

Expedient núm.: 1336/2026

Resolució amb número i data establits al marge

Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document
Proposta del Servei
Provisió d'Alcaldia
Informe de Secretaria
Proposta bases convocatòria
Informe fiscalització fase A
Informe-proposta del servei
Informe de Fiscalització (Fase A)

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Benignim.

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria d'acció social i comunitària, amb el text que figura en l'Annex de la present proposta de Resolució.

SEGON. Aprovar la despesa de 4.500 €, a la qual ascendeix l'import de la subvenció.

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seua publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que haja assignat la BDNS a la convocatòria.

QUART. Designar com a òrgan instructor al personal tècnic adscrit a l'àrea de Benestar social i tercera edat, i com a membres de l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada a dues persones de serveis socials, una persona de cultura i festes, una persona de medi ambient, una persona d'educació, i



una persona d'esports.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT¹

DECRETO
Número: 2026-1215 Data: 18/10/2026

- 1 *Ho va manar i va signar l'alcaldessa-presidenta a Benigànim, de la qual cosa, com a secretària pren nota i signatura de manera electrònica, únicament per a la seua transcripció en el Llibre de Resolucions de l'Alcaldia-Presidència, a l'efecte de garantir la seua integritat i autenticitat, de conformitat amb l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març*



ANNEX**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'ACCIÓ
SOCIAL
ANY 2025****1. Bases Reguladores**

Aquestes ajudes es regiran pel que s'estableix en la present convocatòria² de la subvenció; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en l'Ordenança General reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benignànim, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 237 amb data 10/12/2020, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguen aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores³ de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança General reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benignànim, aprovada en data 29 de setembre de 2020, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 237 de data 10/12/2020, i la posterior modificació de l'article 2n del la Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Benignànim, publicada en el BOP de València núm. 125 de data 01/07/2021

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació i comprovació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación⁴ entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris

²La convocatòria tindrà necessàriament el contingut que estableix l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

³ Tinga's en compte que les **bases reguladores de les subvencions** de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions. Així doncs, l'òrgan competent per a la seua aprovació serà del Ple de conformitat amb el que s'estableix en l'article 22.2.d de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local. Aquestes bases reguladores hauran de comprendre el contingut mínim que marca l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

⁴ De conformitat amb el que s'estableix en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions, excepcionalment, sempre que així es preveja en les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.



Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els consignats en l'aplicació pressupostària 231.48003 "SUBVENCIONS ACCIÓ SOCIAL", i la quantia total màxima de les ajudes és de 4500,00 €. D'acord amb els pressupostos d'aquest Ajuntament, aprovats definitivament en data 9 de gener de 2025,

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedisca, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

La subvenció té per finalitat col·laborar econòmicament amb les associacions i entitats sense ànim de lucre, del municipi de Benigànim, amb la finalitat de donar suport al finançament de les despeses per a la realització d'activitats de contingut social, mitjançant la realització d'activitats, programes o projectes en matèria d'acció social, i més concretament, en la prevenció i/o inclusió social, durant l'any en curs que desenvolupen en el municipi de Benigànim.

Estes accions han d'estar orientades a la prevenció, intervenció, assistència, rehabilitació, cooperació, integració social i promoció del benestar social, dirigides als col·lectius de família, infància i adolescència, dones, persones migrades, persones majors i dependents, persones amb diversitat funcional, i altres col·lectius en situació de risc o vulnerabilitat, així com les destinades a la promoció del moviment associatiu i voluntariat social, i a l'atenció de situacions de greus mancances o d'emergència social.

Podran ser objecte de subvenció les següents activitats:

- Fomentar actuacions que afavorisquen un envelliment competent i saludable, garantint la qualitat de vida i la permanència de les persones majors en el seu propi entorn.
- Facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social.
- Desenvolupar accions positives respecte a la igualtat d'oportunitats i absència de discriminació per raó de gènere, i foment de la igualtat de tracte, com per exemple:

DECRETO
Número: 2026-1215 Data: 18/10/2026

Codi Validació: TZXJALR3ZTLGWN7PECSNPL2W3
Verificació: <https://beniganim.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12



tallers, conferències i/o jornades de sensibilització sobre igualtat d'oportunitats, sobre la conciliació de la vida laboral, familiar i personal, tallers d'habilitats socials, d'apoderament, d'autoajuda i autoestima amb perspectiva de gènere.

