Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET I L'ENTITAT ASSOCIACIÓ SOCIAL GABELLA PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE "SERVEI D'ACOMPANYAMENT INTEGRAL A FAMÍLIES AL MUNICIPI DURANT L'ANY 2O26".

A Santa Coloma de Gramenet, a la data de la darrera signatura electrònica

REUNIDES LES PARTS:

D'una part, la Sra. Blanca Padrós Amat, segona tinenta d'alcaldessa de l'Àrea de Famílies i Drets Socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en nom i representació d'aquest, assistida del Secretari General de la Corporació, Sr. Antoni Lluís Peralta Garcera.

I de l'altra part, la Sra. Montserrat Torices Girons, en nom i representació de l'entitat Associació Social Gabella, amb NIF núm. G-64344526, domiciliat a efectes de notificacions, al C/ València, núm. 3, de Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) i inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials amb el número S07158.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per signar aquest Conveni, i a tal efecte,

MANIFESTEN:

Primer - L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (en endavant "Ajuntament"), en el que estableix el Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat pel Ple Municipal en data 26 de juliol de 2021 i publicat al BOPB de 23 de setembre de 2021, ha posat en marxa un seguit d'actuacions que persegueixen, en primera instància, pal·liar les necessitats socials que repercuteixen en l'autonomia persona i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la comunitat.

Segon - Que és voluntat de l'Ajuntament fomentar l'associacionisme, el suport al teixit social i al voluntariat, així com a la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu.

Tercer - Que d'acord amb l'article 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els ens locals poden atorgar ajuts de contingut econòmic o d'una altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que realitzin activitats que complementin o supleixin les competències locals.

Quart – Que l'entitat Associació Social Gabella (en endavant "entitat"), promou des de l'anàlisi de la realitat projectes en els àmbits socials i educatiu.

Cinquè – Que entre les finalitats estatutàries de l'entitat figura la de promoure i realitzar iniciatives i projectes orientats a atendre les necessitats educatives, socials, laborals i d'integració d'infants, adolescents i joves, especialment els qui es troben en situació de risc social.

Sisè – Que entre l'Ajuntament i l'entitat, existeix l'interès mutu de col·laboració per tal de dur a terme activitats de caràcter social en els seus respectius camps d'actuació per tal de fer més eficaç l'atenció a diferents sectors de la població.

Setè – Que l'Ajuntament i l'entitat han acordat la intervenció conjunta pel desenvolupament del projecte referent al Servei d'Acompanyament Integral a Famílies.

Vuitè – Que segons la documentació aportada, l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb Hisenda i al corrent del pagament de la Seguretat Social.

Novè – Que el projecte es portarà a terme per part de l'entitat durant el període comprès de 01/01/2026 a 31/12/2026, amb un cost total de **150.594,62 €** per a l'any 2026.

Per tot això,

ACORDEN:

Primer – Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament i l'entitat mitjançant la concessió d'una subvenció directa pel desenvolupament projecte ***"Servei d'Acompanyament Integral a Famílies (SAIF) al municipi durant l'any 2026"***que consisteix en:

- El projecte SAIF es desenvolupa des d'una metodologia d'intervenció socioeducativa i terapèutica integrada, que combina l'acompanyament individual, familiar i grupal, amb una mirada sistèmica, comunitària i respectuosa. El servei es fonamenta en el model d'intervenció de l'entitat, en coherència amb el marc educatiu de la Fundació Champagnat i l'expertesa acumulada en programes familiars del conjunt de Rialles–Gabella.
- El projecte està destinat a famílies amb infància en situació de risc social i pretén donar suport intensiu a partir d'un acompanyament interdisciplinari i fet a mida, amb les necessitats de cada família.
- Les destinatàries del projecte són, prioritàriament, famílies que tenen com a mínim un fill o una filla en etapa de 0 a 3 anys. La proposta és centrar-se en aquesta etapa, ja que és un moment clau de formació de l'estructura de la persona. Excepcionalment, es treballarà amb famílies que no tenen infants en la franja d'edat esmentada però que també es troben en situació de risc social, per tal de donar resposta a la realitat del municipi.

Segon – Cost del Projecte

El cost total del projecte objecte del present conveni és de **150.594,62 €,** dels quals l'Ajuntament aportarà a l'entitat **79.355,09 €** que corresponen al **52,69%** del cost total del projecte.

L'entitat accepta la subvenció de l'Ajuntament que es canalitza mitjançant aquest conveni, així com les condicions per a la seva formalització, execució i justificació. Així mateix l'entitat declara sota la seva responsabilitat que reuneix els requisits per a ser beneficiària, previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de subvencions i a la disposició general 12a. de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Tercer - Obligacions de l'entitat

1. L'entitat assumeix el desenvolupament de les següents activitats en relació al projecte previst:

   El servei d'Acompanyament Integral a Famílies compleix els següents requeriments:

   - Ofereix servei d'acompanyament de fins a un màxim de 20 famílies, independentment del número de persones que la composin.
     - Aquestes places es distribuiran entre Serveis Socials Bàsics (EBAS) i l'EAIA.
   - Han de presentar la següent situació familiar:
     - Tenir un infant de 0 a 3 anys dins el nucli de convivència familiar i mares gestants en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social. Excepcionalment podran accedir-hi famílies que no tinguin infants en aquesta franja d'edat, però que també es troben en situació de risc social, per tal de donar resposta a la realitat del municipi.

