DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Eskabidea / Solicitud

Zuzeneko diru laguntza
Subvención directa

Urtea / Año

2026

Interesduna (Entitatearen datuak) / Persona interesada (datos de la Entidad)

1 abizena / Apellido 1

2 abizena / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social

BAIKARA FEDERAZIOA

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF

G20666889

Helbidea / Domicilio

BASOTXIKI, 36 ATZEALDEA

PK / CP

20015

Udalerria / Municipio

DONOSTIA

1. Telefonoa

943327208

2. Telefonoa

E-maila

baikara@baikara.eus

Ordezkaria (agiri honen aurkezlearen datuak) / Representante (Datos de la persona que presenta este documento)

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

USOA URBIETA EGAÑA

NAN-AIZ / DNI-NIE

15367061W

Entitatean duen kargua / Cargo que ocupa en la Entidad

koordinatzailea

Harremanetarako datuak / Datos para envío de notificaciones

Helbidea / Domicilio

BASOTXIKI, 36 ATZEALDEA

PK / CP

20015

Udalerria / Municipio

DONOSTIA

1. Telefonoa

943327208

2. Telefonoa

E-maila

baikara@baikara.eus

Eskabidearen datuak / Datos de la solicitud

Proiektu-jardueraren izena / Denominación del proyecto-actividad

LANKIDETZA HITZARMENA

Eskatzen den zenbatekoa / Importe que solicita

16000

Banketxea dirulaguntza sartzeko / Entidad bancaria para ingreso de la subvención

Banketxea / Entidad bancaria

KUTXABANK

Kontu korronteraren zk / Nº cuenta

2095514326106220762 5

12554n V

Proiektuaren datuak / Datos del proyecto

Proiektu-jardueraren azalpena / Descripción del proyecto-actividad

Guraso Elkarteen barne kudeaketarekin eta parte-hartze aktiboarekin lotutako formakuntza jarduerak sustatzeko lankidetza hitzarmena. Aldi berean, hitzarmen honen bidez, hezkuntza alorreko aldizkari bat argitaratuko da, Donostiako Udalak eta Baikara Federazioak antolatutako jardueren berri emateko.

Zuzeneko diru laguntza justifikatzen duten arrazoi publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa
Razones de interés público, social, económico o humanitario que justifican la subvención directa

1.- Ikasleen gurasoek, eskola-organoetan zein udal-organoetan parte-hartze aktiboa sustatzea.
2.- Gurasoak IGE-en kudeaketak dakartzan barne-kudeaketako zereginetan prestatzea.
3.- Hezkuntza edukien zabalkunde proaktiboa.

Aurreikusitako ekintzak / Actividades previstas

1.- O.O.G. formakuntza saioak donostiako IGE gutiei zuzenduta

2.- IGE-en kudeaketa hobetzeko formakuntza saioak: Fiskalitatea, Elkarteak berritzea

3.-Urte bukeran aldizkari bikoitza argitaratzea.

Oharrak / Observaciones

Iraupena / Duración	**Hasiera data** / Fecha inicio	**Bukaera data** / Fecha fin
URTEBETE	2026/01/01	2026/12/31

Aurrekontuaren datuak / Datos del presupuesto

Gastuak (azalpena) Gastos (concepto)	**Zenbatekoa (BEZ barne)** Importe (IVA incluido)
FORMAKUNTZA SAIOAK	9.500€
ALDIZKARIA	
Diseinua	1.600€
Inprenta eta Banaketa	5.000€
Kazetaria	2.600€

Gastuak, guztira Total gastos	18.700€

Sarrerak (sorburua) Ingresos (procedencia)	**Zenbatekoa (BEZ barne)** Importe (IVA incluido)
UDALETXEA	16.000€
BAIKARA	2.700€

Sarrerak, guztira Total ingresos	18.700€

Emakume eta gizonen berdintasunaren ikuspuntua noraino kontuan hartu den proiektuan
Grado de incorporación de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres en el proyecto

Proiektuarekin zerikusia duten pertsonen banaketa sexoaren arabera:
Distribución por sexo de las personas relacionadas con el proyecto:

	Emakumezkoak Mujeres	**Gizonezkoak** Hombres	**Guztira** Total
Jardueraren onuradun izan diren pertsonak Personas que se han beneficiado de la actividad	70	30	100
Jarduerarako kontratatuak izan diren pertsonak Personas que se han contratado para la actividad	0	0	0
Jardueran parte hartu duten boluntarioak Personal voluntario que ha participado en la actividad	25	10	35