- Fomentar l'associacionisme, amb la finalitat de potenciar i enfortir el teixit associatiu que promoga la participació i la seua presència en condicions igualitàries en tots els àmbits de la societat.
- Enfortir a la família en la seua funció cuidadora i educativa perquè afavorisca el desenvolupament integral de la infància en cadascuna de les etapes evolutives..
- Promocionar, integrar i fomentar valors i comportaments cívics en població infantil, adolescència i famílies.
- Promoure accions dirigides a, persones que presenten diversitat funcional o amb malalties cròniques, i els seus familiars, orientades a la prevenció, promoció, inserció soci-laboral i desenvolupament personal, amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida, fomentar la seua autonomia, rehabilitació social i integració. Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusius.
- Afavorir actuacions que faciliten a les persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats el seu accés als recursos existents, així com els destinats a la seua inserció social i laboral.
- Promoure les condicions que faciliten la integració social de persones immigrants, refugiades i asilades per a la millora de la convivència ciutadana intercultural i la cohesió social entre persones de diferents procedències culturals.
- Desenvolupar campanyes de sensibilització i prevenció contra la violència de gènere i masclista.
- Promoció d'activitats i accions de caràcter solidari que tinguen impacte en la sensibilització, solidaritat i visibilització de col·lectius vulnerables o amb necessitats específiques.
- Foment del diàleg entre generacions, com a fórmula de convivència pacífica, mitjançant projectes comuns i compartits entre grups d'edats diferents.
- Promoure activitats conjuntes amb joves amb dificultats funcionals.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat podrà presentar únicament, una sol·licitud, amb el contingut d'un projecte o conjunt d'activitats a subvencionar.

L'import de la subvenció no podrà superar el 80 % del pressupost del projecte, program o activitat a desenvolupar.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits per a Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

DECRETO
Número: 2026-1215 Data: 18/10/2026

Codi Validació: TZXJALR3ZTLGWN7PEC5NPL2W3
Verificació: <https://benignim.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12



Requisits per a sol·licitar la subvenció:

Podran concórrer a la present convocatòria les associacions, col·lectius o entitats privades sense ànim de lucre, amb interès social i comunitari relacionades amb la vertebració socials del municipi, inscrites en el Registre d'Entitats Municipals de Benigànim o tinguen la seu social al municipi, que realitzen o proposen programes i/o activitats en el municipi de Benigànim, en el període comprés entre l'1 de desembre de 2024 fins el 30 de novembre de 2025, subvencionables segons la present convocatòria.

En tot cas, s'atendrà al previst en l'article 3 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Benigànim.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient, serà personal tècnic adscrit a l'àrea de Benestar social i tercera edat de l'Ajuntament, d'acord amb el que es disposa en article 7 de l'Ordenança General per a la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benigànim.

Aquest sol·licitarà quants informes estime necessaris per a resoldre, així com pre-avaluar les sol·licituds que es presenten dins del termini i en la forma escaient, tot açò de conformitat amb l'article 7 c), de l'Ordenança General per a la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benigànim, i l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

Una vegada pre-avaluades les sol·licituds, es remetrà l'expedient a lla comissió avaluadora que, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, haja establert les bases reguladores, que emetrà informe-acta sobre les sol·licituds.

La comissió avaluadora estarà formada per personal qualificat de les diferents àrees municipals: dues persones de serveis socials, una persona de cultura i festes, una persona de medi ambient, una persona d'educació, i una persona d'esports.

Per constituir la Comissió formalment caldrà un mínim de 4 persones de les indicades anteriorment, la funció principal serà avaluar les sol·licituds i resoldre possibles dubtes. La presidència serà exercida per una de les persones de serveis socials, que dirigirà la sessió, i la secretaria serà exercida per l'altre persona de serveis socials, la quals s'encarregarà d'alçar la corresponent acta per elevar-la al corresponent òrgan instructor.

