ayuntamiento de
mairena del aljarafe

ANEXO I: SOLICITUD DE SUBVENCIONES RELACIONADAS CON LA VIVIENDA
(PLAN MUNICIPAL DE VIVIENDA Y SUELO 2024-2029)
CONVOCATORIA: 2026

IMPORTANTE:
Antes de firmar la solicitud, compruebe que **todos los apartados del formulario han sido cumplimentados**, que se han marcado las casillas que correspondan y que se aporta la documentación exigida para la línea de subvención solicitada.
La falta de cumplimentación de cualquiera de los apartados obligatorios o de las declaraciones responsables podrá dar lugar a un requerimiento de subsanación y, en caso de no atenderse en plazo, al desistimiento de la solicitud, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Línea de subvención solicitada (marque una sola opción):

☐ Línea 1. Subvención para el pago del alquiler
☐ Línea 2. Subvención para el pago de la fianza de alquiler
☐ Línea 2. Subvención para el pago de los gastos de notaría y registro de la propiedad
☐ Línea 3. Subvención para el pago de deudas de cuotas de comunidad
☐ Línea 3. Subvención para el pago de deudas de rentas de alquiler
☐ Línea 3. Subvención para el pago de deudas de cuotas de hipoteca vencidas

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE:	DNI/NIE/Pasaporte:
CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO/S:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:	DNI/NIE/Pasaporte:
ACTÚA EN CALIDAD DE:	

DATOS DE LA VIVIENDA PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN							
TIPO VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						NÚMERO:
BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	C. P.:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:
REFERENCIA CATASTRAL:							

Si la vivienda es arrendada:			
Fecha de contrato:	RENTA MENSUAL:	FIANZA:	CUOTA COMUNIDAD PROPIETARIOS:

Si la vivienda es en propiedad:		
Fecha de compraventa:	CUOTA HIPOTECA:	CUOTA COMUNIDAD PROPIETARIOS:
GASTOS NOTARÍA:		GASTOS REGISTRO DE LA PROPIEDAD:

DATOS DE OTROS CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO ANTERIORES (Solo cuando proceda)		
Fecha inicio:	Fecha fin:	
Ubicación:		
Localidad:	Provincia:	C.P.:
REFERENCIA CATASTRAL:		

ayuntamiento de
mairena del aljarafe

AUTORIZACIÓN EXPRESA

Las notificaciones de los sucesivos actos administrativos y comunicaciones que se dicten en el procedimiento y que, con arreglo a lo dispuesto artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas sean objeto de publicación, se realizarán a través del Tablón de Edictos Electrónicos de El Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe. Esta publicación sustituirá a la notificación personal, surtiendo los mismos efectos.
Adicionalmente, el interesado podrá identificar una dirección de correo electrónico que servirá para el envío de los avisos regulados, tal y como recoge el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pero no para la práctica de notificaciones.
En base a ello, la persona abajo firmante, con NIF: _____
AUTORIZA:
Mediante la dirección correo electrónico: _____al envío de avisos.

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA (Excluida la persona solicitante)

Miembro N.º	Apellidos y nombre	DNI/NIE/Pasaporte	Fecha de Nacimiento

GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN (marcar en cada caso)

☐ MAYORES DE 65 AÑOS (MAY).
☐ FAMILIA MONOPARENTAL (FMP)
☐ UNIDADES FAMILIARES CON HIJOS MENORES DE 25 AÑOS A CARGO O MAYORES DE EDAD CON DISCAPACIDAD (UF)
☐ VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO (VVG)
☐ DISCAPACIDAD (DIS)
☐ DEPENDENCIA (DEP)
☐ PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO (DSP)
☐ MENORES DE 40 AÑOS (MEN)

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (MARQUE OBLIGATORIAMENTE LAS CASILLAS QUE CORRESPONDAN)

☐ Copia del DNI, NIE o Tarjeta de residencia legal en España de la persona solicitante.

☐ Copia del/los contrato/s de arrendamiento de la vivienda conforme a la Ley 29/1994, de 24 de noviembre.

☐ Documento que acredite la titularidad de un préstamo hipotecario (certificado bancario de titularidad de préstamo hipotecario o recibo de la hipoteca del mes anterior a la presentación de la solicitud).

☐ Documento que acredite la titularidad de la propiedad (certificado catastral de inmuebles o nota simple actualizada del Registro de la Propiedad).

☐ Certificado de la persona arrendadora de que la persona solicitante está al corriente de los pagos de la renta de alquiler y justificación del pago de las mensualidades efectivamente abonadas dentro del periodo subvencionable hasta que se justifique la cuantía máxima subvencionable, o en su defecto, justificación del pago de la renta de alquiler en el periodo subvencionable (Línea 1).

