Ajuntament de Badalona

Expedient:	2026/43174H
Ref. Addic.:	
UO Responsable:	D. de Programes d'Acció Social de Ciutat
Assumpte:	Subvencions finalistes o nominatives - Fundació Banc dels Aliments - Programa de suport, compra i distribució d'aliments per entitats de la Taula d'Aliments de Badalona de l'any 2026
Procediment:	Subvencions nominatives
Interessat/da:	
Representant:	LLUIS FATJO-VILAS BARBAT

RESOLUCIÓ

ANTECEDENTS

1. L'entitat, FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS amb NIF G58443771, ha sol·licitat una subvenció nominativa pel projecte «Programa de suport a la compra i distribució d'aliments per a les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona del 2026».

2. En data 1 d'octubre de 2026,el cap de Servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials ha emès un informe tècnic en el què a la vista de la sol·licitud realitzada per l'esmentada entitat, proposa que per l'interès públic i social, per la seva excepcionalitat i singularitat, i per tal de subvencionar el projecte esmentat durant l'any 2026, s'atorgui una subvenció nominativa d'import 150.000,00 € a l'entitat interessada.

Pel que fa a les causes que motiva que aquesta subvenció sigui nominativa, i s'exclogui de la concurrència competitiva, cal argumentar, que el Servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials ha motivat diversos programes del Pla Estratègic de Subvencions (PES) actualment vigent, amb la premissa de la conveniència de realitzar programes de suport a la compra i distribució d'aliments per a les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona sostinguts amb fons públics, així com les associacions sense afany de lucre que hi cooperen. L'objectiu d'aquests programes és el de garantir el dret a l'alimentació de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat derivades pels Serveis Socials Municipals, mitjançant el suport a la compra, organització, distribució i lliurament d'aliments a les entitats que participen en la Taula d'Aliments de Badalona.

3. La subvenció a la FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS figura en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona amb la línia de subvencions J3 de Serveis Socials "Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació" Dins d'aquesta, es veu convenient atorgar subvencions nominatives a les entitats associatives sense afany de lucre que ve definida en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona.

4. Tenint en compte la singularitat del projecte presentat per aquesta , s'entén que aquesta subvenció s'ha de concedir de manera directa, sense concurs públic, en aplicació del que preveu l'article22.2a de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableix l'apartat 22.2.c, per concórrer raons d'interès públic.

5. En el pressupost de despeses vigent, ha estat inclosa una subvenció nominativa, per import de 150.000,00 € a favor de l'entitat FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS, amb NIF G58443771.

6. Informe previ de fiscalització de la Intervenció Municipal, d'acord amb el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de les despeses i obligacions d'aquesta corporació, aprovat per acord de 30/11/2021 i modificat el 22 febrer de 2022 aplicació de l'art. 13 del RDL 424/2017, de 28 d'abril.

Fonaments de dret

1. L'article 3 de l'Annex IV les Bases d'execució de pressupost en vigor (d'ara endavant Annex IV-BEP) estableix el règim jurídic de la concessió de les subvencions, i que literalment és el que segueix:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS).
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local formada per l'article 72 i l'article 189.2 de la Llei 7/1985,de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); i article 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (d'ara endavant TRLRHL).
- La legislació autonòmica (arts. 239 i 240 del Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, d'ara endavant TRLMRLC; i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995,de 13 de juny, (d'ara endavant ROAS).
- Les Bases d'execució del pressupost general vigent (d'ara endavant BEP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en endavant LTAIPBG).

2. D'acord amb el que disposa l'article 118 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), les subvencions tenen per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic. Aquesta definició és coherent amb el concepte de subvenció establert a l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Les formes d'atorgament de les subvencions, d'acord amb el que disposen els articles 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), són, amb caràcter general, la concessió mitjançant convocatòria de concurs públic i la concessió directa en els supòsits previstos legalment.

3. L'article 23 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost (BEP), així com l'article 65.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS), estableixen que les subvencions podran atorgar-se directament, entre d'altres supòsits, quan estiguin previstes nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les seves modificacions de crèdit aprovades pel Ple.

Així mateix, l'article 65.3 del RGLGS estableix que el procediment de concessió d'aquestes subvencions finalitzarà mitjançant resolució de concessió o conveni, que tindran la consideració de bases reguladores de la concessió i en els quals s'hauran de determinar, entre d'altres, l'objecte i la

finalitat de la subvenció, el beneficiari, el crèdit pressupostari i la quantia, el règim de compatibilitat amb altres ajuts, el termini i la forma de pagament i el termini i la forma de justificació.

