Magdalena Juan Pujol (1 de 1)
Regidora Serveis Socials, Gent Gran, Educació i Cultura
Data Signatura: 21/10/2026
HASH: 0086b4657cf671327ecd853dbefdff

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ, MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURÈNCIA COMPETITIVA, PER A ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL AL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX PER A L'ANY 2026

1. BASES I RÈGIM JURÍDIC

D'acord amb l'Art. 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS, d'ara endavant), l'Ordenança General de Subvencions d'Andratx (BOIB 47, de 20 d'abril de 2017) constitueix les bases d'aquesta subvenció.

L'Art. 38.1.m) de la Llei 4/2009, d'11 de juny, reguladora dels Serveis Socials de les Illes Balears estableix que correspon als municipis fomentar la participació de la ciutadania, el teixit associatiu i el voluntariat social en la prevenció i la resolució dels problemes en matèria de serveis socials.

El règim jurídic aplicable a aquesta subvenció és el següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Ordenança General de Subvencions d'Andratx (BOIB 47, de 20 d'abril de 2017) (d'ara endavant, OGS).

2. OBJECTE

Aquesta subvenció té com a objectiu donar suport a associacions sense ànim de lucre que desenvolupin projectes o activitats d'acció social que complementin les actuacions dels Serveis Socials Municipals en el marc de les seves competències i recursos, relacionats amb l'atenció a persones en situació o risc d'exclusió social i de col·lectius vulnerables al terme municipal d'Andratx.

La finalitat principal d'aquesta convocatòria és establir vies de col·laboració entre la iniciativa social i l'Administració Local per donar resposta a les necessitats i problemàtiques socials que afecten les persones i col·lectius vulnerables en situació o en risc d'exclusió social, per tal d'optimitzar els recursos existents, coordinar i reforçar les accions que es desenvolupen al Departament de Serveis Socials Comunitaris Bàsics, impulsar, donar suport i coordinar les actuacions de la iniciativa

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

social, així com del moviment associatiu, desenvolupant projectes que complementin les competències i activitats municipals segons les prioritats establertes, que figuren en les disposicions específiques d'aquesta convocatòria.

Concretament, l'objectiu d'aquesta subvenció és:

1.- Fomentar les activitats i tallers d'acció social de les associacions inscrites al registre municipal.

2.- Fomentar la participació de la ciutadania, el teixit associatiu i el voluntariat social en la prevenció i la resolució dels problemes en matèria de serveis socials al terme municipal d'Andratx, com per exemple les discriminacions per raó de sexe o procedència, entre d'altres.

3.- Fomentar la inclusió social al municipi d'Andratx.

4.- Fomentar projectes socials per a la transformació social.

3. BENEFICIARIS

Poden sol·licitar les subvencions objecte d'aquesta convocatòria les associacions o entitats del municipi d'Andratx legalment constituïdes, sense ànim de lucre, i inscrites al Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament, que tinguin el domicili social situat al municipi d'Andratx i que projectin dur a terme activitats, projectes o programes objecte d'aquesta convocatòria de subvencions en l'àmbit dels serveis socials. Aquest requisit serà comprovat, d'ofici, per l'Ajuntament d'Andratx.

Els projectes a què es refereix el paràgraf anterior són:

1.- Activitats de temps lliure com ara tallers per al conjunt de la població en situació de risc per part d'associacions sense ànim de lucre per fomentar la cohesió social.

2.- Realització d'activitats promogudes per associacions per donar suport a la commemoració de dies d'especial interès social.

3.- Les activitats promogudes per les associacions, que recullin i tractin en el seu propi plantejament la conscienciació social, fent de la diversitat cultural un valor positiu de coneixement i enriquiment personal.

4.- Les activitats innovadores socials que comportin la relació i col·laboració entre les diferents associacions del municipi.

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

Els beneficiaris han d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb aquest Ajuntament, i no ser-ne deutors, en aquest, per qualsevol altre concepte no tributari. Amb aquesta finalitat, un cop finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds, la Tresoreria Municipal expedirà d'ofici certificació acreditativa de si els peticionaris estan al corrent de les seves obligacions fiscals amb aquest Ajuntament i no ser-ne deutors per qualsevol altre concepte no tributari. Els peticionaris que no estiguessin al corrent de les seves obligacions disposaran de 5 dies hàbils per esmenar la deficiència detectada.

