

Resolució EMT/2026, de [dd] de [mes], per la qual s'aprova la convocatòria anticipada per a l'any 2027 derivada de les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques per al suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats (codi BDNS *****)

Atesa l'Ordre EMT/105/2024, de 9 de maig, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per al suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats, modificada per l'Ordre EMT/127/2025, de 23 de juliol;

Atesos el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atès l'Acord del Govern de 29 de setembre de 2026, d'aprovació de la despesa pluriennal corresponent a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de les subvencions que figura a l'annex d'aquesta Resolució.

-1 Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'inicia a les 9.00 hores del dia 2 de novembre de 2026 i finalitza a les 14.00 hores del dia 16 de novembre de 2026. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i s'han de formalitzar segons els models que figuren a la Seu electrònica.

-2 Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, ha de comunicar la seva renúncia a la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part de la persona beneficiària.

En els casos en què el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, es notificarà la quantia per reintegrar a la carta de pagament corresponent.

-3 Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 1 de 12

-4 Efectes

Aquesta Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, ** de ** de 2026

Miquel Sàmpel i Rodríguez
Conseller d'Empresa i Treball

Annex

Convocatòria anticipada per a l'any 2027 de subvencions per al suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats (codi BDNS *****)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea per no posseir tots els requisits que hi són continguts, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

-1 Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria per a la concessió de subvencions per al suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats.

1.2 L'objecte de la subvenció és reforçar les iniciatives d'organitzacions empresarials que desenvolupin programes de suport a les empreses amb dificultats i fomentar diferents iniciatives de suport basades en la continuïtat empresarial i les segones oportunitats.

La finalitat de la subvenció és fomentar la cultura empresarial a Catalunya i la seva modernització per afrontar els reptes del segle XXI.

-2 Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva.

-3 Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és el o la cap de la Subdirecció General d'Emprenedoria.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular de la Secretaria d'Empresa i Innovació.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 2 de 12

-4 Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant ha de tenir els requisits per obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

Concretament, els requisits que han de complir les entitats beneficiàries són els següents:

- a) Estar legalment constituïdes i tenir dipositats els estatuts en el Dipòsit d'estatuts d'organitzacions sindicals i empresarials (DEOSE), en la data de publicació de la convocatòria; o bé estar vinculades o associades a una organització empresarial que compleixi amb els requisits esmentats.
- b) Tenir reconeguda la condició d'organització empresarial més representativa en l'àmbit territorial de Catalunya, d'acord amb el que preveu el Decret llei 9/2020, de 24 de març, pel qual es regula la participació institucional, el diàleg social permanent i la concertació social de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives a Catalunya, o estar vinculades o associades a una organització empresarial que compleix aquest requisit.
- c) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei general de subvencions.
- d) Per a subvencions d'import superior a 30.000,00 euros, les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre, subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, han d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, o quan siguin requerides a aquest efecte, que compleixen els terminis de pagament que es determinen en la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions.
- e) La persona sol·licitant i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat i de les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament. Els deutes que estiguin ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- f) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- g) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant els dos anys anteriors a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost. Si, en canvi, han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.
- h) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat amb caràcter obligatori.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 3 de 12

- j) Inscriure en el registre públic competent el pla d'igualtat negociat i elaborat de conformitat amb el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.
- k) Amb la finalitat de garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i no discriminació en matèria retributiva entre dones i homes, les empreses han d'integrar i aplicar el principi de transparència retributiva.
- Aquest principi s'ha d'aplicar, com a mínim, i tal com estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes, a través dels següents instruments: registre retributiu (obligatori per a totes les empreses), auditoria retributiva (obligatòria per a les empreses que elaboren un pla d'igualtat), sistema de valoració de llocs de treball (exigible a les empreses que elaboren un pla d'igualtat) i dret d'informació de les persones treballadores (segons les directrius de la Recomanació de la Comissió Europea de 7 de març de 2014 i l'article 5 del Reial decret 902/2020).
- l) Aplicar mesures específiques per prevenir la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral a la feina i l'ocupació, de conformitat amb l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març. En aquest sentit, les empreses han de promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos en l'àmbit digital.
- m) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per a intervenir-hi, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- n) Elaborar un protocol d'actuació per atendre l'assetjament o la violència contra les persones LGTBI, tal com estableix la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI. Les empreses també han de tenir un conjunt planificat de mesures i recursos per assolir la igualtat real i efectiva de les persones LGTBI.
- o) De conformitat amb l'article 20.2. de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, les empreses han de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats de les persones LGBTI. Per aquesta raó, han d'adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral. Aquestes mesures han de ser objecte de negociació i, si escau, s'han d'acordar amb els representants legals de les persones treballadores.
- p) Segons l'article 71.1.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'estableix de manera expressa que les empreses obligades a disposar d'un pla d'igualtat (50 persones treballadores o més) no poden contractar amb l'Administració i altres entitats del sector públic si no disposen del pla preceptiu.
- q) Respectar el que disposa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i erradicar i actuar contra qualsevol forma, acte o conducta de discriminació que es doni en l'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta Llei per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 4 de 12

