

DEKRETU ZK./DECRETO
NUM.
2026007210
28/10/2026

Erref/Ref:	2026/77R/BASES
Proz/Proc:	Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones
Urbanismo	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta.

Considerando la normativa en materia de Subvenciones.

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta.

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa.

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta.

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto.

Hirigintza Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta.

Considerando el informe del Área de Urbanismo, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 26/10/2026 , erreferentzia-zk.: 2026/1747 eta emaitza:
Fiscalización de conformidad.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 26/10/2026, con nº de referencia 2026/1747 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 10.4 artikulua, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT:**

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

Lehenik.- Onartzea «LEIOAKO ETXEBIZITZA AKTIBOA 2026» alokairu eskuragarria sustatzeko dirulaguntza arrunten deialdi-proposamena eta oinarri arautzaileak, norgehiagoka bidez emateko prozeduraren bidez, ebazpen honetan transkribatutako edukiarekin: oinarri arautzaileak, Eskabide-inprimakia, I. Eranskina eta II. Eranskina.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoan eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzailatza eta Kontabilitate sailera.

Primero.- Aprobare la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las subvenciones de carácter ordinario para fomentar el alquiler asequible: «VIVIENDA ACTIVA LEIOA 2026» por procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, con el contenido que se transcribe en la presente resolución: Bases reguladoras, Formulario de solicitud, Anexo I y Anexo II.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

OINARRI ARAUTZAILEAK

«LEIOAKO ETXEBIZITZA AKTIBOA 2026» ALOKAIRU ESKURAGARRIA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA ARRUNTEN DEIALDI-PROPOSAMENA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, NORGEHIAGOKA-ARAU BIDEAN EMATEKO PROZEDURAREN BIDEZ.

ZIOEN AZALPENA

Deialdi honen helburua da Leioako alokairu-merkatua dinamizatzea, eskari handiari erantzuteko.

Etxebizitzaren Euskal Behatokiaren datuen arabera (2026eko urria), udalerrian Etxebiden alokairu-eskatzailerik gisa izena emanda zeuden 2.264 pertsona zeuden, eta horien batez besteko diru-sarrera haztatuak 14.752,64 €ziren. Aitzitik, udalerriko alokairuko etxebizitzaren eskaintza ez da nahikoa dagoen eskariari aurre egiteko.

Egoera horrekin bat etorriz, laguntzek Leioako Udalaren Etxebizitza Hutsen Erroldaren (2022) ondorioak jasotzen dituzte, zeinak 500 etxebizitza inguru identifikatzen baitzituen. Higiezinak parke hori mobilizatzeko, Udalaren Osoko Bilkurak 2026ko otsailean erabaki zuen «zerga-neurri batzuk hartzea, etxebizitzarako sarbidea hobetzeko, tokiko merkatua dinamizatzeko eta alokairu eskuragarria sustatzeko udalaren eskumen-eremutik». Neurri horien artean, 2027tik aurrera indarrean jarriko den arau-aldaketa bat aurreikusten da, estrategia bikoitza hedatuko duena: alde batetik, kuota osoaren % 99rainoko hobaria alokairu-bitartekaritzako programa publikoetan sartzen diren higiezinentzat; eta, bestetik, baimendutako gehieneko erretegia aplikatzea, % 150ekoa, hutsik dauden etxebizitzaren kuota likidoaren gainean.

Alokairuen eskaintzari dagokionez, datuak desberdinak dira programa publikoen bidez kudeatutako etxebizitzetarako eta merkatu librean eskaintzen direnetarako.

BASES REGULADORAS

CONVOCATORIA Y BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES DE CARÁCTER ORDINARIO PARA FOMENTAR EL ALQUILER ASEQUIBLE: «VIVIENDA ACTIVA LEIOA 2026» POR PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El objetivo de la presente convocatoria es dinamizar el mercado del alquiler en Leioa para responder a su alta demanda.

Según datos del Observatorio Vasco de la Vivienda (octubre de 2026), el municipio registraba 2.264 personas inscritas en Etxebide como demandantes de alquiler, cuyos ingresos medios ponderados se situaban en 14.752,64 €. En contraste, la oferta de vivienda en alquiler en el municipio resulta insuficiente para absorber la demanda existente.

En consonancia con este escenario, las ayudas incorporan las conclusiones del Censo de Vivienda Vacía (2022) del Ayuntamiento de Leioa, el cual identificaba cerca de 500 viviendas potencialmente desocupadas. Con el objetivo de movilizar este parque inmobiliario, el Pleno municipal acordó en febrero de 2026 «un conjunto de medidas fiscales orientadas a mejorar el acceso a la vivienda, dinamizar el mercado local y fomentar el alquiler asequible desde el ámbito competencial municipal». Entre estas medidas, se contempla una modificación normativa que entrará en vigor a partir de 2027 y que despliega una doble estrategia: por un lado, una bonificación de hasta el 99 % de la cuota íntegra para los inmuebles que se incorporen a programas públicos de intermediación de alquiler; por otro, la aplicación del recargo máximo permitido, del 150 %, sobre la cuota líquida de aquellas viviendas que permanezcan desocupadas.

Atendiendo a la oferta de alquileres, los datos difieren para las viviendas gestionadas a través de programas públicos y para las que se ofrecen en el mercado libre.

Etxebizitzaren Euskal Behatokiaren 2026eko urriko datuen arabera, Bizigune programari atxikitako higiezinaren batez besteko errenta 640,16 € izan zen.

Bestalde, Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailak egin eta Eustaten bidez argitaratutako Alokairu Merkatuaren Estatistikak (EMA) merkatu librearen errealitatea islatzen du. 2025eko ekitaldiko txostenean, Leioan abenduaren 31n indarrean zeuden kontratuen batez besteko prezioa 11,3 €/m² zen, hau da, etxebizitza bakoitzeko 901,4 €-ko batez besteko errenta (Bilbo Metropolitarrako Eremu Funtzionaleko batez bestekoa baino % 8,09 handiagoa). Era berean, Leioan erregistratutako kontratu berrien bilakaerak hazkunde jarraitua izan du 2016tik aurrera, eta 992,3 eurora iritsi da 2025ean, ekitaldi horretan urte arteko % 8,23ko igoera izan ondoren. Goranzko joera horrek areagotu egiten du etxebizitza eskuragarria eskuratzeko arrakala alokairua eskatzen dutenentzat.

2026an higiezinaren atarietan («Idealista» eta «Fotocasa») argitaratutako alokairuko etxebizitzaren eskaintzak aztertuta, udalerriko hiru barrutietan alokairuaren egoera zein den jakin daiteke:

- 1. barrutia (D1): Pinueta, Lamiako, Ibaiondo eta Getxorekiko muga.
- 2. barrutia (D2): Hirigunea, Sabino Arana eta Udondo.
- 3. barrutia (D3): goialdeak, Sarriena, Artatza, San Bartolome eta EHUren ingurua.

Honako taula honetan zehazten da barruti bakoitzeko batez besteko errenten eta azalaren banaketa:

Barrutia	Eskaintako batez besteko errenta (€/m ² hilean)	Batez besteko errenta (€/hil)	Azalera Batez beste eraikia (m ²)
D1	14,20 €/m ²	994 €	70 m ²
D2	13,25 €/m ²	994 €	75 m ²
D3	12,3 €/m ²	1.199 €	97,5 m ²

Datuek kontraste argia erakusten dute higiezinaren tamainaren eta kokapenaren arabera: 1. Barrutiak (D1) udalerriko metro koadroko preziorik altuena du. Aitzitik, 3. Barrutiak (D3) m² bakoitzeko errentarik txikiena du; hala ere, etxebizitza askoz handiagoak direnez, batez besteko hileko errenta Leioako handiena da azkenean.

Según los datos del Observatorio Vasco de la Vivienda de octubre de 2026, la renta media de los inmuebles acogidos al programa Bizigune se situó en 640,16 €.

Por su parte, la Estadística del Mercado de Alquiler (EMA), elaborada por el Departamento de Vivienda del Gobierno Vasco y publicada a través de Eustat, refleja la realidad del mercado libre. En su informe del ejercicio 2025, el precio medio de los contratos vigentes en Leioa a 31 de diciembre ascendía a 11,3 €/m², lo que equivale a una renta media por vivienda de 901,4 € (un 8,09 % superior a la media del Área Funcional del Bilbao Metropolitano). Asimismo, la evolución de los nuevos contratos registrados en Leioa muestra un incremento anual sostenido desde 2016, alcanzando los 992,3 € en 2025 tras experimentar en este ejercicio una subida interanual del 8,23 %. Esta tendencia alcista agrava la brecha de acceso a la vivienda asequible para quienes demandan un alquiler.