4. L'article 7 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost (BEP), d'acord amb la remissió efectuada pel darrer apartat de l'article 23 del mateix Annex IV, estableix, com a regla general, que l'import de la subvenció no superarà el 50% del cost de l'activitat a la qual s'apliqui.

En aquest sentit, consta a l'expedient informe tècnic en què es justifica l'atorgament de la subvenció per un import equivalent al 50 % del cost de l'activitat subvencionada, atenent les característiques i la naturalesa del projecte presentat i la seva adequació a l'objecte i a la finalitat de la subvenció nominativa.

5. Tanmateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG), quan l'import de les subvencions concedides sigui superior a 10.000 euros, el conveni o, si escau, la resolució de concessió haurà d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efectede fer-les públiques.

6. D'acord amb l'article 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), les subvencions previstes singularment en el pressupost de l'Ajuntament, mitjançant una assignació nominativa i directa, poden ser atorgades directament.

En el present cas, la subvenció objecte d'aquest expedient ha estat incorporada al pressupost municipal mitjançant la corresponent modificació pressupostària, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 21 de maig de 2026, l'anunci de la qual es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 25 de juny de 2026.

7. De conformitat amb el que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'alcalde ha aprovat, en data 26 de maig de 2026, la modificació del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Badalona pel període 2024-2026, en el qual es defineixen i concreten els objectius i efectes que es pretenen assolir amb les subvencions, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, tot això subjecte, en tot cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

8. D'acord amb el que estableix el darrer apartat de l'article 23 de l'Annex IV de les Bases d'Execució del Pressupost (BEP), el règim establert en aquest annex serà d'aplicació a les subvencions finalistes en allò que sigui compatible amb la seva naturalesa.

9. L'òrgan competent per adoptar la present resolució és la 5a Tinent d'Alcaldia d'Hisenda, Recursos Humans i Serveis Socials, d'acord amb les competències que li han estat delegades per l'Alcaldia mitjançant la resolució núm. 2024012861, de 2 de desembre de 2024.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **RESOLC:**

PRIMER.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció nominativa per al projecte «Programa de suport a la compra i distribució d'aliments per a les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona 2026», a favor

de l'entitat FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS, amb NIF G58443771, per import de 150.000,00 € .

SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a favor de l'entitat FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS, amb NIF G58443771, per import de 150.000,00 €, amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, d'acord amb el detall següent:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
31412032/231002/ 48908127 (2026)	AD	12026000077926	Subvencions finalistes o nominatives - Fundació Banc dels Aliments - Programa de suport, compra i distribució d'aliments per entitats de la Taula d'Aliments de Badalona de l'any 2026	150.000,00

TERCER.- APROVAR la minuta del conveni entre l'Ajuntament de Badalona i la Fundació Banc dels Aliments, amb NIF G58443771, que té per objecte regular les condicions de la subvenció concedida a l'entitat beneficiària, i autoritzar-ne la signatura, la qual es transcriu a continuació:

"

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA A FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA PROGRAMA DE SUPORT COMPRA I DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS PER ENTITATS DE LA TAULA D'ALIMENTS DE BADALONA. DE L'ANY 2026

INTERVENEN

D'una part l'AJUNTAMENT DE BADALONA, amb domicili a Pl. de la Vila, 1, de Badalona, a efectes de notificacions, i proveït de NIF número P-0801500-J,

De l'altra, la FUNDACIÓ BANC DELS ALIMENTS, amb domicili a C. Dels Motors, 122. de Barcelona i amb CIF G58443771.

ACTUEN

D'una part, l'Il·lm. Sr. Xavier Garcia Albiol, alcalde de Badalona, en representació de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les facultats que té atribuïdes.

De l'altra, el Sr Lluís. Fatjo-Vilas Barbat, en nom i representació de la Fundació Banc dels Aliments, d'acord amb les facultats que té atribuïdes.

Així mateix intervé el Sr. Víctor Siles Marc, en la seva qualitat de secretari de l'Ajuntament de Badalona que, d'acord amb allò que disposa l'article 3 apartat i) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, dona fe de l'atorgament del present conveni.

*Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per obligar-se i atorgar el presentconveni de col·laboració i, a aquest efecte***,**

MANIFESTEN

***Primer**.- Que el Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat ha motivat la inclusió de diversos programes del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona actualment vigent, amb la finalitat d'impulsar actuacions destinades a garantir la cobertura de les necessitats bàsiques d'alimentació de la població en situació de vulnerabilitat.*

L'objectiu d'aquestes actuacions és garantir la cobertura de les necessitats d'alimentació i nutrició de les persones derivades pels Serveis Socials Municipals, mitjançant la distribució d'aliments d'acord amb els criteris i la cistella consensuats en el marc de la Taula d'Aliments de Badalona.

