

Expedient núm.: 1098/2026
Resolució amb número i data establits al marge
Procediment: Subvencions per Concurrencia Competitiva
Interessat: Alcaldia-Secretaria

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Servei	01/10/2026
Provisió d'Alcaldia	01/10/2026
Informe de Secretaria	02/10/2026

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb el que s'establix en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en l'article 1 de l'Ordenança per a la concessió de subvencions en matèria de Beques de Menjador Escolar,

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria de Beques de Menjador Escolar 2026-2027, amb el text que figura a continuació:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ DE BEQUES MENJADOR CURS 2026-2027

L'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell , conforme al que s'establix en l'Ordenança Municipal Reguladora de les Ajudes de Menjador Escolar i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, convoca les becas de menjador escolar per al curs escolar 2026-2027 conformement als següents termes:

1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió d'ajudes econòmiques destinades a sufragar parcialment el cost del servei de menjador escolar de l'alumnat matriculat en el CEIP Mare de Déu del Pilar de Bonrepòs i Mirambell , durant el curs 2025-2026. Les condicions específiques per a optar a estes ajudes inclouen complir amb els requisits establits en l'ordenança i la convocatòria.

La finalitat de la concessió d'estes ajudes és garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés al servei de menjador escolar, fent costat a les famílies amb recursos limitats per a facilitar l'educació i el benestar dels menors.

2. Règim de concessió

La concessió d'estes ajudes es realitzarà mitjançant el règim de concurrència competitiva, respectant els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Les sol·licituds seran valorades segons els criteris establits en esta convocatòria i en funció dels recursos disponibles.

RAQUEL CAMILA RAMIRO PIZARROSO (1 de 1)
Alcalde
Data de Signatura: 26/10/2026
HASH: 1a2c374f2bcb059b1248708223882b



DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKEN462T3
Verificació: <https://bonrepomisirambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 15



3. Persones beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries de les ajudes, les persones menors escolaritzades sempre que reunisquen els següents requisits:

- Estar matriculat o matriculada en el Col·legi Públic CEIP Mare de Déu del Pilar del municipi de Bonrepòs i Mirambell en els cursos d'Infantil i/o Primària.
- Estar empadronat o empadronada i mantindre residència efectiva en el municipi de Bonrepòs i Mirambell o Cases de Bàrcena, almenys 2 anys abans que finalitze el termini de presentació de les instàncies. Este requisit serà exigible almenys a una de les persones progenitores. La persona menor objecte de la beca també haurà d'estar empadronada i conviure en el mateix domicili. En cas de separació o divorci este requisit només serà exigible al pare o a la mare que tinga la guarda i custòdia del/de la menor.
En cap cas els sol·licitants de la beca podran ser les persones progenitores privades de la pàtria potestat dels seus fills, d'igual mode tampoc podran ser sol·licitants les persones progenitores en aquells supòsits en què la tutela o la guarda dels fills estiguera assumida per una institució pública.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com en les obligacions fiscals amb el Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell .
Es considerarà que la persona sol·licitant està al corrent d'obligacions tributàries amb l'ajuntament quan no mantinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució del qual estiguera suspesa.
- No hauran de percebre cap mena d'ajuda de menjador escolar de les regulades mitjançant la convocatòria de la Conselleria d'Educació.
- Els ingressos familiars seran els referits a l'exercici anterior i no hauran de superar el llinar de renda que s'establisca per l'ajuntament en la corresponent convocatòria anual.
- No podran obtindre la condició de beneficiàries les persones en les quals concórreguen alguna de les circumstàncies assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els requisits s'acreditaran mitjançant la presentació de la documentació indicada en el punt 9, apartat 9.3 Documentació a presentar.

4. Ombrades de renda

Podrà participar l'alumnat la renda familiar del qual durant l'any 2025 no supere els trams de renda que s'estableixen a continuació:

Famílies de dos membres: 25.293,00 €
Famílies de tres membres: 34.332,00 €
Famílies de quatre membres: 40.773,00 €
Famílies de cinc membres: 45.572,00 €
Famílies de sis membres: 49.196,00 €
Famílies de set membres: 52.780,00 €
Famílies de huit membres: 56.348,00 €

A partir de l'octau membre s'afegiran 3.561 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable en la corresponent convocatòria per a cada anualitat, segons el nombre de membres computables.

Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals
- L'alumne o l'alumna
- Germans menors de 26 anys o majors d'esta edat quan es tracte de persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap mena d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia del llibre de família o document anàleg.

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGP154T3SHKEM62T3
Verificació: <https://bonrepomisrambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 15



En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb el menor i el sol·licitant de l'ajuda, i per tant no serà necessària la seua firma en la sol·licitud.

No obstant això, si que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, i serà necessària la seua firma, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, encara que ens e trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es considerarà membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili que es trobe empadronat l'alumne; a este efecte haurà de presentar l'acord o la resolució pel qual s'establisca el règim de custòdia compartida.

5. Renda per càpita familiar

Es considerarà renda per càpita familiar, el resultat de dividir els ingressos de tots els membres de la unitat familiar entre el nombre de membres que la componen.

La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent a l'exercici anterior, computant-se per a la determinació de la renda familiar els imports continguts en les caselles de la base imposable general més base imposable de l'estalvi de cada declaració.

Renda anual disponible per càpita.

La renda anual per càpita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en les bases, entre el nombre de membres de la unitat familiar computables definida segons el que es disposa en esta ordenança.

6. Persones beneficiàries. Obligacions

Les persones beneficiàries perceptores de les beques estan obligades a:

- Mantindre l'assistència regular al centre escolar.
- Donar compte de les modificacions que puguen sorgir durant el gaudi de la beca, justificant-lo adequadament.
- Comunicar, si és el cas, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat.
- Seran motius per a perdre la condició de persona beneficiària d'estes ajudes:
- Les sol·licituds presentades fora de termini.
- Deixar d'estar empadronats en el municipi de Bonrepòs i Mirambell durant el període del curs escolar.
- La baixa definitiva de l'o la menor en el col·legi.
- Renúncia voluntària realitzada per la persona beneficiària.
- Quan l'administració municipal, en l'exercici de la seua facultat inspectora, comprovara l'existència d'error, falsedat, omissió o ocultació en la documentació aportada per la persona beneficiària.
- La no assistència de forma regular de l'o la menor al centre escolar, sense motiu justificat.

7. Import de les ajudes

La quantia de l'ajuda serà el resultat de la divisió de sol·licituds que complisquen els requisits entre la consignació pressupostària establida per l'ajuntament i pel nombre de dies amb servici de menjador, segons calendari escolar.

En el cas que la Conselleria competent subvencionara el mòdul màxim als alumnes beneficiaris, l'Ajuntament determinarà, en funció de les disponibilitats pressupostàries, l'import de l'ajuda que es distribuirà proporcionalment al número d'alumnat que complisca els requisits.

L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'estes ajudes per a esta convocatòria serà de 11.500 euros, corresponent a la dotació pressupostària del pressupost municipal, que es distribuïx en les

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKEM62T3
Verificació: <https://bonrepomisrambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15



següents anualitats:

- Exercici 2026: la part corresponent als mesos d'octubre a desembre, per import màxim de 3.726,20 euros. El pagament es realitzarà amb càrrec a la partida 323.48001 "Beques de menjador escolar" del Pressupost General de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, sempre que no se sobrepassi el límit pressupostari disponible.
- Exercici 2027: la part corresponent als mesos de gener a maig, per import màxim de 7.773,80 euros, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a per a l'exercici 2027

L'import podrà ser incrementat a conseqüència d'una modificació de crèdit pressupostari que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'art. 58, apartat 2. lletra a) punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el referit import podrà ser minorat, quan en el marc de les polítiques pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

8. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és l'Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, mentre que la resolució final de concessió o denegació de les ajudes correspondrà a la Junta de Govern Local, a proposta d'una Comissió de Valoració.

