Expedient: 2742291N
Interessat: Acció Ecologista-Agró NIF: G46606844
Representant: Santiago Isidro Gasset Peinado
Procediment: Concessió directa de subvenció amb conveni
Descripció: Programa d'educació ambiental i ús públic de la Casa Penya
Import: 90.000 €
Vigència: des de la subscripció fins al 31 de desembre de 2026 (prorrogable)

L'Ajuntament de Sagunt va aprovar en Junta de Govern Local en sessió ordinària el dia 31 de juliol de 2026 el conveni que ha de subscriure's amb ACCIÓ ECOLOGISTA - AGRÓ, NIF G46606844, per a la concessió de la subvenció en matèria de Programa d'educació ambiental i ús públic de la Casa Penya, que literalment diu:

CONVENI ENTRE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT I ACCIÓ ECOLOGISTA - AGRÓ

REUNITS

D'una part, D. Darío Moreno Lerga, alcalde-president de l'Excm. Ajuntament de Sagunt, amb NIF P4622200F i domicili al carrer de l'Autonomia 2 de Sagunt, actuant en nom i representació del mateix, i actuant com a fedatari el Secretari General de l'Ajuntament, D. Emilio Olmos Gimeno.

I de l'altra, D. Santiago Isidro Gasset Peinado, president de l'associació Acció Ecologista - Agró, amb DNI núm. ***0106**, en representació de l'associació Acció Ecologista - Agró, constituïda a València amb domicili al carrer Portal de la Valldigna 15, baix (Valencia), amb NIF G46606844.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a subscriure el present conveni de col·laboració i per tant

EXPOSEN

Que l'Ajuntament de Sagunt, a través del Departament de Medi Ambient, realitza activitats de defensa i protecció del medi ambient com a gestor dels serveis públics de la comunitat i adopta mesures per a promoure activitats i prestar serveis que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, tal com indica l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Que a través del Departament de Medi Ambient, l'Ajuntament de Sagunt, en atenció a la cooperació de l'associació A.E. - Agró per a la defensa del medi ambient local, considera a aquesta associació idònia per gestionar projectes encaminats a gestionar l'ús públic dels immobles, les instal·lacions i els terrenys municipals de la Casa Penya i per al desenvolupament de projectes d'educació ambiental, difusió i foment dels seus recursos naturals i educatius, així com a la millora dels habitats del saladar que voreja el canal de la gola de l'Estany i els seus voltants.

Que l'associació Acció Ecologista-Agró, d'ara endavant L'ASSOCIACIÓ, és una associació de voluntaris lliure i altruista, que té com a principal objectiu la defensa de la naturalesa, mitjançant l'educació ambiental i la conscienciació ciutadana i també especialment la conservació i difusió dels

valors naturals de les zones humides valencianes i concretament les pertanyents en part al terme municipal de Sagunt. L'associació es Entitat d'ús públic segons l'Ordre INT/986/2015, de 18 de maig de 2015.

Que L'ASSOCIACIÓ gestiona la Reserva de Fauna Silvestre de la Finca de Penya en terme de Sagunt i que aquesta reserva envolta al centre d'educació i voluntariat de la Casa Penya i és part dels itineraris que l'acompanyen.

Que l'entitat realitza les activitats d'educació ambiental de "El dia escolar de l'arbre", el grup de voluntariat "La Colla Verda" i el programa en centres de secundària "Participa!". A més, per a donar a conèixer, conservar i millorar l'entorn de la Casa Penya i Marjal d'Almenara realitza activitats que comprenen un programa educatiu per a escolars, activitats dirigides al públic general i especialitzat i en general a la divulgació del nostre patrimoni natural i que este Ajuntament pretén fomentar, per redundar en benefici de la comunitat veïnal i en la protecció del medi ambient, mitjançant la consignació de quantitats de forma nominativa en el Pressupost General d'este Ajuntament, en els termes que conté este conveni, en la normativa reguladora de les subvencions i en les bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament.

Que L'ASSOCIACIÓ posseeix els coneixements i el personal adequats per realitzar les tasques necessàries per desenvolupar el projecte de recuperació integral dels valors naturals de la Finca de Penya i del seu ús públic. Així com per al desenvolupament de projectes d'educació ambiental.

