DONOSTIA
SAN SEBASTIÁN
Donostiako Udala
Ayuntamiento de San Sebastián

Eskabidea / Solicitud

Zuzeneko diru laguntza
Subvención directa

Urtea / Año

2026

Interesduna (Entitatearen datuak) / Persona interesada (datos de la Entidad)

1 abizena / Apellido 1 | **2 abizena** / Apellido 2

Izena edo sozietatearen izena / Nombre o razón social: EUSKAL FONDOA ASOCIACION DE ENTIDADES LOCALES VASCAS COOPERA
NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF: G48772487

Helbidea / Domicilio: AIETEKO JAUREGIA, AIETE PASEALEKUA 65. 2
PK / CP: 20009

Udalerria / Municipio: DONOSTIA
1. Telefonoa: 943428508
2. Telefonoa:
E-maila: euskalfondoa@euskalfondoa.eus

Ordezkaria (agiri honen aurkezlearen datuak) / Representante (Datos de la persona que presenta este documento)

Izen-abizenak / Nombre y apellidos: NATIVIDAD LOPEZ DE MUNAIN ALZOLA
NAN-AIZ / DNI-NIE: 16256451M

Entitatean duen kargua / Cargo que ocupa en la Entidad: PRESIDENTEA

Harremanetarako datuak / Datos para envío de notificaciones

Helbidea / Domicilio: AIETEKO JAUREGIA, AIETE PASEALEKUA 65. 2
PK / CP: 20009

Udalerria / Municipio: DONOSTIA
1. Telefonoa: 943428508
2. Telefonoa:
E-maila: euskalfondoa@euskalfondoa.eus

Eskabidearen datuak / Datos de la solicitud

Proiektu-jardueraren izena / Denominación del proyecto-actividad:
GAZTENPATIA proiektua EHUko ikasleen praktikak eta gradu amaierako lanak garapenerako lankidetzaren arloan. 2026-2027 ikasturtea

Eskatzen den zenbatekoa / Importe que solicita: 18.478,26

Banketxea dirulaguntza sartzeko / Entidad bancaria para ingreso de la subvención

Banketxea / Entidad bancaria: LABORAL KUTXA
Kontu korronteraren zk / Nº cuenta: ES60 3035 0064 25 0640701642

12554n V

Proiektuaren datuak / Datos del proyecto

Proiektu-jardueraren azalpena / Descripción del proyecto-actividad

Contribuir al desarrollo de relaciones de empatía, equidad de género, justicia y solidaridad entre jóvenes, a través del involucramiento del alumnado de Euskal Herriko Unibertsitatea (EHU) en acciones conjuntas con jóvenes que participan, directa o indirectamente, en los proyectos de desarrollo apoyados por la Asociación de Entidades Locales Vascas Cooperantes- Euskal Fondoa.

Zuzeneko diru laguntza justifikatzen duten arrazoi publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa
Razones de interés público, social, económico o humanitario que justifican la subvención directa

Contribuir al desarrollo de relaciones de empatía, equidad de género, justicia y solidaridad entre jóvenes, a través del involucramiento del alumnado de la UPV/EHU en acciones conjuntas con jóvenes que participan, directa o indirectamente, en los proyectos de desarrollo apoyados por Euskal Fondoa.

