

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per la qual s'aproven les bases reguladores i es convoquen ajudes econòmiques, per a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Especial i en unitats específiques situades en centres ordinaris, sostinguts amb fons públics de titularitat diferent de la Generalitat Valenciana, durant el curs 2025-2026

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en l'article 1, entre els principis en què s'inspira el sistema educatiu, la garantia de la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat i l'equitat, que assegure la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa i la no-discriminació, actuant com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les derivades de la discapacitat.

En este sentit, l'article 71.1 disposa que les administracions educatives hauran de dotar els centres dels mitjans necessaris perquè tot l'alumnat aconseguisca el màxim desenrotllament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general.

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, reforça el compromís del sistema educatiu amb la inclusió i amb l'evolució de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials, preveent el suport als centres d'Educació Especial perquè, a més d'escolaritzar l'alumnat que requerisca una atenció molt especialitzada, actuen com a centres de referència i suport per als centres ordinaris.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el Sistema Educatiu Valencià, estableix en l'article 9 que els centres docents han d'organitzar actuacions que facen efectiva la seua obertura a l'entorn, fomentant la participació en accions d'àmbit comunitari i l'aprofitament dels recursos disponibles, contribuint al desenrotllament comunitari i a la creació de xarxes de suport.

En este marc, la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats considera necessari promoure i facilitar la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en centres d'Educació Especial i en unitats específiques situades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics i de titularitat diferent de la Generalitat Valenciana. Estes activitats constitueixen una oportunitat essencial per a afavorir el desenrotllament de l'autonomia personal i social, l'ús de recursos comunitaris i la

preparació de l'alumnat per a la seua transició a la vida adulta, especialment mitjançant experiències educatives en contextos reals. Així mateix, es considera prioritari, per la seua especial contribució a l'autonomia, impulsar activitats dirigides a l'alumnat escolaritzat en etapes de transició a la vida adulta.

A fi que el Pla estratègic de subvencions (PES) oferisca, de manera completa i íntegra, la informació relativa a l'activitat subvencional de la Conselleria, i afavorir amb això la transparència en la gestió i la informació a la ciutadania, a través de la Resolució de 14 de maig de 2024, de la Subsecretària (DOGV núm. 9853 / 21.05.2024) es va modificar el PES a fi d'incloure la línia de subvenció S0290 denominada "Subvencions activitats integració de l'alumnat de centres d'Educació Especial" del capítol IV del subprograma 422H00, inclosa en l'objectiu estratègic 3.3 dedicat a "promoure activitats complementàries, programades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzats en centres educatius sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana", gestionada per la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa.

Les subvencions objecte d'esta resolució estan excloses de l'obligació de notificació o comunicació a la Comissió Europea, tal com preveu l'article 3.3.b del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'Estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, ja es tracta de subvencions que poden qualificar-se com a "ajuda no subjecta" i, per tant, no els és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que no reuniten tots els requisits establits en este. Les subvencions que es convoquen, per la seua naturalesa, no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, s'ha complit el que estableix el referit Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell.

Per tot això, en virtut de les competències atribuïdes per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; de conformitat amb el que disposen els articles 160, 164 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; i d'acord amb la normativa vigent en matèria d'estructura orgànica de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en particular el que estableix el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, així com en el Decret 68/2026, de 4 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional d'esta

Conselleria; vistos els informes preceptius de l'Advocacia i de la Intervenció Delegada, i de conformitat amb la proposta de la persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa,

RESOLC

Primer. Aprovació de les bases i convocatòria

S'aproven les bases reguladores i la convocatòria en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2026, d'ajudes econòmiques, en concepte de subvenció, destinades a finançar les activitats complementàries dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres d'Educació Especial i en unitats específiques situades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics, de titularitat diferent de la Generalitat Valenciana, en el curs 2025-2026, d'acord amb el que disposa l'annex únic.

Segon. Finançament de la subvenció

Estes subvencions es financen amb càrrec als crèdits del capítol IV del subprograma 422H00, línia pressupostària S0290, dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, per un import global màxim de 30.000,00 euros.