L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia, en virtut del que es disposa en article 7 a), de l'Ordenança General per a la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Benigànim i en l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex I d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcaldia de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament *(preferiblement per la seu electrònica:*

DECRETO
Número: 2026-1215 Data: 18/10/2026

Codi Validació: TZXJALR3ZTLGWN7PECSNPL2W3
Verificació: <https://beniganim.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12



<https://benignanim.sedelectronica.es/info.0>) o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud, **Annex I**, els documents següents:

1. Documents que acrediten la personalitat del sol·licitant i, en el seu cas, la representació de qui firma la sol·licitud (*còpia de l'Escriptura de constitució o modificació, còpia de l'Acta fundacional i Estatuts, còpia del NIF, etc.*).
2. Declaració responsable de què l'entitat sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedisquen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. **Annex III.**
3. Declaració responsable de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix projecte o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell, de l'entitat. **Annex III.**
4. Fitxa tècnica del projecte o activitats per a la qual es sol·licita la subvenció, amb el pressupost desglossat amb proposta de finançament per a l'activitat per a la qual es sol·licita la subvenció de l'any actual. **Annex II.**
5. Acreditació del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
6. Autorització perquè l'Ajuntament de Benignànim pugui sol·licitar i/o accedir a dades econòmiques i/o tributàries de l'entitat. **Annex III.**

Les sol·licituds de les entitats interessades acompanyaran els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagen sigut elaborats per qualsevols altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que l'interessat s'oposara a açò. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigira en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmena en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per la comissió avaluadora, s'eleva acta a l'òrgan instructor, el qual formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant comunicació electrònica, concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts

DECRETO
Número: 2026-1215 Data: 18/10/2026

Codi Validació: TZXJALR3ZTLGWN7PECSNPL2W3
Verificació: <https://benignanim.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12



en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi haguera, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva, quan resulte procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini de 10 dies comuniquen la seua acceptació.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació no podrà excedir de 6 mesos a partir del dia següent al últim dia hàbil per a presentar la sol·licitud⁵.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Despeses subvencionables i condicions.

Despeses derivades, que de manera indubtable responguen a la naturalesa l'activitat o projectes indicats en la sol·licitud, d'acord amb el contingut en l'apartat 3, i es realitzen dins del mateix període d'execució per al qual es concedeix la subvenció i el seu pagament s'haguera fet efectiu en tot cas abans de la finalització del termini establert en l'apartat 12 de la convocatòria, per a la presentació de la justificació.

Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i els d'administració específics, són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, sempre que així s'haja fet constar en el projecte presentat.

⁵ El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment **no podrà excedir de sis mesos**, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.





No seran despeses subvencionables en aquesta modalitat:

- Factures de menjars, aperitius o similars, sempre que no estiguen desenvolupades dins d'un programa o activitat directa amb l'activitat subvencionada.
- Els detalls o similars entregats no seran subvencionables llevat que estiguen relacionats amb l'activitat o programa subvencionat.
- Despeses de manteniment, entenent-se per tals, a títol merament orientatiu, despeses corrents (Exemple: telèfon, combustible, llum, etc.), els propis del manteniment de la seu de l'Associació (arranjaments menors del local, pintura, ...).
- Activitats amb ànim de lucre.
- Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, origen migratori, religió o qualsevol altre que atempte contra els drets fonamentals de les persones.
- Activitats que no es troben dins de les accions, activitats, grups o col·lectius per a les quals es convoca està subvenció.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- Impostos personals de la renda.
- Despeses d'activitats d'inversió.

Les factures deuran guardar relació directa amb l'acció, activitat o programa objecte de la convocatòria.

La no justificació de l'ajuda en el termini establert, així com l'obtenció fraudulenta de l'ajuda serà causa de revocació o devolució d'aquesta.

La quantia a justificar s'ajustarà a l'import de l'ajuda, tenint en compte que, en el cas que l'import total de les factures presentades és superior a l'import concedit s'abonarà la quantia màxima aprovada, en cas de ser inferior, s'abonarà la quantia justificada.

9. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davan tel mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

DECRETO
Número: 2026-1215
Data: 18/10/2026

Codi Validació: TZXJALR3ZTLGWN7PECSNPL2W3
Verificació: <https://benignanim.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12