    - Trobar-se en situació de risc d'exclusió social.
- La durada de la intervenció amb les famílies és d'un any revisable.
- Els objectius generals a treballar amb les famílies són:
    - Millorar les capacitats personals de l'adult.
    - Augmentar les competències parentals i marentals i el benestar emocional de les famílies i infants en situació de risc
    - Promoure el desenvolupament dels factors de protecció i resiliències dels infants.
    - Facilitar l'establiment de dinàmiques familiars saludables i estables.
    - Afavorir la integració de les famílies en el seu medi i/o entorn proper.
    - Generar estratègies que confrontin la desigualtat vers les dones i permetin la consolidació d'aquells drets i espais que la societat patriarcal històricament no ha permès.
- El projecte contempla dur a terme les activitats tant en un espai comú a les famílies, com en el propi domicili familiar o la comunitat.
- El treball es desenvolupa en tres grans àmbits interconnectats: socioeducatiu, psicoterapèutic i comunitari

    - Àmbit socioeducatiu
- Inclou sessions individuals i familiars
- Acompanyament al domicili quan s'estableix al Pla de treball familiar, intervencions pactades segons necessitats
- Tallers grupals amb famílies
- Derivacions i coordinacions amb altres recursos formatius, laborals, educatius i socials

    - Àmbit psicoterapèutic
- El SAIF ofereix diferents modalitats psicoterapèutiques segons necessitats:
    - Psicoteràpia individual , per a treball personal i autoregulació emocional
    - Psicoteràpia de parella, per abordar conflictes de convivència i comunicació
    - Teràpia familiar sistèmica
    - Espais grups terapèutics

    - Àmbit comunitari
- Participació en activitats comunitàries
- Derivació, coordinació i seguiment amb serveis socials, salut i formació
- Creació de vincles amb altres famílies.

L'entitat realitzarà per família atesa amb previsió de continuïtat un Pla de Treball Familiar (PTF) complet que es revisarà periòdicament per a la correcta adequació del procés d'intervenció.

L'entitat prioritzarà l'accés dels infants i adolescents derivats de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, especialment dels Equips Bàsics d'Atenció Social i del Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència, amb una atenció específica a les situacions de risc social detectades.

L'entitat donarà resposta immediata a les necessitats d'urgència dels infants i dels adolescents derivats de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, especialment dels Equips Bàsics d'Atenció Social i del Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència.

L'entitat facilitarà la informació tècnica que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en el marc dels requisits de seguiment, justificació i avaluació vinculats al projecte i servei. Aquesta informació inclourà dades relatives a l'evolució del risc i grau de satisfacció.

L'entitat haurà de disposar i mantenir vigents durant tota la durada del conveni les assegurances necessàries per cobrir els riscos derivats de les activitats objecte d'aquest conveni. En particular, haurà de comptar amb una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i els perjudicis ocasionats a terceres persones com a conseqüència de l'execució de les activitats desenvolupades, amb un capital assegurat mínim de **1.200.000,00 euros per sinistre**.

Així mateix, l'entitat haurà de disposar de les assegurances legalment exigibles per al seu personal voluntari (en cas que aquest participi en el projecte), incloent la cobertura dels riscos d'accident i de responsabilitat civil derivats de l'exercici de l'acció voluntària, així com de totes les cobertures que resultin exigibles en relació amb el personal contractat.

L'entitat haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, a requeriment d'aquest, la vigència de les pòlisses i el pagament dels rebuts corresponents.

L'entitat serà l'única responsable dels danys i perjudicis que pugui causar a terceres persones com a conseqüència de les activitats desenvolupades en el marc del present conveni, sense que la subscripció d'aquest comporti l'assumpció de cap responsabilitat per part de l'Ajuntament més enllà de les que li corresponguin legalment.

La despesa corresponent a primes d'assegurances, s'admetrà com a despesa subvencionable quan estigui directament vinculada a l'activitat objecte del conveni (no a l'activitat general de l'entitat), sigui necessària per a l'execució del conveni i que no s'hagués produït sense aquest. Aquesta despesa haurà d'estar degudament justificada amb la pòlissa i els rebuts de pagament i com a màxim, es podrà imputar el 10% del seu import.

Disposarà de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans del personal adscrit a l'execució d'aquest conveni que per raó de les seves funcions, mantingui contacte amb persones menors d'edat. Aquest requisit és exigible a tot el personal afectat i l'entitat acredita que les persones esmentades adscrites a l'execució d'aquest conveni no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, incloent-hi agressió i abús sexual, assetjament sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual, corrupció de menors, així com per delictes de tracta d'éssers humans, d'acord amb el que estableix l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència.

2. L'entitat aportarà els següents recursos per al desenvolupament del projecte:

a) Personal per a la coordinació i execució de les diferents accions del projecte que garanteixi el compliment dels objectius, les activitats i compromisos que es recullen en l'acord.
b) Finançament, amb mitjans propis o aliens. Per l'assoliment i obtenció d'aquest recursos, l'entitat gestionarà diferents recursos específics per a aquest tipus de projecte.

c) Local de titularitat pròpia o d'arrendament.
d) Personal voluntari per desenvolupar les activitats del projecte, segons els protocols de l'entitat.