Tercer. Avocació de la competència

Atés que la present resolució té per objecte l'aprovació conjunta de les bases reguladores i la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2026, d'ajudes econòmiques, en concepte de subvenció, per a contribuir al finançament dels gastos de les activitats complementàries dirigides a l'alumnat escolaritzat en centres d'Educació Especial i en unitats específiques situades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics, de titularitat diferent de la Generalitat Valenciana, en el curs 2025-2026, s'acorda avocar la competència referida a la convocatòria de les subvencions objecte d'esta resolució, mantenint inalterats la resta d'efectes de la delegació de competències en la persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa que deriven de la Resolució de 30 de gener de 2025 sobre delegació de competències en determinats òrgans (DOGV núm. 10037 / 31.01.2025) i sense que esta avocació s'estenga a la facultat d'interpretar, resoldre les incidències i dictar els actes de tràmit qualificats que puguen sorgir a conseqüència de la tramitació d'esta subvenció en totes les seues fases.

Quart. Facultat d'execució

S'atorga a la persona titular de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa la facultat de dictar tots els actes que resulten necessaris per a aplicar i interpretar esta resolució.

Quint. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), les persones interessades podran interposar els recursos següents:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de l'LPAC.
- b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, XX de XXXXX de 2026.- La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Firmat per M^a Carmen Ortí Ferre, el
15/10/2026 11:53:00
Càrrec: Consellera d'Educació, Cultura i
Universitats

ANNEX ÚNIC

Bases reguladores i convocatòria en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2026, d'ajudes econòmiques, en concepte de subvenció, per a contribuir al finançament dels gastos d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials en centres sostinguts amb fons públics de titularitat diferent de la Generalitat Valenciana en el curs 2025-2026.

Base primera. Objecte, finalitat, objectius i definició de les activitats complementàries

1. Objecte

Esta subvenció té per objecte contribuir a finançar parcialment els gastos directament vinculats a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en centres d'Educació Especial i en unitats específiques en centres ordinaris, tots de titularitat diferent de la Generalitat Valenciana i sostinguts amb fons públics. En conseqüència, la concessió es realitzarà mitjançant comparació de sol·licituds i prelación conformement al barem previst en estes bases, amb el límit del crèdit disponible.

2. Finalitat

La finalitat d'estes subvencions és afavorir la inclusió educativa de l'alumnat destinatari mitjançant activitats complementàries dissenyades específicament per a este en condicions d'equitat, promovent el desenrotllament d'habilitats socials, l'autonomia personal i l'ús de recursos comunitaris en contextos reals i naturals.

3. Objectius

Amb caràcter preferent, es prioritzaran les activitats que es desenrotllen fora del centre educatiu, per afavorir la interacció de l'alumnat en contextos reals.

Les activitats complementàries tindran com a objectius prioritaris:

- a) Fomentar el desenrotllament de les habilitats socials, la interacció i l'autonomia personal i social de l'alumnat mitjançant la participació en experiències educatives desenrotllades en entorns diversos i reals, inclosos viatges, eixides i altres activitats fora del context escolar ordinari (amb pernoctació), que faciliten la seua integració i desenrotllament en diferents contextos.
- b) Potenciar l'autonomia personal de l'alumnat en activitats de la vida diària mitjançant la realització de tallers específics, com ara llar, cuina o altres propostes de caràcter pràctic, orientades a l'adquisició d'hàbits funcionals i competències per a la vida autònoma.

- c) Promoure hàbits de vida saludables, incloses una alimentació equilibrada, la pràctica d'activitat física i altres actuacions de caràcter educatiu, com ara activitats assistides amb animals o tallers de música, dissenyades totes específicament per a l'alumnat amb necessitats educatives especials objecte d'esta convocatòria.
- d) Fomentar l'ús funcional i autònom dels recursos comunitaris, com ara el transport, els servicis d'allotjament i hostaleria, els establiments comercials i les instal·lacions esportives, així com els mitjans de comunicació i informació accessibles.
- e) Facilitar la planificació i la participació activa en activitats d'oci i temps lliure.
- f) Preparar l'alumnat per a la transició a la vida adulta mitjançant actuacions dirigides a l'adquisició, al desenrotllament i a la consolidació de competències personals, socials i comunitàries, orientades especialment a la millora de la seua autonomia i ocupabilitat. A este efecte, s'impulsaran experiències formatives complementàries al currículum ordinari, centrades en contextos reals i significatius, com ara programes d'aprenentatge-servici, col·laboracions amb entitats de l'entorn i activitats de participació comunitària. Estes actuacions prioritzaran el desenrotllament d'habilitats transversals (responsabilitat, treball en equip, comunicació, resolució de problemes i hàbits laborals).

