

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 29 de desembre de 2017, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, per a l'exercici 2018.

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives té entre els seus objectius prioritaris el foment i el desenvolupament del valor de la igualtat en la diversitat. El respecte i reconeixement social de la diversitat sexual, de gènere, familiar, ètnica, cultural, lingüística, religiosa i de creença i, en conseqüència, l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana, per motiu d'orientació sexual, identitat de gènere, ètnia, cultura, procedència, religió, creença, situació de pobresa, diversitat funcional o qualsevol altra causa, resulten reconeguts com a valors innegociables.

Mitjançant l'Ordre 13/2016, de 31 de maig de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, publicada en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana núm. 77/99 de 7 de juny de 2016, d'ara endavant l'ordre, es van establir les bases reguladores de la concessió d'ajudes a les referides entitats, per a finançar programes de suport a la igualtat en la diversitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 160.4.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Primer. Convocatòria

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives convoca subvencions en matèria d'igualtat en la diversitat, en règim de concurrència competitiva, conforme al que es disposa en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

La tramitació de la present convocatòria s'inicia, una vegada presentat el projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2018, i abans de la seua aprovació, de conformitat amb l'article 41, 166 i 167 de la citada Llei 1/2015.

La present convocatòria d'ajudes es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedients de despesa, previst en l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda. El projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 preveu cinc línies que donen empara a la present convocatòria, en els termes concrets que endavant s'indiquen. No obstant açò, l'eficàcia de la present convocatòria queda condicionada a l'existència, en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, de crèdit adequat i suficient per a atendre les ajudes previstes per aquesta resolució.

Una vegada aprovats els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una resolució en què especificarà cada línia pressupostària amb l'import definitiu que



es destina a cadascuna.

Segon. Finalitat de les subvencions

La finalitat de les subvencions que es convoquen és finançar els programes d'interès general en matèria d'igualtat en la diversitat, a través dels projectes que concretament es relacionen en l'Annex A de la present resolució i aquells altres d'interès general proposats per les entitats que resulten seleccionats, de conformitat amb l'establert en la citada Llei 1/2015, i amb açò afavorir les polítiques actuals de la Generalitat destinades a aprofundir en el foment i el desenvolupament del valor de la diversitat, la igualtat, i la no discriminació. En l'esmentat context aquesta convocatòria va dirigida al sector de les famílies, al col·lectiu de les persones lesbianes, gais, transexuals, bisexuals i intersexuals (d'ara endavant LGTBI), al Poble Gitano, a la igualtat de tracte i a les víctimes de la violència de les conductes d'odi.

Els imports màxims benvolguts a finançar per cada programa i la seua corresponent finalitat, segons el Projecte de Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 són els següents:

Denominació de la línia: Programa per a la igualtat i la inclusió del Poble Gitano.

Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del Poble Gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris per a l'Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano.

Línia de subvenció: S1331000

Import màxim estimat: 700.000€

Denominació de la línia: Programa per a la igualtat de lesbianes, gais, transexuals, bisexuals i intersexuals.

Finalitat: donar suport a programes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de lesbianes, gais, transexuals, bisexuals i intersexuals.

Línia de subvenció: S5151000

Import màxim estimat: 150.000€

Denominació de la línia: Programa escoles de famílies.

Finalitat: donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Línia de subvenció: S6489000

Import màxim estimat: 225.000€

Denominació de la línia: Programes de promoció de la diversitat familiar.

Finalitat: finançament de programes que tinguen per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, segons la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.

Línia de subvenció: S7108000

Import màxim estimat: 220.000€

Denominació de la línia: Programa igualtat de tracte i no-discriminació



Finalitat: donar suport als programes i actuacions dirigits a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com a la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció de les víctimes.

Línia de subvenció: S6735000

Import màxim estimat: 200.000€

Tercer. Entitats beneficiàries. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries les entitats que complisquen els requisits indicats en l'article 2 de l'ordre.

No obstant el que s'ha exposat, cal tenir en compte que no són subvencionables els projectes d'entitats que ja hagen sigut finançats íntegrament per aquesta o per una altra administració o entitat.

Quart. Sol·licituds i documentació

1. Sol·licitud i termini de presentació.

1.1. Model i presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el previst en la disposició adicional tercera de l'ordre, les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o la de la persona que la represente. A l'efecte de participació en la present convocatòria, es considera que la pròpia subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.
- Designar el compte bancari on es transferirà, si escau, la subvenció.
- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtenir la condició de persona beneficiària (article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions).

Es presentarà una sol·licitud telemàtica per cada projecte del qual se sol·licite subvenció.

La sol·licitud telemàtica estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> i constarà d'una part general (comuna per a totes les sol·licituds de subvenció a la Generalitat) i d'una part específica corresponent a la present convocatòria. En la part específica s'indicaran expressament els conceptes globals subvencionables que determinen el pressupost total del projecte. És obligatori desglossar aquest concepte, indicant cada despesa subvencionable que resulta inclòs en el mateix.

Les sol·licituds hauran d'anar dirigides a la direcció territorial a la qual corresponga la instrucció de l'expedient. Per a açò, en l'apartat "E" de la part general de la sol·licitud telemàtica s'indicarà la província a la direcció territorial de la qual corresponga la instrucció de l'expedient segons el que



es disposa en l'article 10 de l'ordre, concretament:

La instrucció de l'expedient correspondrà a la direcció territorial en l'àmbit territorial de la qual l'entitat proposa la realització del projecte. No obstant açò, en el cas de presentació de projectes de naturalesa integral, que es desenvolupen en més d'una província, la seua instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

Per a la present convocatòria, s'entendrà per projecte integral el que es desenvolupe en més d'una província i justifique la necessitat d'intervenció social de manera coordinada i simultània. També quan un mateix projecte incloga continguts de diversos dels àmbits o àrees del programa sol·licitat (per exemple, salut, educació, sensibilització, etc.).

Cada projecte haurà d'adequar-se preferentment als àmbits d'actuació establits en l'Annex A, sense perjudici que les entitats puguin presentar altres projectes que consideren adequats per a complir l'objecte del programa.

Amb caràcter general, es recomana presentar projectes diferenciats per a cadascun dels àmbits o àrees establits en l'Annex A. En el supòsit que l'òrgan instructor no considere justificada la integralitat d'un projecte, en requerirà a l'entitat sol·licitant el desglossament per àmbits i conceptes. Així mateix, quan diversos projectes d'una mateixa entitat proposen actuacions en diverses àrees socials i l'òrgan instructor entenga que han de considerar-se com un projecte integral, requerirà a l'entitat sol·licitant que el presente com a tal.

En qualsevol de les situacions anteriors, si no s'atén el requeriment, es considerarà que l'entitat ha desistit de la seua sol·licitud, en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1.2. Documentació.

A la sol·licitud telemàtica, s'adjuntaran necessàriament els documents que a continuació s'indiquen:

1.2.1. Memòria explicativa del projecte.

La memòria explicativa servirà per a la valoració del projecte al costat de la informació proporcionada en la sol·licitud telemàtica. L'entitat que sol·licite l'ajuda haurà de justificar la concurrència dels criteris objectius que, conforme a l'article 5 de l'ordre, justifiquen la valoració del mèrit que s'invoca. Especialment, per a valorar els mèrits indicats en els apartats 1.d), 1.i) i 2.d) del citat article, serà necessari acreditar els acords necessaris, l'existència de plans d'igualtat, o el finançament extern sol·licitat o obtinguda. No es tindran en compte les aportacions de recursos propis inferiors al 10% del pressupost del projecte, a l'efecte de la seua valoració en l'apartat 2.c) de l'article 5 de l'ordre.

La informació anterior ha d'organitzar-se dins de la següent estructura:

-Trajectòria de l'entitat.



- Explicació i justificació del projecte.
- Objectius generals i específics del projecte.
- Nombre i perfil de persones usuàries.
- Actuacions i activitats.
- Metodologia de desenvolupament del projecte.
- Relació de centres i entitats amb els quals es va a desenvolupar el projecte.
- Recursos per al desenvolupament del projecte.
- Cronograma.
- Resultats previstos.
- Sistemes d'avaluació i qualitat, o indicadors d'avaluació del projecte.

La memòria explicativa haurà de tenir una extensió màxima de quinze pàgines, en grandària i format estàndard. S'annexarà a la sol·licitud telemàtica en arxiu PDF.

1.2.2. En cas de no subscriure l'autorització de consulta de dades telemàtiques (apartat G de la sol·licitud), haurà de presentar-se la següent documentació:

- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la Hisenda Autònoma.
- Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

1.2.3. Targeta CIF de l'entitat sol·licitant.

1.2.4. Estatuts vigents de l'entitat.

1.2.5. Certificat sistema de qualitat.

No es tindran en compte les dades que no consten entre la documentació completa que conforma cada sol·licitud de subvenció.