3. L'entitat farà constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació, difusió i publicitat del projecte (incloent-hi el logotip de l'Ajuntament), generat per difondre les activitats que es duguin a terme amb el seu finançament.

4. L'entitat es compromet a complir amb les obligacions establertes sobre prevenció de pèrdues i malbaratament alimentaris (Llei 3/2020 d'11 de març (DOGC núm. 8084) i Llei 1/2025 d'1 d'abril (BOE núm. 80).

5. L'entitat es compromet a complir amb els requisits de seguretat alimentària en la donació d'aliments recollits a la guia de l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària:

https://scientiasalut.gencat.cat/bitstream/handle/11351/3282/requisits_seguretat_alimentaria_donacio_aliments_2017_ca.pdf?sequence=1&isAllowed=y

6. L'entitat es compromet a complir el termini de justificació especificat en aquest conveni.

7. L'entitat justificarà l'execució del projecte i l'aplicació de la subvenció a despeses vinculades exclusivament amb el projecte en els termes fixats en aquest conveni.

8. L'entitat es sotmetrà a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament i al control financer que duu a terme la Intervenció General Municipal.

9. L'entitat complirà amb les obligacions establertes per als beneficiaris a la Llei General de Subvencions, al Reglament General de Subvencions i a la Ordenança General de Subvencions.

10. L'entitat procedirà, si s'escau, al reintegrament total o parcial de la subvenció en els termes fixats en aquest conveni.

11. L'entitat conservarà els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.

Quart – Obligacions de l'Ajuntament

Que l'Ajuntament desenvoluparà les accions següents en relació al projecte establert:

- Fer el seguiment del protocol de derivació.
- Facilitar la derivació de famílies al projecte.
- Establirà els canals de coordinació professional per desenvolupar els plans individualitzats d'atenció.
- Promoure una coordinació fluïda amb els Serveis Socials Bàsics i l'EAIA del municipi. Per aquest motiu designarà un/una responsable de coordinació amb l'entitat que serà l'interlocutor/a a tots els efectes, que efectuarà coordinacions periòdiques de seguiment i valoració.
- Aportar la quantitat de **79.355,09 €** , corresponent al finançament del **52,69%** del cost total del projecte.

Cinquè – Concurrència amb altres aportacions i/o subvencions.

L'entitat haurà de comunicar a l'Ajuntament si rep altres subvencions/aportacions per la mateixa finalitat. En aquesta comunicació hauran de constar les aportacions econòmiques obtingudes, així com totes les condicions aplicables. En tot cas, l'import global de les subvencions/aportacions no pot superar en concurrència amb altres ajuts, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat subvencionada. En el cas de superar aquest import, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.

Sisè – Reintegrament de la subvenció.

L'entitat procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i dels interessos de demora que corresponguin en els següents supòsits:

- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat.
- Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient dins dels terminis previstos.
- Incompliment de l'obligació de difondre el caràcter municipal de l'aportació.

- Negativa per part del beneficiari a les actuacions de control per part de l'Ajuntament.
- Qualsevol altre supòsit regulat en la disposició general 22a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

El procediment de reintegrament de les subvencions, d'acord amb els articles 42, 43 i 49 de la LGS i els articles 94 a 101 del seu reglament, s'iniciarà per part dels òrgans gestors, d'ofici o pels efectes del control financer efectuat per la Intervenció General Municipal quan els/les beneficiaris/es hagin incomplert les obligacions establertes en la concessió, hagi transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació o aquesta sigui incorrecta, així com si es dona qualsevol de les altres causes establertes a l'article 37 de la LGS.

Setè – Renúncia.

El beneficiari pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment a la subvenció concedida, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

En cas d'haver procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, el beneficiari haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins a la data d'ingrés de la devolució. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar en la forma que l'Ajuntament determini.

Des del moment en què l'Ajuntament tingui constància d'aquest ingrés i quan la renúncia a la subvenció sigui total, es considerarà resolt el present conveni, quedant el beneficiari alliberat del seu compliment.

Vuitè – Protecció de dades.

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), i d'ara en endavant RGPD i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur es puguin promulgar sobre aquesta matèria, signant el Contracte d'Encàrrec de Tractament de Dades Personals inclòs en aquest conveni (Annex).

Novè – Subvenció i justificació

En tractar-se d'una activitat inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per a l'any 2026, la despesa es troba consignada al pressupost per a dur-la a terme mitjançant un conveni. Aquesta despesa és una subvenció de caràcter nominatiu, d'acord amb el que preveu art. 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i disposició 10a.1.a) de l'Ordenança General de Subvencions, havent estat prevista en la fase inicial i definitiva del pressupost 2026 amb una aportació de **79.355,09 €,** d'acord amb el pressupost general de l'Ajuntament per al 2026, aprovat de manera definitiva en el Ple de l'Ajuntament del dia 18 de desembre de 2025.

L'aportació econòmica de l'Ajuntament al projecte serà de **79.355,09 €** corresponent al **52,69%** del cost total del projecte i es realitzarà de la següent manera:

- Aportació del 80% de la subvenció **(63.484,07 €),** a la signatura del conveni.
- Aportació del 20% restant de la subvenció **(15.871,02 €),** un cop l'entitat hagi justificat correctament, segons informe del servei gestor, sense perjudici d'una possible revisió de la subvenció en cas que una auditoria posterior la motivés.