9. Termini, presentació, documentació i esmena

9.1 Termini

El termini per a sol·licitar les Beques de Menjador escolar de la corresponent convocatòria, serà de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), de la convocatòria per a la sol·licitud de la concessió de les ajudes de menjador escolar per al curs escolar corresponent, mitjançant bàndol i mitjançant publicació en la seu electrònica del Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (www.bonreposimirambell.es)

9.2 Presentació

Les sol·licituds d'ajudes hauran d'anar dirigides al Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell – Regidoria d'Educació, i es presentaran:

- En la seu electrònica del Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (www.bonreposimirambell.sedelectronica.es)
- En el Registre General de l'Ajuntament, de manera presencial, en Plaça del Poble, 1 d'este municipi.
- En els llocs establits en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú, especificats en l'art. 16.4 d'esta llei.

9.3 Documentació a presentar

Haurà de presentar-se la sol·licitud emplenada i firmada, i la documentació preceptiva indicada en este apartat:

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKEM62T3
Verificació: <https://bonreposimirambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15



- La sol·licitud obligatòria, conforme al model establert en l'annex de la corresponent convocatòria.
- Al costat de la sol·licitud, s'acompanyarà la següent documentació:
 - **Fotocòpia del DNI, NIE o passaport**, de les persones progenitores o representants legals.
 - **Fotocòpia del llibre de família** (Certificats de naixement i matrimoni, en el cas de mancar de llibre de família).
 - **Autorització** expressa per a l'ajuntament **d'accés a dades** de l'Agència Tributària, consulta de les dades padronals, del Registre Cadastral de Béns immobles Urbans i Rústics de totes les persones que componen la unitat de convivència majors de 16 anys.
 - **Justificant del col·legi** referent a la **Resolució** de Beca de Menjador de Conselleria d'Educació.
 - En el cas de família monoparental, quan no quede acreditada esta circumstància en el llibre de família pel reconeixement de la filiació per part d'un únic progenitor, es presentarà la demanda o resolució judicial de separació i/o divorci on conste l'atribució de la guarda i custòdia del/de la menor, degudament segellada per l'òrgan competent.
 - En tot cas, l'ús i gestió dels fitxers automatitzats derivats d'este Servei se subjectaran a la Llei de protecció de dades de caràcter personal. No caldrà el consentiment de la persona interessada per a la cessió de les dades dels fitxers quan estos es deriven entre l'autoritat competent en matèria educativa, direcció del centre escolar i l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar la documentació complementària que considere necessària per a comprovar la veracitat de les dades aportades.
 - En cas de sol·licituds per a dos o més germans, es realitzarà una única sol·licitud.
 - Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques 2025 dels dos progenitors

9.4 Esmena de defectes

Amb la finalitat d'esmenar possibles defectes de les sol·licituds, o si és el cas, l'omissió d'algun dels documents preceptius, es requerirà a les persones interessades perquè en el **termini màxim de cinc dies hàbils** esmenen la falta, o aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, arxivant-se sense més tràmit.

Els documents que s'aporten per a esmena de defectes, es presentaran en el Registre de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell, telemàticament o de manera presencial, dins del termini assenyalat.

10. Comissió de Valoració

La Comissió de valoració estarà composta per membres amb capacitat i competències adequades de l'Entitat Local.

La Comissió estarà formada per personal funcionari d'este Ajuntament:

PRESIDÈNCIA: Sra. Sonia Ros Ros

VOCALIES: Sra. Inmaculada Pardo Laguía

SECRETARIA: Sra. Fabiola Rodríguez Cobo, que actuarà amb veu però sense vot.

L'absència de qualsevol membre de la taula serà coberta per las següents funcionaries en l'orde a continuació establert:

1r Sra. Marisol Hortelano Serrano.

2n Sra. Maria José Campos Gutiérrez

Quan no siga possible la substitució dels membres nomenats, estos podran ser substituïts durant la tramitació del procediment mitjançant acord de l'òrgan de contractació degudament publicat en el perfil del contractant, podent recaure la substitució de la secretària de la Comissió en un altre membre (presidència o vocal), qui mantindrà, en eixe cas, la seua doble condició a l'efecte d'emetre el vot, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 16 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Per a la vàlida constitució de la comissió hauran de ser presents, en tot cas, la Presidència, Vocalia i Secretaria de la Comissió, sense perjudici de l'acumulació possible de la funció de Secretaria de

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGP154T3SHKEM62T3
Verificació: <https://bonrepomisrambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 15



la Comissió en algun dels altres membres.

