

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC DELS CENTRES EDUCATIUS, CURS 2026-2027

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions adreçades als centres d'ensenyament públics de Montornès del Vallès, aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Montornès del Vallès en data 7 d'abril 2022 i elevades a definitives amb la seva publicació al BOPB de 23 de juny de 2022 i al DOGC de 4 de juliol de 2022.

2. Objecte.

És objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que preveu l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament, definir el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, destinades a finançar projectes i/o activitats que duguin a terme el centres d'ensenyament públics de Montornès del Vallès.

Aquesta convocatòria de subvenció té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable i reductible en els supòsits previstos per la normativa de subvencions, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

La gestió de la convocatòria s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

3. Finalitat.

La present convocatòria té per finalitat afavorir la inclusió educativa i social de l'alumnat amb necessitats educatives especials de tipus A (NEE A) als centres educatius de primària i secundària de Montornès del Vallès, garantint l'equitat en l'accés, la participació i l'aprenentatge dins l'entorn escolar ordinari.

Amb aquesta línia de subvencions es té per objecte reforçar els recursos dels centres educatius per tal d'assegurar una atenció personalitzada i de qualitat a tot l'alumnat, fomentant entorns d'aprenentatge inclusius, segurs i motivadors.

Objectius específics:

- **Millorar l'atenció educativa i el suport individualitzat** a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NEE A), mitjançant la dotació de recursos personals especialitzats i el finançament complementari de materials, activitats i serveis adequats a les seves necessitats.
- **Promoure la inclusió i la participació plena** de l'alumnat NEE A en la vida escolar, afavorint l'accés a activitats educatives, lúdiques i comunitàries.
- **Reforçar les estratègies d'atenció a la diversitat**, impulsant metodologies inclusives, adaptacions curriculars i suports específics que facilitin el desenvolupament integral de l'alumnat dins del grup classe i del centre.
- **Fomentar la coordinació i la corresponsabilitat educativa** entre professionals, famílies i comunitat educativa, per consolidar entorns escolars inclusius, cohesionats i orientats a l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

4. Despeses subvencionables.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 3 de les Bases específiques per a la concessió de subvencions als centres d'ensenyament públic de Montornès del Vallès i l'article 32 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, tindran consideració de despeses subvencionables aquelles relacionades directament amb la realització de l'activitat o projecte:

- Despeses derivades de projectes, serveis i actuacions d'inclusió de l'alumnat NEE A, tant per l'horari lectiu i les sortides com per als serveis complementaris com l'acollida o el servei de menjador escolar.

Totes les despeses s'hauran de realitzar dins del període d'execució establert a la convocatòria.

Queden excloses les despeses següents:

- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials i d'administració
- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses derivades de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Els impostos sobre la renda de les persones físiques quan el beneficiari sigui el subjecte passiu d'aquest impost.
- Adquisició de substàncies que generin dependència (begudes alcohòliques, tabac..).

5. Requisits dels projectes o activitats subvencionables.

Els projectes o activitats hauran de reunir els requisits següents:

- Desenvolupar-se dins de Montornès del Vallès o fora d'aquest en el cas de les sortides escolars.
- Tenir lloc dins el període establert en aquesta convocatòria.
- No tenir afany de lucre; en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de revertir en les pròpies activitats o projectes subvencionats i hauran de ser objecte de declaració a l'hora de presentar la justificació.
- Complementar la competència municipal en matèria educativa creant un àmbit estable de col·laboració entre els centres educatius i l'ajuntament.
- Que fomentin les finalitats especificades a l'article 3 de les bases reguladores.

Una mateixa activitat no es podrà presentar a més d'una convocatòria municipal.

6. Requisits que han de tenir els beneficiaris.

Podran acollir-se a aquesta subvenció els centres públics d'educació infantil segon cicle, educació primària i educació secundària de Montornès del Vallès que presentin la corresponent sol·licitud dins del termini establert en aquesta convocatòria.

Així mateix, els beneficiaris hauran de complir els requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en particular:

- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- Complir la normativa aplicable en matèria de subvencions.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació en matèria de subvencions.

7. Sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de la web de l'Ajuntament de Montornès del Vallès https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits, mitjançant la instància genèrica, adjuntant el model normalitzat de sol·licitud que inclou les declaracions corresponents, i la documentació requerida.

Les sol·licituds hauran d'estar signades pel representant legal del centre educatiu o la persona degudament acreditada a tal efecte en la sol·licitud i hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Memòria del projecte a subvencionar segons model normalitzat.
- b) Dades del compte bancari on s'ha d'efectuar el pagament de la subvenció.
- c) Declaració responsable, si escau, d'altres subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat o que es puguin obtenir en el futur.
- d) Declaració responsable conforme s'està al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- e) Pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Montornès del Vallès obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics de poder-ne disposar.
- f) Declaració responsable conforme es reuneixen tots els requisits exigits en aquesta convocatòria i en les bases reguladores, i que es donarà compliment al conjunt de condicions i càrregues de la subvenció.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que regulen aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licitud serà de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En el cas que la sol·licitud o la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada perquè l'esmeni en el termini de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que, en cas de no fer-ho es considerarà per desistida la seva sol·licitud.