En conseqüència amb tot això exposat, ambdues parts formalitzen este conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni.

El present conveni té com a objecte regular la subvenció concedida per a la realització de les activitats d'educació ambiental: "El dia escolar de l'arbre", el voluntariat "La Colla Verda", el programa en centres de secundària "Participa!", i desenvolupar el programa d'ús públic, conservació i difusió de la Casa Penya per part de l'associació Acció Ecologista – Agró, segons el document presentat amb títol "Programa d'educació ambiental i ús públic de la Casa Penya".

Per poder dur-lo a terme es contempla la cessió d'ús de les instal·lacions i terrenys municipals de la Casa Penya i el saladar, amb l'objectiu de continuar amb les tasques de revalorització i millora de la marjal i del projecte de Reserva de Fauna Silvestre, les activitats d'educació ambiental i voluntariat al voltant del Centre de Recepció de Visitants i del Voluntariat de la Casa Penya i en l'àmbit general de la ZEC Marjal d'Almenara, especialment en els terrenys del terme municipal de Sagunt.

L'ASSOCIACIÓ donarà també importància a la visió global de l'espai protegit com a part de la Xarxa Europea Natura 2000 i promourà la participació en les activitats de tots els municipis i comarques implicats en el conjunt de la superfície protegida.

Vist el Programa d'educació ambiental i ús públic de la Casa Penya aportat pel beneficiari i avaluat el mateix, es considera objecte de la subvenció el finançament de les següents activitats a desenvolupar en 2026, les quals configuren el programa citat:

A. Programa d'educació ambiental (Dia escolar de l'arbre, Participa! i La colla verda).

B. Ús públic de la Casa Penya.

C. Difusió i comunicació.

PROJECTE SUBVENCIONAT: Programa d'Educació Ambiental i ús públic de la Casa Penya.
PRESSUPOST DEL COST DEL PROJECTE admés: 92.299,64 €
IMPORT SUBVENCIONAT: 90.000 €.

L'import de la subvenció es destinarà únicament a la realització de les activitats per a la qual s'atorga i en cap cas podrà destinar-se a l'adquisició de mobiliari, equipaments, béns de caràcter inventariable, realització de despeses d'inversió i despeses derivades d'operacions de crèdit.

No obstant això, l'import de la subvenció podrà destinar-se a despeses corrents de funcionament de la Casa Penya, com poden ser electricitat, assegurances, alarma, neteja, telèfon, ...

SEGONA. Termini de realització de l'objecte de la subvenció.

L'activitat objecte de subvenció haurà de realitzar-se íntegrament abans de la finalització de l'any en curs, d'acord amb el principi d'anualitat pressupostària.

Termini de realització de l'activitat subvencionada: de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026.

TERCERA. Requisits dels beneficiaris o de les beneficiàries.

Per a tindre la condició de beneficiari de la subvenció haurà de trobar-se en la situació que fonamenta la seua concessió o concórrer les circumstàncies previstes per a això, d'acord amb l'article 11 de la Llei 38/2003 General de Subvencions (LGS), a més de no incórrer en cap de les prohibicions per a ser-ne beneficiari establides en l'article 13 de la mateixa llei, inclosa la de no trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Els requisits necessaris per a ser beneficiari de la subvenció hauran de mantindre's durant tota la vigència del conveni, incloses les possibles pròrrogues que a este efecte s'establisquen segons el present conveni.

Serà obligació de l'entitat beneficiària comunicar a l'entitat local concedent qualsevol variació que es produïsca en la seua situació que puga afectar la seua condició de beneficiària de la subvenció.

A este efecte, l'Ajuntament, d'ofici, podrà comprovar, com a mínim durant la vigència del conveni, que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

QUARTA. Obligacions de l'entitat local concedent.

L'Ajuntament assumeix les següents obligacions respecte de l'entitat beneficiària:

1. Adoptar l'acord de concessió de la subvenció de forma expressa. La subvenció tindrà un import de 90000€.

2. Procedir a l'ingrés de la quantitat objecte de subvenció d'acord amb el pressupost municipal.

CINQUENA. Obligacions de l'entitat beneficiària de la subvenció.

L'entitat subvencionada assumeix les obligacions previstes en l'art. 14 de la LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les que s'inclouen les municipals i enfront de la Seguretat Social, sense perjudici del que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (relatiu a l'aportació de documents en els procediments administratius). Aquesta circumstància s'ha de mantenir durant tot el període d'execució del projecte.

f) L'entitat beneficiària haurà d'identificar en la seua comptabilitat els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justificatius de despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades. Haurà de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control. L'entitat deurà complir amb les normes de comptabilitat que procedisquen segons tipologia de l'entitat de que es tracte, si és el cas.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del projecte o projectes que siguen objecte de subvenció i que siguen finançats per aquest Ajuntament. Aquesta publicitat s'efectuarà mitjançant la inserció de la llegenda "Col·labora: Ajuntament de Sagunt", acompanyada del logotip institucional municipal en tot el material gràfic que s'elabore: samarretes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, ... Aquesta publicitat s'efectuarà durant tot el període de realització de l'activitat

subvencionada i, donat el caràcter públic del finançament de l'activitat, la mateixa ha d'anar dirigida al públic en general i no sols als socis.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS.

j) Tenir actualitzades les obligacions d'inscripció en els Registres autonòmics i municipals de les modificacions estatutàries, canvis de les persones en els càrrecs de representació i canvis de domicili social, delegacions o sucursals, etc. Es comunicaràn aquests canvis a l'Ajuntament tan prompte com es produeixen.

k) Atès que el beneficiari es troba comprès en els supòsits de l'article 3.b), l'art. 6 i l'art. 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com de l'art. 4.1.b) i l'art. 10 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, haurà de complir les obligacions de publicitat activa que li resulten legalment exigibles com a condició per concórrer i mantenir-se en el Programa municipal de subvencions.

Aquestes obligacions podran complir-se, segons el cas, a través de la seua pròpia web o utilitzant els mitjans electrònics del portal web que ha posat a la seua disposició la Generalitat Valenciana: TEP - Transparència Entitats Privades (https://gvaoberta.gva.es/es/tep).

Vídeo tutorial:
https://videos.gva.es/index.php/extwidget/preview/partner_id/192/uiconf_id/23448437/embed/dynamic?flashvars[playlistAPI.kpl0Id]=0_ty5fzbfj

Així, aquelles entitats beneficiàries recollides a l'apartat 1.b de l'article 4 de la Llei 1/2022 citada que percibisquen durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les administracions públiques en una quantia superior a 50.000 euros, o quan els ajuts o subvencions percebuts representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que assolisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, hauran de publicar la informació a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantenir-se publicada durant quatre anys naturals.

Per a facilitar el compliment de les obligacions de Transparència l'entitat beneficiària tindrà a la seua disposició la Guia de Transparència per a Associacions i Entitats No Lucratives (ENL) perceptores de subvencions i ajudes públiques, publicada per l'Ajuntament de Sagunt en la web municipal (https://aytosagunto.es/media/4xbnratz/guia_transparencia.pdf).

SISENA: Vigència del conveni.

1. El present conveni tindrà vigència des del moment de la subscripció fins que concloga l'any natural.

2. Podrà ser prorrogat durant un exercici complet a sol·licitud de l'entitat beneficiària, estant supeditada la seua pròrroga a l'aprovació del crèdit corresponent en els pressupostos que anualment aprove l'Ajuntament de Sagunt, així com a que tots els requisits que determinaren el seu atorgament es mantinguen durant la vigència del present conveni.

La pròrroga haurà d'aprovar-se de forma expressa abans del 15 de desembre, mitjançant la presentació de sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament subscrita pel president o representant de l'entitat, acompanyada d'una declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb les Administracions Públiques, ja que la comprovació de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt es realitzarà d'ofici i de forma anual abans de concedir-se la subvenció.

3. En cas de denúncia del conveni i renúncia a la concessió de la subvenció s'haurà de sol·licitar per escrit abans del 15 de desembre.

SETENA. Formalització del conveni.

El conveni es perfecciona mitjançant la seua subscripció per les dues parts que hi intervenen, l'Excm. Ajuntament de Sagunt com a entitat local concedent i l'associació Acció Ecologista – Agró com a entitat beneficiària de la subvenció.