☐ Justificante del pago de la fianza (Línea 2).

☐ Facturas emitidas de la notaría y/o Registro de la Propiedad junto con los justificantes de pago (Línea 2).

☐ Certificado de la persona arrendadora donde se indique la deuda detallada por mes, año e importe y justificantes del pago de las mensualidades efectivamente abonadas dentro del periodo subvencionable hasta que se justifique la cuantía máxima subvencionable (Línea 3).

☐ Certificado emitido por la Comunidad de Propietarios de las deudas de comunidad detallada por mes, años e importe y justificantes de las mensualidades efectivamente abonadas dentro del periodo subvencionable hasta que se justifique la cuantía máxima subvencionable (Línea 3).

☐ Certificado de la entidad bancaria donde se indique la deuda detallada por mes, año e importe y justificantes de las mensualidades efectivamente abonadas dentro del periodo subvencionable hasta que se justifique la cuantía máxima subvencionable (Línea 3).

ayuntamiento de
mairena del aljarafe

☐ Certificado de no titularidad catastral de la persona titular del contrato de arrendamiento.
☐ Certificado catastral de inmuebles cuando el solicitante sea propietario de una vivienda.
☐ Certificado de no titularidad catastral del resto de miembros de la unidad familiar o de convivencia.
☐ Justificante que acredite que quienes siendo titular de una vivienda no pueden disponer de la misma.
☐ Documentos acreditativos de los ingresos de la unidad familiar o de convivencia establecidos en las bases.
☐ Documentos acreditativos de la pertenencia a algún Grupo de Especial Protección establecidos en las bases.
☐ Anexo I. Solicitud.
☐ Anexo II. Autorización consulta de datos por cada uno de los miembros de la unidad familiar o de convivencia.
☐ Anexo III. Solicitud de alta o modificación de datos bancarios.
☐ He revisado que la solicitud está completamente cumplimentada y que aporto toda la documentación exigida para la línea de subvención solicitada.

DECLARACIONES RESPONSABLES (Es obligatorio marcar todas las declaraciones responsables que resulten aplicables. La ausencia de marcación de cualquiera de ellas podrá dar lugar al correspondiente requerimiento de subsanación o, en su caso, a la inadmisión o desestimación de la solicitud cuando afecte al cumplimiento de los requisitos exigidos).

La persona abajo firmante **DECLARA** bajo su expresa responsabilidad, que:
☐ No está incursa en ninguna de las circunstancias previstas que prohíben obtener la condición de persona beneficiaria, de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras. (Previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones).
☐ Cumple todos los requisitos establecidos en las bases reguladoras y en la convocatoria.
☐ Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en la documentación aportada.
☐ Estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal Tributaria, de la Junta de Andalucía y de las obligaciones con la Seguridad Social, así como con las obligaciones tributarias con la Diputación de Sevilla y el Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe.
☐ No haber sido objeto de resolución administrativa o judicial firme de reintegro, ni objeto de resolución de revocación por el órgano competente y no haber solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
☐ En caso de contratos de arrendamiento, no tener el solicitante ni ningún miembro de la unidad familiar o de convivencia relación de parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad con la persona arrendadora de la vivienda, y no ser en el ámbito empresarial, su socio o partícipe.
☐ En caso de impagos de rentas de alquiler, cuotas de hipoteca o cuotas de comunidad, el procedimiento no está judicializado.
☐ No ser propietario o usufructuario de alguna vivienda en España, en caso de estar en régimen de alquiler (*).
☐ No ser propietario o usufructuario de otra vivienda en España, en caso de estar en régimen de propiedad (*).
☐ Ninguna de las personas que componen su unidad familiar o de convivencia es propietaria o usufructuaria de alguna vivienda en España (*).
(*) No supone el incumplimiento de este requisito quien siendo titular de una vivienda no puede disponer de la misma.

SOLICITUD, AUTORIZACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante:

AUTORIZO al Excmo. Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe a:
☐ Consultar los datos del empadronamiento histórico colectivo.
☐ No lo autorizo y aporto el certificado de empadronamiento histórico colectivo.

Se **COMPROMETE** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITA** la concesión de la subvención correspondiente a la línea señalada en esta solicitud.

En Mairena del Aljarafe a ……..de ……..de 202_
La persona solicitante

ayuntamiento de
mairena del aljarafe

TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES
Los datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Mairena del Aljarafe, como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar el procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en esta convocatoria, de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, la Ley Orgánica 3/2018 y el resto de normativa aplicable en materia de protección de datos. Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, así como otros derechos, ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento.