

CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE L'INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI) I L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'UNIÓ EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR, PER AL DESENVOLUPAMENT DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS REMUNERADES

INTERVENEN

D'una banda, l'Honorable Senyor Jaume Duch Guillot, conseller del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, nomenat pel Decret 134/2024, d'11 d'agost (DOGC 9225, de 12.08.2025), el qual actua en nom i en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb NIF S081101G i domicili a plaça de Sant Jaume, 4, Barcelona 08002.

I, de l'altra, el Sr. Jacint Jordana Casajuana, president de l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI), en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social al carrer Ramon Trias Fargas, 25, Barcelona 08005, i número d'identificació fiscal G63518476, en virtut de l'escriptura de poders atorgada davant el notari , en data 30 de gener del 2024.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per atorgar aquest conveni i, a aquests efectes,

MANIFESTEN I DECLAREN

1. Que l'IBEI imparteix en l'actualitat diferents màsters universitaris oficials, els plans d'estudi dels quals preveuen la possibilitat que l'alumnat dugui a terme un període de pràctiques en institucions i empreses, amb caràcter extracurricular.
2. Que és voluntat del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, cooperar amb l'IBEI mitjançant la participació activa en la formació pràctica de l'alumnat.
3. Que l'IBEI considera de gran valor les pràctiques formatives professionals de l'alumnat al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, pel valor afegit que implica en la formació universitària dels alumnes i la importància de fomentar noves vocacions de servei públic i de qualitat.
4. Mitjançant aquest conveni, l'IBEI es compromet a fer difusió del programa, a identificar d'entre els seus àmbits de coneixement (i estudis) quins s'adeqüen més als àmbits que el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior pugui tenir identificats en els quals vulgui formar talent, designar tutors i tutores acadèmics i fer difusió de l'oferta de pràctiques. El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior es compromet a donar una estada formativa professional a l'alumnat, a disposar de persones tutores formades, i a col·laborar amb els tutors i tutores acadèmics perquè les pràctiques formatives es desenvolupin correctament.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 1 de 23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

5. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, les parts signatàries estan interessades a subscriure aquest conveni de cooperació educativa, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari i que es regeix per les següents

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni de cooperació

L'objecte d'aquest conveni de cooperació és establir els termes de cooperació que han de regir entre les parts signatàries perquè l'alumnat de l'IBEI pugui fer pràctiques professionals remunerades al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i a les delegacions del Govern a l'exterior. Les pràctiques professionals remunerades són equivalents a les pràctiques acadèmiques externes de l'alumnat universitari regulades pel Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

A l'annex 1 s'enumeren les unitats dels serveis centrals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i les delegacions del Govern a l'exterior vinculades a aquest conveni, on es podran dur a terme les pràctiques.

2. Condicions generals del desenvolupament de les pràctiques

2.1 Les pràctiques professionals remunerades constitueixen una activitat de naturalesa formativa que ha de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica i afavorir que els estudiants adquireixin les competències que els preparin per exercir les activitats professionals, en facilitin l'ocupació i en fomentin la capacitat d'emprenedoria.

2.2 Durant l'estada de pràctiques al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, l'alumnat de l'IBEI ha de participar en tasques pròpies de l'àmbit professional en què exerciran l'activitat quan hagin acabat els estudis, amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit en la formació acadèmica, aconseguir experiència professional o investigadora, i obtenir competències i habilitats en els nivells als quals puguin accedir per raó dels estudis universitaris matriculats.

2.3 L'alumnat portarà a terme les pràctiques en l'horari establert pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, que es fixarà en el conveni individualitzat. En tot cas, l'horari establert ha de ser compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació que l'alumnat desenvolupa a l'IBEI.

2.4 L'alumnat ha de desenvolupar l'estada de pràctiques sota la supervisió de dues persones tutores: un o una professional del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, designat per aquesta entitat i que s'encarrega d'orientar i supervisar el treball de l'alumnat de pràctiques, i un professor o professora de l'IBEI, designat per l'IBEI on du a terme els estudis. Ambdues persones tutores s'han de coordinar per fer un

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 2 de 23
--	---	--	--

seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'alumne o alumna per elaborar la memòria i avaluar les pràctiques.

En funció de les característiques de les àrees d'especialitat que s'ofereixin, i quan es duuguin a terme les pràctiques als serveis centrals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, l'alumnat pot dur a terme pràctiques en més d'una unitat dins del mateix àmbit d'especialitat, mitjançant un sistema de rotació. En el projecte formatiu es detallarà la localització de les pràctiques, el període i els horaris, i els tutors o tutores corresponents.

Als efectes anteriors, hi haurà una persona coordinadora de referència que s'encarregarà de dur a terme la interlocució amb l'IBEI i farà el seguiment de l'actuació de la resta de persones tutores professionals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior que pugui tenir l'alumnat durant l'estada de pràctiques.

2.5 El personal tutor es designarà d'acord amb el que estableix l'Acord GOV/128/2025, de 10 de maig, i ha de fer prèviament una formació a càrrec de la mateixa Administració de la Generalitat, en relació amb les tasques de tutorització, per fixar el pla de treball a seguir per l'alumnat de pràctiques, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb el personal tutor acadèmic, i ha d'emetre un informe final, en què es valorin les aptituds i competències que recull l'article 13 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, demostrades per l'alumne o alumna durant l'estada de pràctiques. Així mateix, s'assigna al tutor o tutora de l'Administració de la Generalitat una indemnització per activitat formativa, d'acord amb el barem establert a l'acord de govern esmentat.

2.6 Quan les pràctiques concloguin, l'alumnat ha d'elaborar i lliurar al tutor o tutora acadèmic una memòria final de les pràctiques, en què han de figurar, entre d'altres, els aspectes que recull l'article 14 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i també els que pugui determinar la normativa de pràctiques de l'IBEI.

2.7 L'avaluació final de les pràctiques correspon al personal tutor acadèmic, de conformitat amb els criteris d'avaluació que estableix el conveni individualitzat de col·laboració que disposa la clàusula 3 d'aquest conveni marc, i els que també pugui determinar la normativa de pràctiques de l'IBEI.

2.8 El desenvolupament de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral, civil ni mercantil entre l'alumnat i l'Administració de la Generalitat. A més, cal tenir en compte que, en l'àmbit de les administracions públiques, les entitats de dret públic i altres organismes públics, desenvolupar les pràctiques no pot considerar-se un mèrit per accedir a la funció pública, ni pot computar-se als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

2.9 El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior reconeix a l'alumnat de pràctiques de l'IBEI un ajut a l'estudi de 10 euros bruts l'hora, d'acord amb el que preveu l'Acord de Govern GOV/128/2025, de 20 de maig, pel qual s'aproven les mesures de desplegament del Programa de noves vocacions professionals al servei públic, amb 2.000 pràctiques professionals remunerades a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms adreçades a estudiants universitaris i de formació professional, i amb els termes del conveni annex individualitzat formalitzat amb l'alumnat, i assumeix les obligacions en matèria de seguretat social, segons el que estableix el Reial decret

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 3 de 23
--	--	---	--

1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació i d'acord amb l'apartat 4.a de la disposició addicional 52.a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre. En el cas de les pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, l'ajut a l'estudi s'ajusta en funció del cost de vida del país en què s'ubiqui la delegació, d'acord amb el Reial decret 6/1995, de 13 de gener, pel qual es regula el règim de retribucions dels funcionaris destinats a l'estranger, en els termes aplicables al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. També s'ajusta per cobrir les despeses de desplaçament al país on es fan les pràctiques, d'acord amb el barem establert a l'annex de l'Acord GOV/277/2025, de 2 de desembre, pel qual s'aprova el Programa de pràctiques professionals remunerades del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, adreçat a estudiants de postgrau i de màster universitari. L'import màxim per a les despeses de desplaçament serà de 1.500 euros.

Així mateix, l'import de l'ajut a l'estudi està sotmès a la retenció mínima del 2 % de l'IRPF, d'acord amb l'article 17 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'IRPF; amb els articles 74 a 76 i 86 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, del Reglament de l'IRPF; amb la disposició addicional 52a del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, i amb la disposició addicional 25a del Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

2.10 L'IBEI no percebrà cap import en concepte de despeses de gestió derivades de la participació en aquest conveni. Totes les activitats i tasques associades a la gestió de les places formatives i a la coordinació amb la resta d'agents implicats s'entenen assumides dins del marc de col·laboració establert.

2.11 El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior ha d'informar i formar l'alumnat de pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals, així com dels riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.

El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior es compromet a proporcionar els equips de protecció individual, en cas que siguin necessaris. És també obligació del Departament informar l'IBEI de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'alumnat, i vetllar perquè es compleixin les mesures preventives associades a l'activitat formativa duta a terme a les seves instal·lacions. Així mateix, les parts signatàries d'aquest conveni es comprometen a col·laborar i cooperar en relació amb les qüestions descrites en aquest apartat.

2.12 El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior ha de disposar dels recursos i mitjans necessaris per facilitar que l'alumnat amb discapacitat accedeixi a les pràctiques i que puguin conciliar les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.

2.13 Les parts signatàries acorden que qualsevol col·laboració en l'àmbit de les pràctiques professionals remunerades d'estudiants de l'IBEI al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior es regeix exclusivament per aquest conveni.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 4 de 23
--	--	---	--

2.14 El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior ofereix 6 places anuals a l'IBEI (3 per semestre) per tal que el seu alumnat dugui a terme pràctiques professionals remunerades. Les pràctiques tenen naturalesa extracurricular. A l'IBEI li corresponen un màxim de 24 places per al conjunt del programa.

La durada de les estades ha de ser d'un mínim de 350 hores per estudiant, i d'un màxim de 450, per garantir una experiència formativa coherent amb els criteris de qualitat i aprofitament formatiu establerts pel conveni i per la normativa vigent. L'IBEI pot adaptar el nombre de pràctiques extracurriculars assignades i convertir-les en hores, sempre que es respectin un mínim de 350 hores per estada.

2.15 L'IBEI ha de comunicar, abans del 31 de juliol de cada any, la distribució de les places per àrees d'especialitat, a fi que el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior pugui fer la cerca de personal tutor per a aquestes pràctiques d'acord amb la titulació que està cursant l'alumnat.

El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior ha de facilitar a l'IBEI la informació sobre les condicions de l'oferta de les pràctiques que els estudiants poden dur a terme.

D'acord amb els criteris objectius i homogenis detallats a l'annex 3 d'aquest conveni, l'IBEI fa la tria de l'alumnat segons la seva assignació de places. Els criteris són públics, objectius i transparents i tenen en compte:

- La nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- El fet de ser perceptor de la beca de caràcter general per a estudis postobligatoris pel programa de màster o postgrau al qual està matriculat l'estudiant, o bé pels estudis de grau del curs immediatament anterior.
- L'acreditació de nivells de llengües.

Un cop feta la tria, l'IBEI ha de facilitar al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior la relació dels alumnes que duran a terme l'estada formativa.

A més a més, per tal que l'alumnat pugui ser seleccionat com a persona candidata per fer les pràctiques al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior en el marc d'aquest programa, cal que disposi d'un títol de grau o equivalent i que, amb caràcter previ, hagi superat o matriculat el 40 % dels crèdits de la titulació de màster o postgrau en el moment que es presenti la sol·licitud.

2.16 L'IBEI es compromet a identificar els màsters universitaris oficials i programes de postgrau que s'adeqüin millor a les àrees d'especialitat definides pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior per a la capacitat de talent amb vocació de servei públic. També es compromet a fer difusió de l'oferta d'estades de pràctiques entre el seu alumnat.

2.17 El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior distribuirà adequadament l'alumnat entre les diferents unitats i àrees d'especialitat disponibles i garantirà l'assignació de tutors/res professionals de l'Administració encarregats d'orientar i supervisar el treball de l'alumnat de pràctiques. Així mateix, l'IBEI ha de garantir l'assignació de personal tutor acadèmic per al seguiment i avaluació de les pràctiques de l'alumnat, assegurar que es compleixen els terminis i les condicions establertes en el conveni i en la normativa

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 5 de 23
--	--	---	--

de pràctiques de l'alumnat, i promoure que l'alumnat participi en el programa informant-lo de les oportunitats de pràctiques disponibles al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

2.18 Mitjançant aquest conveni, s'extingeix el conveni subscrit per l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI) i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, signat amb data 2 d'octubre del 2020 (publicat en la Resolució EXI/2655/2020, de 27 d'octubre, DOGC núm. 8259 de 30.10.2020) i la pròrroga (signada el 29 de maig del 2024).

3. Condicions particulars de desenvolupament de les pràctiques

3.1 Per formalitzar cada estada de pràctiques de l'alumnat, les parts signatàries (l'estudiant, l'IBEI i el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior) han de subscriure un conveni individualitzat de col·laboració que s'adjunta com a annex 4 a aquest conveni, en el qual s'han d'especificar les dades següents:

- a) Identitat de l'alumnat de pràctiques.
- b) Estudis de procedència de l'alumnat.
- c) Modalitat de les pràctiques, que han de ser sempre extracurriculars.
- d) Compliment dels requisits de participació per part de l'alumnat.
- e) Projecte formatiu, amb els resultats d'aprenentatge que s'han d'assolir i les tasques que s'han de dur a terme.
- f) Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes o memòries que ha d'elaborar l'alumnat i el personal tutor).
- g) Durada, horari i període de desenvolupament de les pràctiques.
- h) Lloc (centre de treball) de desenvolupament de les pràctiques.
- i) Identitat del personal tutor designat pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i per l'IBEI, i dades de contacte d'ambdós.
- j) Criteris d'avaluació.
- k) Compromisos de l'alumnat, de l'IBEI, del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i de les persones tutores respectives.
- l) Especificació que l'acompliment de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral, civil ni mercantil entre l'Administració de la Generalitat o les seves delegacions del Govern a l'exterior i l'alumnat.
- m) Valoració en crèdits, si escau.
- n) Quantia i forma de pagament de l'ajut a l'estudi.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 6 de 23
--	--	---	--

o) En el cas de les estades de pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, actualització de la quantia de l'ajut a l'estudi en funció del cost de vida del país on s'ubica la delegació.

p) En el cas de les estades de pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, actualització, si escau, de la quantia de l'ajut a l'estudi per cobrir les despeses de desplaçament al país en què es facin les pràctiques, per un import màxim de 1.500 euros.

q) Informació sobre la protecció de dades de caràcter personal de l'alumnat.

r) Altres assegurances requerides, si escau.

3.2 El document esmentat, denominat conveni individualitzat, ha de contenir un apartat de signatura per a l'alumnat, a més d'un apartat en el qual l'alumnat declara que coneix i accepta de forma expressa totes les condicions de desenvolupament de les pràctiques que consten en aquest conveni individualitzat de col·laboració i que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'alumnat s'ha de comprometre de forma expressa a mantenir la confidencialitat i el secret professional en relació amb la informació interna i les activitats del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior durant les pràctiques, i un cop finalitzades.

3.3. Així mateix, el conveni individualitzat ha de contenir un apartat en el qual el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior declara que es compromet a informar l'alumnat de l'organització i funcionament de l'entitat, de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, així com dels riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència, i a proporcionar a l'alumnat els equips de protecció individual, en cas que sigui necessari. També es compromet a informar a l'IBEI de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'alumnat.

4. Règim de permisos de l'alumnat

L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques professionals remunerades sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de l'IBEI, i també per raons de salut o per qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i l'IBEI.

En qualsevol cas, l'alumnat ha de comunicar les absències esmentades al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior amb antelació suficient, i ha de presentar els justificants corresponents.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 7 de 23
--	---	--	--

5. Protecció de dades

La cooperació entre les parts comporta la transmissió de dades de caràcter personal. L'IBEI, com a part coordinadora, ha de facilitar la informació necessària sobre l'alumnat que participa en el programa de pràctiques al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, prèvia informació als estudiants. El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior ha de facilitar a l'IBEI un informe final acreditatiu de les activitats dutes a terme, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'alumnat.

Les parts signatàries actuen com a responsables dels seus propis tractaments de dades personals que duguin a terme en compliment d'aquest conveni i es comprometen a tractar-les d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679), d'ara endavant, RGPD, i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'ara endavant, LOPDGDD. El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior s'absté de fer cap mena de tractament de les dades personals dels estudiants de pràctiques més enllà del que sigui necessari per assolir les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, fora d'objecte estricte de la relació subscripta per ambdues parts, així com a guardar-ne confidencialitat estricta.

El Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, com a responsable del tractament, ha de facilitar a l'estudiant la informació requerida per la normativa de protecció de dades, particularment, l'ha d'informar de la manera com pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició al tractament, d'acord amb el que disposen l'RGPD i la LOPDGDD.

6. Assegurança

D'acord amb la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social (TRLGSS), l'alumnat gaudeix del sistema de prestacions del règim general de la Seguretat Social. En aquests casos, l'acció protectora és la prevista en l'apartat 3 de la disposició esmentada addicional 52a del TRLGSS.

L'alumnat inclòs en alguna de les situacions recollides en l'apartat 11 de la disposició addicional 52a del TRLGSS, que fa referència a determinades situacions no compreses en l'àmbit d'aplicació de la disposició esmentada, ha de subscriure obligatòriament una pòlissa d'assegurança d'accidents o bé, en el cas dels menors de 28 anys, poden estar coberts per l'assegurança escolar obligatòria. L'alumnat major de 28 anys ha de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents personal. La despesa d'aquesta assegurança va a càrrec de l'alumnat. Aquesta assegurança ha de tenir com a mínim les mateixes cobertures que l'assegurança escolar obligatòria.

Pel que fa a la responsabilitat civil, l'IBEI té contractada una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'alumnat.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 8 de 23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Si el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta ha de ser a càrrec de l'alumnat i s'ha de fer constar a l'apartat 11 de l'annex 4 d'aquest conveni.

7. Reconeixements derivats de les pràctiques

7.1 Finalitzada l'estada de pràctiques, i amb la petició prèvia de l'alumnat, la persona tutora, en nom del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats dutes a terme, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'alumnat.

7.2 Pel que fa al reconeixement de la tasca acomplerta pel personal tutor designat pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, l'IBEI, amb la petició prèvia de la persona interessada, ha d'expedir un certificat de reconeixement institucional, en què han de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'alumnes tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

8. Naturalesa jurídica del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i se sotmet a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la qual cosa resta exclòs de l'aplicació de la normativa de contractació del sector públic en els termes que disposa l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

9. Vigència

Aquest conveni marc de cooperació educativa té una vigència de quatre anys (2026 – 2029). Aquests quatre anys inclouen tres cursos acadèmics, el darrer dels quals és el curs acadèmic 2028-2029.

En qualsevol moment abans que finalitzi el termini previst de vigència, les parts signatàries en poden acordar unànimement la prorroga per un període de fins a quatre cursos acadèmics addicionals, o extingir-lo.

En cas de resolució d'aquest conveni, les pràctiques iniciades amb anterioritat al moment esmentat continuen fins a la data prevista de finalització.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest conveni, correspon al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior gestionar la totalitat de les pràctiques professionals remunerades dels estudis de l'IBEI que s'estableixin en aquest conveni, ja sigui als serveis centrals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior o a la xarxa de delegacions del Govern a l'exterior.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 9 de 23
--	--	---	--

10. Causes de resolució

Les causes de resolució d'aquest conveni de cooperació educativa són les següents:

- a) L'expiració del termini de vigència.
- b) L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de complir l'objecte d'aquest conveni.
- d) L'incompliment, per qualsevol de les parts d'aquest conveni de cooperació o dels específics que se signin, de les obligacions assumides per aquest conveni marc, pel conveni individualitzat o per les disposicions aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- e) Les causes que estableix la legislació aplicable.

11. Drets i deures de l'alumnat i de les persones tutores

Durant el desenvolupament de les pràctiques professionals remunerades, l'alumnat té els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i la normativa de pràctiques de l'IBEI.

El personal tutor del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i el personal tutor acadèmic de la universitat tenen els drets i les obligacions que estableixen els articles 11 i 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i la normativa de pràctiques de l'IBEI.

12. Situacions de discriminació o d'assetjament

Les estades de pràctiques s'han de desenvolupar sota els principis d'igualtat, no-discriminació i tolerància zero a l'assetjament. Les parts acorden que han d'abordar les possibles situacions de discriminació o d'assetjament en les quals estigui implicat l'estudiant de forma conjunta. La Generalitat, per mitjà del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, té l'obligació de comunicar a l'IBEI qualsevol situació d'assetjament en la qual intervingui l'estudiant i ha d'adoptar les mesures preventives i correctives durant les pràctiques externes. L'IBEI pot aplicar la seva normativa quan l'estudiant sigui el subjecte actiu. L'IBEI ha d'acompanyar l'estudiant i té la condició de part interessada quan l'estudiant sigui el subjecte passiu d'aquestes situacions de discriminació o assetjament.