Aurreikusitako ekintzak / Actividades previstas

- FASE I. PRESENTACIÓN E NSCRIPCIÓN
A1.F1.Difusión del programa Gaztenpatia por medios presenciales y on-line.
A2.F1. Presentación (presencial y online) de Gaztenpatia en los diferentes centros universitarios (Escuelas y Facultades) de la UPV/EHU.
A3.F1. Establecimiento de la Comisión de Seguimiento de Gaztenpatia en los centros universitarios de la UPV/EHU implicados en el programa.
A4.F1. Inscripción del alumnado interesado mediante el formulario de Inscripción en Gaztenpatia disponible en la web de la OFICOP y posterior visto bueno del Centro e información a las Comisiones de Seguimiento respectivas.
- FASE II. FORMACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y LOS TFG
A1.F2. Designación de los y las docentes que tutorizarán al alumnado participante.
A2.F2. Participación del alumnado interesado en participar en Gaztenpatia en el Curso online sobre Cooperación Universitaria al Desarrollo y en las sesiones específicas en los centros sobre Gaztenpatia.
A3.F2. Definición de los proyectos de prácticas o TFG.
A4.F2. Definición de la estrategia de comunicación del programa Gaztenpatia 2025/2026 (IKAIKA)
- FASE III. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO
A1.F3. Comunicación periódica sobre su trabajo por parte del alumnado que realiza sus prácticas o TFG en los países de destino.
A2.F3. Seguimiento por parte de las personas instructoras del desempeño del alumnado y envío a sus tutores/as de los informes acordados.
A3.F3. Desarrollo de la estrategia de comunicación del programa Gaztenpatia 2025/2026 (IKAIKA)
- FASE IV. EVALUACIÓN GAZTENPATIA
A1.F4. Elaboración de una memoria final individual por cada estudiante una vez finalizada su estancia en el país y envío a la OFICOP para su análisis y sistematización.
A2.F4. Elaboración de un informe de valoración de las prácticas o TFG por parte de las personas docentes encargadas de la tutorización.
A3.F4. Reuniones de evaluación con estudiantes y tutores/as.
A4.F4. Personas instructoras y coordinadoras de Gaztenpatia en las organizaciones locales cumplimentan cuestionario de evaluación del proyecto y lo envían a la OFICOP.

Oharrak / Observaciones

Iraupena / Duración	**Hasiera data /** Fecha inicio	**Bukaera data /** Fecha fin
12 hilabete	2026eko urriaren 31	2027ko urriaren 30

Aurrekontuaren datuak / Datos del presupuesto

Gastuak (azalpena) Gastos (concepto)	**Zenbatekoa (BEZ barne)** Importe (IVA incluido)
Costes de capacitación y formación	40.000,00
Costes de gestión y sensibilización	3.478,26

Gastuak, guztira Total gastos	43.478,26

Sarrerak (sorburua) Ingresos (procedencia)	**Zenbatekoa (BEZ barne)** Importe (IVA incluido)
DONOSTIAKO UDALA	18.478,26
GASTEIZKO UDALA	15.000,00
BILBOKO UDALA	10.000,00

Sarrerak, guztira Total ingresos	43.478,26

Emakume eta gizonen berdintasunaren ikuspuntua noraino kontuan hartu den proiektuan
Grado de incorporación de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres en el proyecto

Proiektuarekin zerikusia duten pertsonen banaketa sexoaren arabera:
Distribución por sexo de las personas relacionadas con el proyecto:

	Emakumezkoak Mujeres	**Gizonezkoak** Hombres	**Guztira** Total
Jardueraren onuradun izan diren pertsonak Personas que se han beneficiado de la actividad	11	10	21
Jarduerarako kontratatuak izan diren pertsonak Personas que se han contratado para la actividad	1	2	3
Jardueran parte hartu duten boluntarioak Personal voluntario que ha participado en la actividad	-	-	-

Kontuan hartu izan al da proiektuan emakumeek jasaten duten desberdintasun soziala? Horri aurre egiteko neurririk hartu al da? Baiezkoan, zehaztu zein neurri mota hartu den.
¿Se ha tenido en cuenta en el proyecto la desigualdad social que afecta a las mujeres y medidas para afrontarla? En caso afirmativo indicar las medidas tomadas

Hasierako diagnostikoan / En el diagnóstico de partida — ☒ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Neurriak / Medidas

Gaztenpatia está alineada entre otros con el ODS7 (acceso igualitario a formación técnica asequible y a eliminar la disparidad de género)

Proiektuaren helburuetan / En los objetivos del proyecto — ☒ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Neurriak / Medidas

El proyecto pretende contribuir al desarrollo (entre otros) de relaciones de equidad de género entre la juventud

Proposatutako jardueretan / En las actividades propuestas — ☒ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Neurriak / Medidas

Al menos el 50% del alumnado serán mujeres. Al menos el 50% del personal docente serán mujeres

Ebaluazioan / En la evaluación — ☒ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Neurriak / Medidas

Se analizarán los indicadores de participación de mujeres

Aurreikusi al da inolako neurririk proiektuan parte hartzen duten pertsonen bizitza pertsonal, familiarra eta laborala jarduerarekin uztartzeko? / ¿Se prevé alguna medida para facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas participantes en el proyecto ?