***Segon**.- Que, en el sentit, s'ha incorporat al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona la línia de subvencions J.3. de Serveis Socials «Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació».*

Dins d'aquesta línia es preveu l'atorgament de subvencions nominatives a entitats que desenvolupen actuacions dirigides a garantir la cobertura de les necessitats bàsiques d'alimentació a les persones en situació de vulnerabilitat.

***Tercer.-** Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que els serveis socials bàsics constitueixen el primer sistema públic de serveis socials i tenen, entre d'altres, funcions de detecció i intervenció en situacions de necessitat social, així com la gestió de prestacions i serveis socials.*

***Quart.-** L'article 30 de la llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, estableix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, entre les quals l'alimentació, i que correspon als serveis socials bàsics valorar les situacions d'urgència social.*

***Cinquè.-** Que l'Ajuntament de Badalona va aprovar, en sessió plenària el 26 de juliol de 2022, la creació del Servei de Garantia Alimentària, expedient 22/2197E, com a marc d'actuació municipal destinat a donar resposta a les necessitats d'alimentació de la població en situació de vulnerabilitat.*

En aquest marc s'integren les actuacions municipals relacionades amb la garantia alimentària i la coordinació amb les entitats que participen en la distribució d'aliments a la ciutat.

***Sisè.-** Que els objectius del Programa de Garantia Alimentària són:*

- *Dissenyar l'organització funcional i establir els objectius i criteris generals de la distribució d'aliments a la ciutat de Badalona.*
- *Proporcionar als professionals de serveis socials la informació necessària per a la prescripció dels lots d'aliments i la seva inclusió, que correspongui, en els plans d'intervenció social.*
- *Fer el seguiment, la coordinació i l'avaluació continuada de la gestió de la distribució d'aliments*
- *Vetllar perquè el lliurament dels lots d'aliments per part de les entitats no suposi cap cost per a les persones usuàries.*

***Setè.-** Que la Fundació Banc dels Aliments és una fundació sense ànim de lucre, dotada d'una organització basada fonamentalment en el voluntariat, que té entre els seus objectius la captació d'aliments per evitar-ne el malbaratament i la seva distribució de manera digna i eficaç, amb les mínimes despeses possibles i amb transparència envers les institucions, les empreses i la ciutadania.*

La Fundació Banc dels Aliments va ser constituïda el maig de 1987 i consta inscrita com a fundació benèfica sense ànim de lucre, de caràcter assistencial, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 324.

La Fundació Banc dels Aliments obté aliments principalment a través de la lluita contra el malbaratament i les donacions.

***Vuitè.-** Que en data 26 de maig de 2026 es va aprovar la modificació del Pla Estratègic de Subvencions, mitjançant la resolució número 2026006778, per tal d'atorgar una subvenció nominativa a la Fundació Banc dels Aliments, amb CIF G58443771, per un import de 150.000,00 euros, inclosa en la línia de subvenció J.3. de Serveis Socials, «Garantir els drets bàsics de les persones afavorint la igualtat de tracte i la no discriminació».*

***Novè.-** Que en data 21 de maig de 2026 el Ple de l'Ajuntament de Badalona va aprovar la modificació del pressupost i la creació de les partides corresponents a les subvencions nominatives, amb posterior publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 25 de juny de 2026.*

***Desè.-** Que, d'acord amb la voluntat de cooperació entre ambdues parts i amb la finalitat de regular les condicions d'atorgament i justificació de la subvenció nominativa destinada al Programa de suport a la compra i distribució d'aliments per a les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona de l'any 2026, les parts acorden formalitzar el present conveni, que es regirà per les següents:*

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del Conveni

L'objecte del present conveni és regular les condicions d'atorgament, aplicació, pagament i justificació de la subvenció nominativa concedida per l'Ajuntament de Badalona a la Fundació Banc dels Aliments per al desenvolupament, durant l'any 2026, del Programa de suport a la compra i distribució d'aliments per a les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona.
El Programa té com a finalitat contribuir a garantir el dret a l'alimentació de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat derivades pels Serveis Socials Municipals, mitjançant el suport a la compra, organització, distribució i lliurament d'aliments a les entitats que participen en la Taula d'Aliments de Badalona.
El projecte desenvolupat per la Fundació Banc dels Aliments dona resposta als objectius establerts en el Programa de Garantia Alimentària del Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat, d'acord amb la memòria explicativa i el pressupost que formen part de l'expedient de subvenció.
La subvenció té caràcter finalista i haurà de destinar-se exclusivament a les despeses necessàries per a l'execució de l'actuació subvencionada, en els termes establerts en aquest conveni i en la normativa aplicable en matèria de subvencions.