Este acte suposa l'acceptació incondicional de les seues clàusules, no podent ser objecte de modificació ni variació sense l'anuència d'ambdues parts i constitueix el moment en què el conveni comença a desplegar els seus efectes entre les dues parts.

OCTAVA. Execució del conveni (també en cas de pròrroga del mateix).

Serà a instància del beneficiari, mitjançant la presentació de sol·licitud de concessió de la subvenció en el primer trimestre de l'any natural, aportant una declaració responsable com que compleix totes les condicions per a ser beneficiari de la subvenció, amb la presentació del model normalitzat establit a este efecte i del projecte a executar.

Una vegada presentada la sol·licitud de concessió de la subvenció, l'àrea gestora l'elevarà a l'òrgan competent perquè l'aprove i en el cas que no s'haja presentat la sol·licitud en el termini esmentat requerirà el beneficiari perquè es manifeste a l'efecte.

NOVENA. Quantia i forma de pagament de la subvenció.

1. La present subvenció nominativa es troba consignada en el Capítol Quart de l'Estat de Despeses del Pressupost municipal vigent (codi d'aplicació pressupostària 530/1720/48601) i ascendeix a la quantitat de 90000 €.

La quantia de la subvenció consistirà en una quantitat fixa que es determinarà en l'acord de concessió. L'import a subvencionar vindrà determinat pel pressupost del projecte presentat, ajustat segons el que disposa la clàusula dècima (despeses no subvencionables).

2. El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la següent manera:

a) De conformitat amb el previst a l'art. 34.4 de la LGS, es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació de les despeses, com a finançament necessari per poder portar a terme les actuacions inherents a la subvenció.

b) El pagament de la subvenció podrà realitzar-se anticipadament pel 100% de l'import concedit.
No obstant això, per procedir a aquest pagament anticipat haurà d'haver rendit el compte justificatiu, amb caràcter previ, per la quantia que procedisca concedida en aquest concepte per al passat exercici si n'hi hagués, o bé, cas de no haver justificat la mateixa en la seua totalitat, haver efectuat la devolució voluntària de la quantitat que corresponqués o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament que escaiga. A més, per procedir amb el pagament anticipat de la subvenció, es realitzarà una verificació del compliment amb les obligacions de transparència, d'acord amb el que estipula la clàusula cinquena, apartat k) i el que disposen les Bases d'execució del pressupost vigent.

c) El dret efectiu al pagament de la subvenció es genera mitjançant acord exprés de concessió aprovat per l'òrgan competent, un cop signat el conveni entre les parts i realitzades les comprovacions que procedisquen, en especial sobre els comptes justificatius i sobre el compliment de les obligacions de transparència que corresponguen al beneficiari.

DESENA. Requisits de la despesa i del pagament per a que siguen subvencionables. Delimitació de les despeses subvencionables i no subvencionables.

1. De conformitat amb l'article 31 de la Llei General de Subvencions (LGS), es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establit per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Totes les despeses acreditatives de l'activitat subvencionada hauran de correspondre amb l'any natural en curs.

3. D'acord amb l'article 31.2 de la LGS, es considera despesa realitzada, i per tant subvencionable, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

4. Com a regla general, els pagaments es realitzaran mitjançant transferències i mitjans electrònics que permitisquen acreditar la realització efectiva del pagament i la destinació dels fons de manera clara i transparent. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

a) Transferències bancàries, extractes o certificacions bancàries.

b) En el cas de pagaments mitjançant xec nominatiu, es justificarà el pagament mitjançant l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.

c) Amb caràcter excepcional, justificant de recepció del pagament del proveïdor que reflexe la data de pagament (limitat a despeses de molt xicoteta quantia) o, si no pot ser, acreditació mitjançant reflex en la seua comptabilitat dels pagaments en metàl·lic. L'entitat beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servici, que poden ser requerits per l'Administració.