- r) Fer un ús no sexista, no estereotipat ni androcèntric del llenguatge, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic; que eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i que fomenti valors d'igualtat, presència paritària, diversitat i corresponsabilitat.
- s) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- t) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i obtinguda.
- u) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.
- v) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- w) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- x) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- y) En el cas de fundacions, no poden estar vinculades a organitzacions amb ànim de lucre o a les administracions públiques, ni ser-ne dependents o tenir-hi l'origen, i han d'actuar en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- z) En el cas d'associacions, fundacions, plataformes ciutadanes i grups socials, han de tenir les finalitats d'enfortiment comunitari, regir-se pels principis i valors de l'associacionisme, complir els requisits organitzatius i de govern, així com la resta de requisits que estableix la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
- aa) En el cas de plataformes ciutadanes i grups socials, han de fomentar i impulsar la participació de les persones que s'hi vinculen i han d'actuar en els àmbits que estableix l'article 5 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- ab) Tenir contractada o contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de l'entitat i del personal al seu servei, durant tot el període temporal d'execució de les activitats objecte de la subvenció.
- ac) Haver desenvolupat activitats de suport per a la detecció preventiva de fallida, la promoció de segones oportunitats, la transferència de negocis, la consolidació o el creixement d'empreses, en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria.
- ad) Tenir serveis estables, continuats i professionals a Catalunya, la qual cosa s'ha d'acreditar a la memòria que s'ha de presentar amb la sol·licitud.
- ae) El personal assessor de les entitats beneficiàries adscrit a la iniciativa per a la qual se sol·licita el suport ha de tenir experiència en tasques d'assessorament o en consultoria empresarial en la seva àrea d'expertesa.
- af) Estar en disposició per dur a terme el pla de treball, o el projecte per al qual se sol·licita la subvenció, a tot el territori de Catalunya, i per utilitzar les aplicacions que corporativament es posin a l'abast de les entitats beneficiàries per gestionar les accions subvencionades.
- ag) Complir els requisits d'accessibilitat establerts als articles 9, 10 i 16 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, així com respectar i aplicar els principis generals que disposa l'article 5,



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 5 de 12

en el cas que es prevegi com a despesa subvencionable el disseny, el desenvolupament, la producció o la modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació mòbil.

ah) En el cas que l'entitat beneficiària subcontracti les actuacions objecte de subvenció d'aquesta Ordre, les empreses subcontractades han d'acreditar que compleixen amb el que estableixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

ai) De conformitat amb l'article 107 del TFUE, en el marc de les iniciatives de suport esmentades en les bases 1.4.2 i 1.4.3 d'aquesta Ordre, atendre, únicament, les persones empresàries i emprenedores l'activitat de les quals tingui una incidència fonamentalment local i no afecti en els intercanvis comercials entre els estats membres.

aj) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

-5 Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 3.000.000,00 d'euros i està consignada d'acord amb el detall de fons de finançament, partides pressupostàries i anualitats següent:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
Generalitat de Catalunya	IU15/481000100/6610	2027	2.399.984,00 €
Generalitat de Catalunya	IU15/481000100/6610	2029	599.996,00 €
Generalitat de Catalunya	IU15/482000100/6610	2027	16,00 €
Generalitat de Catalunya	IU15/482000100/6610	2029	4,00 €

A la vista de les sol·licituds presentades, es podran redistribuir els crèdits inicialment disponibles amb càrrec a les respectives partides pressupostàries, sempre que no superi la dotació total prevista a la convocatòria.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar, d'acord amb l'article 92.4.b) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, mitjançant una resolució de la persona titular de la Secretaria d'Empresa i Competitivitat. L'efectivitat de la quantia addicional, d'un percentatge estimat del 50%, restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.3 La tramitació de la convocatòria és anticipada, en conseqüència, la quantia màxima prevista té caràcter estimatori i, per tant, la concessió de la subvenció resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució de la concessió.

-6 Import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció podrà ser fins a un 100% del pressupost de l'activitat subvencionada, calculat a partir del nombre d'atencions previstes i justificades, aplicant el preu per atenció que estableixen els apartats 6.4 i 6.5 d'aquest annex. L'import màxim subvencionable per projecte és d'1.500.000,00 euros, ampliables –si s'amplien els imports destinats a la concessió d'aquestes subvencions, fet condicionat a l'existència efectiva de crèdit suficient i adequat– fins a un màxim de 2.000.000,00 d'euros.

6.2 L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 6 de 12

6.3 En relació amb l'actuació subvencionable regulada en la base 1.4.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/105/2024, de 9 de maig, modificada per l'Ordre EMT/127/2025, de 23 de juliol, les despeses de disseny de la metodologia per aplicar mecanismes de resiliència i suport a la continuïtat de l'empresa amb dificultats, a la transferència de negocis que faciliti el relleu o el traspàs i al tancament ordenat i eficient dels negocis són, com a màxim, el 25% de la despesa total del projecte.

6.4 En relació amb l'actuació subvencionable regulada en la base 1.4.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/105/2024, de 9 de maig, modificada per l'Ordre EMT/127/2025, de 23 de juliol, cada actuació d'atenció i acompanyament a la persona empresària té un preu establert de 600,00 euros.

6.5 En relació amb l'actuació subvencionable regulada en la base 1.4.3 de l'Ordre EMT/105/2024, de 9 de maig, modificada per l'Ordre EMT/127/2025, de 23 de juliol, cada actuació de sensibilització i capacitació a persones empresàries i emprenedores té un preu establert de 300,00 euros.

-7 Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

a) Memòria de les actuacions amb el contingut mínim següent:

a.1) Nom de l'entitat sol·licitant, NIF i localització d'on es desenvoluparà el projecte.

a.2) Dates d'inici i finalització del projecte.

a.3) Memòria descriptiva del projecte, que contingui:

a.3.1) Síntesi del projecte (màxim 100 paraules).

a.3.2) Focus del projecte, que detalli a quina o quines propostes de suport establertes en la base 1.2 de l'annex 1 de l'Ordre s'adequa el projecte per desenvolupar.

a.3.3) Capacitat tècnica, que contingui:

a.3.3.1) Descripció dels recursos humans i tècnics disponibles per al desenvolupament del pla de treball i les seves funcions amb les actuacions subvencionables.

a.3.3.2) Detall de la relació dels professionals externs que es tingui previst que duran a terme les actuacions subvencionables.

a.3.3.3) Detall de la cronologia de les actuacions.

a.3.3.4) Detall dels equipaments i recursos tècnics.

a.3.3.5) Detall de les actuacions objecte de subcontractació, si escau.

a.3.3.6) Detall de les accions de comunicació que es tingui previst dur a terme.

a.3.3.7) Indicació de la trajectòria i els anys d'experiència de l'entitat desenvolupant programes de suport a la continuïtat empresarial i les segones oportunitats.

a.3.3.8) En relació amb les actuacions de disseny de la metodologia per a l'aplicació de mecanismes de resiliència, suport a l'empresa en dificultats, creixement empresarial i tancament ordenat:

a.3.3.8.1) Detall de les eines d'anàlisi i gestió financera que s'empraran en el desenvolupament del pla de treball.

a.3.3.8.2) Detall dels mecanismes de seguiment i avaluació de les persones i empreses destinàries.

a.3.3.9) En relació amb les actuacions de serveis d'atenció a la persona empresària:

a.3.3.9.1) Nombre previst de persones empresàries que rebran serveis d'atenció i acompanyament, atenent a la base 1.4.2 de l'annex 1 de l'Ordre.