SEGONA.- Vigència del conveni.
La vigència del present conveni s'estén des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2026, sense perjudici de què perdurin les obligacions de cadascuna de les parts que, d'acord amb la seva naturalesa, hagin de mantenir-se un cop finalitzat el període de vigència.

El present conveni no podrà ser objecte de pròrroga.

No obstant això, seran imputables al present conveni les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que siguin estrictament necessàries per a la seva execució, que estiguin degudament justificades i s'hagin realitzat a partir de l'1 de gener de 2026 i dins d'aquest exercici, d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni i en la normativa aplicable.

TERCERA.- Obligacions de les parts

3.1. Obligacions de la Fundació Banc dels Aliments

La Fundació Banc dels Aliments es compromet a:

- *Destinar la subvenció concedida exclusivament a la realització del Programa objecte del present conveni i complir la finalitat per a la qual ha estat concedida.*
- *Haver justificat suficientment, en els termes establerts per la normativa aplicable, les subvencions rebudes anteriorment de l'Ajuntament de Badalona.*
- *Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establerts per la normativa vigent, i complir les obligacions legals que li siguin aplicables.*
- *Assumir íntegrament les obligacions laborals, fiscals, de Seguretat Social i de qualsevol altra naturalesa que derivin del personal que aporti o tingui contractat per al desenvolupament del Programa.*
- *Disposar dels recursos humans, tècnics i materials necessaris per a l'execució adequada del Programa.*
- *Disposar de la capacitat logística necessària per a la recepció, emmagatzematge, conservació i distribució dels aliments, d'acord amb la seva naturalesa i amb la normativa sanitària aplicable.*
- *Coordinar la distribució dels aliments entre les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona, d'acord amb els criteris establerts en el marc del Programa.*
- *Garantir que l'emmagatzematge, la manipulació, la conservació, el transport i la distribució dels aliments es realitzin d'acord amb la normativa sanitària i de seguretat alimentària aplicable.*
- *Vetllar per l'equitat en la distribució dels aliments entre les entitats participants en el Programa, d'acord amb els criteris establerts i les necessitats detectades.*
- *Organitzar la distribució dels aliments a les entitats participants, d'acord amb els seus sistemes d'entrega a les persones destinatàries.*
- *Disposar de les autoritzacions sanitàries i administratives que, si escau, siguin exigibles per al desenvolupament de l'activitat.*
- *Detectar, analitzar i comunicar als responsables del Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat els canvis significatius i les incidències relacionades amb les necessitats d'alimentació i amb el funcionament del Programa.*
- *Mantenir un registre de les incidències i reclamacions relacionades amb la distribució dels aliments i facilitar aquesta informació a l'Ajuntament quan sigui requerida.*
- *Facilitar al Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat les memòries, informes, dades d'activitat i avaluacions del Programa, així com qualsevol altra documentació relacionada amb l'execució i justificació de la subvenció que li sigui requerida.*
- *Comunicar a l'Ajuntament de Badalona qualsevol modificació significativa que es produeixi en el projecte subvencionat.*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717670003605263 en https://seu.badalona.cat/validacio

- *Mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i documentació a què tingui accés amb motiu de l'execució del Programa i utilitzar-la exclusivament per a les finalitats vinculades al mateix, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.*

- *Justificar davant l'Ajuntament de Badalona la realització de l'activitat subvencionada, el compliment de la seva finalitat i l'aplicació dels fons rebuts, en els termes establerts en aquest conveni i en la normativa general en matèria de subvencions.*

- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'Ajuntament de Badalona i a les actuacions de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament.*

- *Comunicar a l'Ajuntament de Badalona l'import total de les subvencions, ajuts, ingressos o recursos obtinguts per al finançament de les activitats subvencionades, procedents de qualsevol administració, entitat pública o privada, d'acord amb la normativa aplicable.*

- *Comunicar a l'Ajuntament de Badalona la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, quan així ho exigeixi la normativa aplicable.*

- *Aportar el personal necessari per a la realització de les actuacions objecte del Programa. Tant el servei com el personal dependran de la Fundació Banc dels Aliments a tots els efectes, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Badalona existeixi cap vincle funcionarial, laboral o de qualsevol altra naturalesa.*

- *Presentar tota la documentació requerida per l'Ajuntament de Badalona per a la justificació de la subvenció.*

- *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Badalona en les actuacions de difusió o publicitat relacionades amb l'activitat subvencionada, en els termes establerts per la normativa aplicable.*

3.2. Obligacions de l'Ajuntament de Badalona

L'Ajuntament de Badalona es compromet a:

- *Dissenyar l'organització funcional i establir els objectius i criteris generals de la distribució d'aliments a la ciutat de Badalona.*