4. Definició

Es consideren activitats complementàries les activitats de caràcter educatiu organitzades pel centre i programades en la programació general anual (PGA) que, a diferència de les activitats ordinàries d'aula, tenen com a finalitat completar, enriquir i contextualitzar el desenrotllament del currículum.

Estes activitats poden desenrotllar-se tant dins de l'horari lectiu com fora, incloent, entre altres coses, eixides, visites o viatges educatius, sempre que mantinguen una vinculació directa amb els elements curriculars prescriptius.

Així mateix, contribuïxen al desenrotllament integral de l'alumnat i afavorixen especialment l'autonomia personal, la iniciativa, la socialització i l'aprenentatge en contextos reals, i formen part de l'acció educativa del centre en coherència amb el seu projecte educatiu.

Base segona. Centres beneficiaris, requisits i documentació acreditativa

1. Podran ser beneficiaris d'estes subvencions els centres d'Educació Especial i els centres ordinaris amb unitats específiques, sostinguts amb fons públics de titularitat diferent de la Generalitat Valenciana, i situats en la Comunitat Valenciana.

2. Requisits generals:

No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

3. Requisits específics:

- a) Tindre escolaritzat alumnat destinatari de les activitats subvencionades.
- b) Programar les activitats d'acord amb estes bases i amb el projecte educatiu del centre.
- c) Incloure les activitats en la programació general anual.
- d) Garantir el seu desenrotllament amb la responsabilitat i la supervisió del centre.

4. Documentació acreditativa. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació que estableix la base sexta, sense perjuí de la comprovació d'ofici per l'òrgan gestor quan siga procedent.

Base tercera. Caràcter i duració de les activitats

1. Caràcter de les activitats. Els centres podran incloure fins a un màxim de tres activitats complementàries, realitzades fins al 30 de juny de 2026.

2. Duració de les activitats. Les activitats podran desenrotllar-se de manera periòdica i continuada durant el curs escolar o configurar-se com a actuacions de caràcter puntual que incloguen pernoctació, com ara viatges o eixides.

En el cas de les activitats periòdiques o continuades —entre altres, les relatives a programes de natació o competicions esportives—, la duració estarà determinada pel conjunt de sessions que integren l'activitat programada.

En el cas de les activitats puntuals amb pernoctació, com ara viatges educatius, estades formatives o activitats d'oci estructurat, hauran de tindre una duració superior a un dia.

En tot cas, les activitats mencionades hauran d'ajustar-se als objectius establits en la base primera.

En els casos en què les activitats no es desenrotllen en dies consecutius, hauran de respondre a un únic caràcter i finalitat, configurant un fil conductor coherent al llarg de la seua execució, i no s'admetrà la mera realització d'activitats aïllades o excursions sense connexió ni continuïtat entre si.

Base quarta. Procediment de concessió, instrucció i avaluació de les sol·licituds

1. Règim de concessió

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva.

2. Òrgan instructor.

La instrucció del procediment correspondrà a la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa, a través del servici del referit centre directiu que tinga assignades les funcions en esta matèria, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

3. Comissió de valoració

La valoració de les sol·licituds i la formulació del resultat de l'avaluació les efectuarà una comissió de valoració, com a òrgan col·legiat.

La comissió de valoració tindrà la composició següent:

- La persona titular de la subdirecció general amb competències en inclusió educativa, o la persona que delegue, que exercirà la presidència.
- La persona titular de la direcció de la Secció d'Educació Especial.
- Una persona que ocupe una direcció de secció en el servici amb competències en inclusió educativa, designada per la persona titular de la subdirecció general amb competències en inclusió educativa.
- Un inspector o inspectora d'Educació, designat o designada per la Inspecció General d'Educació.
- Un funcionari o funcionària de la direcció general competent en matèria de centres docents, designada per la persona titular de la subdirecció general amb competències en centres docents.
- Dos tècnics o tècniques de la Secció d'Educació Especial de la direcció general competent en inclusió educativa, un dels quals actuarà com a secretari o secretària, designats per la persona titular de la direcció de servici amb competències en inclusió educativa.

En la composició d'esta comissió es procurarà que hi haja una presència equilibrada d'hòmens i dones en aplicació del que preveu el III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, aprovat el 5 d'agost de 2022.

