



CODI DE VERIFICACIÓ	17162N0E271G6V6007FG		
PROCEDIMENT	Z260 Subvencions i ajuts atorgats per part de l'ajuntament en règim de concurrència		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/68802/2026	DOCUMENT NÚM.	946691/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Ajuntament de L'Hospitalet
Data 29-07-2026
Número JGL/32/312/2026

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/32/2026 de 29 de juliol de 2026.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A PROPIETARIS QUE DESENVOLUPIN OBRES DE RESTAURACIÓ, REHABILITACIÓ O REPARACIÓ EN EDIFICACIONS CATALOGADES AL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, PER A L'EXERCICI 2026.

Fets

La Junta de Govern Local va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet per al període 2026-2027 (d'ara endavant PES 2026-2027) en sessió celebrada el 4 de febrer de 2026 (document 301099/2026).

Al Pla Estratègic de Subvencions consta recollida la informació corresponent a la convocatòria per a propietaris que desenvolupin obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de l'Hospitalet de Llobregat per a l'exercici 2026 a la línia de subvenció OE4-07 Millora i manteniment d'edificis patrimonials privats d'ús ciutadà inclosos en el catàleg del PEPPA dins de l'Objectiu estratègic OE4 Potenciar l'educació i la cultura als barris, motors del canvi social i d'una ciutat transformadora.

La Tinenta d'alcaldia de Ciutat Transformadora va dictar en data 09/07/2026 provisió (document 525185/2026) per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per a obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2026.

A l'expedient consten l'informe emès per la cap del Servei de Cultura (document 858737/2026), l'informe jurídic emès per l'assessor jurídic (document 877949/2026) i els documents comptables RC (documents 870858/2026 i 870857/2026)

Fonaments de Dret

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i l'article 23.2) de la mateixa estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

L'article 21è de les Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2026, estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, serà els que determini el cartipàs municipal, essent la corresponent àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació.

L'article 127.1.g) de la LBRL atorga a la Junta de Govern local les competències en matèria de desenvolupament de la gestió econòmica



L'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet disposa que aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

La Junta de Govern Local, a proposta de la Tinenta d'Alcaldia, titular de l'Àrea de l'àrea de Ciutat Transformadora,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a propietaris que desenvolupin obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de L'Hospitalet de Llobregat per a l'exercici econòmic 2026, i **APROVAR INICIALMENT** les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

“CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA PER A PROPIETARIS QUE DESENVOLUPIN OBRES DE RESTAURACIÓ, REHABILITACIÓ O REPARACIÓ EN EDIFICACIONS CATALOGADES AL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, PER A L'EXERCICI 2026

1. OBJECTE I FINALITATS

1.1. *L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament d'obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció de Patrimoni Arquitectònic de L'Hospitalet de Llobregat (d'ara endavant PEPPA). En aquest sentit, dins de les mesures econòmiques previstes al PEPPA, s'estableixen per a la determinació dels ajuts les prioritats següents:*

- a) les obres de rehabilitació, restauració i realç en habitatges i elements comuns d'immobles catalogats,*
- b) les obres de reutilització, condicionament i adaptació de locals i habitatges d'elements catalogats, i*
- c) les obres d'enderrocament de les parts afegides que desmereixen o desvirtuen l'element protegit.*

1.2. *D'acord amb aquestes prioritats, les actuacions que es volen fomentar són:*

- obres de restauració o rehabilitació integral de les edificacions.*
- obres de restauració, rehabilitació o reparació de façanes.*
- obres de restauració o reparació d'elements arquitectònics o decoratius amb valor patrimonial.*
- obres d'eliminació d'elements afegits posteriorment a les edificacions catalogades que no tinguin valor per ells mateixos.*
- obres de restauració, rehabilitació o reparació de mitgeres vistes i cobertes.*
- obres d'eliminació o adequació d'elements publicitaris que incompleixin la normativa a les façanes catalogades.*

1.3. *La finalitat d'aquestes actuacions ha de correspondre amb l'objectiu estratègic següent establert al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, la línia de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:*



OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE4 Potenciar l'educació i la cultura als barris, motors del canvi social i d'una ciutat transformadora	OE4-07 "Millora i manteniment d'edificis patrimonials privats d'ús ciutadà inclosos en el catàleg del PEPPA"	Àrea de Ciutat Transformadora	Cultura

2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

2.1. L'import d'aquesta convocatòria, es fixa en la quantitat de 150.000,00 €, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2026 següents:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
2126 05 3330 770.00.00	AJUTS OBRES REHABILITACIÓ EDIFICACIONS CATALOGADES	50.000,00 €
2126 05 3330 780.00.00	AJUTS OBRES REHABILITACIÓ EDIFICACIONS CATALOGADES	100.000,00 €

2.2. La concessió de les subvencions incloses en la present convocatòria resta condicionada a la conseqüent existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les persones físiques o jurídiques que desenvolupin d'obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al PEPPA que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, que desenvolupin d'obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al PEPPA que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

3.2. Les persones beneficiàries hauran de reunir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits establerts als paràgrafs 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS).
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
- c) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.



- d) *Està executant o haver executat qualsevol de les obres indicades a l'apartat 1.2. i que compleixin els requisits de l'apartat 6.*
- e) *Haver obtingut de l'Ajuntament la corresponent llicència per executar les obres.*

4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) *Realitzar les obres que han estat finançades amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.*
- b) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la LGS.*
- c) *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en el moment de la sol·licitud de la subvenció o en els 20 dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.*
- d) *Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documentació financera establerta a la legislació mercantil, en matèria d'associacions i fundacions i/o sectorial i dels comptes aprovats per l'òrgan competent segons els seus estatuts.*
- e) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.*
- f) *Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que la seva aplicació a l'activitat subvencionada no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.*
- g) *Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió de les obres de rehabilitació, d'eliminació o d'adequació que es duuguin a terme amb el seu finançament.*
- h) *Garantir, en compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que cap treballador o voluntari de l'entitat, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats en territori espanyol que comporten contacte habitual i directe amb menors, hagi estat condemnat/da, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.*
- i) *No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.*
- j) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
 - *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les obres objecte de la subvenció o ajut públic.*
 - *Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes, d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
 - *No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.*
 - *No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.*
 - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.*



- Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.2. Les persones beneficiàries estan sotmeses a les obligacions en matèria de transparència següents:

- a) En compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats directament relacionades amb la subvenció objecte d'aquesta convocatòria. A tal efecte, haurà de presentar la memòria que s'indica a l'apartat 17 i en els terminis i forma establerts en el mateix, així com una declaració responsable de què les dades contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb les obres subvencionades.*
- b) Quan la persona beneficiària hagi percebut durant l'exercici anterior ajudes o subvencions públiques en una quantia global superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en format reutilitzable per mitjà d'un apartat específic al seu web corporatiu o en el seu portal de transparència el següent:*
 - L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.*
 - La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte, procediment utilitzat per a la seva celebració, identitat de l'adjudicatari, import de licitació i adjudicació, durada, modificacions, pròrrogues, decisions de desistiment i renúncia, i si procedeix les instruccions aprovades en matèria de contractació.*
 - La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.*
 - La informació relativa al compliment i execució dels conveni que haurà d'incloure:*
 - Extinció anticipada del conveni, per les causes i formes d'extinció diferents de la expiració del termini de vigència que es preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.*
 - La identificació dels òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si procedeix, o atribució de responsabilitats per la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.*
 - Mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin al conveni.*
 - Els òrgans i els resultats dels procediments a que es sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.*
 - La relació anual de convenis que ha perdut la vigència a l'exercici anterior, per esgotament del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.*
 - La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objectiu o finalitat, objecte i*



persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.

- *La informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els hi sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa. En aquest darrer cas, aquesta informació inclourà un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans així com els seus perfils i trajectòria professional.*

La persona beneficiària, juntament amb la documentació establerta a la lletra a), haurà d'indicar el web corporatiu o el portal de transparència on consti publicada la informació anteriorment relacionada.

En cas d'incompliment de les obligacions d'aquest apartat serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3. Així mateix, les persones beneficiàries resten sotmeses al règim de responsabilitats i sancionador previst a la LGS.