El análisis de las ofertas de viviendas en alquiler publicadas durante 2026 en portales inmobiliarios («Idealista» y «Fotocasa») permite conocer la situación del alquiler en los tres distritos del municipio:

- Distrito 1 (D1): Pinueta, Lamiako, Ibaiondo y límite con Getxo.
- Distrito 2 (D2): Centro urbano, Sabino Arana y Udondo.
- Distrito 3 (D3): Zonas altas, Sarriena, Artatza, San Bartolomé y entorno de la EHU.

La distribución de rentas y superficies medias por distrito se detalla en la siguiente tabla:

Distrito	Renta media Ofertada (€/m ² mes)	Renta media (€/mes)	Sup. Construida Media (m ²)
D1	14,20 €/m ²	994 €	70 m ²
D2	13,25 €/m ²	994 €	75 m ²
D3	12,3 €/m ²	1.199 €	97,5 m ²

Los datos reflejan un claro contraste según el tamaño y la ubicación de los inmuebles: el Distrito 1 (D1) registra el precio por metro cuadrado más alto del municipio. Por el contrario, el Distrito 3 (D3) presenta la renta por m² más baja; sin embargo, al tratarse de viviendas notablemente más amplias, su mensualidad media termina siendo la más elevada de

Nabarmentzekoa da, halaber, Etxebizitza Hutsen Erroldaren arabera, hutsik dauden higiezinaren kontzentrazio handiena 2. eta 3. Barrutietan dagoela.

Leioako alokairu-merkatuaren egoera kontuan hartuta (Bizigune programaren bidez eta merkatu librean), laguntzek bi ildo planteatzen dituzte, 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 02era alokairuan jarriko diren etxebizitzetarako pizgarri ekonomikoekin:

- 1. ildoak: Alokairuko etxebizitzak erakartzea Biziguneren bidez (Alokabide).
- 2. ildoak: Alokairuko etxebizitzak lortzea merkatu librean, errenta murriztuarekin.

Leioako alokairu-eskaintzaren eta -eskariaren egoera kontuan hartuta, laguntza horiek norgehiagokaraubidearen bidez ematea proposatzen da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikulua babesean. Araubide horren aplikazioak gastu publikoaren efikaziaren eta efizientziaren eta gardentasunaren printzipioei erantzuten die.

Laguntzak baremazio-irizpideak aplikatu ondoren lortutako puntuazioaren beheranzko hurrenkerari jarraituz esleitu dira, jarduketa-lerro bakoitzean dagoen saldoa agortu arte.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, erregistroan aurkeztutako ordena kronologikoaren arabera lehenetsiko da eskaera.

1. artikulua. DIRULAGUNTZAREN XEDEA ETA ILDOAK.

1. Laguntzak Leioako udalerrian kokatutako etxebizitzak jabe diren pertsona fisikoentzat izango dira, baldin eta etxebizitza horiek honako baldintza hauek betetzen badituzte:

- 1. ildoak. Bizigune Programa: jarri zure etxebizitza Eusko Jaurlaritzaren alokairu publikoko programaren (Bizigune) esku.
- 2. ildoak. Errenta Murriztuko Merkatu Libreak: jarri etxebizitza alokairuko merkatu librean, baina merkatu arruntekoa baino prezio txikiagoan.

2. Bi jarduketa-ildoetan, etxebizitza hauek bakarrik lagundu ahal izango dira diruz: Bizigune programan sartzen direnak edo errentamendu-kontratu pribatua 2026ko urtarrilaren 1etik deialdi honetako eskabideak aurkezteko epea (2026ko abenduaren 2a) amaitzen den egunera bitartean formalizatuta dutenak.

Leioa.

Cabe destacar, asimismo, que, según el Censo de Viviendas Vacías, la mayor concentración de inmuebles desocupados se localiza en los Districtos 2 y 3.

Considerando la situación del mercado del alquiler en Leioa (a través del programa Bizigune y en el mercado libre), las ayudas plantean dos líneas, con incentivos económicos para las viviendas que se pongan en alquiler entre el 01 de enero y el 02 de diciembre de 2026:

- Línea 1: Captación de vivienda de alquiler a través de Bizigune (Alokabide).
- Línea 2: Captación de vivienda de alquiler en el mercado libre con renta minorada.

Tomando en consideración la situación de la oferta y la demanda de alquiler en Leioa, se propone articular estas ayudas mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, al amparo del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La aplicación de este régimen responde a los principios de eficacia y eficiencia del gasto público y transparencia.

Las ayudas se adjudicarán siguiendo el orden decreciente de la puntuación obtenida una vez aplicados los criterios de baremación, hasta agotar el saldo disponible a cada línea de actuación.

En caso de empate en la puntuación final, se priorizará la solicitud por el orden cronológico de presentación en el registro.

Artículo 1. OBJETO Y LÍNEAS DE LA SUBVENCIÓN.

1. Las ayudas estarán destinadas a las personas físicas propietarias de viviendas sitas en el municipio de Leioa que:

- Línea 1. Programa Bizigune: Pongan su vivienda a disposición del programa de alquiler público del Gobierno Vasco (Bizigune).
- Línea 2. Mercado Libre con Renta Minorada: Pongan su vivienda en el mercado libre de alquiler, pero a un precio inferior al del mercado ordinario.

2. En ambas líneas de actuación, únicamente serán subvencionables las viviendas cuya incorporación al programa Bizigune o cuyo contrato de arrendamiento privado se formalice entre el 1 de enero de 2026 y la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la presente

3. Egonaldiei eta prezioen baldintzei dagokienez, **1. ildoari (Bizigune Programa)** atxikitako etxebizitzak Bizigune programa publikoan txertatuta mantendu beharko dira gutxienez 6 urtez; **2. ildokoak (Errenta Gutxituko Merkatu Librea)**, berriz, gutxienez 5 urtez egon beharko dira errentan (izan ditzaketen luzapenei kalterik egin gabe), betiere hitzartutako hileko errentak oinarri hauetan ezarritako mugak gainditzen ez baditu.

2. artikulua.- LAGUNTZEN ONURADUNAK ETA XEDE DIREN ETXEBIZITZAK.

1. Leioako udalerrian kokatutako etxebizitza baten jabe diren pertsona fisikoek jaso ahal izango dituzte laguntzak, baldin eta honako jardun-ildo hauetakoren bateko baldintzak betetzen badituzte:

□ **1. ildo (Bizigune Programa):** Alokabide SA sozietate publikoarekin gutxienez 6 urterako gozamen-kontratu bat sinatuta izatea eta programa horren esku haren titulartasuneko etxebizitza bat jarri izana. Etxebizitza eskuragarri jarri dela ulertuko da Alokabidek etxebizitzaren jabetza benetan hartzen duenean, jabeak giltzak ematen dituen.

□ **2. ildo (Merkatu Librea Errenta Txikituarekin):** errentatzaile gisa, ohiko etxebizitzaren errentamendu-kontratu bat sinatuta izatea merkatu librean, gutxienez 5 urterako, betiere etxebizitza haien titulartasunekoa bada, itundutako hileko errentak ez baditu gainditzen oinarri hauetan ezarritako mugak, eta fidantza Bizilagunen gordailutu dela egiaztatzen bada. Errentamendu-kontratua hasten den egun ofizialetik aurrera joko da egiazkotzat merkatuan eskuragarri jartzea. Errentamendu-kontratuak berariaz debekatuko du etxebizitzako gelen azpierrementua.

2. Etxebizitzaren titular kidetasunaren kasuetan, etxebizitzaren jabe guztiak izango dira onuradun. Eskaera haietako batek aurkeztu beharko du, gainerakoen ordezkari gisa, eta ordezkaritza hori egiaztatu beharko da titularkide bakoitzak sinatutako ordezkaritza emateko ereduaren bidez.

convocatoria (02 de diciembre de 2026).

3. Respecto a los periodos de permanencia y condiciones de precios, las viviendas adscritas a la **Línea 1 (Programa Bizigune)** deberán mantenerse efectivamente incorporadas al programa público Bizigune durante un periodo mínimo de 6 años, mientras que las de la **Línea 2 (Mercado Libre con Renta Minorada)** deberán permanecer arrendadas por un plazo mínimo de 5 años (sin perjuicio de sus posibles prórrogas) siempre que la renta mensual pactada no supere los topes fijados en estas bases.

Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS Y VIVIENDAS OBJETO DE LAS AYUDAS.

1. Podrán beneficiarse de las ayudas las personas físicas propietarias de una vivienda situada en el municipio de Leioa que cumplan los requisitos de alguna de las siguientes líneas de actuación:

□ **Línea 1 (Programa Bizigune):** que tengan suscrito un contrato de usufructo con la sociedad pública Alokabide, S.A., por un periodo mínimo de 6 años y que hayan puesto a disposición de dicho programa una vivienda de su titularidad. Se considerará que la vivienda ha sido puesta a disposición cuando Alokabide tome posesión efectiva de la misma, lo que tendrá lugar en el momento de la entrega de las llaves por parte de la persona propietaria.

