

Resolució EMT//2026, de de , per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per a l'any 2026

Atesa l'Ordre TES/237/2026, de 10 de març, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que estableix com a bases comunes les bases 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.1, 18.1, 19.1 i 21 a 26, amb l'excepció dels apartats 24.3, 24.4 i 24.5, i disposa que la resta de bases tenen caràcter supletori en les comunitats autònomes que aprovin les seves pròpies bases reguladores i que només són d'aplicació directa a les subvencions concedides per la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals i per les comunitats autònomes que no hagin aprovat bases reguladores pròpies;

Atesa l'Ordre EMT/178/2026, de 16 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, adaptades al marc competencial de Catalunya i dictades per desplegar el que disposa l'Ordre TES/237/2026, de 10 de març;

Atesa la Llei 10/2026, de 9 de juliol, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2026 (DOGC núm. 9706, de 13.7.2026);

Atesa la Llei 11/2026, de 9 de juliol, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic (DOGC núm. 9706, de 13.7.2026);

Atesa l'Ordre TES/726/2026, de 3 de juliol, per la qual es distribueixen territorialment els crèdits per al finançament de les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals d'àmbit territorial, finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, a les comunitats autònomes amb competències assumides, per a l'exercici 2026, publicada al *Butlletí Oficial de l'Estat* núm. 170, de 14 de juliol de 2026, que assigna a Catalunya un import d'1.371.250,13 euros per al finançament d'aquestes actuacions;

Atesos el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de les subvencions que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Sepúlveda, 148-150
08011 Barcelona
Tel. 93 484 95 00



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT1U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 1 de 10

–1 Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds comença a les 9:00 hores del primer dia hàbil següent a la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i finalitza a les 14:00 hores del desè dia hàbil a comptar des de l'inici del termini.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de formalitzar segons els models que hi ha a la Seu electrònica.

–2 Reintegrament

En el cas que el reintegrament de quantitats abonades s'efectuï a instància de la persona beneficiària, aquesta haurà de comunicar la seva renúncia a l'òrgan competent. Un cop rebuda aquesta comunicació, aquest òrgan dictarà i notificarà la resolució d'acceptació de la renúncia, i emetrà i notificarà la carta de pagament corresponent.

En el cas que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, aquest emetrà i notificarà la resolució i la carta de pagament corresponents.

Els interessos de demora, si escau, es calculen des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment en què es dicta la resolució i la carta de pagament corresponents.

–3 Tractament de dades

Tal com estableixen les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Administració de la Generalitat tracta les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona amb la finalitat de tramitar aquesta convocatòria de subvencions i fer-ne el seguiment, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat.

–4 Efectes

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Empresa i Treball. El termini per fer-ho és d'un mes a partir de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 40.2, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010). També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Miquel Sàmper i Rodríguez
Conseller d'Empresa i Treball

2/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT1U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 2 de 10

Annex

Convocatòria per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (codi BDNS XXXXXX)

Aquesta convocatòria no requereix notificació o comunicació a la Comissió Europea, ja que no s'hi pot aplicar l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea perquè no compleix tots els requisits. A més, les subvencions que preveu aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic i no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

–1 Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 S'obre la convocatòria per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

1.2 L'objecte de la subvenció és la realització de projectes i activitats de promoció de la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, amb l'objectiu de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball i d'impulsar la integració efectiva de la prevenció de riscos laborals en l'organització productiva de les empreses.

Aquesta finalitat s'assoleix mitjançant el desenvolupament d'accions adreçades a reforçar el coneixement, l'assessorament tècnic, la formació especialitzada i el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals per part de l'empresariat i de les persones treballadores, la qual cosa contribueix a reduir els accidents de treball i les malalties professionals, a protegir les persones treballadores en situació de major risc o vulnerabilitat i a millorar la qualitat de l'ocupació.

–2 Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, és a dir, comparant les sol·licituds segons els criteris de valoració. Els ajuts s'atorguen a les sol·licituds que tenen una valoració millor.

–3 Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és la persona titular de la Direcció General competent en matèria de seguretat i salut laboral del Departament d'Empresa i Treball.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Empresa i Treball.