Desè – Justificació .

Serà d'aplicació general el règim de requisits, obligacions i forma de justificació previst en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret

887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i en tota altra normativa específica que resulti d'aplicació.

L'entitat presentarà la justificació de la despesa del **cost total del projecte (150.594,62 €)** com a màxim el **31 de gener de 2027**, mitjançant la presentació d'una memòria tècnica i la justificació econòmica del projecte.

L'entitat beneficiària haurà de presentar una memòria tècnica i justificativa de l'execució del projecte subvencionat, que acrediti de manera clara i suficient el desenvolupament de les actuacions objecte de la subvenció. Aquesta memòria haurà d'incloure com a mínim:

a) Una descripció detallada de les activitats, actuacions i serveis efectivament realitzats durant el període d'execució del projecte, amb indicació de les dates, els llocs de realització, els recursos emprats i, si s'escau, les persones destinatàries o participants.

b) El grau d'execució del projecte respecte de la proposta inicial presentada, identificant les possibles modificacions, incidències o desviacions produïdes durant el seu desenvolupament i la justificació corresponent.

c) Els resultats obtinguts mitjançant l'execució de les activitats subvencionades, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa.

d) Els indicadors de seguiment i avaluació utilitzats per mesurar l'impacte i eficàcia de les actuacions desenvolupades, especificant-ne la metodologia de càlcul o valoració emprada.

e) La valoració dels resultats assolits a partir dels indicadors definits, amb expressió dels valors previstos inicialment i dels efectivament aconseguits.

f) El grau d'assoliment dels objectius generals i específics del projecte, indicant de manera motivada si aquests han estat assolits totalment, parcialment o no assolits, així com els factors que hagin pogut influir en el seu compliment.

g) Qualsevol altra informació rellevant que permeti verificar la correcta aplicació de la subvenció i l'impacte de les actuacions realitzades en relació amb les finalitats d'interès públic que fonamenten la concessió.

L'entitat haurà d'adjuntar a la justificació econòmica del projecte, els següents documents acreditatius segons escaigui:

- **Compte justificatiu** on es detallin totes les inversions i despeses finançades total o parcialment amb la subvenció rebuda així com la indicació dels criteris de repartiment de costos generals i/o indirectes que hagin estat incorporats.
- **Documents acreditatius de totes les inversions i despeses finançades** total o parcialment amb la subvenció rebuda (factures originals, nòmines, escriptures públiques, etc.). Les factures hauran de ser originals a nom de l'entitat i amb la identificació del proveïdor, i hauran d'adjuntar els comprovants de pagament, que hauran de ser preferentment, bancaris; en cas de pagaments en efectiu, no s'admetran aquells l'import dels quals sigui igual o superior a 1.000,00€, d'acord amb el que estableix la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la data de finalització del termini de justificació.
- **Acreditació del registre comptable dels comprovants** acreditatius de l'execució de les inversions i despeses justificades: comptes de major en els que hi figurin aquestes, així com del proveïdors corresponents.
- **Acreditació de la comptabilització del pagament** de les factures i altres documents acreditatius de les despeses / inversions justificades.
- **Extractes bancaris que acreditin el cobrament de la subvenció** objecte de control financer, així com extracte bancari on es reculli el moviment de cobrament.
- **Acreditació de la situació quant a la deducció de les quotes suportades de l'IVA** mitjançant el document "*Declaració-Resum anual*" (model 390) o el document "*Declaració Censal*" (model 036).
- **Documentació acreditativa de la difusió i de la publicitat** de la col·laboració de l'Ajuntament en el finançament del projecte, programa o activitat objecte de la subvenció, on consti que s'ha realitzat **amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i es visualitzi el logotip.**
    - Captures de pantalla de la pàgina web del beneficiari o del projecte subvencionat.
    - Publicacions en xarxes socials.
    - Còpies de cartells, fullets, presentacions, notes de premsa, llibres, informes tècnics, etc.

- Fotografies dels equips adquirits amb la subvenció on es mostri la placa o adhesiu amb el logotip municipal.

Justificació de despeses de materials o serveis:

- **Relació detallada en full de càlcul** de tots els documents de despeses finançades total o parcialment amb la subvenció rebuda.
- **Factures originals amb comprovants de pagament** per transferència bancària, xec o extracte bancari.
- **Presentació de 3 pressupostos** quan la despesa subvencionable inclosa a la justificació superi la quantia a un mateix tercer del contracte menor (15.000,00€ sense IVA per a serveis i subministraments i de 40.000,00€ sense IVA per a obres segons l'art. 31.3 de la LGS) i justificar el criteri seguit per a la seva selecció (tret que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi al mercat suficient nombre d'entitats que els subministrin o els prestin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció).

Justificació de despeses de personal:

- **Relació de la nòmina de treballadors (RNT)** corresponent als mesos imputats al projecte subvencionat i **senyalitzant el personal imputat** amb indicació del percentatge de dedicació horària.
- **Contractes de treball**, resolucions d'alta a la Seguretat Social i informes de cotització del personal imputat.
- **Fulls de salari del personal imputat** amb comprovants de pagament per transferència bancària, xec o extracte bancari.
- **Relació de la liquidació de les cotitzacions** (RLC / TC1 / TC2) **senyalitzant el personal imputat** amb comprovants de pagament per transferència bancària, xec o extracte bancari.
- **Declaració a compte de l'IRPF** (Model 111) i de la Declaració Resum Anual (Model 190) amb comprovants de pagament per transferència bancària, xec o extracte bancari.