□ **Línea 2 (Mercado Libre con Renta Minorada):** que, en condición de arrendadoras, tengan suscrito un contrato de arrendamiento de vivienda habitual en el mercado libre por un periodo mínimo de 5 años, siempre que la vivienda sea de su titularidad, la renta mensual pactada no supere los topes fijados en estas bases y se acredite el correspondiente depósito de la fianza en Bizilagun. Se considerará efectiva la puesta a disposición en el mercado desde la fecha oficial de inicio del contrato de arrendamiento. El contrato de arrendamiento prohibirá expresamente el subarriendo de habitaciones en la vivienda.

2. En los supuestos de cotitularidad de la vivienda, tendrán la condición de personas beneficiarias todas las personas propietarias de la misma. La solicitud deberá presentarse por una de ellas en representación del resto, debiendo acreditarse dicha representación mediante el modelo de otorgamiento de representación suscrito por cada

Laguntza eskatzen dutenek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- ☐ Zerga-betebeharrak egunean izatea.
- ☐ Gizarte Segurantzaren Diruzaintzarekiko betebeharrak egunean izatea, baldin eta, indarreko legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak badituzte.
- ☐ Oinarri arautzaile hauetan, Leioako Udalaren dirulaguntzen ordenantza orokorrean eta aplikatu beharreko gainerako araudian jasotako baldintza aplikagarriak betetzea.

Honako hauek ezin izango dira onuradun izan:

- ☐ Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan ezarritako kasuren batean daudenak.
- ☐ Sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zehapen administratibo edo penala jaso dutenak, dagokion zehapenean ezarritako aldian, bat etorriz Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bat eginaren 23.2 artikularekin (martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen testu bat egin hori).

Onuradunak laguntza emateko aldian gertatzen diren aldaketak jakinarazi beharko dizkio Udalari, aldaketa horiek onuradun-izaerari eragiten badiote. Aldaketak gertatu eta 15 egun balioduneko epean egin beharko da jakinarazpen hori.

3. artikulua.- EMATEKO PROZEDURA.

Dirulaguntzak norgehiagoka-araubidearen bidez emango dira, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Laguntzak emateko, aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, haien arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko, oinarri hauen 7. artikuluan

una de las personas cotitulares.

Las personas que soliciten la ayuda deberán:

- ☐ Estar al corriente de las obligaciones tributarias.
- ☐ Estar al corriente de las obligaciones correspondientes con la Tesorería de la Seguridad Social, en el caso de que, de acuerdo con la legislación vigente, tuvieran relación obligacional con la Seguridad Social.
- ☐ Cumplir con las condiciones aplicables recogidas en las presentes bases reguladoras, en la ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y en la demás normativa de aplicación.

No podrán ser beneficiarias:

- ☐ Quienes incurran en alguno de los supuestos así establecidos por el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- ☐ Quienes hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por el incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción, de conformidad con el artículo 23.2. del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo

Es obligación de la beneficiaria notificar al Ayuntamiento los cambios que se produzcan durante el periodo de concesión de la ayuda si éstos afectan a su consideración como beneficiaria. Dicha notificación deberá llevarse a cabo en el plazo de 15 días hábiles desde que se produzcan los cambios.

Artículo 3.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

Las subvenciones se otorgarán mediante el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los

ezarritako balorazio-irizpideen arabera. Erabilgarri dagoen kredituaren mugarekin esleituko zaizkie baremazio-prozesu horretan puntuazio handiena lortu dutenei.

4. artikulua.- ETXEBIZITZEN BALDINTZAK.

Jarduketa-ildo bakoitzerako jenderik gabeko etxebizitzek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

□ **1. ildo. Bizigune Programa:** Etxebizitza bat programa publiko honen esku benetan dagoela ulertuko da aldi berean honako egoera hauek gertatzen direnean:

a) Alokabiderekin gozamen-kontratu bat formalizatzea, etxebizitza Bizigune programan sartzeko.

b) Hala badagokio, Alokabidek etxebizitzaren egoerari buruz egindako txosten teknikoan aurreikusitako konponketak, egokitzapenak edo aldaketak egitea.

c) Alokabidek etxebizitza benetan jabetzan hartzea, giltzak emanda egiaztatuta.

□ **2. 1erroa. Errenta Murriztuko Merkatu Librea:** etxebizitza batek merkatu eskuragarriara mobilizatzeko baldintzak betetzen dituela ulertuko da honako baldintza hauek aldi berean gertatzen direnean:

a) Ohiko etxebizitza erabiltzeko errentamendu-kontratu bat formalizatzea, hiri-errentamenduei buruz indarrean dagoen legeriari lotua.

b) Itundutako hileko errentaren gehieneko zenbatekoa 800 €-koa izango da 75 m²-ra arteko azalera eraikia duten etxebizitzaren kasuan, eta 850 €-koa tamaina hori gainditzen duten etxebizitzaren kasuan.

c) Legezko fidantza nahitaez Etxebizitzaren Euskal Zerbitzuan (Bizilagun) gordailutu dela egiaztatzea.

5. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO

critérios de valoración fijados en el Artículo 7 de estas bases. Se adjudicarán, con el límite del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor puntuación en dicho proceso de baremación

Artículo 4.- REQUISITOS DE LAS VIVIENDAS.

Los requisitos de las viviendas deshabitadas para cada línea de actuación serán los siguientes:

□ **Línea 1. Programa Bizigune:** Se entenderá que una vivienda se encuentra efectivamente puesta a disposición de este programa público cuando concurren simultáneamente las siguientes circunstancias:

a) La formalización de un contrato de usufructo con Alokabide para la incorporación de la vivienda al programa Bizigune.

b) En su caso, la ejecución de las reparaciones, adaptaciones o modificaciones previstas en el informe técnico sobre el estado de la vivienda elaborado por Alokabide.

c) La toma de posesión efectiva de la vivienda por parte de Alokabide, acreditada mediante la entrega de las llaves.

□ **Línea 2. Mercado Libre con Renta Minorada:** Se entenderá que una vivienda cumple las condiciones de movilización al mercado asequible cuando concurren simultáneamente las siguientes circunstancias.

a) La formalización de un contrato de arrendamiento para uso de vivienda habitual sujeto a la legislación vigente de arrendamientos urbanos.

b) El importe máximo de la renta mensual pactada será de 800 € para viviendas con una superficie construida de hasta 75 m², y de 850 € para viviendas que excedan dicho tamaño.

c) La acreditación del depósito obligatorio de la fianza legal en el Servicio Vasco de Vivienda (Bizilagun).

Artículo 5.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE

TOKIA, MODUA ETA EPEA.

5.1. Eskabideak aurkezteko tokia.

Eskaerak Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (HAZ Udaletxea eta Gaztelubide) aurkeztuko dira, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira, Udalak horretarako izango dituen inprimakietan. Inprimaki horiek eskuragarri daude www.udaletxean.leioa.eus webgunean dagoen izapideen katalogoan.

Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera legez behartuta egonez gero, **Egoitza Elektronikoa** aurkeztuko da.

5.2. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidea egiteko, «**Leioako etxebizitza aktiborako dirulaguntzaren eskabidea**» izeneko **I. ERANSKINEAN** jasotako inprimaki normalizatua erabiliko da, eta, horrekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat, eskatzaileak honako hau adierazten duena:

- ☐ Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.
- ☐ Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. apartatueta ezarritako debekuetako batean ere.
- ☐ Ez izatea zehapen penal edo administratiborik sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik.

5.2.1. **1. ildoko (Bizigune Programa)** eskabideekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) Alokabide sozietate publikoarekin sinatutako gozamen-kontratuaren kopia.
- b) Lanpostuaz jabetu izana eta Alokabideri giltzak eman izana egiaztatzen duen dokumentazioa.
- c) Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua, banku- edo aurrezki-erakunde batek emana. [AM1.1]

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

5.1. Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Casa Consistorial y Gaztelubide), pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento, y que se encuentran disponibles en el catálogo de trámites disponible en www.udaletxean.leioa.eus.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en **Sede Electrónica**.

5.2. Documentación para aportar con la solicitud.

La solicitud se realizará utilizando el impreso normalizado, recogido en el **ANEXO I: «Solicitud de subvención Vivienda Activa Leioa»**, en el que se incorpora una declaración responsable por la que la persona solicitante manifiesta:

- ☐ Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social.
- ☐ No hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- ☐ No hallarse sancionada penal ni administrativamente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres.

5.2.1. Las solicitudes de la **Línea 1. Bizigune** se acompañarán de la siguiente documentación:

- a) Copia del contrato de usufructo firmado con la sociedad pública Alokabide.
- b) Documentación acreditativa de la toma de posesión y entrega de llaves a Alokabide.
- c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de la cuenta corriente.