–4 Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de complir els requisits per obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Així mateix, de conformitat amb l'article 92.5 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article

3/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT11U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 3 de 10

42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitat sobre el nombre total de les de l'entitat, o d'aplicar les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

–5 Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima que preveu aquesta convocatòria és d'1.371.250,13 euros i està consignada d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següents:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
FPAOPRL	IU170101 D/482000100/3330/0000	2026	1.296.250,13 €
FPAOPRL	IU170101 D/481000100/3330/0000	2026	75.000,00 €

Considerant les sol·licituds presentades, es podran redistribuir els crèdits inicialment disponibles amb càrrec a les partides pressupostàries respectives, sempre que no superin la dotació total prevista a la convocatòria.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que estableix l'article 92.4.b del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'efectivitat de la quantia addicional resta condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

–6 Import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció per persona beneficiària es determinarà segons la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases reguladores, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el pressupost de les accions sol·licitades.

L'import de la subvenció s'estableix per una quantia determinada del cost total de l'acció. Aquesta quantia pot arribar a ser del 100% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat.

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació segons els criteris de valoració fixats, i s'adjudicaran, dins del crèdit disponible, a les que obtinguin una puntuació més alta en aplicació dels criteris esmentats.

La puntuació obtinguda està en correlació amb l'import, si bé aquesta correlació ha de ser ponderada i harmonitzada per la Comissió de Valoració a fi de garantir la unitat de valoració general de la convocatòria.

L'import total que s'atorgui a cada projecte no pot superar en cap cas el límit màxim de 300.000,00 euros ni l'import total sol·licitat d'acord amb el pressupost presentat.

En el supòsit que, un cop feta la distribució del crèdit entre les sol·licituds valorades positivament i feta la proposta de distribució del crèdit, hi hagi un romanent de crèdit disponible, aquest podrà ser redistribuït entre les entitats beneficiàries fins a assolir el límit de

4/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT11U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 4 de 10

la disponibilitat pressupostària. L'import total resultant que s'atorga en cap cas no pot superar l'import total sol·licitat per l'entitat d'acord amb el pressupost que s'ha presentat. Aquesta distribució de crèdit tindrà correlació amb la puntuació que s'hagi obtingut, si bé aquesta correlació ha de ser ponderada i harmonitzada per la Comissió de Valoració a fi de garantir la unitat de valoració general de la convocatòria.

6.2 L'import de la subvenció mai no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

–7 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Projecte de l'acció d'acord amb el model normalitzat, que desenvolupi tots els apartats que s'hi indiquen i que inclogui les dades d'inici i finalització previstes i el lloc de realització.

- Pressupost complet i detallat de l'acció presentada en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, d'acord amb el model normalitzat.

En el cas d'agrupacions d'entitats sense personalitat jurídica, el pressupost total ha d'incloure el detall de la distribució del pressupost entre les entitats membres i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna, en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, d'acord amb el model normalitzat, de conformitat amb l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

- En el cas d'agrupacions d'entitats sense personalitat jurídica, també s'ha d'aportar el conveni de col·laboració o de constitució de l'agrupació, degudament signat per totes les entitats participants, que inclogui els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascuna. També s'han de detallar les tasques i les actuacions que han de dur a terme en el projecte, els compromisos i les obligacions establerts per cada persona beneficiària, la contractació dels equips i el repartiment de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.

–8 Reformulació de la sol·licitud

Es pot reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableix la base 21 de l'annex de l'Ordre EMT/178/2026, de 16 de setembre.

–9 Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les següents:

a) Accions d'informació, que tenen com a objectiu la difusió entre les persones treballadores i l'empresariat dels principis d'acció preventiva dels riscos laborals o de les normes concretes d'aplicació d'aquests principis.

b) Accions d'assistència tècnica, que s'adrecen a l'estudi i la resolució de problemes derivats de l'aplicació pràctica i material de les actuacions preventives.

c) Accions de formació, que consisteixen en el disseny dels mètodes i dels continguts de programes que es poden impartir en sectors i subsectors de l'activitat productiva, especialment en els que tenen una estructura constituïda fonamentalment per petites empreses.

d) Accions de promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, que fomenten el coneixement i l'aplicació per part de l'empresariat i de les persones treballadores de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria de

5/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT11U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 5 de 10

prevenció de riscos laborals, especialment mitjançant mecanismes i instruments desenvolupats en els àmbits sectorials i territorials de l'activitat productiva.

