

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen les subvencions per a les entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2026

Mitjançant Resolució de 18 d'agost de 2026 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a les entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 10433, de 20 d'agost de 2026).

Esta resolució té com a finalitat establir les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a finançar parcialment les entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre, que realitzen programes formatius per a les persones adultes previstos en els apartats *a, b, c, d i e* de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de formació de les persones adultes, desplegats en el Decret 77/2025, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'establixen el currículum, l'ordenació i l'avaluació de l'educació bàsica de les persones adultes, i es regula la prova perquè les persones majors de díhuit anys puguen obtindre directament el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria en la Comunitat Valenciana.

A la vista del que s'ha exposat anteriorment, de conformitat amb l'article 9 del Decret 68/2026, de 4 de maig del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats,

RESOLC

Primer. Objecte i condicions de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2026, les subvencions per a les entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu la Resolució de 18 d'agost de 2026, per la qual s'establixen les bases reguladores de les subvencions per a les entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana.
2. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 55 del reglament de la llei mencionada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Estes ajudes contribuïran al finançament parcial dels gastos de personal docent i dels gastos corrents necessaris de les entitats abans assenyalades per al sosteniment de les seues activitats d'educació de persones adultes.
4. La base tercera de la resolució de bases regula els gastos subvencionables corresponents al personal docent i al funcionament ordinari necessari per al sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes. Així mateix, les entitats que impartisquen cursos inclosos en el programa formatiu *c* de la base mencionada, orientat a la promoció del coneixement de la realitat valenciana en tots els seus aspectes i, en particular, de la llengua i la

cultura valenciana, hauran de garantir que estos cursos complixen els requisits de continguts, dedicació lectiva i titulació o acreditació lingüística en valencià del professorat exigits per la normativa vigent.

5. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran de complir els requisits que preveu la base sèptima de la resolució de bases reguladores.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim destinat a esta convocatòria és de 2.700.079,46 €, finançat amb càrrec a la línia de subvenció S0120 del capítol IV del subprograma 422A00, "Ensenyança primària", centre gestor G01090201, que es preveu en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

2. La percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions públiques o entitats privades, serà compatible amb l'obtenció d'estes subvencions, sempre que l'import conjunt no supere el cost total de l'activitat subvencionada, de conformitat amb el que s'establix en la base quinta de la resolució de bases.

Tercer. Adequació a la normativa d'ajudes d'Estat de la Unió Europea

Les subvencions que es convoquen estan exemptes de notificació a la Comissió Europea, per no resultar-los aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes van dirigides a entitats que no desenrotllen activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

S'ha complit el que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

Quart. Entitats beneficiàries

1. D'acord amb el que es preveu en la base segona de la resolució de bases, podran sol·licitar estes subvencions les entitats indicades a continuació:

a) Entitats locals que siguen titulars de centres docents de formació de persones adultes, degudament autoritzats per la Generalitat. Esta autorització, així com la titularitat del centre, es comprovarà d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació.

b) Entitats locals que tinguen en el seu municipi un centre públic de formació de persones adultes de titularitat de la Generalitat i que aporten personal no docent o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al centre específic d'educació a distància de la Comunitat Valenciana, segons la resolució de la direcció general competent, per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al centre específic d'educació a distància per a cada curs escolar.

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents de formació de persones adultes degudament autoritzats per la Generalitat. Esta autorització, així com la titularitat del centre, es comprovarà d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació.

2. Les entitats locals beneficiàries podran executar l'activitat subvencionada amb mitjans propis o mitjançant tercers, de conformitat amb la normativa que resulte aplicable en matèria de règim local i contractació pública.

3. Quan l'execució mitjançant tercers tinga la consideració de subcontractació de l'activitat subvencionada, s'ajustarà al que es preveu en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del seu reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. A este efecte, les entitats locals podran subcontractar fins al 100 % de l'activitat subvencionada, sempre que es complisquen els requisits establits en la normativa reguladora de subvencions.

En tot cas, l'entitat local beneficiària haurà de garantir la traçabilitat completa del gasto, l'adequada justificació de l'activitat subvencionada i el sotmetiment del contractista a les actuacions de comprovació i control que resulten procedents.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 % de l'import de la subvenció i este import siga superior a 60.000 euros, serà necessari que el contracte es formalitze per escrit i que la seua celebració siga autoritzada prèviament per l'òrgan concedent. Esta autorització prèvia realitzada s'arreglarà expressament en la resolució de concessió. No podrà fraccionar-se el contracte a fi d'eludir els requisits anteriors.

En cap cas podrà subcontractar-se amb les persones o entitats enumerades en l'apartat 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003.

4. En tot cas, l'entitat local beneficiària mantindrà la plena responsabilitat davant de l'administració concedent respecte de l'execució de l'activitat subvencionada, de la correcta aplicació i justificació dels fons percebuts i del sotmetiment a les actuacions de comprovació i control.

5. Les entitats privades no podran subcontractar, ni totalment ni parcialment, l'execució de l'activitat escolar.

Quint. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. La persona representant de l'entitat local o entitat privada sense ànim de lucre presentarà la sol·licitud utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats a este efecte per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats de la Generalitat Valenciana, i de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. La presentació telemàtica requerirà que la persona que firma la sol·licitud dispose d'un sistema d'identificació i firma electrònica acceptat en la seu electrònica de la Generalitat.

En la seu electrònica de la Generalitat Valenciana i a través del tràmit de la Guia PROP situat en l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc254>, denominat "Subvencions per a les entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen la formació de persones adultes en la Comunitat Valenciana", s'haurà de seleccionar l'opció "SOL·LICITUD".

L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/es/web/centres-docents/ajudes/subvencions/educacion-persones-adultes>

2. La presentació de la sol·licitud implica acceptar les bases reguladores.

3. El termini per a presentar les sol·licituds serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini comportarà l'exclusió de la convocatòria.
4. La presentació telemàtica de les sol·licituds i de la documentació es farà d'acord amb les instruccions que es facilitaran en el manual d'ajuda elaborat per la Conselleria, disponible en l'enllaç indicat anteriorment.
5. Els models normalitzats de sol·licitud, declaracions responsables, documentació annexa, formularis de justificació i altres documents associats al procediment s'ajustaran als criteris de normalització, accessibilitat, interoperabilitat, protecció de dades i qualitat de la dada establits en la guia d'estandardització tècnica per al desenrotllament de formularis, aprovada en desplegament del Decret 82/2026, de 5 de juny, del Consell, de simplificació de formularis administratius.
6. Si alguna entitat obligada a relacionar-se electrònicament presentara la sol·licitud per un canal distint a l'electrònic, serà requerida perquè l'esmene mitjançant la seua presentació electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació aquella en la qual s'haja realitzat l'esmena, de conformitat amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sext. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. Juntament amb la sol·licitud, les entitats sol·licitants hauran d'aportar la documentació que es detalla a continuació:

a) Documentació que han de presentar totes les entitats sol·licitants:

1. Sol·licitud d'ajudes econòmiques a la formació de persones adultes, segons el model normalitzat identificat com a annex I i disponible en l'enllaç <https://ceice.gva.es/es/web/centres-docents/ajudes/subvencions/educacion-persones-adultes>
2. Certificació emesa per la secretaria de l'entitat local, de l'acord o resolució adoptat, el model normalitzat de la qual es troba disponible com a annex II en l'enllaç indicat en el punt anterior, o declaració responsable de la persona representant de l'entitat privada sense ànim de lucre, d'aprovació de la sol·licitud de subvenció. En el cas de les entitats locals, hauran de constar expressament les partides pressupostàries consignades en els pressupostos dels exercicis corresponents, amb les quanties destinades al sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes en el curs escolar 2025-2026.
3. Pressupost d'ingressos i gastos per al sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes, corresponent a l'últim trimestre de l'exercici 2025 i als tres primers trimestres de l'exercici 2026, segons el model normalitzat denominat annex III, disponible en l'enllaç indicat en el punt primer d'este resolc.
4. Certificat emés per la secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada, en la qual conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que va impartir, en el curs escolar 2025-2026, les activitats d'educació de persones adultes enquadrades en els diferents programes formatius especificats en la base tercera de la resolució de bases. El certificat s'elaborarà segons el model normalitzat denominat annex IV, disponible en l'enllaç indicat en el punt primer d'este resolc. En el supòsit de

modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, haurà d'aportar-se igualment la documentació acreditativa pertinent.

4. Autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV), les dades que acrediten el compliment de les seues obligacions tributàries. Si és el cas, oposició al fet que la unitat administrativa gestora consulte amb la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades que acrediten el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, indicant el motiu de l'oposició. En cas de no autoritzar estes consultes o d'oposar-se a estes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

5. Fitxa individualitzada, d'acord amb el model normalitzat denominat annex V, disponible en l'enllaç indicat en el punt primer d'este resolc, de dedicació horària del personal docent que va impartir els diferents programes d'educació de persones adultes.

6. En cas que el compte bancari, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, no estiguera donat d'alta en la Generalitat, l'entitat sol·licitant haurà de donar-lo d'alta a través del sistema PROPER: Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries, en l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc22648>

7. En el cas que el centre atenga almenys un 60 % d'alumnat amb especials dificultats d'inserció social, les entitats sol·licitants hauran d'indicar-ho expressament en la sol·licitud, als efectes previstos en els criteris de valoració. L'acreditació d'este percentatge es realitzarà mitjançant certificació del centre o de l'entitat titular del centre, que contindrà dades agregades i evitarà la identificació individual de l'alumnat, llevat que resulte imprescindible per a les actuacions de comprovació per la Inspecció Educativa.

8. Declaració responsable que les entitats no estan incurses en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiàries establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb menció expressa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament de subvencions.

9. Documentació acreditativa del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, llevat que les entitats estiguen exemptes d'esta obligació.

10. Documentació acreditativa de disposar d'un pla d'igualtat en els supòsits en què siga legalment exigible. En cas que es trobe en procés d'elaboració, caldrà indicar esta circumstància i el termini previst. Quan el pla ja s'haja presentat en convocatòries anteriors i es trobe vigent, serà suficient amb declarar-ho.

b) Documentació addicional que han de presentar exclusivament les entitats locals:

1. En cas que la contractació del personal docent no siga exclusiva per a impartir activitats d'educació de persones adultes, s'haurà d'aportar una certificació de la secretaria de l'entitat local en la qual s'especifiquen les hores dedicades a estes activitats.

2. Quan la gestió de les activitats d'educació de persones adultes es duga a terme a través d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials o altres ens de dret públic dependents d'una entitat local, s'haurà d'aportar una certificació expedida per la secretaria de l'entitat local que acredite la seua titularitat sobre els ens mencionats, o que estos depenen de l'entitat local.

3. Quan l'entitat local subcontracte totalment o parcialment l'execució de les accions formatives, haurà d'aportar la documentació acreditativa de la relació jurídica vigent que empare esta execució (contracte, conveni, plecs o altres instruments equivalents), així com el model normalitzat d'ingressos i gastos degudament omplit d'acord amb el pressupost de l'entitat local. En estos casos, l'entitat local haurà d'atindre's al que disposen els apartats tercer i quart de la base segona de la resolució de bases.

4. Amb caràcter previ al pagament, les entitats locals hauran d'acreditar que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

c) Únicament per a mancomunitats de municipis, certificació de la seua secretaria en què consten els municipis en els quals s'impartixen les activitats d'educació de persones adultes.

d) Documentació addicional que han de presentar exclusivament les entitats privades sense ànim de lucre:

1. Documentació acreditativa de la capacitat de la persona firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat, mitjançant un document públic o una certificació de l'acord de l'òrgan competent, així com una còpia del DNI o l'autorització per a la seua consulta telemàtica.

