, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, desde o momento de pago da subvención ata a data na que se acuerde a procedencia do reintegro. As cantidades reintegradas terán o carácter de dereito público.

DECIMOQUINTO.— INSPECCIÓN E CONTROL.

O Concello de Redondela, a través da Intervención Municipal, poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Ao mesmo tempo será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECIMOSEXTO.— INFRACCIONES E SANCIÓNS.

Estas bases e convocatoria queda en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SÉPTIMO.— RÉXIMEN XURÍDICO APLICABLE.

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan dacordo con elas efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

1. Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3. Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local.
4. Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
5. Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aprueba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

6. Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento dea Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
7. Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demáis axudas públicas.
8. Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
9. As bases de execución do Orzamento deo Concello de Redondela.
10. Demáis normativa aplicable.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Mércores, 4 de novembro de 2026

Núm. 213

SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2026

Solicitude de subvención (Anexo I)

Referencia (a cubrir pola Administración)	

Datos de la entidade solicitante

Nome			
CIF			
Dirección (rúa,número, localidade)		Código postal	
Teléfonos			
Correo electrónico			

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos		NIF	
Cargo do/a representante		Teléfono	
Dirección (rúa, número,localidade)			

EXPÓN:

– Que acepta, despois de ler e coñecer, a convocatoria de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2026.

– Que os datos indicados na solicitude son certos.

– Que autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda da Xunta.

SOLICITA:

Que se lle conceda una subvención polo importe de_____ euros para a realización da actividade que se detalla no Anexo II conforme á convocatoria para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2026.

Documentación que se achega

- ❑ Modelo de solicitude (Anexo I).
- ❑ Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- ❑ Modelo de solicitude de xustificación (Anexo III).
- ❑ Memoria xustificativa (Anexo IV)
- ❑ Declaración doutras axudas (Anexo V).
- ❑ Declaración expresa responsable (Anexo VI).
- ❑ Designación de conta bancaria (Anexo VII).
- ❑ Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante.
- ❑ Fotocopia compulsada do DNI da persoa representante.
- ❑ Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade na que figure a relación de membros da xunta directiva actual.
- ❑ Factura/s ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do seu pago.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia n.º 99 do 23 de maio de 2008 e Bases e convocatoria para el desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2026.

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (Reg3ulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopan vixentes durante o período de vixencia destas bases, lle informamos que este Concello é responsable do tratamento e garda dos datos aportados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos personais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que teñan que facilitar en cumprimiento dunha obriga legal.

Os datos conservaranse o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirarse o consentimiento, no caso de que o outorgara, en cualquera momento, pudendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e potabilidade, cando este último legalmente proceda, enviando unha comunicación ao domicilio electrónico: dpd@redondela.gal.

Así mesmo, lle informamos do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid (www.agpd.es)

Asemade, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda da honra e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

Redondela, _____ de _____ de 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Mércores, 4 de novembro de 2026

Núm. 213

SUBVENCIÓNS PARA EL DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2026

Memoria da actividade ou programa (Anexo II)

Referencia (a cubrir pola Administración)	

Entidade	

Denominación, obxectivos e descrición:

Denominación da actividade ou programa
Obxectivos
Descrición da actividade ou programa
Actividades que se van a realizar
Lugar de celebración

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

Calendario da actividade ou programa	
Data de inicio	
Data de finalización	
Horarios da actividade	
Material a utilizar	

Días de impartición

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
F	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
M	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
A	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
M	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
X	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
X	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
A	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
S	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
O	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
N	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐									☐							

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

Número de persoas participantes			
☐ Entre 0 e 12	☐ Entre 13 e 25	☐ Entre 26 e 35	☐ Máis de 35

Duración no tempo	
☐ Menos de 25 horas	☐ Entre 25 e 50 horas
☐ Entre 51 e 100 horas	☐ Máis de 100 horas

Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos

Concepto de gastos	Importe
Total Gastos	

Concepto de ingresos	Importe
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo IV).	
Achegas propias da entidade solicitante.	
Subvención solicitada ao Concello de Redondela.	
Total ingresos (esta cantidade deberá coincidir co total de gastos)	

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)
☐ De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social e accesibilidade.
☐ De promoción do voluntariado social.
☐ De atención á infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas de Redondela.
☐ De prevención do illamiento social das persoas maiores do noso municipio.
☐ De prevención e promoción de hábitos saudables.

Redondela, _____ de _____ de 202_

Fdo.:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2026.

Solicitude de xustificación da subvención (Anexo III)

Datos de la entidade solicitante

Nome			
CIF			
Dirección (rúa, número, localidade)		Código postal	
Teléfonos			
Correo electrónico			

Datos da persoa representante da entidade

Nome e apelidos		NIF	
Cargo do/da representante		Teléfono	
Dirección (rúa, número, localidade)			

EXPÓN:

- Que no ano 202_ obtuvo unha subvención do Concello de Redondela polo importe de _____euros,para a actividade/programa_____.
- Que a subvención foi destinada ao fin para ao que se concedeu.
- Que a entidade cumpríu con todas as obrigas do artigo Undécimo das subvencións.

SOLICITA:

Que conforme á convocatoria para a concesión de subvencións para o desenvolvemento de programas de Servizos Sociais para o ano 2026 lle sexa satisfesita a axuda a fin de sufragar o gasto da actividade ou programa.

