GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Agricultura, Agua, Ganadería y Pesca

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

**Resolució de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual es convoca les comunitats de regants i altres entitats de reg perquè formulen les seues propostes en relació amb la rehabilitació de basses de reg per a la millora de les seues condicions de seguretat, per a l'exercici 2026.**

L'objectiu d'esta línia és millorar la seguretat de les basses de reg existents, de manera que puguen mantindre o recuperar les seues funcionalitats de regulació, emmagatzematge i garantia de subministrament, per a un millor aprofitament dels recursos hídrics disponibles, i contribuir a la consolidació i la viabilitat dels regadius valencians.

L'Orde 7/2025, de 16 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, aprovava les bases reguladores per a la concessió d'ajudes a les comunitats de regants i altres entitats de reg en relació amb la rehabilitació de basses de reg per a la millora de les seues condicions de seguretat, complint així el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, i segons disposa l'apartat 2 de l'article 23 de la mateixa llei, la iniciació del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Les ajudes públiques que es convoquen ací no és necessari que es notifiquen a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, atés que les entitats beneficiàries no exercixen una activitat empresarial destinada a la consecució d'un benefici econòmic, ni afavorixen determinades empreses d'un sector o determinades produccions.

En virtut d'això i, fent ús de les facultats que tinc atribuïdes, resolc:

*Primer. Objecte*
La present resolució té per objecte convocar les comunitats de regants i altres entitats de regadiu sense ànim de lucre, en règim de concurrència competitiva, la per a la sol·licitud d'ajudes que tenen com a objecte obres de rehabilitació de les basses de reg per a la millora de les seues condicions de seguretat.

*Segon. Bases reguladores aplicables*
Les ajudes regulades per esta convocatòria es regiran per:

1. Les bases reguladores aprovades per l'Orde 7/2025, de 16 de maig, de la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes a les comunitats de regants i altres entitats de reg en relació amb la rehabilitació de basses de reg per a la millora de les seues condicions de seguretat, publicada en el DOGV núm. 10113, de 22 de maig de 2025.

2. La Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions.



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. La Llei 5/2019, de 28 de febrer, d'estructures agràries de la Comunitat Valenciana.

*Tercer. Entitats beneficiàries*
Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les comunitats de regants i altres entitats de reg sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana, constituïdes legalment, que siguen titulars de basses de reg inscrites en el Registre de Basses per a Reg de la Comunitat Valenciana a l'efecte de la seua seguretat.

*Quart*. Actuacions subvencionables i no subvencionables
1. Podran ser objecte de subvenció les inversions en obres de rehabilitació de basses existents destinades exclusivament a la regulació i l'emmagatzematge de cabals per a reg, que permeten restituir o millorar els nivells de seguretat inicials de l'estructura.

2. Són subvencionables les actuacions següents:
*a*) La substitució de la membrana impermeabilitzant per envelliment o degradació prematura, amb retirada de l'existent.
*b*) La renovació de les conduccions de fons que travessen el dic i vàlvules associades.
*c*) La substitució de les preses de fons amb execució de dren envolupant.
d) Les reparacions del dic, amb aportació de nova capa de material de refinament i suport.
*e*) La millora dels sobreeixidors i desguassos de fons.
*f*) L'execució, si no n'hi ha, o la renovació dels drenatges del fons del vas.
*g*) La construcció de drens pantalla.
*h*) La restitució dels elements de la instal·lació que s'han de remoure per a executar els treballs de rehabilitació: faixa armada i tanca perimetral, llastos en talús i fons.
*i*) La instal·lació o l'actualització d'elements de telecontrol per a millorar el seguiment i la vigilància de les instal·lacions a l'efecte de seguretat.
j) Altres millores que justificadament es consideren necessàries i tendents a complir la finalitat d'estes ajudes.

3. No són subvencionables les actuacions que consistisquen en:
*a*) La instal·lació d'una geomembrana nova sobre l'existent.
*b*) La instal·lació d'una geomembrana nova sense l'execució d'una capa nova de refinament i suport.
*c*) La no inclusió en el projecte de rehabilitació de la substitució de les conduccions de fons quan travessen el dic sense protecció, excepte casos justificats degudament.
*d*) Les obres que puguen donen lloc a increments en la capacitat d'emmagatzematge o altura del dic de la bassa.
*e*) La mera reparació/substitució d'una part de la geomembrana.
*f*) La sola substitució de vàlvules i altres elements de control.

Quint. Gastos subvencionables



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

1. Tindran el caràcter de gastos subvencionables els següents:
*a*) Tots els costos compresos en el pressupost d'execució per contracta de l'obra.
El pressupost d'execució per contracta de l'obra inclou el pressupost d'execució material, incrementat amb els gastos generals i el benefici industrial.
Perquè el cost del cartell de publicitat de la inversió siga subvencionable ha d'estar inclòs en el pressupost del projecte tècnic.
*b*) L'import de l'impost sobre el valor afegit suportat per l'entitat beneficiària en ocasió de la realització de les actuacions objecte de les ajudes sempre que no tinga caràcter recuperable o deduïble segons les normes d'esta figura tributària; tot això, d'acord amb el que establix l'article 31.8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
c) Els honoraris de redacció del projecte tècnic, inclosos els costos de visat i l'estudi geotècnic, fins a un import màxim del 5 % sobre el pressupost d'execució material del projecte presentat.

