



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE TUI

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TUI Y LA ENTIDAD, <sup>11</sup> "CEP CALDELAS "**

Tui, la \_\_\_\_\_

Reunidos,

De una parte Carlos Vázquez Padín, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Tui.

De otra parte JULIA FERNANDEZ MARQUEZ, con DNI 36014942R, en nombre y representación de la "CEP CALDELAS", entidad sin ánimo de lucro, con número de CIF Q8655361G, y dirección a los efectos de notificacións en el correo electrónico [ceip.caldelas@edu.xunta.es](mailto:ceip.caldelas@edu.xunta.es), .

Ambos los dos se reconocen con capacidad suficiente para convenir y suscribir el presente convenio:

**CONSIDERAN**

- 1.- Que las Administraciones pueden celebrar convenios de colaboración al amparo del dispuesto en el artículos 28.1 de la Ley 37/2013, del 17.11, general de subvenciones y 26.1 de la Ley 9/2007, del 13.06 de subvenciones de Galicia.
- 2.- Que en virtud del establecido en el presupuesto del Ayuntamiento para el año 2017 se prevé una aportación a esta entidad de una subvención de carácter nominativo por el importe de 1.500,00€, en la partida 326.48942.01.
- 3.- Que de acuerdo con el establecido en la Ley general de Subvenciones, es preciso la realización del oportuno convenio entre la entidad beneficiaria y el Ayuntamiento de Tui, en el que se regulen el régimen jurídico aplicable, sin perjuicio del establecido en la dicha Ley.
- 4.- Que en base a la documentación presentada procede aportar como subvención nominativa por el Ayuntamiento de Tui la cantidad de 1.500,00€ en el año 2017, para ayudar a sufragar los costes del PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2017: MANUALIDADES, BALONMAN, BALONCESTO Y BIBLIOTECA.

Y por todo el anterior suscriben el presente Convenio con las siguientes:

**C L A U S U L A S**

**1º OBJETO DE LA SUBVENCIÓN**

I.- ES objeto del presente convenio a colaboración del Ayuntamiento de Tui con la entidad CEP CALDELAS con el fin de cubrir parte de los gastos de PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2017: MANUALIDADES, BALONMAN, BALONCESTO Y BIBLIOTECA.

II.- A CEP CALDELAS es una entidad sin ánimo de lucro, dependiente de la Consellería y Educación de la Xunta de Galicia..

III.- Tanto el Ayuntamiento como la Asociación tienen fines comunes y, por lo tanto, es preciso una colaboración estrecha que permita conseguir

la ocupación del tiempo libre de los alumnos en edad de escolarización obligatoria , segundo el establecido en el artículo 25.2) de la Ley reguladora de bases de régimen local

IV.- El Ayuntamiento de Tui se compromete ante la entidad CEP CALDELAS a subvencionar una cantidad máxima de 1.500,00€ para ayudar a sufragar los costes que ocasiona el PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2017: MANUALIDADES, BALONMAN, BALONCESTO Y BIBLIOTECA, teniendo dicha asociación que presentar la idónea justificación en cumplimiento del establecido en la Ley general de subvenciones, Ley de subvenciones de Galicia, Reglamento de Fomento y Bases Generales Tipo del Ayuntamiento de Tui.

La actividad objeto de la subvención, de acuerdo con el establecido por la Ley General de Subvenciones puede estar ya realizada o pendiente de realizar pero siempre se llevará a cabo dentro del ejercicio 2017, a cuál es objeto de subvención.

V.- En el momento de la firma del presente Convenio se juntan los documentos siguientes:

Impreso de solicitud de subvención cubierto.  
Memoria de las actividades desmenuadas o a desarrollar..  
Previsión de presupuesto de ingresos y gastos referidos la actividad subvencionada.  
Declaración responsable de no estar en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para percepción de subvenciones o ayudas públicas y no concurren las causa del artículo 13 de la LXS, así como, de no tener pendiente de justificar subvención ninguna.  
Declaración de otras ayudas o subvenciones para la misma actividad solicitadas o concedidas por cualquier otra Administración o ente pública o privado.  
Certificados de los Organismos competentes que acreditan estar al corriente de los deberes tributarios con la Hacienda Estatal, Hacienda autonómica y frente a Seguridad Social.  
C.I.F de la entidad y NIF del Presidente, solicitante de la subvención nominativa.  
Certificación bancaria del número de cuenta a nombre de la asociación por entidad beneficiada, en el que se deba hacer el ingreso de la ayuda correspondiente