- d) Eskabidearen inprimakiari eranstean zaion banku-helbideratzearen orria, finantza-erakundeak zigilatua (I. Eranskina).
- e) Jabetza Erregistroaren ohar soila, etxebizitzaren titulartasuna egiaztatzeko.
- f) Etxebizitzaren titular kidetasunaren kasuan, titular bakoitzak ordezkaritza emateko eredia (II. Eranskina).

5.2.2. **2. ildoko (Errenta Murritzuko Merkatu Libre)** eskabideekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Ohiko etxebizitzaren erabilerarako formalizatutako errentamendu pribatuko kontratuaren kopia osoa.
- b) Legezko fidantza Bizilagun Etxebizitzaren Euskal Zerbitzuan gordailutu izanaren egiaztapen ofiziala, non berariaz jasoko baitira adostutako hileko errenta eta alderdi kontratugileen identitatea.
- c) Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua, banku- edo aurrezki-erakunde batek emana.
- d) Eskabidearekin batera doan banku-helbideratzearen orria, finantza-erakundeak zigilatua.
- e) Etxebizitzaren titular kidetasunaren kasuan, titular bakoitzak ordezkaritza emateko eredia.
- f) Bizkaiko Foru Aldundiak emandako hiri-katastroko fitxa, alokatutako etxebizitzaren azalera eraike pribatiboa egiaztatzeko.
- g) Jabetza Erregistroaren ohar soila, etxebizitzaren titulartasuna egiaztatzeko.

5.2.3. Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, egokitzen jotzen duen beste edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari, eskaera baloratzeko.

5.3. Administrazioaren esku dauden baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen informazioa.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa

- d) La hoja de domiciliación bancaria que se adjunta al impreso de la solicitud, sellada por la entidad financiera (Anexo I).
- e) Nota simple del Registro de la Propiedad, a efectos de acreditar la titularidad de la vivienda.
- f) En caso de cotitularidad de la vivienda, modelo de otorgamiento de representación por cada una de las personas titulares (Anexo II).

5.2.2. Las solicitudes de la **Línea 2. Mercado Libre con Renta Minorada** se acompañarán de la siguiente documentación:

- a) Copia completa del contrato de arrendamiento privado formalizado para uso de vivienda habitual.
- b) Justificante oficial acreditativo de haber efectuado el depósito de la fianza legal en Bizilagun (Servicio Vasco de Vivienda), donde consten expresamente la renta mensual acordada y la identidad de las partes contratantes.
- c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de la cuenta corriente.
- d) La hoja de domiciliación bancaria que se adjunta al impreso de la solicitud, sellada por la entidad financiera.
- e) En caso de cotitularidad de la vivienda, modelo de otorgamiento de representación por cada una de las personas titulares.
- f) Ficha Catastral Urbana emitida por la Diputación Foral de Bizkaia, a efectos de acreditar la superficie construida privativa de la vivienda objeto de alquiler.
- g) Nota simple del Registro de la Propiedad, a efectos de acreditar la titularidad de la vivienda.

5.2.3. El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de la solicitud.

5.3. Información acreditativa del cumplimiento de requisitos en poder de la administración.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa,

izango berriro aurkeztea, baldin eta noiz eta zein bulegotan entregatu ziren adierazten bada, dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira, eta dokumentuek inolako aldaketarik izan ez badute.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta oinarri hauetan araututako dirulaguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazioek egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta gainerako legeria aplikagarria ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagokion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datu hauek, espedienteak izapidetzeko beharrezkoak direnak eta administrazio honetan jasota daudenak edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura ditzakeenak:

no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la presente subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada -o su representante- no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los siguientes datos de la persona interesada, necesarios para la tramitación del expediente, que conste en esta administración o a los que pueda tener acceso mediante plataforma de intermediación:

☐ Pertsona fisiko eskatzailearen nortasuna

☐ Berariazko baimena:

☐ Zerga-betebeharrak egunean izatea.

☐ Kontrakorik adierazi ezean:

☐ Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekiko ordainketak egunean izatea, baldin eta eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekiko betebehar-harremana badu.

5.4. Eskabide osatugabeak edo akastunak

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio hamar (10) lan eguneko gehieneko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

5.5. Epea

Dirulaguntza-eskabideak aurkezteko epea deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2026ko abenduaren 2an amaituko da.

Eskabideak aipatutako epeetatik kanpo aurkeztuz gero, ezetsi egingo dira, bestelako izapiderik egin gabe.

6. artikulua.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA.

Eskatzaileen artean banatzeko gehieneko zenbatekoa 80.000 € izango da, eta gastua 00700/15230/4801800 (Hirigintza/etxebizitza eskuragarrien programa) aurrekontu-aplikazioaren kargura egingo da.

Zenbateko hau 2024-2027ko Leioako Udaleko Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da.

Aurreikusitako hasierako aurrekontu-kreditua ez da mugatzailea izango. Horregatik, kreditua erabilgarri dagoela adierazi ondoren, beharrezkoa bada, 40.000 € gehitu ahal izango zaio, dauden legezko mekanismoen bidez, eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege

☐ Identidad de la persona física solicitante.

☐ Previa autorización expresa:

☐ Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

☐ Salvo oposición expresa:

☐ Estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

5.4. Solicitudes incompletas o defectuosas

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistida de su solicitud.

5.5. Plazo

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención estará abierto desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y finalizará el 02 de diciembre de 2026.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de estas sin más trámite.

Artículo 6.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

La cantidad máxima para distribuir entre las personas solicitantes será 80.000 €, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 00700/15230/4801800 (Urbanismo/Programa de vivienda asequible).

Dicha cantidad aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2024-2027.

El crédito presupuestario inicial previsto no tendrá carácter limitativo. Por ello, previa declaración de disponibilidad de crédito se podrá ampliar éste en 40.000 € si fuese necesario, a través de los mecanismos legales existentes, y aplicando los criterios recogidos en el artículo 58.2 del Real

Orokorren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 58.2 artikuluan jasotako irizpideak aplikatuz.

Aurreikusitako aurrekontu-partida proposatutako bi jardun-ildoen artean banatzen da, honako honen arabera:

Diruz lagundutako ildoak	€
1. ildoak. Bizigune programa:	60.000
2. ildoak. Errenta Murriztua Duen Merkatu Librea:	20.000

Dirulaguntza-eskabideek lerroen bati esleitutako zenbatekoa agortzen ez badute, soberakina proportzionalki banatuko da esleitutako gehieneko zenbatekoa agortu duten gainerako lerroen artean.

Dirulaguntzak puntuazioaren arabera esleituko dira, handienetik txikienera, 7. artikuluko balorazio-irizpideen arabera, aurrekontu erabilgarria agortu arte. Deialdiaren zenbateko osoa ez da inola ere hainbanatuko erregistratutako eskabideen artean, eta, horrela, hautatutako espedientei banakako laguntza osoa ordainduko zaiela bermatuko da.

Lerro bakoitzerako dirulaguntzaren zenbatekoa honako irizpide hauen arabera zehaztuko da:

□ **1. ildoak. Bizigune:** Dirulaguntzaren zenbatekoa **6.000 €**-koa izango da Bizigune programan sartutako etxebizitza bakoitzeko. Zenbateko hori finkatzeko, Bizigune programaren iraupena hartu da erreferentziatzat (6 urte), eta **1.000 €** kontuan hartu dira lagapen-urte bakoitzeko.

□ **2. ildoak: Errenta Murriztuko Merkatu Librea:** Dirulaguntza ordainketa bakar baten bidez ordainduko zaio etxebizitzaren jabeari, azalera eraikiaren arabera:

- **2.500 €**, 75 m² arteko etxebizitzetarako.
- **3.000 €** azalera hori gainditzen duten etxebizitzetarako.

Zenbateko hori errentamendu-kontratuaren nahitaezko iraupenaren arabera kalkulatu da (5 urte): urtean **500 €** 75 m² arteko higiezinetarako, eta urtean **600 €** azalera handiagoetarako.

Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La partida presupuestaria prevista se reparte entre las dos líneas de actuación propuestas, conforme a lo siguiente:

Línea subvencionada	€
Línea 1. Programa Bizigune:	60.000
Línea 2. Mercado Libre con Renta Minorada:	20.000

En caso de que las solicitudes de subvención no agotasen la cantidad asignada a alguna de las líneas, el sobrante se redistribuirá proporcionalmente entre el resto de las líneas que sí hayan agotado el importe máximo asignado.

Las subvenciones se adjudicarán por orden de mayor a menor puntuación, según los criterios de valoración del Artículo 7, hasta agotar el presupuesto disponible. En ningún caso se prorrateará el importe global de la convocatoria entre las solicitudes registradas, garantizándose de este modo el abono de la ayuda individual íntegra a los expedientes seleccionados.

El importe individual de la subvención para cada una de las líneas se determinará según los siguientes criterios:

□ **Línea 1 Bizigune:** La cuantía de la subvención será de **6.000 €** por vivienda incorporada al programa Bizigune. Este importe se ha fijado tomando como referencia la duración del programa Bizigune, establecida en 6 años, y considerando **1.000 €** por cada año de cesión.