13. Bona fe contractual

Les parts signatàries s'obliguen a complir i executar aquest conveni sota el principi de bona fe contractual, per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa han de col·laborar en tot el que sigui necessari i s'han d'abstenir de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 10 de 23
--	---	--	---

14. Comissió de seguiment, vigilància i control i resolució de conflictes

Per fer seguiment del que determina aquest conveni, es constitueix una comissió de seguiment paritària integrada per dues persones membres designades per cadascuna de les parts signatàries, i que té, entre altres, les funcions següents:

- Fer seguiment, vigilar i controlar com s'executa el conveni.
- Adaptar, revisar o redistribuir, si escau, la quota de pràctiques assignades a l'IBEI i l'adaptació a hores, quan sigui procedent.
- Elaborar anualment, durant el primer trimestre de l'any següent, una memòria en què consti l'assignació d'estades efectivament dutes a terme.
- Resoldre els problemes de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni, així com dels convenis específics individuals que se subscriuin amb l'alumnat a la seva empara. En cas que no sigui possible arribar a un acord, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals contenciosos administratius de la ciutat de Barcelona que siguin competents.

La Comissió ha d'aplicar les seves normes internes de funcionament, d'acord amb la normativa aplicable a Catalunya en matèria d'òrgans col·legiats.

La Comissió es considera el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni a l'efecte de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

15. Confidencialitat

Les parts es comprometen a mantenir la confidencialitat de la informació que els sigui comunicada, o que obtinguin d'una altra manera en relació amb aquest conveni sense el consentiment previ i per escrit de l'altra part, llevat que expressament es digui el contrari. L'anterior obligació no afecta la informació que:

- (A) sigui de domini públic (llevat que es trobi en domini públic a conseqüència de l'incompliment d'aquest conveni);
- (B) estigui en possessió de la part que l'hagi rebut sense que hagi incomplert cap deure de confidencialitat, o
- (C) hagi de ser revelada per disposició legal o administrativa.

16. Publicitat

En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 14.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, integrat en el Portal de la transparència.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 11 de 23
--	---	--	---



I, en prova de conformitat, signen aquest document, a un sol efecte;

Barcelona, juliol de 2026

Pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (segons el Decret 134/2024, d'11 d'agost, DOGC 9225, de 12.08.2025)

Jaume Duch Guillot
Conseller d'Unió Europea i Acció Exterior

Per l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Jacint Jordana Casajuana
President de l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 12 de 23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Annex 1. Relació d'unitats dels serveis centrals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i delegacions del Govern a l'exterior

Serveis centrals del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Gabinet del Conseller

- Oficina de Relacions Institucionals
- Oficina de Comunicació
- Oficina de Relacions Externes i Protocol

Secretaria d'Afers Europeus, Multilaterals i de Cooperació al Desenvolupament

- Direcció General d'Afers de la Unió Europea
- Direcció General d'Afers Multilaterals
- Direcció General de Cooperació al Desenvolupament
- Direcció General de la Catalunya Exterior

Secretaria General

- Direcció de Serveis
- Direcció General de Coordinació Institucional en l'Àmbit de l'Acció Exterior
- Assessoria Jurídica
- Gabinet Tècnic
- Centre d'Estudis de Temes Contemporanis

Delegació del Govern de la Generalitat davant la Unió Europea

Delegacions del Govern a l'exterior

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 13 de 23
--	---	--	---

Annex 2. Àrea d'especialitat. Breu descripció general d'actuacions per a la vinculació corresponent dels màsters universitaris oficials i els programes de postgrau per part de l'IBEI

1. Jurídica: assessorament jurídic, elaboració de disposicions normatives, anàlisi i interpretació de l'ordenament jurídic, assessorament sobre la legalitat de l'activitat de l'Administració, elaboració i revisió d'actes administratius, contractació, convenis, subvencions, estatuts, expedients sancionadors, responsabilitat patrimonial i règims d'intervenció administrativa, entre d'altres.

2. Econòmica i financera: planificació, elaboració, execució, control i avaluació del pressupost, gestió financera i de tresoreria, elaboració d'informes i estudis econòmics i financers, avaluació econòmica de polítiques públiques, tramitació d'expedients de contractació administrativa, d'ajuts i subvencions, i de gestió patrimonial i altres tipus d'assessorament en matèria econòmica, entre d'altres.

3. Gestió de persones i desenvolupament humà: administració i gestió de les polítiques de personal, que inclouen, entre d'altres, la gestió de nòmines i seguretat social, contractació de personal i la gestió derivada, gestió de processos de selecció i provisió de llocs de treball, planificació i ordenació dels recursos humans, gestió de relacions laborals i negociació col·lectiva, disseny i organització d'actuacions formatives, prevenció de riscos i salut laboral, i normativa laboral i de funció pública, entre d'altres.

4. Sistemes d'informació i anàlisi de dades: anàlisi de dades i de la intel·ligència empresarial, que inclou des de la modelització estadística i anàlisi de dades fins a l'ús de mètodes de visualització de dades complexes i el disseny de sistemes d'informació que permetin recollir i analitzar dades per prendre decisions, dissenyar enquestes i estudis d'opinió i fer servir la intel·ligència artificial, entre d'altres.

5. Comunicació i mitjans: redacció de comunicats, convocatòries i dossiers de premsa, seguiment de l'actualitat informativa i elaboració de resums per a difusió interna. Plans de comunicació. Contacte amb mitjans de comunicació i gestió de xarxes socials corporatives. Producció i adaptació de continguts relacionats amb programes, serveis i activitats, disseny i producció de material gràfic i audiovisual, seguiment i actualització de mètriques en l'àmbit de la comunicació, gestió de l'edició i tractament d'imatges i creació de continguts digitals, entre d'altres.

6. Gestió d'informació i arxiu digital: gestió del fons documental, inventaris, catàlegs i instruments de descripció per controlar i identificar documentació, control del préstec de documentació, tractaments arxivístics: identificació, classificació, ordenació, arxivament i descripció de fons documentals. Creació i seguiment d'expedients de destrucció segons les taules d'accés i avaluació documental, entre d'altres.

7. Polítiques públiques: estudi i avaluació de les polítiques públiques i de les fases del procés d'elaboració d'aquestes polítiques amb mètodes de recerca quantitatius i qualitius, identificació de la situació d'optimització de recursos i costos. Anàlisi, proposta i posada en funcionament d'estratègies innovadores per millorar el govern i la gestió pública. Anàlisi, assessorament i suport a l'activitat i a la decisió política, entre d'altres.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 14 de 23
--	---	--	---

8. Relacions internacionals: funcions en matèria d'acció exterior i relacions amb la Unió Europea que inclouen el seguiment de polítiques i accions de la UE i d'altres estats, assessorament en relacions internacionals i assistència a la representació tècnica davant les institucions de la UE, suport a les comunitats catalanes a l'exterior, entre d'altres.

9. Cooperació al desenvolupament: funcions en matèria de cooperació al desenvolupament i acció humanitària a partir de l'enfocament de gènere basat en els drets humans i l'Agenda 2030, incloent-hi seguiment i suport en accions i programes de cooperació, suport en la consolidació d'aliances i l'articulació d'instruments clàssics i innovadors, suport en l'intercanvi d'experiències i la cooperació orientada a la mobilitat de coneixements, foment d'una ciutadania crítica a través de la sensibilització, la incidència i la comunicació. Gestió de programes de suport a defensors i defensores dels drets humans, les economies transformadores i la justícia ambiental. Gestió de programes en l'àmbit de les violències masclistes i dels drets sexuals i reproductius, la cultura de pau i el refugi, les migracions i els desplaçaments, entre d'altres.

10. Relacions institucionals i protocol: actes oficials i institucionals, coordinació de les relacions externes amb altres institucions, entitats i empreses, i organització d'esdeveniments i accions de representació institucional. Implementació de protocols, relacions institucionals, la imatge pública i les relacions públiques, entre altres funcions.

11. Assessorament lingüístic: suport a òrgans i unitats de l'Administració en matèria lingüística, amb resolució de consultes sobre gramàtica, lèxic, estil i convencions d'ús. Traducció i revisió de documents administratius i institucionals, incloent-hi la revisió de traduccions i la verificació de l'adequació lingüística, terminològica i normativa. Correcció de textos de diferents tipologies, amb especial atenció a aspectes d'ortotipografia i presentació (maquetació i coherència formal). Suport en l'elaboració i actualització de materials de planificació lingüística —guies, protocols, fitxes i criteris— adreçats al personal de la Generalitat. Participació en la creació de continguts formatius, pòdols lingüístics, activitats de sensibilització i sessions de capacitació orientades a millorar la qualitat lingüística i a fomentar l'ús del català en els diferents àmbits administratius i professionals, així com suport en l'organització i gestió de proves de nivell de llengua adreçades al personal de l'Administració.

Les titulacions que a priori no tinguin cabuda dins la descripció general d'actuacions per a la vinculació corresponent de titulació per part de l'IBEI en les àrees d'especialitat podran ser objecte de valoració per la Secretaria General del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior per possibilitar l'estada formativa de l'alumnat.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 15 de 23
--	--	---	---

Annex 3. Criteris i puntuacions per seleccionar l'alumnat candidat a participar en el Programa de pràctiques professionals remunerades del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

1. Criteris de selecció i puntuacions

Es valora l'alumnat d'acord amb els barems públics, objectius i transparents de valoració del mèrit, la capacitat i la renda que s'estableixen a continuació. La selecció es du a terme mitjançant la valoració dels mèrits acreditats, amb una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

1.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic dels estudis de grau, fins a un màxim de 70 punts

Es té en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'alumnat en els estudis de grau, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 7 \times Qa$$

Qa = qualificació mitjana de l'alumne/a (entre 5,00 i 10,00)

Els arrodoniments es fan amb dues xifres decimals de precisió.

1.2. Ser perceptor de la beca de caràcter general per a estudis postobligatoris, atorgada pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per qualsevol de les comunitats autònomes de l'Estat, pel programa de màster o postgrau al qual està matriculat l'estudiant, o bé pels estudis de grau del curs immediatament anterior. 15 punts

1.3. Acreditació de nivells de llengües, fins a un màxim de 15 punts, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües. A banda de les llengües estrangeres, també compta com a mèrit acreditar un nivell de català superior al que s'estableix com a requisit (és a dir, acreditar el nivell C2 de català). Pel que fa a la llengua anglesa, compta únicament com a mèrit l'acreditació dels nivells C1 i C2.

Nivell C2: 4 punts
Nivell C1: 3 punts
Nivell B2: 2 punts
Nivell B1: 1 punt

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 16 de 23
--	---	--	---

2. Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació final, s'aplicaran successivament els criteris següents:

- Té preferència l'alumnat que sigui perceptor de la beca de caràcter general per a estudis postobligatoris en el curs actual o l'anterior.
- Puntuació més alta en la valoració de la nota mitjana de l'expedient acadèmic.
- Puntuació més alta en l'acreditació dels nivells de llengües.