No podran ser beneficiaris d'aquesta subvenció les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'art. 8.2 de l'OGS, quan la persona o entitat beneficiària sigui una persona jurídica, els membres associats de la persona o entitat beneficiària, ja siguin persones físiques o jurídiques, que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, en nom i per compte del primer, tindran igualment la consideració de persones o entitats beneficiàries.

4. COMPATIBILITAT DE LES AJUDES

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració, entitat o persona, sens perjudici del que disposa l'article 36.4 de l'OGS.

S'haurà de comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, tal com s'estableix en la disposició desena tercera.

5. DESPESES SUBVENCIONABLES

D'acord amb l'objecte i la finalitat d'aquesta convocatòria, són despeses subvencionables:

1.- Despeses derivades de la realització d'activitats dins del terme municipal d'Andratx, o fora d'Andratx en cas de representació del municipi.

2.- Despeses derivades de l'adquisició i millora de béns mobles i immobles inventariables i de locals on es desenvolupi l'activitat, necessaris per a l'execució de les activitats descrites, degudament justificades.

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

3.- Despeses derivades del pagament de monitors i professionals necessaris per al desenvolupament de les activitats descrites en el projecte.

4.- Les despeses de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les despeses subvencionables s'hauran d'haver efectuat en el període comprès entre el dia 1 d'octubre de 2025 i el dia 30 de setembre de 2026.

6. SUBCONTRATACIÓ

Les entitats podran subcontractar l'activitat objecte d'aquesta subvenció.

L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no podrà excedir el 90% del total de la subvenció. Les entitats podran concertar amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari sempre que l'import subvencionable no excedeixi el cost concertat amb l'entitat o persona vinculada.

7. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantia econòmica prevista per a aquesta convocatòria de subvencions és de 9.000 euros.

La partida pressupostària és la 231.48007.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els peticionaris hauran de presentar l'annex I (sol·licitud), juntament amb els documents següents:

a) DNI/NIE/NIF de la persona representant.

b) CIF de l'associació sol·licitant.

c) Estatut de l'entitat degudament actualitzat i tramitat.

d) Acreditació de la representació en virtut de la qual s'ha signat la sol·licitud (Annex II).

e) Document de transferència bancària de l'Ajuntament d'Andratx (SEPA) (Annex III).

f) Certificat de l'entitat bancària en el qual es farà constar el número de compte i el seu titular.

g) Projecte específic de l'activitat que inclourà: una explicació detallada

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

del contingut, de les característiques més rellevants i dels seus objectius; del col·lectiu de persones a què s'adreça i les mesures previstes de difusió; el calendari d'execució, entre altres qüestions que consideri rellevants, i pressupost signat i detallat per partides, amb indicació de les despeses i de les entrades i subvencions previstes, si escau (Annex IV).

h) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció (Annex V).

i) Declaració jurada de les subvencions o ajudes que s'hagin d'obtenir per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, o bé de la no obtenció de cap ajuda amb la mateixa finalitat (Annex VI).

j) Acreditar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT, ATIB i de la Seguretat Social.

9. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'extracte de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears («BOIB»), per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions («BDNS»), un cop s'hagi presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació (Art. 28.1.b OGS).

Les sol·licituds s'hauran de formular en el model que figura com a Annex 1 d'aquesta convocatòria i es presentaran en el període de 7 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte al BOIB.

Els peticionaris hauran de presentar les seves sol·licituds de manera TELEMÀTICA per instància general a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Andratx a https://andratx.sedelectronica.es/ d'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 14.4 d'aquesta llei.

10. COMPETÈNCIA I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió correspondrà a una Tècnica de Serveis Socials, atès que aquest departament no compta amb la figura de Cap d'Àrea.

L'òrgan instructor durà a terme totes les actuacions que consideri pertinents i una preavaluació el resultat de la qual es concretarà en un informe que s'haurà d'incloure a l'expedient, en el qual es verificarà que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que les persones o entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per adquirir aquesta condició.

