GENERALITAT VALENCIANA
Vicepresidencia Primera y Conselleria de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad

RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i es convoca la subvenció corresponent a l'exercici 2026.

La disposició addicional quinta de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, preveu que la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals (d'ara en avant, FSP), té per finalitat la promoció de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les xicotetes empreses, a través de la gestió i el foment d'accions d'informació, assistència tècnica, formació i impuls del compliment de la normativa de prevenció de riscos; juntament amb l'FSP, la llei també preveu l'existència dels corresponents òrgans en les comunitats autònomes per a dur a terme estes accions en els seus respectius àmbits territorials. La gestió de les accions que siguen competència de les comunitats autònomes es realitzarà a través dels instruments, els organismes i els centres directius que estes determinen.
En virtut d'esta disposició addicional, correspon al Ministeri de Treball i Economia Social aprovar les bases reguladores de totes les subvencions destinades a realitzar les accions d'impuls de la prevenció de riscos laborals, així com efectuar les transferències de fons als òrgans competents de les comunitats autònomes, que tindran caràcter finalista. Per part seua, la distribució dels crèdits pressupostaris per a la planificació, el desenrotllament i el finançament d'accions d'àmbit territorial autonòmic es realitzarà a través de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.
El Ministeri de Treball i Economia Social, a través de l'Orde TES/237/2026, de 10 de març, aprova les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a realitzar activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb l'LPRL (BOE núm. 72, de 23 de març de 2026, d'ara en avant Orde TES), la qual preveu com a òrgans convocants, a més de l'FSP, els òrgans corresponents de les comunitats autònomes en els seus territoris respectius, i permet que les comunitats autònomes puguen establir la seua normativa pròpia per a la gestió i la concessió de les subvencions corresponents, en funció dels seus requeriments de gestió, les especialitats derivades de la seua organització administrativa i la normativa aplicable en el seu àmbit de gestió.
El finançament de les accions gestionades per les comunitats autònomes l'efectuarà el Ministeri de Treball i Economia Social, mitjançant transferències als òrgans competents d'aquelles. Les transferències tindran caràcter finalista i els crèdits rebuts es regiran pel que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària. Així mateix, les accions podran ser objecte de finançament propi de la comunitat autònoma.
El Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, atribuïx a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat les competències en matèria de vivenda, intermediació i conciliació laboral, foment de l'ocupació, inspecció de treball, seguretat i salut laboral, relacions laborals, cooperativisme i economia social i formació professional per a l'ocupació, treball, joventut, igualtat i dona, en relació amb l'article 8 del Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, que atribuïx a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral les funcions que establix l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de treball, conciliació laboral, inspecció de treball, seguretat laboral i relacions laborals, així com en matèria de cooperativisme i economia social.
Segons el Decret 19/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, en relació amb l'Orde 2/2026, de 12 de maig, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, per la qual es desplega el decret referit, la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral té assignades, entre altres competències, la gestió de les ajudes i les subvencions en matèria de treball.
D'acord amb el que establix l'article 9.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), i l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, LHPS), amb caràcter previ a l'inici dels procediments concurrencials per a atorgar subvencions han d'aprovar-se les bases reguladores de les ajudes.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

L'article 165 de l'LHPS establix que tindran naturalesa d'acte administratiu les bases reguladores que no prevegen un contingut normatiu que desplegue o complemente una llei sectorial o norma comunitària, i seran aprovades per resolució de la persona titular de la conselleria materialment competent, sense que els seus efectes puguen superar la vigència del pla estratègic de subvencions en el qual s'integre.
D'acord amb l'article 164.*e* de l'LHPS, en la redacció donada pel Decret llei 14/2025, de 26 de desembre, del Consell, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat, en el cas que les bases tinguen naturalesa d'acte administratiu es podran aprovar conjuntament les bases i la convocatòria quan ho considere el centre directiu proponent.
Considerant que esta resolució, atés que s'esgota en la seua pròpia convocatòria, té naturalesa jurídica d'acte administratiu.
L'ajuda objecte d'esta resolució, dirigida exclusivament a facilitar la realització d'activitats de formació amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, de cap manera falseja o amenaça de falsejar la competència, afavorint determinades empreses o produccions, i, per tant, no està dins del supòsit que arreplega l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. En conseqüència, no és obligatòria la notificació a la Comissió Europea, de conformitat amb l'article 4.6 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la nova redacció donada per l'article 71 del Decret llei 14/2025, de 26 de desembre, del Consell, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.
Les subvencions a les quals es referixen estes bases reguladores, en compliment del que preveu l'article 164.*a* de l'LHPS, estan integrades en la Resolució de 23 de juny de 2026, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, per la qual es realitza la tercera actualització del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 (DOGV núm.10395 / 01.07.2026).
Per tot això, vistes les competències atribuïdes en l'article 160.2 *b* i l'article 160.4.*b* de l'LHPS i fent ús de les facultats que em conferix l'article 28, lletra *ll*, de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, i altres normes d'aplicació general i pertinent, i emesos els informes preceptius de l'Advocacia General de la Generalitat i de la Intervenció Delegada en la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat,

RESOLC

Primer. Avocació de la competència
Avocar la competència referida a la convocatòria de les subvencions objecte de la present resolució, mantenint inalterada la resta d'efectes de la delegació de competències en la persona titular de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral que deriven de la Resolució de 30 de gener de 2025 sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV 10037, 31.01.2025) i sense que esta avocació s'estenga a la facultat d'interpretar, resoldre les incidències i dictar els actes de tràmit qualificats que puguen sorgir a conseqüència de la tramitació d'esta subvenció en totes les seues fases.

Segon. Aprovació de les bases reguladores
Aprovar les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a realitzar activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (annex I d'esta resolució).

Tercer. Aprovació de la convocatòria
Aprovar la convocatòria, per a l'exercici 2026, de les subvencions per a realitzar activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, d'ara en avant, LPRL (annex II d'esta resolució).

Quart. Absència d'incidència pressupostària bases reguladores

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

L'aprovació d'estes bases no té incidència pressupostària, sense perjuí de les possibles convocatòries que puguen resoldre's d'acord amb la consignació pressupostària que s'establisca en l'exercici corresponent.

Quint. Facultat d'execució
Es faculta la persona titular de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral a dictar les resolucions i les instruccions que es consideren oportunes per al desenrotllament i l'aplicació del que disposa esta resolució.

Sext. Eficàcia
Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV).

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que establix l'article 114.1.*c* de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), les persones interessades podran interposar els recursos següents:
a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC.
b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València.- La vicepresidenta primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat: Susana Camarero Benítez

Firmado por Susana Camarero Benitez, el 14/09/2026 19:43:01

GENERALITAT VALENCIANA

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

ANNEX I

Bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a realitzar activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

Base primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Estes bases reguladores tenen per objecte establir un règim d'ajudes a les empreses i els centres de treball del territori de la Comunitat Valenciana amb el fi de realitzar activitats per tal de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les xicotetes empreses, i per a això les convocatòries es destinaran a fomentar la realització d'accions sectorials i intersectorials d'informació, assistència tècnica, formació, promoció del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, així com altres actuacions previstes en l'orde referida i alineades amb les estratègies i els plans de seguretat i salut laboral vigents.

2. Els recursos disponibles no podran destinar-se a finançar accions dirigides a complir les obligacions preventives empresarials, previstes en els articles 18 i 19 de l'LPRL, o en qualsevol altres previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals.

Base segona. Règim jurídic

1. Seran aplicables els articles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.1, 18.1, 19.1 i 21 a 26, excepte l'article 24.3, 4 i 5, de l'Orde TES/237/2026, de 10 de març (d'ara en avant, Orde TES). La resta dels preceptes inclosos en esta orde tindran caràcter supletori.

2. Les convocatòries d'estes subvencions s'adaptaran a la Resolució de 23 de juny de 2026, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, per la qual es realitza la tercera actualització del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026, així com als objectius que assenyalat l'Estratègia valenciana de seguretat, salut i benestar laboral 2025-2029, en línia amb els objectius de l'Estratègia espanyola de seguretat i salut en el treball 2023-2027, als quals remet l'article 2 de l'Orde TES.

Base tercera. Òrgan convocant

De conformitat amb el que assenyala l'article 4 de l'Orde TES, i en aplicació de la Resolució del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV núm.10037, de 31.01.2025), d'ara en avant, Resolució de delegació, o, si és el cas, la norma que la substituïsca, la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral serà l'òrgan convocant d'estes subvencions, excepte el que s'establix en el resolc primer.

Base quarta. Destinataris de les accions

1. D'acord amb el que establix l'LPRL, seran destinatàries de les accions les persones treballadores per compte d'altri i propi i les empreses, especialment les xicotetes, que hauran d'estar situades en el territori de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'estes bases s'entendrà per xicoteta empresa la que tinga un volum de plantilla inferior a cinquanta persones treballadores.

2. No seran objecte de finançament les accions els destinataris exclusius de les quals siguen les persones físiques o jurídiques que presten servicis o estiguen associades, federades o confederades a les entitats beneficiàries.