En cas d'empat en tots els criteris anteriors, es farà un sorteig públic entre l'alumnat.

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 17 de 23
--	---	--	---

Annex 4. Conveni individual de l'alumne o alumna

CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'UNIO EUROPEA I ACCIÓ EXTERIOR, L'IBEI, I L'ALUMNE/A [nom_cognoms alumne] PER DUR A TERME PRÀCTIQUES PROFESSIONALS REMUNERADES

1. Dades de l'alumne/a
Nom i cognoms:
Estudis als quals està matriculat:
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
Número d'afiliació a la Seguretat Social:
A emplenar per l'IBEI:
L'alumne/a compleix els requisits de participació: ☐
2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: [únicament extracurriculars]
Nom de la universitat en què està matriculat l'alumne/a:
Nom del centre o facultat en què està matriculat l'alumne/a:
Nom de l'ensenyament al qual està matriculat l'alumne/a:
Nombre de crèdits ECTS de les pràctiques (si escau):
3. Projecte formatiu [redactat pel tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior]
Objectius educatius, resultats d'aprenentatge a assolir i tasques a desenvolupar: Oferir a l'alumnat l'oportunitat de desenvolupar els coneixements teòrics assolits durant el [màster universitari oficial o programa de postgrau] en un entorn real, dur-los a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals. Aplicació pràctica i consolidació dels coneixements adquirits durant els estudis pel que fa a [especifiqueu l'àmbit: jurídic, relacions internacionals, cooperació al desenvolupament, etc.]. Resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències) a avaluar: Tasques a desenvolupar:

4. Durada, horari i període de les pràctiques
Horari:
Nombre total d'hores:
Data d'inici:
Data de finalització:

5. Lloc de realització de les pràctiques
Centre de treball:
Adreça:

6. Règim de permisos de l'alumnat
L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques acadèmiques sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de l'activitat acadèmica o de la participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de l'IBEI, i també per raons de salut o per qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i l'IBEI.

7. Tutors/ores
Per part de l'IBEI
Nom, cognoms i càrrec:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
DNI/NIE/Passaport:
Per part del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior
Nom, cognoms i càrrec:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
DNI/NIE/Passaport:

8. Pla de seguiment			
Seguiment mitjançant tutories: periòdiques.			
Informe intermedi del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (si escau).			
Informe final del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.			
Informe final de l'alumne/a: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.			

9. Avaluació de l'estada			
Avaluació final del tutor/a acadèmic: un cop finalitzades les pràctiques i a partir del projecte formatiu.			
Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'alumne/a (si s'escauen):			

10. Ajut per a l'estudi o contraprestació econòmica (s'ha de tenir en compte l'actualització de l'import de l'ajut en cas de pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior)			
Quantia: 10 € bruts/hora. En el cas de les pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, s'ha d'aplicar una actualització per equiparació del cost de vida (ECV) i una actualització per desplaçament.			
Import de l'ajut per hora (imports bruts)			
Base	Actualització per l'ECV	Actualització per desplaçament	Total brut
10,00 € / hora	___ € / hora	Destinació i nombre km: ___ € / hora	___ € / hora
Total d'hores de l'estada		Import / hora	Import total màxim de l'ajut a l'estudi
___ hores		___ € / hora	___ €
En cas que l'estudiant faci menys hores de les previstes inicialment, s'ajustarà l'import total.			
Forma de pagament: un cop signat el conveni, mensualment durant la realització de les pràctiques, mitjançant transferència bancària.			
Partida pressupostària:			

11. Assegurança

L'estada de pràctiques comporta la subscripció d'una pòlissa d'assegurança complementària per part de l'alumne/a:

SI ☐ No ☐

12. Declaració de l'alumne/a

Amb la signatura d'aquest document, l'alumne/a declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions per dur a terme les pràctiques que apareixen al conveni subscrit entre l'IBEI i el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, en data [data], així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral, civil ni mercantil entre l'Administració de la Generalitat o les seves delegacions del Govern a l'exterior i l'alumnat.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al conveni marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat en relació amb la informació que es pugui revelar en el marc d'aquest projecte formatiu, mitjançant qualsevol mitjà o suport. En particular, i a títol merament exemplificatiu, s'entén com a informació confidencial la relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de *copyright*, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord, l'alumne/a es compromet a no revelar, utilitzar ni publicar, en cap cas, aquesta informació de caràcter confidencial.
- Que autoritza i dona el seu consentiment per al tractament i arxivament de les seves dades personals, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració i a la normativa aplicable. El tractament i arxivament de les dades es porta a terme amb la finalitat de complir i executar les obligacions derivades d'aquest conveni de pràctiques, sense que se'n faci ús per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament d'aquest conveni.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a l'entitat on farà les pràctiques acadèmiques externes.

13. Declaració de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

1. En relació amb les pràctiques que l'alumne/a de l'IBEI té previst fer al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, declara:

- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.
- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a sobre els riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a proporcionar a l'alumne/a els equips de protecció individual, en cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar a l'IBEI de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'alumne/a.

14. Protecció de dades personals

Per part de l'IBEI

Responsable del tractament: [nom unitat responsable del tractament] de l'IBEI, [adreça: carrer, núm., edifici, codi postal, localitat i província]. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'IBEI a través de l'adreça de correu electrònic: [adreça de correu electrònic].

Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar que l'alumne/a ha dut a terme les pràctiques.

Autorització: consta a l'apartat 12 l'autorització de l'alumne/a per al tractament de les seves dades personals.

Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari).

Destinataris: les dades han de ser tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No s'han de cedir a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legalment establertes.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant l'enviament d'un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part de l'Administració de la Generalitat

Responsable del tractament: Departament d'Unió Europea i Acció Exterior a través de la [nom unitat directiva].

Finalitat: gestió de convenis de cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual s'han recollit. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxivament.

Legitimació: missió d'interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinatari: les dades seran tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No se cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legals.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant una sol·licitud signada, adreçada a la [nom_unitat_directiva] per correu postal o presencialment ([adreça postal]), per correu electrònic a l'adreça [adreça de correu electrònic] o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a Tràmits gencat (per presentar la sol·licitud per mitjans electrònics s'ha de disposar d'un certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Cal indicar clarament a la sol·licitud quin o quins drets s'exerceixen.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant un escrit, o a la seva [seu electrònica](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al [web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior](#).

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni específic de col·laboració.

Pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Per l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Per l'alumne/a

	Doc. original signat per: JACINT JORDANA 10/07/2026, Jaume Duch Guillot 20/07/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 22/07/2029	Data creació còpia: 22/07/2026 08:55:33 Pàgina 23 de 23
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



CONVENI ESPECIFIC DE COL·LABORACIO ENTRE EL DEPARTAMENT D'UNIO EUROPEA I ACCIO EXTERIOR, L'INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI) I L'ALUMNE GERARD GRÍFUL CARBÓ PER DUR A TERME PRÀCTIQUES PROFESSIONALS REMUNERADES

1. Dades de l'alumne/a
Nom i cognoms: Gerard Gríful Carbó
Estudis als quals està matriculada: màster universitari en Seguretat Internacional
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
Número d'afiliació a la Seguretat Social:
A emplenar per l'IBEI:
L'alumne/a compleix els requisits de participació: ☒

2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: extracurriculars
Nom de la universitat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom del centre o facultat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom de l'ensenyament al qual està matriculat l'alumne/a: màster universitari en Seguretat Internacional
Nombre de crèdits ECTS de les pràctiques (si escau): -

3. Projecte formatiu
Objectius educatius, resultats d'aprenentatge a assolir i tasques a desenvolupar: Ofereir a l'alumnat l'oportunitat de desenvolupar els coneixements teòrics assolits durant el màster universitari en Seguretat Internacional en un entorn real, dur-los a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals. Aplicació pràctica i consolidació dels coneixements adquirits durant els estudis pel que fa a la Seguretat Internacional i les Relacions Internacionals.
Resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències) a avaluar: En finalitzar les pràctiques, s'espera que l'estudiant:

- Hagi adquirit coneixement del funcionament del Gabinet del conseller d'Unió Europea i Acció Exterior i del seu paper en la preparació, el seguiment i la coordinació de l'activitat institucional i d'incidència interna de treball en el Departament.
- Compregui les prioritats de l'acció exterior i de la política europea de la Generalitat de Catalunya, així com les relacions institucionals i actuacions d'incidència del Departament amb altres administracions, institucions europees i actors internacionals.
- Hagi adquirit coneixements bàsics sobre la preparació de reunions, visites, viatges i actes institucionals del conseller, incloent la planificació, la documentació de suport, la coordinació amb les unitats implicades i el protocol.
- Hagi desenvolupat habilitats per cercar, contrastar i sintetitzar informació, i per elaborar, amb orientació i supervisió, notes, propostes d'intervencions i propostes de correspondència institucional.
- Hagi reforçat competències transversals vinculades al treball en equip, la comunicació institucional, l'organització del treball, la gestió de terminis i l'ús acurat i professional de la informació.
- Hagi consolidat el pensament crític, la iniciativa, l'autonomia progressiva i la capacitat de contextualitzar l'actualitat europea i internacional en relació amb l'acció exterior de la Generalitat de Catalunya.

Tasques a desenvolupar:

Suport en la recopilació i el seguiment de les polítiques europees i internacionals, l'anàlisi i la síntesi d'informació d'interès per a l'activitat del conseller i les prioritats del Departament.

Col·laboració en la preparació de documentació per a reunions, visites, viatges i intervencions institucionals del conseller: notes de situació, notes informatives, resums, dossiers de notes, perfils biogràfics, actualitat política, entre d'altres.

Suport en l'organització de l'agenda institucional del conseller, incloent la coordinació amb les unitats del Departament i altres interlocutors, la preparació de materials i els seguiment dels compromisos arran de reunions.

Suport en la dimensió comunicativa i en l'elaboració de propostes per a publicacions si s'escau. Així mateix, amb l'elaboració de traduccions i revisió de documents en idiomes estrangers.

Suport documental en actes institucionals, la sistematització d'informació i les tasques ordinàries del Gabinet, sempre amb la deguda orientació i supervisió.

4. Durada, horari i període de les pràctiques
Horari: de dilluns a divendres, set hores i mitja al dia, de 9:00 a 14:00 h i de 14:30 a 17:00 h
Nombre total d'hores: 400 hores
Data d'inici: 8/10/2026
Data de finalització: 28/12/2026

5. Lloc de realització de les pràctiques
Centre de treball: Gabinet del conseller d'Unió Europea i Acció Exterior. Departament d'Unió Europea i Acció Exterior
Adreça:

6. Règim de permisos de l'alumnat
L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques acadèmiques sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es deriven de l'activitat acadèmica o de la participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de l'IBEI, i també per raons de salut o per qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i l'IBEI.