5. Els documents acreditatius del pagament de la despesa subvencionable han de fer constar de manera expressa:

a) La data del pagament, que ha de ser anterior a la data de finalització del compte justificatiu.

b) La identificació del beneficiari del pagament i de l'ordenant d'aquest, que haurà de coincidir amb l'entitat beneficiària.

c) Concepte en què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament com a tal no fa referència a la/les factura/es, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeta verificar la correspondència entre despesa i pagament.

6. No s'acceptaran aquells documents de pagament que, fins i tot sent conformes amb els requisits formals assenyalats anteriorment, no permitisquen identificar clarament les factures o justificants vinculats al projecte al qual corresponguen.

7. En qualsevol cas, haurà de complir-se el que assenyala la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, sobre limitació dels pagaments en efectiu. Haurà d'acreditar-se la realització del pagament material de les despeses més significatives, i especialment les que superen la limitació de pagament en efectiu de 1000 euros com a import de l'operació, sense que cap dels pagaments parcials puga realitzar-se en efectiu. Si la verificació dels pagaments resulta negativa no s'admetrà la despesa, per aplicació de l'art 31.2 de la LGS.

8. Despeses de quantia superior (art. 31 de la LGS). Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació de contractes per al contracte menor (per a obres de més de 40.000 € i bens i serveis de més de 15.000 €), l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat prou entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar en la justificació, o en el seu cas en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

9. Despeses subvencionables.

Els fons concedits podran destinar-se als conceptes o despeses corrents que s'especifiquen en la sol·licitud, que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:

a) Retribucions i despeses de personal afecte a l'activitat. La justificació de la despesa s'ha de realitzar conforme el que disposa la "Guia per a la justificació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Sagunt", disponible al web municipal:
https://aytosagunto.es/sede/es/subvenciones-becas-y-premios

b) Despeses de material específic per a les activitats, com poden ser eines tipus trepant, desbrossadora, telescopi, prismàtics, etc. o qualsevol altra eina de treball que el seu import no siga elevat.

c) Assegurances d'accidents o de responsabilitat civil afectes a l'activitat o projecte subvencionat.

d) Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns.

e) Adquisició de material d'oficina no inventariable.

f) Altres despeses diverses, entre elles les publicitàries i de propaganda, organització d'actes.

g) Despeses relatives a la realització de cursos, tallers i demostracions afectes a l'activitat subvencionada.

h) Despeses d'assessoria fiscal, laboral i/o comptable i/o despeses d'auditoria per a la presentació del compte justificatiu amb informe d'auditor.

La despesa derivada de la revisió del compte justificatiu mitjançant informe d'auditor serà subvencionable fins a un import màxim de 1000 € (mil euros). El cost de l'informe d'auditor haurà de guardar proporció amb la quantia i complexitat de la subvenció objecte de justificació, podent ser objecte de comprovació per l'òrgan gestor a l'efecte de verificar la seua adequació a preus de mercat. Per a que la despesa siga elegible el beneficiari haurà d'aportar el corresponent full d'encàrrec o pressupost acceptat, en el qual es detallarà el nombre d'hores per a la realització del treball (art. 4.7 de l'Ordre EHA 1434/2007 per la qual es regeix l'actuació dels auditors de comptes).

i) Els tributs són despeses subvencionables, sempre que estiguen vinculats directament al projecte i si tenen tots els requisits per ser despesa elegible, quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan l'entitat beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.

j) Despeses derivades de la constitució, si és el cas, de garantia bancària.

k) Despeses de desplaçament de personal voluntari i no retribuït afecte a l'activitat degudament acreditades. Per a la justificació d'aquestes despeses s'haurà d'utilitzar l'annex de liquidació de dietes i viatges per a especificar el recorregut (annex II). Aquest annex ve recollit a la "Guia per a la justificació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Sagunt" abans citada. No s'admetran factures de despesa en combustible de vehicles no afectes a l'activitat. Si en l'execució del programa subvencionat es compta amb la participació de voluntariat, l'entitat haurà de complir amb les obligacions establides en la seua regulació normativa (Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat).

l) Despeses corrents derivades de l'ús públic de les instal·lacions i Casa de Penya, com poden ser: electricitat, assegurances, alarma, neteja, telèfon, ...

10. Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses següents:

a) Les despeses i pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de justificació, respectivament.

b) La subvenció no es destinarà a sufragar despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.

c) Les despeses associades a persones que no imputen hores directament al projecte, honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.

d) Les despeses de personal de qualsevol naturalesa que vulneren les disposicions en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de regulació del voluntariat.

e) L'adquisició de mobiliari, equipaments informàtics o de telefonia, béns de caràcter inventariable.

f) Despeses d'inversió o inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.

g) Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.

h) Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.

i) Les despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

j) Despeses derivades de celebracions gastronòmiques i protocol·làries.

k) Despeses financeres, notarials i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específiques.

l) Els costos indirectes (despeses no associades directament amb el programa en el període que efectivament es realitza l'activitat: arrendaments, subministraments, comunicacions, tributs municipals), ni les amortitzacions.

m) Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).

ONZENA. Règim de compatibilitat amb altres subvencions.

1. No s'admet la compatibilitat amb altres subvencions municipals.

2. La subvenció regulada en el present conveni serà compatible amb altres ajudes o subvencions concedides per altres ens finançadors distints de l'Ajuntament de Sagunt, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la LGS.

A estos efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la LGS, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà de realitzar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

DOTZENA. Règim de garanties.

L'Ajuntament exonera l'entitat beneficiària, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret 887/2006 pel que s'aprova el Reglament de la LGS, de l'obligació de constituir garanties per tractar-se d'una entitat de gran arrelament i prestigi en el municipi.

TRETZENA. Termini de realització de l'activitat i termini de justificació.

Termini de realització de l'activitat subvencionada: de l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2026.
Termini de justificació de la subvenció: fins el 31 de gener de 2027.

CATORZENA. Modalitat de justificació: compte justificatiu amb informe d'auditor.

1. L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada, conforme a l'article 30 de la Llei General de Subvencions i a l'article 74 del Reglament de la LGS (R.D. 887/2006), per mitjà de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, comprensiu de la documentació segons model normalitzat disponible al web municipal:
https://aytosagunto.es/sede/es/subvenciones-becas-y-premios (apartat "IMPRESOS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS, BEQUES I PREMIS", GENÈRICS, *Justificació*, "2a - Justificació de subvencions (general)").

El model per al compte justificatiu amb informe d'auditor és el model establert per al compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, no obstant això, les factures i documents de valor probatori, incorporats en la relació de justificants de despesa, així com els documents d'acreditació del pagament, seran lliurats a l'auditor per a la verificació dels mateixos d'acord amb els requisits establerts en l'acord de concessió. L'informe d'auditor/a tindrà els pronunciaments que s'estableixen en l'Annex I. A més, l'informe d'auditor determinarà l'import de la despesa elegible i es pronunciarà sobre les despeses no elegibles, motivant l'import i les causes de no elegibilitat de les despeses conforme a les condicions establertes. La documentació aportada a l'auditor/a podrà ser requerida per l'Administració.

Es recomana incloure en el compte justificatiu amb informe d'auditoria, a més del compte rendit pel beneficiari, una còpia dels justificants de despesa i pagament amb els quals ha donat suport a la seua opinió, segellats a efectes d'identificació per part d'aquest. Aquesta aportació s'ha de realitzar amb una estructura de carpetes i noms d'arxius adequada, coherent i sistemàtica.

El compte justificatiu segons el model normalitzat disponible al web municipal contindrà:

Part 1: Memòria d'actuació:

A. Memòria d'execució del projecte, en la qual s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme, i es detallaran les activitats efectivament realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost. La memòria, en l'imprès normalitzat, haurà de respondre a les preguntes: què s'ha fet, com, quan, per què, quines persones, ... i tindrà una extensió mínima de 7 fulls i màxima de 10, acompanyada amb una mostra gràfica no superior a 5 fotografies.

B. Les entitats beneficiàries han de presentar un compte justificatiu amb aportació dels justificants de la publicitat efectuada pels beneficiaris sobre el finançament públic del projecte. La publicitat s'haurà de mantenir durant el termini d'execució i en les condicions establides a la clàusula cinquena, apartat h).

