Ajuntament de Badalona

Expedient:	2026/36216Y
Ref. Addic.:	Subvenció nominativa SIS 26
UO Responsable:	D. de Programes d'Acció Social de Ciutat
Assumpte:	Subvencions finalistes o nominatives SIS26 CARLES BLANCH
Procediment:	Subvencions nominatives
Interessat/da:	
Representant:	JOAN CARRERAS GODALL

RESOLUCIÓ

Antecedents

1. L'entitat Fundació Carles Blanch, amb CIF G61391850 ha sol·licitat una subvenció nominativa pel projecte «Programa del Servei d'Intervenció Socioeducativa del 2026».

2. En data 17 de setembre de 2026 el cap de Servei de direcció estratègica de Serveis Socials ha emès un informe tècnic en el què a la vista de la sol·licitud realitzada per l'esmentada entitat, proposa que per l'interès públic i social, per la seva excepcionalitat i singularitat, i per tal de subvencionar el projecte esmentat durant l'any 2026, s'atorgui una subvenció nominativa d'import 125.686,95 € a l'entitat interessada.

Pel que fa a les causes que motiva que aquesta subvenció sigui nominativa, i s'exclogui de la concurrència competitiva, cal argumentar, que el Servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials ha motivat diversos programes del Pla Estratègic de Subvencions (PES) actualment vigent, amb la premissa de la conveniència de realitzar programes d'intervenció socioeducativa adreçats a infants i adolescents en situació de risc sostinguts amb fons públics, així com les associacions sense afany de lucre que hi cooperen. L'objectiu d'aquests programes és la realització de serveis preventius que tenen per finalitat capacitar els/les progenitors/res o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents, per tal d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat, i que possibiliti la remissió de la situació de risc.

Tal com es detalla a l'informe tècnic valorem la necessitat de l'atorgament de l'esmentada subvenció, ja que compleix amb els objectius d'intervenció amb infants i adolescents en situació de risc.

3. La subvenció a la Fundació Carles Blanch figura en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona la línia de subvencions «Foment necessitats socioeducatives (J2)». Dins d'aquesta, es veu convenient atorgar subvencions nominatives a les entitats associatives sense afany de lucre que ve definida en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona.

4. Tenint en compte la singularitat del projecte presentat per aquesta , s'entén que aquesta subvenció s'ha de concedir de manera directa, sense concurs públic, en aplicació del que preveu l'article 22.2a de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb el que estableix l'apartat 22.2.c, per concórrer raons d'interès públic.

5. En el pressupost de despeses vigent, ha estat inclosa una subvenció nominativa, per import de 125.686,95 € a favor de l'entitat Fundació Carles Blanch, amb CIF G61391850.

6. Informe previ de fiscalització de la Intervenció Municipal, d'acord amb el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de les despeses i obligacions d'aquesta Corporació, aprovat per acord

de 30/11/2021 i modificat el 22 febrer de 2022 en aplicació de l'art. 13 del RDL 424/2017, de 28 d'abril.

Fonaments de dret

1. L'article 3 de l'Annex IV les Bases d'execució de pressupost en vigor (d'ara endavant Annex IV-BEP) estableix el règim jurídic de la concessió de les subvencions, i que literalment és el que segueix:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS).
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local formada per l'article 72 i l'article 189.2 de la Llei 7/1985,de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); i article 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (d'ara endavant TRLRHL).
- La legislació autonòmica (arts. 239 i 240 del Text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003, d'ara endavant TRLMRLC; i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995,de 13 de juny, (d'ara endavant ROAS).
- Normativa europea (Tractat de la Unió Europea, arts. 92 i 93, Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).
- Les Bases d'execució del pressupost general vigent (d'ara endavant BEP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara en endavant LTAIPBG).

2. Segons el que disposa l'article 118 del ROAS (en concordança amb l'article 2 de la LGS) les subvencions tenen per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

Les formes d'atorgament de les subvencions, segons el que disposen els articles 125 del ROAS i 22 de la LGS, poden ser mitjançant la convocatòria de concurs públic o bé es podran atorgar directament quan estiguin previstes singularment al pressupost de l'entitat.

3. L'article 23 de l'Annex IV de les BEP així com l'article 65.1 del RLG estableixen que les subvencions podran atorgar-se directament, no sent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, entre d'altres supòsits, quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Així mateix, estableix que el conveni serà l'instrument habitual per canalitzar aquestes subvencions, en aquest o, en el seu cas, en la resolució de concessió, es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el procediment de concessió, les raons que acreditin l'interès públic, social, econòmic o humanitari i les que justifiquin la dificultat de la seva convocatòria pública, el règim jurídic aplicable, el termini i la forma de justificació.

4. L'article 7 de l'Annex IV - BEP, per aplicació extensiva segons el previst al darrer apartat de l'article 23 del mateix Annex IV - BEP estableix que, com a regla general, l'import de la subvenció no superarà el 50% del cost de l'activitat a la què s'apliqui.

5. Tanmateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG, si l'import de les subvencions que es puguin atorgar és superior a 10.000 euros, el conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

6. L'òrgan competent per a l'establiment de subvencions previstes singularment en el pressupost de l'Ajuntament, mitjançant una assignació nominativa i directa, és el Ple de l'Ajuntament, en el moment d'aprovar-se o modificar-se el mateix, d'acord amb l'article 125 del ROAS. La modificació del pressupost s'ha aprovat al Ple en data 6 de juliol de 2026, i l'anunci corresponent s'ha publicat al BOPB en data 12 d'agost de 2026.