Justificació d'inversions: En les subvencions tramitades amb càrrec al capítol 4, únicament serà subvencionable la part proporcional de l'amortització corresponent al període i al grau d'utilització efectiva del bé en l'activitat subvencionada.

- **Factures originals amb comprovants de pagament** per transferència bancària, xec o extracte bancari.
- **Quadre d'amortització dels bens amortitzables** i comptabilització d'aquelles inversions i amortitzacions que s'imputin".

La justificació de la subvenció es podrà presentar mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor, d'acord amb l'article 74 del Reglament de la Llei General de Subvencions. L'informe haurà de ser emès per un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) depenent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), conforme a allò previst en l'Ordre Ministerial EHA/1434/2007 de 17 de maig, i amb subjecció a les normes d'actuació i supervisió proposades per la Intervenció General Municipal.

La despesa derivada de l'elaboració de l'informe d'auditoria tindrà la consideració de despesa subvencionable, sempre que la factura corresponent hagi estat emesa i abonada efectivament amb anterioritat a la data de presentació de la justificació, i que el seu import s'ajusti a criteris de mercat i resulti raonable en relació amb els treballs efectuats.

En el supòsit que l'entitat beneficiària no justifiqui el 100% del cost del projecte, l'import de la subvenció es revisarà i reduirà proporcionalment, ajustant-se al percentatge previst al pacte segon d'aquest conveni, i es procedirà al reintegrament de la part corresponent de la subvenció, d'acord al pacte sisè del present conveni.

Onzè – Comissió de control i seguiment del conveni

Per al seguiment del conveni es constituirà una comissió que es reunirà, com a mínim, un cop cada sis mesos. A la comissió hi participarà, el personal tècnic de l'Ajuntament responsable del projecte i el personal tècnic de l'entitat.

Seran funcions de la Comissió de Seguiment del Conveni:

- Fer el seguiment de les accions i aportacions acordades en aquest conveni.
- Avaluar les diverses actuacions acordades en aquest conveni amb la presentació prèvia per part de l'entitat de les memòries corresponents.
- Proposar revisions i/o modificacions d'aquest conveni per a futurs exercicis.

- Verificar el compliment de les obligacions per part de l'entitat, les quals es descriuen en aquest conveni.
- Resoldre les controvèrsies sobre la interpretació, modificació, execució, resolució i efectes que puguin derivar-se d'aquest conveni.

Dotzè – Règim jurídic i normativa d'aplicació

Aquest conveni de col·laboració té naturalesa jurídica administrativa, de manera que la seva interpretació i execució es regeixen per l'ordenament jurídic administratiu. En concret, li és d'aplicació tot allò que preveu el Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Aquest conveni constitueix l'instrument a través del qual es canalitza una subvenció pel procediment de concessió directa previst en la Disposició general 10a 2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i en l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en quant a la concessió directa de subvencions quan estiguin previstes nominativament en els pressupostos generals de les entitats locals.

Tots aquells aspectes no previstos en aquest conveni ni en la referida Llei 40/2015, d'1 d'octubre, hauran d'ajustar-se a allò establert en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i en la resta de normativa d'aplicació.

Tretzè – Òrgan competent per a la seva aprovació

L'òrgan competent per la seva aprovació per part de l'Ajuntament és la Junta de Govern Local, en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2959, d'1 d'abril de 2025, de modificació del Decret 1649/25, de 28 de febrer de 2025, relatiu al nomenament de tinents i tinentes d'alcaldessa, formació de la Junta de Govern Local i delegacions.

Catorzè – Modificació del conveni

Per tractar-se d'una subvenció de concessió directa, i d'acord amb la Llei General de Subvencions, no s'admet cap reformulació de sol·licituds.

Així mateix, tampoc es podrà proposar traspassar la subvenció proposada per a una activitat a altra activitat distinta. En cas que no es pugui portar a terme l'activitat que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

Quinzè – Vigència del Conveni

La vigència d'aquest conveni serà **des de 1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026**, no admetent cap pròrroga, ja sigui tàcita o expressa.

Setzè – Causes de resolució

El present conveni podrà resoldre's per alguna de les causes següents:

1. Per mutu acord de les parts.
2. Denúncia d'una de les parts, amb un preavís mínim d'un mes.
3. Per canvi substancial de les condicions que donen lloc a la signatura del conveni.
4. Per impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les previsions del conveni.

5. Per l'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni, a instància de la part complidora. La part complidora demanarà per escrit a l'altra part el compliment de l'obligació, en el termini màxim de quinze dies naturals. En cas d'incompliment reiterat, aquest conveni quedarà resolt, sense perjudici de l'exercici de les accions que legalment corresponguin.
6. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
7. Per les causes generals establertes en la normativa específica que resulti d'aplicació.

En tot cas, la resolució del conveni per qualsevol de les causes anteriors no eximeix les parts del compliment de les seves obligacions recíproques fins la data en què es faci efectiva la resolució.