4. Comprovació i esmena de sol·licituds

Una vegada presentada la sol·licitud, es revisarà i es valorarà la documentació aportada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'adjunta la documentació necessària per a la resolució del procediment, es requerirà al centre interessat, mitjançant una comunicació a través d'OVIGE, que en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, esmene la falta o aporte els documents preceptius.

En cas que no s'efectue l'esmena en el termini indicat, es dictarà una resolució per la qual es considerarà que es desistix de la sol·licitud, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de l'LPAC.

5. Avaluació

La comissió de valoració avaluarà les sol·licituds d'acord amb el barem establert en la base quinta i emetrà l'informe corresponent amb el resultat de la valoració.

Base quinta. Criteris de valoració i barem

Les sol·licituds es valoraran amb fins a un màxim de 70 punts, segons els indicadors següents:

1. Alumnat participant en etapa de transició a la vida adulta (TVA) (fins a 20 punts):

- a) Participació d'entre el 51 % i el 100 % d'alumnes de TVA: 20 punts
- b) Participació d'entre l'1 % i el 50 % d'alumnes de TVA: 10 punts
- c) Participació del 0 % d'alumnes de TVA: 0 punts

2. Intensitat i continuïtat de l'activitat (màxim de 20 punts)

Es valorarà la intensitat i la continuïtat de l'activitat d'acord amb les modalitats següents, que tindran caràcter exclouent:

- a) Activitats amb pernoctació: es valoraran amb 20 punts.
- b) Activitats sense pernoctació. La puntuació s'obtindrà mitjançant la suma dels aspectes següents:

a. Intensitat:

- Activitats repetides (setmanals o quinzenals) en entorn real: 10 punts

b. Continuïtat:

- Desenrotllament durant tot el curs: 7 punts
- Desenrotllament durant dos trimestres: 5 punts
- Desenrotllament durant un trimestre: 3 punts

3. Interacció real i àmbit de participació (màxim 10 punts)

Es valorarà la interacció de l'alumnat en situacions reals, entesa com la seua participació directa amb iguals i altres persones, en entorns tan normalitzats com siga possible que afavorisquen la inclusió i l'autonomia.

A l'efecte de valoració, cada activitat s'enquadrarà en una única de les categories següents, que no tenen caràcter acumulatiu:

a) Activitats complementàries realitzades en col·laboració amb altres centres (10 punts)
Activitats que impliquen la participació conjunta i coordinada d'alumnes procedents de diferents centres educatius.

b) Activitats complementàries entre unitats del mateix centre (7 punts)
Activitats que impliquen la participació conjunta de diferents unitats o grups dins d'un mateix centre educatiu.

c) Activitats complementàries desenrotllades en una única unitat (5 punts)
Activitats realitzades per un únic grup o unitat d'alumnat, sense participació d'altres grups o centres.

4. Nombre d'activitats complementàries sol·licitades i programades (màxim 20 punts)

Es valorarà el nombre d'activitats complementàries incloses en la sol·licitud i programades segons el que establisca la convocatòria:

a) Tres activitats: 20 punts

b) Dos activitats: 15 punts

c) Una activitat: 10 punts

Base sexta. Presentació de sol·licituds i documentació

1. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació d'esta resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i finalitzarà una vegada transcorreguts deu dies hàbils. Així mateix, la resolució es publicarà en la pàgina web de la Conselleria i serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/activitats-complementaries>.

2. Forma de presentació i sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans electrònics a través de la plataforma OVICE de la Generalitat Valenciana, accessible en <https://ovice.gva.es>.

Els centres presentaran una única sol·licitud dirigida a la direcció general instructora, que haurà de ser subscripta per la persona titular de la direcció del centre o per qui tinga la representació de la seua titularitat. La sol·licitud es formalitzarà omplint el formulari en la plataforma, i implicarà l'acceptació de les presents bases.

En cas d'incloure més d'una activitat complementària, hauran de consignar-se en la sol·licitud per orde de prioritat.

3. Documentació preceptiva

La documentació preceptiva haurà d'incloure un desenrotllament adequat dels apartats exigits, mitjançant una exposició clara, concreta i coherent amb l'activitat proposada. No es consideraran vàlides les meres mencions, les formulacions genèriques ni les respostes excessivament breus, i s'haurà d'aportar únicament la informació imprescindible per a justificar cada apartat.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Sol·licitud normalitzada en OVICE, en la qual és preceptiu omplir correctament tots els camps del formulari.

- La presentació de la sol·licitud requerirà l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, que es realitzarà mitjançant una consulta per l'òrgan gestor a través de les plataformes d'intermediació de dades; a este efecte, se sol·licitarà autorització expressa per a consultar els certificats relatius a les obligacions tributàries davant de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària Valenciana, mentre que la consulta del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social es realitzarà d'ofici, excepte oposició expressa de l'entitat interessada. En el cas que l'entitat no autoritze o manifeste oposició a la consulta, esta haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració responsable de l'acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions.

- Declaració d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos sol·licitats o concedits per a la mateixa finalitat, si és el cas, conformement a l'article 14 de l'LGS.

- Dades bancàries, hauran de mantindre actualitzades les seues dades a través del sistema PROPER https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648.

b) Projecte o programació per cada activitat, que haurà d'incloure, almenys, els apartats següents: descripció de l'activitat, objectius, temporalització, alumnat participant (amb dades degudament pseudonimitzades, amb la indicació de l'edat i etapa l'educativa, conformement al format: inicials + edat + etapa), professionals responsables (amb la indicació de la seua especialitat) i pressupost desglossat.

La documentació mencionada haurà de presentar-se amb una extensió màxima de cinc fulls per activitat, i haurà d'incorporar de manera clara i ordenada tota la informació requerida. S'utilitzarà interlineat d'1,5 i tipus de lletra Arial i grandària 12. No es computarà a l'efecte d'este límit la primera pàgina quan tinga caràcter de títol o portada.

c) Memòria d'actuació per cada activitat, subscripta per la direcció del centre, que contindrà: activitats realitzades, grau de compliment dels objectius, alumnat participant i evidències que s'han dut a terme.

Es consideraran vàlides com a evidències, entre altres, les següents:

- Fotografies de les activitats realitzades.
- Vídeos de les activitats o de la participació de l'alumnat.
- Materials elaborats per l'alumnat en el desenrotllament de les activitats.
- Cartelleria, programes o documentació gràfica vinculada a les activitats.
- Imatges dels espais o els entorns en els quals s'hagen desenrotllat.

Les evidències aportades hauran de ser suficients per a acreditar la realització efectiva de les activitats subvencionables i la seua adequació al que preveja la sol·licitud presentada.

En el cas que en les imatges o els vídeos que s'incloguen en la memòria justificativa aparega alumnat participant en les activitats subvencionables, s'utilitzaran tècniques com la pixelació o les preses llunyanes o d'esquena que evite que es puga identificar a este alumnat.

d) Justificació econòmica, que consistirà en una relació classificada dels gastos efectuats, acompanyada amb les factures corresponents i la documentació acreditativa del seu pagament presentada en un únic arxiu PDF.

La primera pàgina d'este arxiu haurà de contindre una taula resum en què es detallen totes les factures aportades, amb la indicació del número de factura, el proveïdor, el concepte, l'import i la suma total dels gastos justificats. A continuació, s'incorporaran les factures seguint el mateix orde reflectit en la taula, juntament amb els justificants de pagament corresponents.

La falta d'aportació dels justificants de pagament determinarà la no admissió del gasto a l'efecte de la seua justificació. Així mateix, l'incompliment de l'estructura indicada podrà donar lloc a la no admissió dels gastos afectats quan impedisca una comprovació adequada. Les factures hauran de ser llegibles i incloure, almenys, les dades identificatives del proveïdor i del centre, el concepte —que haurà d'estar directament relacionat amb l'activitat subvencionable—, la data d'emissió i l'import, amb desglossament de l'IVA i total.

No s'admetran, en cap cas:

- Factures amb data anterior a la realització efectiva de l'activitat subvencionada,
- Gastos el pagament dels quals haja sigut realitzat o anticipat per les famílies de l'alumnat o per altres persones o entitats alienes al centre, encara que posteriorment se sol·licite el reembossament,

- Gastos que no resulten directament imputables a les activitats subvencionables,
- Tiquets de compra, pressupostos, factures proforma o documents de reserva,
- Factures expedides a nom de persona o l'entitat diferent del centre sol·licitant.