7. De conformitat amb l'article 8 de la LGS, l'alcalde ha aprovat en data 26 de maig de 2026 la modificació del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Badalona pel període 2024-2026 en el qual es defineixen i concreten els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

8. És d'aplicació la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor en el sentit de que el beneficiari d'una ajuda pública haurà d'acreditar, prèviament a l'atorgament i mitjançant declaració responsable, que disposa de les certificacions negatives legalment establertes per a l'accés i exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors (i concretament, hauran de presentar els certificats que acrediten que les persones que treballaran en el projecte subvencionable no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat e identitat sexual).

9. Per aplicació "in fine" de l'article 23 de l'Annex IV – BEP, el règim establert al present annex serà d'aplicació a les subvencions finalistes en allò que resulti compatible amb la seva naturalesa.

10. L'òrgan competent per adoptar la present resolució és la 5a Tinent d'Alcaldia d'Hisenda, Recursos Humans i Serveis Socials, d'acord amb la resolució d'alcaldia número 2024012861 de nomenament de tinences d'alcaldia de data 2 de desembre de 2024.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, **RESOLC:**

PRIMER.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció nominativa pel projecte «Programa d'Intervenció Socioeducativa del 2026», a favor de l'entitat Fundació Carles Blanch, amb NIF G61391850, per import de 125.686,95 € .

SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a favor de l'entitat Fundació Carles Blanch, amb NIF G61391850, per import de 125.686,95 €, amb càrrec de la següent l'aplicació pressupostària i d'acord amb el següent detall:

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
31412032/231002/48908117 (2026) Projecte 2026-03-C	AD	12026000071906	Subvencions finalistes o nominatives SIS26 CARLES BLANCH	125.686,95 €

TERCER.- APROVAR la minuta, i en conseqüència, la signatura del conveni entre l'Ajuntament de Badalona i l'entitat Fundació Carles Blanch, amb NIF G61391850, regulador de la subvenció concedida a l'entitat sol·licitant, que es transcriu a continuació:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

«

CONVENI REGULADOR DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA CONCEDIDA A FUNDACIÓ CARLES BLANCH PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA "SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA" DE L'ANY 2026

INTERVENEN

L'AJUNTAMENT DE BADALONA, amb domicili a Pl. de la Vila, 1, de Badalona, a efectes de notificacions, i proveït de NIF número P-0801500-J.

L'entitat Fundació Carles Blanch, amb domicili al c. Josep Mª Segarra,11 de Badalona, i G61391850.

ACTUEN

D'una part, l'Il·lm Sr. Xavier Garcia Albiol, Alcalde de Badalona, en representació de l'Ajuntament de la ciutat.

De l'altra, Joan Carreras Godall actuant en nom i representació de l'entitat Fundació Carles Blanch.

Així mateix intervé Víctor Siles Marc, en la seva qualitat de Secretari de l'Ajuntament de Badalona que, d'acord amb allò que disposa l'article 3 apartat i) del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, DONA FE.

Totes les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni de col·laboració, i a aquest efecte.

MANIFESTEN

***Primer**.- Que el Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat ha motivat la inclusió de diversos programes del Pla Estratègic de Subvencions (PES) actualment vigent, amb la premissa de la conveniència de realitzar programes d'intervenció socioeducativa adreçats a infants i adolescents en situació de risc amb fons públics.*

L'objectiu d'aquests programes és la realització de serveis preventius que tenen per finalitat capacitar els/les progenitors/res o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents, per tal d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat, i que possibiliti la remissió de la situació de risc.

***Segon**.- Que en el sentit descrit anteriorment, s'ha incorporat al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona la línia de subvencions J.2. de Serveis Socials «Foment necessitats socioeducatives». Dins d'aquesta, es valora atorgar subvencions nominatives a entitats que presten Serveis d'Intervenció Socioeducativa, ja que afavoreixen la integració i l'empoderament d'infants, joves i famílies, la disminució del nivell de risc, la millora d'oportunitats, la inclusió i l'enfortiment de la cohesió social, i en definitiva, la millora de les seves condicions de vida quotidiana, de manera sostinguda en el temps.*

***Tercer.-** Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que els Serveis Socials Bàsics constitueixen el primer sistema de serveis socials, que inclou la detecció i la intervenció en situacions de risc social, i la gestió de prestacions i serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents. Així mateix, mitjançant la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, es concreten les actuacions en l'àmbit de la infància i l'adolescència, per tal de disminuir o eliminar la situació de risc.*

Quart.- *Que el Decret 14/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora els Serveis d'intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, concretament recull com a modalitat la prestació del servei de centre obert.*

Cinquè.- *Que l'Ajuntament de Badalona, mitjançant el Contracte programa 2022-2025 ampliat el 2026, amb l'Addenda i pròrroga del 2026, amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, que inclou la Fitxa 2.Serveis d'intervenció socioeducativa, compta amb suport econòmic per la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa.*

Sisè.- *Que els objectius plantejats a assolir des del Servei d'Intervenció Socioeducativa són:*

- ***Prestar serveis d'intervenció socioeducativa a totes les franges d'edat des de 0 fins a 18 anys****, inclosa la franja de 0 a 3 anys.*

- ***Atendre els infants i adolescents en els diferents nivells de situació de risc i les seves famílies*** *a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats socioeducatives.*

- ***Proveir de recursos i serveis a la família****, des del medi, com una unitat bàsica de convivència i desenvolupament dels seus membres, que permet l'atenció, remissió i prevenció de les situacions de risc dels fills i filles, des de la proximitat i la promoció del seu benestar.*