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

Finalitzada la fase de preavaluació, es remetrà l'expedient a la Comissió d'Avaluació per a la valoració de les sol·licituds. La Comissió d'Avaluació haurà d'emetre un informe motivat en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada. L'informe servirà de base a l'òrgan instructor per a l'elaboració de la proposta provisional de concessió de les subvencions.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat de valoració, efectuarà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada a les persones o entitats interessades, i se'ls concedirà un termini de deu dies per presentar al·legacions, d'acord amb el que indica la convocatòria.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les aduïts pels interessats; en aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de proposta definitiva, que s'haurà de notificar a les persones o entitats interessades proposades com a beneficiàries perquè, en el termini i la forma previstos en la convocatòria, comuniquin la seva acceptació.

Un cop examinades les al·legacions aduïdes si escau per les persones o entitats interessades, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar la persona o entitat sol·licitant o la relació de persones o entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es notificarà a les persones o entitats interessades que hagin estat proposades com a beneficiàries en la fase d'instrucció, perquè comuniquin la seva acceptació, tot això segons el termini i la forma previstos en la convocatòria.

Un cop rebuda la proposta de resolució definitiva, juntament amb la resta de l'expedient, l'òrgan concedent —la Junta de Govern Local— resoldrà el procediment.

El termini màxim de resolució i notificació és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

La resolució serà notificada als sol·licitants, amb indicació que posa fi a la via administrativa, així com els recursos que contra aquesta procedeixin, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'haguessin de presentar i el termini per interposar-los, sens perjudici que els interessats puguin exercitar qualsevol altre que estimin oportú.

La forma de notificació preferent serà la de publicació al BOIB de l'acord de la resolució de concessió íntegra, la qual s'haurà d'indicar a la convocatòria i substituirà la notificació individual.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i contra aquesta hi cap

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (Art. 123 Llei 39/2015) i/o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos (Art. 25 LRJCA).

11. DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

D'acord amb l'art. 31 de l'OGS, les comissions de valoració es constituiran, preceptivament, en els procediments de concurrència competitiva, sempre que l'import global dels fons destinats a la convocatòria sigui superior a 50.000 euros o l'import individual màxim de les subvencions sigui superior a 7.000 euros.

En aquest cas, i de conformitat amb l'art. 36 de l'OGS, l'import a subvencionar no pot superar el 80% de la quantia sol·licitada. En el supòsit que l'import a subvencionar d'un sol beneficiari sigui superior a 7.000 euros, s'haurà de constituir la Comissió de Valoració.

Aquesta comissió és un òrgan col·legiat format per un president o presidenta, un secretari o secretària i un nombre de vocals no inferior a tres, d'acord amb criteris de competència professional i d'experiència, designats en la convocatòria.

Estarà composta per:

- President/a: Regidora de l'Àrea de Serveis Socials.
- Secretari/a: un membre de l'Àrea de Serveis Socials.
- Tres vocals designats per la Regidora de Serveis Socials.

12. CRITERIS PER AVALUAR LES SOL·LICITUDS

Els criteris de valoració de les sol·licituds presentades per les diferents associacions seran els següents:

1.- Contingut Tècnic del Projecte (fins a un màxim de 50 punts).

a) Informació aportada per l'associació sol·licitant respecte a les necessitats reals que pretén abordar el projecte:

• La informació aportada per l'associació no justifica prou la necessitat d'intervenció: de 0 a 6 punts.

• L'associació aporta informació suficient que justifica la necessitat de la intervenció en relació amb la situació i circumstàncies socials dels destinataris: de 7 a 12 punts.

b) Determinació dels objectius del projecte:

• Els objectius estan definits de manera genèrica i poc operativa: de 0 a 6 punts.

• Els objectius es defineixen adequadament diferenciant entre objectius generals i

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

operatius: de 7 a 12 punts.

c) Determinació dels instruments i recursos metodològics utilitzats per a la consecució dels objectius del projecte:

• La informació facilitada no detalla adequadament els recursos previstos per a la consecució dels objectius: de 0 a 7 punts.