8. Criteris objectius de valoració.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

La concessió de les subvencions es realitzarà en règim de concurrència competitiva.

El criteri de valoració serà el nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials de tipus A (NEE A) escolaritzats al centre durant el curs 2026-2027, aplicant els factors de ponderació següents en funció de la modalitat de suport intensiu en què estiguin escolaritzats:

- Alumnat NEE A no escolaritzat en una SIEI ni en una SIEI+: 1 punt per alumne.

- Alumnat NEE A escolaritzat en una SIEI: 1,5 punts per alumne.
- Alumnat NEE A escolaritzat en una SIEI+: 2 punts per alumne.

L'import de la subvenció a atorgar a cada centre es determinarà de manera proporcional al nombre ponderat d'alumnes NEE A del centre, en relació amb el nombre ponderat total d'alumnes NEE A dels centres sol·licitants, i en funció del crèdit pressupostari disponible.

9. Criteris per determinar la quantia individualitzada de la subvenció.

L'import de subvenció que cada beneficiari pot rebre depèn de la puntuació obtinguda en l'informe que farà l'òrgan competent en base a l'aplicació dels criteris objectius d'atorgament, així com del crèdit pressupostari disponible.

Com a norma general es subvencionarà fins al 100% del cost de l'activitat o projecte.

La concessió de la subvenció per a les escoles anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 36.321.48000 Subvencions centres educatius de primària, amb una dotació màxima de trenta mil euros (30.000 €) i 36.322.48000 Subvencions centres educatius de secundària, amb una dotació màxima de catorze mil quatre cents euros (14.400,00 €).

L'import individualitzat de la subvenció es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

- a) Es calcularà el nombre total ponderat d'alumnes NEE A dels centres educatius que hagin presentat sol·licitud, aplicant els factors de ponderació establerts en funció de l'escolarització en una SIEI o una SIEI+.
- b) L'import de la subvenció corresponent a cada centre es determinarà d'acord amb la fórmula següent:

Import de la subvenció del centre = (nombre ponderat d'alumnes NEE A del centre / nombre ponderat total d'alumnes NEE A de tots els centres sol·licitants) × crèdit pressupostari disponible.

10. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció i el termini en el qual serà notificada la resolució.

La instrucció del procediment correspondrà a l'òrgan gestor competent en matèria d'educació.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es constituirà una comissió d'avaluació composta per:

- L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- La cap del Departament d'Educació.

Actuarà com a secretari/ària de la comissió el/la de la Corporació, o la persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

La comissió d'avaluació emetrà l'acta de valoració de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

A la vista d'aquesta acta, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució, que haurà d'expressar la relació de sol·licituds estimades, desestimades i desistides.

En el cas de les sol·licituds estimades, s'haurà de fer constar les activitats o projectes que es subvencionen i en quina quantia es subvenciona cada projecte, els criteris d'avaluació tinguts en compte per a la determinació de l'import concedit i la quantia total que es proposa atorgar.

La comissió d'avaluació podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

Aquesta proposta serà elevada a l'Alcalde o òrgan en qui delegui, per a la seva aprovació definitiva.

El termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la corresponent convocatòria.

Aprovada la proposta d'atorgament de subvencions, l'Ajuntament notificarà, en el termini de 10 dies hàbils, la resolució als interessats.

La manca de resolució i notificació dins el termini establert legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

11. Termini d'execució de l'activitat o projecte executat.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar al finançament d'activitats i projectes desenvolupats durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2026 i el 30 de juny del 2027.

12. Termini i forma de justificació.

El termini de presentació de la justificació finalitza el 31 de juliol de 2027. Les sol·licitud de justificació hauran de presentar-se a través de mitjans electrònics, en aplicació de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la web de

l'Ajuntament de Montornès del Vallès

https://www.montornes.cat/seu_electronica/serveis-i-tramits

Les sol·licituds han d'estar signades pel representant legal del centre educatiu o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud, indicar la subvenció que es pretén justificar i han d'anar acompanyades per la següent documentació:

- a) Memòria justificativa que ha de correspondre's amb les activitats subvencionades i amb l'import concedit segons model normalitzat.
- b) Memòria econòmica de l'activitat en format Excel, que contingui la relació de factures, minutes i altres documents amb valor acreditatiu de la despesa.
- c) Factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic i mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots les requisits legals exigibles (número de document, lloc i data d'emissió, dades identificatives de l'expedidor (nom i cognoms, denominació o raó social, NIF o CIF i domicili), dades identificatives del destinatari, descripció de l'objecte de la despesa, tipus impositiu o l'expressió (IVA inclòs), preu total amb IVA. En cas de que es tracti d'una operació exempta d'IVA, referència a la normativa).
- d) Comprovants de pagament de totes les factures presentades.
 - En el cas de pagament en metàl·lic, rebut signat i segellat per l'emissor de la factura.
 - En cas de pagament amb targeta de crèdit, comprovant conforme la targeta està vinculada al compte corrent del centre.
 - En cas de pagament mitjançant transferència bancària, comprovant conforme el compte està a nom del centre educatiu.
 - No s'acceptaran els pagaments realitzats mitjançant xec al portador.
- e) Quan les activitats o projectes hagin estat finançades, a més d'aquesta subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà de fer constar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats o projectes subvencionats.
- f) Adjuntar un recull de les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat o projecte subvencionat, i també del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.
- g) Declaració responsable omplerta (amb data i signatura) pel beneficiari acreditant:
 - Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a l'activitat o projecte subvencionat.
 - Que la suma de tots els ingressos obtinguts per aquesta activitat o projecte subvencionat no han superat el 100 % del seu cost.
 - Que les factures presentades no s'han fet servir per justificar cap altra subvenció.
 - Que es conservaran durant u període de 6 anys tots els documents presentats, en el seu format original, per a possibles actuacions de comprovació i control.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.

Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que les factures hagin estat emeses dins el període d'execució de l'activitat o projecte subvencionat o que facin especial menció a les activitats o projectes subvencionats. Aquesta despesa haurà d'haver estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del termini de justificació. Per al cas en que, finalitzat el termini de justificació, només s'hagués pagat part de la factura, s'aplicarà el principi de proporcionalitat.

La intervenció municipal podrà demanar a l'entitat que amplii informació respecte algunes factures per tal de determinar si formen part de la despesa justificable i en quin grau.

Caldrà justificar el 100% de l'activitat o projecte subvencionat. En cas que la documentació justificativa no cobreixi el total de l'activitat o projecte subvencionat, l'Ajuntament haurà de revocar la part de la subvenció no justificada, amb la conseqüent obligació de reintegrament per part del beneficiari en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, perquè ho esmeni. Transcorregut el termini, si es manté la mancança o error, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogables de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

13. Pagaments.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari que hagi comunicat el beneficiari.

L'Ajuntament abonarà fins al 100% de la subvenció atorgada un cop dictada la resolució de concessió.

La quantia abonada tindrà caràcter de bestreta i haurà de ser objecte de reintegrament a l'Ajuntament en cas que no es justifiqui adequadament o per les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No serà possible realitzar el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o estigui pendent de reintegrament d'una altre subvenció, o part d'aquesta, a l'Ajuntament.

14. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat o projecte subvencionat, es podrà modificar d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació, altres obligacions o reduir l'import, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Que el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import atorgat.

15. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Les actuacions subvencionables són compatibles amb els ajuts que pel mateix concepte puguin atorgar altres administracions o ens privats, però l'import total de les subvencions en cap cas podrà ser superior al cost de les activitats subvencionables, per cadascun dels conceptes subvencionables.

Els sol·licitants hauran d'informar obligatòriament d'altres subvencions que hagin sol·licitat i, en el seu cas, obtingut per al mateix projecte o activitat, ja siguin municipals o d'altres administracions.

Si es rebés una altra subvenció que no consti en el pressupost presentat en la sol·licitud o si no s'executa tot l'objecte de la subvenció, es podrà reduir l'import concedit de forma proporcional al nou ingrés o a la part no executada. Abans d'acordar-se la reducció es donarà audiència a l'entitat afectada. Aquesta reducció la podrà acordar l'alcalde o òrgan en qui delegui.

16. Acceptació de la subvenció.

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens condecant la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

17. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat.
- b) Justificar davant l'òrgan condecant, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan condecant, i qualsevol altra de comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Fer constar, en totes les activitats que hagin estat objecte de subvenció, la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Montornès del Vallès" i el logotip anagrama oficial de l'Ajuntament, d'acord amb els models tipogràfics de la Corporació.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas d'incórrer en algun dels supòsits que donin lloc a la devolució.
- g) Comunicar a l'Ajuntament, l'obtenció de qualsevol altra subvenció concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

18. Recursos administratius.

Les resolucions de concessió o denegació dels ajuts sol·licitats posaran fi a la via administrativa, podent ser objecte dels següents recursos per part dels interessats:

Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en la pàgina web, en els termes establerts a

l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci, i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució en la pàgina web davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

El què es fa públic per a coneixement general i en compliment d'allò establert a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.