



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I LA FUNDACIÓ SECRETARIADO GITANO PER PROMOURE LES ACTUACIONS AMB POBLACIÓ GITANA EN EL MARC DEL PROGRAMA D'Ocupació JUVENIL - FONDS SOCIAL EUROPEU + , REGULACIÓ DE LA SUBVENCIÓ EXCEPCIONAL 2026-2029

A la ciutat de Lleida, amb data de la signatura electrònica

INTERVENEN:

D'una part, l'Il·lm. **Sr. Fèlix Larrosa Piqué**, Paer en Cap de l'Ajuntament de Lleida, nomenat per acord de Ple de data 17 de juny de 2023, en nom i representació d'aquesta institució, amb domicili a Lleida, plaça Paeria, núm. 1 i CIF núm. P2515100B, fent ús de les facultats que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de conformitat amb l'acord de ple de data 24/07/26 que aprova aquest conveni i assistit pel Sr. Antonio Ropero Vilaró, Secretari General de l'Ajuntament de Lleida, com a fedatari públic en la signatura del present conveni, de conformitat amb l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'una altra part , **D. Isidro Juan Rodríguez Hernández**, amb DNI 50.804.366-B, en nom i representació de la Fundació Secretariado Gitano ("FSG"), entitat amb CIF G-83117374 i domiciliada en el carrer Ahijones, s/n, 28018 Madrid, en qualitat de Representant Legal i en ús de les facultats atribuïdes en virtut de l'escriptura de poder elevada a públic davant la Sra. Notario Doña Isabel Rufas de Benito amb data 28 de novembre de 2022, amb el número 2.053 del seu protocol. La Fundació Secretariado Gitano té com a fi primordial la promoció integral de la comunitat gitana des del reconeixement de la seva identitat cultural.

Totes les parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats i atribucions que tenen conferides per a poder convenir i obligar-se en nom de les institucions i àmbits que representen.



MANIFESTEN:

PRIMER- Que l'avanç cap a una Europa social sostenible, justa i integradora exigeix un fort compromís comú, tant en el foment de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides com amb l'execució i la materialització dels principis i drets continguts en el Pilar Europeu de Drets Socials.

SEGON- Que és responsabilitat de totes les instàncies socials incloure la promoció de la integració i la lluita contra l'exclusió en totes les seves iniciatives i activitats, perquè la fractura social que suposa la marginació i la postergació de grups i comunitats de ciutadans constitueix una contradicció amb els principis i practiques que han d'informar les societats democràtiques avançades.

TERCER- Que les directrius dels vint principis del Pilar Europeu de Drets Socials impulsen una Europa social forta i determinen l'enfocament del nou «codi normatiu social». Expressen principis i drets essencials per al funcionament correcte i just dels mercats laborals i dels sistemes de benestar de l'Europa del segle XXI. La Comissió Europea proposa tres objectius principals de la Unió en els àmbits de l'ocupació, les capacitats i la protecció social que s'han d'assolir abans de finals de la present dècada, en consonància amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides. Aquests tres objectius, juntament amb els objectius consagrats en els principis del pilar i el suport financer del Fons Social Europeu Plus (FSE+), guien els esforços conjunts cap a una Europa social forta.

QUART- Que fomentar la inclusió social i lluitar contra la pobresa són valors fonamentals de la Unió Europea. Tot i que els nivells de pobresa han disminuït durant l'última dècada, les desigualtats no han seguit la mateixa tendència. La situació relativa de les persones més vulnerables pel que fa als seus ingressos no ha millorat. La Unió Europea es fixa com a objectiu reduir el nombre de persones en risc de pobresa o exclusió social, per la qual cosa és essencial adoptar un enfocament integrat per afrontar les necessitats en totes les etapes de la vida i abordar les causes profundes de la pobresa i l'exclusió social.

CINQUÈ- Que tenir una feina de qualitat és fonamental per a la inclusió social i la participació activa en la societat. Cal garantir que els col·lectius infrarepresentats (per exemple, les persones amb baixa qualificació, les persones amb discapacitat, les que viuen en zones rurals, les persones gitanes i altres minories ètniques o racials que es troben especialment en risc d'exclusió o discriminació, així com les persones d'origen migrant) participin en el mercat laboral al màxim de la seva capacitat, contribuint a un creixement de l'ocupació més inclusiu.





SISÈ- Que els recursos econòmics que tenen el seu origen en el FSE+ constitueixen una eina especialment adequada per millorar l'accés a l'ocupació, millorant l'activació de totes les persones demandants de feina, especialment aquelles que pertanyen als col·lectius desfavorits; promovent la igualtat d'accés a una educació i formació de qualitat i inclusives, en particular per als grups desfavorits; fomentant la inclusió activa amb l'objectiu de promoure la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i la integració socioeconòmica de les comunitats marginades, com ara la població gitana. Per això, representen una via de finançament d'especial interès per a les organitzacions que, com les signants d'aquest conveni, treballen per a la promoció humana i el desenvolupament integral de totes les persones.

Que el Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives als Fons Estructurals, disposa en el seu article 5.2 que el FEDER, el FSE+ i el Fons de Cohesió contribuïran a les accions de la Unió encaminades a reforçar la seva cohesió econòmica, social i territorial.

Que l'article 3 del Reglament (UE) 2021/1057 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), estableix que el FSE+ persegueix l'objectiu de donar suport als Estats membres i regions per tal d'aconseguir alts nivells d'ocupació, una protecció social justa i una mà d'obra capacitada i resilient preparada per al futur món del treball, a més de societats inclusives i cohesionades que aspiren a erradicar la pobresa. Així mateix, en el seu article 4, disposa que el FSE+ donarà suport a objectius específics de les polítiques sectorials d'ocupació, educació i inclusió social, ajudant també a l'erradicació de la pobresa.