a.3.3.9.2) Detall dels canals d'atenció per a participants a distància de diferents territoris.

a.3.3.9.3) Detall del programa de gestió per monitorar l'estat de l'empresa en el moment de l'alta i l'evolució.

a.3.3.9.4) Detall dels acords i les col·laboracions públiques i privades vinculades a l'execució del programa.

a.3.3.10) En relació amb les actuacions de sensibilització i capacitació per a persones empresàries i emprenedores:

a.3.3.10.1) Nombre previst de persones empresàries i emprenedores que rebran serveis de sensibilització i capacitació, atenent a la base 1.4.3 de l'annex 1 de l'Ordre.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 7 de 12

- a.3.3.10.2) Detall dels casos d'èxit en relació amb els objectius del programa.
- a.3.3.10.3) Detall de la participació en fires i esdeveniments relacionats amb els objectius del programa.
- a.3.3.11) Indicació de com s'incorpora la perspectiva de gènere en el funcionament de l'entitat (inclou valors en els seus estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitat o estructura organitzativa) i en el pla de treball presentat (metodologia, valors, contingut i materials, en les activitats per desenvolupar).
- a.3.4) Pla de treball, amb una descripció general de les actuacions que es preveu desenvolupar amb l'objectiu d'acomplir les propostes de suport detallades, diferenciant entre les diferents actuacions a què fa referència la base 1.4 de l'annex 1 de l'Ordre.
- a.3.5) Alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de l'ONU, amb una descripció dels que es recullen en el pla de treball.
- b) Pressupost complet i detallat de l'actuació en què figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita, el detall de les fonts de finançament i el percentatge previst de subcontractació atenent al límit establert en la base 10 de l'annex 1. Les despeses s'han de classificar d'acord amb els apartats i subapartats relacionats a la base 9 de l'annex 1 relatius a despeses subvencionables i no subvencionables i d'acord amb les diferents actuacions que cal dur a terme previstes en la base 1.4 de l'annex 1.
- c) Les persones sol·licitants que hagin negociat una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social, cal que aportin el document que ho acrediti.

-8 Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix a finançar activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, es podrà fer la reformulació de la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb el que estableix l'article 27 de la Llei general de subvencions.

-9 Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables consisteixen en el següent:

- a) Disseny de la metodologia per aplicar mecanismes de resiliència i suport a la continuïtat de l'empresa amb dificultats, a la transferència de negocis que faciliti el relleu o el traspàs, i al tancament ordenat i eficient dels negocis.

L'import de la subvenció per a aquesta actuació s'ha de calcular sobre el pressupost presentat, amb el límit màxim que determina l'apartat 6.3 d'aquest annex.

- b) Servei d'atenció i acompanyament a la persona empresària aplicant la metodologia anterior.

Per assolir els objectius d'aquesta actuació, cada projecte subvencionat ha d'oferir serveis d'atenció i acompanyament a persones empresàries, d'acord amb la metodologia definida en la sol·licitud. La subvenció s'atorgarà en funció del nombre d'atencions previstes i justificades mitjançant el formulari de sol·licitud d'assessorament Assessorat, ubicat al cercador d'entitats de la Xarxa Emprèn, tal com estableix la base 32.1 de l'annex 1 de les bases reguladores.

- c) Actuacions de sensibilització i capacitació a persones empresàries i emprenedores. Per assolir els objectius d'aquesta actuació, cada programa subvencionat de les organitzacions empresarials ha de fer actuacions de sensibilització i capacitació adreçades a persones empresàries i emprenedores. La subvenció s'atorgarà en funció del nombre d'atencions o participacions previstes i justificades mitjançant el formulari de sol·licitud d'assessorament Assessorat, ubicat al cercador d'entitats de la Xarxa Emprèn, tal com estableix la base 32.1 de l'annex 1 de les bases reguladores.



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 8 de 12

-10 Despeses subvencionables

10.1 Les despeses subvencionables d'aquesta subvenció, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són aquelles que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es duiguin a terme en el termini i les condicions que determinen aquestes bases.