La constatació de dades no certes en qualsevol dels documents que conformen la sol·licitud de l'entitat, podrà comportar la inadmissió a tràmit de la sol·licitud a més de les responsabilitats que puguin correspondre segons la legislació vigent.

En cas que l'entitat sol·licite que la transferència de la subvenció es realitzi en un compte que no conste d'alta en la Generalitat, haurà d'emplenar el model de domiciliació que s'adjunta com a Annex III i presentar-ho de forma presencial davant la direcció territorial competent per a la valoració de la sol·licitud.

1.3. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació



de la present resolució en el DOGV.

Cinqué. Instrucció i proposta de resolució del procediment

D'acord amb el que preveu en l'article 10 de l'ordre, serà competent per a l'ordenació i instrucció del procediment la direcció territorial de la província en l'àmbit territorial de la qual es pretén portar a efecte el projecte.

Per al cas que l'entitat presente un projecte integral, la instrucció correspondrà a la direcció territorial on l'entitat tinga la seua seu o delegació permanent.

De conformitat amb l'establert en l'article 45.1b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran tots els requeriments d'esmena en la web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en els articles 5, 6, 11, 12 i 13 de l'ordre, cada direcció territorial rendirà compte de les sol·licituds instruïdes a la Comissió d'Avaluació, que assignarà la valoració que es proposa per a les mateixes i la quantia de l'ajuda.

En el cas que la quantia de l'ajuda proposada siga inferior al 50 % de la sol·licitada, es podrà instar a les corresponents entitats perquè reformulen la seua sol·licitud i ajusten els compromisos i condicions a la subvenció que es proposa.

El llistat de les entitats que hauran de reformular la seua sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, amb indicació del termini per a presentar la reformulació. Totes les entitats instades a reformular la seua sol·licitud hauran d'emplenar l'annex 1, encara quan no es modifiquen les actuacions inicialment previstes en l'execució del projecte i es tracte només d'un ajust pressupostari.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions. En cas contrari es resoldrà la denegació de la sol·licitud.

El projecte reformulat haurà d'identificar tots els canvis en les activitats que, si escau, s'efectuen. Així mateix, es relacionarà la nova previsió de despeses, desglossada, en el model que s'adjunta a la present resolució com a annex 1.

Seguidament, la Comissió d'Avaluació formularà la proposta de resolució que contindrà per cada programa:

1. Sol·licituds de subvenció de projectes que han resultat inadmeses, per la causa indicada en cada cas, i resulten excloses del procés de valoració.
2. Resultat de la valoració dels projectes.



3. Projectes subvencionats i quantia de l'ajuda.
4. Projectes no subvencionats, amb la motivació deguda.

La Comissió d'Avaluació elevarà la proposta de subvenció a la Direcció general de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat per a la seua resolució.

Sisé. Criteris de valoració

Els criteris objectius de valoració de les sol·licituds presentades són els establits en l'article 5 de l'ordre.

Seté. Despeses subvencionables i no subvencionables

Són subvencionables les despeses corrents que de manera indubtable responguen a la naturalesa del projecte subvencionat, resulten necessàries per a la seua execució i es realitzen durant l'any 2018.

Es considerarà despesa realitzada en l'exercici 2018 la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació previst en la present convocatòria.

En el cas que qualsevol de les despeses subvencionables poguera correspondre, a més del projecte objecte de subvenció a altres serveis propis de l'entitat sol·licitant, tal circumstància haurà de posar-se de manifest mitjançant el desglossament concret de la despesa i la imputació corresponent a l'execució del projecte.

La subvenció concedida es destinarà a les despeses corrents que s'especifiquen en la sol·licitud i que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del projecte subvencionat:

- Retribucions i despeses de personal directament lligat al desenvolupament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, etc., reportats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte subvencionat.

En el cas de personal contractat expressament per a l'execució del projecte, es podran imputar tots els seus costos salarials si es justifica la seua contractació en exclusivitat per al projecte, aportant còpia del respectiu contracte de treball.

- Arrendament de locals, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte subvencionat.

- Despeses de locomoció i dietes, si es justifica la relació directa de la despesa amb el desenvolupament del projecte, fins a un màxim del 8 % de l'import total del projecte. Les quanties màximes s'ajustaran, per analogia, al que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell.

- Despeses de material, específic del projecte.

- Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes al projecte subvencionat.

- Xicotetes despeses de reparació, manteniment i conservació de béns necessaris per al desenvolupament dels projectes, fins a un import total màxim del 5 % de la subvenció concedida, sense que aquest percentatge supere els cinc-cents euros.



- Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- Subministraments del local, en el percentatge corresponent als períodes d'ús per a l'execució del projecte.
- Despeses necessàries per a la difusió i publicitat del projecte.
- Despeses relatives a la realització de cursos en execució del projecte subvencionat i dirigits a les persones beneficiàries del projecte.
- Despeses derivades de la celebració de jornades, seminaris, i activitats, vinculades al projecte subvencionat.
- Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable, fins al 10 % de l'import subvencionat del projecte.
- Els tributs quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona efectivament i en justifica la no-exempció. Per exemple, l'IVA és subvencionable quan l'entitat beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.

No seran subvencionables, entre altres, les despeses següents:

- Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de la justificació, respectivament.
- Despeses associades a personal que no faça la seua labor en el projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària.
- Béns de caràcter inventariable: l'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, i altres anàlegs.
- La realització de despeses d'inversió.
- Inversions finançades mitjançant arrendament financer (*leasing*) i rènting.
- Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o insuficient gestió dels fons públics.
- Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes (IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.

Huité. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes es determinarà en aplicació del que es disposa en l'article 6 de l'ordre.

Nové. Resolució i recursos

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del present procediment serà de sis mesos, a partir de la publicació de la resolució que especifique l'import dels crèdits que es destinen a cadascuna de les línies d'aquesta convocatòria. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera procedit a la publicació, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot açò, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.



La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament els projectes subvencionats per cada programa, l'import de l'ajuda concedida i, si escau, les condicions a les quals estiga subjecta aquesta concessió.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El director general de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat és l'òrgan competent per a la resolució del procediment, per delegació de la vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives. La seua resolució posa fi a la via administrativa.

Contra aquesta resolució, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes, o, directament, recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Desé. Règim de lliuraments de pagament

De conformitat amb l'article 171 de la Llei 1/2015, d'Hisenda Pública del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i llevat que la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018 permetra un règim de lliurament de transferències corrents diferent, el pagament de les ajudes previstes en aquesta convocatòria s'efectuarà ajustant-se al règim següent:

1. Després de la publicació de la resolució de concessió es lliurarà immediatament el 30 % de la subvenció.
2. La resta es lliurarà una vegada l'entitat justifique, en el termini que s'indique en la resolució de concessió, la realització de la totalitat del projecte subvencionat.

Onzé. Justificació de despeses

De conformitat amb l'article 17 de l'ordre, les entitats beneficiàries hauran de justificar l'import de la subvenció concedida. La justificació de les ajudes s'efectuarà de la següent manera:

1. Justificació de despeses corresponents a l'import de la subvenció atorgada.
 - 1.1. Despeses de personal imputats al projecte. S'hauran d'acreditar, si escau, mitjançant els següents documents:
 - Contractes del personal adscrit totalment o parcialment al projecte subvencionat.



- Nòmines del personal.
- TC1 i TC2 (relació nominal del personal treballador per al compte de cotització de l'entitat beneficiària) dels mesos imputats a la subvenció. S'assenyalaran en el document, si escau, les línies corresponents al personal treballador que imputen hores al projecte. El model TC1 ha d'estar mecanitzat o segellat per l'entitat bancària i pot ser substituït pel rebut de liquidació de cotitzacions, també segellat o mecanitzat per l'entitat bancària, o pel rebut bancari que acredita el pagament de la Seguretat Social per cadascun dels mesos imputats.
- Model 111 i 190, si és procedent.

Per a provar el pagament efectiu de les nòmines del personal imputades al projecte, l'entitat ha d'aportar:

- Transferència bancària. Haurà d'identificar-se la persona destinatària, l'import i la data de la mateixa. És important tenir en compte que no és vàlida l'ordre de pagament, es requereix el justificant bancari o, si escau, un certificat bancari en el qual s'arreglen els apartats esmentats anteriorment, signat i segellat per l'entitat financera en qüestió.
- Remeses. En cas que els justificants de pagament estiguen pel total del personal treballador, haurà de presentar-se el desglossament per treballadora o treballador en els següents documents:
 - Certificat bancari que acredite que en la remesa bancària presentada s'inclouen els pagaments del personal treballador imputat. El certificat ha de detallar el nombre de remesa, la seua data, els noms del personal treballador, la nòmina pagada i el seu import.
- Talons bancaris. A cada taló s'annexarà el justificant bancari que n'acredite el cobrament.