10. Criteris de Valoració de sol·licituds⁶

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

VALORACIÓ DELS PROJECTES	
0-10	a) Viabilitat del projecte. Coherència entre els objectius i activitats. Fins a 10 punts.
0-10	<p>b) Disposició d'altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal, del projecte presentat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fins al 30% de finançament propi: 3 punts Fins al 60% de finançament propi: 6 punts 61% i més de finançament propi: 10 punts
0-15	<p>c) Respecte a les persones destinatàries de l'activitat</p> <ol style="list-style-type: none"> Projectes en els quals les persones destinatàries de l'activitat es puguin o hagen d'implicar-s'hi per tal de desenvolupar l'activitat. 3 punt. Projectes que comporten més benefici a col·lectius que a persones individuals. 2 punts. Nombre de persones beneficiàries o destinatàries de l'actuació. Fins a 10 punts, seguint el barem següent: <p>Criteris de puntuació*:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fins a 30 persones destinatàries: 2 punts Fins a 45 persones destinatàries: 4 punts Fins a 60 persones destinatàries: 6 punts Fins a 75 persones destinatàries: 8 punts Mes de 75 persones destinatàries: 10 punts <p>(*)No obstant això, quan es consideri adient, s'estudiarà la subvenció d'activitats, no tenint en compte el nombre de persones sinó les característiques del col·lectiu, per tal de donar prioritat la subvenció d'activitats que afavoreixin la convivència i diversitat cultural (10 punts).</p>
0-10	<p>d) Respecte a l'actuació, es prioritzarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> Els projectes que tinguin continuïtat. 2,5 punts La possibilitat de fer un seguiment i ser avaluat. 2,5 punts Potenciar la participació d'altres grups o associacions. 2,5 punts Que resulte de nova implementació. 2,5 punts
	e) L'aportació del projecte, l'activitat o programa per a la promoció i el foment de la

⁶ En les bases reguladores hauran de recollir-se els criteris de valoració de les sol·licituds. Quan es prenga en consideració més d'un criteri, haurà de precisar-se la ponderació relativa atribuïda a cadascun d'ells. En el cas que el procediment de valoració s'articule en diverses fases, s'indicarà igualment en quins d'elles s'aniran aplicant els diferents criteris, així com el llinar mínim de puntuació exigida al sol·licitant per a continuar en el procés de valoració. Quan per raons degudament justificades, no siga possible precisar la ponderació atribuïble a cadascun dels criteris triats, es considerarà que tots ells tenen el mateix pes relatiu per a realitzar la valoració de les sol·licituds.





0-5	participació, voluntariat, solidaritat i la cooperació.
0-15	f) Complementarietat i coordinació amb els Serveis Socials Municipals: - Complementarietat de les activitats que es programen des de l'Ajuntament de Benignànim. 5 punts. - Coordinació i acceptació de persones derivades des de Serveis Socials Municipals. 10 punts
65	Puntuació màxima.

VALORACIÓ DE L'ENTITAT

0-5	g) Implicació i participació activa en el municipi de l'entitat, així com en les accions impulsades en exercicis anteriors (1 punt per activitat organitzada en exercicis anterior fins a 5 anys d'antelació), no relacionades amb l'objecte de la convocatòria.
3	h) Coherència del projecte amb la finalitat fundacional de l'entitat, associació o col·lectiu.
0-17	i) Segons el nombre de persones associades <ul style="list-style-type: none">Fins a 20 persones integrants (2 punts)De 21 a 60 persones integrants (4 punts)De 61 a 100 persones integrants (5 punts)Més de 101 persones integrants (6 punts)
	j) Per la participació de les dones: <ul style="list-style-type: none">Presència almenys d'un 40 % en junta directiva (2,5 punts)Presència almenys d'un 40 % de dones en associació (2,5 punts)
	k) Per la utilització del valencià (2 punts)
	l) Per tenir mitjans de comunicació oficials actualitzats, web o xarxes socials (2 punts)
	m) Per l'organització d'accions formatives a les persones associades (2 punt)
25	Puntuació màxima.

11. Pagament.

Anticipat (sense garantia): Tenint en compte que les subvencions financen una part important de les despeses inherents a les actuacions que es pretenen fomentar, es considera necessari no condicionar el pagament de les mateixes a la prèvia justificació del compliment de l'activitat, per la qual cosa el pagament es realitzarà amb caràcter anticipat a



la seua justificació, sense establiment previ de garantia, ja que hi poden haver activitats o accions ja realitzades i altres pendents d'implementar.

12. Termini i forma de justificació.

La justificació de les subvencions concedides haurà de realitzar-se mitjançant la presentació del compte justificatiu, que contindrà, d'acord amb el que s'estableix en els articles 72 i següents del RLGS:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.
3. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
4. En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

El termini de justificació de les subvencions concedides en virtut de la present Convocatòria finalitzarà el 19 de desembre de 2025.

13. Publicitat.

La present convocatòria serà publicades en el tauler d'anuncis municipal i en la Base de dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

14. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faça constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DECRETO
Número: 2026-1215 Data: 18/10/2026

Codi Validació: TZXJALR3ZTLGWN7PECSNPL2W3
Verificació: <https://benignanim.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12