2. No són gastos subvencionables els costos de les actuacions regulades en el punt 3 de l'apartat quart d'esta convocatòria.

Sext. Quantia de la subvenció
1. La quantia de la subvenció serà del 50 % de l'import total dels gastos subvencionables aprovats.
2. S'establix un màxim d'aportació pública per operació del 30 % de l'import global màxim de la convocatòria corresponent.
3. L'excés d'inversió que puga produir-se respecte al gasto total subvencionable aprovat serà finançat íntegrament per la mateixa entitat de reg.
4. En la sol·licitud, el pressupost de l'actuació proposada contindrà el pressupost d'execució material, al qual s'addicionaran els conceptes de benefici industrial i gastos generals.
5. Els gastos subvencionables aprovats no poden superar l'import dels gastos subvencionables sol·licitats.

*Sèptim. Finançament de les operacions*
Les ajudes es concediran amb càrrec als crèdits del programa pressupostari 512A00, capítol 7, línia S1090, "Rehabilitació de basses de reg per a la millora de les seues condicions de seguretat", dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, per un import global màxim de 100.000 € amb càrrec a l'exercici 2026.

La quantitat global que s'impute a cada un dels exercicis futurs no podrà excedir els límits següents:

Any 2027_____ 1.500.000,00 €
Any 2028_____ 1.400.000,00 €
Any 2029_____ 1.000.000,00 €
Any 2030_____ 1.000.000,00 €

*Octau. Termini i forma de presentació de sol·licituds*



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. De conformitat amb el que s'establix en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en l'article 4 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital, les persones sol·licitants estan obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics, per la qual cosa hauran de presentar les sol·licituds telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat, en l'adreça d'internet següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22382, utilitzant els corresponents models normalitzats disponibles en esta.

3. En cas que es vullga tramitar un procediment en representació d'una altra persona jurídica, es podrà atorgar esta representació a través del Registre de representants de l'ACCV (https://www.accv.es/vl/servicios/empresas/registro-de-representantes/).

4. Les sol·licituds presentades s'han de firmar amb el certificat digital de la persona jurídica que presenta la sol·licitud o, si és el cas, amb el certificat digital del seu representant. Així mateix, els documents que s'adjunten que siga obligatori firmar els firmarà electrònicament qui siga competent per a fer-ho.

5. Les persones interessades també podran relacionar-se de manera electrònica amb la Generalitat a través d'un ens habilitat, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 37/2025, de 4 de març, del Consell (https://sede.gva.es/va/ens-habilitats).

6. Les entitats sol·licitants presentaran per a esta convocatòria una única sol·licitud de subvenció.

7. Mitjançant la presentació de la sol·licitud, l'entitat sol·licitant manifesta baix la seua responsabilitat que totes les dades que s'arrepleguen en esta i en la documentació que s'hi adjunta són verídiques, que està en possessió de la documentació que així ho acredita i que queda a la disposició de la Generalitat, que el podrà requerir, si ho estima oportú, per a la presentació, la comprovació, el control i la inspecció posterior.

8. La sol·licitud d'ajuda per a rehabilitar basses de reg per a millorar les seues condicions de seguretat haurà de respondre a l'acord adoptat en junta o assemblea general de l'entitat, reflectit en una acta que contindrà el detall de les actuacions que es volen escometre, la inversió aproximada que cal realitzar, el calendari previst d'execució per anualitats i, si és el cas, les modificacions en la distribució de l'aigua durant les obres. Així mateix, s'atorgaran expressament facultats de representació davant de l'Administració per a tot el procediment de l'ajuda. L'assemblea haurà d'haver tingut lloc en l'exercici de la convocatòria o en l'immediatament anterior. No es donarà per vàlida, a l'efecte de la sol·licitud, la celebració de l'assemblea en data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9. No s'admetran les sol·licituds d'ajudes referents a actuacions que hagen sigut iniciades abans de presentar la sol·licitud d'ajuda, aspecte que serà objecte de comprovació per mitjà d'una acta de no inici funcionarial.