VI.- Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos y recursos para la misma finalidad, siempre y cuando no financien en su global más que el gasto realizado.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Tui la obtención de otras subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse en el ratio en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

En cualquiera caso, el importe total de las subvenciones no podrá superar lo de la actividad subvencionada; caso en el que se procederá en la forma prevista en el artículo 34 del RD 887/2006, del 21.06, por lo que se aprobó el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

## **2º GASTOS SUBVENCIONABLES**

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido, y en particular los siguientes:

Gastos desplazamiento en transporte público y material no inventariable de PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2017: MANUALIDADES, BALONMAN, BALONCESTO Y BIBLIOTECA..

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) los intereses deudores de las cuentas bancarias
- b) intereses, recargos y sanciones administrativos y penitenciarios
- c) los gastos de procedimientos judiciales
- d) los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- y) impuestos personales sobre la renta

## **3º FORMA DE PAGO.**

El beneficiario percibirá el importe de la subvención concedida una vez realizada la actividad subvencionada y justificada documentalmente ante el Ayuntamiento, en los términos previstos en el Reglamento municipal regulador de la actividad de fomento y Bases generales tipo del Ayuntamiento de Tui.

Los pagados se tramitarán previo informe de la concejal de Cultura y Enseñanza o de personal del ayuntamiento de ser el caso, en el que especifique que procede por cumplirse las cláusulas del convenio y la conformidad con los justificantes presentados.

## **4º JUSTIFICACIÓN Y DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE Los GASTOS**

I.- La justificación de la subvención deberá de hacerse conforme establece la Ley General de Subvenciones y el Reglamento de la misma, debiendo presentar cuenta justificativa con la siguiente documentación mínima:

- Memoria de actuación explicativa de la actividad específica subvencionada, haciendo especial mención al colectivo que fue dirigida, objetivos conseguidos e incidente en el término municipal.
- Memoria económica de ingresos y gastos de la actividad específica subvencionada.
- Cuenta justificativa, relación pormenorizada de gastos del programa o actividad específico subvencionada..



EXCMO. AYUNTAMIENTO

DE TUI

- Facturas reglamentarias originales por el importe total de la actividad subvencionada.(Con todos los requisitos exigidos por el R.D. 1619/2012.de 30 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento por lo que se regulan los deberes de facturación)..
- Justificantes de pago de las mismas, mediante adeudo bancario o acreditación inequívoca del pago de las facturas según lo establecido en las Bases generales tipo del Ayuntamiento de Tui (Contener el sello de pagado "" con el firmado y NIF del perceptor)
- Declaración firmada por el responsable de la entidad beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención.
- Declaración firmada por el responsable de la entidad beneficiaria, de las subvenciones solicitadas y/o concedidas por otras administraciones y para la misma finalidad, referida en este caso la fecha de justificación..
- De no estar vigentes los certificados presentados con la solicitud, Certificados de estar al corriente con los deberes tributarios y con la seguridad social, actualizados.
- Ejemplar de la documentación gráfica de la actividad donde conste que la patrocina o colabora el Ayuntamiento de Tui

El plazo de justificación se iniciará el día siguiente a la fecha de notificación de la resolución de la subvención. La duración del mismo será de diez **días hábiles**. \_\_\_\_\_

II.- La entidad **CEP CALDELAS**, se obliga a realizar las gestiones oportunas para llevar a término dichas actividades, comprometiéndose a destinar el importe de la cantidad recibida del Ayuntamiento de Tui al fin indicado.

Sí lo cuese total de la actividad subvencionada había resultado ser menor que el contemplado para la concesión de la subvención, o se habían reducido en la ejecución de la actividad subvencionada las actuaciones o elementos previstos como integrantes de la misma, procederá la reducción de la subvención en la misma proporción.