Kontuan hartu izan al da proiektuan emakumeek jasaten duten desberdintasun soziala? Horri aurre egiteko neurririk hartu al da? Baiezkoan, zehaztu zein neurri mota hartu den.
¿Se ha tenido en cuenta en el proyecto la desigualdad social que afecta a las mujeres y medidas para afrontarla? En caso afirmativo indicar las medidas tomadas

Hasierako diagnostikoan / En el diagnóstico de partida — ☐ **Bai** / Sí ☒ **Ez** / No

Neurriak / Medidas

Proiektuaren helburuetan / En los objetivos del proyecto — ☐ **Bai** / Sí ☒ **Ez** / No

Neurriak / Medidas

Proposatutako jardueretan / En las actividades propuestas — ☐ **Bai** / Sí ☒ **Ez** / No

Neurriak / Medidas

Ebaluazioan / En la evaluación — ☐ **Bai** / Sí ☒ **Ez** / No

Neurriak / Medidas

Aurreikusi al da inolako neurririk proiektuan parte hartzen duten pertsonen bizitza pertsonal, familiarra eta laborala jarduerarekin uztartzeko? / ¿Se prevé alguna medida para facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas participantes en el proyecto ?

☐ **Bai** / Sí ☒ **Ez** / No

Baiezkoan, zehaztu zein neurri mota hartu den: / En caso afirmativo, indicar las medidas tomadas:

Hizkuntza ofizialen erabileraren aurreikuspena (1) / Previsión del uso de las lenguas oficiales (1)

Jarduera mota Tipo de actividad	☐ Haurrentzat Infantil	☐ Gazteentzat Juvenil	☒ Orokorra General

	Idatzizko erabilera / Utilización escrita				Ahozko erabilera / Utilización oral		
	Kartelak Carteles	Esku orriak Folletos	Publizitatea Publicidad	Sarrerak Entradas	Aurkezpena Presentación	Megafonia Megafonía	Publizitatea Publicidad
Euskaraz En euskera	☒	☐	☒	☐	☒	☒	☒
Euskara nagusiki Principalmente en euskera	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐
Elebiduna Bilingüe	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

	Aukeran / Opcional		
	Jardueraren hizkuntza Lengua de la actividad	Proiektua Proyecto	Web gunea Página web
Euskaraz edo Euskara nagusiki Todo o casi todo en euskera	☒	☒	☐
Elebiduna Bilingüe	☐	☐	☒
Gaztelaniaz edo Gaztelania nagusiki Todo o casi todo en castellano	☐	☐	☐

Azalpenak / Observaciones

(1) Oharra / Aviso

Araua betetzen laguntzeko, Euskara Zerbitzuak hizkuntza aholkularitza zerbitzua eskaintzen du.
Para el cumplimiento de la norma, el Servicio de Euskera ofrece servicio de asesoría lingüística

Beste laguntza eskabideen aitorpena / Declaración sobre otras solicitudes de ayuda

Jarduera hauetarako eskatutako edo jasotako beste laguntzak Otras ayudas solicitadas o recibidas para estas actividades	Jasotako zenbatekoa Importe recibido

☒ **Ez dugu jaso edo eskatu beste inongo laguntzarik**
No hemos recibido ni solicitado ninguna otra ayuda

BEZ-araubidea (bat besterik ez aukeratu) / Régimen del IVA (señalar solo una)

Nire erantzukizunpean adierazten dut, BEZari dagokionez, nik ordezkatzen dudan entitateak:
Declaro bajo mi responsabilidad, respecto al IVA, que la entidad a la que represento:

☒ **BAI, bere gain hartzen duela horren kenketa ezin duelako egin.**
SI, asume el coste del IVA al no poder deducirlo.

☐ **EZ, ez duela bere gain hartzen horren kenketa egin dezakeelako**
NO, no asume el coste del IVA al poder deducirlo.

