

RESOLUCIÓN, de la Conselleria de Servicios Sociales, Familia i Infància, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions dirigides a la implementació del Programa del Fons Social Europeu Plus d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 i la convocatòria per a l'exercici 2026.

La Constitució Espanyola estableix en l'article 9.2 el compromís dels poders públics per a promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives; eliminar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 49.1. 24a, estableix com a competència exclusiva de la Generalitat els serveis socials.

El 9 de desembre de 2022, la Comissió Europea va aprovar el Programa FSE+ d'Assistència Material Bàsica (d'ara en avant, Programa Bàsic), enquadrat en l'objectiu polític 4, que busca aconseguir una Europa més social i inclusiva, mitjançant l'aplicació del Pilar Europeu de Drets Socials. L'objectiu específic m), regulat en l'article 4 del Reglament (UE) 2021/1057, ja citat, té per objecte fer front a la privació material mitjançant el subministrament d'aliments i/o la prestació d'assistència material bàsica a les persones més desfavorides, en particular als i les menors, així com l'establiment de mesures d'acompanyament emmarcades en un itinerari personalitzat orientat a la inclusió social, i dirigit a famílies amb menors a càrrec que es troben per davall del llindar de pobresa severa (famílies amb menors a càrrec que viuen en llars, els ingressos per unitat de consum de les quals són inferiors al 40 % de la renda mitjana nacional). El Programa Bàsic compta amb un cofinançament per l'FSE + d'un 90 %.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.6 del Decret 128/2017 del Consell, de 29 de setembre, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'Estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, les subvencions d'estes bases no es troben dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; ja que l'ajuda pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, s'exclou del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

Les subvencions en règim de concurrència competitiva dirigides a la implementació del Programa del Fons Social Europeu Plus d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 s'integren en la quarta actualització del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 i la pròrroga de la seua vigència per a l'exercici 2027, en matèria de la competència de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància, aprovat mitjançant Resolució de 13 d'octubre de 2026, publicada en el DOGV núm. 10471, de 15 d'octubre de 2026, el qual s'assumix i desplega per l'actual Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància, a conseqüència de l'atribució de competències operada pel Decret 16/2025, de 3 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues competències, per a cada anualitat de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància, en compliment de l'objectiu que s'establisca relatiu a la lluita contra la privació material per al compliment dels objectius de l'FSE+, i serà necessari preveure l'establiment d'esta subvenció per al pròxim pla corresponent a l'any de la seua previsible concessió i successives anualitats. D'acord amb el que s'establix en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'Administració valenciana, els plans estratègics de subvencions queden configurats amb una duració de tres anys i lligats al pressupost de cada exercici.

L'article 8 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, estableix que "s'assignen a la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, majors, persones amb discapacitat, famílies, infància i adolescència, adopcions, cooperació al desenvolupament i voluntariat social".

Així mateix, l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, disposa que "...la resta de les bases reguladores tindran la naturalesa d'acte administratiu i s'aprovaran per resolució de la persona titular de la conselleria competent per raó de la matèria..."

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i els articles 160.2 b, 160.4, 164 i 165 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Aprovació de les bases reguladores

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva dirigides a la implementació del Programa del Fons Social Europeu Plus d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (annex I de la present resolució).

Segon. Aprovació de la convocatòria

Aprovar la convocatòria, per a l'exercici 2026, de les subvencions en règim de concurrència competitiva dirigides a la implementació del Programa del Fons Social Europeu Plus d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 (annex II de la present resolució).

Tercer. Publicació. Efectes

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, ex article 10.1, lletra a, de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no s'haja resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin exercir qualsevol altra via que consideren oportuna.

València,

La consellera de Servicis Socials, Família i Infància

**Firmado por Elena Albalat Aguilera, el
16/10/2026 10:22:00
Cargo: Consellera de Servicios Sociales,
Familia e Infancia**

Annex I. Bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a la implementació del Programa del Fons Social Europeu Plus d'Assistència Material Bàsica 2021-2027.

Base primera. Objecte

1. Les presents bases tenen per objecte establir les normes reguladores de les subvencions dirigides a la implementació del Programa FSE+ d'assistència material bàsica (d'ara en avant, Programa Bàsic), impulsades per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, en règim de concurrència competitiva, que ha de concedir la conselleria competent en matèria de servicis socials a entitats del tercer sector d'acció social, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, així com a entitats i organitzacions no governamentals.
2. Estes subvencions seran susceptibles de ser cofinançades en un percentatge del 90 % conforme al que s'establix en el Programa Bàsic.
3. Les ajudes regulades en estes bases tenen per finalitat contribuir al compliment de l'objectiu polític 4, el propòsit del qual és "una Europa més social i inclusiva, per mitjà de l'aplicació del Pilar Europeu de Drets Socials", i del seu objectiu específic 4, apartat 1, lletra m, del Reglament de l'FSE+ (ESO.4.13), consistent a fer front a la privació material mitjançant aliments i/o prestació d'assistència material bàsica a les persones més desfavorides, en particular als menors, i establir mesures d'acompanyament que donen suport a la seua inclusió social.
4. Les subvencions objecte d'este procediment es finançaran a càrrec de les línies i el programa pressupostari que s'indiquen en la convocatòria de l'annex II, incloses en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.
5. Les actuacions objecte de subvenció seran les següents:
 - a) Entrega d'aliments i/o assistència material per mitjà de targetes o vals, electrònics o en un altre format, sempre que estos es puguin canviar únicament per aliments i/o assistència material bàsica per a les persones destinatàries de manera gratuïta, de conformitat amb el que arreplega l'article 2 del Reglament (UE) 2021/1057, de l'FSE+, i amb les especificacions del Programa Bàsic.
 - b) Mesures d'acompanyament, en el marc de l'objectiu específic establert en l'article 4, apartat 1, lletra m, del Reglament de l'FSE+, i de conformitat amb les especificacions del Programa Bàsic.

Base segona. Persones destinatàries del Programa Bàsic

1. Les actuacions referides amb anterioritat es concretaran en les corresponents convocatòries, sent els principals grups destinataris d'estes actuacions famílies en situació d'exclusió social i amb menors a càrrec que visquen en llars els ingressos per unitat de consum de les quals siguen inferiors al 40 % de la renda mitjana nacional, que s'acreditaran i derivaran pels servicis socials municipals tal com s'arregle en el protocol d'actuació del Programa Bàsic emés per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament. Les unitats familiars hauran de tindre la seua residència efectiva en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en l'article 9 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'estes bases, es considera que tenen la residència efectiva les persones integrants d'unitats familiars amb, almenys, un menor a càrrec que estiguen empadronades en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana o, si no és el cas, tinguen assignada assistència mèdica o estiguen inscrites com a demandants d'ocupació o tinguen persones descendents escolaritzades en la Comunitat Valenciana o disposen d'informe social.
2. A l'efecte de les bases, s'entén per situació d'exclusió social aquella en la qual les persones no tenen els recursos necessaris per a accedir a un nivell de vida adequat i per al ple exercici dels seus drets, amb limitacions o dificultats en la seua inclusió social i, si és el cas, inserció laboral.
3. Les persones destinatàries finals hauran de tindre identificada una necessitat d'assistència, d'acord amb els criteris establerts en el Programa Bàsic, determinada pels servicis socials de les entitats locals. Eixa prescripció es farà mitjançant el corresponent informe social emés pels servicis socials competents.

4. No podran ser destinatàries de l'ajuda les persones perceptores de la renda valenciana d'inclusió (RVI).

5. En tot cas, la concessió de la subvenció quedarà condicionada a l'acreditació, per part de la persona o entitat sol·licitant, de la correcta destinació i aplicació, conforme a la seua finalitat, de les subvencions, ajudes o fons públics percebuts amb anterioritat amb naturalesa, objecte o finalitat anàlegs als de la subvenció sol·licitada, i es denegaran quan l'incompliment de la seua execució siga imputable directament i indirectament al beneficiari, en els termes i mitjançant el procediment que es determinen reglamentàriament.

Base tercera. Entitats beneficiàries

A l'efecte de les presents bases, podran ser beneficiàries de les subvencions les entitats del tercer sector d'acció social, d'acord amb el concepte arreplegat en l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social, així com les entitats o organitzacions no governamentals.

A més, estes entitats, per a ser beneficiàries, hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica els corresponga.
- b) Tindre domicili fiscal i/o seu administrativa i organitzativa estable, permanent i oberta al públic en la Comunitat Valenciana; tindre àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana i desenrotllar les seues activitats, de manera real i efectiva, en esta.
- c) Executar projectes d'itineraris d'inclusió social destinats a persones en situació o risc d'exclusió social i que així conste, en coherència amb els fins institucionals arreplegats en els estatuts de l'entitat.
- d) Haver desenrotllat, almenys, dos programes d'estes característiques durant els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria. L'experiència s'acreditarà mitjançant l'aportació de la resolució de concessió corresponent o qualsevol documentació acreditativa que permetia verificar l'execució dels programes o projectes.
- e) Complir, amb caràcter previ a la proposta de concessió, els requisits per a obtindre la condició d'entitat beneficiària previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i no trobar-se incurses en cap de les circumstàncies que impedisquen obtindre esta condició.
- f) Que la realització de l'activitat subvencionada tinga cabuda dins de l'objecte o fins socials de l'entitat.

No es consideraran entitats beneficiàries d'estes subvencions les entitats de dret públic, les societats civils, els centres especials d'ocupació, les organitzacions empresarials i els sindicats.

Base quarta. Obligacions de les entitats beneficiàries

Complir amb la normativa europea, estatal i autonòmica en vigor i, especialment, el que es disposa en l'article 14 de la Llei general de subvencions i els articles 159 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), en la legislació en matèria de protecció de dades i les lleis estatal i autonòmica de Transparència (Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana).

