

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES AYUNTAMIENTOS PARA MEJORA DE LA SEGURIDAD Y SALUBRIDAD DE INMUEBLES EN LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE SORIA.

PLAN SORIA 2026

ANEXO I: DATOS

A.- DATOS DEL AYUNTAMIENTO

AYUNTAMIENTO DE			NIF
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	
C.P.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	TEL. MOVIL

B.- DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

NOMBRE	APELLIDOS		DNI
DIRECCIÓN			LOCALIDAD
C.P.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	TEL MÓVIL

C.- DATOS DEL INMUEBLE/SOLAR OBJETO DE SUBVENCIÓN

Localidad donde se encuentra el inmueble/ solar	
Dirección del inmueble / solar	
Referencia catastral:	
Año de construcción según catastro	
Título del proyecto o memoria	
Redactor del proyecto o memoria:	
Presupuesto total (IVA incluido):	

D.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA APORTADA CONFORME A LA CONVOCATORIA

	ANEXO I (SOLICITUD)
	ANEXO II
	Documentación acreditativa de la titularidad de la construcción, edificación o solar, así como su carácter patrimonial
	Certificado del órgano de gobierno en el que se acuerda solicitar la ayuda
	Certificado acreditativo de que el Ayuntamiento no se deduce el IVA soportado
	Documento técnico que acredite que el inmueble no es apto para ser habitable, el estado del inmueble y la necesidad de la actuación o intervención en el mismo
	Proyecto técnico (básico o de ejecución), anteproyecto o memoria valorada, suscrito por técnico competente, en el que se describan las obras a realizar y se fije el presupuesto de la obra, o presupuesto si es limpieza de solar
	Documento que acredite la aprobación municipal de ejecución de las obras previo a su inicio

E.-ORDEN DE PRIORIDAD

En el caso de que el Ayuntamiento solicitante de la ayuda pida por más de un núcleo de población, barrio, etc. establecer el siguiente orden de prioridad:

ORDEN	AYUNTAMIENTO	NUCLEO DE POBLACION

F.- OTRAS SUBVENCIONES PARA LA MISMA FINALIDAD

El Ayuntamiento ha solicitado obtenido subvenciones para la misma finalidad. En su caso, indicar cuales:

ADMINISTRACIÓN QUE CONCEDE LA AYUDA	FECHA DE SOLICITUD	IMPORTE CONCEDIDO

G.- AUTORIZACIONES

El solicitante autoriza expresamente a la Diputación Provincial de Soria a que obtenga por medios telemáticos ante cualquier administración pública aquellos certificados o informes que sean necesarios para completar el expediente de solicitud de subvención.

A la vista de la convocatoria publicada en el BOP de Soria de _____,
solicita una subvención por importe de _____, para un coste total de gastos
subvencionables de _____.

En _____, a _____ de _____ de 2026

EL ALCALDE/SA PRESIDENTE

Fdo.: _____

Los datos personales facilitados en la solicitud y, en su caso, en la documentación justificativa serán tratados por la Diputación Provincial de Soria, como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar, tramitar, resolver, justificar y controlar la presente convocatoria de subvenciones. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos aplicables a la gestión de subvenciones públicas. Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas y órganos de control cuando resulte necesario para la tramitación, fiscalización, justificación o control de la subvención. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que fueron recabados y para determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse, conforme a la normativa aplicable. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, portabilidad, en los términos previstos en el Reglamento (UE) 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como presentar reclamación ante la autoridad de control competente.

H.- CERTIFICADO

D.D-ª _____, Secretario/a del ayuntamiento de _____ certifica que:

☐

El inmueble / solar **SI** se encuentra en entorno de protección patrimonio - cultural.

☐

El inmueble / solar **NO** se encuentra en entorno de protección patrimonio - cultural.

Vº Bº DEL ALCALDE/SA

EL SECRETARIO/A