☐ **Partzialki hartzen du bere gain % __ ko kenkaria du.**
Lo asume parcialmente, deduce el __ %

Beste adierazpen batzuk / Otra declaraciones

Nire erantzukizunpean adierazten dut nik ordezkatzen dudan entitatea ez dela dirulaguntzak lortzeko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13. artikuluan aipatzen diren debeku arrazoietan sartzen.	Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad a la que represento no está incursa en los supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
Adierazten dut ☒	Declaro ☒

Nire erantzukizunpean adierazten dut eskaera honetako datuak egiazkoak direla, eta jarduera honetarako eskatutako edo/eta jasotako beste dirulaguntza batzuei buruzkoak ere hala direla.	Declaro bajo mi responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, así como los relativos a otras ayudas solicitadas o recibidas para esta actividad.
Adierazten dut ☒	Declaro ☒

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).	Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
Udalak/Mendeko erakundeak informazio hau kontsultatu behar du: • Ordainketak egunean izatea Udalarekin • Zerga ordainkizunak egunean izatea (Euskal Foru Aldundiak) • Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea	La documentación a consultar por el Ayuntamiento/Ente dependiente es la siguiente: • Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento • Estar al corriente de las obligaciones tributarias (Haciendas Forales Vascas) • Estar al corriente del pago con la Seguridad Social
Donostiako Udalak/Mendeko erakundeak edozein unetan kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu agiri horiek espedientea tramitatzen den bitartean, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, arrazoiak emanda. Kasu horretan, egiaztatu nahi ez den dokumentazioa aurkeztu beharko da.	El Ayuntamiento de San Sebastián/Ente dependiente podrá consultar o recabar dichos documentos en cualquier momento de la tramitación del expediente salvo que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. En ese caso, deberá aportar la documentación a cuya comprobación se opone.
☐ AURKA EGITEN DUT	☐ ME OPONGO
Adierazi zein kontsult(ar)en aurka egiten duzun, eta aurka egiteko arrazoia(k) zein d(ir)en:_____	Indique la(s) consulta(s) a la(s) que se opone y el motivo de oposición:_____

Tokia eta eguna / Lugar y fecha: Donostia 2026ko maiatzaren 15an

Firmado por ***6706** MIREN USOA URBIETA (R: ****6688*) el día 15/05/2026 con un certificado emitido por AC Representación

Lehendakariaren sinadura / Firma de la persona que ostenta la presidencia

Izen-abizenak / Nombre y apellidos

NAN-AIZ / DNI-NIE 15367061W

Erantsi behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

• Elkartearen arduradunaren edo bere ordezkoaren NAN.	• DNI de la persona responsable o representante de la entidad
• Zergak Euskadin ordaintzen ez baditu, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak erantsi beharko ditu.	• En caso de no tributar en el País Vasco, deberá adjuntar certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
• Dokumentazio osagarria	• Documentación complementaria

Diru laguntza jasotzearekin batera hartzen diren konpromisoak
Compromisos que se adquieren al obtener la subvención

• Egitasmotik etorritako erantzukizunak bere gain hartzea.	• Asumir las responsabilidades que se deriven del programa.
• Behar diren baimenak lortzea.	• Obtener todas las autorizaciones necesarias.
• Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak Udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster.	• Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo del programa, en el momento en que se produzca.
• Dirua gastatzen ez bada, diru laguntza itzultzea.	• Devolver la subvención si el gasto no se produce.
• Helburuak funtsean aldatuz gero, diru laguntza itzultzea.	• Devolver la subvención si se comprueba una modificación sustancial de los fines para los que se concedió.
• Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauei men egitea.	• Cumplir todos los requisitos que el Ayuntamiento indique y la normativa aplicable.

Datu babesari buruzko informazioa
Información adicional protección de datos

Arduraduna Responsable	**Donostiako Udala** Ayuntamiento de Donostia/San Sebastián
Helburua Finalidad	**Udal-dirulaguntzak emateko informazio pertsonala kudeatzea.** Gestión de la información personal para la concesión de subvenciones municipales.
Legitimazioa Legitimación	**DBEOren 6.1 e) artikulua Interes publikoko misio bat betetzea eta DBEOren 9.2.g) artikulua** Artículo 6.1 e) RGPD Cumplimiento de una misión de interés público y Artículo 9.2.g) RGPD interés público esencial
Hartzaileak Personas destinatarias	**Ez zaie daturik lagako hirugarrenei, legezko betebeharra edo berariazko adostasuna izan ezean.** No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal o consentimiento expreso.
Eskubideak Derechos	**Datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, bai eta informazio gehigarrian zehaztutako beste eskubide batzuk ere.** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos detallados en la informacón adicional
Informazio gehigarria Información adicional	**Gure webgunean kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.donostia.eus/info/udalinfo/Tramites.nsf/fwBabesa?ReadForm&cod=DAMU&id=D&idioma=cas