Base quinta. Entitats beneficiàries, requisits i obligacions

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions les organitzacions a les quals es referix l'article 12 de l'LPRL i les organitzacions empresarials i sindicals representatives en el seu àmbit sectorial corresponent, així com les fundacions o altres entitats constituïdes per estes i aquelles per a la consecució de qualsevol dels seus fins.

2. Podran accedir també a la condició de beneficiària, per a realitzar accions que s'executen en els seus àmbits, les agrupacions constituïdes per organitzacions sindicals o empresarials previstes en l'apartat anterior que, fins i tot sense personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

estiguen en la situació que motiva la concessió de la subvenció. En este cas, s'atendrà el que disposa l'article 6.5 de l'Orde TES.
L'acreditació dels requisits anteriors es comprovarà d'ofici amb les dades que consten en el servici competent en matèria de relacions laborals, adscrit a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral.
3. No podran obtindre la condició de beneficiaris de les subvencions ni podran tindre la consideració de membres associats o agrupacions, les entitats i les organitzacions en les quals concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13, apartats 2 i 3, de l'LGS.
4. Serà preceptiu l'ús dels logotips i els elements d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana en l'elaboració de materials que comporten difusió pública a través de qualsevol mitjà i en qualsevol format o suport, inclòs el material gràfic i promocional.
Es farà constar de manera explícita en la difusió i la publicitat de les accions subvencionades el suport de la conselleria competent en matèria d'ocupació. Esta publicitat comprendrà la publicació en la pàgina web de l'entitat beneficiària de la informació financera que reflectisca l'origen i la destinació dels fons percebuts i de les activitats dutes a terme amb estos.
5. Sense perjuí del que preveu l'apartat anterior, les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits i les obligacions que preveu l'article 6 de l'Orde TES, així com:
a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, a efectuar per l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes, o altres òrgans competents en el seu cas, i aportar tota la informació que se'ls requerisca en l'exercici de les actuacions anteriors, i en particular l'obligació d'assumir els aspectes que regula l'article 113 de l'LHPS sobre control financer de subvencions.
b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'esta o d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, i l'aplicació que se'ls ha donat. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.
c) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de l'LGS.
d) Tindre delegació o seu en la Comunitat Valenciana, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent i tindre un àmbit de representativitat funcional i territorial d'acord amb les accions a realitzar.

Base sexta. Òrgan concedent
De conformitat amb el que assenyala l'article 7 de l'Orde TES, i en aplicació de la Resolució de delegació o, si és el cas, la norma que la substituïsca, la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral serà l'òrgan concedent d'estes subvencions.

Base sèptima. Procediment de la concessió
1. D'acord amb el que disposa l'article 22.1 de l'LGS, el procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. El procediment de concessió de les subvencions regulades en estes bases s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria publicada en el DOGV i en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), d'acord amb el procediment establit en l'article 20.8 de l'LGS.
3. Així mateix, el contingut de les convocatòries arreplegarà, almenys, els aspectes establits en l'article 166 de l'LHPS i en l'article 23 de l'LGS.
4. Les subvencions s'articularan a través de les convocatòries anuals, amb termini de presentació de sol·licituds definit i determinat, i amb un procediment únic d'avaluació i resolució.

Base octava. Gastos subvencionables i període d'execució
1. El període subvencionable es determinarà en la convocatòria corresponent.
2. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposen l'article 31 de l'LGS i l'article 83 de l'RLGS.
Es considerarà gasto subvencionable el que responga a actuacions realitzades en el període subvencionable, i que s'haja pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
3. Es consideraran gastos subvencionables els que siguen identificables, controlables i ajustats als preus de mercat.
Concretament els següents:

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

a) Els que de manera indubtable estiguen relacionats amb l'activitat objecte de l'ajuda, siguen necessaris per a la seua execució i s'hagen produït durant el període d'execució establit per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
b) Els que estiguen inclosos en el pressupost original de l'activitat o aprovats expressament a través del procediment de modificació pressupostària, que suposen la modificació del pressupost inicial, i estiguen abonats abans de la presentació de la memòria tècnica i econòmica d'execució, sempre que estiguen dins del cronograma establit en cada convocatòria.
4. En cap cas seran gastos subvencionables:
a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
c) Els gastos de procediments judicials.
d) Els impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.
5. D'acord amb el que preveu l'article 31.3 de l'LGS, quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides per al contracte menor en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues característiques especials no hi haja en el mercat prou entitats que els realitzen, els presten o els subministren.
L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en el moment de la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.
6. En particular, tindran la consideració de gastos subvencionables:
a) Gastos de personal propi, inclosos els costos de la Seguretat Social, i gastos de personal contractat o que puga contractar l'entitat beneficiària a l'efecte d'esta subvenció, i que realitze activitats objecte d'esta, amb els límits que puguen establir-se en les convocatòries corresponents.
b) Els gastos de lloguer dels equips informàtics i mitjans tècnics directament emprats en el desenrotllament de l'acció.
c) Els gastos d'adquisició dels materials de suport relacionats directament amb l'execució del projecte.
d) Gastos de desplaçament i dietes: transport, allotjament i manutenció del personal assignat al desenrotllament del projecte, amb els límits establits en estes bases.
e) Gastos de publicitat i difusió de les activitats objecte de la subvenció.
f) Els gastos derivats de l'elaboració de l'informe per l'auditor, amb el límit del cinc per cent de la subvenció concedida.
g) Els costos indirectes, que són els propis del funcionament regular de l'entitat beneficiària i que servixen de suport perquè siga possible executar les activitats subvencionables que desenrotlla, hauran d'imputar-se, si és el cas, de conformitat amb els articles 31.9 de l'LGS i 83.3 de l'RLGS i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat, fins a un màxim del 10 % de l'import total justificat. Estos costos es justificaran mitjançant un certificat del representant legal de l'entitat.

Base novena. Subcontractació
1. La realització de l'acció subvencionada és obligació personal del beneficiari, sense altres excepcions que les establides en estes bases reguladores, dins dels límits i amb els requisits que preveu l'article 29 de l'LGS, en relació amb l'article 68 de l'RLGS.
2. El beneficiari podrà concertar amb tercers l'execució de l'activitat subvencionada fins al 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.
En el supòsit de subcontractacions realitzades amb associacions professionals de persones treballadores autònomes les convocatòries de subvencions podran permetre que el beneficiari concerte amb estes la totalitat de l'execució de l'activitat subvencionada, sense perjuí del que no puga ser objecte de subcontractació en els termes de l'article 19.6 de l'Orde TES.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

La subcontractació s'haurà de formalitzar mitjançant un contracte escrit amb el contractista seleccionat. Els subcontractistes quedaran obligats només davant del beneficiari, que assumirà tota la responsabilitat de l'execució de l'activitat objecte de la subvenció.
3. La resolució de concessió podrà autoritzar, si és el cas, les subcontractacions que el beneficiari haja previst en la sol·licitud. En este cas, el sol·licitant haurà d'aportar amb la sol·licitud una memòria explicativa en la qual es faça referència a la necessitat d'acudir a la subcontractació per a desenrotllar determinades fases del projecte.
No podran subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat objecte de la subvenció, no aporten valor afegit al contingut d'esta.
4. No es podran subcontractar amb tercers les funcions de planificació i coordinació de les activitats objecte de l'ajuda, que haurà d'executar l'entitat beneficiària amb mitjans propis dels quals haurà de disposar. L'entitat beneficiària assumirà, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant de l'òrgan concedent, i hauran d'assegurar, tant aquell com el subcontractista, el desenrotllament satisfactori de les funcions dels organismes de seguiment i control.
5. D'acord amb el que disposa l'article 21.2 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, quan les entitats beneficiàries subcontracten amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, hauran d'exigir a estos tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que puga establir-se en les convocatòries respectives.

Base dècima. Quantia de les subvencions
1. La quantia de subvenció s'ajustarà a les regles següents:
a) Cada convocatòria determinarà el percentatge de repartiment de l'import global màxim establit en esta entre accions sectorials i accions intersectorials.
b) Les convocatòries que prevegen la subvenció d'accions sectorials establiran la quantia màxima a subvencionar en cada sector, determinat pel seu corresponent codi CNAE a dos dígits, en funció del grau de prioritat calculat en atenció a l'índex de sinistralitat publicat per l'INVASSAT.
c) Les subvencions podran cobrir, totalment o parcialment, el cost del projecte. El sol·licitant haurà d'indicar en la sol·licitud el pressupost total del projecte i la quantia sol·licitada.
d) Les subvencions es destinaran a cobrir els gastos susceptibles de finançament establits en la base octava, sempre que estiguen directament relacionats amb la realització de les actuacions objecte d'estes.
e) La quantia màxima subvencionable a cada entitat beneficiària serà de 300.000 euros: 200.000 euros per al projecte intersectorial i 100.000 euros per al projecte sectorial, sense perjuí de la quantia màxima que puga fixar-se, en cada convocatòria, per a les accions sectorials de cada CNAE, en funció del grau de prioritat que s'establisca. Sempre que reunisca els requisits per a això, i estiga previst en la convocatòria corresponent, cada entitat beneficiària podrà presentar un projecte per a realitzar accions intersectorials i un projecte per a realitzar accions sectorials. Per tant, la quantia màxima subvencionable, per convocatòria i entitat, serà de 300.000 euros en total.
f) Les subvencions s'atorgaran mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris objectius de valoració fixats en estes bases i en la convocatòria corresponent, i s'adjudicaran fins al límit fixat en cada convocatòria dins del crèdit disponible, segons el que establix l'article 22.1 de l'LGS.
En el cas que, una vegada calculades les quanties de les subvencions que correspon atorgar a cada sol·licitant, hi haja un romanent de crèdit disponible, este es podrà utilitzar per a completar el que sol·liciten les entitats beneficiàries, per orde de puntuació, fins a arribar al límit de la disponibilitat pressupostària, començant per les accions intersectorials i, encara amb romanent, continuant pels projectes d'accions sectorials, també per orde de puntuació, independentment del percentatge de repartiment que s'haja establit en la convocatòria. L'import total a concedir a cada sol·licitant en cap cas podrà superar l'import total sol·licitat per l'entitat, d'acord amb el pressupost presentat.