SETÈ- Que l'entitat que accedeixi a aquests fons, la Fundació Secretariado Gitano (FSG), té la responsabilitat de gestionar-los i administrar-los de la millor manera possible, intercanviant experiències, coneixements, creant economies d'escala, promovent la intersectorialitat i establint marcs de col·laboració globals que amplïin els beneficis i intensifiquin els resultats d'aquestes accions, abastant el major nombre possible de persones i assolint la millor governança possible.

VUITÈ- Que la Fundació Secretariado Gitano (FSG), inscrita en el Registre de Fundacions del Ministeri de Justícia amb el número 630 el 28 de desembre de 2001, és una entitat sense afany de lucre, d'àmbit estatal, que compta amb una sòlida trajectòria professional i reconegut compromís en la lluita per a la inclusió i la igualtat del poble gitano. Té, entre les seves finalitats fundacionals, la promoció integral de la comunitat gitana des del reconeixement i suport a la seva identitat cultural, i la millora de l'ocupabilitat de la mateixa a través de mesures de formació, orientació, motivació professional i totes aquelles que milloren i complementen les possibilitats d'èxit en la inserció laboral del Poble Gitano.





El programa ACCEDER constitueix una metodologia pròpia i de referència, cofinançat pel Fons Social Europeu Plus(FSE+), mitjançant el qual la Fundació Secretariado Gitano promou la inclusió sociolaboral de la població gitana en diferents territoris des de fa més de 20 anys.

Aquest programa d'accés a l'ocupació, té com a finalitat l'acollida, l'orientació laboral, l'acompanyament i l'accés de la població gitana a la formació i a l'ocupació, i es fomenta en un model d'intervenció integrat basat en el desenvolupament d'itineraris integrats d'inserció sociolaboral.

NOVÈ- Que l'Ajuntament de Lleida, tal i com estableixen l'article 71.1.a i g del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, per a la gestió dels seus interessos els municipis poden exercir activitats complementàries pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives, entre d'altres, a l'educació, l'ocupació i la lluita contra l'atur. Aquesta potestat deriva del Decret 306/2006, de 20 de juliol, pel qual es dona publicitat a la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya que, en el seu article 84.2.i, estableix que els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre matèries com, entre d'altres, el foment de l'ocupació, en els termes de que determinin les lleis.

DESE- Que totes les parts coincideixen en la necessitat d'establir una cooperació orientada a unir esforços per tal de possibilitar una inserció social i laboral millor i més gran de la comunitat gitana, que impliqui la posada en pràctica de les Directrius del Pilar Europeu de Drets Socials.

Les parts coincideixen que la població gitana és un dels col·lectius en situació de major vulnerabilitat social i que pateix una desigualtat estructural i multidimensional, amb baixos nivells d'instrucció i altes taxes d'atur, una situació que requereix la posada en marxa de mesures actives en els àmbits de la formació professional i l'ocupació per aconseguir una plena incorporació social. En aquest sentit, es considera les persones gitanes com un col·lectiu específic, el procés d'inserció laboral del qual requereix, segons manifesten els experts i ateses les seves particularitats i diferències culturals, un tractament especialitzat i integral, que ha de ser impulsat de manera positiva amb una política global, per tal de superar actuacions parcials o fragmentades, així com el risc de dispersió dels recursos disponibles.

ONZÈ- Per la mateixa temporalització i com a marc previ a la signatura del present conveni, s'ha establert una col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Ajuntament de Lleida i la Fundació Secretariado Gitano





instrumentalitzada en un Conveni Marc signat a data 25/05/26 per a la millora de la inclusió sociolaboral de la població gitana de Lleida. El conveni marc estableix un model d'intervenció integrat, per una banda, en el desenvolupament d'itineraris integrals d'inserció sociolaboral i, per altra, en accions globals i mesures complementàries adreçades a lluitar contra la discriminació de la comunitat gitana.

Les parts reconeixen mútuament la necessitat d'impulsar actuacions per a la millora de la inclusió sociolaboral de la població gitana de Lleida, estimada en unes 3.000 persones, des d'una perspectiva comunitària i integral, atenent a la situació de desigualtat social de la població resident als barris de Centre Històric, Magraners i molt especialment el barri de la Mariola, amb la voluntat ferma d'integració d'aquestes mesures en el Pla de Barris amb Futur per a la millora del seu impacte social.

Que el present conveni marc servirà de base per tal d'establir actuacions de col·laboració entre les parts amb l'objectiu de millorar la inclusió sociolaboral de la població gitana de Lleida, i de manera específica al barri de la Mariola.

Que suposarà un acord de col·laboració econòmic tripartit per al desenvolupament dels objectius previstos en el present conveni de col·laboració i desglossats en el pressupost per la millora de l'ocupabilitat de les persones gitanes de Lleida, mitjançant accions d'orientació, prospecció, formació professional i capacitació en competències transversals, així com accions de mediació comunitària i intercultural necessàries per a la sensibilització, participació i impacte de les actuacions en els barris i teixit comunitari.

DOTZÈ- Atenent aquestes consideracions, les entitats sota signants desitgem estrènyer llaços, unir esforços i actuar conjuntament per millorar les condicions de vida i la plena participació social dels membres dels grups ciutadans i comunitats destinataris de la seva activitat, i amb l'objectiu comú de millorar la capacitat d'integració social de la comunitat gitana, especialment en el mercat de treball, l'ocupació i l'educació.

ACORDEN:

Subscriure el present Conveni de Col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA. Objecte. - El present Conveni té com a objecte establir els termes de la col·laboració entre les parts signants per al desenvolupament de les accions adreçades a la població gitana en el marc del Programa d'Ocupació Juvenil (CCI:





2021ES05SFR001), del Fons Social Europeu Plus (FSE+), que el Ministeri de Treball i Economia Social ha encarregat com a organisme beneficiari a la FSG mitjançant la Resolució 23185 de 6 de novembre de 2023, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) de 15 de novembre de 2023, per a l'execució del projecte "Itineraris Integrats d'Inserció per a joves gitanos ACCEDER JOVEN". Aquestes accions s'emmarquen dins de l'Objectiu específic J: Promoure la integració socioeconòmica de comunitats marginades, com ara la població gitana.

La FSG és l'única entitat social d'àmbit estatal seleccionada per la Unitat Administradora del Fons Social Europeu (UAFSE) a Espanya com a Organisme Beneficiari per portar a terme els programes emmarcats dins l'Objectiu Específic "J" de Promoure la integració socioeconòmica de la població gitana a Espanya. És l'entitat social principal especialitzada, des de fa més de 25 anys, en l'execució i gestió de programes dirigits a la comunitat gitana en el marc del FSE, en col·laboració i cofinançament amb les Administracions Públiques nacionals, regionals i locals de 15 Comunitats Autònomes.

En concret, per l'Ajuntament de Lleida el conveni té per objecte regular el règim de tramitació de la subvenció excepcional a la FSG de com a màxim 120.000€, 30.000€ anuals per als 4 exercicis de vigència del conveni, 2026, 2027, 2028 i 2029 per a l'execució del projecte "Itineraris Integrats d'Inserció per a joves gitanos ACCEDER JOVEN"

SEGONA. L'objectiu comú de les accions a desenvolupar per la Fundació Secretariado Gitano serà millorar la inclusió sociolaboral de persones pertanyents a comunitats marginades, com ara la població gitana, augmentant la seva presència al mercat laboral, la contractació i la qualitat de l'ocupació, millorant els nivells educatius, així com les competències bàsiques, transversals i professionals, amb un enfocament integral i integrat.

TERCERA.- Actuacions. La Fundació Secretariado Gitano, en el marc del Programa d'Ocupació Juvenil (CCI: 2021ES05SFR001), del Fons Social Europeu Plus (FSE+), desenvoluparà al municipi de Lleida, de la Comunitat Autònoma de Catalunya, les següents actuacions:

- La posada en marxa del programa ACCEDER d'accés a l'ocupació, la finalitat del qual serà l'acollida, orientació laboral, acompanyament i accés de la població gitana a la formació i a l'ocupació; desenvolupant un model d'intervenció integral basat en el desenvolupament d'itineraris integrats d'inserció sociolaboral. Aquest programa atindrà la població gitana i altra població en situació de vulnerabilitat social que habita en el mateix municipi, així com en les seves àrees d'influència.





- Les accions i fases que s'enuncien a continuació representen una seqüenciació de la intervenció, plantejada des de la lògica d'un camí a seguir per cada persona gitana, únic i a mida, en diferents fases que s'establiran en funció de la situació de la persona i l'entorn, així com de les oportunitats detectades, sent l'objectiu principal que les persones participants en el projecte es vegin beneficiades pel major nombre possible d'actuacions per aconseguir una intervenció integrada.

Aquestes actuacions es desenvoluparan amb els següents tipus d'accions de cada Programa:

ITINERARIS PERSONALITZATS D'INSERCIÓ

Els itineraris es desenvolupen de manera continuada durant el període de l'operació, adaptant la temporalització a les necessitats de cada participant.

Fase 1. Accions de CAPTACIÓ/DIFUSIÓ. Aproximació del programa a la població jove gitana a través de diferents canals (en línia i tradicionals), adaptats en funció dels diferents públics (joves, dones, entorns rurals) i col·laborant amb altres agents.

Fase 2. Accions d'ACOLLIDA, DIAGNÒSTIC i AVALUACIÓ COMPETENCIAL, que permetran la definició del perfil personal i professional i el disseny de l'itinerari, identificant les principals barreres i condicionants personals, familiars i socials, així com la bretxa inicial que faciliti la mesura de l'avanç competencial durant l'itinerari.

Fase 3. Accions d'ACTIVACIÓ, MOTIVACIÓ vers la formació i l'ocupació i foment de l'autonomia, en funció del diagnòstic inicial, de variables com l'edat, el gènere i l'entorn urbà/rural.

- Es realitzaran accions que incideixin en la motivació cap al mercat laboral i, de manera específica, el seu retorn al sistema educatiu (2a Oportunitat).

Fase 4. Accions específiques dirigides a l'ACTIVACIÓ I PARTICIPACIÓ DE LES DONES JOVES GITANES amb l'objectiu de fomentar l'autonomia, augmentar l'ocupabilitat i la participació en la formació.

Fase 5. Accions d'ORIENTACIÓ LABORAL I ACOMPANYAMENT EN LA RECERCA

D'OCUPACIÓ dirigides a l'autonomia dels joves, mitjançant el coneixement de recursos, habilitats i destreses per a la recerca, estratègies de comunicació, ús de tecnologies i recursos digitals, drets i deures laborals. Aquestes accions es realitzen anualment després del diagnòstic de cada participant.





