



Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

Projecte de resolució de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, per la qual es convoquen subvencions per a la compra de vivenda en municipis o nuclis de població de fins a 10.000 habitants en la Comunitat Valenciana per a l'emancipació de les persones joves, incloses en el Pla estatal de vivenda 2026-2030, en l'exercici 2026.

Mitjançant la Resolució d'1 d'octubre de 2026, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat s'establixen, les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la compra de vivenda en municipis o nuclis de població de fins a 10.000 habitants en la Comunitat Valenciana per a l'emancipació de les persones joves, incloses en el Pla estatal de vivenda 2026-2030 (DOGV núm. 10466, de 06.10.2026).

El Decret 19/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, en l'article 1 establix que: "S'assignen a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat les competències en matèria de vivenda, intermediació i conciliació laboral, foment de l'ocupació, inspecció de treball, seguretat i salut laboral, relacions laborals, cooperativisme i economia social i formació professional per a l'ocupació, treball, joventut, persones migrants, igualtat i dona".

En virtut del que s'ha exposat, vistes les competències atribuïdes en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2026 les subvencions destinades a facilitar a les persones joves amb recursos econòmics limitats l'accés a una vivenda habitual i permanent en règim de propietat, situada en un municipi o nucli de població de fins a 10.000 habitants en la Comunitat Valenciana.

Segon. Persones beneficiàries i requisits

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions que es convoquen les persones físiques majors d'edat que reunisquen tots i cada un dels requisits següents:

a) Tindre menys de trenta-sis anys en el moment de sol·licitar la subvenció o en el moment de la subscripció del contracte públic o privat d'adquisició quan esta es realitze abans de la convocatòria i a partir de l'1 de gener de 2026.

b) Tindre la nacionalitat espanyola, o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, Suïssa, o el parentiu determinat per la normativa que siga aplicable. Les persones estrangeres no comunitàries hauran de tindre residència legal a Espanya i NIE en vigor.

c) Haver subscrit a partir de l'1 de gener de 2026 o estar en condicions de subscriure un contracte públic o privat d'adquisició de vivenda, inclòs el supòsit de vivenda en construcció. En el



cas que el contracte públic o privat de compravenda s'haja subscrit amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, haurà d'aportar-se en el moment de sol·licitar la subvenció.

d) Disposar d'unes rendes anuals iguals o inferiors a 5 vegades l'IPREM vigent l'any 2026. Este llindar serà de 5,5 vegades l'IPREM si es tracta de persones amb discapacitat amb un grau reconegut igual o superior al 33 %, i de 6 vegades l'IPREM quan es tracte de persones amb discapacitat amb un grau reconegut igual o superior al 65 %.

2. La vivenda objecte de la subvenció haurà de reunir els requisits següents:

a) Destinar-se a residència habitual i permanent de la persona beneficiària durant un termini mínim de cinc anys des de la data d'adquisició, i haurà de ser ocupada en el termini màxim de tres mesos des de l'entrega per la part venedora.

b) Estar situada en un municipi o nucli de població de fins a 10.000 habitants situat en el territori de la Comunitat Valenciana, d'acord amb les últimes xifres oficials del padró municipal publicades per l'Institut Nacional d'Estadística, referides a l'1 de gener de 2025, i que es troben vigents en la data de publicació de la convocatòria.

c) Ser adquirida per un màxim de dos persones.

d) Que el preu d'adquisició de la vivenda siga igual o inferior a 250.000 euros. Si la compravenda inclou annexos com ara garatge i traster, el preu de cada un d'estos haurà d'estar desglossat i figurarà el preu de cada un dels elements per separat. Si en el preu total s'inclouen annexos com ara garatge i traster, i el preu de cada un d'estos no està desglossat i figura únicament l'import global, a l'efecte de la comprovació de l'import màxim del preu anterior, es valorarà l'import de la vivenda com el 80 % del preu total del contracte quan este incloga vivenda i garatge, 95 % quan el contracte incloga vivenda i traster, i 75 % quan el contracte incloga vivenda, garatge i traster.

Tercer. Finançament

1. Les subvencions convocades es financen amb càrrec al capítol VII del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici 2026, aprovat per la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

2. L'import global de la present convocatòria no podrà superar la quantia de 6.320.000,00 euros, finançats amb fons propis de la Generalitat amb càrrec a la línia de subvenció S2129, capítol VII, centre gestor G01140201GE00000 i programa pressupostari 431100.

Quart. Import de les ajudes

1. La quantia màxima de la subvenció serà de 15.000 euros per vivenda, amb el límit del 20 % del cost d'adquisició de la vivenda.

2. Quan la vivenda siga adquirida per dos persones, l'ajuda es repartirà entre les dos d'acord amb el percentatge de quota de cada una.

Quint. Compatibilitat de les subvencions

1. La percepció d'estes subvencions serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada.

2. En tot cas, la quantia de les ajudes compatibles obtingudes no podrà superar el cost d'adquisició de la vivenda, i es reduirà, si és el cas, l'ajuda que regula este programa en la quantia necessària.

3. La persona beneficiària que obtinga ajudes amb la mateixa finalitat haurà de comunicar-ho a l'òrgan concedent en el termini de 15 dies des que li haja sigut notificada.



Sext. Compatibilitat d'este règim d'ajudes amb la normativa sobre competència i ajudes d'estat de la Unió Europea

Les ajudes regulades en estes bases són compatibles amb el mercat interior, perquè no reuneixen els requisits exigits per l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que les persones beneficiàries no són empreses productores de béns o prestadores de servicis en el mercat.

Sèptim. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds telemàtiques serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud l'ompliran les persones sol·licitants, o si és el cas els seus representants, mitjançant formulari electrònic, que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat, portal gva.es, a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=113373.

3. Les sol·licituds degudament omplides, juntament amb la documentació establida en el resolc octau, es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la firma electrònica de la persona sol·licitant o de la persona que la represente, i per a esta finalitat les persones interessades utilitzaran el tràmit específic que estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat (Guia PROP), en el següent enllaç: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=113373.

4. En els casos de vivendes amb dos titulars, cada titular haurà de realitzar una sol·licitud.

Octau. Documents i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. La sol·licitud incorporarà les següents declaracions i autoritzacions:

a) Identificació del compte bancari en el qual es realitzarà l'ingrés en el cas de resultar beneficiari. Únicament en el cas de ser un nou perceptor d'ajudes de la Generalitat o haver canviat de número de compte bancari, haurà de presentar l'imprés de domiciliació bancària omplit i firmat degudament en què designe el compte en el qual es farà l'ingrés de les ajudes.

L'alta o modificació del compte bancari es tramitarà de manera telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, tràmit PROPER (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648).

b) Autorització expressa a la Conselleria perquè esta consulte de manera directa:

1r. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

2n. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.

3r. Nivell d'ingressos.

c) No oposició a la consulta de la informació següent:

1r. Dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal.

2n. Dades d'estar al corrent en els pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

3r. Certificat d'empadronament.

4t. Consulta de dades cadastrals i béns immobles.

5t. Grau de discapacitat.

d) La persona sol·licitant haurà de subscriure les declaracions responsables incloses en el formulari de sol·licitud, manifestant que disposa de la documentació acreditativa corresponent, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment d'estes obligacions durant tot el període de vigència del reconeixement de la subvenció.

2. En els casos en què la persona sol·licitant no autoritze o s'opose a la consulta de les dades indicades en els apartats anteriors, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, en particular:



- a) Certificat d'empadronament.
- b) Certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració general de l'Estat i amb la Generalitat Valenciana.
- c) Document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal.
- d) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- e) Certificat del grau de discapacitat.
- f) Certificats que acrediten el nivell de rendes.

Així mateix, quan la persona sol·licitant haja autoritzat la consulta, però esta administració no puga obtindre les dades per causes tècniques no imputables a esta, podrà requerir la documentació acreditativa corresponent.

3. Documentació acreditativa de la impossibilitat de disposar de la vivenda en propietat, en el cas que la persona sol·licitant siga titular d'una vivenda.

4. Documentació per a sol·licitants amb contracte públic o privat de compravenda:

a) Contracte públic o privat de compravenda, en el qual consten la identificació de la part compradora i de la part venedora, el percentatge d'adquisició, la data de subscripció del contracte, la referència cadastral de la vivenda i el preu de la vivenda, exclòs el corresponent als seus annexos (garatge, traster, etc.).

b) Certificat on conste la data d'inici de l'obra subscrit per un tècnic competent en el supòsit de vivendes en construcció.

5. Documentació per a sol·licitants amb contracte públic o privat de compravenda:

a) Compromís d'aportar en el termini de 6 mesos des de la publicació de la concessió un contracte públic o privat de compravenda de vivenda.

b) Certificat on conste la data d'inici de l'obra subscrit per un tècnic competent en el supòsit de vivendes en construcció.

6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya de tots els documents que assenyalen les bases i la present convocatòria, es requerirà a la persona sol·licitant que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, d'acord amb el que estableixen l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Cada persona sol·licitant únicament podrà presentar una sol·licitud a l'empara de la present convocatòria. En cas de presentar-se diverses sol·licituds, únicament es tindrà en compte la presentada en últim lloc dins del termini establert.

Nové. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució de les ajudes serà de tres mesos comptats a partir de la fi del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, les persones sol·licitants podran entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

2. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la ser publicada, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de



Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dècim. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que s'establix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en la guia PROP de la Generalitat, disponible a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=113373.

2. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la qual tindrà els efectes de la notificació a les persones interessades, segons el que es disposa en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones sol·licitants que hagen facilitat un número de telèfon mòbil podran ser avisades de les diferents publicacions que es produïsqen mitjançant missatge de text SMS remés al telèfon mòbil facilitat quan es formule la sol·licitud.

Onzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i es tindrà en compte com a únic criteri de valoració el moment en què s'haja completat la presentació de la sol·licitud (que comprén l'imprés de sol·licitud i la documentació restant exigida per la convocatòria).

2. A este efecte, es considerarà com a data de presentació aquella en què la sol·licitud haja sigut presentada amb la documentació completa.

3. En el cas que diverses sol·licituds completes tinguen la mateixa data i hora de presentació, l'orde de prelación es determinarà pel número assignat pel registre.

Dotzé. Règim d'entrega de pagaments

1. El pagament es tramitarà a les persones beneficiàries després de l'aportació de la documentació següent:

a) Escripura pública en què conste la subvenció concedida com a part del pagament, excepte en els casos en què l'adquisició siga prèvia a la convocatòria de la subvenció i posterior a l'1 de gener de 2026. En este cas, no caldrà modificar l'escripura pública, o

b) Contracte privat de compravenda en què conste la subvenció concedida com a part del pagament en la modalitat d'entregues a compte i l'aval o assegurança corresponent sobre les entregues a compte exigides per la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

2. L'abonament de la subvenció es farà en un sol pagament per transferència bancària al compte designat en la sol·licitud de l'ajuda.

Tretzé. Termini i forma de justificació

1. El pagament es tramitarà a les persones beneficiàries després de l'aportació de la documentació següent:

a) Escripura pública en què conste la subvenció concedida com a part del pagament, excepte en els casos en què l'adquisició siga prèvia a la convocatòria de la subvenció i posterior a l'1 de gener de 2026. En este cas, no caldrà modificar l'escripura pública, o



b) Contracte privat de compravenda en què conste la subvenció concedida com a part del pagament en la modalitat d'entregues a compte i l'aval o assegurança corresponent sobre les entregues a compte exigides per la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.

2. El termini per a aportar la justificació serà:

a) En el supòsit de vivendes la compravenda de les quals estiga formalitzada, l'escriptura pública de compravenda corresponent a l'adquisició de la vivenda s'haurà d'aportar en el moment de la sol·licitud de la subvenció.

b) En el supòsit de compravendes que es facen amb posterioritat a la resolució de concessió, s'haurà d'aportar l'escriptura pública o el contracte privat de compravenda en què conste la subvenció concedida com a part del pagament en el termini de sis mesos des de la data de publicació de la resolució de concessió.

3. En tots els casos s'haurà d'acreditar l'ocupació efectiva de la vivenda en el termini de 3 mesos des de la seua entrega, mitjançant l'aportació a l'expedient del certificat o volant únic d'empadronament.

4. La falta de presentació de la documentació assenyalada en el termini establert determinarà la revocació de l'ajuda concedida.

Catorzé. Modificacions de la resolució de concessió

La resolució de concessió podrà modificar-se, de conformitat amb el que es disposa en l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan es produïska alguna alteració de les condicions que es van tindre en compte per a concedir la subvenció o quan la persona beneficiària obtinga altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

Quinzé. Pla de control

1. Es durà a terme un pla de control mitjançant la comprovació de la documentació presentada, tant en la fase de sol·licitud com en la fase de justificació.

2. El tipus de control serà administratiu, *a posteriori*, i es farà de manera aleatòria un mostreig sobre la totalitat de les subvencions concedides amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada i el compliment dels requisits per a percebre la subvenció. Este mostreig prendrà, almenys, el 10 % del total d'expedients respecte dels quals s'haja efectuat el pagament corresponent.

Setzé. Protecció de dades de caràcter personal

1. La gestió d'esta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposen els articles 13 i 14 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, plaça de Nules, 2, 46003-València.



b) Les persones interessades podran posar-se en contacte amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat pel que fa a totes les qüestions relatives al tractament de les seues dades personals.

Dades de contacte:

Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, passeig de l'Albereda, 16. 46010 València

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Web: Delegació de Protecció de Dades GVA - Generalitat Valenciana

c) Finalitat del tractament: gestió administrativa per a tramitació de les subvencions objecte d'esta resolució, específicament per a la seua concessió, seguiment i justificació.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regulen l'article 6.1.c i e i l'article 9.2.g del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic, l'obligació legal i raons d'interés públic essencial) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

Les dades de les persones beneficiàries seran publicades en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable, en la pàgina web de la conselleria competent en vivenda, en el DOGV, en el Portal de Transparència de la Generalitat i en la Base de dades nacional de subvencions.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

g) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades per mitjà dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

h) Termini de conservació de dades. Estes es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

i) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o l'oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

j) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o judicial, si la persona interessada considera vulnerat el dret a la protecció de dades, podrà interposar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094, això sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el Registre d'activitat de tractament en Registre d'activitats de tractament - Generalitat Valenciana.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la ser



publicada, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València,

La vicepresidenta primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

Firmado por Susana Camarero Benitez, el
20/10/2026 12:40:05