- *Posar a disposició els professionals dels serveis socials encarregats de la prescripció dels lots d'aliments i de la seva incorporació, quan correspongui, als plans d'intervenció social.*

- *Fer el seguiment, la coordinació i l'avaluació continuada de la gestió de la distribució d'aliments.*

- *Convocar i dinamitzar la Taula d'Aliments de Badalona.*

- *Centralitzar les demandes, els incompliments i les incidències relatives al funcionament i a la gestió de les actuacions relacionades amb la distribució d'aliments a la ciutat.*

- *Convocar reunions periòdiques de seguiment de la distribució dels aliments amb les entitats que participen en la Taula d'Aliments i recollir-ne els suggeriments i les propostes de millora.*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717670003605263 en https://seu.badalona.cat/validacio

- *Vetllar perquè el lliurament dels lots d'aliments per part de les entitats no suposi cap cost per a les persones destinatàries.*

- *Fer el seguiment del compliment dels compromisos assumits en el present conveni.*

- *Impulsar i dur a terme els tràmits administratius necessaris, d'acord amb la normativa vigent, per a l'atorgament i el pagament de la subvenció nominativa per un import total de 150.000,00 euros a favor de la Fundació Banc dels Aliments, destinada al «Programa de suport a la compra i distribució d'aliments per a les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona de l'any 2026», en els termes establerts en aquest conveni.*

QUARTA.- Import i forma de pagament

L'import de la subvenció concedida a la Fundació Banc dels Aliments per a la realització del Programa de suport a la compra i distribució d'aliments per a les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona de l'any 2026 és de ***150.000,00 euros****.*

La subvenció té caràcter finalista i no podrà superar, conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, el cost total de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció es farà efectiu en dos pagaments:

a) ***Un primer pagament del 50%,*** *equivalent a* ***75.000,00 euros****, que es tramitarà en concepte de bestreta, d'acord amb la resolució de concessió i amb la normativa aplicable.*
b) ***Un segon pagament del 50 %****, equivalent a* ***75.000,00 euros****, que es tramitarà un cop presentada i revisada la justificació de l'activitat i de les despeses subvencionades, i emesa la corresponent resolució o acte administratiu acreditatiu de la correcta justificació, d'acord amb la normativa aplicable.*

El pagament de la totalitat de la subvenció quedarà condicionat, en tot cas, a la correcta execució i justificació del projecte i al compliment de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària.

En el supòsit que l'import efectivament justificat i admès sigui inferior a l'import necessari per percebre íntegrament la subvenció, la quantia definitiva de la subvenció es determinarà d'acord amb les regles de proporcionalitat i amb el règim de reintegrament que resulti aplicable.

CINQUENA.- Despeses subvencionables i forma de justificació

La justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Badalona té per objecte acreditar que els fons públics rebuts per la Fundació Banc dels Aliments s'han destinat exclusivament a l'execució del Programa de suport a la compra i distribució d'aliments per a les entitats de la Taula d'Aliments de Badalona de l'any 2026, en compliment de les condicions establertes en aquest conveni i garantint una aplicació correcta, eficient i transparent aplicació dels recursos públics.

La justificació del projecte s'haurà de presentar abans del 5 de febrer de 2027, termini que tindrà caràcter improrrogable d'acord amb les condicions establertes en el present conveni.

D'acord amb el que disposen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa de desenvolupament aplicable, únicament es consideraran subvencionables aquelles despeses que:

- *responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada;*

- *siguin estrictament necessàries per a la seva execució;*
- *s'hagin realitzat durant el període d'execució establert;*
- *estiguin degudament justificades;*
- *s'ajustin als preus de mercat;*
- *hagin estat efectivament pagades dins del termini establert per a la justificació, quan així ho exigeixi la normativa aplicable; i*
- *no hagin estat imputades a altres subvencions o ajuts per un import superior al cost efectivament suportat.*

En cap cas l'import de la subvenció podrà superar el cost real i efectivament justificat de l'activitat subvencionada ni podrà produir-se un sobre finançament de l'activitat.

Es consideraran subvencionables les despeses directament vinculades a l'execució del Programa i necessàries per al desenvolupament de les actuacions subvencionades.

En particular, podran ser subvencionables, sempre que compleixin els requisits establerts en aquest conveni i en la normativa aplicable:

- *les despeses de compra d'aliments destinats al Programa;*
- *les despeses directament vinculades a la logística, transport, emmagatzematge, conservació i distribució dels aliments;*
- *les despeses de personal directament vinculat a l'execució del Programa, en la part proporcional corresponent a la seva dedicació efectiva;*
- *les despeses de serveis professionals directament vinculats a l'execució del Programa;*
- *les despeses d'assegurances directament vinculades a les actuacions subvencionades;*
- *les despeses de subministraments, lloguers i altres despeses similars, sempre que siguin imprescindibles per a la correcta execució del Programa i es justifiqui suficientment la seva vinculació amb l'activitat subvencionada.*

No seran subvencionables les despeses que no tinguin una vinculació directa i suficient amb l'objecte del Programa, ni les que no estiguin degudament justificades.