Base onzena. Presentació de sol·licituds i documentació que s'ha d'aportar
1. El termini per a presentar sol·licituds, així com la documentació a aportar, serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

Només s'admetran les sol·licituds que s'hagen gravat en el Registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59:59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).
2. Les sol·licituds per a obtindre les subvencions que regulen estes bases, juntament amb la documentació requerida, es presentaran exclusivament de manera telemàtica, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 de l'LPAC, d'acord amb els models oficials disponibles en la Seu Electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es), mitjançant el procediment que figurarà publicat i disponible en esta.
Tant la sol·licitud com els altres tràmits es podran realitzar amb certificat electrònic de representant de persona jurídica, amb certificat electrònic de la persona la representació de l'entitat de la qual conste inscrita en el Registre de representants de la Generalitat o d'apoderaments de l'Estat. En el cas que la representació no conste inscrita, hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud els poders corresponents.
En virtut del que disposa l'article 21.3 del Decret 54/2025, de simplificació administrativa, "En la presentació per mitjans electrònics, la firma per part de la persona interessada o el seu representant una vegada finalitzat el tràmit de presentació de sol·licituds i escrits serà prou per a garantir la integritat i no repudi de tota la documentació adjunta."
Quan un subjecte obligat a relacionar-se electrònicament presenta una sol·licitud presencialment, l'Administració ha de requerir-li que l'esmene mitjançant la presentació electrònica, i es considerarà data de presentació la de l'esmena.
3. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud en la qual inclourà, si és el cas i separadament, tant el projecte per a realitzar accions intersectorials com el projecte per a realitzar accions sectorials respecte dels codis CNAE prioritaris que considere, entre els que es determinen en la convocatòria corresponent per a realitzar accions sectorials, sempre que reunisca els requisits que assenyala la base quinta.
En el cas que l'entitat presente un projecte per a realitzar accions sectorials que es dirigisca a diversos CNAES, hauran de presentar un pressupost individualitzat per a cada un.
La documentació a aportar, que s'especificarà en la convocatòria, haurà de permetre valorar de manera individualitzada cada acció subvencionable, en els termes que s'establisquen en esta convocatòria.
Totes les sol·licituds que es consideren duplicades es consideraran no presentades i, en este cas, només es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada electrònicament.
4. La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i l'acceptació de les bases reguladores. Si en el formulari web de sol·licitud de subvenció no s'ha autoritzat la conselleria competent en matèria de treball perquè obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les seues obligacions tributàries (Estat i Generalitat Valenciana), o s'ha oposat a eixa obtenció respecte del compliment de les seues obligacions davant de la Seguretat Social, hauran d'aportar-se els certificats següents:
- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), un certificat que acredite que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent en les obligacions tributàries.
- De l'Agència Tributària Valenciana (ATV), un certificat acreditatiu de la inexistència de deutes de naturalesa tributària de l'entitat sol·licitant amb la Generalitat Valenciana.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), un certificat que acredite que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions de cotització.
Tots estos certificats acreditatius expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició.
5. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'aporte la documentació necessària, es requerirà a l'interessat que en el termini de deu dies esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú.

Base dotzena. Criteris de valoració
1. L'avaluació la realitzarà la comissió de valoració a la qual es referix la base següent, exclusivament sobre la informació aportada pel sol·licitant en la fase d'admissió de sol·licituds.
2. La valoració de les sol·licituds es realitzarà, sobre un màxim de 100 punts, conformement als criteris que s'indiquen a continuació:
a) Plantejament general i disseny de l'acció, fins a 45 punts.
Es valorarà l'adequació als objectius i les línies d'actuació previstos en la convocatòria corresponent, plantejament global, l'originalitat i innovació, coherència del projecte amb els objectius i resultats esperats,

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

adequació de l'acció a col·lectius prioritaris, entre estos les petites empreses, incorporació de la perspectiva de gènere i integració del principi d'igualtat en la programació i el desenrotllament de les activitats, impacte poblacional del projecte i metodologia del seu desenrotllament (procediment i justificació).
b) Entitats que desenrotllen el projecte i equip tècnic, fins a 25 punts.
Es valorarà el perfil i el currículum de la direcció tècnica del projecte, els perfils dels components de l'equip de treball encarregat de realitzar les activitats principals i l'acreditació de l'entitat sol·licitant i de les que participen en el desenrotllament del projecte, així com comptar amb una xarxa o una estructura de suport professional que oferisca claredat en els seus perfils i, finalment, de l'experiència en el contacte directe amb les empreses.
c) Experiència en projectes anteriors: fins a 25 punts.
Es valorarà que l'entitat tinga experiència en la realització d'accions similars, especialment que haja desenrotllat projectes finançats per la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals.
d) Viabilitat econòmica, fins a 5 punts.
Es valorarà la suficiència i la capacitat dels recursos humans i materials previstos, la temporalització, la coherència, la claredat i la proporcionalitat del pressupost aportat.
3. Cada convocatòria de subvencions podrà desenrotllar els criteris de l'apartat anterior.
4. Les sol·licituds hauran d'obtindre un mínim de 60 punts sobre una puntuació màxima de 100 punts per a l'atorgament de la subvenció, i quedaran excloses les que no arriben a esta puntuació.
5. En relació amb els criteris de desempat s'atendrà el següent:
En el supòsit que s'obtinga la mateixa puntuació, es donarà preferència a les que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda de la manera establida reglamentàriament en el desenrotllament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.
Si persistix la igualtat, el criteri per al desempat el constituirà l'orde de registre d'entrada de la sol·licitud. Es considerarà moment de presentació de la sol·licitud aquell en què s'haja aportat íntegrament la documentació exigida en la convocatòria corresponent, siga per mitjà de les aportacions voluntàries de documentació realitzades per les entitats interessades o mitjançant l'esmena efectuada per estes després del requeriment formulat per l'òrgan instructor d'estes ajudes.

Base tretzena. Comissió de valoració
1. Per a l'avaluació de les sol·licituds i la proposta de concessió, d'acord amb el que preveu la lletra *c* de l'article 165.2 de l'LHPS, es constituirà una comissió de valoració adscrita a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, que tindrà atribuïda l'emissió de l'informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, segons el que establix l'article 24.4 de l'LGS.
2. La comissió estarà presidida per una persona funcionària de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral amb rang de subdirector/a o cap de servici i integrada per tres persones tècniques designades entre el personal de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, una de les quals actuarà com a secretari/ària amb veu i vot, i dos persones tècniques designades entre el personal de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (d'ara en avant, INVASSAT). El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat.
Les designacions de les persones que componguen la comissió de valoració les realitzarà la persona titular de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral.
Es procurarà la presència equilibrada de dones i hòmens en la comissió de valoració.
3. La comissió podrà recaptar en qualsevol moment la documentació que considere necessària per a acreditar el compliment exacte de les condicions exigides en les presents bases i l'avaluació correcta de la subvenció que, si és el cas, puga atorgar-se.
4. En el que no prevegen expressament estes bases reguladores o la convocatòria, el funcionament de la comissió de valoració es regirà pel que disposa la secció tercera, capítol II, del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara en avant, LRJSP).

Base catorzena. Ordenació i instrucció del procediment
1. El procediment de concessió de les subvencions que regulen estes bases s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació en el DOGV, i en la BDNS, de la corresponent convocatòria aprovada per resolució dictada per la

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

persona titular de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, en virtut de la Resolució de delegació, o si és el cas, norma que la substituïsca.
Així mateix, el contingut de les convocatòries arreplegarà, almenys, els aspectes que establix l'article 166 de l'LHPS.
2. L'ordenació i la instrucció del procediment de concessió correspondrà a la persona titular de la Subdirecció General de Treball i Cooperativisme, en els termes que preveuen els articles 163 i següents de l'LHPS, així com l'article 24 de l'LGS.
3. Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió de valoració haurà d'emetre un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, proposar les quantitats assignades a cada entitat beneficiària i detallar, així mateix, les sol·licituds per a les quals es proposa la seua denegació o inadmissió, amb la indicació de la causa.
L'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificar-se a les entitats sol·licitants de la manera que establisca la convocatòria corresponent, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.
4. Una vegada transcorregut el termini indicat, i examinades les al·legacions presentades per les entitats interessades, es formularà la proposta de resolució definitiva amb la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, i l'òrgan instructor l'elevarà a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral.
5. L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que, de la informació que té el seu poder, es desprén que les beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a accedir a estes.

Base quinzena. Resolució de concessió, termini i recursos
1. La persona titular de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral és l'òrgan competent per a concedir estes subvencions, en virtut de la Resolució de delegació, o si és el cas, la norma que la substituïsca.
La resolució que es dicte indicarà expressament que s'adopta per delegació, i es considerarà dictada per l'òrgan delegant, i s'esgotarà la via administrativa.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGV de l'extracte de la convocatòria respectiva. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat una resolució expressa, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que establix l'article 25.5 de l'LGS. Tot això sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.
3. La resolució de concessió serà motivada i es notificarà a les entitats interessades mitjançant la seua publicació en el DOGV, sense perjuí que es puguen utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de difusió. Esta publicació substituïx la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.*b* de l'LPAC.
4. La publicació en el DOGV inclourà la referència a les subvencions concedides, amb expressió de les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció. També s'efectuarà la publicació en la BDNS, en els termes que preveuen els articles 18 i 20 de l'LGS.
5. Contra la resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, podran interposar-se els recursos que establisca la mateixa resolució de concessió, d'acord amb el que establixen l'LPAC i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base setzena. Modificació de les accions
1. Les accions subvencionades només podran modificar-se per motius tècnics o pressupostaris i hauran d'anar acompanyades d'una memòria explicativa i de la documentació que es considere necessària per a acreditar la millora en la seua gestió econòmica, l'assignació més eficaç de recursos i un control superior sobre el desenrotllament del projecte o qualsevol altre motiu justificat, així com per força major.
2. Les sol·licituds de modificació de les accions hauran de comunicar-se de la manera que establix la base onzena, apartat 2, per a la presentació de les sol·licituds inicials.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

L'òrgan concedent resoldrà la sol·licitud de modificació en el termini màxim de quinze dies, amb els informes previs que considere oportuns.
3. Les modificacions no podran suposar un increment dels imports concedits, ni alterar o modificar els objectius de l'acció, els seus destinataris, o danyar drets de tercers, d'acord amb l'article 64.1 de l'RLGS.
4. Les sol·licituds de modificació de les accions subvencionades hauran de presentar-se a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral amb almenys un mes d'antelació a la finalització del termini d'execució de l'acció.
5. No obstant això, les entitats beneficiàries podran realitzar modificacions pressupostàries que no superen el 15 % del total del pressupost aprovat sense necessitat d'autorització prèvia.

Base dessetena. Invalidesa de la resolució de concessió
Les causes de nul·litat i d'anul·labilitat de la resolució de concessió es regiran per l'article 36 de l'LGS i la seua normativa de desplegament.

Base dihuitena. Renúncia i devolució voluntària
La renúncia i la devolució voluntària a la subvenció concedida es regirà pel que disposa l'article 22 de l'Orde TES, i la tramitaran els òrgans autonòmics competents.

Base denovena. Justificació de les subvencions
1. L'entitat beneficiària està obligada a presentar la justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció. La justificació de les ajudes es realitzarà segons el que preveuen estes bases.
2. Els documents justificatius del gasto i del pagament han d'estar emesos en tot cas a nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda.
Les factures les hauran d'haver emés, en tot cas, persones físiques o jurídiques l'activitat professional o mercantil de les quals es corresponga amb el servici o l'activitat de què es tracte i la seua data haurà d'estar compresa dins del període d'execució de l'acció, excepte, si és el cas, la derivada de l'informe de l'auditor previst en l'apartat següent.
3. Per a subvencions concedides per un import igual o superior a 60.000,00 euros, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, de conformitat amb el que disposa l'article 165 de l'LHPS, en relació amb l'article 30 de l'LGS i l'article 74 de l'RLGS. Este informe haurà d'atindre's al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig (BOE núm. 125, de 25 de maig de 2007) per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal.
En els casos en què l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'haurà de dur a terme el mateix auditor o auditora. Si l'entitat beneficiària no està obligada a auditar els comptes anuals, podrà designar l'auditor o auditora de comptes.
L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora de comptes tots els llibres, els registres i els documents que li siguen exigibles en aplicació del que disposa l'apartat *f* de l'article 14.1 de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a fi de les actuacions de comprovació i control previstes en la llei.
L'entitat beneficiària haurà de posar a la disposició de la persona auditora les factures i altres documents de valor probatori equivalent que justifiquen els gastos corresponents.
L'entitat beneficiària haurà d'indicar de manera expressa i perfectament llegible, en els mateixos justificants originals dels gastos corresponents, la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En este últim cas s'indicarà, a més, la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.
La justificació de les actuacions haurà d'incloure:
L'informe de la persona auditora, que haurà d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que continga:
– Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
– Una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions realitzades, amb el contingut següent:

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

a) Una relació classificada dels gastos de l'activitat i, per cada un, les dades següents de les factures o documents de valor probatori equivalent: identificació del creditor o creditora, número de la factura, descripció breu de l'objecte, l'import, la data d'emissió i la data i mitjà de pagament.
b) Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'haurà de presentar una liquidació en què s'indiquen i, si és procedent, es motiven les desviacions respecte del pressupost inicial.
c) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció.
4. Per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000,00 euros, es podrà optar per presentar justificació amb informe d'auditor o presentar compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto, amb el contingut que preveu l'article 72 de l'RLGS, que haurà d'incloure el següent:
a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
b.1. Una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb la identificació del creditor, el número de la factura o un document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, caldrà presentar una liquidació en què s'indiquen i, si és el cas, es motiven les desviacions respecte del pressupost inicial.
b.2. Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, document acreditatiu de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.
L'entitat beneficiària haurà d'indicar de manera expressa i perfectament llegible, en els mateixos justificants dels gastos corresponents, la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En este últim cas s'indicarà, a més, la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.
b.3. Una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:
– Que les còpies digitalitzades dels justificants dels gastos presentats reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
– Que els justificants de gasto s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
– Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
– Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de gasto tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
b.4. Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació. Quan els justificants dels gastos s'imputen parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cada una, amb la identificació dels òrgans concedents.
b.5. Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.
b.6. Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que es deriven.
5. Respecte dels gastos de personal, l'entitat beneficiària haurà d'aportar, a més, un quadro que detalle, de manera individualitzada, el cost econòmic i de Seguretat Social corresponent a cada persona treballadora, amb la indicació del percentatge de la nòmina que, d'acord amb les hores efectivament dedicades, s'ha de considerar gasto subvencionable.
6. En relació amb els gastos de locomoció i els gastos normals de manutenció i estada en restaurants, hotels i altres establiments d'hostaleria del personal propi de l'entitat beneficiària, hauran de desglossar-se degudament i identificar adequadament la persona la participació de la qual se subvencione, així com l'activitat en la qual haja participat, i seran aplicables, a l'efecte de concretar el gasto subvencionable màxim, els imports previstos per a les gratificacions per assistència a seminaris, cursos, etc., en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris, o la norma que el substituïsca.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

7. L'informe de la persona auditora haurà d'indicar les comprovacions realitzades i posar de manifest tots els fets que puguen suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària, amb un nivell de detall que permeta a l'òrgan gestor formular conclusions.
Els gastos derivats de l'elaboració de l'informe per la persona auditora són subvencionables, i les entitats beneficiàries podran destinar a compensar els gastos derivats de l'informe auditor fins a un 5 % de la subvenció obtinguda.

Base vintena. Forma i termini de justificació
1. L'entitat beneficiària presentarà la documentació que forma part del compte justificatiu a través de mitjans electrònics, de conformitat amb el que establix l'article 14.2 de l'LPAC, a través de l'enllaç i els formularis disponibles en el tràmit telemàtic que s'indicaran en les corresponents resolucions de convocatòria.
2. La justificació es farà en el termini d'un mes des de la finalització del termini per a l'execució del projecte, llevat que en la resolució per la qual es concedix l'ajuda s'establisca un termini més llarg en atenció a les circumstàncies concurrents.
3. En cas que s'observen deficiències corregibles en la documentació justificativa aportada per la beneficiària, la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral ho posarà en el seu coneixement i se li concedirà un termini de deu dies per a esmenar-les. Si no es du a terme l'esmena requerida, es considerarà que no s'ha justificat el gasto corresponent.
4. En el cas que els gastos justificats siguen inferiors a la subvenció concedida, esta es minorarà en la quantitat corresponent, i la beneficiària, si és el cas, haurà de reintegrar les quantitats rebudes en excés, incrementades amb els interessos corresponents, de conformitat amb el que establix la base vint-i-dosena.