• En la informació facilitada per l'associació es detallen bastant els recursos materials, tècnics i personals previstos i s'adequen a la consecució dels objectius previstos: de 8 a 13 punts.

d) Cofinançament del projecte:

• El projecte no compta amb altres fonts de finançament diferents de la subvenció sol·licitada: de 0 a 7 punts.

• El projecte compta amb finançament propi de l'associació sol·licitant o amb altres fonts de finançament públiques o privades per complementar la subvenció sol·licitada: de 8 a 13 punts.

2. Impacte social i/o participació comunitària del projecte (Fins a un màxim de 50 punts).

Actuacions de campanyes, sensibilització i/o divulgació, prestació de serveis o participació activa en esdeveniments, a més de la realització d'activitats i tallers:

a) Impacte social: Avaluar el potencial impacte del projecte a la comunitat o població objectiu. Això implica considerar com el projecte aborda problemes socials específics, millora la qualitat de vida de les persones i promou el benestar general: De 0 a 25 punts.

b) Participació comunitària: valorar el grau de participació i apoderament de la comunitat en la planificació, implementació i seguiment del projecte. És important que les persones afectades pel projecte hi participin activament: De 0 a 25 punts.

3. Continuïtat o innovació del projecte (Fins a un màxim de 50 punts).

a) Projectes amb continuïtat de diversos anys i subvencionats per l'Ajuntament d'Andratx. Es valorarà l'esforç en l'execució de projectes continuats en el temps: De 0 a 25 punts.

b) Projectes experimentals o innovadors. Es valoraran aquells projectes que duguin a terme actuacions noves, tant en l'activitat social a desenvolupar com en els recursos metodològics a utilitzar: de 0 a 25 punts.

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

L'import a subvencionar es calcularà fent ús de la fórmula següent:

$$\text{Import a subvencionar} = \frac{9.000 \times \text{puntuació obtinguda}}{\text{suma de punts de tots els sol·licitants}}$$

D'acord amb l'art. 36 de l'OGS, l'import a subvencionar no pot superar el 80% de la quantia sol·licitada. Excepcionalment, sempre que així es prevegi expressament a la convocatòria i quedi degudament justificat mitjançant informe motivat del servei gestor competent, es podrà arribar al 100% del cost de l'activitat subvencionada. Aquest informe s'haurà d'enviar prèviament a l'Àrea d'Hisenda per a la seva autorització.

En cap cas l'import de les subvencions podrà ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques, o d'altres ens públics o privats, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

13. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE I PAGAMENT

Els beneficiaris han de presentar la justificació de la subvenció en el termini de **15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.

Per fer-ho, s'haurà de presentar l'Annex VII, que haurà de contenir:

a) Memòria detallada del projecte, programa o activitat realitzada amb imatges gràfiques.

b) Factures i justificants de pagament justificatius de la despesa i dels ingressos obtinguts:

- Factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. La data de les factures ha d'estar compresa entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

- Requisits que han de reunir les factures:

  a) Ser documents electrònics originals (factures electròniques) o còpies digitalitzades dels originals aportades a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, sota la responsabilitat de l'entitat quant a la veracitat d'aquestes.

  b) Tenir el concepte de la despesa relacionat amb el pressupost presentat sobre la base del qual la Junta de Govern concedeix la subvenció.

  c) Estar datades entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

d) Contenir el codi o número d'identificació fiscal del preceptor.

e) Presentar justificant de pagament on quedi clarament especificat o demostrat que les factures estan pagades, mitjançant transferència o tiquet que especifiqui clarament que està degudament pagat (aportar full de càlcul - Annex VII. B).

En el supòsit que el total dels documents justificatius presentats fos inferior al Projecte presentat pel sol·licitant, de manera que es deduís que la quantia de la subvenció concedida fos superior a la despesa real del projecte, l'Ajuntament podrà reduir proporcionalment l'import de la subvenció concedida d'acord amb els justificants presentats i el percentatge concedit.

c) Declaració responsable de la realització del projecte, programa o activitat subvencionada i altres subvencions rebudes (Annex VIII).