**CSV:**DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

*Nové. Documentació que cal aportar*
1. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:
*a*) Acreditació de la identitat de la persona jurídica sol·licitant, en cas de no autoritzar la consulta per l'òrgan gestor del procediment.
*b*) Acreditació, quan siga procedent, de la identitat de la persona representant legal, en cas que l'òrgan gestor del procediment no autoritze la seua consulta.
*c*) Estatuts o ordenances de la comunitat de regants o entitat de reg aprovats per l'organisme corresponent de conca o l'organisme que ho regule.
*d*) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, i amb la Seguretat Social, en cas que no autoritze o s'opose al fet que ho consulte l'òrgan gestor del procediment.
*e*) Certificat expedit per la persona que exercisca la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau de la persona que exercisca la presidència, de l'acord de sol·licitud adoptat per l'assemblea general, reflectit en acta amb l'acord de petició d'ajudes, facultats de representació, termini d'execució de les obres i una descripció breu de les obres per a les quals se sol·licita l'ajuda. Les firmes han de ser digitals.
*f*) Documents que acrediten els drets de reg de l'entitat, és a dir, concessió d'aigua o inscripció expedida per la confederació hidrogràfica corresponent. S'acceptaran, de manera excepcional, autoritzacions provisionals o conjunturals en vigor si van acompanyades d'un informe favorable de l'oficina de planificació hidrològica del corresponent expedient de concessió de la confederació hidrogràfica pertinent.
g) Resolució de classificació de la bassa en funció del risc potencial.
h) Memòria tècnica que arreplegue tots els elements rellevants per a analitzar la sol·licitud i, com a mínim:
1r) Pla de la zona regable de l'entitat de reg, amb ubicació de totes les basses existents, en format Shape.
2n) Descripció del sistema de distribució del reg: basses de regulació de l'entitat, amb capacitats i superfícies proveïdes, amb especial menció del paper de la bassa la rehabilitació de la qual se sol·licita.
3r) Fitxa tècnica amb les dades més rellevants de la bassa que cal rehabilitar.
4t) Cronologia de la bassa des que es va construir fins a l'actualitat, que indique característiques inicials rellevants a l'efecte de seguretat, incidències esdevingudes, operacions de manteniment i reparacions realitzades.
5t) Anàlisi del nivell de seguretat actual dels elements principals, que justifique la necessitat de rehabilitació i les seues característiques concretes.
6t) Pla general de la planta de la bassa, amb els elements principals d'esta.
7m) Descripció dels objectius de seguretat que es perseguixen amb la rehabilitació, dels treballs que es pretenen realitzar, calendari previst d'execució i la seua valoració econòmica aproximada.
8u) Pressupost estimat de les obres, incloent-hi el percentatge de gastos generals, de benefici industrial i IVA, i desglossat per capítols.
*i*) Pressupost estimat dels honoraris de redacció del projecte tècnic, inclòs l'import del visat i l'estudi geotècnic.
*j*) Autobaremació de la sol·licitud, en model normalitzat, d'acord amb els criteris de priorització establits en el resolc dotzé de la present resolució, i justificació de la



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

puntuació proposada. Tot això, en relació amb l'article 12 de l'Orde 7/2025, de 16 de maig.
*k*) Declaració responsable de no trobar-se en cap de les situacions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, inclosa la inexistència d'obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, o, si és el cas, el compliment fidel de les seues obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, conforme als termes establits en l'article 21 del Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i comprometre's a complir este requisit durant el temps inherent a l'exercici del dret de cobrament de la subvenció.
*l*) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de no haver rebut altres subvencions o ajudes per al mateix fi de qualsevol administració pública.
*m*) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant de no haver iniciat l'execució de les obres objecte de subvenció.

2. L'acreditació de la documentació indicada s'ha d'efectuar sense perjuí del que establix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Quan l'administració actuant consulte o obtinga dades o documents en l'àmbit dels fins de la convocatòria que estiguen en el seu poder o que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:
*a*) L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.
*b*) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social, les dades que consten en el Registre de basses per a reg de la Comunitat Valenciana i les dades que consten en el Registre de representants de l'ACCV. No obstant això, si la persona interessada desitja oposar-se a això, és imprescindible que assenyale a quines de les anteriors consultes s'oposa, i en este cas quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.
*c*) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Les entitats, en el moment de formalitzar la sol·licitud, podran optar per presentar un projecte tècnic de rehabilitació en lloc de la memòria tècnica indicada en l'apartat *h)* d'este article.
En este cas, junt amb la sol·licitud, s'hauran d'aportar les factures proforma originals dels honoraris de redacció del projecte, inclòs l'import del visat, i de l'execució de l'estudi geotècnic.

*Dècim. Projectes tècnics de les obres de rehabilitació*
1. Les entitats hauran de presentar, amb la sol·licitud o en el termini màxim de dos mesos des de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

la resolució d'aprovació de la llista provisional de concessió d'ajuda, un projecte de les obres o un projecte simplificat si el seu pressupost no supera la quantitat fixada en l'apartat 2 de l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, o la norma que el substituïsca.

2. Els projectes hauran d'estar firmats per un tècnic competent. Si els projectes d'obra estan redactats per equips tècnics multidisciplinaris, cal fer constar els seus components i les titulacions tècniques corresponents.
Així mateix, serà aplicable l'Orde 9/2016, de 22 d'abril de 2016, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenrotllament Rural, per la qual s'establix el format digital per a presentar projectes tècnics o la norma que, si és el cas, la substituïsca.
Els projectes tindran un contingut mínim, que serà el que s'especifica en l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, o norma que la substituïsca. Així mateix, els plans es presentaran en fitxers georeferenciats (ETRS89 H30, EPSG 25830) en format Shape. En les propostes que requerisquen càlculs hidràulics per a l'anàlisi de xarxes, s'aportarà un fitxer de càlcul en format EPANET o similar que justifique la idoneïtat de la solució proposada i el contorn de la superfície del total de la superfície de reg. El pressupost del projecte s'aportarà en dos fitxers, un en format full de càlcul normalitzat pel servici competent en regadius i un altre en format estàndard BC3.

3. La persona tècnica designada per la persona titular de la direcció general amb competència en regadius emetrà un informe preceptiu sobre el projecte i l'adequació d'este als continguts mínims de caràcter tècnic fixats en la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 164.*h* de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. Les obres projectades hauran de respondre a la sol·licitud inicial de l'entitat de reg, i quedaran excloses les obres no sol·licitades.