Dissetè – Jurisdicció en cas de qüestions litigioses

Els conflictes i dubtes que puguin sorgir sobre la interpretació, modificació, execució, resolució i efectes que puguin derivar-se d'aquest conveni es resoldran entre les parts a la Comissió de Seguiment, esgotant totes les formes possibles de conciliació per a arribar a un acord amistós extrajudicial. En el seu defecte seran competents per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i execució del present conveni els tribunals de la Jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

Divuitè - Transparència

Per tal de donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan la concessió d'una subvenció o ajut públic sigui superior als 10.000,00 €, les entitats que les reben tenen l'obligació de comunicar a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques. Tanmateix l'esmentada Llei, en l'article 15.2 fa constar que, en els supòsits legals en que no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o ajuts, aquesta obligació s'ha d'incloure en el corresponent acord o conveni.

Així mateix, l'entitat haurà de complir amb les obligacions de transparència exigibles a les entitats privades beneficiàries, d'acord amb els articles 9 i 10 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d' accés a la informació pública, que seran examinades per la Comissió de Control i Seguiment del Conveni, i que podran comportar la resolució del conveni d'acord al pacte quinzè del present conveni.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

LA TINENTA D'ALCALDESSA **EL REPRESENTANT DE L'ENTITAT**

EL SECRETARI GENERAL

ANNEX

CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET I L'ENTITAT *ASSOCIACIÓ SOCIAL GABELLA*

El present contracte regula els procediments i garanties necessàries per salvaguardar les dades de caràcter personal dels tractaments de dades que realitzen les empreses i/o entitats de qualsevol índole que tracten dades de caràcter personal, on l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és responsable o correponsable d'aquests tractaments de dades.

A Santa Coloma de Gramenet, a la data de la darrera signatura

ES REUNEIXEN:

D'una part, la Sra. Blanca Padrós Amat, segona tinenta d'alcaldessa de l'Àrea de Famílies i Drets Socials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, amb NIF XX.X23.67X-X en representació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet amb NIF P-0824500-C (en endavant, "Ajuntament" o "RESPONSABLE DEL TRACTAMENT" indistintament), amb domicili social a Plaça de la Vila, 1, 08921 de Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) i amb facultats suficients per a obligar al seu representat.

I de l'altra part, el/la Sr/a Montserrat Torices Girons amb NIF XX.X11.91X-X en representació de l'entitat *Associació Social Gabella*, amb NIF núm. G-64344526, (en endavant, "Entitat" o "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" indistintament), amb domicili social a C/ València, núm. 3, 08924 de Santa Coloma de Gramenet (Barcelona) i amb facultats suficients per a obligar al seu representat. També i a tots els seus efectes es considerarà "ENCARREGAT DEL TRACTAMENT" qualsevol filial, empresa matriu o *partners* associats a la mateixa.

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT per tractar, per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei:

"SERVEI D'ACOMPANYAMENT INTEGRAL A FAMÍLIES AL MUNICIPI DURANT L'ANY 2O26"

És una obligació contractual essencial del present contracte que ambdues parts manifesten que són conscients y se sotmeten a tota la normativa y les exigències previstes a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, i en particular a la següent normativa:

- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, "**RGPD"**).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, "**LOPDGDD"**).
- Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

El RGPD, la LOPDGDD i el Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, es denominaran conjuntament, la "**Normativa**".

D'acord amb la legislació vigent i tenint en compte les particularitats de l'encàrrec concret, s'acorden els següents pactes:

1.- Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix	El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT contracta a l´ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el servei (en endavant, el "Servei" o "Serveis", indistintament): ***"SERVEI D'ACOMPANYAMENT INTEGRAL A FAMÍLIES AL MUNICIPI DURANT L'ANY 2O26"*** El Servei a desenvolupar per l´ENCARREGAT DEL TRACTAMENT realitzarà els següents tractaments de dades: - Gestió de dades de caràcter identificatiu i de característiques personals i socials de la ciutadania del municipi derivada de Serveis Socials per rebre suport assistencial i/o formatiu a la població entre els 3 i 18 anys en situació de risc social i a les seves famílies. Aquestes dades hauran d'utilitzar-se per a possibilitar la comunicació amb les persones interessades, conèixer la temporalitat del servei i les possibles incidències. X Recollida X Registre X Estructuració X Modificació X Conservació X Extracció X Consulta X Comunicació per transmissió X Difusió X Interconnexió X Acarament X Limitació X Supressió X Destrucció X Comunicació La tipologia de dades personals a les quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són les següents: • **Dades de caràcter identificatiu:** DNI o NIF; Número SS o mutualitat; Nom i cognoms; Adreça postal o electrònica; Telèfon; Signatura; Imatge o veu; Número de registre personal; Marques físiques; Signatura electrònica. • **Dades de característiques personals:** Estat civil; Dades familiars; Data de naixement; Lloc de naixement; Edat; Sexe; Nacionalitat; Característiques físiques; Llengua materna. • **Dades de circumstàncies socials:** Allotjament o habitatge; Propietats o possessions; Aficions i estils de vida; Clubs i associacions; Llicències i permisos. • **Categories especials de dades:** Dades personals que revelin l'origen ètnic o racial; dades sobre conviccions religioses; dades relatives a la salut; dades sobre violència de gènere; dades sobre infraccions penals. Les categories de dades personals a les quals l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà accés per a l'execució del Servei són les següents: Persones usuàries derivades del Serveis Socials del municipi.
2.- Instruccions pel	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, es compromet a (i) tractar