Fase 6. Accions de millora de l'ocupabilitat a través de FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES BÀSIQUES (prelaboral), DIGITALS I PROFESSIONALS, dissenyant itineraris formatius individuals, orientats a sectors amb perspectives laborals i perfils amb més projecció professional, alternant el format presencial/en línia (aquestes accions es desenvolupen anualment dins l'itinerari):

- Accions de formació en competències i coneixements digitals.
- Accions de formació professional amb empreses orientades a l'activació i inserció, amb formació competencial, professional i pràctica en entorns reals de treball. Accions dissenyades i implementades en col·laboració amb empreses amb les quals comptem amb més de 4.000 convenis, que faciliten l'adquisició d'habilitats i capacitats demandades pel mercat, posant el focus en sectors emergents que propicien millors condicions laborals, implementades tant en entorn urbà com rural.
- Accions de formació en ocupacions relacionades amb la tecnologia, així com amb l'ocupació verda, mitjançant aliances amb les grans empreses del sector.

Fase 7. Accions formatives de SEGONA OPORTUNITAT: Accions formatives dirigides al retorn educatiu per a l'obtenció, com a mínim, del Graduat en ESO, aprofitant metodologies en línia i a distància, amb sistemes modulars flexibles que permeten la conciliació d'un objectiu laboral amb l'obtenció d'una titulació oficial. Aquestes accions comencen cada any al setembre i finalitzen al juny de l'any següent.

En totes les accions formatives es prestarà especial atenció a la perspectiva de gènere, tenint en compte aquells condicionants personals i socials que dificulten l'accés a la formació de les dones joves, i s'establiran mesures específiques per compensar-los, promovent una participació equitativa en totes les actuacions formatives.

INTERMEDIACIÓ LABORAL AMB EMPRESES

Que permeti adequar la intervenció a les capacitats demandades pel mercat laboral, amb èmfasi en sectors amb major contractació, perfils professionals amb més projecció i qualitat en l'ocupació, amb un component digital o tecnològic, en sectors emergents com les ocupacions verdes:

- Actuacions de motivació i activació cap a l'ocupació dels joves: es desenvoluparan actuacions d'apropament a llocs de treball, d'assaig de processos de selecció (speed dating) en col·laboració i participació de les empreses.
- Accions de motivació i activació de les dones joves gitanes.
- Accions de casament oferta/demanda: promoure un servei de col·locació que contribueixi que més persones joves accedeixin a les vacants disponibles.





- Accions de sensibilització dirigides a empreses, per a la inclusió de la diversitat en l'entorn laboral i l'eliminació d'estereotips. Oportunitats per a joves gitanos.
- Aquestes accions es duen a terme anualment de forma paral·lela a la feina d'orientació, BAE i formació dels Itineraris.

ACOMPANYAMENT INTEGRAL A LA FAMÍLIA

Amb actuacions de suport a la FAMÍLIA i el seu entorn comunitari que contribueixin a la inclusió social de les famílies gitanes en situació de major pobresa i vulnerabilitat, i per assegurar l'èxit de la resta d'accions de l'itinerari. Que l'entorn sigui un suport i no una barrera, posant un focus especial en el cas de les dones joves. Aquestes actuacions es desenvolupen anualment en el marc dels Itineraris.

ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES

- Accions d'innovació per a l'adaptació, transformació i millora dels itineraris.
- Accions d'incidència política per a la promoció de polítiques més actives per a la inclusió social de la joventut gitana, incloent accions de sensibilització social i comunitària sobre la lluita contra la discriminació i la igualtat de gènere. Elaborant estudis, informes i avaluacions sobre la joventut gitana i el mercat laboral, així com la seva difusió i transferència de coneixement.

QUARTA.- Finalitat. S'incentivarà per les parts signants d'aquest Conveni la promoció d'aquelles iniciatives que tinguin per finalitat la inserció de les persones gitanes aturades i més allunyades del mercat laboral i/o en situació d'exclusió social. Es prestarà especial atenció a l'impuls de polítiques actives que puguin repercutir en la millora de les condicions de vida de la població gitana. Dins del marc normatiu esmentat, es podran desenvolupar accions com ara estudis i anàlisis prospectius que aprofundeixin en un millor coneixement de la situació de la comunitat gitana, temes relacionats amb els serveis de proximitat, la millora de la qualitat de vida de les persones i la cultura. Així mateix, es podrà impulsar el desenvolupament de programes, metodologies, enfocaments i materials didàctics adaptats a la comunitat gitana, així com l'establiment de nous sistemes d'avaluació de les activitats formatives i els seus resultats.





CINQUENA.- Règim econòmic.

La subvenció excepcional que recull el present conveni es va atorgar per acord de ple de data 24/07/26.

L'Ajuntament de Lleida aportarà anualment per al desenvolupament d'aquestes accions durant el període 2026-2029, en concepte de cofinançament en el marc del Programa d'Ocupació Juvenil (CCI: 2021ES05SFR001), per a l'execució de les accions del Programa ACCEDER JOVE, la quantitat anual de 30.000 euros (trenta mil euros) durant tot el període de vigència del conveni, és a dir, del 2026 al 2029 un import màxim de 120.000€.

Les següents quantitats, que es cofinançaran amb el Fons Social Europeu + i SOC segons la següent senda anual:

ANY	Cofinançament Ajuntament de Lleida	Cofinançament FSE+	Cofinançament SOC	Cost Total Anual
2026	30.000 €	102.143 €	30.000 €	162.143 €
2027	30.000 €	106.228 €	31.200 €	167.428 €
2028	30.000 €	110.478 €	32.450 €	172.928 €
2029	30.000 €	114.900 €	33.750 €	178.650 €

Aquestes quantitats aportades per l'Ajuntament de Lleida no podran procedir de fons europeus, amb l'objectiu de garantir el principi d'addicionalitat establert pels Reglaments que regulen els fons estructurals.