Així mateix, quan es tracte de centres de titularitat de corporacions locals, haurà d'adjuntar-se un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent mitjançant el qual s'autoritze la seua participació en la convocatòria.

Base sèptima. Activitats subvencionables, gastos i quantia. Càlcul de la subvenció

1. Tipus d'activitats subvencionables.

Serán subvencionables les activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials que s'ajusten al que preveu la base tercera i es classifiquen en alguna de les modalitats:

- a) Activitats sense pernoctació: que es desenrotllen durant diverses jornades, amb una periodicitat setmanal o quinzenal i es desenrotllen durant un trimestre escolar com a mínim, en horari escolar, sense estada nocturna.
- b) Activitats amb pernoctació: que impliquen l'estada de l'alumnat fora del seu domicili o del centre educatiu durant una o més nits, com ara viatges educatius, estades formatives o activitats d'oci estructurat, sempre que estiguen degudament programades i responguen a les finalitats previstes en estes bases.

2. Gastos subvencionables

Podran ser objecte de subvenció els gastos directament relacionats amb la realització de les activitats complementàries aprovades, incloent, entre altres: desplaçaments i transport; entrades, matrícules i quotes; material fungible necessari per al desenrotllament de les activitats, i altres gastos directament imputables.

3. Gastos no subvencionables

No serán subvencionables, en cap cas: gastos de personal estructural del centre; material inventariable; gastos ordinaris no vinculats de manera directa a les activitats; gastos prou coberts per servicis o fons públics o per ajudes concedides al centre per al finançament del corresponent servici, i qualsevol altre gasto que no guarde relació directa amb la finalitat.

4. Quantia de les subvencions

L'import màxim global destinat a esta convocatòria serà de 30.000 euros, a càrrec de la línia de subvenció S0290 del capítol IV del subprograma pressupostari 422H00 dels pressupostos

de la Generalitat per a l'exercici 2026. En cap cas la quantia de la subvenció concedida podrà superar el cost total de les activitats subvencionades.

5. Càlcul de la quantia individual: prorrateig

L'import global màxim destinat a estes subvencions es prorratejarà entre les entitats beneficiàries que complisquen els requisits, en proporció a la puntuació obtinguda conformement a la base quinta i amb el límit del gasto justificat i admés.

A este efecte:

- a) S serà la suma dels punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses.
- b) Pi serà la puntuació obtinguda per cada sol·licitud.
- c) La subvenció inicial corresponent a cada sol·licitud es calcularà mitjançant la fórmula següent: subvenció inicial $i = (Pi/S) \times \text{import global màxim}$.
- d) La quantia individual de la subvenció serà la inferior de les quantitats següents: la subvenció inicial resultant del prorrateig, el gasto justificat i admés i els límits màxims establits en este apartat, quan resulten aplicables.

Així mateix, s'establixen els límits màxims següents en funció de la naturalesa dels gastos per a activitats sense pernoctació:

- Fins a un màxim de 1.000 euros per a activitats dirigides a fomentar l'autonomia personal, la independència i l'adquisició d'hàbits de vida saludable, com ara tallers de cuina, activitats en piscina, activitats assistides amb animals, tallers de música o d'altres de finalitat anàloga.
- Fins a un màxim de 800 euros per a l'adquisició de material no inventariable o fungible vinculat al desenrotllament de les activitats, com ara material de reprografia, projectes d'hort escolar, compra en establiments de proximitat al centre, etc. Estos materials hauran de destinar-se exclusivament al desenrotllament del taller o de l'activitat subvencionada, en una quantitat proporcionada al nombre d'alumnes participants i a la naturalesa de l'activitat.

Els imports indicats tindran caràcter màxim, i la seua concessió queda supeditada a la valoració de les sol·licituds i a la disponibilitat pressupostària.

Base octava. Resolució, notificació, termini i silenci

1. Resolució

La direcció general competent en matèria d'inclusió educativa dictarà resolució de concessió, que inclourà beneficiaris, activitats i quanties, així com sol·licituds desestimades amb indicació del motiu de desestimació.

2. Notificació

La resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i esta publicació tindrà efecte de notificació.

3. Termini màxim i silenci

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de concessió serà de tres mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat una resolució expressa, les entitats sol·licitants podran considerar desestimades les sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que assenyalava l'article 25.1.a de l'LPAC.

Base novena. Protecció de dades de caràcter personal

La gestió d'esta convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i les garanties que regula la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa que:

a) La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà responsable de les activitats de tractament incloses en esta resolució, i garantirà:

- L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.
- El compliment del deure d'informar que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 respecte de totes les persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament de les activitats regulades en esta resolució.
- L'adopció de mesures d'indole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, assegurant, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades del delegat de Protecció de Dades de la Generalitat són les següents: carrer de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'Octubre, torre 4, 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà gestionar, en les seues diverses fases de tramitació, les subvencions que s'instrumenten a través d'esta resolució, destinades a la realització d'activitats complementàries dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

d) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal previstos en esta resolució estarà disponible en el registre d'activitats de tractament (RAT) de la conselleria responsable, principalment en els tractaments denominats "Ajudes, beques i subvencions" i "Òrgans tècnics de selecció comissions i comités de valoració", accessibles en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

e) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1 c i e del Reglament (UE) 2016/679 (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguem derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://sede.gva.es/va/proc19970>.

i) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094. No obstant això, també hi ha la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç <https://www.aepd.es>.

j) Quan la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-les dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al seu tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.
- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

k) En relació amb l'òrgan col·legiat que regula esta resolució, les dades de les persones que l'integren es tractaran de conformitat amb les estipulacions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenrotllament de les seues funcions.

En els casos en què s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes de l'òrgan col·legiat previst en esta resolució, la identitat de part o tots els integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre. En cas que alguna d'estes persones estiga en una situació de protecció especial, es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà el que estipula la disposició addicional 7a de la llei orgànica referida, i queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o el document equivalent.

l) En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, caldrà tindre en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

L'Administració indicarà quina informació és necessària en l'aportació de les memòries que se sol·liciten per a justificar la subvenció i s'aplicarà el principi de minimització,

especialment quant a la presentació de les factures o altres documents acreditatius de pagament; en este cas l'entitat beneficiària haurà d'ocultar qualsevol informació que no siga requerida per l'Administració.

Base dècima. Clàusula de transparència

1. Les entitats públiques beneficiàries d'estes subvencions hauran de complir les obligacions de transparència que els corresponga de conformitat amb el que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

2. Per part seua, les entitats privades beneficiàries hauran de complir les obligacions de publicitat activa que estableix el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan concórrega en estes alguna de les circumstàncies que preveu l'article 3 de la referida Llei 19/2013 o alguna de les circumstàncies que preveu l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

El compliment de les obligacions de publicitat activa es realitzarà de la manera que preveu l'article 4 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

3. Sense perjudi de les obligacions de publicitat activa, les entitats beneficiàries estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la legislació de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja sigut atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb previ advertiment i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la referida Llei 1/2022.

4. Totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

Base onzena. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'acceptació expressa i incondicionada d'estes bases reguladores i de la convocatòria, així com de les obligacions que es deriven de la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Base dotzena. Pagament de les subvencions

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud, una vegada dictada i publicada la resolució de concessió i sempre que el centre docent complisca els requisits exigits per l'LGS, i haja presentat correctament tota la documentació requerida en estes bases, circumstància que verificarà l'òrgan gestor.

Este abonament quedarà condicionat al compliment dels requisits establits en la normativa vigent, en particular en l'LGS, i no es podrà efectuar si l'entitat beneficiària no està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, davant de la Seguretat Social o per reintegrament de subvencions.

Respecte dels centres educatius de titularitat de les entitats locals, no podrà pagar-se la subvenció mentre el beneficiari no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, siga deutor per resolució de procedència de reintegrament o no estiga al corrent en l'obligació de rendir comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana

Base tretzena. Compatibilitat i règim europeu d'ajudes

Les subvencions que es concedisquen seran incompatibles amb qualsevol altra ajuda, ingrés o recurs que finance els mateixos gastos subvencionables previstos en estes bases, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals o internacionals. En cap cas seran subvencionables els gastos que estiguen prou coberts per servicis o fons públics o, si és el cas, per ajudes concedides als centres per a finançar el corresponent servici.

Així mateix, esta resolució està exempta de notificació a la Comissió Europea, de conformitat amb el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell.

Base catorzena. Pla de control

1.De conformitat amb el que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, la comprovació de les sol·licituds i de la justificació aportada es realitzarà abans de dictar la resolució de concessió

i d'efectuar el pagament de la subvenció.