2. Quan es tracte d'associacions, fundacions o entitats religioses, caldrà aportar una certificació actualitzada expedida pel registre corresponent, acreditativa de la seua inscripció. En el cas d'altres entitats, s'haurà d'aportar una còpia autèntica dels seus estatuts complets, degudament inscrits en el registre que corresponga, en els quals conste expressament l'absència d'ànim de lucre.

3. Informe de treballadors d'alta (ITA) actualitzat a la data de la sol·licitud, en què figure el personal docent que preste els seus servicis per a la realització de l'educació de persones adultes en el centre del qual és titular l'entitat sol·licitant. En cas que s'hagen produït modificacions contractuals respecte del curs escolar 2025-2026, s'haurà d'aportar la documentació que ho acredite.

4. Autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de l'Agència Tributària Valenciana (ATV), les dades que acrediten el compliment de les obligacions tributàries. Si és el cas, oposició al fet que la unitat administrativa gestora consulte amb la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades que acrediten el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, amb indicació del motiu de l'oposició. En cas de no autoritzar les consultes o d'oposar-se a estes, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Sèptim. Esmena de les sol·licituds

1. De conformitat amb la legislació en matèria de procediment administratiu comú, si després de rebre la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials de l'expedient, la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'educació els reclamarà a l'entitat local o entitat privada sol·licitant, i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè pugua esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit en la seua petició. En este cas, la direcció territorial corresponent farà constar esta incidència a la direcció general competent en matèria de centres docents, la qual declararà el desistiment mencionat en la resolució de la convocatòria.

2. Estos requeriments, així com qualssevol altres que puguen efectuar-se, es practicaran de manera telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establert en l'article 23 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

3. L'esmena es realitzarà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "*Subvencions per a les entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana*" seleccionant l'opció d'"al·legació / aportació", que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital a través de l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=254

Octau. Criteris de valoració i distribució pressupostària.

1. La comissió avaluadora tindrà en compte els criteris que a continuació es detallen a fi d'elaborar l'informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada:

A) Finançament dels gastos del personal docent: 90 % de la dotació pressupostària assignada a la convocatòria.

1r. Grup 1: 92 % de la dotació destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

a) Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pels professors i professores per a la impartició de les accions formatives d'este grup (HC).

b) Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en els quals la mancomunitat impartix activitats de formació de persones adultes (Cp).

Taula 1 Coeficient de població

Població municipi	Coeficient
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

c) Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb el professorat per l'entitat local, directament o mitjançant organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat mencionada, o per l'entitat privada titular del centre d'FPA (Cc).

Taula 2 Coeficient de contractació

Tipus de relació contractual	Coefficient
Funcionari/ària de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix/a discontinu/discontinua	0,75
Laboral temporal o funcionari/ària interí/interina	0,50
Prestació de servicis o contracte administratiu	0,10

d) Coeficient de tipologia de l'alumnat atés pel centre d'educació de persones adultes (CTA): Este coeficient tindrà un valor de 6 quan, almenys, el 60 % de l'alumnat atés pel centre de formació de persones adultes (FPA) presente situacions d'especial vulnerabilitat que a continuació s'assenyalen i, en cas que el percentatge siga inferior a l'indicat, el coeficient aplicable serà d'1:

– Persones amb necessitats específiques de suport educatiu (NEAE), degudament acreditades segons la normativa vigent (resolc sèptim de la Resolució del 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats).

– Persones amb necessitats de compensació en desigualtats, degudament acreditades segons la normativa vigent (resolc setzé de la Resolució del 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats). Estes són:

d.1) Condicions econòmiques o socials desfavorides.

d.2) Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandó familiar.

d.3) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic. (inclou l'alumnat nouvingut, desplaçat o refugiat que es troba en esta situació).

d.4) Persones amb malalties cròniques que requerixen una atenció específica.

d.5) Jovens amb dificultats d'accés a l'ocupació i en risc d'exclusió social.

d.6) Persones amb problemes d'addicció en procés de rehabilitació.

d.7) Dones en situació de vulnerabilitat, inclosos casos de violència de gènere, carència de xarxes de suport, insuficiència de recursos personals o altres circumstàncies similars.

d.8) Altres col·lectius que es troben en situació d'exclusió o risc social no previstos expressament en els apartats anteriors.