El cofinançament aportat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) s'establirà mitjançant la formalització d'un conveni bilateral entre la Fundació Secretariado Gitano i el SOC, en el qual es determinaran les condicions específiques de la col·laboració econòmica.

Les quantitats aportades per l'Ajuntament es destinaran a finançar les despeses de personal, les activitats, material fungible, l'equipament i les despeses de funcionament necessàries per poder desenvolupar l'objecte del projecte.

El pagament de la subvenció a la Fundació Secretariado Gitano (FSF) es farà cada any en concepte de bestreta del 100% de l'aportació anual, eximida de





garantia, per al desplegament i implementació de les actuacions específiques objecte d'aquest conveni. El pagament de l'anualitat de 2026 es farà a partir de la signatura del present conveni, la resta d'anualitats s'abonaran un cop la Fundació Secretariado Gitano presenti la justificació final de l'anualitat anterior corresponent i prèvia aprovació de l'aportació anual mitjançant Decret.

Tenint en compte que hi ha aportacions que es corresponen a anualitats posteriors a l'any en curs, 2027, 2028 i 2029, la despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 06 9240 48901 corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Lleida dels esmentats exercicis, restant condicionada la despesa d'aquestes anualitats a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquestes quantitats s'entendran com un import cert i sense referència a un percentatge o fracció del cost total de l'activitat, sempre que l'import total de la despesa sigui superior a les fonts de finançament.

Aquesta subvenció s'atorga d'acord amb l'article 22.c) de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'art 65.1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en tractar-se d'una subvenció excepcional.

La Fundació Secretariado Gitano haurà de presentar la justificació corresponent de manera anual en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització de cada anualitat objecte d'aquest Conveni, el destí de la subvenció mitjançant la presentació davant de l'Ajuntament de Lleida d'un informe narratiu detallat per cadascuna de les activitats subvencionades, detallades en la clàusula quarta.

Aquest informe ha d'incloure els avenços i les fites assolides, l'informe econòmic, on hi consti una relació detallada i per conceptes de les despeses finançades per l'Ajuntament i indicació de cadascuna de les aportacions efectuades per la resta de cofinançadors desglossat per partides, incloent-hi també una relació detallada de les factures, i el material gràfic (memòries, fotografies, documentació, etc.).

Per a la justificació econòmica anual dels fons rebuts de l'Ajuntament de Lleida, la Fundació Secretariado Gitano ha de seguir el procediment general de justificació de subvencions previst en les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Lleida i la Circular 4/2021 sobre la tramitació electrònica de les subvencions concedides per part de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms de data 3 de març de 2021.

L'import a justificar en cada exercici que serà el cost total de l'actuació anual, i la data màxima de justificació per de cada exercici serà el 31 de març de l'any posterior tal com s'indica en aquest quadre:





ANY	Cost Total Anual	Data de justificació
2026	162.143 €	31-03-2027
2027	167.428 €	31-03-2028
2028	172.928 €	31-03-2029
2029	178.650 €	31-03-2030

Atès que caldrà donar compliment a l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions. respecte de l'apartat 3 de l'esmentat article 31, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor a la normativa sobre contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, a no ser que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa.

En el supòsit de subcontractació s'haurà de donar compliment a l'establert en l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

SISENA.- Espai de treball. L' Ajuntament de Lleida proporcionarà un espai de treball idoni per a les activitats a realitzar, que inclourà la realització d' entrevistes i tutories individuals. També es posarà a disposició del programa una sala per a activitats grupals, segons el calendari i els horaris que s' acordin.

La formalització de la cessió de l'espai tindrà caràcter gratuït. L'Ajuntament de Lleida assumirà les despeses derivades del manteniment ordinari de l'espai, com ara subministrament d' electricitat, aigua i altres serveis bàsics associats al seu ús habitual La Fundació Secretariado Gitano assumirà les despeses de neteja i altres despeses necessàries per al desenvolupament de l'activitat com telèfon i internet.

La present cessió no implica, en cap cas, l' existència de relació laboral, mercantil o administrativa alguna entre l' Ajuntament de Lleida i el personal de la Fundació Secretariat Gitano, ni entre la Fundació i el personal municipal, limitant-se exclusivament a la cessió d' ús de l' espai en els termes previstos en aquest acord.





Per la seva banda, la Fundació Secretariat Gitano es compromet a no realitzar obres, instal·lacions, modificacions ni cap actuació sobre l'espai cedit sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Lleida, així com a fer-ne un ús adequat, respectant els materials, equipaments i recursos disponibles i complint les normes internes establertes per al seu correcte funcionament.

SETENA. - La Fundació Secretariado Gitano, desenvoluparà les actuacions previstes en aquest conveni d'acord a la normativa comunitària i nacional aplicable en matèria de fons estructurals i subvencions.

VUITENA.- Divulgació i difusió. Les parts establiran iniciatives de divulgació i difusió dels continguts d'aquest Conveni i de les actuacions que es desenvolupin en el seu marc, amb l'objectiu de garantir el màxim grau de coneixement d'aquests projectes per part de la societat i, en particular, pels mateixos interessats. La identificació d'aquests projectes es durà a terme de manera que la identitat corporativa dels signants es respecti en tot moment i que el caràcter públic de la iniciativa sigui conegut per part dels usuaris d'aquesta. Així mateix, es deixarà constància fefaent de la participació del Fons Social Europeu Plus en aquelles accions que siguin finançades, totalment o parcialment, per aquest Fons Estructural, d'acord amb el que disposa el REGLAMENT (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 24 de juny de 2021.