tractament de les dades	les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, (ii) a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis, (iii) a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses i (iv) no a utilitzar-los amb fins propis. En concret, es compromet a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, en tal cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es regirà pel que s´indica al apartat "4.- Transferències internacionals". Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT n'ha d'informar immediatament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
3.- Informació sobre el tractament de dades	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a mantenir un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en virtut d´aquest contracte, que contingui: 1. El nom i les dades de contacte de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT i del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, si escau, del representant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades. 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. 3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades. 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a: • La pseudonimització i el xifrat de Dades Personals. • La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals. • La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic. • El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
4.- Ubicació de servidors i transferències internacionals	L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT declara que la ubicació dels servidors de dades es troben al següent país: ESPANYA, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi d'ubicació durant l'execució del present contracte, la qual haurà de ser autoritzada expressament pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en

	virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
5.- Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l´inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT abans de la formalització del Contracte omplint el model d'"AUTORITZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" adjunt al mateix, indicant els tractaments que es pretén subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment al que es detalla al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura del model d'"AUTORITZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ" per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT implica la seva autorització a la subcontractació en concret. Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l´ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de realitzar aquesta petició per escrit al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, omplint un nou model d'"AUTORITZACIÓ PER A LA SUBCONTRACTACIÓ", per tal de que doni la seva autorització, podent el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es reserva la potestat de no autoritzar aquesta subcontractació si aquesta no es considera suficientment justificada en el que respecta al compliment de la normativa de seguretat i protecció de dades personals vigent. En cas que el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no contesti dins del termini dels 40 dies hàbils, es considerarà autoritzada la subcontractació. L'empresa subcontractada per l´ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (en endavant, "SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT") estarà obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del tractament inicial i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

	Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació, de manera que el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT quedi subjecte, com mínim, a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el SOTSENCARREGAT DEL TRACTAMENT ho incompleix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT continuarà sent plenament responsable davant del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT pel que fa al compliment de les obligacions.
6.- Deure de confidencialitat	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les instruccions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment. Per persones autoritzades s'ha d'entendre tota persona que, amb independència de la naturalesa jurídica de l'enllaç que l'uneix a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, per qualsevol mitjà, puguin tenir accés a les Dades Personals objecte de tractament. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
7.- Documentació relativa a Protecció de Dades Personals	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tindrà en tot moment a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació que acredita el compliment de qualsevol de les obligacions del present Contracte i de la Normativa.
8.- Drets sobre protecció de dades de les persones interessades	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, assistirà en tot moment al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals (drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat del dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades). Quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats anteriorment davant l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@gramenet.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata **abans de 24 hores a comptar des de la seva recepció**, conjuntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
9.- Deure d'informació a les persones interessades	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es

	facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, abans d'iniciar la recollida de les dades.
10.- Notificació sobre violacions de la seguretat de les dades personals	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha d'informar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda i en qualsevol cas **abans del termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu dpd@gramenet.cat**,** de les violacions de la seguretat de les dades personals del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT ha de facilitar, com a mínim, la informació següent: 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats. 2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació. 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda, i en tot cas, en menys de 24 hores. Correspondrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
11.- Suport de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, l´ENCARREGAT DEL TRACTAMENT donarà suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l´apartat anterior. Així mateix l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT posarà a disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuïn personal del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o una altra ENCARREGADA DEL TRACTAMENT auditora autoritzada pel mateix.
12.- Mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha d'aplicar	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, donat que treballa per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de

l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per: 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic. 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament. 4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau. També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
13.- Auditoria	• <u>Sol·licitud d'Auditoria</u> El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. • <u>Notificació d'Auditoria</u> El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT notificarà, per qualsevol mitjà, a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la seva voluntat de realitzar aquestes auditories amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme. • <u>Sol·licitud d'informació</u> El RESPONSABLE DE TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en (i) el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com (ii) sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, a sol·licitud del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de proporcionar la següent informació/documentació: • Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa. • En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació

	relacionada amb l'adhesió de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a Codis de Conducta. • Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • <u>Deure de Cooperació</u> L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del RESPONSABLE DE TRACTAMENT. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica. • <u>Resultat de l'Auditoria</u> Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests: • Requerir a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT aportar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT aquelles evidències que acreditin la seva resolució. • Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de retornar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.
14.- Destí de les dades personals a la finalització del contracte	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. Sense aquesta notificació l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà conservar una còpia de

	les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del present Contracte.
15.- Obligacions del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	Corresponen al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT les següents obligacions: • Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades personals objecte de tractament de conformitat amb el que estableix el present Contracte. • Realitzar l'anàlisi de riscos que puguin derivar de l'activitat de tractament que va a ser objecte de l'encàrrec i, basant-se en aquesta anàlisi, indicar a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT les mesures tècniques i organitzatives que haurà d'implementar per a la prestació dels Serveis objecte de encàrrec de tractament. • Realitzar, si fos necessari, una avaluació de l'impacte en la protecció de Dades Personals (AIPD) de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Realitzar les consultes prèvies a la Agència Catalana de Protecció de Dades que corresponguin. • Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de l'RGPD per part de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. • Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16.- Responsabilitats	L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la Normativa aplicable, en relació amb el present encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que les parts hagin pogut pactar en qualsevol altre document contractual en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals seran tractades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT. De conformitat amb el que estableix l'article 28.10 de l'RGPD i la resta de normativa de protecció de dades aplicable, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.
17.- Protecció de Dades Personals dels representants	Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del Contracte). Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les Parts, a través de les adreces especificades a la capçalera. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