7. Tutors/ores
Per part de l'IBEI
Nom, cognoms i càrrec:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
DNI/NIE/Passaport:
Per part del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior
Nom, cognoms i càrrec:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
DNI/NIE/Passaport:

8. Pla de seguiment
Seguiment mitjançant tutories: periòdiques.
Informe intermedi del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (si escau).
Informe final del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.
Informe final de l'alumne/a: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.

9. Avaluació de l'estada
Avaluació final del tutor/a acadèmic: un cop finalitzades les pràctiques i a partir del projecte formatiu.

Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'alumne/a (si s'escauen): -

10. Ajut per a l'estudi o contraprestació econòmica (s'ha de tenir en compte l'actualització de l'import de l'ajut en cas de pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior)

Quantia: 10 € bruts/hora. En el cas de les pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, s'ha d'aplicar una actualització per equiparació del cost de vida (ECV) i una actualització per desplaçament.

Import de l'ajut per hora (imports bruts)			
Base	Actualització per l'ECV	Actualització per desplaçament	Total brut
10,00 € / hora	No aplica	No aplica	10,00 € / hora

Total d'hores de l'estada	Import / hora	Import total màxim de l'ajut a l'estudi
400 hores	10,00 € / hora	4.000,00 €

En cas que l'estudiant faci menys hores de les previstes inicialment, s'ajustarà l'import total.

Forma de pagament: un cop signat el conveni, mensualment durant la realització de les pràctiques, mitjançant transferència bancària.

Partida pressupostària: EX0101/D/480003000/1211/0000

11. Assegurança

L'estada de pràctiques comporta la subscripció d'una pòlissa d'assegurança complementària per part de l'alumne/a:

Sí ☐ No ☒

12. Declaració de l'alumne/a

Amb la signatura d'aquest document, l'alumne/a declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions per dur a terme les pràctiques que apareixen al conveni subscrit entre l'IBEI i el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, en data 20 de juliol de 2026, així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral, civil ni mercantil entre l'Administració de la Generalitat o les seves delegacions del Govern a l'exterior i l'alumnat.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al conveni marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.



- Que es compromet a mantenir la confidencialitat en relació amb la informació que es pugui revelar en el marc d'aquest projecte formatiu, mitjançant qualsevol mitjà o suport. En particular, i a títol merament exemplificatiu, s'entén com a informació confidencial la relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de *copyright*, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord, l'alumne/a es compromet a no revelar, utilitzar ni publicar, en cap cas, aquesta informació de caràcter confidencial.
- Que autoritza i dona el seu consentiment per al tractament i arxivament de les seves dades personals, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració i a la normativa aplicable. El tractament i arxivament de les dades es porta a terme amb la finalitat de complir i executar les obligacions derivades d'aquest conveni de pràctiques, sense que se'n faci ús per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament d'aquest conveni.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a l'entitat on farà les pràctiques acadèmiques externes.

13. Declaració de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

1. En relació amb les pràctiques que l'alumne/a de l'IBEI té previst fer al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, declara:

- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.
- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a sobre els riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a proporcionar a l'alumne/a els equips de protecció individual, en cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar a l'IBEI de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'alumne/a.

14. Protecció de dades personals

Per part de l'IBEI

Responsable del tractament: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI), carrer de Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005 Barcelona. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'IBEI a través de l'adreça de correu electrònic dades@ibei.org

Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar que l'alumne/a ha dut a terme les pràctiques.

Autorització: consta a l'apartat 12 l'autorització de l'alumne/a per al tractament de les seves dades personals.

Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari).

Destinatari: les dades han de ser tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No s'han de cedir a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legalment establertes.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant l'enviament d'un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part de l'Administració de la Generalitat

Responsable del tractament: Departament d'Unió Europea i Acció Exterior a través de la Direcció de Serveis.

Finalitat: gestió de convenis de cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual s'han recollit. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxivament.

Legitimació: missió d'interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinatari: les dades seran tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No se cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legals.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant una sol·licitud signada, adreçada a la Direcció de Serveis, per correu postal o presencialment (Via Laietana, 14, Barcelona), per correu electrònic a l'adreça directioserveis.exteriors@gencat.cat o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a Tràmits gencat (per presentar la sol·licitud per mitjans electrònics s'ha de disposar d'un certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Cal indicar clarament a la sol·licitud quin o quins drets s'exerceixen.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant un escrit, o a la seva [seu electrònica](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al [web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior](#).

	Doc. original signat per: GERARD GRÍFUL CARBÓ 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 07/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 07/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web web.csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:42:10 Pàgina 6 de 7
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni específic de col·laboració.

Per l'Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Per l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Per l'alumne

	Doc. original signat per: GERARD GRÍFUL CARBÓ 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 07/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 07/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:42:10 Pàgina 7 de 7
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



CONVENI ESPECIFIC DE COL·LABORACIO ENTRE EL DEPARTAMENT D'UNIO EUROPEA I ACCIO EXTERIOR, L'INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI) I L'ALUMNA IRENE FEMENIA PUIGSERVER PER DUR A TERME PRÀCTIQUES PROFESSIONALS REMUNERADES

1. Dades de l'alumne/a
Nom i cognoms: Irene Femenia Puigserver
Estudis als quals està matriculada: màster universitari en Relacions Internacionals
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
Número d'afiliació a la Seguretat Social:
A emplenar per l'IBEI:
L'alumne/a compleix els requisits de participació: ☒

2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: extracurriculars
Nom de la universitat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom del centre o facultat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom de l'ensenyament al qual està matriculat l'alumne/a: màster universitari en Relacions Internacionals
Nombre de crèdits ECTS de les pràctiques (si escau): -

3. Projecte formatiu
Objectius educatius, resultats d'aprenentatge a assolir i tasques a desenvolupar: Ofert a l'alumnat l'oportunitat de desenvolupar els coneixements teòrics assolits durant el màster universitari en Relacions Internacionals en un entorn real, dur-los a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals. Aplicació pràctica i consolidació dels coneixements adquirits durant els estudis pel que fa a les Relacions Internacionals. Resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències) a avaluar: Adquirir una millor comprensió del paper de la Delegació del Govern davant la Unió Europea com a instrument de representació, defensa i promoció dels interessos de Catalunya davant la UE. Així mateix, conèixer les funcions que desenvolupa en la interlocució amb les institucions europees, les representacions regionals i altres actors rellevants de l'ecosistema europeu.

Conèixer els objectius i les línies d'actuació del Pla Brussel·les, així com les estratègies impulsades pel Govern per reforçar la presència, la influència i el posicionament de Catalunya en l'àmbit de la Unió Europea.

Identificar els principals mecanismes d'incidència en el procés de presa de decisions de la Unió Europea, entendre el valor de la presència institucional de Catalunya a Brussel·les i reconèixer la importància de l'assessorament estratègic i de la participació en xarxes europees per reforçar el posicionament, la competitivitat i la projecció de Catalunya a Europa.

Desenvolupar habilitats d'anàlisi, planificació i seguiment de projectes vinculats als afers europeus, així com competències en la redacció de documents tècnics, informes i notes de suport.

Adquirir competències transversals relacionades amb el treball en equip, la comunicació institucional, la coordinació entre actors i la gestió de processos propis de l'administració pública en un entorn multinivell i internacional.

Comprendre el paper de les xarxes de cooperació i representació a Brussel·les com a eines per identificar oportunitats, per establir aliances estratègiques i promoure els interessos de Catalunya davant de les institucions europees.

Tasques a desenvolupar:

- Suport en la preparació diària del recull de premsa de la Delegació.
- Participació en reunions i activitats externes d'interès per a la Generalitat de Catalunya.
- Suport en la preparació de documentació per reunions.
- Suport en tasques de suport als equips transversals.
- Suport en l'elaboració de resums de reunions.
- Suport el seguiment de l'activitat de les institucions de la Unió Europea.
- Suport a la gestió ordinària de la Delegació.

4. Durada, horari i període de les pràctiques

Horari: de dilluns a dijous de 9:00h a 13:00h i de 14:00h a 17:30h. Divendres de 9:00h a 15:00h

Nombre total d'hores: 360 hores

Data d'inici: 8/10/2026

Data de finalització: 23/12/2026

5. Lloc de realització de les pràctiques

Centre de treball:

Adreça:

6. Règim de permisos de l'alumnat

L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques acadèmiques sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de l'activitat acadèmica o de la participació en l'activitat dels òrgans de govern i de



representació de l'IBEI, i també per raons de salut o per qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i l'IBEI.

7. Tutors/ores

Per part de l'IBEI

Nom, cognoms i càrrec:

Número de telèfon:

Adreça de correu electrònic:

DNI/NIE/Passaport:

Per part del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Nom, cognoms i càrrec:

la

Número de telèfon:

Adreça de correu electrònic:

DNI/NIE/Passaport:

8. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories: periòdiques.

Informe intermedi del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (si escau).

Informe final del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.

Informe final de l'alumne/a: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.

9. Avaluació de l'estada

Avaluació final del tutor/a acadèmic: un cop finalitzades les pràctiques i a partir del projecte formatiu.

Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'alumne/a (si s'escauen): -

10. Ajut per a l'estudi o contraprestació econòmica (s'ha de tenir en compte l'actualització de l'import de l'ajut en cas de pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior)

Quantia: 10 € bruts/hora. En el cas de les pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, s'ha d'aplicar una actualització per equiparació del cost de vida (ECV) i una actualització per desplaçament.

Import de l'ajut per hora (imports bruts)			
Base	Actualització per l'ECV	Actualització per desplaçament	Total brut
10,00 € / hora	7,02 € / hora	Destinació i nombre de quilòmetres: Brussel·les, Bèlgica, 1.065,40 km 0,76 € / hora	17,78 € / hora
Total d'hores de l'estada			
360 hores	17,78 € / hora	Import total màxim de l'ajut a l'estudi 6.400,80 €	
En cas que l'estudiant faci menys hores de les previstes inicialment, s'ajustarà l'import total.			
Forma de pagament: un cop signat el conveni, mensualment durant la realització de les pràctiques, mitjançant transferència bancària.			
Partida pressupostària: EX0101/D/480003000/1211/0000			

11. Assegurança

L'estada de pràctiques comporta la subscripció d'una pòlissa d'assegurança complementària per part de l'alumne/a:

Sí ☐ No ☒

12. Declaració de l'alumne/a

Amb la signatura d'aquest document, l'alumne/a declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions per dur a terme les pràctiques que apareixen al conveni subscrit entre l'IBEI i el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, en data 20 de juliol de 2026, així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral, civil ni mercantil entre l'Administració de la Generalitat o les seves delegacions del Govern a l'exterior i l'alumnat.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al conveni marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat en relació amb la informació que es pugui revelar en el marc d'aquest projecte formatiu, mitjançant qualsevol mitjà o suport. En particular, i a títol merament exemplificatiu, s'entén com a informació confidencial la relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de *copyright*, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació,

plans de negoci, costos i programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord, l'alumne/a es compromet a no revelar, utilitzar ni publicar, en cap cas, aquesta informació de caràcter confidencial.