5. La persona titular de la direcció general amb competència en regadius, a proposta de l'òrgan instructor, procedirà a verificar la idoneïtat de les inversions proposades en el projecte tècnic i si estes són subvencionables, dictant resolució que aprove el projecte i declare els projectes com a obres d'interés general de la Comunitat Valenciana.
Valenciana.

*Onzé. Criteris de prioritització i baremació*
1. S'establirà una prelació entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits per a l'admissió, segons la puntuació obtinguda per aplicació del barem acumulatiu dels criteris de prioritització següents:

*a)* Basses amb resolució de classificació de la bassa en funció del risc potencial:

| Categoria bassa | Punts |
|---|---|
| A | 10 |
| B | 7 |



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

| | |
|---|---|
| C | 2 |

*b)* Anys transcorreguts des que es va posar en funcionament la bassa:

| *Anys de funcionament* | *Punts* |
|---|---|
| Més de 25 anys | 10 |
| Més de 20 i fins a 25 anys | 7 |
| Més de 15 i fins a 20 anys | 4 |

*c)* Capacitat d'emmagatzematge de la bassa:

| *Capacitat d'emmagatzematge* | *Punts* |
|---|---|
| Més de 300.000 m³ | 10 |
| Entre 100.000 i 300.000 m³ | 7 |
| Menys de 100.000 m³ | 4 |

*d)* Alçària màxima del dic:

| *Alçària màxima dic* | *Punts* |
|---|---|
| Més de 15 metres | 10 |
| Entre 10 i 15 metres | 7 |
| Menys de 10 metres | 4 |

*e)* Importància de la bassa en el sistema de regulació i emmagatzematge d'aigua de l'entitat de reg, expressada com a percentatge de la capacitat de la bassa respecte del total de capacitat d'emmagatzematge de l'entitat:

| *% capacitat bassa/capacitat entitat* | *Punts* |
|---|---|
| Major o igual del 30 % | 10 |
| Superior o igual al 20 % i inferior al 30 % | 7 |
| Superior o igual al 10 % i inferior al 20 % | 4 |

*f)* Bassa amb el pla d'emergència presentat: 8 punts.

*g)* Bassa amb normes d'explotació presentades: 8 punts.

*h)* Bassa declarada per l'organisme competent en matèria de seguretat fora de servici per problemes relacionats amb la seguretat: 10 punts.

*i)* Bassa amb incidència greu en matèria de seguretat, comunicada a l'organisme competent i que ha determinat limitacions al funcionament normal de la instal·lació: 6 punts.



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

*j)* Sol·licituds que incloguen un projecte tècnic d'acord amb l'Orde 9/2016, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenrotllament Rural, per la qual s'establix el format digital per a la presentació de projectes tècnics i el contingut dels quals siga el que s'especifica en l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, o la norma que la substituïsca. 8 punts.

2. Quan es produïsca empat en la puntuació obtinguda entre sol·licituds tindran preferència les de les entitats que acrediten, en el moment de presentar les sol·licituds, ocupar un percentatge més elevat de treballadors discapacitats en relació amb les respectives plantilles d'estes, o bé es comprometen a contractar un percentatge més elevat de treballadors amb discapacitat durant l'àmbit temporal de l'ajuda.
En darrer cas, si persistix l'empat entre sol·licituds, s'establixen com a criteri de desempat la data i l'hora de la presentació telemàtica de la sol·licitud.

*Dotzé. Instrucció i resolució*
1. La competència per a instruir el procediment correspon al servici competent en matèria de regadius. A la persona titular de la direcció general amb competència en regadius li correspon la resolució del procediment de concessió.

2. El servici amb competència en regadius farà les verificacions necessàries per a comprovar que la documentació presentada és correcta i completa, i verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició d'entitat beneficiària de la subvenció, així com que les inversions sol·licitades es troben entre les establides en el punt 2 del resolc tercer.

3. En el cas que la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'aporten els documents preceptius, es requerirà a l'entitat interessada que l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la sol·licitud, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21, apartat 1, de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. L'òrgan instructor farà les verificacions necessàries per a comprovar que són certes les dades de la bassa aportades rellevants per a la baremació de les sol·licituds. En el cas que les dades, la informació o la documentació presentades resulten ser falses, inexactes, o substancialment incompletes, amb el tràmit previ d'audiència, es procedirà a desestimar la sol·licitud, adoptada mitjançant la resolució de la persona titular de la direcció general amb competència en regadius, sense perjuí de les responsabilitats de tot orde a què podria pertocar, derivades de la falta de veracitat de la mencionada informació o manifestacions.

5. Les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits per a la seua admissió seran estudiades i avaluades per una comissió d'avaluació, que estarà integrada per la persona titular de la subdirecció general amb competència en regadius, que exercirà la presidència; per la persona titular de la direcció del servici competent en matèria de regadius, que exercirà la secretaria, i per una persona funcionària d'este servici



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

designada per la persona titular de la direcció general amb competència en regadius. Es procurarà que la comissió d'avaluació s'ajuste als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens. En cas d'absència, vacant o malaltia, així com en els casos d'abstenció o recusació, les persones integrants de la comissió d'avaluació podran ser suplides temporalment per les persones que designe la persona titular de la direcció general amb competència en regadius.