- ***Millorar les competències parentals a la llar familiar*** *i reforçar les capacitats de la família de manera que millorin els hàbits i l'organització de la llar, a fi de desenvolupar el seu cicle vital des d'aquest espai quotidià propi.*

- ***Afavorir la millora de la qualitat de les relacions*** *entre els membres de la unitat familiar i amb el seu entorn, i reforçar els suports socials.*

- ***Corresponsabilitzar les famílies en la cobertura adequada de les necessitats dels seus fills i filles,*** *(i dels infants i adolescents que tinguin a càrrec seu****)****, pel que fa a l'alimentació, la salut, la seguretat, l'educació, l'afecte i la xarxa social.*

- ***Prevenir i reduir les situacions de desprotecció infantil*** *i desplegar Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents per atendre'ls des de la proximitat i la quotidianitat, a fi de minimitzar les situacions de desemparament i evitar adoptar mesures de protecció que requereixin separar l'infant o adolescent de la seva família.*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

Setè.- *Que l'entitat Fundació Carles Blanch, és titular d'un Servei d'intervenció Socioeducativa, ubicat al c. Josep Mª Segarra,11 de Badalona, inscrit al Registre Municipal d'Entitats amb número 437 en data 22 de febrer de 2002, i vol executar el «Programa d'intervenció socioeducativa» tal com consta en el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Badalona. Des del departament de Programes d'Acció Social de Ciutat es valora que el programa presentat va en la línia del projecte marc del Servei d'Intervenció Socioeducativa (en endavant SIS).*

Vuitè.- *Que en data 26 de maig de 2026 s'aprova la Modificació del Pla estratègic de subvencions, amb número de resolució 2026006778, per atorgar una subvenció nominativa a l'entitat Fundació Carles Blanch, amb NIF G61391850 amb un import de 125.686,95 €, inclosa en la línia de subvenció «J2: Foment necessitats socioeducatives», definida en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Badalona.*

Novè.- *Que en data 6 de juliol 2026 el ple aprova la modificació de Pressupost i la creació de les partides de les subvencions nominatives del Servei d'Intervenció Socioeducativa. La publicació al BOPB s'ha fet el 12 d'agost de 2026.*

Atesa la voluntat de cooperació entre ambdues parts, acorden la formalització del present Conveni, que es regirà per les següents clàusules:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del Conveni

L'objectiu general és el de promoure serveis preventius fora de l'horari escolar que tinguin per finalitat capacitar els/les progenitors/es o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents, per tal d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat i per la remissió de la situació de risc.

En aquest sentit, s'aborden les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família, i del seu entorn habitual.

El projecte que desenvolupa l'entitat Fundació Carles Blanch, «Serveis d'Intervenció Socioeducativa» dona resposta als objectius a assolir des del Servei d'Intervenció Socioeducativa, plantejats des del Departament de Programes d'Acció Social de Ciutat, d'acord amb la memòria explicativa que s'adjunta a la sol·licitud.

SEGONA.- Vigència del conveni.

La vigència del present conveni s'estén des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2026, sense perjudici de què perdurin les obligacions de cada una de les parts en aplicació de les previsions del conveni, i en cap cas, podrà ser objecte de pròrroga.

No obstant això, seran imputables al present Conveni les despeses que responguin de forma indubtable a la naturalesa de la subvenció, sempre que estiguin degudament justificades, i s'hagin realitzat a partir de l'1 de gener de 2026 i dins d'aquest exercici.

TERCERA.- Obligacions de les Parts

L'entitat Fundació Carles Blanch es compromet a:

- *Haver justificat suficientment totes les subvencions rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament de Badalona.*

- *Estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries i complir tota la normativa legal vigent i aplicable; així com de ser l'única responsable del compliment de les esmentades obligacions pel que fa al personal que aporta o té contractat al seu servei.*

- *Ajustar-se al model de Servei d'intervenció Socioeducativa recollit al document Proposta Tècnica Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, a la ciutat de Badalona, així com implementar les accions consensuades a les Taules de coordinació SIS.*

- *Comunicar a la Unitat del Programa d'Infància del departament de Programes d'Acció Social de Ciutat de l'Ajuntament de Badalona les places vacants disponibles per atendre infants, adolescents i les seves famílies derivats per Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona. Excepcionalment, en cas que no s'omplin les places de les derivacions de la Unitat del Programa d'infància, previ consens amb aquest, es podran oferir a altres serveis del territori.*

- *Informar a la Unitat del Programa d'Infància de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona la relació dels infants i adolescents que participen, així com informar, de manera obligatòria i immediata, de qualsevol alta o baixa que es produeixi, per tal de garantir que la Unitat del Programa d'Infància disposi en tot moment d'informació actualitzada sobre els participants.*

- *Fer el seguiment individual dels infants, adolescents i famílies del servei, atenent els diferents àmbits del seu desenvolupament, a través dels Programes educatius individuals familiars.*

- *Assistir i participar activament a les taules de coordinació tècnica i de gestió que es convoquen des de l'Ajuntament.*

- *Treballar coordinadament amb els Equips de Serveis Socials, així com amb altres agents de la xarxa que intervinguin amb l'infant, adolescent i/o la família.*

- *Comunicar a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona, els canvis significatius que s'incorporin al projecte.*

- *Mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació facilitada, per l'exercici de la seva activitat, amb el compromís d'utilització d'aquesta únicament amb la finalitat indicada.*

- *Facilitar a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona, les programacions memòries i avaluacions anuals, així com qualsevol altra documentació que es requereixi, documents que han de fer referència la participació a les Taules de coordinació SIS. En aquest sentit, en el moment de la justificació del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, caldrà facilitar les següents dades de les diferents línies del Servei d'Intervenció Socioeducativa desenvolupades per l'entitat:*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