-10 Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són les següents:

10.1 Despeses directes: totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.

10.1.1 Despeses de personal i de serveis professionals independents. S'hi inclouen els costos salarials i les assegurances socials del personal i els de les persones professionals adscrites al desenvolupament de l'acció subvencionada. En el cas de despeses de personal, han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte subvencionat, en funció de la dedicació efectiva.

En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplica la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.

Les despeses per indemnització d'acomiadament al personal només són subvencionables en el cas d'estar contractat únicament per a la realització de l'acció subvencionada i en la part proporcional que correspon a l'any de la subvenció.

10.1.2 Despeses de pòlisses d'assegurances i malaltia i responsabilitat civil del personal que participi en les accions objecte de subvenció (incloent-hi el voluntari) en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada.

10.1.3 Despeses de manutenció, allotjament i mobilitat del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada (incloent-hi el voluntari). Aquestes despeses se subjecten als límits i les condicions que estableix la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei).

10.1.4 Despeses de subministrament (aigua, llum i calefacció) i serveis generals (missatgeria, neteja, vigilància i similars). En el cas en què s'imputin a la subvenció com a despeses directes, cal tenir en compte el següent:

a) Només poden ser subvencionables les despeses d'instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada.

b) Les despeses han de correspondre al període subvencionable i, per tant, per a la seva imputació s'ha de tenir en compte el període facturat, independentment de la data de la factura. En aquest sentit, les despeses han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte subvencionat.

10.1.5 Despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

10.1.6 Despeses de béns consumibles. Material fungible sempre que es destini a l'acció subvencionada.

10.1.7 Despeses de compres i consums. Adquisicions de productes necessaris per a la realització de l'acció subvencionada.

10.1.8 Despeses de serveis externs. Serveis directament vinculats a l'acció subvencionada, prestats per terceres parts i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

10.1.9 Despeses de publicitat i difusió.

10.1.10 Despeses d'assegurances específicament relacionades amb l'acció objecte de subvenció i no incloses en l'apartat 10.2.5 d'aquesta Resolució.

10.1.11 Despeses d'amortització dels equips informàtics i mitjans i plataformes tecnològiques directament utilitzats en el desenvolupament de l'acció, calculats amb criteris d'amortització

6/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT11U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 6 de 10

acceptats per les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer dels equips, excloent-ne els interessos, suportats en l'execució de les activitats.

10.1.12 Despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria que regula la base 27.1 de l'Ordre EMT/178/2026, de 16 de setembre, fins a un màxim del 3% de l'import atorgat, en el cas que la justificació es faci mitjançant la presentació de compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditoria. Aquesta despesa es podrà efectuar i facturar fins a la data límit de presentació de justificació que estableix l'apartat 15.1 d'aquesta Resolució.

10.2 Despeses indirectes: les que no es poden vincular directament amb el desenvolupament de les activitats del projecte subvencionat, però que són necessàries per portar-lo a terme. El total de despeses indirectes per a cadascuna de les accions subvencionades que es podrà imputar a la subvenció ha de ser un percentatge com a màxim del 10% del pressupost de l'acció subvencionada.

Les despeses indirectes comprenen les categories següents:

10.2.1 Costos del personal directiu i d'administració i gestió de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.

10.2.2 Despeses de béns consumibles no utilitzats per a la realització de les accions. Material fungible, sempre que no es destini directament a l'acció subvencionada.

10.2.3 Despeses d'administració i gestió.

10.2.4 Despeses de lloguer que no es puguin considerar despeses directament destinades a l'acció subvencionada.

10.2.5 Despeses d'assegurances que no es puguin considerar despeses directament destinades a l'acció subvencionada.

10.2.6 Impostos directes i tributs, abonats efectivament per l'entitat beneficiària i que no siguin susceptibles de recuperació o compensació.