Base vint-i-unena. Pagament de les subvencions, acompte i règim de garanties
1. El pagament de la subvenció s'efectuarà a les beneficiàries de la manera següent:
a) Un acompte del 30 % de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la resolució de concessió en el DOGV, que podrà ser del 50 % quan ho autoritze el Consell mitjançant un acord, o un percentatge superior si ho establixen les lleis de pressupostos.
b) La resta del pagament s'abonarà a la finalització de l'acció subvencionada per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat el gasto total de la subvenció concedida.
2. Tal com disposa l'article 34 de l'LGS, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni dels acomptes, mentres la beneficiària no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, és a dir, deutora per resolució de procedència de reintegrament.
3. El procediment per al pagament de la subvenció s'iniciarà en el moment que el beneficiari presente el compte justificatiu referit en la base denovena, dins del termini establit en la convocatòria.
4. Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació. En este cas, així com per al supòsit que no es considere degudament justificada la subvenció, l'òrgan instructor remetrà a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral la proposta motivada de pèrdua de dret al cobrament per part del beneficiari, així com una còpia de la part de l'expedient que ho justifique.
La Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, mitjançant una resolució dictada a este efecte, confirmarà o no la proposta de l'òrgan instructor. Una vegada rebuda esta, l'òrgan instructor reprendrà el procediment de pagament o proposarà a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral l'inici del procediment de reintegrament segons siga procedent.
5. Estaran exonerades de la constitució de garanties, en virtut de l'article 171.5.*f* de l'LHPS, en relació amb l'article 42.2 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS (d'ara en avant, RLGS), les entitats sense ànim de lucre, així com les federacions o les agrupacions d'estes, sempre que desenrotllen projectes o programes vinculats a les següents àrees d'actuació: acció social i atenció sociosanitària; desenrotllament en l'àmbit rural, agrari i pesquer; ocupació; formació i qualificació professional, i cooperació internacional al desenrotllament, així com innovació.
No obstant això, quan dins dels dos anys anteriors a la concessió, els beneficiaris hagen sigut objecte d'una resolució administrativa declarativa de reintegrament total ferm per l'òrgan competent, haurà de constituir-se una garantia pel percentatge que excedisca el cinquanta per cent de l'import concedit, mitjançant un aval prestat per una entitat bancària o una societat de garantia recíproca.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

Les garanties, en este cas, es constituiran a favor de la conselleria competent en matèria de treball com a òrgan concedent de la subvenció.
Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:
a) Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.
b) Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades en els termes previstos en l'article 37 de l'LGS.
En el cas que no conste la situació del beneficiari respecte dels requisits que preveu l'article 34.5 de l'LGS, se li requerirà que, en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació del corresponent requeriment, aporte els certificats oportuns, les declaracions responsables o la informació requerida. La no aportació o l'aportació fora de termini comportarà la pèrdua del dret al cobrament de l'ajuda, d'acord amb el que disposa el capítol V, títol I, de l'LGS.

Base vint-i-dosena. Reintegrament
El reintegrament es regirà pel que disposen els articles 23 i 24 de l'Orde TES, si bé el procediment de reintegrament l'iniciarà la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, i seguirà les disposicions generals que establix l'LPAC, amb les especialitats incloses en l'article 172 de l'LHPS.

Base vint-i-tresena. Responsabilitat i règim sancionador
La responsabilitat i el règim sancionador de les entitats beneficiàries d'estes subvencions es regirà pel que disposa l'article 25 de l'Orde TES.

Base vint-i-quatrena. Avaluació de les convocatòries i accions
Quant a l'avaluació de les convocatòries i accions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 26 de l'Orde TES.

Base vint-i-cinquena. Protecció de dades
La conselleria competent en matèria d'ocupació és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes subvencions, i consegüentment, actuarà segons als principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.
En les convocatòries que es deriven d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, tant si es tracta de persones físiques com, en el cas de persones jurídiques, dels seus representants legals, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones a fi de complir les obligacions i les justificacions derivades de les convocatòries respectives i de l'atorgament de les subvencions, hauran d'informar-les en els termes que s'establiran en estes convocatòries.
En relació amb la comissió de valoració regulada en estes bases, les dades de les persones que la integren seran tractades de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan col·legiat tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenrotllament de les seues funcions.

ANNEX II

Convocatòria de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a realitzar activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals conformement a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per a l'exercici 2026

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

Primer. Objecte
Convocar per a l'exercici 2026, en règim de concurrència competitiva, subvencions per a realitzar activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

Segon. Finançament de les ajudes
La subvenció convocada es finança amb càrrec al capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat 2026. L'import global màxim per a atendre les obligacions de contingut econòmic derivades de la concessió de les subvencions d'esta convocatòria ascendix a la quantitat de 992.025,15 euros, i es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S1632, Ajudes per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, capítol IV, aplicació pressupostària G01140302GE00000 i subprograma 315A00, Condicions de treball i administració de les relacions laborals.
Les subvencions es finançaran amb fons finalistes procedents del Ministeri de Treball i Economia Social, per un import de 111.095,21 euros, i amb fons propis procedents de la Generalitat per un import de 880.929,94 euros.
Les minoracions sobre les subvencions concedides inicialment es podran destinar al pagament de recursos.

Tercer. Entitats beneficiàries, requisits i obligacions
1. Podran ser beneficiàries de les subvencions les entitats que arreplega la base quinta de l'annex I de les bases reguladores i, d'acord amb el que establix l'LPRL, seran destinatàries de les accions les que s'establixen en la base quarta de l'annex I de les bases reguladores.
2. Sense perjuí de les obligacions generals que establix l'article 14 de l'LGS, amb caràcter específic seran obligacions de les entitats beneficiàries les previstes en les bases reguladores i, especialment, les enumerades en la referida base quinta.

Quart. Activitats i projectes subvencionables
1. Les subvencions tenen per objecte la realització d'activitats i projectes amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les xicotetes empreses, a través d'accions sectorials i intersectorials d'informació, assistència tècnica, formació i promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, en concret les següents:
A) Accions d'informació i promoció del compliment de la normativa.
Estaran dirigides a la difusió entre persones treballadores i empresaris/àries dels principis d'acció preventiva dels riscos laborals o de les normes concretes d'aplicació d'estos principis, així com al foment del coneixement i l'aplicació de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en la matèria a través de mecanismes i instruments desenrotllats a este efecte.
Per a fer-ho, es podran emprar:
– Seminaris i trobades, jornades i accions formatives o de divulgació similars.
– Accions de tipus informatiu o divulgatiu, segons la necessitat, que podran classificar-se en:
- Llibres i manuals: documents de caràcter predominantment tècnic o especialitzat.
- Publicacions periòdiques: documents d'aparició regular els volums o els números dels quals se succeïxen en orde numèric o cronològic, amb un títol comú i amb independència del format o l'extensió.
- Fullets informatius: díptics, tríptics i quadríptics que traslladen idees senzilles sobre aspectes relacionats amb la prevenció.
- Cartells: suport d'informació de cara única que inclou un missatge visual (textos, imatges i qualsevol classe de recurs gràfic) i que servix com a anunci per a difondre una informació. S'exclouen d'esta categoria els formats de grans dimensions, com ara les tanques publicitàries o similars.
- Ferramentes multimèdia: vídeos, infografies, apps, calculadores en matèria preventiva, realitat immersiva en entorns simulats de riscos, desenrotllament de plataformes d'intel·ligència artificial, etc.
B) Accions d'assistència tècnica.
Estaran dirigides a l'estudi i la resolució de problemes derivats de l'aplicació pràctica i material de les accions preventives. Consistiran en un assessorament preventiu específic, que inclou tant el desplaçament a empreses i/o centres de treball, a iniciativa del beneficiari, com els treballs de gabinet, previs i posteriors, necessaris per a assessorar sobre una matèria preventiva particular de manera eficaç.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

Estes accions les realitzaran tècnics superiors de Prevenció de Riscos Laborals, tècnics superiors en Prevenció de Riscos Professionals (cicle formatiu de grau superior de Formació Professional) o per als tècnics capacitats per a desenrotllar les funcions de nivell intermedi, d'acord amb el que establix l'annex V del Reglament dels servicis de prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
C) Accions de formació
Consistiran en el disseny dels mètodes i els continguts de programes que es puguen impartir en sectors i subsectors de l'activitat productiva, especialment en els que tenen una estructura constituïda fonamentalment per xicotetes empreses.
Estes accions les realitzaran tècnics superiors de Prevenció de Riscos Laborals, tècnics superiors en Prevenció de Riscos Professionals (cicle formatiu de grau superior de Formació Professional) o els tècnics capacitats per a desenrotllar les funcions de nivell intermedi, d'acord amb el que establix l'annex V del Reglament dels servicis de prevenció aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.

Quint. Gastos subvencionables i període d'execució
1. El període d'execució abastarà des de l'1 de març de 2026 fins al 28 de febrer de 2027.
2. Tindran la consideració de gastos subvencionables els que s'establixen en la base octava de l'annex I de les bases reguladores.
3. En relació amb la subcontractació, es tindrà en compte el que disposa la base novena de l'annex I de les bases reguladores.