Per a provar el pagament efectiu de les despeses de Seguretat Social l'entitat ha d'aportar:

- Documents TC1 i TC2 en els quals aparega el segell de compensació (segell de pagament efectiu, no de registre o de recepció) o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. El TC2 podrà no contenir el segell de compensació sempre que s'hi adjunte un rebut bancari o un TC1 o "rebut de liquidació de cotitzacions" que continguin el segell de compensació.
- Quan els pagaments a la Seguretat Social es realitzen pel sistema RED (Remissió Electrònica de Documents) el pagament es justificarà de la següent manera:
 - Si el pagament es realitza per domiciliació bancària, mitjançant el deute realitzat en el compte bancari.
 - Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.
 - Si el pagament es realitza a través d'altres canals, es justificarà mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

1.2. Despeses en assegurances. En la justificació haurà de constar sempre la còpia confrontada de la pòlissa de l'assegurança i el rebut bancari del seu abonament.



La còpia de la pòlissa de l'assegurança ha de detallar el període de cobertura i el nombre o nom de les persones assegurades, així com identificar el projecte.

1.3. Despeses en arrendaments de locals afectes al projecte. Aquesta despesa es justificarà mitjançant els següents documents:

- Còpia del contracte d'arrendament.
- Justificants acreditatius del pagament.
- Justificants d'ingrés de retencions i ingressos a compte de l'IRPF en relació amb rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans (models 115 i 180).

1. 4. Factures i altres justificants de despesa.

En la justificació d'altres despeses, en les factures que es relacionen com a justificants de despesa, haurà de reflectir-se:

- Número, i si n'hi ha, sèrie.
- Data de l'expedició. La data haurà d'estar compresa en el termini d'execució del projecte i/o de justificació.

Haurà de fer-se constar la data en què s'hagen efectuat les operacions que es documenten o en les que, si escau, s'haja rebut el pagament anticipat, sempre que es tracte d'una data diferent a la d'expedició de la factura.

- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.
- Número d'Identificació Fiscal atribuït per l'Administració Tributària.
- Domicili, tant de la persona obligada a expedir factura com de la destinatària de les operacions.
- Descripció de les operacions i/o productes, amb la consignació de totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable de l'impost (definit pels articles 78 i 79 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, d'ara endavant Llei de l'Impost) corresponent a aquelles i el seu import, inclòs el preu unitari sense impost d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estiga inclòs en aquest preu unitari.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si escau, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, si escau, es repercutisca, que haurà de consignar-se per separat.
- En el cas que l'operació estiga exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació n'està exempta.
- En cas d'aplicació del règim especial de les agències de viatges, haurà de portar l'esment «règim especial de les agències de viatges».

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documenten en una mateixa factura, quan es documenten operacions que estiguen exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i unes altres en les quals no.



2. Memòria d'actuació.

La memòria d'actuació, que es presentarà després de la finalització del projecte, haurà de permetre avaluar per l'òrgan que concedeix la subvenció la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció. Per a l'elaboració d'aquesta memòria s'emplenarà el model disponible en la pàgina web de la Direcció General de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat, <http://www.inclusio.gva.es/web/igualdad-diversidad>. S'abordaran, com a mínim, els aspectes següents:

- Memòria d'activitats realitzades.
- Calendari de realització de les activitats.
- Metodologia de treball.
- Valoració de l'eficiència de les actuacions realitzades en relació amb les necessitats i problemàtica sobre la qual s'ha actuat.
- Espais, municipis o territori sobre el qual s'ha actuat i realitzat les activitats.
- Persones que han participat en les activitats i les que les han desenvolupades.
- Compliment dels objectius proposats.
- Avaluació.

Tenint en compte que la memòria té entitat per si mateixa i és la justificació de les activitats, haurà de referir-se a tot allò ja realitzat i conclòs, aportant dades exactes i concretes, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades.

A la memòria d'actuació s'annexaran les llistes de les persones participants en les activitats de cada projecte (amb nom, cognoms i DNI).

Sempre que s'hagen dut a terme projectes d'informació i assessorament, s'elaborarà un informe en el qual es farà constar el nombre de persones ateses i els recursos socials als quals han sigut derivades, en percentatge.