L'acreditació del percentatge d'alumnat en situació d'especial vulnerabilitat es realitzarà mitjançant certificació emesa per la direcció del centre o per la persona representant legal de l'entitat titular del centre. La certificació es referirà a l'alumnat matriculat en el centre en la data de presentació de la sol·licitud i haurà d'indicar:

a) El nombre total d'alumnes matriculats en el centre en esta data.

b) El nombre d'alumnes que es troben en alguna de les situacions d'especial vulnerabilitat que es preveuen en les bases reguladores i en esta convocatòria.

c) El percentatge que representa l'alumnat en situació d'especial vulnerabilitat respecte del total d'alumnat matriculat.

d) La data utilitzada per a efectuar el càlcul coincidirà amb la data de presentació de la sol·licitud.

e) Que el centre o l'entitat titular disposa de la documentació acreditativa de les situacions certificades i que esta es troba a la disposició de l'òrgan gestor i de la Inspecció d'Educació per a les actuacions de comprovació que siguen procedents.

A l'efecte del càlcul, cada alumne o alumna es comptabilitzarà una sola vegada, encara que concórrega en més d'una de les situacions d'especial vulnerabilitat previstes.

La certificació contindrà dades agregades i evitarà la identificació individual de l'alumnat, llevat que resulte imprescindible per a les actuacions de comprovació.

Els certificats emesos podran ser objecte de comprovació per la Inspecció Educativa.

Procediment de càlcul:

$\text{Punts expedient} = \text{HC} * \text{Cp} * \text{Cc} * \text{CTE}$

$\text{Import subvenció} = (\text{dotació grup 1} / \text{total punts}) * \text{punts expedient}$

2n. Grup 2: 8 % de la dotació destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

Nombre de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia establida en la normativa vigent, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establits. Límit màxim de cursos per a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

Procediment de càlcul:

$\text{Importe subvenció} = (\text{dotació grup 2} / \text{total cursos}) * \text{nombre de cursos de l'expedient}$

B) Finançament d'altres gastos corrents (taula 3): 10 % de la dotació pressupostària assignada a la convocatòria.

L'assignació de les subvencions per a esta finalitat es farà d'acord amb el procés següent:

1r. Les sol·licituds que incloguen personal no docent en este apartat rebran una assignació, com a mòdul mínim, de 301 euros.

2n. La dotació restant assignada a este apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de valoració:

a) Existència de personal no docent adscrit al servei de formació de persones adultes, amb valoració del tipus de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial al servei mencionat (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

Taula 3: Finançament d'altres gastos corrents

Tipus general	Dedicació al servei FPA	Puntuació
Personal de neteja i/o de manteniment	Compartida	1

	Exclusiva	2
Conserge i/o personal administratiu	Compartida	0,5
	Exclusiva	2
Un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador/a FPA...)	Exclusiva	2

b) Pressupost previst per als gastos corrents durant l'últim trimestre de l'exercici anterior al de la convocatòria i els tres primers trimestres de l'exercici corresponent a la convocatòria.

Taula 4: Pressupost previst

Import pressuposat previst	Puntuació
Inferior a 1.503 euros	0
1.503,01 – 3.005 euros	0,25
3.005,01 – 6.010 euros	0,50
6.010,01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càlcul:

Punts expedient = TP + punts del pressupost de gastos corrents

Import subvenció = (dotació gastos corrents / total punts) * punts de l'expedient

2. Cap entitat local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat dels apartats previstos, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant el període subvencionable que determine la convocatòria, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

c) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats de formació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici anterior a la convocatòria i els tres primers trimestres de l'exercici corresponent a la convocatòria.