Documentación que presenta

- Modelo de solicitude (Anexo I).
- Memoria explicativa do proxecto (Anexo II).
- Modelo de solicitude de xustificación (Anexo III).
- Memoria xustificativa (Anexo IV)
- Declaración doutras axudas (Anexo V)
- Declaración expresa responsable (Anexo VI).
- Designación de conta bancaria (Anexo VII).
- Fotocopia compulsada do CIF da entidade solicitante.
- Fotocopia compulsada do DNI da persoa representante.
- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade na que figure a relación de membros da xunta directiva actual.
- Factura/s ou nóminas (orixinais ou compulsadas), acreditativas dos gastos realizados e xustificantes do seu pago.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

Nº	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE (€)

Redondela, _____ de _____ de 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Mércores, 4 de novembro de 2026

Núm. 213

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2026.

Xustificación: Memoria da actividade/programa realizado (Anexo IV)

Entidade	

Denominación, obxectivos e descripción:

Denominación da actividade ou programa
Obxectivos
Descripción
Actividades realizadas
Lugar de celebración

Calendario da actividade ou programa	
Data de inicio	
Data de finalización	
Horario	
Duración da actividade (horas)	
Número de participantes	
Materiais empregados	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

Días de impartición

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
E	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
F	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
M	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
A	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
M	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
J	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
J	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
A	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
S	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
O	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
N	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐									☐							

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

Detalle do orzamento de gastos e ingresos

Concepto Gastos		Importe	
Total Gastos			
(A cubrir pola Administración) **Gastos Totales previstos**		(A cubrir pola Administración) **Gastos totales realizados**	

Concepto Ingresos		Importe	
Outras subvencións de entes públicos (este importe coincidirá co total consignado no Anexo II)			
Recursos propios da entidade solicitante			
Subvención solicitada ao Concello de Redondela			
Total ingresos (deberá coincidir co total do orzamento de gastos)			
(A cubrir pola Administración) **Ingresos Totales previstos**		(A cubrir pola Administración) **Ingresos totales realizados**	

Tipo de actividade (A cubrir pola Administración)
☐ De prevención da exclusión social ou promoción da inclusión social
☐ De promoción do voluntariado social
☐ De conciliación da vida laboral, familiar e persoal
☐ De atención á infancia en colectivos que traballen con nenos e nenas de Redondela.
☐ De prevención do illamento social das persoas maiores do noso municipio.

Redondela, _____ de _____ de 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2026.

Declaración doutras axudas (Anexo V)

Don/Dona_____ con NIF _____ en calidade de presidente/a ou representante legal da entidade_____ _____ solicitante das axudas do Concello de Redondela para o desenvolvemento de programas de servizos sociais para o ano 2025 en relación a oturas axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das entidades vinculadas ou dependentes,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

Axudas concedidas:

□ Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.

□ Si, concedéuseme axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

Axudas solicitadas:

□ Non se solicitou ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.

□ Si, solicitouse axuda para esta mesma finalidade.

Entidade que concede a axuda	Importe

E para que así conste, para os efectos oportunos, firma o/a presidente/a ou representante legal da entidade

Redondela, _____ de _____ 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Mércores, 4 de novembro de 2026

Núm. 213

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2026.

Xustificación: Declaracións responsables (Anexo VI)

Entidade	
CIF	

Representante			
NIF			
Dirección			
Código postal		Teléfono/Fax	
Correo electrónico			

DECLARACIÓNS:

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade que represento é unha entidade sen ánimo de lucro.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin a persoa firmante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningunha das súas persoas administradoras ou representantes, se atopan incursas en suposto ningún aos que se refire o Artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións Públicas e/ou os que enumera o Artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia,

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984 de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos efectivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime electoral xeral, nos termos que a propia Lei establece.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade se atopa ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade se atopa inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos exixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, non ter incumprida ningún deber por reintegro de subvencións.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que se cumpriron as finalidades da subvención mediante a realización da actividade para a que foi concedida, e que aparecen descritas na Memoria que se achega (Anexo VI).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben presentou unha renuncia por escrito.

AUTORIZO ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas. Redondela, _____ de _____ de 202_ Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal
Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP

BOPPO BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA

Deputación Pontevedra

Mércores, 4 de novembro de 2026

Núm. 213

SUBVENCIÓNS PARA O DESENVOLVEMENTO DE PROGRAMAS DE SERVIZOS SOCIAIS PARA O ANO 2026.

Designación de conta bancaria e comunicación de baixa de datos bancarios

(Anexo VII)

Datos da persoa acreedora (adxuntar fotocopia do NIF o CIF, salvo que xa se hubera entregado con anterioridade)

Nome			
CIF			
Dirección			
Código postal		Teléfono/Fax	
Correo electrónico			

Datos de la persoa representante

Nome e apelidos	
NIF	

Alta de datos bancarios

A CUBRIR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Certifico, a petición da persoa reflexada en "Datos da persoa acreedora" e aos efectos da domiciliación dos importes que á mesma lle ordene a Tesorería do Concello de Redondela, á existencia da conta referenciada en "Alta de datos bancarios", aberta a nome do/da titular que se reflexa en "Datos da persoa acreedora".

(Sello da entidade de crédito) Pola entidade de crédito

Fdo.:

Baixa de datos bancarios

Redondela, ____ de _____ de 202_

Fdo.: A/o Presidenta/e ou representante legal da entidade.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo: https://sede.depo.gal Código seguro de verificación:OSVAFB0NR7Q5ATAP