*La quantitat total a justificar serà, com a mínim, de **150.000,00 euros**, d'acord amb el cost total del projecte aprovat i amb el pressupost presentat per l'entitat beneficiària.*

La justificació haurà de permetre comprovar de manera clara la correspondència entre les activitats executades, les despeses realitzades i els fons públics aplicats al Programa.

La manca de justificació, la justificació insuficient o la no admissió de determinades despeses podrà comportar la reducció proporcional de la subvenció o el reintegrament total o parcial dels imports percebuts, d'acord amb la normativa aplicable i amb les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Badalona corresponents a l'exercici 2026.

A aquests efectes, l'import mínim a justificar correspondrà al cost real del projecte aprovat i constituirà la base per percebre íntegrament la subvenció concedida.

En el supòsit que l'import finalment justificat i admès sigui inferior a 150.000,00 euros, la quantia definitiva de la subvenció es reduirà proporcionalment, en funció de l'import de la despesa efectivament executada i degudament justificada, sense perjudici de les altres causes de reintegrament que puguin resultar aplicables.

Documentació justificativa

A l'efecte de justificar l'aplicació dels fons percebuts al compliment dels objectius i finalitats de la subvenció, l'entitat presentarà en el mateix enviament i correctament nomenada (el nom de l'arxiu ha de donar resposta al contingut del mateix), la documentació següent:

A) Declaració de rendició del compte justificatiu de la subvenció

- *S'ha d'omplir el formulari de l'Ajuntament, la mida de lletra ha de ser llegible (mínim de mida 10) per facilitar el treball de la seva revisió. Ha de ser un únic document.*
- *Ha de contenir les factures numerades i ordenades per concepte, proveïdor i data.*
- *Ha de constar les nòmines del personal que participi directament en la realització del projecte subvencionat, ordenades per data i alfabèticament per nom del personal.*
- *S'ha d'especificar el percentatge de cada despesa (factures i nòmines) per a la realització del projecte i justificar-ho a la memòria del projecte realitzat. Els percentatges aplicats han de ser de dos decimals i serà aquest el número que s'apliqui als càlculs del compte, per evitar errades i diferències.*
- *Així mateix, els percentatges aplicats no podran superar en cap cas el 100% del cost total de la despesa, tant si aquesta es destina exclusivament a la realització del Programa de suport compra i distribució d'aliments per entitats de la Taula d'Aliments de Badalona, com si es comparteix amb l'execució d'altres projectes. En aquest darrer supòsit, quan una mateixa despesa es destini a diversos projectes, la suma dels percentatges imputats no podrà superar en cap cas el 100% del cost total de la despesa.*
- *Nòmines. El personal ha d'estar directament relacionat amb la realització del projecte i les seves nòmines han de ser de l'any subvencionat. S'ha de justificar el percentatge aplicat detallant les hores de jornada del treballador i les hores dedicades al projecte per cada nòmina, és a dir, es farà el detall per cada línia del compte justificatiu. Aquesta informació ha d'incloure's també a la memòria justificativa.*
- *Factures. Han de fer referència a despeses de l'any subvencionat i relacionades directament per la realització del projecte. A la memòria del projecte s'ha de justificar el concepte de la despesa i el percentatge aplicat.*
- *Al final del compte s'ha de fer constar els totals.*

B) Declaració de rendició del compte justificatiu de la subvenció

L'entitat haurà de presentar un full de càlcul amb el mateix ordre i els mateixos conceptes que figurin en el compte justificatiu.

Aquest full podrà incorporar els aclariments necessaris per facilitar la revisió de la justificació. Els aclariments que siguin rellevant per a la justificació econòmica hauran de constar igualment en la memòria justificativa.

C) Despeses de personal

Les despeses de personal només podran imputar-se en la part que correspongui al temps efectivament dedicat a l'execució del Programa.

Les nòmines aportades hauran de permetre identificar el cost efectiu assumit per l'entitat beneficiària i la part proporcional imputada al Programa.

En el cas de personal amb una dedicació parcial al Programa, l'entitat haurà d'acreditar les hores totals de jornada i les hores efectivament dedicades a les actuacions subvencionades, així com el criteri utilitzat per calcular el percentatge d'imputació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717670003605263 en https://seu.badalona.cat/validacio

En el cas de persones treballadores que es trobin en situació d'incapacitat temporal o en qualsevol altra situació que afecti el temps efectivament treballat, l'entitat haurà de justificar el cost efectivament imputat al Programa d'acord amb el temps real de dedicació i amb la normativa laboral aplicable.