3. En cas que, una vegada efectuat el repartiment segons les regles anteriors, subsistisca un romanent que no puga distribuir-se, este s'aplicarà, amb la finalitat d'esgotar el crèdit disponible sense alterar l'orde de prelación ni superar els límits màxims aplicables, a l'expedient que haja rebut la menor quantia de subvenció i que no estiga afectat per cap de les restriccions previstes anteriorment. Si a conseqüència d'esta aplicació la quantia resultant supera la concedida a l'expedient immediatament anterior en l'orde de prelación, el romanent es distribuirà successivament entre els expedients amb menys quantia concedida que es troben en la mateixa situació, de manera que no s'altere l'orde relatiu de les subvencions concedides ni s'atorgue a un expedient una quantia superior a la d'un altre millor situat.

Nové. Tramitació, resolució i notificació

1. Les direccions territorials remetran a la direcció general competent en matèria de centres docents els expedients complets i degudament omplits, juntament amb l'informe de la Inspecció Educativa, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. L'informe de la Inspecció Educativa haurà de contindre els aspectes següents:

- Planificació de l'activitat escolar segons el currículum, l'ordenació i l'avaluació de l'educació bàsica de les persones adultes.
- Adequació de les titulacions del personal docent al que es preveu en els articles 22 i 31 del Decret 77/2025 del Consell.
- Desenrotllament de l'activitat d'acord amb el calendari escolar establert.
- Programa formatiu *a*: alfabetització i formació bàsica dirigides a persones adultes fins a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària (FIPA i ESPA).
- Programa formatiu *b*: programes orientats a facilitar l'obtenció de titulacions que permeten l'accés al món laboral i a nivells educatius superiors.
- Programa formatiu *c*: programes destinats a promoure el coneixement de la realitat valenciana en les seues dimensions socials, culturals i lingüístiques.
- Programa formatiu *d*: programes destinats a la preparació de la prova específica d'accés a la universitat per a persones adultes.
- Programa formatiu *e*: programes orientats a la igualtat d'oportunitats, l'eliminació de discriminacions, la participació sociocultural i laboral, i la formació mediambiental.
- Comprovació de si, almenys, el 60 % de l'alumnat atés presenta situacions d'especial vulnerabilitat.
- Comprovació de la pertinença de l'alumnat a col·lectius amb especials dificultats d'inserció social, a l'efecte d'aplicar el coeficient corresponent.

3. L'òrgan instructor, que és la Subdirecció General de Centres Docents, a la vista de l'expedient i de l'informe valoratiu emés per la comissió avaluadora, formularà la corresponent proposta de resolució i l'eleva a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents, perquè resolga per delegació de la persona titular de la Conselleria. En tot cas, la denegació de la subvenció haurà de ser motivada i les raons s'han de fer constar en la resolució de concessió i denegació.

4. La resolució de concessió i denegació haurà de ser dictada i publicada en el termini màxim de tres mesos comptats des de l'endemà de publicar-se esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), d'acord amb l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En el cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que es disposa en la legislació del procediment administratiu comú.

5. La resolució de concessió i denegació de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicació tindrà efecte de notificació a les persones o entitats

interessades, de conformitat amb el que es preveu en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per tractar-se d'un procediment de concurrència competitiva.

La resta de resolucions i actes administratius de caràcter col·lectiu que es dicten en el procediment i que hagen de ser objecte de publicació es publicaran igualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i esta publicació tindrà efecte de notificació a les entitats interessades.

Els requeriments i altres actes de tràmit que hagen de comunicar-se de manera individualitzada es notificaran per mitjans electrònics a l'entitat interessada, de conformitat amb els articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i amb el procediment establert en l'article 23 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

La informació relativa als actes i resolucions dictats en el procediment també podrà difondre's en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació. Esta difusió tindrà caràcter complementari i merament informatiu i no substituirà la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ni a la notificació electrònica individual quan alguna d'estes actuacions resulte preceptiva.