En cap cas el cost dels béns o dels serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat, i només són subvencionables les despeses efectivament generades durant el període d'execució que estableixen aquestes bases i pagades abans de finalitzar el període de justificació de la subvenció.

10.2 Són despeses subvencionables les següents:

a) Despeses directes:

a.1) Despeses salarials i de Seguretat Social (salari brut i despeses socials a càrrec de l'empresa) del personal tècnic propi, que gestioni, executi i avalui el pla de treball, en proporció al temps dedicat a l'actuació subvencionada.

a.2) Despeses de personal extern o de contractació d'empreses que duiguin a terme activitats o serveis puntuals de consultoria o d'acompanyament especialitzat.

a.3) Altres despeses directament relacionades amb el projecte presentat: lloguer d'espais o equipaments, disseny d'espais web relatius a l'actuació o projecte que s'aprova, edició de continguts i materials (gràfics o audiovisuals), serveis tècnics (reproducció en continu o *streaming*, megafonia, audiovisuals), lloguer de maquinari (per a ús puntual), sistemes de gestió de la informació i plataformes tecnològiques, comunicació, difusió, participació en actes i fires i despeses de transport en territori català.

b) Despeses indirectes:

Les despeses indirectes s'imputaran mitjançant un tipus fix del 20% del pressupost subvencionable. En aquest cas, l'entitat ha d'aportar els justificants de les despeses i el mètode de càlcul aplicat per imputar-les a la subvenció, de manera que l'explicació aportada reflecteixi totes les dades que permetin verificar com s'ha establert el percentatge o quantitat imputada.

10.3 Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada abans de finalitzar el període de justificació determinat en aquestes bases.

10.4 Són despeses no subvencionables, als efectes d'aquesta Ordre, les següents:

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda.

e) Adquisició de mobiliari, equips, aplicacions, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits que s'estableixin per a les amortitzacions.

f) Despeses de transaccions financeres.

g) Comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

h) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes de l'inici o de la finalització de l'actuació subvencionada.

i) Despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no pas els de la persona treballadora de baixa.

j) Els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les



Doc. original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 9 de 12

indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o finalització de contracte i les percepcions per matrimoni.

10.5 Per calcular els costos de personal es tindrà en compte només el temps efectiu dedicat al programa subvencionat, incloent-hi les vacances, els dies de lliure disposició o el temps d'assistència a cursos de formació relacionats amb el lloc de treball, sempre que el seu contingut tingui connexió amb el programa subvencionat.

En cas de dedicació parcial a les activitats subvencionades, les vacances i els dies de lliure disposició s'han d'imputar a prorrata entre el temps total treballat i el temps dedicat al programa subvencionat.

-11 Comissió de Valoració

11.1 La composició de la Comissió de Valoració està integrada per:

- El o la cap del Servei d'Emprenedoria, que actuarà com a president o presidenta.
- Els directors o les directores dels serveis territorials del Departament d'Empresa i Treball o les persones en qui deleguin, que actuaran com a vocals.
- La persona responsable de la Xarxa de Suport a la Creació d'Empreses, que actuarà com a secretari/ària.

També pot comptar amb l'assessorament extern de persones expertes en la matèria objecte de l'ajut, amb la finalitat de valorar els projectes.

11.2 L'òrgan instructor podrà designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

-12 Criteris de valoració de les sol·licituds

L'òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents, amb un màxim de 100 punts:

a) En relació amb les actuacions de disseny de la metodologia per a l'aplicació de mecanismes de resiliència, suport a la continuïtat de l'empresa en dificultats, creixement empresarial i tancament ordenat i eficient dels negocis, es valoraran proporcionalment els següents aspectes (amb un màxim de 40 punts):

a.1 Disposar d'una experiència suficient per al disseny i la implantació d'una metodologia adaptada per fer un diagnòstic holístic de l'empresa, que permeti detectar àrees de millora de l'empresa (màxim 20 punts).

a.1.1 Per desenvolupar un pla de resiliència empresarial (màxim 5 punts).

a.1.2 Per desenvolupar un procés de reestructuració (màxim 5 punts).

a.1.3 Per desenvolupar un procés de tancament ordenat i eficient (màxim 5 punts).

a.1.4 Per desenvolupar un procés de transferència de negocis (màxim 5 punts).