Sext. Quantia de la subvenció
Les subvencions s'atorgaran per concurrència competitiva mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades atenent criteris objectius de valoració i s'adjudicaran fins al límit fixat en esta convocatòria, d'acord amb el que establix l'article 22.1 de l'LGS, i segons els successius repartiments que es descriuen a continuació:
1. Quantia de les subvencions:
a) La quantia màxima subvencionable a cada entitat beneficiària serà de 300.000 euros: 200.000 euros per al projecte intersectorial i 100.000 euros per al projecte sectorial.
b) Sense perjuí del que s'ha exposat, pel que fa a la quantia màxima d'accions sectorials que se subvencionaran, els beneficiaris de CNAE prioritaris podran sol·licitar accions fins a l'import màxim assignat al seu CNAE, d'acord amb l'annex d'esta convocatòria.
c) Del pressupost destinat a la subvenció de les accions previstes en esta convocatòria es destinarà el 50 % a accions sectorials i l'altre 50 % a accions intersectorials.
2. Repartiment:
a) Accions intersectorials:
Les sol·licituds es valoraran i s'ordenaran per orde de puntuació, i s'assignarà el crèdit disponible seguint este orde fins a esgotar-lo.
b) Accions sectorials:
En l'annex d'esta convocatòria s'ha establit la quantia màxima a subvencionar en cada sector, determinat pel seu corresponent codi CNAE a dos dígits, en funció de l'índex de prioritat.
El repartiment dels fons entre els CNAE prioritaris indicats en l'annex d'esta convocatòria es farà de la manera següent:
– Les sol·licituds incloses en cada CNAE s'ordenaran de més a menys puntuació a l'efecte de distribuir el crèdit a assignat este, començant per la sol·licitud de més puntuació i seguint per les successives sol·licituds fins a esgotar el crèdit.
En el cas que, una vegada calculades les quanties de les subvencions que correspon atorgar a cada sol·licitant, hi haja un romanent de crèdit disponible, este es podrà utilitzar per a completar el que hagen sol·licitat les entitats beneficiàries, per orde de puntuació, fins a arribar al límit de la disponibilitat pressupostària, començant per les accions intersectorials i, si queda romanent, continuant pels projectes d'accions sectorials, també per orde de puntuació. L'import total a concedir a cada sol·licitant en cap cas podrà superar l'import total sol·licitat per l'entitat, d'acord amb el pressupost presentat.

Sèptim. Presentació de sol·licituds i documentació que s'ha d'aportar

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

1. El termini per a presentar les sol·licituds serà de deu dies hàbils, i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el DOGV.
2. Les sol·licituds per a obtindre les subvencions regulades en esta convocatòria, juntament amb la documentació requerida, es presentaran exclusivament de manera telemàtica, d'acord amb els models oficials disponibles en la Seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es), mitjançant el procediment que figurarà publicat i disponible en esta.
L'accés directe a este tràmit estarà disponible en l'enllaç següent:
https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=95325
Tant la sol·licitud com els altres tràmits es podran realitzar amb certificat electrònic de representant de persona jurídica, amb certificat electrònic de la persona la representació de l'entitat de la qual conste inscrita en el Registre de representants de la Generalitat o d'apoderaments de l'Estat. En el cas que la representació no conste inscrita, hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud els poders corresponents.
En virtut del que disposa l'article 21.3 del Decret 54/2025, de simplificació administrativa, "En la presentació per mitjans electrònics, la firma per part de la persona interessada o el seu representant una vegada finalitzat el tràmit de presentació de sol·licituds i escrits serà prou per a garantir la integritat i no repudi de tota la documentació adjunta".
Els dubtes relacionats amb el contingut d'esta convocatòria s'atendran, exclusivament, en la següent adreça de correu electrònic: dgtrabajobl@gva.es.
Quan un subjecte obligat a relacionar-se electrònicament presenta una sol·licitud presencialment, l'Administració ha de requerir-li que l'esmene mitjançant la presentació electrònica, i es considerarà data de presentació la de l'esmena.
3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud en la qual inclourà, si és el cas i separadament, tant el projecte per a realitzar accions intersectorials com el projecte per a realitzar accions sectorials respecte dels codis CNAE prioritaris que considere, entre els que es determinen en la convocatòria corresponent per a realitzar accions sectorials, sempre que reunisca els requisits que assenyala la base quinta de l'annex I de les bases reguladores.
En el cas que l'entitat presente un projecte per a realitzar accions sectorials que es dirigisca a diversos CNAES, haurà de presentar un pressupost individualitzat per a cada un.
Totes les sol·licituds que es consideren duplicades es consideraran no presentades i, en este cas, només es tindrà en compte l'última registrada.
4. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent, que s'annexarà en el tràmit telemàtic com a "document lliure":
a) Cronograma en el qual es reflectirà l'evolució temporal prevista de cada una de les accions incloses en el projecte, amb la indicació de les línies d'acció de l'EESST amb les quals estan alineades.
Tota acció, o part d'esta, programada en el projecte més enllà del dia 28 de febrer de 2027 es considerarà no subvencionable.
b) Pressupost de les accions a desenrotllar amb el desglossament dels gastos per cada tipologia d'acció, considerant els gastos susceptibles de subvenció conformement a la base vintena de l'annex I de les bases reguladores, amb la concreció dels gastos que són assumits per l'entitat beneficiària i els altres realitzats per tercers. En cas que realitze accions per a diferents CNAE, el pressupost es desglossarà per cada un.
c) Documentació relativa a l'activitat o el projecte subvencionable a desenrotllar, que haurà de reflectir els aspectes que cal valorar segons el que disposa la base dotzena de l'annex I de les bases reguladores. Així mateix, haurà d'aclarir tots els aspectes que es detallen a continuació en funció de la tipologia de l'acció:
– Documentació de tipus informatiu o divulgatiu (per cada document)
- Títol o denominació del document.
- Temàtica triada, estructura i continguts principals, amb una justificació sobre el seu interés preventiu.
- Característiques principals de la documentació:
a. Tipus de document (llibre, manual, fullet, etc.).
b. Mode de publicació: paper, electrònica.
c. Nombre d'exemplars a editar si la publicació és en paper o consultes o descàrregues esperades si és electrònica.
d. Especificar si és primera edició, reedició o actualització d'un document existent.
- Mitjans que cal emprar per a la seua distribució.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

- Perfils dels destinataris.
- Perfil dels autors. S'indicarà si l'elaboració es realitza amb personal propi o mitjançant subcontractació.
- La indicació del temps estimat en hores de la dedicació del tècnic o tècnics per a elaborar els continguts (amb l'exclusió de l'edició).
- Altres.
- En el cas de les publicacions, cal indicar la seua periodicitat.

– Vídeos (per cada un)

- Temàtica triada, estructura i continguts principals, amb una justificació sobre el seu interés preventiu.
- Especificar si és una primera edició o reedició.
- Perfil dels destinataris.
- Nre. d'exemplars i procediment de distribució, si és procedent.
- Les característiques tècniques principals (la duració estimada, el format i els mitjans compatibles per a la reproducció, etc.).

– Jornades, seminaris, accions formatives o de divulgació (per cada acció)

- Temàtica triada, estructura i continguts principals, amb una justificació sobre el seu interés preventiu i els objectius que es pretén aconseguir.
- La identificació dels sectors d'activitat destinataris de l'acció, amb la indicació del CNAE a 2 xifres.
- Modalitat: presencial, en línia, mixta, etc.
- Nombre i perfil dels ponents/docents.
- El nombre màxim admissible d'assistents/alumnes i el nombre mínim, per davall del qual se suspendrà l'acció
- El perfil dels destinataris de l'acció.
- El nombre d'hores i el nombre d'edicions de l'acció.
- La metodologia per a la valoració de l'acció per part dels destinataris i el model del qüestionari de satisfacció.
- La descripció d'altres aspectes d'interés: els materials de suport i la metodologia que s'usarà durant l'acció formativa.

– Accions d'assistència tècnica (assessorament específic) (per cada acció

- Contingut de la visita. S'haurà de definir el seu objectiu i la temàtica (gestió preventiva, risc concret, etc.).
- Càrrega horària que impliquen per al personal encarregat les accions plantejades.
- En funció de les característiques de les visites, també s'indicaran els aspectes següents:

a. Identificació dels sectors d'activitat destinataris de les visites, amb la indicació del CNAE a 2 xifres. Caldrà quantificar el nombre de visites dirigides a treballadors autònoms sense treballadors a càrrec seu.
b. Material de suport (llista de revisió mèdica, equips de mesurament, etc.).
c. Identificació, si és el cas, del col·lectiu concret de persones treballadores (p. ex. diversitat funcional, estrangers) a les quals es dirigix la visita.
d. Quan siga procedent, caldrà indicar el mètode triat per a seleccionar les empreses a visitar i contactar amb estes.