A més, particularment, es relacionen les obligacions següents:

1. Assegurar la cobertura i provisió de targetes o vals canviables per aliments i assistència material bàsica en tota la Comunitat Valenciana.
2. Assegurar l'aplicació d'un sistema de control adequat per a la verificació de la compra dels productes per les persones destinatàries finals, que supose la selecció de productes per a triar en caixa, la qual cosa haurà de ser acordada amb anterioritat amb els establiments col·laboradors
3. Adequar al que s'establix en el Programa BÀSIC els productes que puguin adquirir-se amb les targetes o els vals canviables. (annex III).

4. Realitzar informes periòdics sobre l'ús de targetes o vals canviables com a instrument de verificació de gasto executat, per dates, grups de productes, territori o altres categories, segons les indicacions que es faciliten per la direcció general competent en matèria d'inclusió social.
5. Disposar d'un sistema d'alerta d'ús indegut, bloqueig i revocació de les targetes o els vals canviables, així com de mesures adequades antifrau i falsificació.
6. Entregar les targetes o els vals canviables a les persones identificades com a destinataries finals en el Programa BASIC, i realitzar el seguiment adequat d'estes.
7. Informar les persones destinataries de la targeta o val, en el moment de l'entrega, dels productes que poden adquirir-se i la resta d'extrems que es fixen en el protocol del Programa BÀSIC o s'indiquen per la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament en qualsevol moment a l'entitat beneficiària de la subvenció.
8. Comptar amb els sistemes necessaris per a garantir que la quantitat econòmica total per a percebre per les famílies beneficiàries s'ajuste a les quanties màximes determinades pel Programa BÀSIC. (annex III).
9. Coordinar-se amb la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament per a rebre les dades de les famílies a les quals se'ls entregaran les targetes o els vals, segons les dades proporcionades pels equips d'atenció primària bàsica dels servicis socials de les entitats locals, amb la prèvia acreditació i comprovació del compliment dels requisits exigits per a ser beneficiàries de l'assistència, a través de l'aplicació informàtica posada a la disposició per l'òrgan concedent.
10. Controlar la traçabilitat de l'ús de les targetes o vals i les quantitats assignades.
11. Executar i adequar les mesures d'acompanyament a les necessitats de les persones destinataries, segons les indicacions de la base quinta, 4t, d'este annex i les que contindrà el protocol d'actuació del Programa BÀSIC que emetrà la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament.
12. Establir la tipologia de les mesures que s'oferixen i el calendari de la prestació d'estes.
13. Assegurar l'intercanvi d'informació amb altres servicis públics en el cas de detecció de necessitats específiques no cobertes.
14. Atendre l'usuari de les targetes per a la resolució d'incidències en el seu ús a través dels diversos mitjans de contacte de què dispose (telèfon, pàgina web, aplicacions de missatgeria instantània i/o correu electrònic).
15. Conservar tota la documentació original, justificativa i d'aplicació dels fons rebuts relacionats amb les ajudes durant un termini mínim de sis anys, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control. S'haurà d'arxivar de forma ordenada i escanejada, de manera que es puga disposar d'esta en format electrònic.
16. Sotmetre's a les actuacions de control financer previstes en la Llei 1/2015, que es facen per part de la Intervenció General de la Generalitat, i complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que es disposa en la citada llei. Així mateix, s'haurà de sotmetre a qualssevol altres actuacions de comprovació i/o control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, d'acord amb el que s'estableix en la normativa aplicable a la gestió de les ajudes cofinançades amb fons europeus, article 74 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, aportant per a fer-ho la informació que li siga requerida.
17. Guardar l'acreditació del pagament de les ajudes a les persones participants, així com de les actuacions fetes en matèria de mesures d'acompanyament.
18. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà la conselleria competent en matèria d'inclusió social, així com qualsevol altra comprovació i control que puguen efectuar els òrgans de control competents, tant nacionals com europeus, amb l'aportació de tota la informació que els siga requerida.
19. Aportar la informació i la documentació requerida per l'òrgan concedent.
20. Justificar l'execució de les actuacions subvencionades davant de l'òrgan concedent.

21. No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a l'execució del projecte d'assistència material bàsica.
22. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions.
23. Comunicar, formalment i tan prompte com es conega, a l'òrgan concedent la percepció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
24. Les entitats beneficiàries han de tindre un comportament antifrau i col·laborar amb qualsevol altra administració per a evitar comportaments fraudulents en la societat. En cas que qualsevol persona tinguera coneixement de fets que pogueren ser constitutius de frau o irregularitat relacionats amb les ajudes previstes en la present convocatòria, haurà de posar-los en coneixement a través del canal habilitat a este efecte pel Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) de l'Oficina Nacional de Coordinació Antifrau en l'adreça web:
<https://run.gob.es/jaf14ec5>
25. Subscriure, amb caràcter previ a l'inici de les actuacions, el corresponent acord per encàrrec del tractament de dades de caràcter personal previst en l'annex V de les presents bases.

Base quinta. Actuacions subvencionables

Les subvencions que es convoquen a l'empara d'estes bases es destinaran al finançament dels gastos derivats de la implementació del Programa d'assistència material bàsica, segons les activitats que són objecte principal d'este:

1. Provisió de les targetes o els vals canviables per productes d'alimentació i per una altra "assistència material bàsica" de conformitat amb el que s'establix en el Programa BÀSIC, a aquelles famílies amb menors a càrrec que hagen sigut derivades per a la provisió de l'ajuda.
2. Recàrrega de les targetes o vals canviables, amb una periodicitat màxima de tres mesos fins a completar el període de 12 mesos de validesa d'estes, sempre d'acord amb les quanties establides en l'annex III.
3. Seguiment i constatació de l'ús de les targetes o els vals canviables i de les quanties assignades (annex III), mitjançant la creació i aplicació d'un sistema de seguiment que tinga en compte diferents variables, com ara: la data d'emissió de les targetes o vals, les persones destinatàries, el gasto executat, els grups de productes segons el que s'assenyala en el Programa BÀSIC o l'execució per territori.
4. Realització de mesures d'acompanyament, i les persones destinatàries hauran de rebre'n almenys una d'adequada a les seues necessitats. Són actuacions emmarcades en un itinerari personalitzat orientat a la inclusió social, amb la prèvia valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions, consistents en el següent: facilitar informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a estos; derivació o reorientació als recursos socials, educatius i sanitaris, o prestació directa de servicis, programes i activitats dirigits a la inserció sociolaboral. Es durà a terme un registre de les mesures d'acompanyament en el qual constarà la classe d'actuació prestada.
5. Presentació a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància de les dades de seguiment sobre els resultats de les activitats anteriors i sobre els indicadors inclosos en el Programa BÀSIC, mitjançant informes parcials de progrés cada tres mesos i un informe final que incloga l'avaluació de tot el període d'execució de la subvenció.
6. Certificació periòdica a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància del gasto incorregut i pagat, d'acord amb les normes i els terminis establits per l'organisme intermedi del Fons Social Europeu.

Base sexta. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables aquells que corresponguen al compliment de l'objecte de la subvenció i en els quals incórreguen els/les beneficiaris/àries per a la realització de les

actuacions descrites en la base quinta de la present resolució, d'acord amb el que s'establix en l'article 22 del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, i, supletòriament, l'Orde TES/106/2024, de 8 de febrer.

No seran subvencionables els gastos següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- c) Els gastos de procediments judicials.
- d) Els interessos de deutes.
- e) L'adquisició d'infraestructures.
- f) El cost dels béns de segona mà.
- g) Qualsevol altres gastos exclosos per l'article 31.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per l'article 22.4 del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

Base setètima. Requisits perquè els gastos siguen subvencionables

Perquè els gastos siguen subvencionables i, conseqüentment, es puguin imputar al pressupost, hauran de complir els requisits següents:

1. Estar relacionats de manera indubtable amb el projecte subvencionat i ser necessaris per al desenrotllament de les actuacions seleccionades.
2. Les activitats subvencionables hauran de fer-se al llarg del període d'execució establert en la convocatòria de les subvencions.
3. Ajustar-se a la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicables i, en concret, al que es regula en la Llei general de subvencions i en l'Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027, o la que estiga vigent en el moment.

El caràcter subvencionable del gasto es determinarà d'acord amb el que establixen els articles 63 i següents del Reglament 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021 i, en el que no estiga previst, de conformitat amb el que regulen les normes nacionals de desenrotllament.

4. Ser reals i abonats amb càrrec i per al desenrotllament de l'operació aprovada en les línies d'actuació per a les quals s'hagen concedit les ajudes.
5. Que hi haja constància documental sobre la realització mitjançant factura o document comptable de valor probatori equivalent, de manera que puguin ser verificables.
6. Que hi haja constància documental de l'efectivitat del pagament efectuat i que estos pagaments s'hagen fet efectius en el període d'execució establert.

No es considerarà gasto subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

Base octava. Subcontractació de les activitats subvencionades

Amb caràcter excepcional, les entitats beneficiàries podran subcontractar fins a un màxim del vint per cent de l'import corresponent a aliments, de conformitat amb el que s'establix en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, entenent que l'entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció.

Queden fora d'este concepte la contractació d'aquells gastos en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

Base novena. Procediment de la concessió

La concessió d'estes subvencions es farà mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva que regulen l'article 164 de la Llei 1/2015 i l'article 22, i el capítol II del títol I de la Llei general de subvencions.

