MADRID

FORMULARIO DE SOLICITUD

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO EN LA ANUALIDAD 2027 DEL DISTRITO DE

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Tipo documento: Número de documento:

Razón social:

País: Provincia:

Municipio: Tipo vía: Domicilio:

Tipo de numeración: Nº: Portal:

Escalera: Planta: Puerta: C.P.:

Correo electrónico Móvil: Teléfono:

Si desea recibir confirmación de la recepción en el registro electrónico de la presente solicitud, indique el medio:

☐ Correo Electrónico ☐ vía SMS

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Tipo documento: Número de documento: Nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Cargo:

Razón social:

País: Provincia:

Municipio: Tipo vía: Domicilio:

Tipo de numeración: Nº: Portal:

Escalera: Planta: Puerta: C.P.:

Correo electrónico Móvil: Teléfono:

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Tipo documento: Número de documento: Nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Razón social:

País: Provincia:

Municipio: Tipo vía: Domicilio:

Tipo de numeración: Nº: Portal:

Escalera: Planta: Puerta: C.P.:

Correo electrónico Móvil: Teléfono:

4. MODALIDAD PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

☐ **Proyectos**
☐ **Gastos de funcionamiento de sedes sociales u otros espacios**

5. MODALIDAD PROYECTOS

Denominación del proyecto:

Presupuesto total del proyecto: €

Subvención solicitada al Ayuntamiento de Madrid: €

6. MODALIDAD GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SEDES SOCIALES U OTROS ESPACIOS

☐ **Gastos de alquiler y de funcionamiento de la sede social u otros espacios** (gastos de suministro eléctrico, de agua, de gas, de teléfono, de conexión a internet, cánones por hosting y licencias de acceso a plataformas tecnológicas que faciliten el trabajo en red, así como gastos por seguros sobre el inmueble o de responsabilidad civil suscritos a nombre de la entidad).

Presupuesto total (1): € Subvención solicitada: €

☐ **Gastos de adquisición de equipamiento, mobiliario y equipos informáticos** (ordenador, CPU, teclado, ratón, monitor e impresoras).

Presupuesto total (2): € Subvención solicitada: €

7. CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS. AUTORIZACIÓN EXPRESA

Autorizo al Ayuntamiento de Madrid a consultar, para la tramitación de esta solicitud, los siguientes datos o documentos:

DATO O DOCUMENTO	ORGANISMO
☐ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias	Agencia Estatal de la Administración Tributaria
☐ Certificado de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social	Tesorería General de la Seguridad Social
☐ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias	Agencia Tributaria de Madrid

En caso de no autorizar la consulta, deberá aportar necesariamente los documentos que justifiquen las circunstancias tributarias para que se pueda estimar su solicitud.

8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Modalidad Proyectos

☐ Anexo I: Memoria explicativa del proyecto.

Modalidad Gastos de Funcionamiento de sedes sociales u otros espacios

☐ Anexo II: Memoria sobre pertinencia del gasto (alquiler y funcionamiento de sedes sociales u otros espacios y/o adquisición de mobiliario, equipamiento y equipos informáticos).

☐ Certificación que recoja los proyectos desarrollados en cada uno de los dos años anteriores al de la respectiva convocatoria. La certificación será expedida por la persona que ocupa la Secretaría de la entidad y visada electrónicamente por quien ostente la presidencia y contendrá información sobre el desarrollo de los proyectos y plazo de ejecución.

☐ Presupuesto anual estimado de los conceptos para los que se solicita subvención (suministro eléctrico, agua, gas, teléfono, gastos de conexión a internet, cánones por hosting y licencias de acceso a plataformas tecnológicas que faciliten el trabajo en red, así como gastos por seguros sobre el inmueble o de responsabilidad civil suscritos a nombre de la entidad).

Dentro de esta modalidad, para el supuesto de "gastos de alquiler y de funcionamiento de la sede social u otros espacios" se deberá aportar además de lo anterior:

☐ Copia de contrato de alquiler de la sede social de la entidad u otros espacios o precontrato debidamente formalizado / contrato de coworking

☐ La entidad aportará, si procede, el documento que acredite la actualización de la renta.

Dentro de esta modalidad, para el supuesto de "Gastos de adquisición de equipamiento, mobiliario y equipos informáticos" se deberá aportar además de lo anterior:

☐ Presupuesto o factura pro-forma.

Para todas las modalidades y supuestos:

SOLO en el caso de que esta solicitud no se presente con el certificado de representante de persona jurídica de la entidad solicitante:

☐ Documentación acreditativa de la representación otorgada por la entidad.

SOLO en el caso de que el interesado se haya opuesto o no haya autorizado la consulta de documentos o datos prevista en el apartado anterior, se deberá aportar (seleccione el documento o documentos que corresponda):

☐ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias Agencia Estatal de la Administración Tributaria

☐ Certificado de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social

☐ Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias Agencia Tributaria de Madrid

9. DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que ella misma o, en su caso, su representado:

☐ La entidad solicitante ha sido beneficiaria de subvenciones del Ayuntamiento de Madrid o de sus organismos públicos en otras convocatorias.

☐ La entidad solicitante no tiene pendiente de justificación fuera de plazo subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos.

☐ La entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de carácter local, estatal y con la Seguridad Social, según establece el artículo 24.7 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

☐ La entidad solicitante está al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incursa en el resto de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas, según lo dispuesto en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

☐ La entidad solicitante cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos y se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiaria.

☐ El inmueble para el que solicita subvención es la sede social o un espacio donde se desarrollan habitualmente las actividades de la entidad, no siendo el domicilio particular de miembros de la asociación.

☐ La entidad se compromete a no tener adscritos ni adscribir a la ejecución del proyecto, en caso de que tenga prevista la participación de menores de edad, a profesionales que tengan una condena por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual y a exigir para ello, como requisito previo, el certificado negativo de antecedentes penales del Registro Central de Delincuentes Sexuales a que se refiere el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

☐ Acepta el compromiso de someterse a las normas de la misma, de facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso, y de permitir y facilitar la labor de los responsables municipales designados a tal efecto, así como de cumplimentar, al finalizar el proyecto subvencionado, la memoria final donde se dé cuenta de sus resultados.

He sido Informado/a de la posibilidad de que los datos puedan ser publicados o notificados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas) y con mi firma certifico la veracidad de todos los datos obrantes en la presente solicitud.

En ____ a ____ de ____ de 20 ____

Firma:

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones Distrito de Ciudad Lineal, responsabilidad de la Coordinación del Distrito de Ciudad Lineal, con domicilio en Calle Hermanos Garcia Noblejas, 16, 28037-Madrid y correo electrónico gdclineal@madrid.es, con la finalidad del seguimiento y justificación, tanto económico-jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por los distritos y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos en www.madrid.es/protecciondatos/derechos. El tratamiento de datos queda legitimado por el cumplimiento de una obligación legal (Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). Los datos no podrán ser cedidos a terceros/as salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Puede ampliar esta información en Instrucciones y protección de datos.

Delegado/a de Protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es