10.2.7 Despeses de compres i consums. Adquisicions de productes necessaris per realitzar l'activitat subvencionada que no es puguin considerar despeses directament destinades a l'acció subvencionada.

10.2.8 Despeses de serveis externs, els quals no estan directament vinculats a l'activitat subvencionada, prestats per terceres parts i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

-11 Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració està integrada per:

a) La persona titular de la Direcció General competent en matèria de seguretat i salut laboral, que n'exerceix la presidència.

b) La persona titular de l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral del Departament competent en matèria de treball, que n'exerceix la secretaria.

c) Fins a tres persones tècniques adscrites a l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral, que actuen com a vocals.

En la composició de la Comissió de Valoració s'ha de procurar garantir la presència de persones amb coneixements en perspectiva de gènere interseccional.

11.2 L'òrgan instructor pot designar els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

11.3 La convocatòria es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades en la sessió d'aquest òrgan col·legiat.

7/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT11U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 7 de 10

11.4 La Comissió de Valoració té la facultat de convocar personalment les persones representants de les entitats sol·licitants o de requerir-les per escrit, amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos de l'acció sol·licitada o de la resta de la documentació.

11.5 El seu règim de funcionament, en tot el que no estableix aquesta Resolució, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

–12 Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds són els que estableix la base 19 de l'annex de l'Ordre EMT/178/2026, de 16 de setembre.

–13 Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 La persona titular de l'òrgan concedent és qui ha de resoldre sobre la concessió, la inadmissió, la denegació i el desistiment de la subvenció/ajut, mitjançant una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat, que és la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Empresa i Treball, o davant l'òrgan superior jeràrquic, és a dir, la persona titular del Departament d'Empresa i Treball, que és l'òrgan competent per resoldre'l. El recurs es pot interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.3 Quan finalitza aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55.1.a de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en relació amb l'article 23.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

–14 Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'han de dur a terme per complir l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període següent:

- Data d'inici: 1 d'octubre de 2026.

- Data de finalització: 30 de setembre de 2027.

Les persones beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució de les actuacions subvencionades, per raons justificades, mitjançant el tràmit habilitat que s'indiqui en la resolució de concessió.

–15 Justificació

15.1 La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció entre l'1 d'octubre de 2027 i el 31 de gener de 2028.

15.2 La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant:

8/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT11U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 8 de 10

- Un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa segons l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per a les subvencions concedides per un import igual o inferior a 60.000,00 euros.

- Un compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa amb l'aportació d'un informe d'auditoria segons l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per a les subvencions concedides per un import superior a 60.000,00 euros.

En cas que l'import concedit sigui igual o inferior a 60.000,00 euros, l'entitat beneficiària podrà optar voluntàriament per presentar la justificació mitjançant un compte justificatiu amb informe d'auditoria. A aquests efectes caldrà que presenti, abans de la finalització del primer mes següent al final del període d'execució de les accions objecte de la subvenció, un escrit adreçat al Departament en què comuniqui que presentarà la justificació a través d'un compte justificatiu amb informe d'auditoria en el termini establert a la convocatòria.

15.3 El termini de justificació es pot ampliar a petició de la persona beneficiària, abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no pot superar la meitat del termini establert inicialment.

15.4 Sempre que no s'alteri la finalitat ni l'objecte de l'actuació subvencionada, es podran admetre desviacions respecte del pressupost presentat.

L'import de la subvenció no es podrà incrementar i s'haurà de respectar la naturalesa de les despeses subvencionables que preveu la resolució de concessió de la subvenció. Tanmateix, la memòria econòmica justificativa presentada haurà de motivar les causes que han provocat la desviació. Quan es produeixi una disminució de despeses respecte del pressupost inicial, s'abonarà l'import total concedit sempre que el cost final liquidat sigui igual o superior a l'import de la subvenció. En cas contrari, quan el cost final liquidat sigui inferior a la subvenció concedida, s'abonarà únicament l'import verificat correctament per l'òrgan concedent. Si la quantia de la subvenció ha estat determinada aplicant un percentatge sobre el pressupost inicial, l'import de la subvenció serà la quantitat resultant d'aplicar aquest percentatge al cost final liquidat i acceptat per l'òrgan concedent.