Base dècima. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció es presentarà mitjançant el procediment i en els models i terminis que es determinen en la convocatòria corresponent.
2. El nombre de sol·licituds que podrà presentar cada entitat es determinarà en la convocatòria corresponent.
3. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base onzena. Criteris de valoració entitats i projectes

a) Criteris relacionats amb l'entitat sol·licitant:

1. Implantació i base social en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Un màxim de 10 punts, amb la valoració següent:
 - D'5 a 10 seus en cada una de les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 2 punts
 - D'11 a 15 seus en cada una de les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 5 punts
 - Més de 15 seus en cada una de les tres províncies de la Comunitat Valenciana: 10 punts
2. Experiència d'almenys dos anys en el desenrotllament de programes i projectes d'inclusió amb persones en situació o risc d'exclusió social i/o intervenció social orientada a la millora i promoció de la situació social de les persones, acreditada durant els sis anys anteriors a la data de publicació de la corresponent convocatòria. Es valorarà amb un màxim de 10 punts, amb la valoració següent:
 - 2 anys: 2 punts
 - De 3 a 5 anys: 5 punts
 - 6 o més anys: 10 punts
3. Experiència de l'entitat en la realització d'activitats relacionades amb l'atenció a la cobertura d'aliments i productes materials bàsics a persones afectades per privació material severa: Es valorarà que el sol·licitant haja dut a terme projectes previs en els últims quatre anys de repartiment d'aliments entre famílies que es troben davall del llindar de la pobresa. Es valorarà amb un màxim de 20 punts, amb la valoració següent:
 - 1 projecte fet: 5 punts
 - 2 projectes fets: 10 punts
 - 3 projectes fets: 15 punts
 - 4 o més projectes fets: 20 punts
4. Capacitat operativa, solvència i sostenibilitat. Es valorarà amb un màxim de 5 punts.
5. Auditoria externa: Es valorarà que l'entitat sotmeta la seua gestió a controls periòdics mitjançant auditories externes de comptes en els últims cinc anys. Serà necessari desglossar-ho i documentar-ho en la sol·licitud de subvenció. Es valorarà amb un màxim de 5 punts, a raó d'un punt per cada any auditat.

b) Criteris relacionats amb el programa:

1. Nombre i perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del programa en la Comunitat Valenciana i que estos vinguen a reforçar les plantilles existents. Serà necessari desglossar-ho en la sol·licitud de subvenció. Es valorarà amb un màxim de 10 punts.
2. Plantejament de les actuacions relacionades amb les mesures d'acompanyament. Es valorarà amb un màxim de 15 punts.
3. Plantejament de les actuacions relacionades amb el subministrament i la recàrrega de les targetes per a l'adquisició gratuïta d'aliments, sistema, recàrregues, seguiment del gasto i del consum. Es valorarà amb un màxim de 20 punts.

4. Anàlisi de l'impacte d'igualtat entre dones i hòmens, fins a 5 punts.

La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts. Perquè el projecte de programa d'assistència material bàsica es considere susceptible de ser subvencionat, serà necessari obtindre almenys 25 punts en els criteris relacionats amb l'entitat sol·licitant i 25 punts en els criteris relacionats amb l'actuació.

Se subvencionarà aquell projecte que haja obtingut major puntuació. En cas d'empat prevaldrà per l'orde següent la puntuació més alta en:

1. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que estos vinguen a reforçar les plantilles existents.
2. Especialització en el treball amb el col·lectiu objecte del projecte.
3. Plantejament de les actuacions relacionades amb el subministrament i la recàrrega de les targetes.
4. Entitat sol·licitant que tinga la qualificació d'entitat valenciana responsable socialment, obtinguda de la manera establida reglamentàriament en el desplegament del títol III de la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

Base dotzena. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions serà la direcció general competent en matèria d'inclusió social.
2. Quan la sol·licitud presentada per l'entitat no complisca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació que és obligatòria, d'acord amb el que s'establix en estes bases, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies s'esmene la sol·licitud o s'aporten els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fera, es considerarà que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, Llei 39/2015).
3. En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació que consta en cada un d'estos i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran sol·licitar i recaptar dades, documents, informes i declaracions responsables dels organismes i de les entitats beneficiàries que es considere oportú i efectuar les comprovacions necessàries per a conèixer l'execució del projecte.
4. Finalitzada la fase d'esmena de les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en el qual conste que, de la informació que té en el seu poder, se'n desprén que les entitats sol·licitants complixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

Base tretzena. Comissió d'avaluació

En la direcció general competent en matèria d'inclusió social es crearà una comissió d'avaluació composta per:

- a) Presidència: La persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'inclusió social, o persona que la substituïska.
- b) Vocalies:
 1. La persona titular del servici competent en matèria d'inclusió, desenrotllament comunitari i voluntari, o persona que la substituïska.
 2. La persona titular del servici competent en matèria de gestió de programes europeus i estatals d'esta direcció general o persona que la substituïska.
 3. La persona titular del servici competent en matèria de prestacions inclusives o persona que la substituïska.
 4. La persona titular del servici competent en matèria de procediments especials de la renda valenciana d'inclusió.
 5. Un tècnic designat per la direcció general competent en matèria d'inclusió social, que exercirà les funcions de secretariat.

Esta comissió elaborarà una relació ordenada, per orde decreixent, de sol·licituds de les ajudes convocades d'acord amb els criteris establits en estes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la corresponent convocatòria, i formularà la corresponent proposta a l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció a favor de l'entitat amb millor puntuació. Així mateix, elaborarà una relació de les sol·licituds que es propose denegar o desestimar per no complir els requisits establits.

En els aspectes no previstos en el paràgraf anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que regula sobre òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de la Llei 9/2003, de la Generalitat, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens, s'adoptaran mesures dirigides a aconseguir la composició equilibrada de dones i hòmens en la comissió de valoració, en el present case el III Pla d'igualtat de dones i hòmens de l'Administració de la Generalitat, aprovat el 5 d'agost de 2022.

Base catorzena. Resolució de la convocatòria

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'inclusió social la resolució de les sol·licituds que es presenten a l'empara de la convocatòria de les subvencions regulades en les presents bases, així com la facultat de dictar les instruccions necessàries per a l'aplicació i interpretació d'estes.
2. La resolució es motivarà de conformitat amb el que disposen les presents bases reguladores i la corresponent convocatòria de les subvencions, i, en tot cas, han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.
3. La resolució, a més de contindre a quina entitat/s es concedix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa i motivada, les sol·licituds denegades i les inadmeses i el motiu.
4. El termini màxim de notificació de la resolució serà de tres mesos, de conformitat amb el que regula l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, i l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini mencionat abans sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.

5. La resolució del procediment es publicarà a les persones interessades ajustant-se al que es disposa en la Llei 39/2015.
6. La resolució de concessió posa fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base quinzena. Quantia de les ajudes

1. En les respectives convocatòries s'indicarà la quantia total màxima de la subvenció convocada. Les subvencions que s'atorguen atendran l'import total del projecte de l'entitat en funció del crèdit disponible per a implementar esta mesura i els crèdits assignats a estes segons el que s'establix en el Programa FSE+ d'assistència material bàsica (Programa BÀSIC).
2. En la resolució de convocatòria es podrà establir l'import màxim de cada una de les actuacions per a realitzar per l'entitat o entitats beneficiàries.
3. En el supòsit que per raó d'una modificació pressupostària es produïra un increment dels crèdits disponibles i es puga disposar d'estos crèdits addicionals per a atendre les subvencions, d'acord amb el que s'establix en l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, l'òrgan concedent podrà, prèvia publicació

dels crèdits addicionals disponibles i sense necessitat de realitzar una nova convocatòria, procedir a aplicar els crèdits addicionals a la concessió de subvenció.

Base setzena. Règim de pagament de la subvenció

1. Per al règim d'entregues de transferències corrents per al pagament de les subvencions, s'aplica el règim general que preveu l'article 171.1 de la Llei 1/2015.
2. Es podran efectuar pagaments anticipats en els termes que preveu l'article 171.2 de la referida Llei 1/2015. Este acompte serà d'un 30 % de l'import anual de la subvenció concedida, segons el règim que estableix l'article 171.3 a de la Llei 1/2015 per a les transferències corrents. El Consell, mitjançant acord, podrà modificar este percentatge a l'alça fins a un 50 per cent, que podrà ser del 65 per cent quan es tracte de subvencionar o conveniar amb entitats sense ànim de lucre projectes o programes vinculats a les àrees d'acció social.
3. En el cas que la legislació de la Generalitat establisca un règim d'entrega de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les subvencions podrà subjectar-se a este.
4. En la resolució de convocatòria de la subvenció corresponent es concretarà el règim d'entrega del pagament.
5. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i haurà de constar en l'expedient la declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.
6. En cap cas podran fer-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguen declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia d'un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades conformement a la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
7. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que disposa l'article 171.5.f de la Llei 1/2015.
8. El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària en el compte de titularitat de l'entitat designada en la sol·licitud de subvenció.

Base dessetena. Justificació de la subvenció

L'òrgan responsable del seguiment i control del procés de la justificació d'esta subvenció és la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament, amb la finalitat de complir els objectius i els indicadors de resultats, i per a això podrà elaborar un pla que preveja, si és el cas, la realització de controls.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 30 de l'LGS, els beneficiaris estan obligats a presentar la justificació, davant de l'òrgan responsable del seguiment del procés de justificació, relativa a l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció, el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos, el 30 de juny de l'any següent a la finalització de l'execució del gasto; tot això, sense perjudi de l'ampliació del termini de justificació que poguera concedir-se.

Les dates o els terminis de presentació de la justificació, en el cas de les subvencions plurianuals, s'establiran en les corresponents convocatòries.

La forma de justificació de les subvencions s'atindrà al que es disposa en la convocatòria i es definirà el mètode adequat per a cada categoria de costos, segons el que s'indica en els articles 52 i següents del Reglament de disposicions comunes, el que es disposa en l'Orde TES/106/2024 i en el Programa BASIC.