La comunicación de estas circunstancias al Ayuntamiento deberá efectuarse en el momento en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos

#### **5º DEBERES DE La ENTIDAD BENEFICIARIA**

La entidad **CEP CALDELAS** queda obligada a cumplir como mínimo las siguientes obligaciones:

**Prím ero**.- Llevar a cabo una correcta ejecución del PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2017: MANUALIDADES, BALONMAN, BALONCESTO Y BIBLIOTECA, para lo cual tiene plena capacidad de obrar y disfruta de total autonomía. El programa organizara bajo su única y exclusiva responsabilidad, tanto frente al Ayuntamiento como frente a terceros.

**Segundo**.- Asumir todos los gastos derivados de la organización y desarrollo.

**Tercero**.- Hacer constar en las publicaciones y material del programa, en lugar destacado, el logotipo del Ayuntamiento de Tui y su colaboración.

**Cuarto**.- Justificar la ejecución de las actuaciones y la realización de los gastos conforme a este convenio y a la normativa aplicable.

**Quinto**.- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que se establecen en la Ley General de Subvenciones.

**Sexto**.- Comunicar la obtención de otras subvenciones o ayudas que financian a actividades subvencionadas.

**Séptimo**.- Estar al corriente con sus deberes tributarios con la Administración Estatal, Autonómica y Local y con la Seguridad Social. Y al mismo tiempo autoriza al Ayuntamiento de Tui a consultar su información tributaria, a los efectos de este convenio, con la Agencia Estatal de Administración tributaria (AEAT), Agencia Tributaria Gallega (ATRIGA) y con la Seguridad Social.

Se comprobará de oficio que **CEP CALDELAS** está al corriente con la Hacienda Municipal.

#### **6º VIGENCIA DE ESTE CONVENIO**

El presente Convenio de colaboración tendrá vigencia durante la presente anualidad 2017

#### **7º CONTROL**

Para un mejor control del Ayuntamiento, **CEP CALDELAS**, estará obligada a facilitar toda la información, en el supuesto de que le sea requerida en el ejercicio de las funciones de fiscalización y control del destino de las cantidades libradas, de conformidad con los términos regulados en la Ley 38/2003.

#### **8º REINTEGRO DE La SUBVENCIÓN**

Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en el supuesto de incumplimiento de las condiciones del presente convenio o requerimientos de justificación que pueda hacer el órgano municipal competente.

Las causas de reintegro serán las reguladas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza el previsto en la Ley General Presupuestaria.

#### **9º RESOLUCIÓN**

I.- Son causas de resolución del presente convenio:

- La denuncia de cualquiera de las partes
- El incumplimiento total o parcial de los deberes estipulados por parte de cualquiera de los firmantes.

II.- Dada la naturaleza jurídico - pública del presente convenio, las controversias que pudieran surgir en la aplicación del mismo, serán resueltas por la jurisdicción contencioso administrativa.

III.- Las partes firmantes declaran de obligado cumplimiento todo el consignado en el presente convenio de carácter administrativo.

#### **10º LEGISLACIÓN APLICABLE**

A subvención objeto del presente convenio se registrará por:

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones..

RD 887/2016, de 21 de julio, reglamento general de subvenciones.

Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Tui para el 2017.

Reglamento de la actividad de fomento del Ayuntamiento de Tui y de sus organismos autónomos.

Bases generales tipo de la concesión de subvención del Ayuntamiento de Tui y de sus organismos autónomos.

#### **9º BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES**

En cumplimiento del establecido en la resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado por la que se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, y en aplicación de los principios recogidos en la ley 19/2013 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Base de datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones. La tales efectos, y para garantizar el derecho de los ciudadanos a conocer todas las subvenciones convocadas en cada momento y para contribuir a los principios de publicidad y transparencia, la Intervención General de la Administración del Estado publicará en su página web las subvenciones concedidas, segundo el establecido en la Ley 38/2013 de 17 de noviembre, general de subvenciones artículo 20.4 y 8 b).

De acuerdo con las bases expuestas, firman el presente convenio, en el lugar y fecha citados inicialmente,

Por el ayuntamiento,

El Alcalde,

Documento firmado digitalmente a la margen.

Pola entidad,

JULIA FERNANDEZ MARQUEZ

De la fe

A Secretaría.

Documento firmado digitalmente a la margen.