La Fundació Secretariado Gitano vetllarà perquè les actuacions previstes en el conveni i tot el material gràfic i publicitari de les mateixes, incloguin: la imatge corporativa de l'Ajuntament de Lleida amb l'anagrama precedit del text i del disseny que se li facilitarà durant tot el període de vigència del Conveni. També es vetllarà per garantir la màxima projecció pública tant en les tasques prèvies de l'organització i preparació de les actuacions, com al llarg de l'execució de les activitats així com en els actes i comunicats que dugui a terme en relació a les activitats realitzades.

La Fundació Secretariado Gitano es compromet a mantenir informat periòdicament a l'Ajuntament de Lleida de tots els aspectes o qüestions referents a les actuacions que dugui a terme en base al present conveni i/o que li siguin sol·licitats. Així mateix La Fundació Secretariado Gitano vetllarà per fer arribar periòdicament a l'Ajuntament de Lleida, les publicacions, informes i resultats que generin les activitats objecte d'aquest conveni.

Per a complir amb les mesures de visibilitat, transparència i comunicació destinades al públic recollides en els articles 47, 49 i 50 i en l'annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, es farà esment del cofinançament pel FSE+ en tots els documents (fitxes de treball...), a més d'incloure en els documents elaborats:

- emblemes dels fons europeus.





- emblema de la cofinançament de la Unió Europea.
- La referència al “Programa Estatal d'Ocupació Juvenil (CCI: 2021ES05SFPR001)”.

NOVENA.- Comissió de seguiment. Amb l'objectiu de garantir la coordinació adequada i el compliment dels compromisos i objectius exposats anteriorment, es crearà una Comissió de Seguiment que desenvoluparà les funcions que en aquest sentit siguin necessàries i, entre d'altres, les següents:

- a. L'elaboració de propostes que condueixin a l'assoliment dels objectius del Conveni
- b. La determinació dels objectius del pla anual de treball.
- c. La supervisió dels informes de seguiment i avaluació, així com el seguiment del seu desenvolupament.
- d. Tantes accions com siguin necessàries per impulsar els objectius previstos.

La comissió de seguiment també resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte aquest conveni, tal i com preveu l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A tal efecte, aquesta Comissió de Seguiment estarà integrada per dos representants de cadascuna de les parts signants. La Comissió de Seguiment es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any.

Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni ha de formalitzar-se, per a què sigui vàlida, mitjançant la corresponent clàusula addicional acordada per les dues part, de forma expressa i escrita.

DESENA.- A aquest Conveni, podran adherir-se i cooperar en el seu desenvolupament, les organitzacions públiques i privades (empreses, fundacions, mitjans de comunicació...), així com associacions que intervenen amb la comunitat gitana i que es trobin en condicions de cooperar per al major i més eficaç desenvolupament d'aquestes iniciatives. La adhesió d'altres organitzacions s'aprovarà mitjançant l'aprovació de les corresponents addendes.

ONZENA.- Les accions que s'executin en desenvolupament del que s'estableix en el present Conveni de Col·laboració s'ajustaran en tot moment als requisits, condicions, terminis legals i regulació en general, continguts en la normativa que resulti aplicable en funció de la matèria

DOTZENA.- Compromís amb el medi ambient. L'execució de les actuacions no perjudicarà de manera significativa el medi ambient, d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i





pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088. Així mateix, el Col·laborador desenvoluparà l'activitat objecte del present Conveni amb estricte respecte i compliment de la normativa mediambiental vigent en cada moment, i es compromet a complir tots els requisits i exigències legals que en aquesta matèria li siguin d'aplicació.

TRETZENA.- Propietat Intel·lectual i Industrial. El Col·laborador reconeix els drets de Propietat Intel·lectual de la Fundació Secretariado Gitano sobre tot el resultat resultant de l'execució dels Serveis, cedint tots els drets d'explotació i propietat dels mateixos a la Fundació Secretariado Gitano, sense més límits que els establerts per la normativa vigent.

La titularitat afecta no només al producte final dels Serveis, sinó al conjunt de treballs, esbossos, esquemes, documents previs, models i sistemes de treball, diagrames de flux i, en conjunt, tots i cadascun dels treballs susceptibles de ser objecte de propietat intel·lectual i industrial realitzats.

El Col·laborador garanteix a la Fundació Secretariado Gitano que compta amb la totalitat dels drets de propietat intel·lectual necessaris o, en el seu cas, llicències sobre els mateixos, per la qual cosa no vulnera cap normativa, conveni, dret, interès o propietat de tercers.

Els coneixements del Col·laborador són propietat d'aquest, i podran ser utilitzats pel mateix en benefici propi així com de tercers. Queden expressament exclosos aquells continguts específics de la Fundació Secretariado Gitano que hagin estat proporcionats per al desenvolupament dels treballs previstos en el Conveni, i que, en conseqüència, no podran ser utilitzats pel Col·laborador sense el consentiment previ i per escrit de la Fundació Secretariado Gitano.

D'altra banda, les Parts conservaran tots els drets sobre els seus respectius noms, logotips, marques, bases de dades, i/o qualsevol altres béns protegits per les normes vigents en matèria de propietat industrial. A aquests efectes, les Parts es comprometen a no utilitzar els noms, logotips, marques, bases de dades, i/o qualsevol altres béns similars sense obtenir l'autorització prèvia i per escrit del titular dels mateixos.

CATORZENA. - Confidencialitat i Dades Personals. Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i en altres normes vigents o que en el futur puguin ser promulgades sobre aquesta matèria, comproment-se a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pugui declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que en matèria de protecció de dades de caràcter personal corresponen a cada una de les parts.