5. MODALITAT DE SUBVENCIONS

5.1. La present convocatòria només preveu la modalitat de subvencions generals, amb la finalitat d'atorgar ajuts econòmics per al finançament global de les obres que la persona beneficiària ha d'haver executat entre l'1 de gener de 2021 i fins el 31 de juliol de 2026.

6. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

6.1. Les obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al PEPPA susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- *Que es desenvolupin en edificacions catalogades al PEPPA i la seva execució compleixi la Normativa del PEPPA i els criteris específics de les fitxes de cada element catalogat.*
- *Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu d'alguna de les línies de subvenció establertes a l'apartat 1.*
- *Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.*
- *Que les obres s'hagin iniciat a partir de l'1 de gener de 2021 i hagin finalitzat en qualsevol moment dels anys 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 i fins el 31 de juliol de 2026.*

6.2. Les obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al PEPPA podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb l'article 29 de la Llei general de subvencions.

7. FORMA/LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma/lloc següents:

- **Persones físiques que no desenvolupin una activitat econòmica:** *en format electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament o en paper davant qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, a elecció de la persona interessada.*



- **Persones físiques que desenvolupin una activitat econòmica, persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica:** en format electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà 20 dies hàbils després de la referida publicació.

9. SOL·LICITUDS

9.1. Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria hauran de presentar, per a cada projecte d'obres pel qual es vulgui sol·licitar subvenció, la documentació següent:

- a) *Formulari de sol·licitud de la subvenció on es contenen les corresponents declaracions responsables i que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb l'Annex 1.*
- b) *Formularis de justificació que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb els Annexos 2 i 3:*
 - *Memòria tècnica de la justificació del projecte, amb indicació i descripció de les obres realitzades. S'haurà d'acompanyar d'un reportatge fotogràfic de l'estat de l'edificació abans i després de les obres (sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació). (ANNEX 2)*
 - *Memòria econòmica de la justificació del projecte, amb la relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau), així com les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció. (ANNEX 3)*
 - *En cas de cofinançament: Relació de factures finançades amb altres subvencions (ANNEX 3), amb una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:*
 - *Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.*
 - *Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.*
 - *Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.*
 - *Còpia digitalitzada de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i dels seus justificants de pagament corresponents al cost total del pressupost del projecte subvencionat. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.*
 - *Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.(ANNEX 3)*
- c) *En el cas de persones físiques o entitats sense personalitat jurídica que no tinguin l'obligació de relacionar-se telemàticament amb l'Ajuntament i que optin per presentar la sol·licitud presencialment, fotocòpia del NIF de la persona sol·licitant, excepte que ja*



- l'hagués presentat anteriorment. En aquest cas haurà d'indicar l'expedient on va ser aportat.*
- d) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de la propietat per part de la persona que presenti la sol·licitud.*
 - e) En cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra Administració Pública o ens públic per a finançar el projecte, còpia de la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i, en el seu cas, de la resolució de concessió.*
 - f) En cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte, document emès pel dit ens on consti la seva finalitat i el seu import.*
 - g) Excepte pel cas de propietaris persones físiques, certificat del/ de la secretària de la Comunitat de propietaris, de la Comunitat de béns o de la Societat, de l'acta de l'Assemblea de socis on es va acordar l'execució de les obres i es va aprovar el pressupost de les mateixes.*
 - h) Identificació de la llicència d'obres concedida per l'Ajuntament en relació a les obres per a les quals se sol·licita la subvenció. Per part de l'Ajuntament es comprovarà que a l'expedient de concessió consti el pressupost de les obres i, en cas de no constar, es requerirà a l'interessat.*

9.2. Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

9.3. En el cas de les persones que tenen obligació de relacionar-se telemàticament amb l'Ajuntament, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant, si s'escau. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

En el cas de persones que no tinguin obligació de relacionar-se telemàticament amb l'Administració, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

9.4 Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

9.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1. La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió serà la titular de la prefectura de servei, secció o negociat que consta com a servei gestor a l'apartat 1, en aplicació del Decret d'Alcaldia Presidència, núm. RES/2813/2026 de 27 de febrer, pel qual es modifica la divisió de l'administració executiva municipal, o els que el substitueixi.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



10.3. El procediment de concessió té les fases següents:

a) Admissió de les sol·licituds

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 9. En cas contrari, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució.