Part 2: Memòria econòmica, que contindrà:

A. Declaració sobre les fonts de finançament del projecte, si és el cas.

B. Relació classificada de les despeses.

C. Liquidació econòmica de l'activitat (despeses i ingressos).

D. Aportació de pressupostos en aplicació de l'art. 31.3 de la LGS.

E. Acreditació, si és el cas, de l'ingrés dels imports no utilitzats o aplicats a l'activitat si és el cas.

2. Requisits dels justificants de despesa i pagament. Les factures o justificants de despesa i els seus corresponents justificants de pagament hauran de tindre els requisits establits en les Bases d'Execució del Pressupost, en la normativa fiscal i comptable d'aplicació i en la "Guia per a la

justificació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Sagunt" publicada en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (https://aytosagunto.es/sede/es/subvenciones-becas-y-premios). En qualsevol cas, hauran de, entre d'altres:

- Expressar amb detall els béns i servicis adquirits o contractats.

- Tenir referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.

- Complir amb els requisits legals de les factures: numeració, data d'expedició, dades de l'expenedor i del destinatari (denominació i NIF), domicili, descripció de l'operació, tipus de gravamen i quota. En el supòsit que l'operació estiga exempta o no subjecta a impost s'haurà de fer expressa referència a això i al motiu.

3. Devolució voluntària d'imports no utilitzats o aplicats a l'activitat. El beneficiari de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària sense necessitat de requeriment previ de l'Administració. Aquesta devolució s'efectuarà mitjançant el document d'ingrés (carta de pagament) que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de la devolució serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora generats, des que es va efectuar el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari, fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

4 Es recomana seguir la Guia per a la justificació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament, disponible al web municipal a la secció de subvencions:
https://aytosagunto.es/media/wotczbh5/0_guia-justificaci%C3%B3n-proyectos-subvencionados_2024.pdf

DESSETENA. Reintegrament de la subvenció concedida.

D'acord amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde l'escaiença del reintegrament, prèvia la tramitació de l'expedient corresponent, en els casos següents:

a) Incompliment de la finalitat, objectiu o projecte per als quals va ser atorgada la subvenció.

b) Incompliment de l'obligació de justificació, previ requeriment que necessàriament haurà d'efectuar el departament gestor.

c) Incompliment de l'obligació de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa o activitat objecte de subvenció.

d) Obtenció de la subvenció sense tindre els requisits establits, falsejant-los o ocultant els que hagueren impedit la concessió.

e) Negativa, resistència o obstrucció per part de l'associació a les actuacions de comprovació i control establides per part de l'Ajuntament per a comprovar el compliment de la finalitat de la subvenció.

La no execució de tota la despesa subvencionada corresponent a cada anualitat donarà lloc al reintegrament parcial. Tal reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari.

Així mateix, l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions imposades en este conveni podrà donar lloc al reintegrament parcial en la part concreta a què afecte, prèvia instrucció de l'expedient corresponent.

Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, l'Ajuntament procedirà al cobrament per la via de constrenyiment, sense perjuí de les responsabilitats que pertoquen.

Igualment serà d'aplicació el Títol III del Reglament de la LGS sobre el reintegrament.

DIVUITENA. Règim jurídic.

El règim jurídic aplicable està constituït pel present conveni; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la LGS; i per les Bases d'Execució del Pressupost aprovades pel Ple de l'Ajuntament.

ANNEX I
INFORME AUDITOR I COMPROVACIONS DEL COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS

MODEL D'INFORME DE REVISIÓ DE COMPTE JUSTIFICATIU DE SUBVENCIONS

Ajuntament de Sagunt

1. Per a les finalitats previstes en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, hem (he) estat designat(s) per (... Identificació de l'empresa o òrgan que va realitzar la designació...) per revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (... Indicació de la Resolució o acte en el qual s'haja acordat la concessió ...) a (... Identificació del beneficiari de la subvenció ...) i destinada (... Breu descripció de l'activitat subvencionada ...).

S'acompanya com a annex al present informe una còpia del compte justificatiu de la subvenció segellada per nosaltres (mi) a l'efecte d'identificació. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat de (... Identificació del beneficiari de la subvenció...), concretant-se la nostra (meua) responsabilitat en la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El nostre (meu) treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en les Normes d'Actuació aprovades mitjançant l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la que s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en les quals es fixen els procediments que s'han d'aplicar i el seu abast, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida es comenten a continuació:

a) Revisió de la Memòria d'actuació. Comprovació de la realització efectiva per part del beneficiari de les activitats subvencionades. Aquests extrems s'han verificat mitjançant la revisió de dades objectivament contrastables o en l'existència d'algun tipus de suport documental.
(Els procediments realitzats, així com els resultats obtinguts de la seua aplicació, hauran d'esmentar-se en l'informe.)

b) Revisió de la Memòria econòmica abreujada. Aquesta revisió abasta la totalitat de les despeses corrents incorregudes en la realització de les activitats subvencionades i consisteix a comprovar els següents extrems:

1.- Que la informació econòmica continguda en la memòria està suportada per una relació classificada de les despeses corrents de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document —factura o document admissible segons la normativa de la subvenció—, el seu import, data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

2.- Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades segons allò previst en l'article 30.3 de la Llei General de Subvencions i del seu pagament, i que aquests documents han estat reflectits en els registres comptables.

3.- Que les despeses que integren la relació compleixen els requisits per tindre la consideració de despesa subvencionable, segons l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions, i han estat efectivament pagades dins del període d'elegibilitat.

4.- Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

5.- Que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut establert en el conveni, les despeses en la Memòria econòmica.

6.- Si s'ha produït la subcontractació, total o parcial, amb tercers de l'activitat subvencionada en els termes previstos en l'article 29 de la Llei General de Subvencions. L'auditor sol·licita al beneficiari una declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractistes i imports facturats. Aquesta declaració inclou una manifestació del beneficiari respecte de les situacions previstes en els apartats 4 i 7 de l'article 29 mencionat.

L'auditor té present al llarg de la seua revisió la informació continguda en aquesta declaració, a fi de comprovar la seua concordança amb la resta d'informació o documentació utilitzada per l'auditor per a l'execució dels procediments previstos en la norma d'actuació aprovada per l'Ordre EHA/1434/2007 citada.

7.- Que es produeix la necessària coherència entre les despeses corrents justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

c) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada. L'auditor sol·licita a l'entitat beneficiària una declaració que continga la relació detallada d'altres recursos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. Sobre la base d'aquesta informació i de les condicions imposades al beneficiari per a la percepció de la subvenció objecte de revisió, l'auditor analitza, en el seu cas, la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a fi de determinar la possible incompatibilitat i, si escau, l'excés de finançament.

d) Comprovació de la carta de reintegrament de romanents. En el cas que hi haja romanent de subvenció no aplicada, l'auditor comprova la carta de reintegrament a l'òrgan concedent d'aquest romanent, així com dels interessos derivats i la corresponent anotació comptable.

e) Altres procediments. A més, l'auditor porta a terme aquells altres procediments addicionals que s'exigisquen en les bases reguladores de la subvenció, en la convocatòria o en la resolució de concessió.

f) Carta de manifestacions. Al final del seu treball, l'auditor sol·licita a l'entitat beneficiària una carta, signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu, en la qual s'indica que s'ha informat a l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguen afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'inclouen les manifestacions que puguen ser rellevants i que puguen servir d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

Atés que aquest treball, per la seua naturalesa, no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmés a la Llei 22/2015 d'Auditoria de Comptes, no expressem (expresse) una opinió d'auditoria en els termes previstos en la citada normativa.

3. El beneficiari ha posat a la nostra (meua) disposició tota la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball, amb l'abast establert en el paràgraf anterior.

4. Com a resultat del treball realitzat, informem que no hem (he) observat fets o circumstàncies que puguen suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (... Identificació del beneficiari de la subvenció...) per a la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior.

En cas contrari, quan es detecten fets rellevants, cal incloure aquests paràgraf:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que puguen suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (... Identificació del beneficiari de la subvenció...) per a la percepció de la subvenció a què es refereix l'apartat 1 anterior.

Data:
Signatura de l'auditor:
Signat:

I per deixar-ne constància i en prova de conformitat, signen ambdues parts el present conveni en el lloc i data indicats.

Per l'Ajuntament	Per l'entitat beneficiària
Signat electrònicament	Signat electrònicament