- Nombre de visites. Es comptabilitzaran com a nre. de centres de treball diferents a visitar en el període d'execució del projecte.
- Nre. mínim d'empreses diferents a assessorar.
- Els recursos necessaris per al desenrotllament del projecte. Caldrà determinar i quantificar els recursos humans i materials.
- CV de la direcció tècnica del projecte, així com definir el perfil dels components de l'equip de treball (tècnics, formadors, etc.).

d) Dades de domiciliació bancària que, en tot cas, cal indicar en la sol·licitud. Important: en el cas que no s'hagen presentat anteriorment o si estos s'han modificat, hauran de donar-se d'alta o modificar-se a través del tràmit telemàtic denominat PROPER "Procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat". Disponible en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648.

e) La declaració responsable atorgada davant de l'òrgan concedent de la subvenció de no estar incurs en cap de les circumstàncies a les quals es referix l'article 13 de l'LGS (esta declaració s'inclou en un dels apartats de la sol·licitud de subvenció), sense perjuí que l'òrgan instructor puga efectuar les comprovacions oportunes.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

5. Si no s'ha aportat la totalitat de la documentació exigida o, després d'examinar-la, es comprova que la sol·licitud no s'ha formalitzat degudament, es practicarà el requeriment oportú perquè esmene en el termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la seua notificació, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la sol·licitud. L'esmena haurà de realitzar-se utilitzant el tràmit de la Guia PROP denominat "Ajudes per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals conformement a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals TRAPRL Treball", en l'apartat "Esmena", en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=95325.
L'aportació de documentació a iniciativa de l'entitat sol·licitant haurà de realitzar-se utilitzant el mateix tràmit de la Guia PROP assenyalat en el paràgraf anterior, apartat "Al·legació/Aportació", en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=95325.

Octau. Criteris de valoració
1. La valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà d'acord amb el que establix la base dotzena de l'annex I de les bases reguladores, es podrà atorgar un màxim de 100 punts i caldrà obtindre un mínim de 60; quedarà exclosa la sol·licitud que no arribe a esta puntuació.
2. Criteris de valoració
a) Plantejament general i disseny de l'acció, fins a 45 punts
– Fins a 15 punts. Adequació als objectius i a les línies d'acció prioritàries previstes en esta convocatòria. Es valorarà l'existència de relació directa entre les accions proposades i els objectius i les línies d'acció de l'EESST.
– Fins a 5 punts. Plantejament global. Es valorarà que estiga estructurat de manera que els diferents apartats permeten valorar adequadament l'acció proposada. Els apartats mínims que se sol·licitaran seran: la justificació de l'acció que se subvencionarà, els destinataris, els objectius que es vol aconseguir, les fites principals i els resultats previstos.
– Fins a 5 punts. Es valorarà l'originalitat i la innovació respecte del que es realitzava en el sector.
– Fins a 5 punts. Coherència del projecte amb els objectius i els resultats esperats i l'adequació de l'acció a col·lectius prioritaris, entre estos les xicotetes empreses.
– Fins a 10 punts. Incorporació de la perspectiva de gènere i integració del principi d'igualtat en la programació i el desenrotllament de les activitats.
– Fins a 5 punts. Impacte poblacional del projecte i la seua metodologia de desenrotllament (nombre de persones destinatàries, procediment i justificació).
b) Entitats que desenrotllen el projecte i equip tècnic, fins a 25 punts.
– Fins a 5 punts. Perfil i currículum de la direcció tècnica del projecte. Es tindrà en compte la formació que estiga relacionada amb la naturalesa de l'acció que s'ha proposat i l'experiència en la matèria.
– Fins a 5 punts. Els perfils dels membres de l'equip de treball encarregat de dur a terme les activitats principals. Es tindrà en compte la formació que estiga relacionada amb la naturalesa de l'acció que s'ha proposat i l'experiència en la matèria.
– Fins a 15 punts. Acreditació de l'entitat sol·licitant i de les que participen en el desenrotllament del projecte, així com de disposar d'una xarxa o estructura de suport professional que oferisca claredat en els seus perfils i experiència de contacte directe amb les empreses.
c) Experiència en projectes anteriors, fins a 25 punts.
– Fins a 10 punts. Experiència en la realització d'accions similars.
– Fins a 15 punts. Experiència en el desenrotllament de projectes finançats per la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals.
d) Pressupost, fins a 5 punts.
– Fins a 2 punts. L'adequació del pressupost a les activitats que es desenrotllaran.
– Fins a 3 punts. Detall del pressupost presentat.
3. Criteris de desempat
En el supòsit que s'obtinga la mateixa puntuació, es donarà preferència a les que tinguen la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable, obtinguda de la manera establida reglamentàriament en el desenrotllament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

Si persistix la igualtat, el criteri per al desempat el constituirà l'orde de registre d'entrada de la sol·licitud. Es considerarà moment de presentació de la sol·licitud aquell en què s'haja aportat íntegrament la documentació exigida en la convocatòria corresponent, siga per mitjà de les aportacions voluntàries de documentació realitzades per les entitats interessades o mitjançant l'esmena efectuada per estes després del requeriment formulat per l'òrgan instructor d'estes ajudes.

Nové. Comissió de valoració
Per a valorar els criteris de baremació es constituirà una comissió de valoració adscrita a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, la composició i el funcionament de la qual serà el que establix la base tretzena de l'annex I de les bases reguladores.

Dècim. Ordenació i instrucció del procediment
El procediment de concessió de les subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació de la convocatòria corresponent en el DOGV i en la BDNS, de conformitat amb la resolució dictada per la persona titular de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral.
L'ordenació i la instrucció del procediment correspondrà a la persona titular de la Subdirecció General de Treball i Cooperativisme. Avaluades les sol·licituds, la comissió de valoració emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació, i es proposaran les quanties assignades a cada entitat beneficiària, així com les sol·licituds per a les quals es proposa la denegació o la inadmissió, amb la indicació de la causa. En vista d'este informe, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà electrònicament a les entitats interessades, en els termes establits en la normativa de procediment administratiu comú, i es concedirà un termini de deu dies per a presentar al·legacions.
Examinades les al·legacions presentades, es formularà la proposta de resolució definitiva, amb la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, que s'elevarà a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral. L'expedient inclourà informe de l'òrgan instructor acreditatiu que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits exigits per a accedir a les subvencions.

Onzé. Resolució de concessió, termini i recursos
En virtut de la Resolució de delegació o, si és el cas, la norma que la substituïsca, la concessió de les subvencions correspon a la persona titular de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, mitjançant una resolució que es considerarà dictada per l'òrgan delegant i que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos des de l'endemà de la publicació en el DOGV de l'extracte de la convocatòria. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat una resolució expressa, les entitats interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.
La resolució de concessió serà motivada i es notificarà mitjançant una publicació en el DOGV, publicació que tindrà efecte de notificació, sense perjuí de la seua difusió per altres mitjans electrònics. Així mateix, es donarà publicitat a les subvencions concedides en la BDNS, amb la indicació de l'entitat beneficiària, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.
Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral, en el terme d'un mes des de l'endemà de la seua notificació, o es podrà impugnar directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Això sense perjuí de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Dotzé. Modificació de les accions
1. Les accions subvencionades només podran modificar-se per motius tècnics o pressupostaris i hauran d'anar acompanyades d'una memòria explicativa i de la documentació que es considere necessària per a acreditar la

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

millora en la seua gestió econòmica, l'assignació més eficaç de recursos i un control superior sobre el desenrotllament del projecte o qualsevol altre motiu justificat, així com per força major.
2. Les sol·licituds de modificació de les accions hauran de comunicar-se tal com establix la base onzena, apartat 2, de l'annex I de les bases reguladores, per a presentar les sol·licituds inicials.
L'òrgan concedent resoldrà la sol·licitud de modificació en el termini màxim de quinze dies, amb els informes previs que considere oportuns.
3. Les modificacions no podran suposar un increment dels imports concedits, ni alterar o modificar els objectius de l'acció, els seus destinataris, o danyar drets de tercers, d'acord amb l'article 64.1 de l'RLGS.
4. Les sol·licituds de modificació de les accions subvencionades hauran de presentar-se a la Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral amb almenys un mes d'antelació a la finalització del termini d'execució de l'acció.
5. No obstant això, les entitats beneficiàries podran realitzar modificacions pressupostàries que no superen el 15 % del total del pressupost aprovat sense necessitat d'autorització prèvia.

Tretzé. Justificació de les subvencions, forma i termini
La justificació de les subvencions es realitzarà d'acord amb el que preveu la base denovena de l'annex I de les bases reguladores.
La presentació de la documentació que forma part del compte justificatiu es realitzarà exclusivament a través del tràmit telemàtic de la Guia PROP denominat "Ajudes per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals TRAPRL Treball", en l'apartat "Justificació", de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=95325.
La justificació es farà en el termini d'un mes des de la finalització del termini per a l'execució del projecte, llevat que en la resolució per la qual es concedix l'ajuda s'establisca un termini més llarg en atenció a les circumstàncies concurrents.

Catorzé. Pagament de les subvencions, acompte i règim de garanties
El pagament de la subvenció s'efectuarà segons el que preveu la base vint-i-unena de l'annex I de les bases reguladores, de la manera següent:
a) Un acompte del 30 % de l'import de la subvenció en el termini d'un mes a partir de la data de publicació de la resolució de concessió en el DOGV, que podrà ser del 50 % quan ho autoritze el Consell mitjançant un acord, o un percentatge superior si ho establixen les lleis de pressupostos.
b) La resta del pagament s'abonarà a la finalització de l'acció subvencionada per a la qual es concedisca la subvenció, una vegada s'haja justificat el gasto total de la subvenció concedida.
Amb caràcter general, el beneficiari no estarà obligat a constituir garanties, excepte el que preveu la base vint-i-unena, apartat 5, de l'annex I de les bases reguladores.

Quinzé. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions
1. Les subvencions concedides per a les accions d'una determinada convocatòria seran compatibles amb altres subvencions, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, però en cap cas podran ser d'una quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ingressos o recursos, que tinguen per objecte el mateix projecte, supere el cost total de l'activitat objecte de l'ajuda.
2. La percepció d'altres ajudes s'ha de posar en coneixement de l'òrgan instructor en el moment en què es produïsca, siga abans, siga durant l'execució del projecte, i s'ha d'aportar la resolució de concessió corresponent.

Setzé. No subjecció a polítiques de competència
L'ajuda objecte d'esta resolució, dirigida exclusivament a facilitar la realització d'activitats de formació amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, de cap manera falseja o amenaça de falsejar la competència, afavorint determinades empreses o produccions, i, per tant, no està dins del supòsit que arreplega l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. En conseqüència, no és obligatòria la notificació a la Comissió Europea, de conformitat amb l'article 4.6 del

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, segons la nova redacció donada per l'article 71 del Decret llei 14/2025, de 26 de desembre, del Consell, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

Desseté. Actuacions de comprovació i control

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment per la Generalitat, i hauran de facilitar en tot moment tota la informació que se'ls sol·licite en l'exercici d'estes actuacions. A conseqüència de les verificacions efectuades al beneficiari, la subvenció podrà ser objecte de minoració o revocació.

2. Les accions previstes estaran sotmeses a les següents actuacions de control:

a) El control administratiu es basarà en la comprovació de la documentació aportada per cada entitat en el moment de sol·licitar l'ajuda i, posteriorment, com a justificació de la subvenció concedida.

En primer lloc, es comprovarà la documentació que justifique el dret a la concessió de l'ajuda i, en segon lloc, de la resta de documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada que aporten les entitats beneficiàries per a la sol·licitud i el pagament de les ajudes, d'acord amb el que establixen les bases reguladores i esta convocatòria, i ajustant-se al que disposa l'article 169 de l'LHPS.

Per a això, se supervisarà tota la documentació d'aportació preceptiva i es requerirà, si és procedent, l'aportació de tots els documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que ho exigisquen.

En els expedients que es justifiquen mitjançant un informe d'auditoria, es comprovarà que l'informe conté una referència expressa a tots els aspectes exigits en les bases reguladores i en la normativa vigent.

Així mateix, es verificarà que el compte justificatiu annex a l'informe d'auditor conté informació suficient i detallada dels gastos imputats, i la seua relació directa amb la naturalesa de les actuacions finançades.

No obstant això, l'entitat beneficiària estarà obligada, qualsevol que siga el format en què s'haja creat o formalitzat el document o la factura, a conservar-los durant el termini que dispose l'Administració per a revisar la subvenció concedida i verificar el compliment de la resta d'obligacions o càrregues sorgides de la concessió, i caldrà garantir a la persona auditora i, si és el cas, a l'òrgan gestor de les ajudes, l'accés a estes i la comprovació, si és el cas, del seu estampillat.

b) El control material es realitzarà mitjançant tècniques d'auditoria o sobre el terreny, sobre una mostra aleatòria que comprendrà almenys el 10 % del total pagat en esta classe de subvenció, sense perjuí que este control es puga estendre en els termes que s'establisquen en el pla de control que haurà d'elaborar l'òrgan gestor i aprovar l'òrgan concedent de les subvencions.

3. Les actuacions de comprovació i control es realitzaran a través de mitjans propis, personals i materials.

La Direcció General de Treball, Cooperativisme i Seguretat Laboral nomenarà una persona responsable, que serà l'encarregada del seguiment del projecte en coordinació amb la persona designada per l'entitat beneficiària. El canvi en esta última s'haurà de comunicar immediatament a la direcció general mencionada.

4. L'entitat beneficiària comunicarà les accions a realitzar amb prou antelació per a facilitar les accions de comprovació i control.

Dihuité. Sobre transparència i protecció de dades de caràcter personal

1. Sense perjuí de les obligacions de transparència que han de complir les entitats beneficiàries en virtut de l'article 3 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de l'LGS, han de complir les obligacions següents:

a) Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

b) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desplegament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

2. El compliment de les obligacions de publicitat activa s'ha de dur a terme per mitjà del portal web de l'entitat beneficiària, o bé amb els mitjans electrònics de les organitzacions, les confederacions, les unions o les federacions a què puga pertànyer.
3. La gestió d'estes subvencions comporta el tractament de dades de caràcter personal i, per tant, són aplicables les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
3.1. Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat.
3.2. La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de subvencions per a realitzar activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
3.3. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent:
https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970
Podeu obtindre informació més detallada en l'enllaç següent:
https://habitatge.gva.es/va/proteccio-dades?p_l_back_url=%2Fes%2Fcerca%3Fq%3Dprotecci%25C3%25B3n%2Bde%2Bdatos

Denové. Verificació telemàtica de dades
1. D'acord amb el que establixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les entitats interessades amb la finalitat de comprovar la seua exactitud.
2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal i consultar les dades següents que consten en la BDNS: les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloses aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que l'entitat sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

ANNEX. Distribució de fons en funció de l'índex de prioritat

1. METODOLOGIA DE CÀLCUL DE L'ÍNDEX DE PRIORITAT (IP)

IP = [(AJTT CNAE a 2 dígits / AJTT total CNAE) + (ATGM CNAE a 2 dígits / AJGM total CNAE)] × el percentatge d'afiliats de la CNAE a divisió (dos dígits) sobre el total d'afiliats.

En què:

IP: índex de prioritat

AJTT: índex d'incidència d'accidents de treball amb baixa en jornada. Dades de sinistralitat per accidents de treball de l'any 2025 publicades per l'INVASSAT.

ATGM: índex d'incidència d'accidents de treball greus i mortals en jornada. Dades de sinistralitat per accidents de treball de l'any 2025 publicades per l'INVASSAT.

2. DISTRIBUCIÓ DE FONS SEGONS ÍNDEXS DE PRIORITAT (IP) I CNAE A 2 DÍGITS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

La distribució de fons de la Comunitat Valenciana 2026 s'ha realitzat considerant els criteris següents:

- Total de fons que s'han de distribuir: 992.025,15 euros.

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

- Total de fons a distribuir en cada una de les accions intersectorials/sectorials: 496.012,58 euros (50 % del total).
- CNAE a 2 dígits que cal distribuir: presenten un índex de prioritat (IP) superior o igual a 3.

PRELACIÓ DE CNAE A 2 DÍGITS				
CNAE (a 2 dígits)	ACTIVITAT ECONÒMICA	IP	Percen-tatge sub-venc.	IMPORT
43	Activitats de construcció especialitzada	22,12	15,1 %	75.032,87
41	Construcció d'edificis	17,37	11,9 %	58.914,69
49	Transport terrestre i per canonada	14,62	10,0 %	49.579,50
46	Comerç en gros i intermediaris del comerç, excepte de vehicles de motor i motocicletes	13,44	9,2 %	45.589,17
56	Servicis de menjars i begudes	9,15	6,3 %	31.041,01
47	Comerç al detall, excepte de vehicles de motor i motocicletes	8,79	6,0 %	29.828,85
81	Servicis a edificis i activitats de jardineria	7,26	5,0 %	24.636,35
25	Fabricació de productes metàl·lics, excepte maquinària i equip	7,18	4,9 %	24.367,84
10	Indústria de l'alimentació	6,90	4,7 %	23.407,86
1	Agrari, ramaderia, caça i servicis relacionats amb estes	6,84	4,7 %	23.200,41
78	Activitats relacionades amb l'ocupació	6,80	4,6 %	23.049,27
84	Administració pública i defensa; Seguretat Social obligatòria	5,97	4,1 %	20.264,03
45	Venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes	4,85	3,3 %	16.451,54
23	Fabricació d'altres productes minerals no metàl·lics	4,67	3,2 %	15.846,25
86	Activitats sanitàries	3,71	2,5 %	12.588,58
16	Indústria de la fusta i del suro, excepte mobles; cistelleria i esparteria	3,35	2,3 %	11.362,40
87	Assistència en establiments residencials	3,20	2,2 %	10.851,94

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP

				496.012,58

CSV:DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP URL de validación:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=DMIMTD69:9111AI47:86S72HMP