L1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 o 3 anys en situació de risc
De les Famílies derivades o en seguiment per SSB/ Famílies derivades o en seguiment SEAIA/ Famílies derivades o en seguiment per altres serveis, caldrà recollir:
• *Noves altes de famílies de l'any en curs.* • *Famílies que continuen d'anys anteriors.* • *Famílies de baixa, assoleixen objectius.* • *Famílies de baixa, abandonament recurs.* • *Famílies de baixa, trasllat.* • *Altres tipus de baixa.*
De les següents franges d'edat Nasciturus/Prenatal/De 0 a 18 mesos/De 18 a 36 mesos, caldrà recollir:
• *Edat* • *Nens* • *Nenes* • *Total infants* • *Famílies parella adults* • *Famílies monoparentals dona* • *Famílies monoparentals home* • *Famílies monoparentals no binaries* • *Altres tipologies famílies* • *Total famílies* • *Famílies nombroses*
De les següents franges d'edat <18 anys /De 18 a 29 /De 30 a 44 /De 45 a 59/ 60 o més caldrà recollir:
• *Nombre de famílies participants* • *Nombre de famílies que expressen la satisfacció amb el servei* • *Tant per cent de satisfacció de les famílies usuàries*
Nombre de reunions de coordinació anualment realitzades amb:
• *SSB* • *Serveis educatius* • *Serveis salut* • *Serveis lleure* • *Serveis laborals* • *Altres Serveis*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

L2. Servei d'Atenció Diürna
De les Famílies derivades o en seguiment per SSB/ Famílies derivades o en seguiment SEAIA/ Famílies derivades o en seguiment per altres serveis, caldrà recollir:
• *Noves altes d'infants de l'any en curs* • *Infants que continuen d'anys anteriors* • *Infants de baixa, assoleixen objectius* • *Infants de baixa, abandonament recurs* • *Infants de baixa, trasllat* • *Altres tipus de baixa*
De les següents franges d'edat De 4 a 6 anys/De 7 a 9 anys/De 10 a 12 anys/De 13 a 15, caldrà recollir:
• *Edat* • *Nois* • *Noies* • *Persones no binàries* • *Total infants* • *Famílies parella adults* • *Famílies monoparentals dona* • *Famílies monoparentals home* • *Famílies monoparentals no binàries* • *Altres tipologies famílies* • *Total famílies* • *Famílies nombroses* • *Nombre d'infants i adolescents que expressen la satisfacció amb el servei* • *Tant per cent de satisfacció dels infants i adolescents*
Nombre de reunions de coordinació anualment realitzades amb:
• *SSB* • *Serveis educatius* • *Serveis salut* • *Serveis lleure* • *Serveis laborals* • *Altres Serveis*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

Generalitat de Catalunya demana també les següents dades de la L2:

Mitjana d'hores setmanals d'assistència al Servei d'Atenció Diürna (SADI) per persona usuària:			
. Total d'hores d'assistència mensual: Sumatori del total d'hores que tots els usuaris/àries han assistit al SADI. *. Persones usuàries al mes: persones individuals que han assistit com a mínim una vegada al SADI en el mes de referència.*			
Mes	*Total d'hores d'assistència mensual*	*Persones usuàries al mes*	*Mitjana d'hores setmanals d'assistència al SADI per persona usuària*
Gener-26			
Febrer-26			
Març-26			
Abril-26			
Maig-26			
Juny-26			
Juliol-26			
Agost-26			
Setembre-26			
Octubre-26			
Novembre-26			
Desembre-26			
Mitjana setmanal			

Nombre d'educadors/integradors socials amb dedicació mínima 20 hores:
Suma de professionals amb perfil professional d'educador/a social o integrador/a social amb una dedicació mínima de 20 hores. Els professionals amb perfil de monitor/a de temps lliure NO s'han de comptabilitzar (destinats activitats lúdiques de suport).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

L4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc
Dels Adolescents derivats o en seguiment per SSB/ Adolescents derivats o en seguiment SEAIA/ Adolescents derivats o en seguiment per altres serveis (si s'escau), caldrà recollir:
• *Noves altes d'adolescents de l'any en curs* • *Adolescents que continuen d'anys anteriors* • *Adolescents de baixa, assoleixen objectius* • *Adolescents de baixa, abandonen el recurs* • *Adolescents de baixa, trasllat* • *Altres tipus de baixa*
De les següents franges d'edat De 16 a 17anys/De 18 o més caldrà recollir:
• *Edat* • *Nois* • *Noies* • *Persones no binàries* • *Total adolescents* • *Famílies parella adults* • *Famílies monoparentals dona* • *Famílies monoparentals home* • *Famílies monoparentals no binàries* • *Altres tipologies* • *Total famílies* • *Famílies nombroses* • *Nombre d'adolescents que expressen la satisfacció amb el servei* • *Tant per cent de satisfacció dels adolescents*
Nombre de reunions de coordinació anualment realitzades amb:
• *SSB* • *Serveis educatius* • *Serveis salut* • *Serveis lleure* • *Serveis laborals* • *Altres Serveis*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

• *Aportar el personal necessari per a la realització del servei. Tant el servei com el personal dependran de l'entitat a tots els efectes, la qual vetllarà pel compliment de les condicions del servei, sense que entre aquest centre, el seu personal i l'Ajuntament de Badalona existeixi cap vincle funcionarial ni laboral.*

• *Justificar davant l'Ajuntament de Badalona la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat i els requisits que determina la legislació per a la concessió de la subvenció. S'ha de presentar la documentació sol·licitada per l'Ajuntament de Badalona en els termes que s'estableix al present conveni per la justificació de la subvenció atorgada a l'entitat Fundació Carles Blanch.*

• *Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament, a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament.*

• *Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financen les activitats subvencionades i la resta de circumstàncies i situacions previstes en el capítol II de la llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

• *Comunicar a l'Ajuntament de Badalona la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.*

• *Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Badalona en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.*

L'Ajuntament de Badalona es compromet a:

• *Promoure els diferents nivells de coordinació recollits al document Proposta Tècnica Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, a la ciutat de Badalona.*

• *Vetllar pel compliment dels termes de col·laboració acordats en aquest document.*

• *Impulsar i dur a terme els tràmits administratius necessaris, d'acord amb la normativa vigent, per a l'atorgament d'una subvenció singular per un import total de* ***125.686,95 €*** *a favor de l'entitat* ***Fundació Carles Blanch****, destinada al* ***«Programa de Servei d'Intervenció Socioeducativa del 2026»****, en els termes establerts en el present Conveni.*

QUARTA.- Import i forma de pagament

L'import atorgat a l'entitat ***Fundació Carles Blanch*** *per a la realització de la present subvenció, corresponent al* ***Programa de "Servei d'Intervenció Socioeducativa" de l'any*** *2026, és de* ***125.686,95 euros****.*

L'Ajuntament de Badalona, prèvia justificació de l'activitat subvencionada, es compromet a col·laborar econòmicament amb el beneficiari de la subvenció finalista perquè pugui complir l'objecte d'aquest conveni; el 50% de l'import total de la subvenció es començarà a tramitar en el moment de la seva concessió, en concepte de bestreta. L'obligació del pagament del 50% de l'import de la subvenció restant es tramitarà un cop s'hagin justificat degudament les despeses efectuades i l'Ajuntament hagi emès la corresponent resolució acreditativa de la justificació.

CINQUENA.- Despeses subvencionables i forma de justificació

La justificació de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Badalona té per objecte acreditar que els fons públics rebuts per l'entitat ***Fundació Carles Blanch*** *s'han destinat exclusivament a la realització del* ***programa SIS 2026****, en compliment de les condicions establertes i garantint la correcta, eficient i transparent aplicació dels recursos públics. S'haurà de presentar abans del 5 de febrer de 2027, termini improrrogable.*

D'acord amb el que estableixen l'article 31.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 83 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual se n'aprova el Reglament, tindran la consideració de despeses subvencionables únicament aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries per al seu desenvolupament, s'hagin realitzat dins del període d'execució establert i s'ajustin als preus de mercat, en aplicació del principi de raonabilitat econòmica.

L'entitat beneficiària haurà de justificar l'aplicació dels fons percebuts d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La manca de justificació, la justificació insuficient o la no admissió de determinades despeses podrà comportar la reducció proporcional o el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada, en els termes previstos a l'annex de les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Badalona i a la normativa general en matèria de subvencions.

La quantitat total a justificar serà, com a mínim, de ***268.658,56 €****, import presentat en el moment de la sol·licitud en la Fitxa de projecte / pressupost (F0110) i que correspon al cost total aprovat del projecte. Aquest import constitueix el cost real del projecte que haurà de ser efectivament executat i degudament justificat per tal de percebre íntegrament la subvenció concedida.*

La justificació haurà de constar en el compte justificatiu, en la memòria del projecte i en la memòria econòmica, i haurà d'incorporar tota la documentació necessària que permeti efectuar una revisió clara i exhaustiva de les despeses efectuades i dels altres aspectes econòmics rellevants del projecte.

En el supòsit que l'import finalment justificat sigui inferior a ***268.658,56 €****, ja sigui perquè la justificació presentada no assoleixi aquest import o perquè la no admissió de determinades despeses en redueixi l'import total justificat, la quantia definitiva de la subvenció a percebre es reduirà proporcionalment, d'acord amb el principi de proporcionalitat establert en la normativa vigent. Aquest règim garanteix que la subvenció municipal es destini exclusivament a finançar la part proporcional del cost real, efectivament executat i degudament justificat del projecte.*

Als efectes d'aquest conveni, seran subvencionables les despeses efectuades durant l'any 2026 que estiguin directament vinculades al desenvolupament del projecte del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) objecte del conveni i que corresponguin als mesos en què efectivament es desenvolupi l'activitat, d'acord amb el calendari d'execució establert en el projecte aprovat. En conseqüència, no seran subvencionables les despeses corresponents a períodes en què no s'executi el projecte, així com aquelles que no presentin una vinculació directa i necessària amb aquest.

Les despeses aportades tindran la consideració de despeses subvencionables sempre que compleixin la normativa aplicable i els requisits establerts al present conveni en els apartats D i E, relatiu a la documentació preceptiva que l'entitat beneficiària ha de presentar a efectes de justificació, en un únic enviament i dins del termini establert.

En relació a la justificació, la documentació necessària per acreditar l'aplicació dels fons percebuts ha d'anar degudament identificada, de manera que el nom de cada document permeti identificar-ne de forma clara i inequívoca el contingut. En concret, s'haurà de presentar la documentació següent: :

A) Declaració de rendició del compte justificatiu de la subvenció :

- *S'ha d'omplir el formulari de l'Ajuntament, la mida de lletra ha de ser llegible (mínim de mida 10) per facilitar el treball de la seva revisió. Ha de ser un únic document.*
- *Les quantitats i percentatges presentats hauran de ser amb dos decimals, així com els càlculs que es facin.*
- *Ha de contenir les factures numerades i ordenades amb l'ordre de concepte, proveïdor i data.*
- *Han de constar les nòmines del personal que participi directament en la realització del projecte subvencionat, ordenades per nom del personal i data.*
- *S'ha d'especificar el percentatge de cada despesa (factures i nòmines) per a la realització del projecte i justificar-ho a la memòria del projecte realitzat. Els percentatges aplicats han de ser de dos decimals (com es diu anteriorment) i serà aquest el número que s'apliqui als càlculs del compte, per evitar errades i diferències.*
- *Així mateix, els percentatges aplicats no podran superar en cap cas el 100% del cost total de la despesa, tant si aquesta es destina exclusivament a la realització del SIS com si es comparteix amb l'execució d'altres projectes. En aquest darrer supòsit, quan una mateixa despesa es destini a diversos projectes, la suma dels percentatges imputats no podrà superar en cap cas el 100% del cost total de la despesa.*
  - *Nòmines. El personal ha d'estar directament relacionat amb la realització del projecte i les seves nòmines han de ser de l'any subvencionat. S'ha de justificar el percentatge aplicat detallant les hores de jornada del treballador i les hores dedicades al projecte per cada nòmina, és a dir, es farà el detall per cada línia del compte justificatiu. Les pautes a seguir venen detallades a l'apartat D del present punt. Aquesta informació també s'ha d'incloure a la memòria justificativa.*
  - *Factures. Han de fer referència a despeses de l'any i del període subvencionat i relacionades directament per la realització del projecte. A la memòria del projecte s'ha de justificar el concepte de la despesa i el percentatge aplicat. Les pautes a seguir venen detallades a l'apartat F del present punt*
- *Al final del compte s'ha de fer constar els totals amb dos decimals.*

B) Declaració de rendició del compte justificatiu de la subvenció en full de càlcul:

- *L'entitat haurà d'enviar un full de càlcul amb el mateix ordre i conceptes del compte justificatiu aportat i els aclariments que siguin necessaris.*
- *En cas de fer aclariments aportats al full de càlcul, aquests aclariments s'hauran d'afegir igualment a la memòria justificativa.*

C) Declaració de les imputacions a altres projectes de les despeses aportades a la justificació

L'entitat ha d'aportar, seguint el mateix ordre de compte justificatiu, el repartiment que ha fet de la despesa, detallant els percentatges aplicats a cada projecte. És a dir, haurà d'especificar per columnes

el percentatge de cada projecte, detallant l'administració que ho subvenciona, així com dels fons propis, si s'escau.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

D) Les despeses de personal

Les nòmines aportades han de ser del personal participant al projecte i del període efectiu de desenvolupament de l'activitat subvencionada.

- ***Nòmines i cost d'empresa:*** *Han d'incloure el concepte de Cost d'empresa, ja que serà aquest import el que s'inclourà al compte justificatiu. No s'acceptaran nòmines que no incloguin aquest concepte. Les nòmines justificades han de correspondre únicament al personal que ha participat en la realització del projecte.*
- ***Baixes i personal substitut:*** *Les* ***baixes de personal no són subvencionables*** *i s'han de descomptar de la justificació. La nòmina ha de detallar els dies que el treballador ha estat de baixa. Seguint aquest criteri, no es poden presentar cap nòmina de treballadors que hagin estat de baixa tot el mes. No obstant, en aquests casos, l'entitat pot aportar les nòmines dels treballadors que han substituït al personal de baixa.*

- ***Càlcul proporcional per dies treballats:***
  - *En el cas de treballadors sense cap dia de baixa, la despesa a imputar correspondrà al Cost d'empresa.*
  - *Per a les nòmines de personal amb dies de baixa, el* ***cost d'empresa justificable*** *es calcularà tenint en compte els dies efectivament treballats. La quantitat justificada s'obté multiplicant el* ***cost total (Cost d'empresa)*** *pel quocient entre els dies treballats i 30, que és el període de referència establert a les nòmines amb independència dels dies del mes al que correspongui.*
- ***Documentació requerida:*** *Totes les nòmines s'han d'acreditar en un* ***únic document*** *que inclogui:*
  - *Nòmines del treballador*
  - *Rebut de pagament de les nòmines.*
  - *Butlletins de cotització de la Seguretat Social (****TC1/RLC i TC2/RNT****).*
  - *Justificants bancaris corresponents al pagament.*
  - *Model 111 i 190 AEAT.*
- ***Ordenació de les nòmines:*** *Les nòmines han d'anar ordenades seguint* ***l'ordre del compte justificatiu****: primer per ordre alfabètic del treballador i, dins de cada treballador, per data. Això s'aplicarà tant pel personal directe com pel indirecte.*
- *S'ha de comprovar la categoria professional del treballador que correspongui a la que aparegui a la memòria aportada del servei subvencionat.*

No es pot justificar una despesa duplicant nòmines o excedint el 100% de l'original, d'acord amb el que s'estableix a l'article 19 de la LGS.

E) Relació de personal que hagi estat de baixa. En el cas de que l'entitat presenti personal de baixa, ha de presentar document amb la relació del personal que hagi estat en aquesta situació i detallant el mes i els dies de baixa. També hauran d'especificar el càlcul del Cost de l'empresa imputat al compte justificatiu.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

F) Les factures o documents de valor probatori, i la documentació acreditativa del pagament

D'acord amb el que estableixen l'article 31.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i l'article 83 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, tindran la consideració de despeses subvencionables únicament aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa i objecte de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries per al seu desenvolupament, s'hagin realitzat dins del període d'execució establert i s'ajustin als preus de mercat, en aplicació del principi de raonabilitat econòmica.

Les factures o documents de valor probatori equivalent, així com la documentació acreditativa del seu pagament, s'hauran d'aportar en un únic document PDF, seguint el mateix ordre que el compte justificatiu, per concepte, proveïdor i data, i hauran de reunir els requisits establerts en la normativa vigent en matèria d'obligacions de facturació, d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Les factures o documents justificatius de despesa hauran d'identificar l'entitat beneficiària, amb indicació de la seva raó social i les dades fiscals corresponents. No s'admetran tiquets o factures que no incorporin les dades de l'entitat.

En el cas de compres o adquisicions efectuades de manera reiterada o periòdica a un mateix proveïdor, l'entitat haurà de sol·licitar la corresponent factura amb la seva identificació fiscal, com a mínim amb periodicitat mensual, sempre que aquesta possibilitat existeixi d'acord amb la normativa aplicable. No s'admetrà l'acumulació reiterada de tiquets o factures simplificades per acreditar despeses recurrents quan, per la naturalesa de l'operació, sigui possible obtenir una factura amb la identificació de l'entitat.

Si el pagament es fa mitjançant targeta bancària, el comprovant bancari haurà de permetre identificar l'operació i l'entitat pagadora. En cas que aquesta informació no consti en el comprovant, s'haurà d'acompanyar d'un extracte del compte bancari en què constin els pagaments corresponents i les dades de l'entitat.

Les despeses hauran d'estar efectivament pagades abans de la data límit de justificació i degudament acreditades mitjançant la documentació justificativa corresponent. La documentació econòmica haurà de permetre relacionar de manera clara cada despesa amb el projecte subvencionat i haurà de constar en el compte justificatiu i en la memòria econòmica corresponent.

Totes les factures i documents justificatius aportats hauran de correspondre a despeses directament vinculades al projecte del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) i ser imputables al període d'execució establert en aquest conveni. En conseqüència, únicament seran subvencionables les despeses corresponents als mesos de l'any objecte de la subvenció en què s'executi efectivament el projecte, d'acord amb el calendari d'execució aprovat.

En el cas de despeses que corresponguin a períodes superiors al període d'execució del projecte, únicament podrà imputar-se a la subvenció la part proporcional corresponent al període efectiu de desenvolupament de l'activitat subvencionada, sempre que aquesta imputació respongui a criteris objectius, raonables i degudament justificats.

Seran subvencionables, sempre que compleixin els requisits establerts en aquest conveni i quedin degudament acreditades en la justificació, les despeses derivades de transports, sortides i excursions, assegurances, servei de menjador, queviures i material fungible, així com les relatives a subministraments, lloguers i altres despeses de naturalesa similar que siguin necessàries per a l'execució del projecte.

No tindran la consideració de despeses subvencionables les despeses d'inversió, d'adquisició de mobiliari, maquinària, electrodomèstics, equipaments o altres béns inventariables, atès que la

subvenció té per objecte finançar les despeses corrents derivades de la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa. Tampoc seran subvencionables les despeses derivades de la realització de cursos, formacions, jornades o activitats formatives adreçades al personal de l'entitat, amb independència que estiguin relacionades amb l'àmbit d'actuació del servei.

En cap cas una mateixa despesa podrà ser objecte de doble finançament o justificació amb càrrec a altres subvencions, ajuts o ingressos destinats a la mateixa finalitat, ni podrà imputar-se a la subvenció per un import superior al cost real, efectivament acreditat i justificat de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS). Així mateix, d'acord amb l'article 31.1 de la LGS, el cost de les despeses subvencionables no podrà superar el valor de mercat i l'import de la subvenció, conjuntament amb altres ingressos, ajuts o subvencions destinats a la mateixa finalitat, no podrà comportar un finançament superior al 100 % del cost de l'activitat subvencionada.

G) Pressupostos proveïdors,

D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la subvenció.

La regulació dels contractes menors es troba establerta a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de serveis o de subministraments, sens perjudici dels altres supòsits i llindars previstos en la normativa aplicable.
Les tres ofertes hauran de ser sol·licitades amb caràcter previ a la contractació o adquisició corresponent i s'hauran d'aportar en el moment de la justificació de la subvenció. Quan, per les especials característiques de la despesa, no sigui possible obtenir tres ofertes, aquesta circumstància haurà de quedar degudament acreditada i justificada per l'entitat beneficiària.
L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia. Quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, l'entitat beneficiària haurà de justificar expressament aquesta elecció en la memòria justificativa.
La documentació relativa a les ofertes sol·licitades, l'elecció del proveïdor i, si escau, la justificació de la impossibilitat d'obtenir tres ofertes, haurà de quedar degudament documentada i vinculada a la despesa objecte de subvenció.

H) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme que contingui les despeses i ingressos agrupats per conceptes, i els totals corresponents, que ha de coincidir amb els conceptes especificats al compte justificatiu.

I) Una memòria explicativa d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació detallada de les activitats dutes a terme, els resultats obtinguts i el grau d'assoliment dels objectius previstos, en coherència amb el projecte aprovat i amb la normativa vigent en matèria de subvencions.

La memòria haurà d'estar degudament signada pel representant legal de l'entitat beneficiària i haurà de presentar-se dins el termini establert per a la justificació de la subvenció, amb un contingut clar, estructurat, verificable i suficient per permetre les tasques de control, comprovació i fiscalització per part de l'òrgan gestor.

Aquesta memòria haurà de permetre acreditar, de manera fefaent, la correcta execució de l'actuació subvencionada i la destinació adequada dels fons públics percebuts, i haurà d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

◦ *Descripció de les activitats realitzades i resultats obtinguts. Relació detallada de les actuacions desenvolupades, amb indicació del contingut de les activitats, el calendari d'execució, el nombre de participants, el grau d'execució i els resultats assolits, així com una valoració qualitativa i quantitativa del seu impacte.*

◦ *Detall de tot el personal adscrit al projecte. Caldrà detallar el personal implicat en el desenvolupament del projecte, amb indicació expressa del percentatge de dedicació imputat a cada línia del compte justificatiu, així com de les funcions concretes realitzades per cada treballador/a en el marc del projecte subvencionat.*

En relació amb el percentatge aplicat al personal, s'hauran de fer constar les hores totals de la jornada laboral i les hores efectivament dedicades a l'execució del projecte, tant del personal directe com de l'indirecte. La manca d'aquesta informació podrà comportar la no admissió de la despesa corresponent i la seva deducció del compte justificatiu.

◦ *Detall del personal adscrit al projecte que hagi tingut baixa. En el cas de nòmines de treballadors/es amb situacions de baixa, s'haurà d'aportar document que detalli la justificació del càlcul del cost real imputat, d'acord amb el temps efectivament treballat i la normativa laboral aplicable, tal com s'especifica a l'apartat D d'aquest punt.*

◦ *Detall de sortides, excursions i activitats complementàries. Les sortides, excursions i altres activitats dutes a terme hauran de ser descrites de manera específica, fent constar els dies de realització, el nombre de participants, el percentatge de cost imputat al programa i la justificació del criteri aplicat per determinar aquest percentatge. Igualment, s'haurà d'incloure la despesa de transport associada, si escau, degudament acreditada i vinculada a l'activitat corresponent.*

◦ *Relació i justificació de les factures i altres despeses. S'hauran de detallar totes les factures i despeses aportades per a la realització del projecte, amb indicació expressa de la necessitat de la despesa, la seva vinculació directa amb les actuacions subvencionades i el percentatge de cost imputat al projecte, així com la corresponent justificació tècnica i econòmica.*

◦ *Coherència amb la memòria econòmica i el compte justificatiu. La informació continguda a la memòria explicativa d'actuació justificativa haurà de ser coherent amb la memòria econòmica i amb el compte justificatiu presentat, de manera que permeti verificar la correcta aplicació dels fons i la correspondència entre les actuacions realitzades i les despeses imputades.*

La memòria haurà d'estar degudament signada pel representant legal de l'entitat beneficiària i haurà de presentar-se dins el termini establert per a la justificació de la subvenció, amb un contingut clar, estructurat, verificable i suficient per permetre les tasques de control, comprovació i fiscalització per part de l'òrgan gestor.

J) Certificat de situació censal expedit per l'Agència Tributària. Al final d'aquest document es detallen les obligacions de l'entitat. Depenent del que especifiqui el Certificat es reclamarà Model 390, 303 i el 111 i el 190 AEAT.

- *Model 390 i 303. Certificat d'autoliquidació anual de l'IVA (model 390 i el model 303 de l'últim trimestre), si s'escau.*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

- *Model 111 i 190 AEAT. Declaració i ingrés de les retencions d'IRPF que han practicat durant els trimestres a treballadors, professionals o empresaris, si s'escau. El model 190 és la declaració informativa anual de l'Agència Tributària que resumeix totes les retencions i ingressos a compte de l'IRPF realitzats durant l'exercici (nòmines, activitats professionals, premis, etc.).*

K) Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament de Badalona. Justificació gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari (cartells, fulls publicitaris, tanques, etc.) relativa a que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Badalona, on es faci constar "Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona" i el corresponent logotip oficial d'aquest Ajuntament. En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat s'haurà d'aportar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat.

Encara que sigui un programa d'infants/adolescents derivats exclusivament des de serveis socials, és obligatori que l'entitat faci aquest «Full publicitari» segons el que s'estableix a l'article 26 g de l'Annex IV de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2026.

L) Declaració Responsable signada de la vigència documentació presentada a la sol·licitud. La declaració ha de constatar que tant la documentació com les condicions presentats a la sol·licitud continuen vigents.

M) Declaració responsable signada assegurant que segueix vigent la declaració presentada en el moment de la sol·licitud conforme a no haver demanat, ni haver rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte, com estableix l'article 26 h) de les Bases d'execució del pressupost de l'Annex IV.

N) Certificat de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració. Segons les Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Badalona del 2026 a l'article 23 «De conformitat amb l'article 15.2 de la Llei de transparència, si l'import de la subvenció atorgada és superior a 10.000 € han de comunicar a l'Ajuntament de Badalona la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques».

O) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que es requereixi.

SISENA.- Compatibilitat de la subvenció.

La subvenció serà compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per ala mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat. Donada aquesta situació, la quantitat atorgada per l'Ajuntament es reduirà proporcionalment.

SETENA.- Revocació.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions del beneficiari es procedirà a la revocació i, si s'escau, el reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa reguladora de subvencions públiques.

En prova de conformitat, les parts, mitjançant la signatura digital signen el present Conveni, considerant-se com a data del mateix la data de la darrera de les signatures de les parts.

»

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354717713524643011 en https://seu.badalona.cat/validacio

QUART.- **NOTIFICAR** la present resolució a l'entitat interessada i a la Intervenció General.

CINQUÈ.- COMUNICAR que, contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, al de la seva publicació.

Alternativament, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, al de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Signatures:

Eva Guillen Rodríguez, 5ª Tinent d'Alcadia i Regidora d'Hisenda, Recursos Humans i Serveis Socials.(Per Delegació d'Alcaldia. Resolució núm. 2024012867) - 19/10/2026

Número de resolució: 2026013856