Actuarà com a òrgan col·legiat d'acord amb el que es preveu en la legislació de procediment administratiu comú, elaborarà un informe on constarà la baremació de les sol·licituds, a l'efecte d'elevat a l'òrgan competent, la proposta de concessió i/o desestimació de les ajudes.

Una vegada finalitzat el termini establert en la convocatòria, els informes relatius al procediment de resolució de les ajudes, seran sotmesos a la comissió de valoració, que elevarà proposta de resolució inicial a la Junta de Govern Local, en funció de la consignació pressupostària municipal destinada a estos fins.

L'import final de les ajudes que corresponguen a l'alumnat per cadascuna de les dos anualitats que abaste cada convocatòria, vindrà determinat tant pels dies que l'alumnat haja assistit efectivament al menjador escolar, com per l'import consignat en la corresponent partida del pressupost municipal de cadascuna de les dos anualitats.

Les beques en concepte de menjador escolar es resoldran a partir de la resolució de les beques per este mateix concepte de la Conselleria d'Educació.

La percepció de l'ajuda de menjador de la Conselleria amb competències en matèria d'educació és incompatible amb la percepció pel mateix alumnat d'altres ajudes pel mateix concepte procedents d'altres organismes públics.

11. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a la resolució i notificació de la concessió de les ajudes serà de quatre mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es notificarà mitjançant la seua publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web oficial de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell .

12. Reformulació de sol·licituds

Conforme a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no es contempla la reformulació de sol·licituds per a esta convocatòria, ja que la quantia de les ajudes es determinarà en funció del nombre de sol·licituds i de la consignació pressupostària.

13. Resolució administrativa i recursos

La resolució dictada per la Junta de Govern Local **posa fi a la via administrativa**. Contra esta resolució podrà interposar-se:

- Recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que va dictar la resolució.
- Recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant els Jutjats contenciosos administratius de València.

14. Criteris de valoració de les sol·licituds

Podrà participar l'alumnat la renda familiar del qual durant l'any no supere els trams de renda que s'establisquen en la corresponent convocatòria per a cada anualitat, segons el nombre de membres computables.

Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals
- L'alumne o l'alumna
- Germans menors de 26 anys o majors d'esta edat quan es tracte de persones amb discapacitat igual o superior al 33%, que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap mena d'ingrés.

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKENM62T3
Verificació: <https://bonrepomisrambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 15



La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia del llibre de família o document anàleg.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb el menor i el sol·licitant de l'ajuda, i per tant no serà necessària la seua firma en la sol·licitud.

No obstant això, si que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, i serà necessària la seua firma, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, encara que ens e trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es considerarà membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili que es trobe empadronat l'alumne; a este efecte haurà de presentar l'acord o la resolució pel qual s'establisca el règim de custòdia compartida.

La Comissió de Valoració avaluarà les sol·licituds d'acord amb la documentació aportada.

15. Mitjà de notificació o publicació

La notificació de la resolució de la concessió de les ajudes s'efectuarà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal, de conformitat amb el que es disposa en els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON. Aprovar el gasto de tres mil set-cents vint-i-sis euros amb vint cèntims (3.726,20€) imputant este import a la partida pressupostària 323.48001, corresponent a Beques de Menjador Escolar, del pressupost municipal vigent per a l'exercici 2026. L'assignació dels set mil set-cents setanta-tres euros amb huitanta cèntims (7.773,80€) restants, inicialment previstos per a esta mateixa partida, quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost municipal per a l'exercici 2027 i a l'existència de crèdit pressupostari disponible

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que esta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades.

Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que esta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades.