- Que autoritza i dona el seu consentiment per al tractament i arxivament de les seves dades personals, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració i a la normativa aplicable. El tractament i arxivament de les dades es porta a terme amb la finalitat de complir i executar les obligacions derivades d'aquest conveni de pràctiques, sense que se'n faci ús per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament d'aquest conveni.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a l'entitat on farà les pràctiques acadèmiques externes.

13. Declaració de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

1. En relació amb les pràctiques que l'alumne/a de l'IBEI té previst fer al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, declara:

- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.
- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a sobre els riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a proporcionar a l'alumne/a els equips de protecció individual, en cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar a l'IBEI de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'alumne/a.

14. Protecció de dades personals

Per part de l'IBEI

Responsable del tractament: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI), carrer de Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005 Barcelona. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'IBEI a través de l'adreça de correu electrònic dades@ibei.org

Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar que l'alumne/a ha dut a terme les pràctiques.

Autorització: consta a l'apartat 12 l'autorització de l'alumne/a per al tractament de les seves dades personals.

Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari).

Destinatari: les dades han de ser tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No s'han de cedir a tercers, excepte amb el

consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legalment establertes.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant l'enviament d'un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part de l'Administració de la Generalitat

Responsable del tractament: Departament d'Unió Europea i Acció Exterior a través de la Direcció de Serveis.

Finalitat: gestió de convenis de cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual s'han recollit. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxivament.

Legitimació: missió d'interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinatari: les dades seran tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No se cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legals.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant una sol·licitud signada, adreçada a la Direcció de Serveis, per correu postal o presencialment (Via Laietana, 14, Barcelona), per correu electrònic a l'adreça directioserveis.exteriors@gencat.cat o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a Tràmits gencat (per presentar la sol·licitud per mitjans electrònics s'ha de disposar d'un certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Cal indicar clarament a la sol·licitud quin o quins drets s'exerceixen.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant un escrit, o a la seva [seua electrònica](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al [web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior](#).

	Doc. original signat per: FEMENIA PUIGCERVER IRENE 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 07/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 07/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 21/10/2026 14:42:28 Pàgina 6 de 7
--	---	--	---

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni específic de col·laboració.

Pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Per l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Per l'alumna

	Doc. original signat per: FEMENIA PUIGCERVER IRENE 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 07/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 07/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:42:28 Pàgina 7 de 7
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



CONVENI ESPECIFIC DE COL·LABORACIO ENTRE EL DEPARTAMENT D'UNIO EUROPEA I ACCIO EXTERIOR, L'INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI) I L'ALUMNA NÚRIA GARCIA PRIETO PER DUR A TERME PRÀCTIQUES PROFESSIONALS REMUNERADES

1. Dades de l'alumne/a
Nom i cognoms: Núria Garcia Prieto
Estudis als quals està matriculada: màster universitari en Seguretat Internacional
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
Número d'afiliació a la Seguretat Social:
A emplenar per l'IBEI:
L'alumne/a compleix els requisits de participació: ☒

2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: extracurriculars
Nom de la universitat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom del centre o facultat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom de l'ensenyament al qual està matriculat l'alumne/a: màster universitari en Seguretat Internacional
Nombre de crèdits ECTS de les pràctiques (si escau): -

3. Projecte formatiu
Objectius educatius, resultats d'aprenentatge a assolir i tasques a desenvolupar: Ofereix a l'alumnat l'oportunitat de desenvolupar els coneixements teòrics assolits durant el màster universitari en Seguretat Internacional en un entorn real, dur-los a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals. Aplicació pràctica i consolidació dels coneixements adquirits durant els estudis pel que fa a la Seguretat Internacional i les Relacions Internacionals.
Resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències) a avaluar: En finalitzar les pràctiques, s'espera que l'estudiant: Conegui l'organització del Departament, les funcions de la Secretaria General i el seguiment i la coordinació de l'acció departamental.

- Comprengui com es fa el seguiment de les actuacions del Departament i com s'identifica la informació rellevant per preparar reunions i facilitar la coordinació.
- Hagi desenvolupat habilitats per cercar, contrastar i sintetitzar informació sobre l'actualitat internacional i europea, i per identificar els aspectes rellevants per a l'acció exterior de Catalunya.
- Sigui capaç d'elaborar, amb orientació i supervisió, documents breus com ara notes, resums, fitxes informatives i materials de suport per a reunions.
- Conegui la dinàmica de treball amb les diferents unitats del Departament i les delegacions del Govern a l'exterior.
- Hagi reforçat competències d'organització, comunicació, treball en equip, rigor i autonomia progressiva en un entorn administratiu.

Tasques a desenvolupar:

Suport en la recopilació, ordenació i síntesi d'informació sobre les actuacions i els projectes del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Suport en la preparació de notes, resums, fitxes i altres materials informatius per a, reunions, actes i espais de coordinació de la Secretaria General.

Suport en la cerca i el contrast d'informació sobre qüestions d'actualitat internacional i europea d'interès per al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior.

Col·laboració en el seguiment de qüestions de l'agenda departamental, mitjançant l'actualització de documents i instruments de treball compartits.

Col·laboració en projectes transversals impulsats o coordinats des de la Secretaria General, d'acord amb les activitats que es desenvolupin durant el període de pràctiques.

4. Durada, horari i període de les pràctiques

Horari: de dilluns a dijous, set hores i mitja al dia, de 9:00 a 14:00 h i de 14:30 a 17:00 h

Nombre total d'hores: 400 hores

Data d'inici: 8/10/2026

Data de finalització: 28/01/2027

5. Lloc de realització de les pràctiques

Centre de treball:

Adreça:

6. Règim de permisos de l'alumnat

L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques acadèmiques sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de l'activitat acadèmica o de la participació en l'activitat dels òrgans de govern i de



representació de l'IBEI, i també per raons de salut o per qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i l'IBEI.

7. Tutors/ores

Per part de l'IBEI

Nom, cognoms i càrrec:

Número de telèfon:

Adreça de correu electrònic:

DNI/NIE/Passaport:

Per part del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Nom, cognoms i càrrec:

Número de telèfon:

Adreça de correu electrònic:

DNI/NIE/Passaport:

8. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories: periòdiques.

Informe intermedi del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (si escau).

Informe final del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.

Informe final de l'alumne/a: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.

9. Avaluació de l'estada

Avaluació final del tutor/a acadèmic: un cop finalitzades les pràctiques i a partir del projecte formatiu.

Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'alumne/a (si s'escauen): -

10. Ajut per a l'estudi o contraprestació econòmica (s'ha de tenir en compte l'actualització de l'import de l'ajut en cas de pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior)

Quantia: 10 € bruts/hora. En el cas de les pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, s'ha d'aplicar una actualització per equiparació del cost de vida (ECV) i una actualització per desplaçament.

Import de l'ajut per hora (imports bruts)			
Base	Actualització per l'ECV	Actualització per desplaçament	Total brut
10,00 € / hora	No aplica	No aplica	10,00 € / hora
Total d'hores de l'estada	Import / hora	Import total màxim de l'ajut a l'estudi	
400 hores	10,00 € / hora	4.000,00 €	
En cas que l'estudiant faci menys hores de les previstes inicialment, s'ajustarà l'import total.			
Forma de pagament: un cop signat el conveni, mensualment durant la realització de les pràctiques, mitjançant transferència bancària.			
Partida pressupostària: EX0101/D/480003000/1211/0000			

11. Assegurança

L'estada de pràctiques comporta la subscripció d'una pòlissa d'assegurança complementària per part de l'alumne/a:

Sí ☐ No ☒

12. Declaració de l'alumne/a

Amb la signatura d'aquest document, l'alumne/a declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions per dur a terme les pràctiques que apareixen al conveni subscrit entre l'IBEI i el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, en data 20 de juliol de 2026, així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral, civil ni mercantil entre l'Administració de la Generalitat o les seves delegacions del Govern a l'exterior i l'alumnat.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al conveni marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat en relació amb la informació que es pugui revelar en el marc d'aquest projecte formatiu, mitjançant qualsevol mitjà o suport. En particular, i a títol merament exemplificatiu, s'entén com a informació confidencial la relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de *copyright*, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord, l'alumne/a es compromet a no revelar, utilitzar ni publicar, en cap cas, aquesta informació de caràcter confidencial.

- Que autoritza i dona el seu consentiment per al tractament i arxivament de les seves dades personals, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració i a la normativa aplicable. El tractament i arxivament de les dades es porta a terme amb la finalitat de complir i executar les obligacions derivades d'aquest conveni de pràctiques, sense que se'n faci ús per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament d'aquest conveni.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a l'entitat on farà les pràctiques acadèmiques externes.

13. Declaració de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

1. En relació amb les pràctiques que l'alumne/a de l'IBEI té previst fer al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, declara:

- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.
- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a sobre els riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a proporcionar a l'alumne/a els equips de protecció individual, en cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar a l'IBEI de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'alumne/a.

14. Protecció de dades personals

Per part de l'IBEI

Responsable del tractament: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI), carrer de Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005 Barcelona. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'IBEI a través de l'adreça de correu electrònic dades@ibei.org

Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar que l'alumne/a ha dut a terme les pràctiques.

Autorització: consta a l'apartat 12 l'autorització de l'alumne/a per al tractament de les seves dades personals.

Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari).

Destinatari: les dades han de ser tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No s'han de cedir a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legalment establertes.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant l'enviament d'un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment.

	Doc. original signat per: NÚRIA GARCIA PRIETO 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 08/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 13/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web.csv.gencat.cat fins al 21/10/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 21/10/2026 14:42:45 Pàgina 5 de 7
--	--	--	---



La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part de l'Administració de la Generalitat

Responsable del tractament: Departament d'Unió Europea i Acció Exterior a través de la Direcció de Serveis.

Finalitat: gestió de convenis de cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual s'han recollit. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxivament.