Especialment, pel que fa als fitxers de titularitat de les parts signants, cadascuna complirà diligentment les obligacions d'obtenció dels oportuns consentiments i d'informació en la recollida de dades, així com la utilització exclusivament per als fins amb què van ser recollides.

Les Parts s'obliguen a guardar absoluta confidencialitat sobre la informació i documentació que totes les Parts es facilitin mútuament o tinguin accés durant l'execució del Servei. Totes les parts s'obliguen a no revelar ni utilitzar, directa o indirectament, la informació i els coneixements adquirits, derivats de la relació contractual acordada entre les Parts, en altres serveis que no siguin l'objecte del present conveni. Les Parts es comprometen a prendre les mesures necessàries, tant respecte als seus empleats com a tercers que puguin tenir alguna relació amb el present Conveni, per assegurar el compliment del que s'ha acordat en aquesta clàusula.

Un cop extingit el present Conveni, el Prestador destruirà tota la informació que sobre la present relació hagi emmagatzemat en qualsevol suport o hagi reproduït per qualsevol procediment, excepte que hagi de conservar-la per obligació legal.

En compliment del que disposa la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa els intervinents que les dades que figuren en aquest conveni i les que es deriven de la relació, seran tractades per totes les parts amb l'única finalitat de gestionar la relació de col·laboració, sent la base per al tractament la correcta execució del mateix. Serà necessari facilitar aquestes dades si, en cas contrari, no fos possible gestionar la relació existent entre les parts.

La FSG podrà remetre informació relativa a aquest conveni a les autoritats, en compliment de la normativa vigent. En tot cas, els interessats podran contactar amb l'autoritat de supervisió competent, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seva pàgina web www.agpd.es

S'informa que la Fundació Secretariado Gitano ha nomenat un Delegat de Protecció de Dades amb qui es podrà contactar a la següent adreça de correu electrònic: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. També podran adreçar un escrit per correu postal a l'adreça c/Ahijones s/n, 28018, Madrid.

L'Ajuntament de Lleida té habilitada l'adreça de contacte dpd@paeria.cat, gestionada pel seu responsable Delegat de Protecció de Dades, disponible per a l'exercici de drets en matèria de protecció de dades, que els interessats, les dades dels quals estiguin vinculades per raó d'aquest contracte conveni, vulguin fer efectius, podent també enviar una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida a través de l'enllaç <https://tramits.paeria.cat>, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades"; o de forma presencial, al Registre General de





l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007-Lleida.

Les dades es conservaran mentre es mantingui la relació i no es sol·liciti la seva supressió i, en qualsevol cas, en compliment dels terminis legals de prescripció que resultin d'aplicació.

Els interessats poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, i la limitació o oposició dirigint-se per escrit als domicilis corresponents a totes les parts, indicant el motiu de la comunicació a l'encapçalament, i acompanyant en tots els casos fotocòpia del seu DNI/NIE. Així mateix, per als tractaments de dades que durà a terme la Fundació Secretariado Gitano, els interessats tenen dret a reclamar davant l'Autoritat de Control, que serà l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, a la pàgina web: www.aepd.es, o a la següent adreça: C/ Jorge Juan número 6, 28001, Madrid. Pel que fa als tractaments de dades que duren a terme l'Ajuntament de Lleida, l'Autoritat de Control competent serà l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT). Els interessats tenen dret a presentar una reclamació a través de la seu electrònica de l'APDCAT, accessible a través del següent enllaç: https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/serveis/ o presencialment a la següent adreça: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.”

Totes les dades de caràcter personal que es comuniquin les Parts per raó de l'objecte del Conveni tindran caràcter confidencial i seran utilitzades exclusivament per als propòsits del Conveni, sense que es puguin aplicar a una finalitat diferent, ni tampoc comunicar-los, ni tan sols per a la seva mera conservació, a altres persones, llevat d'aquelles a les quals les Parts estiguin legal o contractualment obligades a comunicar-los. Aquesta obligació es mantindrà vigent fins i tot després de la finalització de la vigència del Conveni.

Totes les Parts es comprometen a mantenir indemne a la contrapart davant de qualsevol responsabilitat que, de manera directa o indirecta, per qualsevol dany i perjudici que puguin derivar-se de l'incompliment per una de les Parts de la legislació sobre protecció de dades personals en què pugui incórrer com a responsable o encarregat del tractament, o de tercers possibles destinataris de les dades personals incloses en el mateix. Així mateix, respondrà d'aquells incompliments en què puguin incórrer les persones empleades o col·laboradores d'alguna de les Parts, tant de les obligacions que els corresponguin en matèria de protecció de dades personals com de l'incompliment dels deures de secret o confidencialitat als quals, en el seu cas, estiguessin obligades.

En cap cas, en el marc de l'objecte del present Conveni, es produirà cessió, comunicació o accés, per part de tercers aliens als serveis projectats, a qualsevol de les dades personals contingudes en els fitxers de titularitat de les respectives





entitats signants, llevat d'accés autoritzat legalment, necessari per a la prestació dels esmentats serveis als usuaris o per a la prestació de serveis tècnics a l'entitat responsable del fitxer de què es tracti, prèvia subscripció del corresponent conveni i acord de confidencialitat.

Cada part respondrà directament davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el cas de la Fundació Secretariado Gitano, i davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el cas de l'Ajuntament de Lleida, així com davant les altres parts signants, de les sancions pecuniàries i responsabilitats de tot tipus que es generin pels propis incompliments en aquesta matèria, inclosos les despeses professionals (lletrats, procuradors, tècnics, etc.) que puguin derivar-se de la seva defensa.

QUINZENA.- Causes d'extinció del conveni. D'acord amb l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a què compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplets. Aquest requeriment serà comunicat a la comissió de seguiment del conveni i a les altres parts signants.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

SETZENA.- Compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. D'acord amb l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les obligacions de transparència establertes pel títol II d'aquesta mateixa llei també són d'aplicació a les entitats privades que, o





bé percebin subvencions o ajuts públics d'import superior a 100.000 euros anuals o bé percebin subvencions o ajuts públics d'import superior a 5.000 euros anuals sempre que aquests representin, com a mínim, el 40% dels seus ingressos anuals.

Als efectes del càlcul d'aquests imports, s'ha de tenir en compte la suma del total de subvencions o ajuts públics provinents de qualsevol de les administracions públiques subjectes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, que hagin estat reconeguts en el curs d'un exercici econòmic comptable.

Les entitats privades beneficiàries de subvencions o ajuts públics han de publicar la informació exigible en el moment en el qual, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial que els afecta, hagin de presentar els seus comptes generals corresponents a l'exercici en què se superen els llindars previstos a l'apartat segon d'aquest article. La informació s'ha de mantenir publicada, com a mínim, durant cinc anys des del moment de la seva difusió.

Excepcionalment, en el cas de subvencions o ajuts públics de caràcter pluriennal, s'entén que són percebuts en el moment de la seva concessió, de tal forma que les obligacions de transparència exigibles a les entitats privades beneficiàries s'han de complir respecte de totes les anualitats. D'acord amb l'article 10 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, per donar compliment a les obligacions de transparència activa que preveu el capítol III del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, si l'entitat Fundació Secretariado gitano es troba inclosa dins els supòsits anteriors haurà de publicar la informació següent:

a) L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

b) La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït, i la informació que, d'acord amb l'article 44.2 del Decret 8/2021, es refereix al compliment i execució dels convenis.

c) La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes. Les obligacions de transparència activa exigibles d'acord amb aquest article s'addicionen a les





obligacions de transparència que li puguin ser exigibles a l'entitat Fundació Secretariado Gitano al tractar-se d'una fundació d'acord amb la normativa sectorial que li sigui d'aplicació per raó del seu règim o naturalesa jurídica.

L'entitat Fundació Secretariado Gitano haurà de publicar la informació per mitjà d'un apartat específic en el seu web corporatiu o en el seu portal de transparència propi, al qual s'ha de poder accedir des del Portal de la transparència de Catalunya.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula s'afegeixen a les obligacions establertes a l'article 3.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, en el cas que el subjecte hi estigui obligat.

D'acord amb l'article 78.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, és una infracció greu en matèria de transparència incomplir, total o parcialment, els deures i obligacions establerts pel títol II i els que estableixen expressament altres lleis, sempre que l'incompliment no sigui una infracció molt greu.

Així mateix, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Fundació Secretariado Gitano com a beneficiària d'una subvenció per un import superior a 10.000 euros, està obligada a informar a l'Ajuntament de Lleida de les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Per a donar compliment a aquesta obligació, la Fundació Secretariado Gitano haurà d'aportar la declaració degudament complimentada en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'aprovació del conveni / la signatura del conveni.

L'atorgament de la subvenció prevista al conveni quedarà condicionat al compliment d'aquesta obligació i, si aquesta no es fa efectiva i dins del termini previst, la subvenció quedarà revocada.

DISSETENA.- Compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Per a donar compliment a l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, LA Fundació Secretariado Gitano, per a poder ser beneficiària de la subvenció, haurà de presentar a l'Ajuntament de Lleida una declaració segons la qual no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'aprovació del conveni / la signatura del conveni.





L'atorgament de la subvenció prevista al conveni quedarà condicionat al compliment d'aquesta obligació i, si aquesta no es fa efectiva i dins del termini previst, la subvenció quedarà revocada.

DIVUITENA.- Publicitat. Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposen l'article 110.3 Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'article 14 i la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i l'article 144.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'ajuntament trametrà el conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, l'inscriurà al registre de convenis de l'ajuntament, el publicarà al seu Portal de Transparència i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'ajuntament remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre la subvenció concedida.

DINOVENA.- Jurisdicció. En tot allò no previst en aquest conveni i, sens perjudici de la resolució de mutu acord entre les parts signants, s'estarà en allò previst en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no es puguin resoldre d'acord amb el que determina la comissió de seguiment, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINTENA.- El present Conveni tindrà vigència des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2029.

D'acord amb l'article 49.h de la Llei 40/2025, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, un cop hagi transcorregut aquest període de quatre anys, se'n pot subscriure un de nou, si escau, per un nou període màxim de 4 anys, de comú acord entre les parts, sempre i quan no hi hagi denúncia d'alguna de les parts implicades i comunicada de forma fefaent.





Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Ajuntament de Lleida

La denúncia a què es fa referència en el paràgraf anterior s'haurà de produir amb una antelació mínima d'un mes abans del final del període de vigència corresponent.

Les parts, en prova de la seva conformitat, signen el present Conveni de Col·laboració, en el lloc que correspongui, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde de Lleida
Sr. Fèlix Larrosa Piqué

El Representant de la Fundació Secretariado Gitano
D. Isidro Juan Rodríguez Hernández

Signat.

Signat.

50804366B

ISIDRO JUAN

RODRIGUEZ (R:

G83117374)

Firmado digitalmente
por 50804366B ISIDRO
JUAN RODRIGUEZ (R:
G83117374)
Fecha: 2026.09.28
10:01:57 +02'00'

En dono fe,

Sr. Antonio Roperó Vilaró
Secretari General de l'Ajuntament de Lleida