Fer pública esta convocatòria mitjançant la publicació del corresponent anunci en la Base de dades Nacional de Subvencions, el Butlletí Oficial de la Província, el tauler d'anuncis i la web municipal

El que mana i firma la Sra. Alcaldessa a Bonrepòs i Mirambell davant meu el Secretari.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKENM62T3
Verificació: <https://bonrepòsimirambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 15



Expediente n.º: 1098/2026
Resolución con número y fecha establecidos al margen
Procedimiento: Subvenciones por Concurrencia Competitiva
Interesado: Alcaldía-Secretaría

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º
Propuesta del Servicio	01/10/2026
Providencia de Alcaldía	01/10/2026
Informe de Secretaría	02/10/2026

Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.f) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 1 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones en materia de Becas de Comedor Escolar,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Becas de Comedor Escolar 2026-2027, con el texto que figura a continuación:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN DE BECAS COMEDOR CURSO 2026-2027

El Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell, conforme a lo establecido en la Ordenanza Municipal Reguladora de las Ayudas de Comedor Escolar y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, convoca las becas de comedor escolar para el curso escolar 2026-2027 con arreglo a los siguientes términos:

1. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas económicas destinadas a sufragar parcialmente el coste del servicio de comedor escolar del alumnado matriculado en el CEIP Mare de Déu del Pilar de Bonrepòs i Mirambell, durante el curso 2026-2027. Las condiciones específicas para optar a estas ayudas incluyen cumplir con los requisitos establecidos en la ordenanza y la convocatoria.

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026



La finalidad de la concesión de estas ayudas es garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso al servicio de comedor escolar, apoyando a las familias con recursos limitados para facilitar la educación y el bienestar de los menores.

2. Régimen de concesión

La concesión de estas ayudas se realizará mediante el régimen de concurrencia competitiva, respetando los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación. Las solicitudes serán valoradas según los criterios establecidos en esta convocatoria y en función de los recursos disponibles.

3. Personas beneficiarias. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos

Podrán ser beneficiarias de las ayudas, las personas menores escolarizadas siempre que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar matriculado o matriculada en el Colegio Público CEIP Mare de Déu del Pilar del municipio de Bonrepòs i Mirambell en los cursos de Infantil y/o Primaria.
- Estar empadronado o empadronada y mantener residencia efectiva en el municipio de Bonrepòs i Mirambell o Cases de Bàrcena, al menos 2 años antes de que finalice el plazo de presentación de las instancias. Este requisito será exigible al menos a una de las personas progenitoras. La persona menor objeto de la beca también habrá de estar empadronada y convivir en el mismo domicilio. En caso de separación o divorcio este requisito sólo será exigible al padre o a la madre que tenga la guarda y custodia del/de la menor.
En ningún caso los solicitantes de la beca podrán ser las personas progenitoras privadas de la patria potestad de sus hijos, de igual modo tampoco podrán ser solicitantes las personas progenitoras en aquellos supuestos en que la tutela o la guarda de los hijos estuviera asumida por una institución pública.
- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como en las obligaciones fiscales con el Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell.
Se considerará que la persona solicitante está al corriente de obligaciones tributarias con el ayuntamiento cuando no mantenga deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
- No deberán percibir ningún tipo de ayuda de comedor escolar de las reguladas mediante la convocatoria de la Conselleria de Educación.
- Los ingresos familiares serán los referidos al ejercicio anterior y no deberán superar el umbral de renta que se establezca por el ayuntamiento en la correspondiente convocatoria anual.
- No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas en las que concurran alguna de las circunstancias señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los requisitos se acreditarán mediante la presentación de la documentación indicada en el punto 9, apartado 9.3 Documentación a presentar.

4. Umbrales de renta

Podrá participar el alumnado cuya renta familiar durante el año 2025 no supere los tramos de renta que se establecen a continuación:

Familias de dos miembros: 25.293,00 €
Familias de tres miembros: 34.332,00 €
Familias de cuatro miembros: 40.773,00 €
Familias de cinco miembros: 45.572,00 €
Familias de seis miembros: 49.196,00 €
Familias de siete miembros: 52.780,00 €
Familias de ocho miembros: 56.348,00 €

A partir del octavo miembro se añadirán 3.561 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable en la correspondiente convocatoria para cada anualidad, según el número de miembros computables.

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKENM62T3
Verificació: <https://bonrepòsimirambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 15



Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- La persona o personas progenitoras o representantes legales
- El alumno o la alumna
- Hermanos menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con discapacidad igual o superior al 33%, que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingreso.

La justificación documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará por medio de la presentación de la copia del libro de familia o documento análogo.

En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el menor y el solicitante de la ayuda, y por tanto no será necesaria su firma en la solicitud.

No obstante, si que tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, y será necesaria su firma, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En el caso de custodia compartida, se considerará miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio que se encuentre empadronado el alumno; a tal efecto deberá presentar el acuerdo o la resolución por el cual se establezca el régimen de custodia compartida.

5. Renta per cápita familiar

Se considerará renta per cápita familiar, el resultado de dividir los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar entre el número de miembros que la componen.

La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la que se extraerán los datos económicos será la correspondiente al ejercicio anterior, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas de la base imponible general más base imponible del ahorro de cada declaración.

Renta anual disponible per cápita.

La renta anual per cápita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en las bases, entre el número de miembros de la unidad familiar computables definida según lo dispuesto en esta ordenanza.

6. Personas beneficiarias. Obligaciones

Las personas beneficiarias perceptoras de las becas están obligadas a:

- Mantener la asistencia regular al centro escolar.
- Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir durante el disfrute de la beca, justificándolo adecuadamente.
- Comunicar, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad.
- Serán motivos para perder la condición de persona beneficiaria de estas ayudas:
- Las solicitudes presentadas fuera de plazo.
- Dejar de estar empadronados en el municipio de Bonrepòs i Mirambell durante el periodo del curso escolar.
- La baja definitiva del o la menor en el colegio.
- Renuncia voluntaria realizada por la persona beneficiaria.
- Cuando la administración municipal, en el ejercicio de su facultad inspectora, comprobara la existencia de error, falsedad, omisión u ocultación en la documentación aportada por la persona beneficiaria.
- La no asistencia de forma regular del o la menor al centro escolar, sin motivo justificado.

7. Importe de las ayudas

La cuantía de la ayuda será el resultante de la división de solicitudes que cumplan los requisitos entre la

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKEN62T3
Verificació: <https://bonrepomisrambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 15



consignación presupuestaria establecida por el ayuntamiento y por el número de días con servicio de comedor, según calendario escolar.

En el supuesto de que la Conselleria competente subvencionara el módulo máximo a los alumnos beneficiarios, el Ayuntamiento determinará, en función de las disponibilidades presupuestarias, el importe de la ayuda que se distribuirá proporcionalmente al número de alumnado que cumpla los requisitos.

El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 11.500 euros, correspondiente a la dotación presupuestaria del presupuesto municipal, que se distribuye en las siguientes anualidades:

- Ejercicio 2026: la parte correspondiente a los meses de octubre a diciembre, por importe máximo de 3.726,20. El pago se realizará con cargo a la partida 323.48001 “Becas de comedor escolar” del Presupuesto General del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell, siempre que no se sobrepase el límite presupuestario disponible.
- Ejercicio 2027: la parte correspondiente a los meses de enero a mayo, por importe máximo de 7.773.80, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para el ejercicio 2027.

El importe podrá ser incrementado a consecuencia de una modificación de crédito presupuestario que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el arte. 58, apartado 2. letra a) punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Así mismo, el referido importe podrá ser aminorado, cuando en el marco de las políticas presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adoptan medidas de no disponibilidad que afectan los créditos de la línea de subvención que la finanza.

8. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es la Agencia de Empleo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell, mientras que la resolución final de concesión o denegación de las ayudas corresponderá a la Junta de Gobierno Local, a propuesta de una Comisión de Valoración.

9. Plazo, presentación, documentación y subsanación

9.1 Plazo

El plazo para solicitar las Becas de Comedor escolar de la correspondiente convocatoria, será de **10 días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de la convocatoria para la solicitud de la concesión de las ayudas de comedor escolar para el curso escolar correspondiente, mediante bando y mediante publicación en la sede electrónica del Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (www.bonreposimirambell.es)

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKEM62T3
Verificació: <https://bonreposimirambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 15



9.2 Presentación

Las solicitudes de ayudas deberán ir dirigidas al Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell – Concejalía de Educación, y se presentarán:

- En la sede electrónica del Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell (www.bonrepositmirambell.sedelectronica.es)
- En el Registro General del Ayuntamiento, de manera presencial, en plaça del Poble, 1 de este municipio.
- En los lugares establecidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo común, especificados en el art. 16.4 de dicha ley.

9.3 Documentación a presentar

Deberá presentarse la solicitud rellena y firmada, y la documentación preceptiva indicada en este apartado:

- La solicitud obligatoria, conforme al modelo establecido en el anexo de la correspondiente convocatoria.
- Junto a la solicitud, se acompañará la siguiente documentación:
 - **Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte**, de las personas progenitoras o representantes legales.
 - **Fotocopia del libro de familia** (Certificados de nacimiento y matrimonio, en el caso de carecer de libro de familia).
 - **Autorización** expresa para el **ayuntamiento de acceso a datos** de la Agencia Tributaria, consulta de los datos padronales, del Registro Catastral de Bienes Inmuebles Urbanos y Rústicos de todas las personas que componen la unidad de convivencia mayores de 16 años.
 - **Justificante del colegio** referente a la **Resolución** de Beca de Comedor de Conselleria de Educación.
 - En el caso de familia monoparental, cuando no quede acreditada dicha circunstancia en el libro de familia por el reconocimiento de la filiación por parte de un único progenitor, se presentará la demanda o resolución judicial de separación y/o divorcio donde conste la atribución de la guarda y custodia del/de la menor, debidamente sellada por el órgano competente.
 - En todo caso, el uso y gestión de los ficheros automatizados derivados de este Servicio se sujetarán a la Ley de protección de datos de carácter personal. No será preciso el consentimiento de la persona interesada para la cesión de los datos de los ficheros cuando estos se deriven entre la autoridad competente en materia educativa, dirección del centro escolar y el Ayuntamiento.
 - El Ayuntamiento se reserva el derecho a solicitar la documentación complementaria que considere necesaria para comprobar la veracidad de los datos aportados.
 - En caso de solicitudes para dos o más hermanos, se realizará una única solicitud.
 - Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas 2025 de ambos progenitores.

9.4 Subsanación de defectos

Con el fin de subsanar posibles defectos de las solicitudes, o en su caso, la omisión de alguno de los documentos preceptivos, se requerirá a las personas interesadas para que en el **plazo máximo de cinco días hábiles** subsanen la falta, o aporten los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, archivándose sin más trámite.

Los documentos que se aporten para subsanación de defectos se presentarán en el Registro del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell, telemáticamente o de forma presencial, dentro del plazo señalado.

10. Comisión de Valoración

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKENM62T3
Verificació: <https://bonrepositmirambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 15



La Comisión de valoración estará compuesta por miembros con capacitación y competencias adecuadas de la Entidad Local.

La Comisión estará formada por personal funcionario de este Ayuntamiento:

PRESIDENCIA: Sra. Sonia Ros Ros

VOCALIES Sra. Inmaculada Pardo Laguía

SECRETARÍA: Sra. Fabiola Rodríguez Cobo, que actuará con voz pero sin voto.

La ausencia de cualquier miembro de la mesa será cubierta por las siguientes funcionarias en el orden a continuación establecido:

1.º Sra. Marisol Hortelano Serrano.

2.º Sra. Maria José Campos Gutiérrez

Cuando no sea posible la sustitución de los miembros nombrados, estos podrán ser sustituidos durante la tramitación del procedimiento mediante acuerdo del órgano de contratación debidamente publicado en el perfil del contratante, pudiendo recaer la sustitución de la secretaria de la Comisión en otro miembro (presidencia o vocal), quien mantendrá, en ese caso, su doble condición a efectos de emitir el voto, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Para la válida constitución de la comisión deberán estar presentes, en todo caso, la Presidencia, Vocalía y Secretaría de la Comisión, sin perjuicio de la acumulación posible de la función de Secretaría de la Comisión en alguno de los demás miembros.

Actuará como órgano colegiado de acuerdo con lo previsto en la legislación de procedimiento administrativo común, elaborará un informe donde constará la baremación de las solicitudes, a los efectos de elevar al órgano competente, la propuesta de concesión y/o desestimación de las ayudas.

Una vez finalizado el plazo establecido en la convocatoria, los informes relativos al procedimiento de resolución de las ayudas serán sometidos a la comisión de valoración, que elevará propuesta de resolución inicial a la Junta de Gobierno Local, en función de la consignación presupuestaria municipal destinada a estos fines.

El importe final de las ayudas que correspondan al alumnado por cada una de las dos anualidades que abarque cada convocatoria, vendrá determinado tanto por los días que el alumnado haya asistido efectivamente al comedor escolar, como por el importe consignado en la correspondiente partida del presupuesto municipal de cada una de las dos anualidades.

Las becas en concepto de comedor escolar se resolverán a partir de la resolución de las becas por este mismo concepto de la Conselleria de Educación.

La percepción de la ayuda de comedor de la Conselleria con competencias en materia de educación es incompatible con la percepción por el mismo alumnado de otras ayudas por el mismo concepto procedentes de otros organismos públicos.

11. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para la resolución y notificación de la concesión de las ayudas será de cuatro meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La resolución se notificará mediante su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web oficial del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell.

12. Reformulación de solicitudes

Conforme al artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se contempla la reformulación de solicitudes para esta convocatoria, ya que la cuantía de las ayudas se determinará en función del número de solicitudes y de la consignación presupuestaria.

13. Resolución administrativa y recursos

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKENM62T3
Verificació: <https://bonrepomisrambell.sedelectronica.es/Document/signat-electronicament-des-de-la-plataforma-esPublico-Gestiona> | Pàgina 13 de 15



La resolución dictada por la Junta de Gobierno Local **pone fin a la vía administrativa**. Contra dicha resolución podrá interponerse:

- Recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó la resolución.
- Recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valencia.

14. Criterios de valoración de las solicitudes

Podrá participar el alumnado cuya renta familiar durante el año no supere los tramos de renta que se establezcan en la correspondiente convocatoria para cada anualidad, según el número de miembros computables.

Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convivan en el domicilio familiar:

- La persona o personas progenitoras o representantes legales
- El alumno o la alumna
- Hermanos menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con discapacidad igual o superior al 33%, que convivan en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingreso.

La justificación documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará por medio de la presentación de la copia del libro de familia o documento análogo.

En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el menor y el solicitante de la ayuda, y por tanto no será necesaria su firma en la solicitud. No obstante, si que tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, y será necesaria su firma, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

En el caso de custodia compartida, se considerará miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio que se encuentre empadronado el alumno; a tal efecto deberá presentar el acuerdo o la resolución por el cual se establezca el régimen de custodia compartida.

La Comisión de Valoración evaluará las solicitudes de acuerdo con la documentación aportada.

15. Medio de notificación o publicación

La notificación de la resolución de la concesión de las ayudas se efectuará mediante publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. Aprobar el gasto de tres mil setecientos veintiséis euros con veinte céntimos (3.726,20€), imputando dicho importe a la partida presupuestaria 323.48001, correspondiente a Becas de Comedor Escolar, del presupuesto municipal vigente para el ejercicio 2026. La asignación de siete mil setecientos setenta y tres euros con ochenta céntimos (7.773,80€) restantes, inicialmente previstos para esta misma partida, quedará condicionada a la aprobación del presupuesto municipal para el ejercicio 2027 y a la existencia de crédito presupuestario disponible

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPL54T3SHKEM62T3
Verificació: <https://honorposimibrell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 15



TERCERO. Registrar la información a incluir en la BDNS por los medios electrónicos que ésta proporcione, acompañada del texto de la convocatoria, de su extracto y de sus datos estructurados.

Registrar la información a incluir en la BDNS por los medios electrónicos que esta proporcione, acompañada del texto de la convocatoria, de su extracto y de sus datos estructurados.

Hacer pública esta convocatoria mediante la publicación del correspondiente anuncio en la Base de datos Nacional de Subvenciones, el Boletín Oficial de la Provincia, el tablón de anuncios y la web municipal

Lo que manda y firma la Sra. Alcaldesa en Bonrepòs i Mirambell ante mí el Secretario.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

DECRET
Número: 2026-0472 Data: 26/10/2026

Codi Validació: 7RCS5WDPKGPI54T3SHKEM62T3
Verificació: <https://bonrepomisrambell.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 15