Sense perjudi del que s'ha indicat, la justificació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària es farà mitjançant l'aportació d'una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats fetes i dels

resultats obtinguts i una memòria econòmica, compte justificatiu del gasto efectuat el contingut del qual serà el que es reflectisca en l'article 72 del Reglament de l'LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació.

Base diuitena. Règim sancionador

Les possibles infraccions puga cometre l'entitat beneficiària de la subvenció es graduaran i sancionaran d'acord amb el que s'establix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el Reglament d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 173 i següents de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Base denovena. Comunicació i visibilitat

1. La condició d'entitat beneficiària de la subvenció comporta l'obligació de complir les mesures d'informació, comunicació i visibilitat establides en l'article 50 i en l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

A tals efectes, l'entitat beneficiària haurà d'informar les persones destinatàries de les accions, les parts intervinents i la ciutadania en general que l'operació està cofinançada per la Unió Europea en el marc del Programa FSE+ d'assistència material bàsica i per la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

Així mateix, la concessió de la subvenció implica l'acceptació de la inclusió de l'entitat beneficiària, si és el cas, en la llista d'operacions seleccionades prevista en el citat reglament, que serà objecte de publicació en el lloc web de l'autoritat competent.

2. Amb la finalitat de garantir el compliment de les obligacions de comunicació i visibilitat, l'entitat beneficiària haurà d'incorporar obligatòriament, en tota la documentació i materials de comunicació relacionats amb les actuacions subvencionades, els següents elements disponibles en:

<https://breu.gva.es/b/B-h>

a) L'emblema de la Unió Europea, acompanyat en tot cas del text complet i sense abreujar "Cofinançat per la Unió Europea / Finançat per la Unió Europea", conforme a les característiques tècniques establides en l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060.

b) El logotip de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, d'acord amb els models i formats facilitats per l'administració convocant.

En particular, les obligacions assenyalades seran exigibles respecte de:

– Tota la documentació vinculada al Programa FSE+ d'assistència material bàsica, qualsevol que siga el seu format, imprés o digital.

– Tota targeta, val o un altre instrument equivalent, físic o electrònic, destinat a les persones participants o destinatàries del programa.

– Els llocs web, portals electrònics i versions mòbils, així com qualsevol altre suport o acció de comunicació relacionada amb l'actuació subvencionada.

L'emblema de la Unió Europea i el logotip institucional hauran de figurar amb una grandària adequada, visible i llegible, i, en cas de coexistir amb altres logotips, tindran com a mínim la mateixa grandària que el de major dimensió.

L'entitat beneficiària, així mateix, haurà d'exhibir en un lloc visible per al públic una placa informativa en la qual figure de manera destacada l'emblema de la Unió Europea i el text:

"Programa FSE+ d'assistència material bàsica", acompanyat de la menció "Cofinançat per la Unió Europea".

3. L'incompliment de les obligacions d'informació, comunicació i visibilitat podrà donar lloc a l'aplicació de les mesures correctores previstes en la normativa europea i nacional d'aplicació, sense perjuí de les conseqüències que siguen procedents en matèria de reintegrament, de conformitat amb el que s'establix en estes bases reguladores i en la legislació vigent.

4. A l'efecte de verificació del compliment d'estes obligacions, l'entitat beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la justificació de la subvenció, evidències documentals suficients, que podran incloure, entre altres:

- Còpies o captures dels materials de comunicació i documentació utilitzada.
- Evidències de l'ús de l'emblema de la Unió Europea i de les mencions obligatòries en targetes, vals o altres instruments.
- Fotografies de la placa informativa col·locada en el lloc d'execució de les actuacions.
- Captures de pantalla de la pàgina web o mitjà electrònic en què es faça referència al Programa FSE+ d'assistència material bàsica i al cofinançament de la Unió Europea.

Base vintena. Transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions en matèria de transparència següents:

1. Les entitats hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II, el títol I, de la Llei 19/2013, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que indica l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional, l'organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus, que siguen objecte de la subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara: cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base vint-i-unena. Protecció de dades

Esta base té com a objectiu complir el que s'establix en la normativa de protecció de dades, Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'estes dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

1. La conselleria competent en matèria de servicis socials és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, tramitació i concessió d'estes subvencions, i, consegüentment, actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

2. En les convocatòries que es deriven d'estes bases reguladores s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, independentment que es tracte de persones físiques o, en el cas de persones jurídiques, dels seus representants legals, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que es preveu en els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara en avant LOPD-GDD).

3. Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades a les necessàries en relació amb els fins per als quals es tracten.

4. Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones amb la finalitat de complir les obligacions i les justificacions derivades de les convocatòries respectives i de l'atorgament de les subvencions, hauran d'informar-los en els termes que s'establiran en estes convocatòries.

5. En relació amb la comissió d'avaluació regulada en estes bases, les dades de les persones que la integren es tractaran de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, complint amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan col·legiat tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenvolupament de les seues funcions.

6. En aquells casos en què s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes de la Comissió d'Avaluació, la identitat d'una part o de tots els seus integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional, tal com estableix l'article 19 de l'LOPD-GDD. En cas que alguna d'estes persones es trobe en una situació d'especial protecció, es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades. Així mateix, en la publicació de dades es complirà amb el que es disposa en la disposició addicional 7a de la llei orgànica mencionada, i així queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, passaport o document equivalent.

7. Delegat/ada de protecció de dades En tot cas, la persona interessada pot dirigir-se al nostre delegat de protecció de dades, passeig de l'Albereda 16, 46010 València, adreça electrònica: dpd@gva.es

8. Finalitat del tractament i tractament/s afectat/s: Finançar el Programa BÀSIC cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) destinat a cobrir les necessitats específiques d'assistència material dirigides a persones en situació d'exclusió social o risc, amb menors a càrrec en la Comunitat Valenciana.

9. Origen de les dades: Les dades arreplegades procedixen de les derivacions presentades per les entitats locals de la Comunitat Valenciana. Els equips d'atenció primària bàsica (EAPB) han de complir, així mateix, el deure d'informar les persones derivades participants en el programa. A estos efectes, haurà de subscriure's per les dos parts un document acreditatiu del compliment del deure d'informació.

10. En compliment del que s'estableix en els articles 28 i 29 de l'RGPD i en l'article 33 de l'LOPD-GDD, la Generalitat i l'entitat subvencionada per a la implementació del Programa Bàsic hauran

de subscriure, amb caràcter previ a l'inici de les actuacions, el corresponent acord d'encàrrec del tractament de dades de caràcter personal. (annex V)

11. Per part seua, l'entitat beneficiària de la subvenció, en el seu àmbit, és l'encarregada del tractament de les dades.

12. Tant la Generalitat com les entitats locals i l'entitat beneficiària de la subvenció tenen l'obligació de mantindre actualitzats els seus registres d'activitats de tractament.

Quant a la Generalitat:

Registre d'activitats de tractament, <https://breu.gva.es/b/14Oe>

13. Conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics. En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible durant l'any de la concessió i durant l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

14. Cessió o comunicació de dades:

– Les dades es podran cedir a altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Valenciana i a l'Administració de l'Estat, així com a òrgans administratius i jurisdiccionals.

– Les dades es comunicaran a la base de dades nacional de subvencions (BDNS) i a la Intervenció General de la Generalitat; així mateix, es publicarà la subvenció concedida en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat de les persones destinatàries.

15. Drets de les persones participants: Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc19970>

16. Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció social, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant del Delegat de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc22094>. Tot això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la pàgina web <https://www.aepd.es>.

17. Una vegada finalitzat el termini d'execució de l'objecte d'esta subvenció, l'entitat beneficiària de la subvenció procedirà a la destrucció de les dades tractades *de grups d'afectats en situació d'especial vulnerabilitat i, en particular, de menors d'edat i persones amb discapacitat* i notificarà a l'administració pública responsable del tractament la seua destrucció.

Base vint-i-dosena. Política de la competència de la Unió Europea

Estes bases estan exemptes de comunicació a la Comissió Europea perquè no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes van dirigides a entitats que no exercixen activitats econòmiques i, per tant, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

Base vint-i-tresena. Règim jurídic

1. Normativa europea:

Reglament (UE) núm. 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a estos fons i per

al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

– Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus (FSE+) i pel qual es deroga el Reglament (UE) número 1296/2013.

– Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades.

– Programa FSE+ d'assistència material bàsica 2021-2027

2. Normativa nacional i autonòmica:

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

– Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

– Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

– Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social.

– Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

– Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa.

– Llei 3/2026, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat.

– Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

– Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

– Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

– Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

– Orde TES/106/2024, de 8 de febrer, per la qual es determinen els gastos subvencionables pel Fons Social Europeu Plus durant el període de programació 2021-2027.

– El títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Annex II.

Convocatòria per a l'exercici 2026 de la subvenció dirigida a la implementació del Programa del Fons Social Europeu Plus d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 en la Comunitat Valenciana a l'empara de les bases reguladores establides en l'annex I de la present resolució.