Legitimació: missió d'interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinatari: les dades seran tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No se cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legals.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant una sol·licitud signada, adreçada a la Direcció de Serveis, per correu postal o presencialment (Via Laietana, 14, Barcelona), per correu electrònic a l'adreça directioserveis.exteriors@gencat.cat o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a Tràmits gencat (per presentar la sol·licitud per mitjans electrònics s'ha de disposar d'un certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Cal indicar clarament a la sol·licitud quin o quins drets s'exerceixen.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant un escrit, o a la seva [seua electrònica](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al [web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior](#).

	Doc. original signat per: NÚRIA GARCIA PRIETO 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 08/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 13/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:42:45 Pàgina 6 de 7
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni específic de col·laboració.

Per l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Per l'alumna

	Doc. original signat per: NÚRIA GARCIA PRIETO 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 08/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 13/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:42:45 Pàgina 7 de 7
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

CONVENI ESPECIFIC DE COL·LABORACIO ENTRE EL DEPARTAMENT D'UNIO EUROPEA I ACCIO EXTERIOR, L'INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI) I L'ALUMNA NÚRIA LANA O I PALOM PER DUR A TERME PRÀCTIQUES PROFESSIONALS REMUNERADES

1. Dades de l'alumne/a
Nom i cognoms: Núria Lanao i Palom
Estudis als quals està matriculada: màster universitari en Desenvolupament Internacional
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Número de telèfon: 8
Adreça de correu electrònic:
Número d'afiliació a la Seguretat Social:
A emplenar per l'IBEI:
L'alumne/a compleix els requisits de participació: ☒

2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: extracurriculars
Nom de la universitat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom del centre o facultat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom de l'ensenyament al qual està matriculat l'alumne/a: màster universitari en Desenvolupament Internacional
Nombre de crèdits ECTS de les pràctiques (si escau): -

3. Projecte formatiu
Objectius educatius, resultats d'aprenentatge a assolir i tasques a desenvolupar: Oferrir a l'alumnat l'oportunitat de desenvolupar els coneixements teòrics assolits durant el màster universitari en Desenvolupament Internacional en un entorn real, dur-los a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals. Aplicació pràctica i consolidació dels coneixements adquirits durant els estudis pel que fa al Desenvolupament Internacional.
Resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències) a avaluar: Adquirir una millor comprensió del paper de la Delegació del Govern davant la Unió Europea com a instrument de representació, defensa i promoció dels interessos de Catalunya davant la UE. Així mateix, conèixer les funcions que desenvolupa en la interlocució amb les institucions europees, les representacions regionals i altres actors rellevants de l'ecosistema europeu.

Conèixer els objectius i les línies d'actuació del Pla Brussel·les, així com les estratègies impulsades pel Govern per reforçar la presència, la influència i el posicionament de Catalunya en l'àmbit de la Unió Europea.

Identificar els principals mecanismes d'incidència en el procés de presa de decisions de la Unió Europea, entendre el valor de la presència institucional de Catalunya a Brussel·les i reconèixer la importància de l'assessorament estratègic i de la participació en xarxes europees per reforçar el posicionament, la competitivitat i la projecció de Catalunya a Europa.

Desenvolupar habilitats d'anàlisi, planificació i seguiment de projectes vinculats als afers europeus, així com competències en la redacció de documents tècnics, informes i notes de suport.

Adquirir competències transversals relacionades amb el treball en equip, la comunicació institucional, la coordinació entre actors i la gestió de processos propis de l'administració pública en un entorn multinivell i internacional.

Comprendre el paper de les xarxes de cooperació i representació a Brussel·les com a eines per identificar oportunitats, per establir aliances estratègiques i promoure els interessos de Catalunya davant de les institucions europees.

Tasques a desenvolupar:

- Suport en la preparació diària del recull de premsa de la Delegació.
- Participació en reunions i activitats externes d'interès per a la Generalitat de Catalunya.
- Suport en la preparació de documentació per reunions.
- Suport en tasques de suport als equips transversals.
- Suport en l'elaboració de resums de reunions.
- Suport el seguiment de l'activitat de les institucions de la Unió Europea.
- Suport a la gestió ordinària de la Delegació.

4. Durada, horari i període de les pràctiques

Horari: de dilluns a dijous de 9:00h a 13:00h i de 14:00h a 17:30h. Divendres de 9:00h a 15:00h

Nombre total d'hores: 360 hores

Data d'inici: 8/10/2026

Data de finalització: 23/12/2026

5. Lloc de realització de les pràctiques

Centre de treball:

6. Règim de permisos de l'alumnat

L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques acadèmiques sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de l'activitat acadèmica o de la participació en l'activitat dels òrgans de govern i de



representació de l'IBEI, i també per raons de salut o per qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i l'IBEI.

7. Tutors/ores

Per part de l'IBEI

Nom, cognoms i càrrec:

Número de telèfon:

Adreça de correu electrònic:

DNI/NIE/Passaport:

Per part del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Nom, cognoms i càrrec:

Número de telèfon:

Adreça de correu electrònic:

DNI/NIE/Passaport:

8. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories: periòdiques.

Informe intermedi del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (si escau).

Informe final del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.

Informe final de l'alumne/a: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.

9. Avaluació de l'estada

Avaluació final del tutor/a acadèmic: un cop finalitzades les pràctiques i a partir del projecte formatiu.

Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'alumne/a (si s'escauen):

10. Ajut per a l'estudi o contraprestació econòmica (s'ha de tenir en compte l'actualització de l'import de l'ajut en cas de pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior)

Quantia: 10 € bruts/hora. En el cas de les pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, s'ha d'aplicar una actualització per equiparació del cost de vida (ECV) i una actualització per desplaçament.

Import de l'ajut per hora (imports bruts)									
Base	Actualització per l'ECV	Actualització per desplaçament	Total brut						
10,00 € / hora	7,02 € / hora	Destinació i nombre de quilòmetres: Brussel·les, Bèlgica, 1.065,40 km 0,76 € / hora	17,78 € / hora						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Total d'hores de l'estada</th> <th>Import / hora</th> <th>Import total màxim de l'ajut a l'estudi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>360 hores</td> <td>17,78 € / hora</td> <td>6.400,80 €</td> </tr> </tbody> </table>				Total d'hores de l'estada	Import / hora	Import total màxim de l'ajut a l'estudi	360 hores	17,78 € / hora	6.400,80 €
Total d'hores de l'estada	Import / hora	Import total màxim de l'ajut a l'estudi							
360 hores	17,78 € / hora	6.400,80 €							
En cas que l'estudiant faci menys hores de les previstes inicialment, s'ajustarà l'import total.									
Forma de pagament: un cop signat el conveni, mensualment durant la realització de les pràctiques, mitjançant transferència bancària.									
Partida pressupostària: EX0101/D/480003000/1210/0000									

11. Assegurança

L'estada de pràctiques comporta la subscripció d'una pòlissa d'assegurança complementària per part de l'alumne/a:

Sí ☐ No ☒

12. Declaració de l'alumne/a

Amb la signatura d'aquest document, l'alumne/a declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions per dur a terme les pràctiques que apareixen al conveni subscrit entre l'IBEL i el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, en data 20 de juliol de 2026, així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral, civil ni mercantil entre l'Administració de la Generalitat o les seves delegacions del Govern a l'exterior i l'alumnat.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al conveni marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.
- Que es compromet a mantenir la confidencialitat en relació amb la informació que es pugui revelar en el marc d'aquest projecte formatiu, mitjançant qualsevol mitjà o suport. En particular, i a títol merament exemplificatiu, s'entén com a informació confidencial la relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de *copyright*, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord, l'alumne/a es

compromet a no revelar, utilitzar ni publicar, en cap cas, aquesta informació de caràcter confidencial.

- Que autoritza i dona el seu consentiment per al tractament i arxivament de les seves dades personals, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració i a la normativa aplicable. El tractament i arxivament de les dades es porta a terme amb la finalitat de complir i executar les obligacions derivades d'aquest conveni de pràctiques, sense que se'n faci ús per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament d'aquest conveni.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a l'entitat on farà les pràctiques acadèmiques externes.

13. Declaració de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

1. En relació amb les pràctiques que l'alumne/a de l'IBEI té previst fer al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, declara:

- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.
- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a sobre els riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a proporcionar a l'alumne/a els equips de protecció individual, en cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar a l'IBEI de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'alumne/a.

14. Protecció de dades personals

Per part de l'IBEI

Responsable del tractament: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI), carrer de Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005 Barcelona. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'IBEI a través de l'adreça de correu electrònic dades@ibei.org

Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar que l'alumne/a ha dut a terme les pràctiques.

Autorització: consta a l'apartat 12 l'autorització de l'alumne/a per al tractament de les seves dades personals.

Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari).

Destinatari: les dades han de ser tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No s'han de cedir a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legalment establertes.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant l'enviament d'un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part de l'Administració de la Generalitat

Responsable del tractament: Departament d'Unió Europea i Acció Exterior a través de la Direcció de Serveis.

Finalitat: gestió de convenis de cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual s'han recollit. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxivament.

Legitimació: missió d'interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinatari: les dades seran tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No se cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legals.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant una sol·licitud signada, adreçada a la Direcció de Serveis, per correu postal o presencialment (Via Laietana, 14, Barcelona), per correu electrònic a l'adreça directorserveis.exteriors@gencat.cat o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a Tràmits gencat (per presentar la sol·licitud per mitjans electrònics s'ha de disposar d'un certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Cal indicar clarament a la sol·licitud quin o quins drets s'exerceixen.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant un escrit, o a la seva [seua electrònica](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al [web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior](#).

	Doc. original signat per: NÚRIA LANA O I PALOM 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 07/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 07/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 21/10/2026 14:43:03 Pàgina 6 de 7
--	--	---	---

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni específic de col·laboració.

Pel Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Per l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Per l'alumna

	Doc. original signat per: NÚRIA LANA O I PALOM 07/10/2026, BLANCA BARON GOMEZ 07/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 07/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:43:03 Pàgina 7 de 7
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



CONVENI ESPECIFIC DE COL·LABORACIO ENTRE EL DEPARTAMENT D'UNIO EUROPEA I ACCIO EXTERIOR, L'INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI) I L'ALUMNA RANIA SELHAM EL KHAMMARI PER DUR A TERME PRÀCTIQUES PROFESSIONALS REMUNERADES

1. Dades de l'alumne/a
Nom i cognoms: Rania Selham el Khammari
Estudis als quals està matriculada: màster universitari en Relacions Internacionals
DNI/NIE/Passaport:
Adreça:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
Número d'afiliació a la Seguretat Social:
A emplenar per l'IBEI:
L'alumne/a compleix els requisits de participació: ☒

2. Dades de les pràctiques
Tipus de pràctiques: extracurriculars
Nom de la universitat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom del centre o facultat en què està matriculat l'alumne/a: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Nom de l'ensenyament al qual està matriculat l'alumne/a: màster universitari en Relacions Internacionals
Nombre de crèdits ECTS de les pràctiques (si escau): -

3. Projecte formatiu
Objectius educatius, resultats d'aprenentatge a assolir i tasques a desenvolupar: Ofereix a l'alumnat l'oportunitat de desenvolupar els coneixements teòrics assolits durant el Màster universitari en Relacions Internacionals en un entorn real, dur-los a la pràctica i ajudar a completar la seva formació com a futurs professionals. Aplicació pràctica i consolidació dels coneixements adquirits durant els estudis pel que fa a les Relacions Internacionals.
Resultats d'aprenentatge (coneixements, habilitats i competències) a avaluar: En finalitzar les pràctiques, s'espera que l'estudiant: Hagi adquirit coneixement del funcionament de l'acció exterior de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit europeu i mediterrani, amb especial atenció al desenvolupament de

l'Estratègia Mediterrània de Catalunya MedCat 2030, al seguiment de la política europea a la Mediterrània.