Així mateix, la informació corresponent a les ajudes serà remesa a la Base de dades nacional de subvencions, de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'esta publicació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o a partir de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en el que este haja d'entendre's presumptament desestimat.

Dècim. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció, les entitats beneficiàries, mitjançant els seus representants, hauran de justificar, davant de la Direcció General de Centres Docents, els gastos i la destinació d'estos de la manera que establix la base catorzena de la resolució de bases. Per a això, presentaran la documentació justificativa en el termini de 10 dies comptats des de l'endemà de publicar-se la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats per la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "*Subvencions per a les entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana*" seleccionant l'opció "Justificació", que es pot tramitar telemàticament amb certificat digital i al qual es pot accedir en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=254

A este efecte, hauran de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. La falta de presentació de la documentació justificativa en el termini establert, o la seua presentació insuficient, donarà lloc, amb tramitació prèvia del procediment corresponent i amb audiència de l'entitat interessada, a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció concedida o, si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

2. La justificació de la subvenció haurà d'efectuar-se d'acord amb els models normalitzats i les instruccions que estaran a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-personas-adultas>

3. Els models normalitzats mencionats s'acompanyaran dels documents justificatius especificats en la base catorzena de la resolució de bases.

Onzé. Pla de control

1. La comprovació de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, de l'existència de la condició exigida i del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció es durà a terme en els termes establerts en el pla de control que approve la direcció general competent en matèria de centres docents, de conformitat amb el que preveu l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i en la base dessetena de la resolució de bases. La direcció general competent podrà designar els òrgans, les unitats o les comissions que considere necessaris per a l'execució de les actuacions.

2. El pla de control comprendrà, almenys:

a) La verificació administrativa de la documentació justificativa presentada per les entitats beneficiàries, relativa a la realització de les activitats subvencionades i a l'aplicació correcta dels fons percebuts.

b) La selecció d'una mostra d'expedients, mitjançant criteris aleatoris, dirigits o de risc, en els termes que determine l'òrgan gestor en el pla de control corresponent, sobre la qual s'efectuarà la comprovació material o tècnica de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, que podrà incloure, quan resulte procedent, l'informe de la Inspecció Educativa referit a la realitat del centre, els programes formatius impartits, el personal docent i no docent adscrit i l'adequació de l'activitat desenrotllada al que es declara en la sol·licitud.

3. Tot el que s'ha exposat anteriorment es farà sense perjudici de les actuacions de control financer que corresponguen a la Intervenció de la Generalitat i a altres òrgans de control competents.

4. Les entitats beneficiàries estaran obligades a facilitar tota la informació i documentació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions de control i comprovació previstes en este apartat.

5. Quan, en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, destinació o justificació de la subvenció, els òrgans encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

Dotzé. Règim de pagament, pagaments anticipats i garanties

1. De conformitat amb el que disposa la base tretzena de la resolució de bases reguladores i l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, les subvencions concedides s'abonaran, amb caràcter general, amb una justificació prèvia de la realització de l'activitat subvencionada, en els termes que estableix esta convocatòria.

2. No obstant això, es preveu la possibilitat d'efectuar pagaments anticipats, d'acord amb el règim següent:

a) Un primer pagament anticipat del 30 % de l'import de la subvenció concedida, una vegada dictada i publicada la resolució de concessió.

b) El 70 % restant, una vegada l'entitat beneficiària haja presentat i s'haja comprovat la justificació total de la subvenció, en els termes que preveuen les bases reguladores i esta convocatòria.

3. El pagament de la subvenció, tant en la seua modalitat de pagament anticipat com el derivat de la liquidació final, quedarà condicionat al fet que l'entitat beneficiària complisca els requisits següents:

a) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i no siga deutora per resolució de procedència de reintegrament.

b) En el cas de les entitats locals, estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, la qual cosa comprovarà d'ofici l'òrgan gestor.

4. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social es farà de la manera següent:

a) Les entitats locals podran acreditar este compliment mitjançant una declaració responsable, de conformitat amb l'article 24.6 del Reglament de la Llei general de subvencions, sense perjudici de les comprovacions d'ofici que puga efectuar l'òrgan gestor.

b) En el cas de les entitats privades sense ànim de lucre, l'òrgan gestor comprovarà el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social mitjançant l'obtenció directa de les certificacions electròniques corresponents. Quan la consulta no siga possible o l'entitat s'hi oposa o no l'autoritze en els supòsits en què estes autoritzacions siguen legalment exigibles, haurà d'aportar certificacions administratives positives i vigents expedides pels organismes competents.

5. De conformitat amb el que preveu l'article 47.19 w de la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, les entitats beneficiàries d'estes ajudes queden exonerades de la constitució de les garanties previstes per als pagaments anticipats en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

6. Si es constata que l'entitat beneficiària no complix els requisits exigits en el punt 3 anterior, l'òrgan gestor li requerirà que esmene l'incompliment en el termini de 10 dies. La falta d'esmena determinarà, amb tramitació prèvia del procediment corresponent, la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció.

Tretzé. Supòsits i criteris de modificació de la resolució, pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament.
2. En el cas que la suma de les ajudes, ingressos o recursos percebuts per a la mateixa finalitat supere el cost de l'activitat o servici subvencionat, es procedirà a la modificació de la resolució de concessió mitjançant la minoració de la subvenció en la quantia necessària per a evitar el sobrefinançament. Quan esta circumstància es produïska abans del pagament total o parcial de la subvenció, podrà declarar-se la pèrdua del dret al cobrament en la quantia que corresponga. Si les quantitats han sigut ja abonades, serà procedent, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, juntament amb els interessos de demora que resulten exigibles.
3. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària dels requisits, les condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció donarà lloc a la incoació del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la pèrdua total o parcial del dret al cobrament o amb l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, de conformitat amb el que es disposa en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. La instrucció dels procediments de modificació, minoració, pèrdua del dret al cobrament i, si és el cas, reintegrament correspondrà a la subdirecció general competent en matèria de centres docents. La resolució d'estos correspondrà a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents.
5. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'entitat interessada al tràmit d'audiència.
6. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a la seua recaptació.

Catorzé. Protecció de dades

La gestió d'esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones i a les entitats interessades, s'informa que:

- a) La conselleria amb competències en matèria d'educació serà responsable de les activitats de tractament incloses en esta resolució, i garantirà:
- L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.
 - El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE)

2016/679 respecte de totes les persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta resolució.

- L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc i assegurar, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades del delegat de Protecció de Dades de la Generalitat són les següents: Carrer de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà gestionar, en les seues diverses fases de tramitació, les subvencions que s'instrumenten a través d'esta resolució, destinades a entitats locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes en la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2026.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1 lletres c i e del Reglament (UE) 2016/679 (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb el que es preveu en la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat, de formació de persones adultes, en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

e) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal que preveu esta resolució es trobarà disponible en el Registre d'activitats de tractament (RAT) de la conselleria responsable, principalment en els tractaments denominats "Ajudes, beques i subvencions" i "Òrgans tècnics de selecció comissions i comitès de valoració", accessibles en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o oposició al tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

i) Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094; això sense perjudici de la possibilitat

de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç <https://www.aepd.es>.

j) Quan la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requereix autorització legal per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que les assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Així mateix, caldrà tindre en compte les previsions en matèria de protecció de dades que arreplega la resolució per la qual s'aproven les bases reguladores d'esta subvenció, i especialment la base diuitena i la menció a l'òrgan col·legiat (comissió avaluadora).

Quinzé. Efectes

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer els interessats, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà d'interposar davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació o de l'endemà de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició, o del dia en què este s'haja d'entendre presumptament desestimat.

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS

P.D. Resolució de 30/01/2025 (DOGV 10037, 31.01.2025)

Firmado por Jorge Cabo Martínez, el
27/10/2026 16:46:18
Cargo: Director General de Centros
Docentes