□ **Línea 2: Mercado Libre con Renta Minorada:** La subvención se abonará mediante un pago único a la propiedad de la vivienda, determinado por su superficie construida:

- **2.500 €** para viviendas de hasta 75 m².
- **3.000 €** para viviendas que superen dicha superficie.

Esta cuantía se calcula en función de la duración obligatoria del contrato de arrendamiento (5 años), a razón de **500 €** anuales para inmuebles de hasta 75 m² y de **600 €** anuales para superficies superiores.

7. artikulua.- ESKABIDEAK BALORATZEKO ETA BAREMATZEKO IRIZPIDEAK.

Oinarri hauetan ezarritako baldintza orokor guztiak betetzen dituzten eskabideak **gehienez ere 100 puntu**ko eskala baten arabera ordenatu eta hautatuko dira, irizpide objektibo hauen arabera banatuta:

1. Parke hutsaren kokapena eta mobilizazioa (Gehienez 20 puntu)

Irizpide honen arabera, hutsik dauden higiezin kontzentrazio handiena dagoen errolda-barrutietan kokatutako etxebizitzak alokairuan jartzeak puntuatzen du:

- 2. Barrutian (hirigunea, Sabino Arana eta Udondo) edo 3. Barrutian (goialdeak, Sarriena, Artatza, San Bartolome eta EHUren ingurua) kokatutako etxebizitzak: **20 puntu**.
- 1. barrutian kokatutako etxebizitzak (Pinueta, Lamiako, Ibaiondo eta Getxoko muga): **10 puntu**.

2. Ahalegin ekonomikoa (Gehienez 60 puntu)

Oinarri hauetan ezarritako mugetatik beherako errentak ezartzea lehenesten zaie jabeei, etxebizitza prezio eskuragarriagoetan eskuratzea erraztuz.

- 1. ildoko eskaerarako (Bizigune programa): Alokabidek tasatutako errentak dituen alokairu publikoko programa bat denez, gehienez 60 puntu emango zaizkio automatikoki.
- 2. ildoko eskaerarako (Errenta Murritzuko Merkatu Librea): Kontratuan islatutako hileko alokairuaren prezioaren beherapena baloratuko da baimendutako gehieneko mugekin alderatuta (800 €edo 850 €tamainaren arabera), honako tarte hauen arabera:

75 m² arteko etxebizitzak

(Oinarrizko errentaren muga: 800 €/ hilean)

Beherapenaren %	€ Hileko errenta	€ Hileko beherapena	Puntuazioa
≥5%	≤ 760,00	≥40,00	60
% 2,5etik %	760,01etik	20,00etik	40

Artículo 7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y BAREMACIÓN DE SOLICITUDES.

Las solicitudes que cumplan con todos los requisitos generales establecidos en estas bases se ordenarán y seleccionarán conforme a una escala de un **máximo de 100 puntos**, distribuidos de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

1. Ubicación y Movilización del Parque Vacío (Máximo 20 puntos)

Este criterio puntúa la puesta en alquiler de viviendas situadas en los distritos censales donde existe una mayor concentración de inmuebles desocupados:

- Viviendas ubicadas en el Distrito 2 (Centro urbano, Sabino Arana y Udondo) o en el Distrito 3 (Zonas altas, Sarriena, Artatza, San Bartolomé y entorno de la EHU): **20 puntos**.
- Viviendas ubicadas en el Distrito 1 (Pinueta, Lamiako, Ibaiondo y límite con Getxo): **10 puntos**.

2. Esfuerzo Económico (Máximo 60 puntos)

Se prioriza a las personas propietarias que establezcan rentas por debajo de los topes fijados en estas bases, facilitando el acceso a la vivienda a precios más asequibles

- Para solicitudes de la Línea 1 (Programa Bizigune): Al tratarse de un programa de alquiler público con rentas ya tasadas por Alokabide, se le asignará automáticamente la puntuación máxima de **60 puntos**.
- Para solicitudes de la Línea 2 (Mercado Libre con Renta Minorada): Se valorará la rebaja del precio del alquiler mensual reflejado en el contrato respecto a los topes máximos autorizados (800 € o 850 € según el tamaño), conforme a los siguientes tramos:

Viviendas de hasta 75 m²

(Límite renta bases: 800€/mes)

% Rebaja	€ Renta Mensual	€ Rebaja Mensual	Puntuación
≥5%	≤ 760,00	≥40,00	60
Del 2,5% al	760,01 a	20,00 a	40

4,99ra	780,00ra	39,99ra	
% 0etik % 2,49ra	780,01etik 800,00ra	0,00etik 19,99ra	20

75 m² baino gehiagoko etxebizitzak

(Oinarritzko errentaren muga: 850 €/ hileko)

Beherapenaren %	€ Hileko errenta	€ Hileko beherapena	Puntuazioa
≥5%	≤ 807,50	≥42,5	60
% 2,5etik % 4,99ra	807,51tik 828,75era	21,25etik 42,49ra	40
% 0etik % 2,49ra	828,76tik 850,00ra	0,00etik 21,24ra	20

3. Udalerriko alokairu-eskarira egokitzea (Gehienez 20 puntu)

Udalerrrian Etxebiden izena emandako familien eta eskatzaileen batez besteko profilarekin hobekien bat datorren etxebizitza-tipologia sustatzen da.

- 75 m² arteko azalera eraiki pribatiboa duten etxebizitzak: **20 puntu**.
- 75 m² baino gehiagoko azalera eraiki pribatiboa duten etxebizitzak: **10 puntu**.

8. **artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA.**

Instrukzio-organoa Hirigintzako teknikariaren kargua betetzen duen udal-langilea izango da, edo, hura ez badago, presidenteak izendatutako teknikaria.

Alkatetzak edo hark eskuordetzen duen organoak ebatziko du.

Jarduerarako ematen den deialdiaren egintza formaletik aurrera, eskabideak Alkatetzaren dekretu bidez ebatziko dira, aurkeztzen diren hurrenkeraren arabera.

Onuradun izaera aitortu ondoren dirulaguntza erabiliko ez duten pertsonak uko egin ahal izango diote dirulaguntzari, Udalari eskabide idatzia aurkeztuz, oinarri hauen 5.1 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Deialdi honetan araututako dirulaguntzak emateko, nolanahi ere, aurrekontu-baliabideak eta

4,99%	780,00	39,99	
Del 0% al 2,49%	780,01 a 800,00	0,00 a 19,99	20

Viviendas de más de 75 m²

(Límite renta bases: 850€/mes)

Porcentaje de Rebaja	€ Renta Mensual	€ Rebaja Mensual	Puntuación
≥5%	≤ 807,50	≥42,5	60
Del 2,5% al 4,99%	807,51 a 828,75	21,25 a 42,49	40
Del 0% al 2,49%	828,76 a 850,00	0,00 a 21,24	20

3. Adecuación a la Demanda de alquiler en el municipio (Máximo 20 puntos)

Se incentiva la tipología de vivienda que mejor encaja con el perfil medio de las familias y demandantes inscritos en Etxebide en el municipio.

- Viviendas con una superficie construida privativa de hasta 75 m²: **20 puntos**.
- Viviendas con una superficie construida privativa de más de 75 m²: **10 puntos**

Artículo 8.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.

El órgano instructor será la persona empleada municipal que desempeña el cargo de Técnica de Urbanismo o, en su ausencia, el o la técnica que designe la Presidencia.

El órgano resolutorio será la Alcaldía u órgano en quien delegue.

A partir del acto formal de la convocatoria que se dicte para el ejercicio, las solicitudes se irán resolviendo mediante Decreto de Alcaldía, según el orden de presentación.

Las personas que, una vez reconocida su condición de beneficiaria, no vayan a utilizar la ayuda, podrán renunciar a la misma mediante solicitud escrita ante el Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 5.1. de las presentes bases.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará, en cualquier caso,

kreditu egokia eta nahikoa egon beharko dira dirulaguntza emateko ebazpena emateko unean. Aurrekontu-kreditua agortzen bada, hura benetan handitu arte, ez da onuradun gisa aitortzeko ebazpen berririk emango.

Leioako Udalak aurretik emandako dirulaguntzek ez dute inolako eskubiderik sortzen deialdi honetako eskatzaileen alde, eta aurrekoak ez dira kontuan hartuko beste emakida bat egiteko irizpide erabakigarri gisa.

Interesatuei jakinarazpena egiteko epea hamar (10) egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.

9. artikulua.- ORDAINTZEKO PROZEDURA

1. Dirulaguntza ordainketa bakarrean emango da.
2. Etxebizitzaren titular kidetasunaren kasuetan, jabe guztiak izango dira onuradunak, eta haietako batek aurkeztu beharko du eskabidea, gainerakoek ordezkari gisa. Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, ordezkariak izendatutako banku-kontuan. Ordainketa hori onuradun guztiei egingo zaie, bakoitzaren partaidetza-kuotaren proportzioan.