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2026 una subvenció, cofinançada per l'FSE+, per a sufragar els gastos que comporta la implementació durant el present exercici del Programa FSE+ d'assistència material bàsica en la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Programa BÀSIC), destinat a la provisió de targetes o vals canviabls per productes d'alimentació i per altres productes, englobats en l'anomenada assistència material bàsica, per a famílies amb menors a càrrec que es troben per davall del llindar de pobresa severa i per a les mesures d'acompanyament, conforme al que s'establix en el Programa FSE+ d'assistència material bàsica aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió d'execució C(2022) 9405 de 9.12.2022, modificada per les decisions d'execució C(2024) 2402 de 8.4.2024 i C(2025) 1845 de 31.3.2025, regulada en les bases de l'annex I de la present resolució.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
2. Podran sol·licitar i ser beneficiàries d'estes subvencions les entitats del tercer sector d'acció social, així com les entitats o organitzacions no governamentals que complisquen els requisits establits en la base tercera de l'annex I de les bases reguladores.
3. L'entitat o les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions arreglades en la base quarta de l'annex I de les bases reguladores.
4. Les ajudes objecte de la present convocatòria estan exemptes de comunicació a la Comissió Europea, per no resultar aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que van dirigides a entitats que no exercixen activitats econòmiques i, per la seua naturalesa, no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Finançament de les ajudes

La subvenció continguda en la present convocatòria es concedirà amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, aprovats per la Llei 4/2026, de 22 de juliol, en l'aplicació pressupostària G01160302GE00000 G.313E00.4, línia S2284 i fons FB21000000, actuació cofinançada al 90 % per la Unió Europea en el marc del Programa BÀSIC FSE+ d'Assistència Material Bàsica (codi CCI: 2021ES05SFPR004), aprovat per la Comissió Europea mitjançant Decisió d'execució C (2022) 9405 de 9.12.2022, modificada per les decisions d'execució C (2024) 2402 de 8.4.2024 i C (2025) 1845 de 31.3.2025, a través del Programa del Fons Social Europeu Plus (FSE+) de la Comunitat Valenciana 2021-2027; tot això d'acord amb els reglaments 2021/1057 i 2021/1060 de 24 de juny de 2021 del Parlament i la Comissió.

L'operació s'emmarca en l'objectiu polític: "Una Europa més social i inclusiva" per mitjà de l'aplicació del Pilar Europeu de Drets Socials, l'objectiu específic del qual, establert en l'article 4, apartat 1, lletra m, del Reglament de l'FSE+ (ESO.4.13), és fer front a la privació material mitjançant aliments i/o prestació d'assistència material bàsica a les persones més desfavorides, en particular als menors, i establir mesures d'acompanyament que donen suport a la seua inclusió social.

Quart. Quantia de la subvenció

1. La quantia total màxima de la subvenció ascendix a 17.832.560,00 euros. Este import es correspondrà amb tres tipus de gastos que ha de fer l'entitat beneficiària el projecte de la qual haja

aconseguit la puntuació màxima, de conformitat amb les puntuacions de la base onzena de l'annex I de les bases reguladores de la subvenció:

- I. 15.872.327,55 euros hauran de destinar-se a satisfer els gastos en aliments i/o en assistència material bàsica.
- II. 1.111.062,93 euros hauran de destinar-se a mesures d'acompanyament empreses pel beneficiari o en el seu nom i declarades pel beneficiari que proporcionen els aliments i/o assistència material bàsica a les persones més desfavorides.
- III. 849.169,52 euros podran destinar-se a gastos administratius, de transport, emmagatzematge i preparació suportat pel beneficiari que participen en l'entrega d'aliments i/o assistència material bàsica a les persones desfavorides.

El present gasto queda sotmés a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient previst en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

En el cas que en algun dels tipus de gasto es produïra un romanent de crèdit no adjudicat, este podrà ser reassignat a l'altra modalitat, amb la finalitat d'optimitzar l'execució del pressupost disponible.

El procés d'adjudicació es farà atenent la quantitat total de la subvenció (base quinzena de l'annex I) i el projecte amb major puntuació fins a esgotar el crèdit disponible, regint els criteris de valoració de la base onzena de l'annex I.

En cas de renúncia de l'entitat beneficiària, els fons podran ser reassignats a una altra o altres entitats que complisquen els requisits regulats en la base tercera de l'annex I.

2. En el supòsit que per raó d'una modificació pressupostària es produïra un increment dels crèdits disponibles i poguera disposar-se d'estos crèdits addicionals per a atendre les subvencions, l'òrgan concedent podrà, prèvia publicació dels crèdits addicionals disponibles i sense necessitat de realitzar una nova convocatòria, procedir a aplicar els crèdits addicionals a la concessió de subvenció tal com arrecplega l'apartat quart punt 1 de la present convocatòria i de conformitat amb el que s'establix en l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i de l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

El crèdit addicional disponible en este cas serà de quatre milions d'euros (4.000.000,00€).

Quint. Termini i sol·licitud

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els requisits necessaris per a participar en la convocatòria hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud fora d'este termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. Sol·licitud.

a) Model i presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant el certificat electrònic propi de l'entitat sol·licitant, de representant de persona jurídica o amb certificat electrònic de la persona que tinga inscrita la representació de l'entitat en el Registre de representants de la Generalitat o d'apoderaments de l'Estat. En el cas que la representació no conste inscrita, hauran d'adjuntar-se a la sol·licitud els poders corresponents.

La sol·licitud telemàtica està accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/proc111503>, i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a la present convocatòria. Les sol·licituds que es presenten en qualsevol altre model o per un altre procediment no seran admeses.

Només podrà presentar-se una sol·licitud per cada entitat.

Estes sol·licituds inclouran l'autorització per a l'accés a la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat i la declaració de no estar incurs en les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les sol·licituds de subvencions hauran d'estar degudament formalitzades i firmades. El nom de l'entitat haurà de coincidir amb el que figure en el NIF.

La sol·licitud normalitzada degudament formalitzada contindrà tots els aspectes necessaris per a valorar l'activitat que cal subvencionar. Caldrà completar tots els apartats, llevat que en algun d'estos no s'afija cap tipus d'informació, i en este cas s'especificarà "NO ÉS PROCEDENT" o "NO S'APLICA". Aquelles dades o aspectes que no hagen sigut consignats en la corresponent sol·licitud no podran ser tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració.

b) Documentació

A la sol·licitud telemàtica cal adjuntar necessàriament els documents que s'indiquen a continuació:

1. Sol·licitud de subvenció per a la implementació del Programa del Fons Social Europeu Plus d'Assistència Material Bàsica 2021-2027 en la Comunitat Valenciana, exercici 2026.
2. Sol·licitud genèrica de subvenció, en la qual s'inclou l'autorització de consulta telemàtica de dades per a ajudes i subvencions de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, a l'efecte d'acreditar trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. La sol·licitant podrà autoritzar l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Les entitats que no atorguen esta autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que estan al corrent de les obligacions referides. Respecte a la dada d'estar al corrent de les seues obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta. No obstant això, les entitats que s'oposen a això hauran d'aportar la documentació acreditativa del fet que es troben al corrent de les esmentades obligacions. Quan hi haja oposició expressa a la consulta de dades, hauran d'aportar-se els certificats corresponents, expeditos dins dels 15 dies immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud.
3. Estatuts de l'entitat i certificat firmat per la persona representant legal d'esta que indique que els estatuts aportats no han patit cap modificació.
4. Inscripció en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica corresponga.
5. En el cas que l'entitat siga nova perceptora de subvencions de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància o s'hagen modificat les dades presentades per l'entitat en relació amb anteriors convocatòries, i d'acord amb la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual s'aprova la implementació del sistema informàtic PROPER i es regulen les actuacions automatitzades de la Intervenció de la Generalitat Valenciana, serà obligatori utilitzar el següent tràmit telemàtic per a totes les actuacions d'alta, modificació i baixa d'estes dades:
<https://sede.gva.es/proc22648>
6. Protocol d'actuació per a la no discriminació i igualtat efectiva entre hòmens i dones o pla d'igualtat vigent de l'entitat. Si el pla d'igualtat està visat, cal aportar-lo.
7. Document acreditatiu de seua administrativa i organitzativa en la Comunitat Valenciana de l'entitat sol·licitant, en cas de no tindre el domicili social en la Comunitat Valenciana.
8. Document acreditatiu de l'experiència de l'entitat en la realització d'activitats de repartiment d'aliments entre famílies que es troben en situació d'exclusió social.
9. Document acreditatiu de l'experiència de l'entitat, d'almenys dos anys, en projectes amb col·lectius en risc o exclusió social i/o intervenció social orientada a la millora i promoció de la situació social de les persones.

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran segons els criteris assenyalats en la base onzena de l'annex I de les bases reguladores.

Sèptim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim de notificació de la resolució serà de tres mesos, de conformitat amb el que regula la base catorzena de les bases reguladores per a la concessió d'estes subvencions i l'article 32 de la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa.
 2. Una vegada transcorregut el termini màxim per a la resolució i sense que s'haja dictat cap resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu. Tot això sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.
 3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament. La pràctica d'esta publicació, que tindrà els efectes de notificació, s'ajustarà a les disposicions contingudes en els articles 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 4. La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que l'haja dictada, o ser impugnada davant de la Sala Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
 5. Excepcionalment, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió els canvis sobrevinguts en les previsions inicials del projecte, com ara les seues condicions materials, formals o temporals, que van servir de base per a la resolució de concessió. Esta sol·licitud de modificació haurà de presentar-la l'entitat beneficiària degudament motivada i acreditada a l'òrgan competent per a la concessió. En tot cas, esta modificació de la resolució originària haurà de complir els requisits següents: satisfer l'interés general; no vulnerar interessos de tercers; no alterar essencialment la naturalesa o els objectius de la subvenció; no afectar el principi de concurrència; no obeir a culpa o negligència de la persona beneficiària.
- La modificació de la resolució original podria donar lloc a l'ajust de l'import de la subvenció, en funció de les circumstàncies sobrevingudes, sempre que el cost de la inversió siga inferior al previst.

Octau. Règim de lliurament del pagament

El pagament de la subvenció, d'acord amb el que es disposa en la base setzena de l'annex I i l'article 47.1.b de la Llei 4/2026, de 22 de juliol, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, s'entregarà immediatament, una vegada concedida, el 100 % del seu import.

Nové. Termini d'execució de les activitats subvencionables

El termini d'execució del conjunt d'activitats subvencionables assenyalades en la base quinta de les bases reguladores s'iniciarà en la data de la publicació en el DOGV de la Resolució de concessió de la subvenció.