Les nòmines s'hauran d'acreditar juntament amb els corresponents justificants de pagament i, quan correspongui, amb els documents acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social.

La documentació corresponent a les despeses de personal es presentarà ordenada d'acord amb el compte justificatiu i de manera que permeti comprovar la correspondència entre el cost suportat, el percentatge imputat i l'activitat desenvolupada.

En cap cas una mateixa despesa de personal podrà ser imputada a diferents subvencions per un import superior al 100 % del cost efectivament suportat.

D) Factures o documents de valor probatori i justificatiu de pagament

Les factures o documents de valor probatori equivalent i la documentació acreditativa del seu pagament s'hauran de presentar de manera ordenada, seguint el mateix ordre del compte justificatiu.

Les factures hauran de complir els requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i en la resta de normativa aplicable.

Les despeses hauran de correspondre al període d'execució subvencionable i estar directament relacionades amb el Programa.

Quan el pagament es realitzi mitjançant targeta bancària, el document acreditatiu haurà de permetre identificar l'operació i l'entitat pagadora. Quan aquesta informació no consti en el comprovant, s'haurà d'acompanyar de l'extracte bancari corresponent o d'un altre document que permeti acreditar suficientment el pagament.de

Les despeses hauran d'acreditar-se mitjançant documents originals o còpies que tinguin la validesa exigida per la normativa aplicable.

En cap cas una mateixa factura o despesa podrà ser imputada a diferents subvencions per un import superior al 100 % del cost efectivament suportat.

E) Pressupostos de proveïdors

Quan resulti aplicable el que disposa l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, q l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors, llevat dels supòsits previstos legalment.

Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, l'entitat haurà de justificar expressament en la memòria justificativa els criteris que hagin motivat l'elecció.

La documentació acreditativa de les ofertes i, si escau, la justificació de l'elecció s'haurà d'aportar amb la justificació de la subvenció, d'acord amb el que estableixi la normativa aplicable.

F) Memòria econòmica justificativa

L'entitat haurà de presentar una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats desenvolupades, que haurà d'incloure:

- *La relació detallada de les despeses realitzades.*
- *Les despeses agrupades per conceptes.*
- *Els ingressos i recursos que hagin finançat l'activitat subvencionada.*
- *La identificació de les despeses imputades a la subvenció municipal.*

- *Els percentatges d'imputació aplicats, quan correspongui.*
- *Els totals corresponents.*

La informació de la memòria econòmica haurà de coincidir amb la que consti en el compte justificatiu i amb la documentació acreditativa presentada.

G) Memòria explicativa de l'actuació

L'entitat haurà de presentar una memòria explicativa de l'actuació que acrediti el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació detallada de les activitats desenvolupades, els resultats obtinguts i el grau d'assoliment dels objectius previstos.

La memòria haurà de permetre acreditar de manera suficient la correcta execució del Programa i la destinació adequada dels fons públics percebuts.

Com a mínim, haurà d'incloure:

1. ***Descripció de les actuacions realitzades.***

   Descripció detallada de les actuacions desenvolupades en el marc del Programa, amb indicació del període d'execució i de les principals activitats de compra, recepció, emmagatzematge, preparació, distribució i lliurament dels aliments.

2. ***Entitats participants***

   Relació de les entitats de la Taula d'Aliments que hagin participat en el Programa i descripció de les actuacions de coordinació i distribució realitzades.

3. ***Persones destinatàries i lots distribuïts***

   Informació quantitativa sobre els aliments distribuïts, amb indicació, quan sigui possible, del nombre de lots distribuïts, nombre d'entitats destinatàries i nombre de persones o unitats familiars ateses a través del Programa.

4. ***Personal adscrit al Programa***

   Detall del personal implicat en el desenvolupament del Programa, amb indicació de les funcions desenvolupades i del percentatge de dedicació imputat al projecte.

   En relació amb el personal, s'hauran de fer constar, quan correspongui, les hores totals de jornada i les hores efectivament dedicades a l'execució del Programa.

5. ***Despeses vinculades a la compra i distribució d'aliments***

   Relació i justificació de les principals despeses realitzades, amb indicació de la seva necessitat, vinculació directa amb el Programa i percentatge imputat, quan correspongui.

6. ***Resultats i grau d'assoliment dels objectius***

   Valoració del grau d'execució del Programa i dels objectius assolits, amb indicació dels principals resultats quantitatius i qualitatius obtinguts.