A este efecte, el personal de la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa realitzarà les actuacions següents:

- a) La comprovació administrativa de la documentació presentada conformement a la base sexta, que comprendrà la verificació del compliment dels requisits per a obtindre la condició d'entitat beneficiària, de la realització i el pagament dels gastos, del seu caràcter subvencionable i de la seua vinculació directa amb les activitats realitzades. Com a resultat d'esta comprovació, es determinarà, per a cada sol·licitud, el gasto justificat i admés.
- b) La comprovació material de la realització efectiva de les activitats i del compliment de la finalitat de la subvenció, mitjançant la revisió de la memòria d'actuació i de les evidències presentades conformement a la base sexta.

Els resultats d'estes comprovacions es tindran en compte per a determinar l'admissió de la sol·licitud, la puntuació corresponent i la quantia individual de la subvenció.

2. Així mateix, l'òrgan concedent aprovarà un pla de control en el qual es determinaran les actuacions de comprovació a realitzar sobre una mostra d'expedients seleccionats aleatòriament. La suma dels imports corresponents als expedients objecte de control arribarà, almenys, al percentatge del 10 % de l'import total pagat en la línia.

Les actuacions de control podran recaure sobre qualsevol de les circumstàncies previstes en l'apartat 1 de la base quinzena.

Base quinzena. Modificació de la resolució de concessió, pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Modificació de la resolució de concessió

Tenint en compte que la comprovació de la realització de l'activitat, dels gastos subvencionables i del seu pagament s'efectua abans de dictar la resolució de concessió, esta únicament podrà modificar-se quan, amb posterioritat a la seua adopció i abans o després del pagament, es constata alguna de les circumstàncies següents:

- a) L'obtenció concurrent de subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, no declarats en la sol·licitud o coneguts amb posterioritat, destinats a finançar la mateixa activitat.
- b) La devolució, l'anul·lació, la reducció o la rectificació posterior de factures, justificants de pagament o altres documents que s'hagen tingut en compte per a determinar el gasto justificat i admés, quan això supose una reducció d'este gasto.

c) La inexactitud, l'omissió o la falsedat de les dades o els documents que hagen sigut determinants per a l'admissió de la sol·licitud, la seua valoració o la determinació de la quantia concedida, sense perjudi de les responsabilitats que, si és el cas, siguen procedents.

La modificació de la resolució haurà de ser motivada i es limitarà a adaptar la quantia concedida a les circumstàncies efectivament acreditades, sense que pugua comportar un increment de la subvenció concedida inicialment ni superar, en cap cas, el gasto justificat i admés, la quantia sol·licitada o els límits màxims establits en estes bases.

La modificació s'acordarà amb tramitació prèvia del procediment corresponent, amb audiència de l'entitat interessada quan pugua tindre efectes desfavorables per a esta.

2. Pèrdua del dret al cobrament

Quan les circumstàncies que preveu l'apartat anterior es constaten abans del pagament de la subvenció, serà procedent, segons corresponga, la modificació de la resolució de concessió i la pèrdua total o parcial del dret al cobrament.

Així mateix, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament la concurrència de qualsevol de les causes que preveu l'article 37 de l'LGS, quan es constate abans d'haver-se efectuat el pagament.

La pèrdua serà total quan l'incompliment afecte la totalitat de l'activitat subvencionada o determine que l'entitat no reunit els requisits per a obtindre la condició de beneficiària. Serà parcial quan l'incompliment afecte únicament una part determinada i quantificable de l'activitat o del gasto admés.

3. Reintegrament

Quan les circumstàncies previstes en els apartats anteriors es constaten després d'haver-se efectuat el pagament, correspondrà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, juntament amb els interessos de demora que corresponguen, de conformitat amb l'article 37 de l'LGS.

El procediment de reintegrament es tramitarà de conformitat amb el que s'establix en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i en la normativa bàsica estatal aplicable.

El reintegrament serà total quan l'incompliment afecte la totalitat de l'activitat subvencionada o determine la inexistència del dret a obtindre la subvenció. El reintegrament serà parcial quan l'incompliment afecte únicament una part determinada i quantificable de l'activitat o del gasto admés, i el seu import es correspondrà amb la quantia indegudament percebuda.