La data d'acreditació de compliment de requisits per a ser beneficiari de l'ajuda serà fins al 31 de desembre de 2026 o fins a arribar al límit pressupostari, sense perjudici que la provisió de targetes o vals puga estendre's fins al 31 de març de 2027; la de recàrrega trimestral de les targetes o vals canviables i la realització de les mesures d'acompanyament, el 31 de desembre de 2027, i el seguiment i la constatació de l'ús de les targetes o els vals canviables, el 31 de maig de 2028.

Dècim. Justificació de la subvenció

1. La justificació s'ajustarà al que s'establix en la base dessetena de l'annex I.

L'entitat beneficiària assumix el compliment de les obligacions relatives a la justificació de les obligacions públiques que s'establixen en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el seu reglament de desplegament, així com les bases reguladores d'esta subvenció.

2. L'entitat beneficiària justificarà davant de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament l'aplicació de la subvenció percebuda, a través d'una justificació econòmica parcial, que es presentarà en el termini dels tres mesos des de la publicació de la concessió de la subvenció, i inclourà tots els gastos verificats en els quals s'haja incorregut fins a eixa data i que hagen sigut efectivament pagats, i la justificació final, que s'haurà de presentar abans del 30 de juny de 2028.

De conformitat amb el que es preveu en la base dessetena, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació

3. En la justificació parcial, l'entitat beneficiària presentarà una memòria econòmica, en la qual acreditarà l'import total carregat en les targetes fins a la data de presentació i el gasto total efectivament pagat a eixa data.

4. La justificació final de la subvenció concedida es farà, per part de l'entitat beneficiària, mitjançant la presentació d'una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades i una memòria econòmica segons es definix en l'art. 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, tenint en compte les singularitats establides en l'art. 63 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre.

5. La documentació de caràcter econòmic per a presentar per l'entitat beneficiària haurà de justificar els gastos corrents ocasionats en el desenrotllament de les actuacions objecte de subvenció de la manera següent:

a) Una memòria econòmica que contindrà una relació classificada de les persones/famílies destinatàries finals de l'ajuda, quanties monetàries carregades en les targetes o vals i l'import dels gastos realitzats amb les targetes o vals en els establiments.

b) Les factures o documents acreditatius dels gastos.

c) Aquelles dades complementàries que puguin requerir-se per a la certificació del gasto a l'organisme intermedi que gestiona el Programa BÀSIC del Fons Social Europeu Plus (FSE+) en la Comunitat Valenciana.

6. La memòria d'actuació tecnicodescriptiva de l'execució del projecte subvencionat haurà de permetre conèixer el nombre de persones participants en el programa, les actuacions realitzades i el seu grau de compliment i la metodologia emprada. En esta s'hauran d'especificar les actuacions realitzades com a mesures d'acompanyament, el seu tipus, contingut, nombre de participants, així com les altres dades que es consideren rellevants.

En este sentit, les prioritats que aborden la privació material utilitzaran els indicadors comuns de resultats, establits en l'annex III del Reglament (UE) 2021/1057, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, per a realitzar el seguiment dels progressos en l'execució a través de l'arreglada d'indicadors de resultat establits en este reglament. (Annex IV de la present convocatòria).

7. La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament comprovarà la documentació aportada i podrà recaptar l'aportació adicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a poder procedir a la corresponent liquidació quant a les quantitats transferides a compte i a la instrucció, si cal, del corresponent procediment de reintegrament dels imports no utilitzats.

8. La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament podrà elaborar instruccions i orientacions amb la finalitat de facilitar la correcta justificació tècnica i econòmica de la subvenció percebuda.

9. El seguiment i control de les ajudes li correspon a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, a través de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament, i per a això podrà elaborar un pla que preveja, si és el cas, la realització de controls.

Onzé. Compatibilitat amb altres subvencions

Estes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que estes ajudes no cobrisquen els mateixos elements de gasto que justifiquen l'aplicació de la subvenció percebuda.

En el cas que una entitat beneficiària reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la prevista en estes bases, haurà de comunicar-ho a la direcció general competent en matèria d'inclusió social tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, de conformitat amb el que regula l'article 19.3 de la Llei general de subvencions, en cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que es desenrotllarà.

Dotzé. Pla de control

La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades es farà mitjançant el pla de control corresponent que desplegue l'òrgan gestor de les ajudes.

La direcció general competent en matèria d'inclusió social establirà un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat de les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, així com verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme, que inclourà almenys el contingut següent:

1. Comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa del gasto incorregut i de la memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

2. La comprovació material sobre el terreny d'un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme, mitjançant la selecció aleatòria, a criteri de l'òrgan gestor, de la mostra de l'entitat beneficiària i de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme. El percentatge mínim d'ajuda que es controlarà és d'un 10 % sobre el total pagat en la línia.

La direcció general competent en matèria d'inclusió social podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

Una vegada iniciada l'execució del projecte subvencionat, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenrotllament, col·laborant amb qui designe la direcció general competent en matèria d'inclusió social per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el projecte.

A més, les entitats beneficiàries:

- Estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer regulades en la Llei 1/2015, que es realitzen per part de la Intervenció General.

- Hauran de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer, de conformitat amb el que es disposa en la citada llei.

3. Es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten en qualsevol fase del procediment. Excepcionalment, quan la rellevància del document en el procediment ho exigisca o hi haja dubtes derivats de la seua qualitat, es podrà sol·licitar de manera motivada l'acarament de la documentació aportada, per a la qual cosa es podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Tretzé. Modificació de la resolució de concessió

La resolució de concessió es podrà modificar si es produïx la variació d'alguna de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció si concorre alguna de les circumstàncies següents:

1. Incompliment de les obligacions i els requisits que s'establixen en les presents bases i convocatòria de la subvenció.

2. En els supòsits de causes de reintegrament que establixen l'article 37 de la Llei general de subvencions i l'article 172 de la Llei 1/2015.

3. També serà procedent el reintegrament de la subvenció concedida en els supòsits en els quals l'entitat beneficiària presente la documentació per a la justificació fora del termini establert per a això en la convocatòria de les subvencions.

En estos casos serà procedent el reintegrament de l'ajuda concedida o la seua minoració, amb reemborsament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció.

La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'entitat interessada.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar de la data de l'acord de notificació.

La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que l'haja dictada, o ser impugnada davant de la Sala Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzé. Protecció de dades

Este article té com a objectiu complir el que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades.

1. Identitat del responsable del tractament: La Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

2. Encarregat del tractament: L'entitat subvencionada, que haurà de subscriure, amb caràcter previ a l'inici de les actuacions, el corresponent acord per encàrrec de tractament de dades de caràcter personal. (ANNEX V)

3. Delegat/ada de Protecció de Dades: en tot cas, la persona interessada pot dirigir-se al nostre delegat de protecció de dades, al carrer de la Democràcia 77, torre 4, planta 6, de València (46018), adreça electrònica: dpd@gva.es.

4. Finalitat del tractament i tractament/s afectat/s: Implementar el Programa d'assistència material bàsica cofinançat pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) destinat a cobrir les necessitats específiques d'assistència material dirigides a persones en situació d'exclusió social o risc, amb menors a càrrec en la Comunitat Valenciana.

5. Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que regula l'article 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

6. Origen de les dades: les dades arreplegades procedeixen de les sol·licituds presentades per les entitats i de les derivacions presentades pels servicis socials de les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

7. Conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs, sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica o històrica o fins estadístics. En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible durant l'any de la concessió i durant l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

8. Cessió o comunicació de dades. Les dades es comunicaran a les següents categories de destinataris:

a) La Base de dades nacional de subvencions i la Intervenció.

b) Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat de les persones beneficiàries.

9. Drets de les persones sol·licitants: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera

presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent:
<https://sede.gva.es/va/proc19970>

Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció social, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant del delegat/ada de protecció de dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc22094>. Tot això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la pàgina web <https://aepd.es/>.

ANNEX III REGLES GENERALS DEL PROGRAMA BÀSIC

Límit de quanties:

Segons el que s'estipula en el "Programa d'assistència material bàsica FSE+ 2021-2027", les quanties s'han fixat tenint en compte que 100 € suposa el 62 % del gasto mitjà per persona a Espanya en aliments i begudes no alcohòliques en 2021, d'acord amb l'enquesta sobre pressupostos familiars de l'INE, i prenent com a referència un llindar de la pobresa del 40 % de la mitjana dels ingressos per llar.

A partir d'eixos 100 €, s'ha aplicat una escala lineal d'augment en un 30 % de les quanties per cada persona addicional, seguint els mateixos criteris que els establits per a l'ingrés mínim vital, fins a un màxim del 120 %.

Atés que en les famílies destinatàries del programa ha d'haver-hi almenys un menor, el primer tram (dos persones en la família) constarà d'un import mensual de 130 euros (1.560 euros a l'any).

– Dos membres de la unitat familiar (una persona adulta i una persona menor), 130 euros al mes.

Quantia anual: 1.560 euros.

– Tres membres de la unitat familiar, 160 euros al mes. Quantia anual: 1.920 euros.

– Quatre membres de la unitat familiar, 190 euros al mes. Quantia anual: 2.280 euros.

– Cinc o més membres de la unitat familiar, 220 euros al mes. Quantia anual: 2.640 euros.

Productes per a adquirir:

S'exclouen els següents productes alimentaris que no podran ser adquirits amb les targetes d'este programa:

– Tot tipus de begudes i refrescos que continguen gas, sucre o productes substitutius.

– Begudes alcohòliques de tota mena.

– Productes dietètics.

– Brioixeria i llepolies.

– Productes elaborats, a excepció de llegums precuinats i conserves.

– Aigua embotellada, excepte en circumstàncies en què no es puga accedir a l'aigua potable.

En productes d'higiene solament es podrà adquirir els productes següents: sabó, xampú pasta de dents, higiene femenina menstrual i bolquers infantils.