Per a la verificació del requisit establert a les lletres b) i c) de l'apartat 3.2. l'instructor/a requerirà als serveis municipals responsables que comprovin la inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament i el certificat positiu d'existència de deutes.

a) Instrucció

Un cop revisades les sol·licituds, es comprovarà la documentació presentada i el compliment dels requisits establerts als apartats 3 i 6.

Atès que el règim de concessió de les subvencions és de concurrència no competitiva, les sol·licituds no estan sotmeses a valoració, atorgant-se prèvia verificació de què es compleixen els requisits establerts als apartats 3 i 6 i fins que s'exhaureixi el pressupost de la convocatòria.

L'ordre de prelación de les sol·licituds es determinarà pel dia, hora i minuts de presentació de la sol·licitud.

Un cop exhaurit el pressupost, les restants sol·licituds presentades en temps i forma no donaran cap dret a l'obtenció de la subvenció sol·licitada.

Com a resultat de les comprovacions s'emetrà un informe tècnic per part dels serveis tècnics municipals amb competències sobre els Conjunts Artístics i Arqueològics i sobre el Patrimoni Arquitectònic de la ciutat, i per a cadascuna de les sol·licituds presentades.

b) Motius de denegació de les subvencions

Les subvencions es podran denegar per les causes següents:

- L'incompliment dels requisits relatius a les persones beneficiàries i/o a les obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació establerts a aquestes bases,*
- Haver presentat fora de termini la sol·licitud,*
- L'incompliment de qualsevol altre condició establerta a aquestes bases,*
- Haver exhaurit el crèdit pressupostari.*

c) Resolució provisional i acceptació

Atès l'informe emès per part dels serveis tècnics municipals amb competències sobre els Conjunts Artístics i Arqueològics i sobre el Patrimoni Arquitectònic de la ciutat, l'instructor/a dictarà la proposta provisional de concessió que serà notificada a les persones sol·licitants en la forma que estableixi la convocatòria.

La proposta provisional s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que les persones proposades com a beneficiàries no renunciïn o presentin al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació.



d) Al·legacions

En cas de presentar-se al·legacions, l'instructor/a emetrà informe de valoració de les mateixes, i emetrà la proposta de concessió definitiva. Aquesta proposta es notificarà a les persones beneficiàries que hagin presentat al·legacions. En aquest moment, no podran reformular la seva sol·licitud.

e) Resolució definitiva de concessió de les subvencions

L'òrgan competent per a dictar la resolució serà aquell que tingui atribuïdes les competències al cartipàs vigent.

La resolució s'ha de motivar de conformitat amb el que disposin les bases reguladores de la subvenció i en el procediment han de quedar acreditats, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds amb la indicació del motiu de desestimació. Per a cadascú dels beneficiaris s'indicarà com a mínim: el nom del beneficiari, el seu NIF o DNE, el nom del projecte, el pressupost del projecte, i l'import de la subvenció proposada.

En aquest moment, l'instructor/a procedirà a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social de les persones beneficiàries. En cas que les persones beneficiàries s'haguessin oposat a la consulta d'aquests certificats per part de l'Administració i no els hagués aportat juntament amb la sol·licitud de subvenció, o si els hagués aportat però hagués transcorregut el termini de la seva validesa, se li requerirà la seva presentació.

El termini màxim per aprovar i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior o estigui previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior

La informació de la concessió de subvencions es trametrà al organismes que correspongui segons la normativa sectorial.

f) Notificació

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.



11. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

11.1 L'import de les subvencions ve determinat pel cost final de les obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació d'acord amb els següents criteris:

- 1. Obres de restauració o rehabilitació integral de les edificacions: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 25.000 euros per edificació.*
- 2. Obres de restauració, rehabilitació o reparació de façanes: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 15.000 euros.*
- 3. Obres de restauració o reparació d'elements arquitectònics o decoratius amb valor patrimonial: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
- 4. Obres d'eliminació d'elements afegits posteriorment a les edificacions catalogades que no tinguin valor per ells mateixos: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
- 5. Obres de restauració, rehabilitació o reparació de mitgeres vistes i cobertes: és el 30% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.*
- 6. Obres d'eliminació o d'adequació d'elements publicitaris que incompleixin la normativa a les façanes catalogades: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 1.000 euros.*

11.2 Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) Les persones beneficiàries comuniquin l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de la notificació de la seva concessió, lliurant còpia de la documentació corresponent.*
- b) L'import de la subvenció rebuda o dels ingressos o recursos obtinguts no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.*

11.3. En qualsevol cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals comporta una modificació de les condicions de la subvenció, la qual haurà de ser tramitada d'acord amb l'apartat 21.

12. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

D'acord amb els articles 14.1.h), 18.4 i 37.1.d) LGS i 31 RGS, les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de L'Hospitalet en tot els materials i mitjans de comunicació i de difusió de les obres executades que es duiguin a terme amb el seu finançament, incloent-hi el logotip de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

13. PERÍODE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació executades i finalitzades entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de juliol de 2026.



14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

14.1. D'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, la subvenció concedida s'abonarà a les persones beneficiàries en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió i de la justificació, sempre i quan s'hagi resolt també la justificació corresponent a la/les subvenció/ns atorgada/es a les persones beneficiàries per aquest ajuntament a l'any 2025 i anteriors.

14.3. Tal com estableix l'article 34.5 de la LGS, no es podrà efectuar el pagament de la subvenció si el beneficiari no està al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i tributàries, o si és deutor per resolució de reintegrament.

14.4. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat per la persona beneficiària a l'Ajuntament.

15. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 RGS, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament de les subvencions concedides.

16. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

17. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de les obres subvencionades.

Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis que es publicaran a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb els annexos 2 i 3.

Aquesta documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció, d'acord amb l'apartat 9.

18. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS

18.1. Independentment de la modalitat de justificació, es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.*
- b) Les despeses financeres relatives a les comissions bancàries per la realització de transferències i girar rebuts i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.*



18.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- c) Despeses de procediments judicials.*

18.3. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat. Aquests documents hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de la AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

18.7. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions, tal com s'estableix a l'apartat 18.4.

19. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

20.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 16 i 17. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

20.2. Una vegada comprovat si s'han executat correctament les obres, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a la persona beneficiària, sens perjudici del que resulti del control financer d'acord amb l'article 42.2 de la LGS.

21. CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.



22. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2026 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

23. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al web municipal.

24. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un mes des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*
- b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients."

SEGON.- APROVAR els formularis que es relacionen a continuació, inclosos dins l'expedient, i que s'integren dins de les Bases particulars i la convocatòria per a propietaris que desenvolupin obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de l'Hospitalet de Llobregat de l'exercici 2026

- **FORMULARI_1 Sol·licitud subvenció.** Document AUPAC 833592/2026
- **FORMULARI_2 Memòria d'actuació d'obres.** Document AUPAC 833594/2026
- **FORMULARI_3 Justificació subvenció. Relació classificada de les Despeses del Projecte.** Document AUPAC 833606/2026



TERCER.- APROVAR l'autorització de despesa per un import de 150.000,00 euros, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal de l'exercici 2026 segons els documents comptables RC que es relacionen a continuació:

Aplicació Pressupostària	RC Núm. d'operació COMPTABILITZADA	Data d'emissió	Import
2126 05 3330 770.00.00	260036451	12/07/2026	50.000,00 €
2126 05 3330 780.00.00	260036450	12/07/2026	100.000,00 €

QUART.- PUBLICAR el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- SOTMETRE-LES A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

SISÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SETÈ.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria i publicar-la a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text íntegre del qual és:

***“Extracte de l'acord de data ____ de ____ de 2026 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, per la que s'aprova la convocatòria i les bases particulars per a la concessió de subvencions en règim de concurrència no competitiva per a propietaris que desenvolupin obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de L'Hospitalet de Llobregat, per a l'exercici 2026.*”**

BDNS(Identif.): _____

De conformitat amb allò previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

Primer. Beneficiaris.

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les persones físiques o jurídiques que desenvolupin d'obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al PEPPA que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, que desenvolupin d'obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al PEPPA que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius



estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.

Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament d'obres de restauració, rehabilitació o reparació en edificacions catalogades al Pla Especial de Protecció de Patrimoni Arquitectònic de L'Hospitalet de Llobregat, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, la/les línia/es de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació

Objectiu estratègic: OE4 "Potenciar l'educació i la cultura als barris, motors del canvi social i d'una ciutat transformadora"

Línia de subvenció: OE4-07 "Millora i manteniment d'edificis patrimonials privats d'ús ciutadà inclosos en el catàleg del PEPPA"

Àrea de gestió: Ciutat Transformadora

Servei gestor: Cultura

Tercer. Bases reguladores.

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data _____ i publicades al BOPB número _____ de data _____ i al DOG de data

Quart. Quantia.

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de 150.000,00 €, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal de l'exercici 2026:

Aplicació pressupostària: 2126 05 3330 770.00.00
Denominació de l'aplicació: AJUTS OBRES REHABILITACIÓ EDIFICACIONS
CATALOGADES
Crèdit inicial: 50.000,00 €

Aplicació pressupostària: 2126 05 3330 780.00.00
Denominació de l'aplicació: AJUTS OBRES REHABILITACIÓ EDIFICACIONS
CATALOGADES
Crèdit inicial: 100.000,00 €

L'import de les subvencions ve determinat pel cost final de les obres de restauració, rehabilitació, reparació, eliminació o adequació d'acord amb els següents criteris:

7. Obres de restauració o rehabilitació integral de les edificacions: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 25.000 euros per edificació.
8. Obres de restauració, rehabilitació o reparació de façanes: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 15.000 euros.
9. Obres de restauració o reparació d'elements arquitectònics o decoratius amb valor patrimonial: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.



10. Obres d'eliminació d'elements afegits posteriorment a les edificacions catalogades que no tinguin valor per ells mateixos: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.
11. Obres de restauració, rehabilitació o reparació de mitgeres vistes i cobertes: és el 30% del cost final de l'obra, amb un màxim de 5.000 euros.
12. Obres d'eliminació o d'adequació d'elements publicitaris que incompleixin la normativa a les façanes catalogades: és el 50% del cost final de l'obra, amb un màxim de 1.000 euros.

Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà en format electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisè. Altres dades.

Modalitats de subvenció

La present convocatòria només preveu la modalitat de subvencions generals, amb la finalitat d'atorgar ajuts econòmics per al finançament global de les obres que la persona beneficiària ha d'haver executat entre l'1 de gener de 2021 i fins el 31 de juliol de 2026.

Modalitats de justificació

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

Terminis de justificació

La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de les obres subvencionades.

Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis que es publicaran a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb els annexos 2 i 3.

Aquesta documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció, d'acord amb l'apartat 9 de les bases particulars."

VUITÈ.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

NOVÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars.

DESE.- COMUNICAR aquest acord a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

ONZÈ.- COMUNICAR aquest acord a l'Àrea de Ciutat Transformadora, a la Intervenció General Municipal, al Servei de Programació i Pressupostos, a la Secció de Gestió Econòmica i Administració Central, a la Gerència Municipal, a l'Assessoria Jurídica, al Servei de Participació Ciutadana i a la UT de Subvencions.

DOTZÈ - Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/validacio>

Annex	Descripció document	Núm. document	Codi segur verificació
1	FORMULARI_1 Sol·licitud subvenció	833592/2026	5Q060F0B4P4P6S260BOL
2	FORMULARI_2 Memòria d'actuació d'obres	833594/2026	0Y6O3V4054193C6F1BIH
3	FORMULARI_3 Justificació subvenció. Relació classificada de les Despeses del Projecte	833606/2026	1Z6Z4Q6W2C2Y6N1O05SD

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.



Signat digitalment per:
El regidor/secretari de la
Junta de Govern
Jesús Husillos Gutiérrez
30-07-2026 09:21