- Comprèngui el paper, la dinàmica de treball i la participació de Catalunya en les principals xarxes i associacions territorials europees, així com la seva contribució a la cooperació territorial, transfronterera i interregional, i conegui el funcionament intern d'aquestes xarxes (òrgans de govern, assemblees generals, processos electorals i d'elaboració de posicionaments).
- Hagi adquirit coneixements bàsics sobre la planificació i organització d'actes institucionals d'alt nivell i de caràcter multilateral, incloent tasques de suport logístic, preparació de materials i coordinació interna i amb actors externs.
- Hagi desenvolupat habilitats per elaborar documents breus (notes, resums, fitxes informatives, argumentaris) i per donar suport a reunions, grups de treball i espais de coordinació, amb orientació i supervisió.
- Hagi reforçat competències transversals vinculades al treball en equip, la comunicació institucional, l'organització del treball i la gestió de tasques en un entorn administratiu amb dimensió internacional i multilingüe.
- Hagi consolidat competències com el pensament crític, la iniciativa, l'autonomia progressiva i la capacitat de contextualitzar informació en clau europea i mediterrània des de l'acció de Catalunya.

Tasques a desenvolupar:

Suport en la recopilació, anàlisi i síntesi d'informació sobre l'acció exterior en l'àmbit euromediterrani i europeu, incloent el seguiment de l'Estratègia Mediterrània de Catalunya MedCat 2030 i de les iniciatives de la UE a la regió, com el Pacte per la Mediterrània (especial atenció a la col·laboració amb l'IEMed i la Unió per la Mediterrània).

Col·laboració en la preparació de continguts i materials per a la participació de Catalunya en xarxes i espais de cooperació territorial, transfronterera i interregional, amb especial dedicació a la Conferència de Regions Perifèriques i Marítimes (CRPM).

Suport logístic, documental i de coordinació en l'organització d'actes institucionals: els actes del Dia de la Mediterrània al novembre i els treballs preparatoris dels MedCat Days 2027.

Suport en reunions, grups de treball i coordinació interna, així com en la sistematització de dades, l'elaboració de notes breus i la gestió ordinària de la unitat.

4. Durada, horari i període de les pràctiques

Horari: de dilluns a dijous, sis hores al dia, de 9:00 a 15:00 h

Nombre total d'hores: 400 hores

Data d'inici: 8/10/2026

Data de finalització: 25/02/2027



5. Lloc de realització de les pràctiques
Centre de treball: Servei d'Euromediterrània i Xarxes Europees. Direcció General d'Afers de la Unió Europea. Departament d'Unió Europea i Acció Exterior
Adreça:

6. Règim de permisos de l'alumnat
L'alumnat pot absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupi les pràctiques acadèmiques sempre que sigui necessari per poder atendre les obligacions que es deriven de l'activitat acadèmica o de la participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de l'IBEI, i també per raons de salut o per qualsevol altre supòsit que acordin conjuntament el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior i l'IBEI.

7. Tutors/ores
Per part de l'IBEI
Nom, cognoms i càrrec:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
DNI/NIE/Passaport:
Per part del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior
Nom i càrrec:
Número de telèfon:
Adreça de correu electrònic:
DNI/NIE/Passaport:

8. Pla de seguiment
Seguiment mitjançant tutories: periòdiques.
Informe intermedi del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior (si escau).
Informe final del tutor/a del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.
Informe final de l'alumne/a: (lliurament) un cop finalitzades les pràctiques.

9. Avaluació de l'estada
Avaluació final del tutor/a acadèmic: un cop finalitzades les pràctiques i a partir del projecte formatiu.

Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'alumne/a (si s'escauen): -

10. Ajut per a l'estudi o contraprestació econòmica (s'ha de tenir en compte l'actualització de l'import de l'ajut en cas de pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior)

Quantia: 10 € bruts/hora. En el cas de les pràctiques a les delegacions del Govern a l'exterior, s'ha d'aplicar una actualització per equiparació del cost de vida (ECV) i una actualització per desplaçament.

Import de l'ajut per hora (imports bruts)			
Base	Actualització per l'ECV	Actualització per desplaçament	Total brut
10,00 € / hora	No aplica	No aplica	10,00 € / hora

Total d'hores de l'estada	Import / hora	Import total màxim de l'ajut a l'estudi
400 hores	10,00 € / hora	4.000,00 €

En cas que l'estudiant faci menys hores de les previstes inicialment, s'ajustarà l'import total.

Forma de pagament: un cop signat el conveni, mensualment durant la realització de les pràctiques, mitjançant transferència bancària.

Partida pressupostària: EX0101/D/480003000/1211/0000

11. Assegurança

L'estada de pràctiques comporta la subscripció d'una pòlissa d'assegurança complementària per part de l'alumne/a:

Sí ☐ No ☒

12. Declaració de l'alumne/a

Amb la signatura d'aquest document, l'alumne/a declara:

- Que coneix i accepta totes les condicions per dur a terme les pràctiques que apareixen al conveni subscrit entre l'IBEI i el Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, en data 20 de juliol de 2026, així com les relacionades en aquest annex.
- Que coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral, civil ni mercantil entre l'Administració de la Generalitat o les seves delegacions del Govern a l'exterior i l'alumnat.
- Que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, al conveni marc i a la normativa aplicable, li són exigibles.

- Que es compromet a mantenir la confidencialitat en relació amb la informació que es pugui revelar en el marc d'aquest projecte formatiu, mitjançant qualsevol mitjà o suport. En particular, i a títol merament exemplificatiu, s'entén com a informació confidencial la relativa a informació tècnica, mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de *copyright*, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord, l'alumne/a es compromet a no revelar, utilitzar ni publicar, en cap cas, aquesta informació de caràcter confidencial.
- Que autoritza i dona el seu consentiment per al tractament i arxivament de les seves dades personals, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració i a la normativa aplicable. El tractament i arxivament de les dades es porta a terme amb la finalitat de complir i executar les obligacions derivades d'aquest conveni de pràctiques, sense que se'n faci ús per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament d'aquest conveni.
- Que no pateix cap malaltia que sigui incompatible amb els riscos als quals estarà exposat a l'entitat on farà les pràctiques acadèmiques externes.

13. Declaració de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

1. En relació amb les pràctiques que l'alumne/a de l'IBEI té previst fer al Departament d'Unió Europea i Acció Exterior, declara:

- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.
- Que es compromet a informar i formar l'alumne/a sobre els riscos existents en les activitats dutes a terme i de les normes d'actuació en cas d'emergència.
- Que es compromet a proporcionar a l'alumne/a els equips de protecció individual, en cas que siguin necessaris.
- Que es compromet a informar a l'IBEI de qualsevol contingència o accident que es pugui produir i que pugui afectar l'alumne/a.

14. Protecció de dades personals

Per part de l'IBEI

Responsable del tractament: Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI), carrer de Ramon Trias Fargas, 25-27, 08005 Barcelona. Es pot contactar amb la persona delegada de protecció de dades de l'IBEI a través de l'adreça de correu electrònic dades@ibeil.org

Finalitat: gestió de les pràctiques acadèmiques externes. Les dades personals es conservaran a perpetuïtat per poder acreditar que l'alumne/a ha dut a terme les pràctiques.

Autorització: consta a l'apartat 12 l'autorització de l'alumne/a per al tractament de les seves dades personals.

	Doc. original signat per: BLANCA BARON GOMEZ 08/10/2026, RANIA SELHAM EL KHAMMARI 08/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 13/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Data creació còpia: 21/10/2026 14:43:21 Pàgina 5 de 7
--	---	--	---

Legitimació: missió d'interès públic (Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari).

Destinatari: les dades han de ser tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No s'han de cedir a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legalment establertes.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant l'enviament d'un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment.

La persona interessada pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament.

Per part de l'Administració de la Generalitat

Responsable del tractament: Departament d'Unió Europea i Acció Exterior a través de la Direcció de Serveis.

Finalitat: gestió de convenis de cooperació educativa. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual s'han recollit. Un cop transcorregut aquest termini, les dades s'eliminaran d'acord amb la normativa i els procediments vigents en matèria de gestió documental i arxivament.

Legitimació: missió d'interès públic d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Destinatari: les dades seran tractades per l'IBEI i per l'Administració de la Generalitat únicament per executar el conveni de pràctiques. No se cediran a tercers, excepte amb el consentiment previ de la persona interessada o bé per complir les obligacions legals.

Drets: podeu accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant una sol·licitud signada, adreçada a la Direcció de Serveis, per correu postal o presencialment (Via Laietana, 14, Barcelona), per correu electrònic a l'adreça directorserveis.exteriors@gencat.cat o telemàticament mitjançant la petició genèrica disponible a Tràmits gencat (per presentar la sol·licitud per mitjans electrònics s'ha de disposar d'un certificat electrònic o bé del sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Cal indicar clarament a la sol·licitud quin o quins drets s'exerceixen.

La persona interessada pot presentar una reclamació en cas que consideri que els seus drets no han estat atesos correctament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant un escrit, o a la seva [seu electrònica](#).

Informació addicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir al [web del Departament d'Unió Europea i Acció Exterior](#).

	Doc. original signat per: BLANCA BARON GOMEZ 08/10/2026, RANIA SELHAM EL KHAMMARI 08/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 13/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:43:21 Pàgina 6 de 7
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni específic de col·laboració.

Per l'Departament d'Unió Europea i Acció Exterior

Per l'Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Per l'alumna

	Doc. original signat per: BLANCA BARON GOMEZ 08/10/2026, RANIA SELHAM EL KHAMMARI 08/10/2026, Lorena Elvira Ayuso 13/10/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029	Data creació còpia: 21/10/2026 14:43:21 Pàgina 7 de 7
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	