6. Els expedients seran puntuats per la comissió avaluadora conforme als criteris objectius regulats en el resolc dotzé de la present resolució i s'ordenaran d'acord amb la puntuació total obtinguda aplicant el barem acumulatiu i amb els criteris de desempat establits.

7. Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió d'avaluació emetrà un informe vinculant a l'òrgan instructor en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada i la prelació de les sol·licituds.

8. La persona titular de la direcció general amb competència en regadius dictarà una resolució, per la qual s'aprova la llista provisional de concessió d'ajuda amb les entitats beneficiàries que complixen els requisits per a ser subvencionades fins a completar l'import global màxim de consignació pressupostària de la present convocatòria, la llista provisional de reserva amb les sol·licituds que, complint els requisits per a adquirir la condició de beneficiàries, no estan incloses en la llista anterior per depassar-se la quantia màxima de crèdit disponible en la convocatòria i la llista provisional de sol·licituds excloses justificada degudament.

9. La llista provisional d'entitats beneficiàries i la llista de reserva apareixeran ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda per aplicació del barem acumulatiu establit en el resolc dotzé de la present resolució.

10. La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la seu electrònica: https://sede.gva.es/proc22382.

11. Les sol·licituds incloses en la llista de reserva podran adquirir la condició de beneficiàries en cas de disponibilitat de crèdit suficient posterior a la publicació de la resolució d'aprovació de les llistes provisionals. En este cas, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una convocatòria nova, ampliar la llista de concessió provisional per orde de puntuació amb el nombre de sol·licituds que permeta el crèdit disponible.
L'òrgan concedent de la concessió de la subvenció comunicarà esta situació a les entitats interessades, a fi que preste la seua acceptació en el termini improrrogable de deu dies.

12. Les entitats incloses en la llista provisional de concessió de l'ajuda disposaran d'un termini màxim de dos mesos des de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la resolució d'aprovació de la llista provisional de concessió d'ajuda, un projecte de les obres o un projecte simplificat si el seu pressupost no supera la quantitat fixada en l'apartat 2 de l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, o la norma que el substituïsca.



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

13. Una vegada presentada la documentació anterior, la persona titular de la direcció general amb competència en regadius, a proposta de l'òrgan instructor, procedirà a verificar la idoneïtat de les inversions proposades en el projecte tècnic i si estes són subvencionables, dictant resolució que aprove el projecte i declare els projectes com a obres d'interés general de la Comunitat Valenciana. Esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser objecte de recurs de reposició potestativament davant del mateix òrgan que l'ha dictada, o podrà ser impugnada directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, segons el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

14. Una vegada es notifique a l'entitat beneficiària la resolució aprovatòria del projecte per la direcció general competent en regadius, esta procedirà a iniciar la tramitació per a contractar l'execució de les obres subvencionades sense perjuí de la posterior resolució de concessió de l'ajuda. Les entitats beneficiàries disposaran d'un termini màxim de tres mesos, a comptar de la data de notificació de la resolució aprovatòria del projecte, per a remetre al Servici de Regadius la documentació corresponent al procediment de contractació. Tot això segons el que es preveu en l'article 16 de l'Orde 7/2025, de 16 de maig, i el que es preveu a este efecte en la Llei general de subvencions.

15. Completat l'expedient, la direcció general competent en matèria de regadius, per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria d'agricultura, dictarà les pertinents resolucions de concessió de les ajudes. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i s'hi podrà recórrer potestativament en reposició davant del mateix òrgan que la dicta o es podrà impugnar directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i el 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Tretzé. Termini de resolució i notificació*
S'establix un termini de sis mesos per a resoldre les sol·licituds i notificar per mitjans electrònics a l'entitat beneficiària la resolució de concessió de l'ajuda, comptats a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'entendran desestimades si transcorregut este termini no s'ha emés la corresponent resolució de concessió de l'ajuda.

*Catorzé. Execució obres i comprovació de la inversió*
1. Les entitats beneficiàries de les ajudes designaran com a direcció facultativa de les obres una persona tècnica competent, i traslladaran el nomenament d'esta a la conselleria competent en regadius. Igualment, aportaran un pla d'obres que garantisca l'execució de les obres segons el pressupost i els terminis aprovats.



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

2. La persona titular de la direcció general amb competència en regadius designarà la persona tècnica que haja de supervisar l'execució de les obres.

3. La persona tècnica supervisora de les obres estendrà una acta en què farà constar que les obres ni s'han executat ni s'han iniciat. Sense esta acta no es podran iniciar les obres.

4. Una vegada rebuda l'acta de no inici de les obres en el servici competent en regadius, es notificarà a l'entitat beneficiària l'autorització per a l'inici de les obres.

5. Serà causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de la subvenció que les obres s'hagen executat o s'haja iniciat la seua execució sense esta autorització.

6. Les obres podran executar-se, bé dins de l'exercici corrent o bé programant l'execució d'estes amb caràcter plurianual. En tot cas, hauran de certificar-se les obres executades i justificar-se la inversió realitzada, per les persones beneficiàries de la subvenció, amb anterioritat al 30 de novembre de cada exercici. Excepte causes justificades degudament, les quantitats no certificades de l'anualitat corresponent donaran lloc a minorar la subvenció per l'import no certificat, i subsistirà l'obligació d'executar l'obra completa, d'acord amb el projecte aprovat.

7. Un mes abans de la data prevista per a finalitzar les obres, l'entitat beneficiària li ho comunicarà a la persona tècnica supervisora d'estes, que sol·licitarà a la direcció general competent en regadius el nomenament d'una persona representant de l'administració perquè subscriga l'acta de comprovació de la inversió, junt amb la persona supervisora, la persona que exercisca la presidència de l'entitat de reg o la persona en qui delegue, la direcció facultativa de les obres, i la persona representant de l'empresa contractista. El nomenament de la persona representant de l'administració haurà de recaure sobre una persona tècnica facultativa. En l'acta ha de figurar l'import final de l'obra executada realment i que és congruent amb el projecte aprovat.

8. Com a tràmit previ a la comprovació material de les inversions, s'haurà d'haver presentat l'última certificació, que haurà de contindre la memòria final d'inversions d'acord amb el que establix l'apartat 5 de l'article 19 de l'Orde 7/2025, de 16 de maig.

9. Excepcionalment, si per raons justificades degudament motivades no pot realitzar-se la justificació de la subvenció en el termini fixat en la resolució d'ajuda, l'òrgan concedent podrà acordar, sempre amb anterioritat a la seua finalització, la pròrroga d'este, sempre que no perjudique els drets de tercers. Si en concedir la pròrroga es modifiquen les anualitats previstes en la resolució de concessió per al pagament de la subvenció, es farà un reajustament d'estes.

10. Transcorregut el termini de justificació, inclosa la pròrroga, sense que s'haja presentat la documentació corresponent, es requerirà l'entitat beneficiària perquè siga presentada en el termini improrrogable de deu dies. La falta de resposta en el termini descrit anteriorment suposarà la no transferència dels imports de subvenció o el reintegrament dels imports ja abonats.



**CSV:**DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 **URL de validación:**https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

*Quinzé. Modificacions o alteracions durant l'execució de les actuacions*

1. Notificada la resolució de concessió de l'ajuda i abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació del seu contingut justificant detalladament en la seua sol·licitud la concurrència de totes les circumstàncies expressades a continuació:

a) Que l'activitat que es proposa realitzar d'acord amb la modificació presentada estiga compresa dins de la finalitat del projecte subvencionat.

b) Que la modificació siga deguda a circumstàncies sobrevingudes.

c) Que la modificació no afecte el principi de concurrència competitiva, ni perjudique terceres parts interessades en el procediment.

d) Que les circumstàncies que motiven la modificació, si han concorregut en la concessió inicial, no haurien determinat la denegació de la subvenció concedida.

2. En cap cas podrà incrementar-se l'import total subvencionat.

3. La sol·licitud de modificació es presentarà telemàticament. En esta sol·licitud, l'entitat beneficiària presentarà un projecte modificat que arreplegarà els preus contradictoris, si n'hi ha, i que inclourà almenys una memòria justificativa, un pressupost nou, una taula comparativa dels pressupostos original i modificada, els plànols nous necessaris, la justificació, si és el cas, dels preus contradictoris i qualsevol altra justificació que considere oportuna l'entitat beneficiària.

El projecte modificat serà informat per la persona tècnica supervisora de l'administració, amb caràcter previ a la seua aprovació per la persona titular de la direcció general amb competència en regadius, moment fins al qual no podran executar-se estes modificacions o executar-se les unitats d'obra amb els preus contradictoris.

4. Una vegada presentada la sol·licitud de modificació, l'òrgan concedent dictarà una resolució en el termini de 45 dies. En el cas que transcórrega este termini sense resoldre ni notificar la resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud mencionada.

*Setzé. Justificació i pagament d'ajudes*

1. Per a pagar la subvenció haurà de justificar-se la realització de l'obra corresponent mitjançant l'aportació de les certificacions d'obra que ha emés la direcció facultativa, amb les seues factures originals i els justificants del pagament d'estes, que hauran d'estar acompanyades d'un informe favorable de la persona tècnica supervisora de l'administració que, a tals efectes, supervisarà l'execució de les unitats d'obra certificades i la seua congruència amb el projecte aprovat.

2. Es realitzaran abonaments a compte en els termes que preveu l'article 171,2 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Estos pagaments fraccionats es correspondran amb el ritme d'execució de les obres, acreditat mitjançant les certificacions periòdiques d'obra executada emeses per la direcció facultativa.

3. S'acreditarà el pagament de la totalitat de cada factura mitjançant un certificat bancari del càrrec en el compte de l'entitat beneficiària o bé un justificant de la transferència



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

bancària per l'import total d'esta factura. Es podrà justificar el pagament mitjançant altres documents que tinguen valor probatori equivalent als anteriors amb validesa en el tràfic jurídic mercantil, sempre que s'haja previst així en les especificacions del contracte subscrit per a executar les obres.

4. La persona que exercisca la direcció facultativa de les obres ha d'emetre els certificats d'obra amb una periodicitat almenys trimestral, excepte en casos degudament justificats i amb l'informe favorable de la persona tècnica supervisora. Si es produïx un període d'inactivitat, la persona que exercisca la direcció facultativa haurà d'emetre un certificat al respecte i remetre'l a la persona supervisora.

5. Amb l'últim certificat, a més de la documentació indicada anteriorment, s'ha de presentar una memòria final d'inversions redactada per la direcció facultativa, en la qual es reflectisca com a mínim el següent:
– Memòria que incloga els canvis que s'hagen produït respecte del projecte original aprovat, i que reflectisquen l'obra executada realment amb la quantificació dels gastos subvencionables efectivament executats.
I que incloga, almenys, els següents annexos de l'obra executada realment:
• Reportatge fotogràfic.
• Indicadors de l'Estratègia valenciana de regadius 2020-2040 després de l'entrada en funcionament de l'obra executada realment.
• Plànols georeferenciats i de detall de les obres executades realment.

6. L'import que s'haurà de pagar a l'entitat beneficiària de l'ajuda serà el percentatge que corresponga del cost real de la inversió efectivament realitzada en funció dels certificats de les obres executades i aprovades. En qualsevol cas, la quantitat que es pagarà no podrà superar l'import de la subvenció aprovada.

7. Per a pagar els honoraris de redacció del projecte i de l'estudi geotècnic, l'entitat beneficiària haurà de presentar una factura original junt amb el seu justificant de pagament d'acord amb el que establix el punt 3 del present resolc.

*Desseté. Pla de control*
La conselleria amb competències en matèria de regadius realitzarà els controls necessaris per a comprovar els requisits i compromisos derivats de cada sol·licitud de finançament d'operacions de modernització de regadius en relació amb l'ús racional de l'aigua i la millora energètica en regadius, en compliment del que s'establix en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Es comprovaran tots els expedients a través dels certificats de l'obra executada realment, en congruència amb el projecte aprovat i expedits per la direcció facultativa i supervisats per la persona tècnica supervisora de l'Administració.

1. Controls administratius
1.1. Abast
Per a cada convocatòria es revisarà el 100 % de les sol·licituds d'ajudes, així com el 100 % dels expedients amb ajuda concedida.
1.2. Mode d'execució



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

Es realitzarà un control administratiu ple i es revisarà la totalitat de documents que componguen tant les sol·licituds d'ajudes com els expedients amb ajuda concedida.

1.3. Termini d'execució dels controls administratius

El termini d'execució dels controls administratius de les sol·licituds d'ajudes serà de tres mesos, comptats a partir de la publicació de la convocatòria. Finalitzarà amb la formalització per a cada sol·licitud d'una llista de control (*checklist*). Mentres que el termini d'execució dels controls administratius dels expedients amb concessió d'ajuda serà d'un mes, comptat des de la presentació per part dels beneficiaris dels certificats d'obra, amb les factures originals i els justificants de pagament d'estes, llevat que l'òrgan gestor sol·licite una esmena de defectes corregibles en la documentació aportada, i en este cas el termini començarà a comptar quan l'entitat beneficiària haja presentat les esmenes. Finalitzarà amb la firma del certificat expedit per l'òrgan gestor de comprovació.

1.4. Documentació acreditativa de l'execució del control.

Per al control administratiu de la sol·licitud d'ajuda, s'ha de formalitzar per a cada sol·licitud una llista de control (*checklist*) firmada per l'òrgan gestor de l'ajuda. En canvi, per al control administratiu dels expedients de l'ajuda, s'haurà de formalitzar el certificat de comprovació i aprovació de la justificació documental aportada per l'entitat beneficiària.

2. Controls materials

2.1. Abast

El control material es farà només a una mostra dels expedients amb concessió d'ajuda. Per a la selecció de la mostra es prendrà almenys el 5 % del total dels expedients amb concessió d'ajuda, sempre que l'import total d'ajuda a pagar arribe al 10 %, i si no s'arriba a este tant per cent de gasto, caldrà augmentar el 5 % dels expedients fins a aconseguir-lo.

Entre un 70 % i un 60 % del 5 % anterior se seleccionaran pels següents criteris de risc amb l'orde que s'establix a continuació:

1) L'expedient amb més import de l'ajuda a pagar OK (document comptable de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament).

2) Els expedients en els quals s'hagen justificat gastos inusuals que requerisquen una anàlisi més profunda.

3) Els expedients que han de ser objecte de minoracions per irregularitats detectades en el control administratiu, i en este tercer criteri es computaran els expedients amb més quantia de minoració per irregularitats fins a aconseguir entre el 70 % i el 60 % del 5 %.

En el cas que aplicant els dos últims criteris de risc 2 i 3 no s'aconseguisca entre el 70 % i el 60 % del 5 % de la població total, s'augmentarà el nombre d'expedients de més import de subvenció a pagar fins als necessaris per a arribar al tant per cent de selecció per criteri de risc.

Entre un 30 % i un 40 % del 5 % anterior se seleccionaran mitjançant un criteri aleatori amb la mateixa probabilitat.

Si després d'aplicar els criteris anteriors no s'arriba al 10 % de l'import total de subvencions concedides, se seleccionarà el nombre d'expedients addicionals necessari per a aconseguir eixe 10 %. La selecció es farà per orde de més a menys import de la subvenció concedida.

En el pla anual de control material que s'aprove per a cada convocatòria es detallaran els percentatges anteriors, i, si és el cas, després d'analitzar el nombre d'expedients i/o



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

els resultats dels controls administratius podran canviar-se motivadament els percentatges i els criteris de selecció que preveuen estes bases reguladores.
Una vegada seleccionada la mostra d'expedients que cal controlar materialment, si com a resultat dels controls es detecten irregularitats que afecten diversos expedients i que potencialment poden estar produint-se en altres expedients d'altres beneficiaris no seleccionats en la mostra, l'òrgan gestor ampliarà l'abast dels controls materials a la resta d'expedients no mostrejats i sol·licitarà a totes les entitats beneficiàries la informació i la documentació que considere oportuna per a descartar les irregularitats advertides en la mostra.
2.2. Mode d'execució
Una vegada comptabilitzats els documents comptables OK (document comptable de reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament), se seleccionarà la mostra d'expedients que cal controlar, es notificarà a les entitats beneficiàries seleccionades en la mostra l'abast del control, les qüestions que cal tractar en la visita i la data en què es personarà el funcionari o funcionària en la seu de l'entitat beneficiària. Del resultat de la visita s'estendrà acta, que serà subscrita pel funcionari o funcionària controladors i per l'entitat beneficiària o la persona que n'exercisca la representació.
2.3. Termini d'execució dels controls materials.
El termini d'execució dels controls materials serà de sis mesos des que es comptabilitzen els documents comptables OK (document comptable de reconeixement de l'obligació i proposta de pagament), i finalitzarà quan s'arxiven els expedients de les actes de visita subscrites.
2.4. Documentació acreditativa de l'execució del control.
El control material s'acreditarà amb les actes de visita subscrites pel funcionari o funcionària controladors i l'entitat beneficiària o la persona que n'exercisca la representació.

3. Avaluació dels controls de gestió.
Una vegada finalitzats tant els controls administratius com els materials per a cada línia d'ajuda anual, l'òrgan gestor elaborarà un informe en el qual, sobre la base de les constatacions dels controls, resumisca les incidències i les irregularitats principals advertides en l'execució anual de la línia, de manera que servisca com a instrument de diagnòstic per a millorar, si és el cas, el sistema de gestió i control de la línia (canvis normatius en les bases, modificacions dels llindars i criteris de risc en el mostreig, etc.).

*Dihuité. Penalitzacions*
1. Es penalitzaran les entitats beneficiàries que, després de resoldre la concessió de l'ajuda, renuncien a esta, excepte per una causa justificada. En este cas, la penalització consistirà en l'exclusió com a entitat sol·licitant de la mateixa mesura o línia d'ajuda en la convocatòria immediatament posterior.
2. És un supòsit de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'esta que la subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat prohibida en el títol VI de la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de memòria democràtica i per a la convivència de la Comunitat Valenciana.

*Vinté. Incompatibilitat de les ajudes*



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

Les ajudes acollides a la present orde no són compatibles amb altres subvencions, o ajudes que tinguen la mateixa finalitat, procedents de fons públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. L'obtenció d'una altra ajuda pública obligarà a la renúncia de l'ajuda acollida a l'Orde 7/2025, de 16 de maig.

Este aspecte haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida per la persona que exercisca la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau de la persona que exercisca la presidència.

*Vint-i-uné. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes*
En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades han de complir les obligacions de publicitat activa que indica el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:
*a*) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques per una quantia superior a 100.000 euros.
*b*) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que inclou l'article 3 de la Llei 1/2022, per una quantia superior a 50.000 euros.
*c*) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En concret, s'hauran de publicar en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta llei. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé mitjançant la plataforma TEP - Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep.
Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'ha de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o les persones beneficiàries de subvencions hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que l'haja realitzat podrà acordar, amb una advertència i una audiència prèvies a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i la gestió de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

*Vint-i-dosé. Protecció de dades de caràcter personal*

1. La sol·licitud i la gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. De conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte al tractament de dades de caràcter personal, cal informar dels punts següents:

*a*) Nom del tractament: ajudes en matèria agrícola, agroalimentària i de desenrotllament rural de la conselleria competent en matèria d'agricultura.

*b*) Responsable del tractament: la conselleria amb competències en matèria d'agricultura.

*c*) Finalitat del tractament: gestionar les ajudes en matèria agrària, agroalimentària i de desenrotllament rural.

*d*) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu la següent adreça d'internet: https://sede.gva.es/va/proc19970.

*e*) Reclamacions: sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'adreça d'internet <https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970>, sense perjuí de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

*f*) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: https://gvaoberta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament

3. Quan la persona sol·licitant o el seu representant legal aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los dels punts següents:



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4

**Direcció General de l'Aigua i Desenrotllament Rural**
Servici de Regadius
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre – B2 – 2n
Carrer de la Democràcia 77 - 46018 València
servicioderegadios@gva.es - www.gva.es

*a*) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.
*b*) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals cal consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal ha d'haver obtingut esta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
*b*) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

*Vint-i-tresé. Entrada en vigor*
Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

*Vint-i-quatré. Recursos*
La present resolució posa fi a la via administrativa i contra esta pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant el conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 8.3, 25.1 i 46.1 de la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, a la data de la firma,

La directora general de l'Aigua i Desenrotllament Rural
(per delegació de l'Orde 7/2025, de 16 de maig, DOGV núm. 10113 de 22-05-2025)

**Firmado por Lourdes Mª Perez Berna, el 02/11/2026 09:41:31**
**Cargo: Directora General del Agua y Desarrollo Rural**



CSV:DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4 URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMYZFTEX:VILC4YUV:9QTLU4C4