7. ***Incidències i mesures adoptades***

Descripció de les incidències que s'hagin produït durant l'execució del Programa i de les mesures adoptades per resoldre-les o minimitzar-ne els efectes.

8. ***Valoració final***

Valoració global de l'execució del Programa i, si escau, propostes de millora per a exercicis posteriors.

La memòria haurà de ser signada pel representant legal de l'entitat beneficiària i presentar-se dins del termini establert per a la justificació de la subvenció.

H) Documentació fiscal

L'entitat haurà d'aportar el certificat de situació censal expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, quan així ho exigeixi la normativa o les Bases d'Execució del Pressupost aplicables.

Quan correspongui d'acord amb la situació fiscal de l'entitat i amb la documentació requerida per l'Ajuntament, s'hauran d'aportar els models d'autoliquidació i declaracions tributàries que siguin necessaris per acreditar la situació fiscal i la correcta justificació de la despesa.

En particular, quan sigui procedent, es podran requerir els models 390 i 303 corresponents a l'IVA i el model 111 relatiu a les retencions i ingressos a compte de l'IRPF.

I) Acreditació de la publicitat de la col·laboració de l'Ajuntament

L'entitat haurà d'acreditar el compliment de les obligacions de publicitat i difusió del suport econòmic de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb el que estableixin les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa aplicable.

A aquest efecte, haurà de presentar, quan correspongui, material gràfic, audiovisual, estàtic o qualsevol altre element de difusió en què consti l'expressió «Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona» i el logotip oficial de l'Ajuntament.

J) Declaració responsable sobre la vigència de la documentació

Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat beneficiària en què es faci constar que la documentació i les condicions declarades en el moment de la sol·licitud continuen vigents o, si escau, s'hi indiquin les modificacions produïdes.

K) Declaració responsable sobre altres ajuts o subvencions

Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat beneficiària en què es faci constar que no s'han sol·licitat ni obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte que, conjuntament amb la subvenció municipal, puguin superar el cost total de l'activitat subvencionada.

En cas d'haver obtingut altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, aquests s'hauran d'identificar i quantificar.

L) Certificat de les retribucions dels òrgans de direcció o administració

Quan sigui exigible d'acord amb la normativa de transparència i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Badalona, l'entitat haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

Aquesta obligació serà aplicable en els termes establerts per la normativa vigent i, en particular, quan l'import de la subvenció superi el llindar establert legalment.

M) Altres documents

Qualsevol altra documentació que estigui directament relacionada amb l'objecte específic de la subvenció i que sigui requerida per l'Ajuntament de Badalona per comprovar la correcta execució del Programa, la destinació dels fons públics i el compliment de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària.

SISENA.- Compatibilitat de la subvenció

La subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, organismes o entitats públiques o privades, sempre que la suma de tots els recursos obtinguts no superi el cost total de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Badalona l'obtenció de qualsevol subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi les activitats objecte del present conveni.

En cas que la suma dels recursos obtinguts superi el cost total de l'activitat subvencionada, la subvenció municipal es reduirà en la quantia necessària per evitar el sobre finançament, sens perjudici de les obligacions de reintegrament que, si escau, siguin procedents.

SETENA.- Revocació i reintegrament

L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de les obligacions establertes en el present conveni, en la resolució de concessió o en la normativa aplicable en matèria de subvencions podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, al reintegrament dels imports percebuts, amb els interessos de demora que corresponguin.

En particular, podrà donar lloc a la revocació o al reintegrament, total o parcial, el fet de:

- *no executar l'activitat subvencionada;*
- *incomplir la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció;*
- *no justificar adequadament la subvenció;*
- *justificar despeses que no siguin subvencionables;*
- *percebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que comportin un sobre finançament de l'activitat;*
- *incomplir les obligacions establertes en aquest conveni o en la normativa aplicable;*
- *impedir o dificultar les actuacions de comprovació i control financer;*
- *incomplir les obligacions de publicitat i transparència quan siguin exigibles.*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717670003605263 en https://seu.badalona.cat/validacio

La revocació i el reintegrament es tramitaran d'acord amb el procediment i les condicions establerts en la normativa reguladora de les subvencions públiques, en les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Badalona i en la resta de normativa aplicable

"

QUART.- NOTIFICAR la present resolució a l'entitat interessada i a la Intervenció General.

CINQUÈ.- COMUNICAR que, contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, al de la seva publicació.

Signatures:

Eva Guillen Rodríguez, 5ª Tinent d'Alcadia i Regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Serveis Socials.(Per Delegació d'Alcaldia. Resolució núm. 2024012867) - 21/10/2026

Número de resolució: 2026013965