	Els/les representants del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a través de l'adreça de correu: Correu electrònic: rialles.dir@maristes.cat Els/les representants de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, a través de la següent l'adreça de correu: dpd@gramenet.cat
18.- Contracte íntegre i modificacions	El present Contracte i els seus documents dependents, constitueixen contracte íntegre i complet entre les Parts en relació amb l'objecte de la mateixa i substitueix tots els acords i contractes anteriors o contemporanis o negociacions en relació amb el mateix. El present contracte únicament podrà ser modificat per mitjà de document escrit subscrit per les dues Parts.
19.- Llei aplicable i jurisdicció	Aquest contracte es regirà i serà interpretat d'acord amb la legislació espanyola i la normativa de la Unió Europea. En cas de qualsevol conflicte o discrepància que pugui sorgir en relació amb la interpretació i/o compliment del present Contracte, les Parts se sotmeten expressament als Tribunals de la Província de Barcelona, amb renúncia al seu fur propi que pogués correspondre.
20.- Entrada en vigor i ordre de prelació	Aquest contracte entra en vigor en la data de la seva signatura i la seva durada estarà supeditada a la durada del contracte principal de serveis signat per l´ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT amb referencia *Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'entitat Associació Social Gabella* per al desenvolupament del projecte *"Servei d'Acompanyament Integral a Famílies (SAIF) al municipi durant l'any 2026"*, sempre que s'hagin complert les obligacions previstes en el mateix. En el cas d'existir contradicció entre el que es disposa en aquest contracte i en qualsevol dels seus documents dependents, prevaldrà el que es disposa en el primer sobre els segons.

I de conformitat amb l'establert en aquest document, signen com a representants de les parts en duplicat exemplar en el lloc i data indicats a l'inici del contracte.

La tinenta d'alcaldessa

El/La representant de l'entitat

GLOSSARI DE TERMES RELACIONATS AMB ELS TRACTAMENTS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (adaptat al RGPD):

Acarament o confrontació o comparació

 Sistema de verificació d'usuaris i control d'accés, l'acarament de la còpia amb l'original.
 Connectar-se a les dades per a utilitzar-les
 Verificar que una dada és correcta.

Conservació o emmagatzematge

 Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior.
 Per exemple: Servei de còpies de seguretat.

Consulta

 Accés a les dades per conèixer-les.
 Visualització de les dades per qualsevol finalitat.

Comunicació

 Facilitar l'accés a dades personals per tercer. Per exemple, les dades del l'import de la nòmina i l'entitat bancaria als serveis bancaris de la Diba per al pagament de la nòmina.
 Revelar dades de dintre de la nostra organització o a un tercer.
 Notificar a Hisenda els pagaments i retencions de l'IRPF.
 Transmetre al banc les dades dels comptes dels treballadors per a transferir-los la nòmina.

Comunicació per transmissió

 Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.

Destrucció

 Eliminació física. Destrucció del suport. Destrucció segura de documentació confidencial.

Difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés

 Propagar, estendre, difondre, més enllà de la nostra organització. Publicar les dades, o qualsevol altre forma de permetre l'accés.
 Revelar dades a un tercer diferent de la pròpia organització.

Extracció

 Exportar part de les dades per a un ús puntual. Per exemple, en un fitxer temporal.

Interconnexió

 Connectar dos o més sistemes entre ells. Quan existeix una connexió i s'habiliten fluxos d'informació entre ells, amb diferents polítiques de seguretat, diferents nivells de confiança, diferents responsables o una combinació de les anteriors.
 Connectar-se a altre administració, en procediments d'administració electrònica per a verificar una dada.

Limitació o restricció

 Retenir l'accés a determinades dades, mantenint-les però impossibilitant cap altre tractament de manera temporal.
 Bloquejar les dades per a que no s'utilitzin.

Modificació o adaptació o combinació

 Adaptar la informació, realitzar algun canvi. Actualitzar la informació.
 Corregir errors en les dades o incloure'n de nous.

Organització o estructuració

 Generar una BD. Les dades recollides per ser tractades s'estructuren en una BD.

 Disposar i coordinar les dades per tal d'aconseguir una finalitat determinada. Per exemple, pel seu arxiu, per permetre l'exercici del dret d'accés a la informació (localitzar a les dades de la persona interessada) .
 Ordenar alfabèticament els funcionaris d'un servei per gestionar internament o per publicar-los en una web.

Recollida

 Arreplegar dades. El que és fa amb l'ús d'un formulari.
 Impresos omplerts pels ciutadans.
 Un formulari d'una pàgina web per a inscriure's en una activitat.

Registre

 Mecanització de les dades o inscripció en un registre.
 Control de presència a través de targeta o de signatura manuscrita.
 Dades que incloem en el registre d'entrada per identificar l'administrat, les seves dades bàsiques i l'assumpte.

Supressió o destrucció

 Fer desaparèixer un contingut, eliminant de la llista de resultats d'una cerca, tot mantenint l'històric.
 Esborra dades.
 Destruir físicament documentació que contingui dades.

Utilització

 Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris.

Altres