Qualsevol discrepància entre la justificació presentada i la verificació administrativa efectuada facultarà l'inici del procediment de revocació.

15.5 L'òrgan concedent pot comprovar els justificants de despesa que consideri oportuns a fi d'obtenir evidències sobre l'aplicació adequada de la subvenció concedida. A aquests efectes, l'òrgan concedent pot requerir a les persones beneficiàries la remissió d'una mostra de justificants de despesa seleccionats, així com qualsevol altra documentació complementària que resulti necessària per verificar el compliment de la finalitat de la subvenció, sense perjudici de la resta d'actuacions de control que siguin aplicables.

-16 Pagament

16.1 El pagament de la subvenció resta condicionat a la comprovació del compliment dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària o a la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir la subvenció, en els termes establerts en les bases reguladores corresponents i en aquesta convocatòria.

16.2 Un cop publicada la resolució de concessió, es tramitarà el document d'obligació corresponent a un pagament anticipat del 80% de l'import de la subvenció concedida, com a

9/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT1U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 9 de 10

finançament necessari per dur a terme les actuacions subvencionades. Les persones beneficiàries podran renunciar al pagament anticipat abans que s'efectuï.

El document d'obligació corresponent al 20% restant de la subvenció s'abonarà un cop aquesta hagi estat degudament justificada i s'hagi acreditat el compliment de la seva finalitat, a judici de l'òrgan concedent i d'acord amb les bases reguladores, la convocatòria i la normativa aplicable.

16.3 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

-17 Avaluació de la convocatòria i accions

La memòria explicativa justificativa de l'acció subvencionada ha d'incloure una avaluació mitjançant indicadors quantificables i objectivables que han d'expressar els resultats que s'han obtingut per a cadascuna de les accions finançades, tant pel que fa al contingut tècnic com a l'eficàcia, l'eficiència i l'economia.

Els resultats que s'hagin obtingut permetran determinar si el finançament de les accions ha tingut alguna incidència en la promoció de la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses.

En els projectes en els quals s'hagin elaborat qüestionaris de satisfacció o enquestes de valoració del servei, s'haurà d'aportar tant una còpia dels qüestionaris o enquestes com la metodologia que s'hi ha aplicat i els resultats que s'han obtingut.

Els indicadors que es tenen en compte per avaluar cadascuna de les actuacions que s'han executat són els següents:

- Nombre d'empreses destinatàries finals, i el nombre previst en la sol·licitud del projecte.
- Nombre de persones treballadores destinatàries finals, i el nombre previst en la sol·licitud del projecte.
- Nombre de pimes destinatàries finals, i el nombre previst en la sol·licitud del projecte.
- Accions d'informació realitzades: nombre d'exemplars/unitats/visualitzacions (segons les vies de distribució o difusió previstes en la sol·licitud) assolit per a un producte respecte al nombre previst en la sol·licitud del projecte.
- Nombre d'accions d'assistència tècnica, i el nombre previst en la sol·licitud del projecte.
- Nombre d'accions de formació realitzades, i el nombre previst en la sol·licitud del projecte.

A aquests indicadors, s'hi han d'afegir mesures d'avaluació sobre la inclusió de la perspectiva de gènere en les actuacions executades.

L'òrgan concedent ha de comprovar, i si escau ajustar, les dades tècniques i econòmiques imputades per a cada persona beneficiària en els informes finals dels seus expedients, prenent com a base la documentació i la informació recopilada. Les dades validades per l'òrgan concedent són les que finalment s'utilitzen per al càlcul dels indicadors que permeten avaluar l'eficàcia en el compliment dels objectius previstos.

10/10



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
21/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 21/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0M151YBVOJO5MQ4UWT11U46NVX8VLBKX

Data creació còpia:
21/10/2026 11:13:16

Pàgina 10 de 10