☒ **Bai** / Sí ☐ **Ez** / No

Baiezkoan, zehaztu zein neurri mota hartu den: / En caso afirmativo, indicar las medidas tomadas:

El personal adscrito al programa es personal contratado de la UPV/EHU

Hizkuntza ofizialen erabileraren aurreikuspena (1) / Previsión del uso de las lenguas oficiales (1)

Jarduera mota Tipo de actividad	☐ **Haurrentzat** Infantil	☐ **Gazteentzat** Juvenil	☒ **Orokorra** General

	Idatzizko erabilera / Utilización escrita				**Ahozko erabilera /** Utilización oral		
	Kartelak Carteles	**Esku orriak** Folletos	**Publizitatea** Publicidad	**Sarrerak** Entradas	**Aurkezpena** Presentación	**Megafonia** Megafonía	**Publizitatea** Publicidad
Euskaraz En euskera	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Euskara nagusiki Principalmente en euskera	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Elebiduna Bilingüe	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

	Aukeran / Opcional		
	Jardueraren hizkuntza Lengua de la actividad	**Proiektua** Proyecto	**Web gunea** Página web
Euskaraz edo Euskara nagusiki Todo o casi todo en euskera	☐	☐	☐
Elebiduna Bilingüe	☐	☐	☒
Gaztelaniaz edo Gaztelania nagusiki Todo o casi todo en castellano	☒	☒	☐

Azalpenak / Observaciones

(1) Oharra / Aviso

Araua betetzen laguntzeko, Euskara Zerbitzuak hizkuntza aholkularitza zerbitzua eskaintzen du.
Para el cumplimiento de la norma, el Servicio de Euskera ofrece servicio de asesoría lingüística

Beste laguntza eskabideen aitorpena / Declaración sobre otras solicitudes de ayuda

Jarduera hauetarako eskatutako edo jasotako beste laguntzak Otras ayudas solicitadas o recibidas para estas actividades	**Jasotako zenbatekoa** Importe recibido
GASTEIZKO UDALA	15.000,00
BILBOKO UDALA	10.000,00

☒ **Ez dugu jaso edo eskatu beste inongo laguntzarik** / No hemos recibido ninguna ayuda

BEZ-araubidea (bat besterik ez aukeratu) / Régimen del IVA (señalar solo una)

Nire erantzukizunpean adierazten dut, BEZari dagokionez, nik ordezkatzen dudan entitateak:
Declaro bajo mi responsabilidad, respecto al IVA, que la entidad a la que represento:

☒	**BAI, bere gain hartzen duela horren kenketa ezin duelako egin.** SI, asume el coste del IVA al no poder deducirlo.
☐	**EZ, ez duela bere gain hartzen horren kenketa egin dezakeelako** NO, no asume el coste del IVA al poder deducirlo.
☐	**Partzialki hartzen du bere gain % __ ko kenkaria du.** Lo asume parcialmente, deduce el __ %

BEZ-araubidea (bat besterik ez aukeratu) / Otra declaraciones

Nire erantzukizunpean adierazten dut nik ordezkatzen dudan entitatea ez dela diru laguntzak lortzeko Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 13. artikuluan aipatzen diren debeku arrazoietan sartzen.	Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad a la que represento no está incursa en los supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
☒ **Bai** / Sí	☐ **Ez** / No

Nire erantzukizunpean adierazten dut eskaera honetako datuak egiazkoak direla, eta jarduera honetarako eskatutako edo/eta jasotako beste diru laguntza batzuei buruzkoak ere hala direla.	Declaro bajo mi responsabilidad que los datos incluidos en esta solicitud son ciertos, así como los relativos a otras ayudas solicitadas o recibidas para esta actividad.
☒ **Bai** / Sí	☐ **Ez** / No

Egiazta daitekeen dokumentazioa / Documentación verificable

Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak Donostiako Udaletxea gaitzen du informazio hau kontsultatzeko, prozedura hau ebazteko: 1. Ordainketak egunean izatea Udalarekin 2. Gipuzkoako Foru Ogasunarekiko ordainketak egunean izatea 3. Gizarte Segurantzarekiko ordainketak egunean izatea Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez dituzten entitateek egiaztagiria ekarri beharko dute, Zerga ordainkizunak eguneratuak dauzkala egiaztatzeko baimena (ikusi erantsi beharreko dokumentazioa).	La Ley 38/2003 General de Subvenciones habilita al Ayuntamiento de San Sebastián a consultar la siguiente información, para la resolución de este procedimiento: 1. Estar al corriente del pago con el Ayuntamiento 2. Estar al corriente del pago con Hacienda Foral de Gipuzkoa 3. Estar al corriente del pago con la Seguridad Social Las entidades que no Tributen en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberán aportar documentación acreditativa sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias (ver documentación a adjuntar).