ANNEX IV

Indicadors comuns relatius al suport de l'FSE+ per a fer front a les privacions materials.

Indicadors comuns de resultats

1 Nombre de destinataris finals que reben ajuda alimentària

– nombre de xiquets menors de 18 anys,

– nombre de persones joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys,

– nombre de dones,

– nombre de destinataris finals de 65 anys o més,

– nombre de destinataris finals amb discapacitat (*),

– nombre de nacionals de tercers països (*),

– nombre de destinataris finals d'origen estranger i minories (incloses les comunitats marginades, com la romaní) (*),

– nombre de destinataris finals sense llar o de destinataris finals afectats per l'exclusió en matèria de vivenda (*).

2 Nombre de destinataris finals que reben ajuda material

– nombre de xiquets menors de 18 anys,

– nombre de persones joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys,

- nombre de dones,
- nombre de destinataris finals de 65 anys o més,
- nombre de destinataris finals amb discapacitat (*),
- nombre de nacionals de tercers països (*),
- nombre de destinataris finals d'origen estranger i minories (incloses les comunitats marginades, com la població romaní) (*),
- nombre de destinataris finals sense llar o de destinataris finals afectats per l'exclusió en matèria de vivenda (*).

3 Nombre de destinataris finals que gaudixen de vals o targetes

- nombre de xiquets menors de 18 anys,
- nombre de persones joves d'edats compreses entre els 18 i els 29 anys
- nombre de destinataris finals de 65 anys o més,
- nombre de dones,
- nombre de destinataris finals amb discapacitat (*),
- nombre de nacionals de tercers països (*),
- nombre de destinataris finals d'origen estranger i minories (incloses les comunitats marginades, com la romaní) (*),
- nombre de destinataris finals sense llar o de destinataris finals afectats per l'exclusió en matèria de vivenda (*).

Els valors dels indicadors enumerats es determinaran sobre la base d'estimacions fonamentades per part del beneficiari.

(*) Es podran utilitzar definicions nacionals.

ANNEX V

MODEL D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT, SOBRE LA BASE DEL QUE ES DISPOSA EN L'ARTICLE 28.2 DE L'RGPD, EN ELS INSTRUMENTS JURÍDICS (ENCÀRRECS, COMANDES I CONVENIS) QUE SUPOSEN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL PER PART D'UN ENCARREGAT.

1. Règim jurídic aplicable: l'objecte de la relació entre la conselleria i l'entitat XXXX implica el tractament de dades de caràcter personal, al qual és aplicable el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la seua normativa de desplegament.

En relació amb este tractament de dades personals, l'entitat XXX tracta dades de caràcter personal per compte de la conselleria; per tant, cada part tindrà la consideració següent:

- Responsable del tractament: conselleria
- Encarregat del tractament (tracta dades per compte del responsable): entitat XXX

En compliment del que es disposa en l'apartat 3 de l'article 28 de l'RGPD, ha d'haver-hi un acte jurídic pel qual es registrarà la relació entre responsable i encarregat i s'establirà l'objecte, la duració, la naturalesa i la finalitat del tractament, el tipus de dades personals i les categories de persones interessades, i les obligacions i els drets del responsable.

2. Objecte del tractament per part de l'encarregat:

– El tractament de les dades de caràcter personal es correspon amb el tractament de la conselleria següent:

- La finalitat per al tractament de dades personals és la gestió de les ajudes del Programa FSE+ d'assistència material bàsica.

3. De les categories de persones interessades, activitats de tractaments i tipologia de dades:

a. Persones interessades:

Les dades personals que cal tractar es corresponen amb les categories següents de persones interessades: -----

b. Activitats de tractament (indiqueu):

☐ Arreplegada	☐ Registre	☐ Organització	☐ Estructuració	☐ Conservació
☐ Adaptació o modificació	☐ Extracció	☐ Consulta	☒ Utilització	☐ Comunicació per transmissió
☐ Difusió	☐ Habilitació d'accés, acarament o interconnexió	☐ Limitació	☐ Supressió	☐ Preinscripció

c. Tipologia de dades personals

L'encarregat del tractament podrà tractar dades de caràcter personal dels següents tipus o categories (seleccioneu les que siguen procedents)

☐ Dades sensibles

☐ Dades identificatives: nom i cognoms, NIF/DNI, codi de títol, fotografia.

☐ Dades de característiques personals (llengua materna, sexe, data de naixement).

☐ Dades de circumstàncies socials (característiques d'allotjament/vivenda, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions).

☐ Altres: _____

4. Règim d'obligacions i drets:

- Finalitat: l'encarregat del tractament utilitzarà les dades personals només per a la finalitat objecte d'este encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a fins propis, excepte en els casos en què queden obligats per una norma amb rang de llei.

L'encarregat del tractament tractarà les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Així mateix, ha de prendre mesures per a garantir que qualsevol persona que actue amb l'autoritat de l'encarregat i tinga accés a dades personals només puga tractar-les seguint instruccions del responsable.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o l'LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres, informará immediatament el responsable.

– Registre d'activitats de tractament: l'encarregat del tractament haurà de mantindre un registre de les activitats de tractament, amb la següent informació:

a. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i de cada responsable per compte del qual actue i, si és el cas, del representant del responsable o de l'encarregat, i del delegat o la delegada de protecció de dades.

b. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

c. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'este tercer país o organització internacional, i en el cas de les transferències indicades en l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

d. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

– Deure de confidencialitat i secret professional:

a. L'encarregat del tractament i el seu personal estan obligats a complir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què han tingut accés en virtut d'este encàrrec, fins i tot després que finalitze el seu objecte.

b. S'ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen, de manera expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-les convenientment. Estes obligacions es mantindran, encara que haja finalitzat la relació de l'obligat amb l'encarregat del tractament.

c. Així mateix, es garantirà, si és el cas, la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals. L'encarregat ha de mantindre a la disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment d'esta obligació.

– Mesures tècniques i organitzatives i mesures de seguretat:

a) El responsable i l'encarregat del tractament disposaran les mesures tècniques i organitzatives amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme amb el que es disposa en la normativa, en particular, els articles 24 i 25 de l'RGPD, així com l'article 28 i la disposició addicional primera de l'LOPDGDD.

Així mateix, l'encarregat verificarà, avaluarà i valorarà, de manera regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

b) L'encarregat del tractament implementarà, en la part que li corresponga, les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i servicis de tractament, que han de ser conformes a l'Esquema Nacional de Seguretat.

Respecte a la categorització de sistemes d'informació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat;

Qüestions	Clàusules per a incloure, en cas afirmatiu
A l'encarregat se li aplica totalment o parcialment l'ENS, perquè tindrà accés a uns certs sistemes d'informació el titular dels quals és l'Administració de la Generalitat, o farà algun tipus de tractament de dades personals com a encarregat del tractament, o proveirà solucions o prestarà	Es compromet a garantir el compliment de totes les mesures de seguretat que corresponguen que s'hagen establert en l'encàrrec com a obligatòries. Es compromet a designar i comunicar al responsable, dins del termini de 15 dies des de la formalització de l'instrument jurídic corresponent, i de manera immediata, si l'entitat va decidir substituir-lo, un POCO (punt o persona de contacte) per a la seguretat de la informació tractada i el servici prestat. El POCO haurà de reunir els requisits exigits en l'article 13 de l'ENS. Tan sols s'eximirà d'esta obligació quan

servicis per a l'exercici per part del responsable de les seues competències i potestats administratives? ☐ SÍ ☐ NO	hi haja una causa justificada i documentada, tal com permet l'article 13 de l'ENS.
L'encarregat aporta mitjans humans que usen mitjans tecnològics de l'Administració de la Generalitat, per a accedir a sistemes d'informació de l'Administració de la Generalitat? ☐ SÍ ☐ NO	Es compromet al fet que tot el personal que participe en la prestació del servici haja sigut informat de la política de seguretat de la informació de l'Administració de la Generalitat, Decret 49/2025, d'1 d'abril, del Consell, de les obligacions que tindran com a usuaris dels mitjans tecnològics de l'Administració de la Generalitat que es posen a la seua disposició, 19/2013, de 3 de desembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'establixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat, i que tot el personal que participe en la prestació del servici haja rebut la formació necessària per a l'exercici de les seues funcions en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.
L'encarregat aporta mitjans tecnològics: ordinador, telèfon, connexió a internet... exclusivament per a accedir a sistemes d'informació de l'Administració de la Generalitat? ☐ SÍ ☐ NO	Es compromet al fet que tots els mitjans tecnològics que aporte el mateix encarregat per a connectar-se a la xarxa corporativa des de qualsevol seu de l'Administració de la Generalitat i treballar amb aplicacions i recursos informàtics de la Generalitat van complir els requisits de la RESOLUCIÓ de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions, sobre la utilització de dispositiu de client normalitzat quan es connecten a la xarxa corporativa.
L'encarregat aportarà sistemes d'informació en els quals se sustenten els servicis que presta i serà responsable de la seguretat d'estos, conforme a l'article 2.3 de l'ENS, amb categoria de seguretat BAIXA? ☐ SÍ ☐ NO	Haurà d'aportar la declaració (o certificat) de conformitat amb l'ENS, per a la categoria de seguretat BAIXA, dels sistemes que intervinguen en la prestació dels servicis indicats. Esta declaració (o certificat) de conformitat amb l'ENS ha d'incloure el seu abast, com a mínim, l'objecte del servici. Esta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament de l'encarregat, en la mesura en què siga necessari i d'acord amb els resultats de la corresponent anàlisi de riscos. Les declaracions o els certificats de conformitat amb l'ENS s'ajustaran a la instrucció tècnica de seguretat aprovada per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, hauran d'acreditar-se abans de l'inici de la prestació del servici i mantindre's en vigor durant tota l'execució d'este.
L'encarregat aportarà sistemes d'informació en els quals se sustenten els servicis que presta, i serà responsable de la seguretat d'estos, conforme a l'article 2.3 de l'ENS, amb categoria de seguretat MITJANA o ALTA? ☐ SÍ ☐ NO	Haurà d'aportar un certificat de conformitat amb l'ENS, per a la categoria de seguretat [indiqueu si s'exigix MITJANA o ALTA], dels sistemes que intervinguen en la prestació dels servicis indicats. Este certificat de conformitat amb l'ENS ha d'incloure en el seu abast, com a mínim, l'objecte del servici. Esta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament de l'encarregat, en la mesura en què siga necessari i d'acord amb els resultats de la corresponent anàlisi de riscos. Els certificats de conformitat amb l'ENS s'ajustaran a la instrucció tècnica de seguretat aprovada per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, hauran d'acreditar-se abans de l'inici de la prestació del servici i mantindre's en vigor durant tota l'execució d'este.