10. artikulua.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK.

Deialdi honetako dirulaguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En caso de agotarse el crédito presupuestario, hasta que se proceda a su efectiva ampliación, no se emitirán nuevas resoluciones de reconocimiento como personas beneficiarias de la subvención.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días hábiles a partir de la resolución.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 9.- PROCEDIMIENTO DE PAGO

1. El abono de la subvención se realizará en un único pago.
2. En los supuestos de cotitularidad de la vivienda, tendrán la condición de personas beneficiarias todas las personas propietarias, debiendo presentarse la solicitud por una de ellas en representación del resto. El abono de la subvención se realizará mediante un único pago en la cuenta bancaria designada por la persona representante, entendiéndose efectuado dicho pago a favor de la totalidad de las personas beneficiarias en proporción a su respectiva cuota de participación.

Artículo 10.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Las personas beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

☐ Leioako Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzan ezarritako arauak behar bezala betetzea baita dirulaguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere.

☐ Dirulaguntzaren zenbatekoak indarrean dagoen zerga-araudiaren arabera aplikatu beharreko zerga-betebeharrak bete beharko ditu.

☐ 1. ildoko dirulaguntzetarako, Alokabiderekiko gozamen-kontratuak 6 urtez egon beharko du indarrean. 2. ildoaren kasuan, errentamendu-kontratuak gutxienez 5 urteko indarraldia izango du, eta berariaz debekatu beharko du bere estipulazioetan logelen azpierrentamendua.

Horretarako, udalak ofizioz egiaztatuko du kontratu horren indarraldia. Egiaztapen hori bide horretatik egin ezin denean, interesdunak, udalak eskatuta, dagozkion egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu. Dokumentazio hori aurkeztu ezean, oinarri hauen 13. artikuluan aurreikusitako itzulketa-prozedurari ekingo zaio.

☐ Emandako dirulaguntza onartzea. Dirulaguntza onartutzat joko da, baldin eta dirulaguntza eman dela jakinarazi eta 7 eguneko epean onuradunak dirulaguntzari berariaz eta idatziz uko egiten ez badio.

☐ Helburu berbererako jaso den edozein dirulaguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.

☐ Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lan-taldeetan parte hartzeko.

☐ Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.

☐ Jasotako funtsak itzultzea, baldin eta oinarri hauen 13. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako kausaren batean badago.

☐ Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención.

☐ La cuantía de la subvención estará sujeta al cumplimiento de las obligaciones fiscales que resulten de aplicación, de conformidad con la normativa tributaria vigente.

☐ Para las subvenciones de la Línea 1, el contrato de usufructo con Alokabide deberá mantenerse en vigor durante 6 años. En el caso de la Línea 2, el contrato de arrendamiento tendrá una vigencia mínima de 5 años y deberá prohibir expresamente el subarriendo de habitaciones en sus estipulaciones.

A tal efecto, el Ayuntamiento verificará de oficio la vigencia de dicho contrato. Cuando esta comprobación no pueda realizarse por dicha vía, la persona interesada, a requerimiento del Ayuntamiento, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente. En caso de no presentarse dicha documentación, se iniciará el procedimiento de reintegro previsto en el artículo 13 de estas bases.

☐ Aceptar la subvención concedida. Ésta se entenderá aceptada si en el plazo de 7 días, desde la fecha de notificación de la concesión, la beneficiaria no renuncia expresamente y por escrito a la ayuda.

☐ Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa de la cuantía recibida.

☐ Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.

☐ Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.

☐ Proceder al reintegro de los fondos percibidos en caso de incurrir en alguna de las causas previstas en el artículo 13 de las presentes bases, así como en las contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de

- Onuradun guztiek modu solidarioan erantzungo diete dirulaguntzatik eratorritako betebeharrei eta, hala badagokio, jasotako zenbatekoak itzultzeari.

11. artikulua.- BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA.

Oinarri hauetan araututako laguntza ekonomikoa ez da bateragarria izango beste administrazio publiko edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin, baldin eta dirulaguntzaren xedea bat badator edo helburu bera badute.

12. artikulua.- DIRULAGUNTZA ITZULTZEA.

1.- Itzulketa-prozedura Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean aurreikusitakoaren arabera izapidetuko da. Aurrekoaren ondorioz, jasotako laguntza itzuli beharko zaie udal-kutxei, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa ebatzi arte sortutako berandutze-interesekin batera – edo zordunak benetan ordaindu arte, hori lehenagokoa bada –, honako kasu hauetan:

- a) Jabetzari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik kontratuak aldeztu aurretik suntsiaraztea, ezarritako epeak baino lehen
 - **1. ildo:** Alokabiderek egingandako gozamen-kontratua 6 urte bete baino lehen amaitzen bada.
 - **2. ildo:** errentamendu-kontratua 5 urte bete baino lehen amaitzen bada.

Bi kasuetan, gainerako aldiari dagokion laguntzaren itzulketa proportzionala egingo da. Itzuli beharreko zenbatekoa aipatutako sei urteko edo bost urteko aldiari dagokionez bete gabe egondako denboraren proportzioan kalkulatu da, zenbateko horri dagokion berandutze-interesak gehituta.

- b) Dirulaguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
- c) Onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, bere gain hartutako betebeharrak ez betetzea.

Subvenciones.

- Todas las personas beneficiarias responderán solidariamente de las obligaciones derivadas de la subvención y, en su caso, del reintegro de las cantidades percibidas.

Artículo 11.- INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS.

La ayuda económica regulada en estas bases no será compatible con las subvenciones otorgadas por otras Administraciones Públicas o entidades públicas y privadas que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

Artículo 12.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

1.- El procedimiento de reintegro se tramitará de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En virtud de lo anterior, procederá la devolución a las Arcas Municipales de la ayuda recibida junto con los intereses de demora devengados desde el pago de la subvención hasta la resolución del reintegro - o el ingreso efectivo por parte del deudor si fuera anterior-, en los siguientes supuestos:

- a) La resolución anticipada de los contratos por causas imputables a la propiedad antes de los plazos establecidos
 - **Línea 1:** Si el contrato de usufructo con Alokabide finaliza antes de los 6 años.
 - **Línea 2:** Si el contrato de arrendamiento finaliza antes de los 5 años.

En ambos casos, procederá el reintegro proporcional de la ayuda correspondiente al periodo restante. El importe a reintegrar se calculará de forma proporcional al tiempo de permanencia incumplido respecto del citado periodo de seis años o cinco años, sumando a dicha cantidad los intereses de demora que correspondan.

- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello. Se deberá reintegrar la totalidad de la subvención.
- c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas. Se deberá reintegrar la totalidad de la subvención.

- d) Helburu bererako beste edozein dirulaguntza edo laguntza, publikoa zein pribatua, lortzea. Horiek emanez gero, dirulaguntza osoa itzuli beharko da.

2.- Diru itzulketa eliditzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

3.- Dirulaguntzen Lege Orokorraren II. tituluko II. kapituluaren arabera, administrazio prozedura erkidearen araudiak dioenaren mende egongo da itzulketa-espediente. Espediente horretan, entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun balioduneko epean.

4.-Dirulaguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

13. artikulua. ERREKURTSOAK

1. Dirulaguntzak ematea erabakitzen edo ukatzen duen ebazpenaren aurka, administrazio-bidea amaitzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Hala ere, aukeran, eta aurreko paragrafoan adierazitako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean.

14. artikulua.- PUBLIZITATEA

1. Oinarri hauek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira, eta deialdia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (erakunde horrek deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialera bidaliko du) eta udalaren webgunean erregistratuko da.

2. Era berean, deialdiaren ebazpena Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean eta udalaren webgunean argitaratuko da, 2016/679 (EB) Erregelamenduan eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan

- d) La obtención de cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, destinada a la misma finalidad. Su concesión generará la obligación de reintegrar la totalidad de la subvención.

2.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

3.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

4.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Artículo 13. RECURSOS

1. Contra la resolución que acuerde o deniegue la concesión de las subvenciones, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrá interponer en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

2. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso- administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución aludida, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes.

Artículo 14.- PUBLICIDAD

1. Las presentes bases se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y la convocatoria se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, organismo que dará traslado del extracto de la convocatoria al «Boletín Oficial de Bizkaia», y en la página web municipal.

2. Asimismo, se publicará la resolución de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en la página la Web municipal y atendiendo a lo establecido en el

ezarritakoari jarraikiz.

15. artikulua. ZEHAPEN-ARAUBIDEA

1. Dirulaguntzen arloko arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 56., 57. eta 58. artikuluetan tipifikatutako ekintzak eta ez-egiteak, eta zehagarriak izango dira, baita zabarkeria soil gisa ere.

2. Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzari dagozkion erantzukizunak sorraraziko ditu.

AZKEN XEDAPENA.

Dirulaguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Dirulaguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

Artículo 15. RÉGIMEN SANCIONADOR

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple de negligencia

2. No cumplir las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan

DISPOSICIÓN FINAL.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.



VIVIENDA ACTIVA LEIOA ESKABIDEA SOLICITUD LEIOAKO ETXEBIZITZA AKTIBOA

Badagokio, espedientea | Expediente, en su caso

ESKATZAILEA | SOLICITANTE

Izen-deiturak Nombre y apellidos	_____
NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*	_____
Helbidea Domicilio	_____
Posta kodea Cód. Postal	_____ Herria Población _____
Telefonoak Teléfonos	_____
E-posta E-mail	_____

NOREN IZENEAN | EN REPRESENTACIÓN DE

Izen-deiturak Nombre y apellidos	_____
NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*	_____
Helbidea Domicilio	_____
Posta kodea Cód. Postal	_____ Herria Población _____
Telefonoak Teléfonos	_____
E-posta E-mail	_____

ESKATZEN DUT | SOLICITO

«LEIOAKO ETXEBIZITZA AKTIBOA 2026» dirulaguntza ematea, nire etxebizitza alokairu-merkatura bideratu dudalako, deialdiaren oinarriekin bat etorritik eta modalitate honetan (*aukeratu dagokiona*): | Que se me conceda la subvención «VIVIENDA ACTIVA LEIOA 2026» bajo la siguiente modalidad (*seleccionar la que corresponda*):

- ☐ **1. ildo. BIZIGUNE PROGRAMA:** Etxebizitza Alokabidek kudeatzen duen alokairu sozialeko programan sartu delako. | **Línea 1. PROGRAMA BIZIGUNE:** Al haber incorporado la vivienda al programa de alquiler social gestionado por Alokabide.
- ☐ **2. ildo. ERRENTA MURRIZTUKO MERKATU LIBREA:** Alokairuko etxebizitza merkatu librean jarri duelako, oinarrietan finkatutako errenta-mugen barruan. | **Línea 2. MERCADO LIBRE CON RENTA MINORADA:** Al haber puesto la vivienda en alquiler en el mercado libre dentro de los límites de renta fijados en las bases.

ALOKAIRURAKO ETXEBIZITZA |
VIVIENDA DESTINADA AL ALQUILER

Helbidea Dirección	
Udalerría Municipio	P.K. C.P.
Etxebizitzaren azalera eraikia (pribatiboa) (m²) Superficie construida de la vivienda (privativa) (m²) ¹	Katasazio-zenbaki finkoa Nº fijo catastral ²

Etxebizitzaren titullarrak Personas titulares de la vivienda		
Izen-abizenak Nombre y apellidos	NAN DNI	Partaidetza-kuota % Cuota de participación %

ALOKAIRURAKO ETXEBIZITZA |
INFORMACIÓN SOBRE EL USUFRUCTO/ALQUILER

*** Osatu laguntza-ildoaren arabera | Completar según la línea de ayuda:

1. ILDOA. BIZIGUNE PROGRAMA LÍNEA 1. PROGRAMA BIZIGUNE	
Gozamen-kontratuaren sinadura-data Fecha de firma del contrato de usufructo	Giltzak entregatzeko data Fecha de entrega de llaves

2. ILDOA. BIZIGUNE PROGRAMA LÍNEA 2. MERCADO LIBRE CON RENTA MINORADA	
Errentamendu-kontratuaren sinadura-data Fecha de firma del contrato de arrendamiento	Fidantza Bizilagun-en gordailatu zen eguna Fecha de depósito de la fianza en Bizilagun

ESKATZAILEAK ERANTZUKIZUNEZ ADIERAZTEN DU |
LA SOLICITANTE DECLARA RESPONSABLEMENTE

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea	1. Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social
2. Sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zigor penal edo administratiborik ez duela jasotzen dudana.	2. No hallarse sancionada penal ni administrativamente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres.
3. Ez dandela dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2 eta 3 artikuluan aurreikusitako egoeren eraginpean	3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
4. Ez duela jaso helburu bererako laguntza edo dirulaguntzarik administrazio publiko edo erakunde pribatuetatik.	4. No haber recibido ayuda o subvención alguna con esta misma finalidad, concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
5. Egiazkoak eta osoak dira eskaera honetako datuak	5. Son ciertos y completos todos los datos de la

¹ Dato que se recoge en Ficha Catastral, apartado «Superficie construida de la parte privativa». No debe utilizarse el dato de «Superficie útil», ni sumarse los elementos comunes del edificio.

² Código numérico de 9 cifras que consta en el recibo IBI y que también puede obtenerse a través del [Catastro de Bizkaia](#)

gnuztiak, baita ankezten duzun dokumentazio guztia ere, eta zure gain hartzen duzu dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).	presente solicitud, así como toda la documentación que presente y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
6. Erantzukizunpeko adierazpenean edo komunikazioan jasotako edozein datu edo informazio zehaztugabea bada, faltsua bada edo falta bada, edo administrazio eskudunari erantzukizunpeko adierazpena ankezten ez bazaio, edo adierazitakoa bete dela egiaztatzeke eskatzen den dokumentazioa ankezten ez bada, ezin izango da eragindako eskubidea edo jardura gauzatzen jarraitu gertakari horien berri izaten den unetik, hargatik eragotzi gabe erantzukizun penalak, zibilak edo administratiboak egotea (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).	6. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA | DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

*** Osatu laguntza-ildoaren arabera. | Completar según la línea de ayuda:

1. ILDOA. BIZIGUNE PROGRAMA | LÍNEA 1. PROGRAMA BIZIGUNE

- ☐ Alokabiderekin sinatutako gozamen-kontratuaren kopia | Copia del contrato de usufructo firmado con Alokabide.
- ☐ Lanpostuaz jabetu izana eta Alokabideri giltzak eman izana egiaztatzen duen dokumentazioa | Documentación acreditativa de la toma de posesión y entrega de llaves a Alokabide.
- ☐ Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua, banku- edo aurrezki-erakunde batek emana | Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de la cuenta corriente.
- ☐ Finantza-erakundeak zigilatutako banku-helbideratzearen orria (II. eranskina) | La hoja de domiciliación bancaria sellada por la entidad financiera (Anexo II).
- ☐ Jabetza Erregistroaren ohar soila, etxebizitzaren titulartasuna egiaztatzeke | Nota simple del Registro de la Propiedad, a efectos de acreditar la titularidad de la vivienda..
- ☐ Etxebizitzaren titularidetasunaren kasuan, titular bakoitzeko beste pertsona baten izenean kudeaketak egiteko baimena (III. eranskina). | En caso de cotitularidad de la vivienda, autorización para la realización de gestiones en nombre de otra persona por cada una de las personas titulares (Anexo III).

2. ILDOA. BIZIGUNE PROGRAMA | LÍNEA 2. MERCADO LIBRE CON RENTA MINORADA

- ☐ Ohiko etxebizitza erabiltzeko formalizatutako errentamendu pribatuko kontratuaren kopia osoa, logelen azpierrentamendurako berariazko debekuarekin | Copia completa del contrato de arrendamiento privado formalizado para uso de vivienda habitual, con prohibición expresa de subarriendo de habitaciones.
- ☐ Legezko fidantza Bizilagun-en (Etxebizitzaren Euskal Zerbitzua) gordailutu izanaren egiaztapen ofiziala, non berariaz jasoko baitira adostutako hileko errenta eta alderdi kontratugileen identitateak. | Justificante oficial acreditativo de haber efectuado el depósito de la fianza legal en Bizilagun (Servicio Vasco de Vivienda), donde consten expresamente la renta mensual acordada y la identidad de las partes contratantes.
- ☐ Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua, banku- edo aurrezki-erakunde batek emana | Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de la cuenta corriente.

- ☐ **Finantza-erakundeak zigilatutako banku-helbideratzearen orria (II. Eranskina) |**
La hoja de domiciliación bancaria sellada por la entidad financiera (Anexo II).
- Bizkaiko Foru Aldundiak emandako hiri-katastroko fitxa, alokatutako etxebizitzaren azalera eraiki**
- ☐ **pribatiboa egiaztatzeko |**
Ficha Catastral Urbana emitida por la Diputación Foral de Bizkaia, a efectos de acreditar la superficie construida privativa de la vivienda objeto de alquiler.
- ☐ **Jabetza Erregistroaren ohar soila, etxebizitzaren titulartasuna egiaztatzeko |**
Nota simple del Registro de la Propiedad, a efectos de acreditar la titularidad de la vivienda..
- Etxebizitzaren titularkidetasunaren kasuan, titular bakoitzeko beste pertsona baten izenean**
- ☐ **kudeaketak egiteko baimena (III. Eranskina). |**
En caso de cotitularidad de la vivienda, autorización para la realización de gestiones en nombre de otra persona por cada una de las personas titulares (Anexo III).

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datu hauek, espedienteaz izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditzake,

1) **Berariazko baimena eman ondoren:**

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los siguientes datos de la persona interesada, necesarios para la tramitación del expediente, que conste en esta administración o a los que pueda tener acceso mediante plataforma de intermediación,

1) **Previa su autorización expresa:**

EGIAZTATUKO DIRENDATUAK DATOS A INTEROPERAR	BAIMENA EMATEN DIOT AUTORIZO
Zerga betebeharrak Obligaciones tributarias	☐

2) **Beraiaz aurka egiten ez bazaio:**

2) **Salvo que se oponga expresamente:**

EGIAZTATUKO DIRENDATUAK DATOS A INTEROPERAR	UKO EGITEN DIOT ME OPONGO	ARRAZOIA MOTIVO
Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharrak Obligaciones de pago a la Tesorería General de la Seguridad Social	☐	

Izenpea eta data | Firma y fecha

_____/_____/____/

* **NAN:** Nortasun Agiri Nazionala
AIZ: Ateratasunaren Ingurumenaren Zuzendaritza
Bizkaiko Foru Aldundiaren Zuzendaritza:
Pasaportea
IFZ: Ingurumenaren Ingurumenaren Zuzendaritza
DNI: Documento Nacional de Identidad
NIE: Número de Identificación de Extranjeros
NTR: Número de la Tarjeta de Residencia
PAS: Pasaporte
NIP: Número de identificación física para personas jurídicas y embañados.

Harremanetarako hizkuntza | Idioma de relación ☐ Euskara ☐ Castellano

DATUEN BABESA

Leioako Udalak berariazko erabakiak hartzeko espedienteen kudeaketaren esparruko datuak tratatu ditu, Toki-erabakien arazotik arazotik dituen 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen arabera. Datu pertsonalak gisa eskumenadunak beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie. Zure eskubideak baina dituzken alkatetza@leioa.eus -ren aurrean, bai eta informazio gehiago eskuratu www.leioa.net web gunean.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante alkatetza@leioa.eus, y ampliar información en www.leioa.net

EZABATU
BORRAR

INPRIMATU
IMPRIMIR



HIRUGARRENEN FITXA FICHA DE TERCEROS

E.7

Badagokio, espediente | Expediente, en su caso

ESKATZAILEA | SOLICITANTE

Izen-deiturak | Nombre y apellidos _____
 NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF* _____
 Helbidea | Domicilio _____
 Posta kodea | Cód. Postal _____ Herria | Población _____
 Telefonoak | Teléfonos _____
 E-posta | E-mail _____

NOREN IZENEAN | EN REPRESENTACIÓN DE

Izen-deiturak | Nombre y apellidos _____
 NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF* _____
 Helbidea | Domicilio _____
 Posta kodea | Cód. Postal _____ Herria | Población _____
 Telefonoak | Teléfonos _____
 E-posta | E-mail _____

Helbideratzeko-itzultzeko kontu korrontea | Cuenta para domiciliaciones-devoluciones

Titularra | Titular _____
 NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF* _____
 Kontu zk. | N° de cuenta _____

DATUEN BABESA

Leioako Udalak herritarren eskarietarako espedienteen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Toki-azuhidetasun oinarriak asatzen dituen 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen, fakturazio elektronikoen esparruko datuak tratatzen ditu, faktura elektronikoa sustatzeko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate-erregistroa sortzeko 25/2013 Legearen, udal-ordainamenduen kudeaketaren esparruan, Toki-azuhidetasun oinarriak asatzen dituen 7/1985 Legearen eta aplikagarria den zerga-legislatioaren arabera. Datu pertsonalak gaitan eskumenaren dute Administrazio Publiko baten jabetza izango izateko. Zure eskubideak balia dituzten alkatetza@leioa.eus -en aurrean, bai eta informazio gehiago eskuz www.leioa.net web gunean.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el ámbito de la facturación electrónica de acuerdo con la Ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y en el ámbito de la gestión de exacciones municipales de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local y legislación tributaria aplicable. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante alkatetza@leioa.eus, y ampliar información en www.leioa.net

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interes-
dunaren datnak, espedientearen izapidetzeko beha-
rrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan
jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren
bidez eskura baditzake, berariaz aurka egiten ez
bazaio.

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio
los datos de la persona interesada, necesarios para
la tramitación del expediente, que conste en esta
administración o a los que pueda tener acceso
mediante plataforma de intermediación, salvo que
se oponga expresamente.

Honako datu hauek kontsultatzearen aurka nago,
adierazitako arrazoiak argudiatuz:

Me opongo a la consulta de los siguientes datos,
alegando los motivos que se indican:

DATUAK | DATOS

ARRAZOIA | MOTIVO

Izenpea eta data | Firma y fecha

- * NAN: Nortasun Agiri Nazionala
- AIZ: Atzeritarren Identifikazio Zenbakia
- BTZ: Buzleku Txartelaren Zenbakia
- PAS: Pasaporte
- IFZ: Identifikazio Fisikaleko Zenbakia pertsona juridiko eta erakundeentzat
- DNI: Documento Nacional de Identidad
- NIE: Número de Identificación de Extranjeros
- NTR: Número de la Tarjeta de Residencia
- PAS: Pasaporte
- NIF: Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades.

Harremanetarako hizkuntza | Idioma de relación

Euskara ☐ Castellano ☐

EZABATU
BORRAR

INPRIMATU
IMPRIMIR



**BESTE PERTSONA BATEN IZENEAN
ADMINISTRAZIOAREKIN ARITZEKO BAIMENA
AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE GESTIONES
EN NOMBRE DE OTRA PERSONA**

A.2
(a)

Badagokio, espedientea | Expediente, en su caso

BAIMEN EMAILEA | QUIEN AUTORIZA

Izen-deiturak | Nombre y apellidos
NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*
Helbidea | Domicilio
Posta kodea | Cód. Postal **Herria | Población**
Telefonoak | Teléfonos
E-posta | E-mail

BAIMENDUA | AUTORIZADO/A

Izen-deiturak | Nombre y apellidos
NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*

HONAKO HAUETARAKO (Adierazi X batez) | PARA QUE... (Marcar con una X)

Errolda | Padrón

- ☐ Gaizki dauden nire datuen ZUZENKETA izapidetzeko
Tramite una CORRECCIÓN de mis datos personales erróneos
- ☐ ERROLDA-AGIRIA edo BOLANTEA nire izenean eskatzeko
Solicite en mi nombre un VOLANTE o CERTIFICADO de empadronamiento

Orokorra | General

- ☐ Leioako Udalean bestelako IZAPIDE ADMINISTRATIBOAK burutzeko
Realice en mi nombre OTROS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS en el Ayuntamiento

Hain zuzen ere | En concreto:

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datuak, espedienteaz izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditzaiteke, berariaz aurka egiten ez bazaio.

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los datos de la persona interesada, necesarios para la tramitación del expediente, que conste en esta administración o a los que pueda tener acceso mediante plataforma de intermediación, salvo que se oponga expresamente.

EGIAZTATUKO DIREN DATUAK DATOS A INTEROPERAR	UKO EGITEN DIOT ME OPONGO	ARRAZOIA MOTIVO
Nortasun datuen egiaztapena Verificación de Datos de identidad	☐	

Baimen emailea | Quien autoriza

Baimedua | Autorizado/a

Data | Fecha

 / /

* NAN: Nortasun Agiri Nazionala
 AIZ: Arzeritaren Identifikazio Zenbakia
 BTZ: Euzkoen Txartelaren Zenbakia
 PAS: Pasaportea
 IFZ: Identifikazio Finkaleko Zenbakia pertsona juridiko eta erakundeentzat

* DNI: Documento Nacional de Identidad
 NIE: Número de Identificación de Extranjeros
 NTR: Número de la Tarjeta de Residencia
 PAS: Pasaporte
 NIF: Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades.

EZABATU
BORRAR

INPRIMATU
IMPRIMIR

Harremanetarako hizkuntza | Idioma de relación

Euskara

☐

Castellano

☐

Leioako Udalak herritarren eskarri ezinbesteko espedienteen kudeaketan esparruko datuak tratatzen ditu, Toki-antibidearen oinarriak asutzen dituen 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen arabera. Datu pertsonalak gisan eskumenen datuak beste Administrazio Publiko batzuei jakinazuki ahal izango zaizkie. Zure eskubideak baina ditzaitezue alkatetza@leioa.net-ren aurka, bai eta informazio gehiago eskuratu www.leioa.net web orrialdean.

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante alkatetza@leioa.net, y ampliar información en www.leioa.net

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,

Documento firmado electrónicamente
por el Sello de Secretaría del
Ayuntamiento de Leioa
DEKRETU ZK./DECRETO 24/589 y
2024/2686