a.2 Disposar d'eines d'anàlisi i gestió financera (màxim 10 punts).

a.3 Disposar de mecanismes de seguiment i avaluació de les persones i empreses destinatàries (màxim 10 punts).

b) En relació amb les actuacions de serveis d'atenció i acompanyament a l'empresa i a la persona empresària, es valoraran proporcionalment els aspectes següents (màxim 25 punts):

b.1 Disposar d'un equip de treball multidisciplinari (màxim 5 punts).

b.2 Disposar d'experiència superior a la requerida en la base 6.1.aa) en el suport a empreses en situació de dificultat o en la transferència de negocis (màxim 5 punts).

b.3 Disposar de canals múltiples d'atenció, per a participants a distància de diferents territoris (màxim 5 punts).

b.4 Disposar d'un programa de gestió per monitorar l'estat de l'empresa en el moment de l'alta i la seva evolució (màxim 5 punts).

b.5 Disposar d'acords i col·laboracions públiques i privades vinculades a l'execució del programa (màxim 5 punts).

c) En relació amb les actuacions de sensibilització i capacitació a persones empresàries i emprenedores, es valoraran proporcionalment els següents aspectes



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 10 de 12

(màxim 15 punts):

c.1 Disposar d'experiència en accions de formació relacionades amb la resiliència empresarial i la transferència de negocis (màxim 5 punts) .

c.2 Evidenciar casos d'èxit en relació amb els objectius del programa (màxim 5 punts).

c.3 Participar en fires i esdeveniments relacionats amb els objectius del programa (màxim 5 punts).

d) Perspectiva de gènere interseccional: l'entitat beneficiària incorpora la perspectiva de gènere interseccional en el seu funcionament (inclou valors en els estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitat i estructura organitzativa) i la incorpora en el pla de treball presentat (l'aplica en la metodologia, valors, contingut i materials, en les activitats per desenvolupar). Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

e) Alineació amb els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de l'ONU (ODS): descripció dels ODS en relació amb les actuacions del pla de treball, adequant-lo al compliment d'un o més d'un ODS. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

-13 Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió, la inadmissió, la denegació i el desistiment de la subvenció/ajut, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, contra la resolució de concessió i de denegació de les subvencions, la persona beneficiària podrà interposar un recurs administratiu o, si s'escau, un recurs contenciós administratiu, en els termes que indiqui la resolució de concessió.

13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei general de subvencions.

-14 Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de fer per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període següent:

- Data d'inici: 1 de gener de 2027.

- Data de finalització: 31 de desembre de 2028.

-15 Justificació

15.1 La persona beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció a partir de l'1 de gener de 2029 i fins al 28 de febrer de 2029. La justificació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant un compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa i amb l'aportació d'un informe d'auditor segons l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

15.2 El termini de justificació es pot ampliar a petició de la persona beneficiària abans del termini fixat per presentar la justificació, per raons degudament motivades, mitjançant el tràmit electrònic habilitat per l'òrgan instructor. Aquest nou termini no podrà superar la meitat del termini inicialment establert.

15.3 L'activitat subvencionada es podrà justificar amb una desviació pressupostària no superior al 10% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat. Aquesta



Doc. original signat per:
Miquel Sàmper Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 11 de 12

desviació comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que l'import de la subvenció atorgada sigui superior a l'import correctament justificat.

-16 Pagament

16.1 El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en les bases reguladores corresponents i aquesta convocatòria.

16.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

16.3 Es podran fer pagaments anticipats de fins a un 80% de l'import de la subvenció. La persona sol·licitant ha d'indicar en el formulari de sol·licitud aquesta opció de rebre pagament anticipat en el cas de resultar beneficiari.

La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita del pagament anticipat. En el cas que la persona sol·licitant no vulgui acceptar-lo, ha de presentar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estableix la base 19.3 de les bases reguladores, un escrit de renúncia del pagament anticipat.

El pagament del 20% restant es tramita un cop l'activitat subvencionada s'hagi justificat degudament.



Doc.original signat per:
Miquel Sàmpel Rodríguez
13/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0BE1VQKMZXH6GH88IVAVH8OMAQ1AYMPI

Data creació còpia:
13/10/2026 14:34:53

Pàgina 12 de 12