A més de l'anterior, s'hauran de complir els requisits següents:

- Quan una entitat emissora de factures estigui exempta de l'IVA, s'haurà de fer constar aquest extrem a la factura, indicant el supòsit de la seva exclusió dins de la normativa aplicable.

- Per considerar acreditats com a costos salarials els corresponents a despeses de personal, s'hauran d'acompanyar còpies del contracte de treball, nòmines corresponents signades per la persona receptora i pagades, o abonaré bancari si escau, així com els justificants corresponents a les cotitzacions a la Seguretat Social.

Els projectes i/o memòries justificatives de despeses han d'incloure una descripció prou detallada que justifiqui la concessió de les subvencions esmentades i que vagin en concordança amb l'objecte d'aquesta.

La presentació de la justificació, en la forma i amb els requisits previstos a la convocatòria, i la seva comprovació serà condició indispensable perquè es procedeixi al reconeixement de l'obligació a favor del beneficiari. El pagament de les subvencions serà postpagable, és a dir, les subvencions s'abonaran un cop estiguin degudament justificades. El pagament es realitzarà a través de transferència bancària al compte del sol·licitant.

Amb la finalitat de garantir la transparència, objectivitat i bon ús dels fons públics, no s'admetran com a vàlids, a efectes de justificació de la subvenció concedida, aquelles despeses que es trobin avalades per factures, rebuts o qualsevol altre document justificatiu emès a nom dels membres dels òrgans de govern, direcció, representació o administració de l'entitat beneficiària.

Es podrà sol·licitar un avançament del 50% de la subvenció atorgada. En el supòsit

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

que en el moment de la justificació aquesta no sigui correctament justificada o no abasti l'import atorgat, s'haurà de reintegrar a l'Ajuntament la quantia no justificada.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

D'acord amb l'art. 11 de l'OGS, les obligacions de les persones o entitats beneficiàries són les següents:

a) Acceptar la concessió de la subvenció i comunicar aquesta acceptació a l'òrgan competent en els termes que indiqui la convocatòria corresponent.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar davant l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si escau, el compliment dels requisits i condicions, així como la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent o l'Entitat col·laboradora, si escau, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar quanta informació se li requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.

e) Comunicar a l'òrgan concedent o a l'Entitat col·laboradora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finacin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

f) Acreditar, amb anterioritat que es dicti la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics puguin ser exigits per les convocatòries o resolucions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

i) Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

j) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, procedir al reintegrament dels fons percebuts de conformitat amb el que disposa el títol IV de l'OGS.

En el cas d'adquisició de material inventariable inclòs en el projecte subvencionat, el període durant el qual el beneficiari l'ha de destinar a la fi concreta per a la qual es va concedir la subvenció no podrà ser inferior a dos anys.

El beneficiari està obligat a fer constar en la documentació i propaganda impresa, radiofònica o audiovisual que l'activitat comporti l'expressió «amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Andratx». Els cartells, díptics o anuncis s'hauran d'editar, almenys, en llengua catalana.

Les activitats o serveis subvencionats s'hauran d'haver realitzat abans de l'1 d'octubre de l'any de la seva concessió.

Si durant l'execució del Projecte o activitat finançat per aquesta convocatòria de subvencions, a causa de força major o per motius aliens a l'entitat o associació, es produís la impossibilitat d'executar l'activitat o projecte, s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament, a efectes d'aprovació per part de la Junta de Govern Local, si escau, del canvi d'activitat proposta.

15. REINTEGRAMENT

D'acord amb l'art. 53.1 de l'OGS, procedirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsificant les condicions requerides o ocultant aquelles que l'haguessin impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. S'entendrà particularment inclòs dins d'aquest apartat d'incompliment de l'objecte que fonamenta la concessió de la subvenció la realització d'activitats que continguin actes contra la llibertat dels ciutadans/anes o vulnerin la Constitució.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i persones o entitats beneficiàries, així com dels compromisos per aquestes assumits, sempre que afectin o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i persones o entitats beneficiàries, així com dels compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

16. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa d'aplicació dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol VI de l'OGS.

Codi Validació: A46KDZQM7HC9AX6YLCHSX7E3N
Verificació: https://andratx.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13