La totalitat de la despesa anual objecte de la subvenció haurà de justificar-se, com a màxim, durant el mes de gener de 2019.

En tot cas s'haurà de presentar el certificat de justificació de despeses que figura com a annex II.

Dotzé. Minoració i reintegrament de les subvencions concedides.

Després de la justificació total de la despesa anual objecte de subvenció, la direcció territorial competent per a la instrucció procedirà a liquidar-la. Conseqüència d'aquesta liquidació i, si escau, regularització, s'exigirà el reintegrament dels imports indegudament percebuts, en el cas que la justificació resulte insuficient. Així mateix, procedirà el reintegrament de la subvenció quan s'acrediten la concurrència de qualsevol de les causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb el 17.3.n) del mateix text legal.

Tretzé. Compliment del tràmit de notificació prèvia a la Comissió Europea.

Les presents ajudes no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, de conformitat amb el que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per tant, no afecta als intercanvis comercials entre estats membres.

Catorzé. Logotip.

Les entitats que resulten beneficiàries hauran d'incorporar de forma visible en el material que s'utilitze el següent logotip de la Vicepresidència i Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives, una vegada recaptada l'autorització per part de la Direcció general de l'Agència Valenciana d'Igualtat en la Diversitat:



Per a reproduir-lo haurà de sol·licitar-se a l'adreça electrònica diversitat_ajudes@gva.es. S'utilitzarà guardant les proporcions del model, en les ampliacions o reduccions, i s'ha de col·locar en un lloc preferencial del suport a difondre i amb la mateixa categoria que el logotip de l'organització o entitat subvencionada.

Quinzé. Recursos contra la convocatòria.

La present resolució posa fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu tal com estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 29 de desembre de 2017.- La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusive: Mónica Oltra Jarque.



ANNEX A

RELACIÓ DE PROGRAMES OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA AMB CÀRREC A LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA 16.02.04, PROGRAMA 313.80, IGUALTAT EN LA DIVERSITAT, I EL SEU CRÈDIT DISPONIBLE EN L'EXERCICI 2018. PROJECTES OBJECTE DE SUBVENCIÓ I REQUISITS

1. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT I LA INCLUSIÓ DEL POBLE GITANO

Finalitat: Donar suport als programes i actuacions dirigides a aconseguir la igualtat i inclusió del Poble Gitano en tots els àmbits, i especialment en aquells que es consideren prioritaris en les línies que portaran al desenvolupament de la futura Estratègia Valenciana per a la Igualtat i la Inclusió del Poble Gitano.

Projectes subvencionables:

1. Intervenció en l'àmbit educatiu i familiar:

- Escoles de famílies i foment de participació en les AMPA.
- Suport a l'èxit escolar de xiquets, xiquetes i adolescents gitanos i gitanes, incloent el treball col·laboratiu amb els centres educatius.

2. Promoció de la salut:

- Foment de la salut i hàbits de vida saludables i de la promoció de l'ús dels serveis preventius de salut pública.
- Formació per a la mediació i acompanyament entre iguals per a la millora de la salut de la població gitana i la resolució de conflictes.

3. Promoció de l'ocupació:

- Formació per a la cerca d'ocupació i accés a la formació professional, especialment en la joventut.
- Accions per a la millora de les competències en el desenvolupament de l'ocupació autònoma.

4. Promoció de la cultura i la participació:

- Ensenyament de la llengua romaní, de la història i la cultura del Poble Gitano.
- Foment de la participació associativa del Poble Gitano i potenciació de la xarxa associativa.

5. Igualtat i apoderament de la dona i de la joventut gitana:

- Formació integral per a aconseguir una major autonomia personal, professional i social.
- Accions que potencien l'oci educatiu, així com la sensibilització i formació per a la diversitat.



6. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits tant a la població gitana com no gitana, depenent de l'objectiu concret que es pretenga aconseguir, i sempre en benefici del Poble Gitano.

Es realitzaran durant l'any en què es concedeix la subvenció.

2. PROGRAMA PER A LA IGUALTAT DE LESBIANES, GAIS, TRANSEXUALS, BISEXUALS I INTERSEXUALS

Finalitat: Donar suport a programes i actuacions que contribuïsquen al benestar i la igualtat de persones lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.

Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:

- Atenció social
- Atenció psicològica
- Atenció jurídica

2. Formació i sensibilització:

- Activitats de formació en la diversitat en pro de la igualtat com a principi social.
- Accions de formació de professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, etc.
- Informació i formació als agents de socialització (família, educadors i educadores, grup d'iguals, entorn social).
- Campanyes d'informació i sensibilització. Jornades i actes corresponents a la celebració del dia internacional de l'Orgull LGTBI.

3. Prevenció i actuació davant la discriminació per orientació sexual o identitat de gènere:

- Realització d'intervencions en centres educatius, sanitaris, laborals, etc.
- Assessorament en centres educatius i sanitaris, empreses, sindicats, associacions de mares i pares, etc.
- Assessorament a l'alumnat LGTBI i als seus familiars, o unes altres persones víctimes de situacions de discriminació o assetjament.

4. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits principalment a l'atenció, la promoció i la defensa dels drets de les persones LGTBI, i a la informació i formació en el respecte a la diversitat sexual amb la finalitat de



trencar amb els esquemes de desigualtat i discriminació.

No seran objecte de subvenció per aquesta línia pressupostària, per ser-ho ja per altres programes de salut, els projectes dirigits a la promoció de la salut sexual, així com a la prevenció del VIH-sida i altres ITS.

Els projectes es desenvoluparan durant l'any en què es concedeix la subvenció.

3. PROGRAMES D'ESCOLES DE FAMÍLIES

Finalitat: Donar suport als programes que contribuïsquen al benestar de les famílies, en el marc de la igualtat en la diversitat, proporcionant els recursos i habilitats per a la solució dels conflictes.

Projectes subvencionables:

1. Formació a les famílies:

- Educació en igualtat
- Corresponsabilitat familiar
- Igualtat en la diversitat
- Parentalitat positiva

2. Prevenció de conflictes intrafamiliars:

- Gestió i resolució de conflictes intrafamiliars
- Actuacions dirigides a la promoció i millora de les relacions intrafamiliars

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes aniran dirigits a la formació de les famílies en l'àmbit dels projectes subvencionables.

No seran objecte de subvenció els projectes dirigits a la formació amb famílies, que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció del qual estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componen la unitat familiar.

Els projectes es desenvoluparan durant l'any en què es concedeix la subvenció.

4. PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT FAMILIAR

Finalitat: Finançament de programes que tinguin per objecte la defensa i la promoció dels diferents tipus de famílies, determinada per la seua estructura i composició (nombroses, monoparentals, homoparentals, etc.) i la cerca de beneficis per a elles.



Projectes subvencionables:

1. Informació, assessorament i atenció integral:

- Atenció social
- Atenció psicològica
- Atenció jurídica

2. Formació, visibilitat i cerca de beneficis:

- Cerca de beneficis per a les famílies
- Accions de promoció i visibilitat de la diversitat familiar
- Adquisició de recursos de resolució de conflictes i apoderament

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes hauran d'anar dirigits a la defensa i la promoció de la diversitat familiar, i es desenvoluparan l'any en què es concedeix la subvenció.

No seran objecte de subvenció aquells projectes que guarden relació amb programes d'intervenció social, salut mental, educativa, sanitària, penitenciària, etc., l'objecte d'atenció del qual estiga determinat per la situació o circumstància individual d'alguna de les persones que componguen la unitat familiar.

5. PROGRAMES D'IGUALTAT DE TRACTE I NO-DISCRIMINACIÓ

Finalitat: Donar suport als programes i actuacions dirigits a la igualtat de tracte i no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, així com a la lluita contra els delictes d'odi i l'atenció de les víctimes.

Projectes subvencionables:

1. Sensibilització, formació i prevenció:

- Foment de la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat en el conjunt de la societat.
- Informació i formació a professionals de l'educació, la sanitat, forces i cossos de seguretat i emergències, etc.
- Mediació per a col·lectius vulnerables.

2. Atenció integral a la víctimes:

- Assessorament, suport psicològic, legal i social, i seguiment i acompanyament en la denúncia.



- Recuperació de la memòria.

3. Altres projectes no inclosos en els apartats anteriors.

Requisits dels projectes:

Els projectes han d'anar dirigits a fomentar la igualtat de tracte i la no-discriminació dels col·lectius de la diversitat, a la sensibilització i prevenció de les conductes d'odi, així com a l'atenció a les víctimes d'aquestes conductes.

Els projectes es desenvoluparan l'any en el qual es concedeix la subvenció.