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	DONOSTIA, 2026eko ekainaren 18an

Lehendakariaren sinadura / Firma de la persona que ostenta la presidencia

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	NATIVIDAD LOPEZ DE MUNAIN ALZOLA
NAN-AIZ / DNI-NIE	16256451M

16256451M MARIA NATIVIDAD LOPEZ DE MUNAIN (R: P0102200C)

Firmado digitalmente por 16256451M MARIA NATIVIDAD LOPEZ DE MUNAIN (R: P0102200C)
Fecha: 2026.06.19 13:54:52 +02'00'

Erantsi behar den dokumentazioa / Documentación a presentar

• Elkartearen arduradunaren edo bere ordezkoaren NAN. • Zergak Gipuzkoako Lurralde Historikoan ordaintzen ez baditu, zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak erantsi beharko ditu. • Dokumentazio osagarria	• DNI de la persona responsable o representante de la entidad • En caso de no tributar en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberá adjuntar certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. • Documentación complementaria

Diru laguntza jasotzearekin batera hartzen diren konpromisoak
Compromisos que se adquieren al obtener la subvención

- Egitasmotik etorritako erantzukizunak bere gain hartzea.
- Behar diren baimenak lortzea.
- Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak Udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster.
- Dirua gastatzen ez bada, diru laguntza itzultzea.
- Helburuak funtsean aldatuz gero, diru laguntza itzultzea.
- Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauei men egitea.

- Asumir las responsabilidades que se deriven del programa.
- Obtener todas las autorizaciones necesarias.
- Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo del programa, en el momento en que se produzca.
- Devolver la subvención si el gasto no se produce.
- Devolver la subvención si se comprueba una modificación sustancial de los fines para los qeu se concedió.
- Cumplir todos los requisitos que el Ayuntamiento indique y la normativa aplicable.

Datuen babesa

2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduak, Europar Parlamentuarenak eta Kontseiluarenak, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoak xedatzen duenaren arabera, informatzen dizugu inprimaki honetan emandako datu pertsonalak Udaleko Datuen Tratamenduen Erregistroan sartuko direla eta udal kudeaketaren zereginetarako erabiliko direla, baita eskaerari erantzuna emateko ere.

Interesdunek eskubidea dute:

- Donostiako Udalak haien datu pertsonalak tratatzen dituen ala ez dioen baieztapena jasotzera
- Haien datu pertsonaletara sarbide izatera, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzera, edo, kasuan kasu, ezerezteko eskubidea, jaso ziren beharrizanetarako beharrezkoak ez direnean jada.
- Egoera zehatzetan hurrengoa eskatzera:
  - Datuen tratamendua mugatzeko eskubidea. Kasu honetan, Donostiako Udalak erreklamazioak defenditu edo egikaritzeko kontserbatuko ditu soilik.
  - Datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea. Kasu honetan, Donostiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritza badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamendua barne.

Eskubideak Donostiako Udalaren aurrean egikaritu ahalko dira- Ijentea Kalea, 1- 20003 Donostia.

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahalko da. Helbidea: Beato Tomás de Zumárraga, 71- 3.solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz

Protección de datos

Le informamos que, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos personales facilitados en este impreso se incluirán en el Registro de Actividades de Tratamiento de Datos del Ayuntamiento y se utilizarán para realizar las tareas propias de la gestión municipal así como para dar respuesta a su solicitud.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de San Sebastián está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento de San Sebastián para el ejercicio o la defensa de reclamaciones
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de San Sebastián dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluído el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de San Sebastián – C Ijentea, 1 – 20003 San Sebastián

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Victoria-Gasteiz.