– Deure de col·laboració:

a. L'encarregat posarà a la disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seues obligacions; a més, en el cas que així es requerisca, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor o auditora autoritzat per ell.

b. L'encarregat col·laborarà, a petició del responsable del tractament, en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o, quan siga procedent, en el tràmit de consulta prèvia davant l'autoritat de control competent.

– Subcontractació: La subcontractació d'algun tractament ha de comunicar-se per escrit al responsable, amb una antelació mínima de quinze dies, en la qual indique els tractaments que es pretén subcontractar i identifique de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seues dades de contacte.

Perquè es puga dur a terme la subcontractació, el responsable haurà d'autoritzar-ho.

Així mateix, ha de tindre's en compte la resta del règim jurídic aplicable a la subcontractació, regulat en els apartats 2 i 4 de l'article 28 de l'RGPD.

– Deure d'informació: Correspon al responsable del tractament complir el deure d'informació en el moment de recaptar les dades. En els casos en què l'encarregat procedisca, directament, a recaptar les dades, ha d'incorporar en els formularis una clàusula d'informació en els termes que establixen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades; esta clàusula ha de revisar-la, anteriorment, el responsable del tractament.

– Exercici de drets. Quan les persones interessades exercisquen els drets d'accés, rectificació o supressió de les seues dades personals o la limitació o oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant d'un encarregat del tractament, este haurà de comunicar-ho al responsable. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, junt, si és el cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

(Si així ho va decidir el responsable, d'acord amb el que es disposa en l'article 12.3 de l'LOPDGDD, es podrà incorporar la previsió següent). *Sense perjudi d'això, l'encarregat tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici de drets que es formulen, i haurà d'informar-ho degudament.*

– Violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament, per mitjà del seu responsable de seguretat, o del seu delegat o delegada de protecció de dades (si n'hi haguera), ha de notificar al responsable de tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a documentar i comunicar la incidència, d'acord amb el que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 33 de l'RGPD.

El responsable del tractament haurà de posar en coneixement de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat les violacions de seguretat de les quals tinga coneixement, per a la qual cosa aportarà la informació de què dispose en eixe moment, a més complirà la resta de les obligacions previstes en l'apartat 5 de l'article 33 de l'RGPD, sense superar els dos dies hàbils des que en va tindre coneixement.

– Conservació de les dades: L'encarregat del tractament ha de complir les indicacions del responsable sobre les dades personals que es troben en el seu poder, una vegada finalitze la prestació del servici. En este cas, concret:

(S'haurà d'indicar una de les opcions següents.)

☐ *Les dades i les seues còpies hauran de destruir-se, la qual cosa haurà d'acreditar-se. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentres puguin derivar-se responsabilitats de la seua relació amb el responsable del tractament.*

☐ *Les dades es retornaran al responsable i se suprimiran totes les còpies existents. Sense perjudi d'això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentres puguin derivar-se responsabilitats de la seua relació amb el responsable del tractament.*

□ *Les dades s'entregaran a un nou encarregat. Sense perjudi d'això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguen derivar-se responsabilitats de la seua relació amb el responsable del tractament.*

- Transferències internacionals de dades: Les transferències internacionals de dades estaran subjectes als requisits de l'RGPD. En concret, l'encarregat haurà de presentar, almenys, alguna de les següents garanties:

□ *La decisió d'adequació de la Comissió*----- (indiqueu quina).

□ Les garanties adequades:

□ *Instrument de l'article 46.1 de l'RGPD:* ----- (indiqueu quin).

□ *Instrument de l'article 46.2:* ----- i autorització----- (identifiqueu els dos).

□ *Excepcions per a situacions específiques:*

□ *Condicció de l'article 49.1 (paràgraf primer) de l'RGPD:* ----- (indiqueu quin).

□ *Condicions de l'article 49.1 (paràgraf segon) de l'RGPD:* ----- (indiqueu quin).

- Obligacions del responsable sobre el tractament de les dades de l'encarregat

Les dades personals del firmant de l'encàrrec, així com de les persones que participen o estiguen en contacte en ocasió de la prestació del servei, es tractaran per la Conselleria de, en qualitat de responsable de tractament.

L'encarregat del tractament haurà d'informar el seu personal sobre el tractament efectuat per part del responsable.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades pel responsable és l'execució de l'instrument jurídic base de l'encàrrec de tractament, de conformitat amb l'article 6.1.b de l'RGPD. Les dades no se cediran ni comunicaran a tercers, excepte en els supòsits previstos, segons la llei. Les dades es conservaran pel temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis que estableixen les normes vigents per al compliment d'obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que s'establix en la normativa sobre arxius i documentació. De conformitat amb l'RGPD, les persones que treballen per a l'encarregat, les dades de les quals siguen objecte de tractament, podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si és el cas, oposició, respecte de les seues dades personals, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: <https://sede.gva.es/proc19970>. Per a més informació sobre protecció de dades, es pot acudir al següent enllaç: <https://breu.gva.es/b/muPdf>

5. Responsabilitat

En el cas que l'encarregat del tractament destine les dades a una finalitat distinta de les assenyalades, les comuniqui o les utilitze incomplint les estipulacions d'este encàrrec, es considerarà, amb caràcter general, responsable del tractament, i respondrà de les infraccions en les quals ha incorregut personalment davant de les autoritats competents.

Així mateix, si les entitats subcontractades incomplixen les seues obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial continuarà sent plenament responsable davant de l'òrgan de contractació respecte al compliment de les obligacions del subcontractista.

6. Duració

El present encàrrec de tractament de dades de caràcter personal tindrà efectes des de la data de la firma fins a -----

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENCARREGAT.

UBICACIÓ DELS SERVIDORS, LLOC DE PRESTACIÓ DELS SERVICIS ASSOCIATS A ESTOS, SUBCONTRACTACIONS I OBLIGACIONS DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

Nom i cognoms: _____

DNI  NIF  PASSAPORT  NIE

En representació de l'empresa: _____

Número NIF: _____

En qualitat de (indiqueu la representació que exercix la persona en l'empresa):

Instrument jurídic en el qual participa (número i nom de l'expedient):

En virtut del que s'establix en els apartats 2 i 4 de l'article 28 del Reglament general de protecció de dades, i de conformitat amb el present encàrrec, es declaren els següents subencàrrecs de les següents entitats:

Entitat subcontractada: _____	
Número NIF: _____	
Sector d'activitat: _____	
Objecte	de la subcontractació:

Declare, amb la meua responsabilitat, a on estaran situats els servidors, des d'on es prestaran els servicis associats a estos i, si és el cas, de l'entitat subcontractada:

UBICACIÓ DEL/S SERVIDOR/S

<u>Servidor 1</u> País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Alié ☐	<u>Subcontractació</u> Nom de l'empresa: _____ _____
<u>Servidor 2</u> País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: Comunicacions ☐ Aplicacions ☐ Propi ☐ Alié ☐	<u>Subcontractació</u> Nom de l'empresa: _____ _____

En cas que per a la prestació del servici s'utilitzen més servidors que allotgen dades de caràcter personal, adjunteu un document i introduïu la informació requerida ací.

LLOC/S DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVICIS (SUPORT) ASSOCIATS ALS SERVIDORS

Servidor 1

a) En cas que els servicis associats als servidors (arreglament, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) els preste personal propi de l'empresa, indiqueu la localització des d'on es presta el suport o l'assistència:

País: _____

Localitat: _____

b) En cas que es contracten els servicis d'allotjament dels servidors a un tercer, indicar:

Nom de l'empresa proveïdora: _____

País: _____

Localitat: _____

Tipus de servici contractat:

☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit

Marqueu en cas de ser un servici de Cloud Computing ☐

Servidor 2

a) En cas que els servicis associats als servidors (arreglament, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es presten per personal propi de l'empresa, indiqueu la localització des d'on es presta el suport o l'assistència:

País: _____

Localitat: _____

b) En cas que es contracten els servicis d'allotjament dels servidors a un tercer, indicar:

Nom de l'empresa proveïdora: _____

País: _____

Localitat: _____

Tipus de servici contractat:

☐ Housing ☐ Hosting dedicat ☐ Hosting compartit

Marqueu en cas de ser un servici de Cloud Computing ☐

En cas que per a la prestació del servici s'utilitzen més servidors que allotgen dades de caràcter personal, adjunteu un document i introduïu la informació requerida ací.

L'encarregat declara que:

- S'ha verificat que l'empresa subcontractista aporta garanties de compliment de la normativa de protecció de dades.
- S'ha imposat al subcontractista, mitjançant un contracte o un altre acte jurídic vinculant, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb els articles 28, apartats 2 i 4, del Reglament general de protecció de dades, l'encarregat es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produïska, al llarg de la vida de l'encàrrec, de la informació facilitada en esta declaració.

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa.