III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2026, per la qual es convoquen, per a l'exercici 2026, les subvencions per a la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial de vivenda a la Comunitat Valenciana (IEEV.CV).

Fonaments de dret

Primer. Mitjançant l'article 3 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències (DOGV 10253 bis, 03.12.2025), s'establix que la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat té assignades, entre altres, les competències en matèria de vivenda.

Segon. En data 20 de juny de 2024, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda 2024 - 2026 (DOGV 9875), que, amb una duració de tres anys, preveu, entre altres, la planificació estratègica dels procediments de concessió de subvencions previstes en l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions —d'ara en avant, LGS—, que es financen a càrrec de programes pressupostaris de l'actual Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, i en què participaran totes les direccions generals que formen part d'esta, així com els seus organismes públics dependents. En este pla estratègic es preveu, inclosa en el subprograma: 431H00 Qualitat i rehabilitació, la línia de subvenció S0505, denominada «Finançament d'elaboració d'informes d'avaluació d'edificis», l'objectiu específic de la qual és subvencionar l'elaboració d'informes d'avaluació d'edificis de la Comunitat.

Tercer. En relació amb la política de la competència de la Unió Europea, l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres, per la qual cosa no es necessita notificació o comunicació a la Unió Europea, de conformitat amb el que establix l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

Per tant, i en compliment del que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, s'ha remés el corresponent informe a la Direcció General de Fons Europeus.

Per tot el que s'ha indicat, complits els tràmits procedimentals oportuns, vistos els preceptes legals citats; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP); els articles 163 i 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015, de 6 de febrer) i altres normes de general i pertinent aplicació, i fent ús de les facultats que em són conferides per l'article 28, apartat ll, de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en relació amb l'article 160.2.b, 4.a i 4.b, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer,

RESOLC

Primer. Objecte

1. Convocar, per a l'exercici 2026, les subvencions regulades en la Resolució de 19 de juny de 2026, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial de vivenda en la Comunitat Valenciana (IEEV.CV) (DOGV 10393, 29.06.2026), l'objecte de la qual és l'impuls a la implantació de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial de vivenda a la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, IEEV.CV), mitjançant el finançament dels gastos d'honoraris professionals per a l'elaboració d'este document. L'esmentada resolució va ser modificada per la CORRECCIÓ D'ERRADES de la Resolució de 19 de juny de 2026, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial de vivenda a la Comunitat Valenciana (IEEV.CV) (DOGV 10399, 07.07.2026).

2. Addicionalment, d'acord amb el que disposa la base primera de la resolució mencionada, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions, i amb la finalitat d'incentivar l'anàlisi de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els edificis per a, sobre esta base, poder millorar-les, es finançaran els gastos d'honoraris professionals per la

redacció d'un annex de l'IEEV.CV que incloga un estudi de potencial de millora de l'edifici en matèria de seguretat en cas d'incendi. La presentació d'este annex serà voluntària i no és un requisit indispensable per a obtindre la subvenció per a finançar els gastos de redacció de l'IEEV.CV.

Segon. Finançament de les subvencions

1. El finançament de les subvencions de la present convocatòria es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G0114.02.02.431H00, línia S0505, «Finançament d'elaboració d'informes d'avaluació d'edificis», inclosa en el capítol VII del pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2026.

2. La quantia total màxima que es concedirà per a les subvencions mencionades en la convocatòria de l'exercici 2026 serà, inicialment, de 980.000,00 euros. Este import es determina a partir de la disponibilitat pressupostària de la línia referida, de fons propis no condicionats de la Generalitat.

3. No obstant això, si es complix algun dels supòsits previstos en l'article 58 del Reglament de l'LGS, així com el que disposa l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, l'import anterior es podrà augmentar amb una quantia addicional de fins a 5.000.000,00 d'euros, mitjançant la resolució de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, en cas que es produïsca un increment de l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit. Esta resolució haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* abans de la resolució de concessió de les subvencions.

4. L'efectivitat de la quantia addicional a què es referix l'apartat anterior queda condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en un moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions. Així mateix, atenint-se al que disposa l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, esta convocatòria preveu que eventuals augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibiliten el dictat d'una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga les sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament del crèdit habilitat inicialment.

Tercer. Condicions de la concessió de les subvencions

1. Les subvencions s'atorgaran mitjançant un procediment de concessió de concurrència competitiva, tal com establixen les bases reguladores indicades en el punt resolutiu primer. L'únic criteri per a determinar la prelació de les sol·licituds vàlidament presentades és l'orde de presentació.

2. Podran ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques i les comunitats de propietaris o agrupacions d'estes que complisquen els requisits que es determinen en les bases reguladores.

3. Els IEEV.CV hauran de complir els requisits que preveuen les bases reguladores de les subvencions i s'hauran d'haver inscrit en el Registre autonòmic d'IEEV.CV en una data posterior al 17 de novembre de 2025. A este efecte, es tindrà en compte únicament la data de la inscripció inicial, sense que puga considerar-se la data d'ulteriors presentacions produïdes amb la finalitat d'esmenar el document inicial.

Quart. Quantia de la subvenció i criteris per a la seua determinació

1. La quantia màxima de les subvencions es determinarà atenent el cost dels honoraris professionals derivats de l'elaboració de l'IEEV.CV i, si és el cas, considerant també la redacció de l'annex de l'informe que continga l'estudi de potencial de millora de l'edifici en matèria de seguretat en cas d'incendi, segons els criteris que s'establixen en els apartats següents.

2. Per a determinar la part de la quantia de la subvenció corresponent a la redacció de l'informe registrat, es tindran en compte el nombre de vivendes existents en l'edifici, segons la informació de la seu electrònica del cadastre, i el màxim import protegit, entenent com a tal el menor dels conceptes següents: el cost facturat de l'informe (IVA no inclòs) o el cost de referència de l'IEEV.CV, determinat d'acord amb el quadro següent, en funció del nombre de vivendes de l'edifici i de la superfície dels locals de l'edifici, si és el cas:

N = nombre de vivendes + superfície construïda d'altres usos compatibles amb el de vivenda en m²/100	*Cost de referència de l'IEEV.CV*
$1 \leq N \leq 20$	600 + 50 x N
$N > 20$	1.300 + 15 x N

3. La quantia màxima de la subvenció per cada IEEV.CV registrat s'obtindrà, en funció del nombre de vivendes existents en l'edifici, segons la informació de la seu electrònica del cadastre, per l'aplicació dels percentatges previstos en el quadro següent al màxim import protegit obtingut d'acord amb el que disposa el punt anterior:

Nombre de vivendes existents en l'edifici	*Percentatge que cal aplicar al màxim import protegit per a obtindre la quantia màxima de la subvenció*
1	90 %
2-3	80 %
4-7	70 %
8-11	60 %
12-40	50 %
> 40	40 %

Sense perjuí d'això, quan l'edifici objecte d'avaluació en l'IEEV.CV registrat estiga situat en un espai urbà sensible, segons la delimitació d'estos espais establida en el visor de cartografia de l'Institut Cartogràfic Valencià https://visor.gva.es/visor/?extension=669496,4350960,780873,4405282&nivelZoom=11&capasids=Imagen;,0801_VEUS;EUS&tcapas=1.0,1.0&nodoDesplegado=0801_VEUS;EUS&idioma=va, la quantia màxima de la subvenció per cada IEEV.CV registrat serà el 90 % de l'import màxim protegit, en el cas d'edificis amb una única vivenda, o el 80 % de l'import màxim protegit en el cas d'edificis amb més d'una vivenda.

4. Addicionalment, es podrà concedir una subvenció complementària a l'anterior quan s'haja presentat l'annex de l'IEEV.CV que continga l'estudi de potencial de millora de l'edifici en matèria de seguretat en cas d'incendi, sempre que este complisca els requisits relatius a l'estructura i el contingut mínim previstos en el punt resolutiu octau d'esta resolució. L'import d'esta subvenció complementària serà equivalent al cost de redacció del document sense que puga superar els límits fixats en la taula següent:

Nombre de vivendes en l'edifici	*Subvenció màxima complementària a la de l'IEEV.CV per la redacció de l'estudi de potencial de millora de l'edifici en matèria de seguretat en cas d'incendi.*
1-5	150 €
6-10	200 €
11-20	250 €
21-40	350 €
> 40	500 €

Quint. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes

La subvenció d'esta convocatòria no es podrà compatibilitzar amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Sext. Forma i termini en què s'han de presentar les sol·licituds

1. Les sol·licituds es podran presentar de manera presencial o telemàtica, sense perjuí que, en determinats supòsits, les sol·licituds s'hagen de presentar obligatòriament de manera telemàtica, en virtut del que preveu l'article 14 de l'LPACAP. En els casos en què la presentació siga telemàtica, s'haurà de fer a través del tràmit específic següent habilitat a este efecte: sede.gva.es/va/proc112181. La sol·licitud haurà d'estar firmada electrònicament mitjançant firma electrònica avançada, basada en un certificat reconegut d'acord amb el que disposen l'article 10 de l'LPACAP i el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

2. Les comunitats de persones propietàries, en la seua condició d'entitats sense personalitat jurídica, hauran de presentar la sol·licitud necessàriament de manera telemàtica. En estos casos, les sol·licituds es podran presentar mitjançant el certificat electrònic de la mateixa comunitat de persones propietàries o, si s'actua a través d'una persona representant, mitjançant el certificat electrònic de la persona que ostente la presidència de la comunitat o de qualsevol altra persona a qui la junta de propietaris de la comunitat haja autoritzat per a la representació en el procediment.

3. Les persones físiques podran presentar la sol·licitud de manera telemàtica o presencial. A més, podran actuar per mitjà de representant en els termes que preveu l'article 5 de l'LPACAP. Quan les persones físiques actuen per mitjà d'una persona representant i esta tinga l'obligació de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions

públiques, d'acord amb el que establix l'article 14.2 de l'LPACAP, la presentació de la sol·licitud haurà de ser necessàriament a través de mitjans telemàtics.

Les persones físiques podran obtindre assistència en l'ús de mitjans electrònics, així com presentar les seues sol·licituds de manera presencial acudint, durant el termini de presentació de sol·licituds, a les dependències de les direccions territorials de la Conselleria, situades en l'avinguda Aguilera, núm. 1, d'Alacant, en la plaça del jutge Borrull, núm. 10, de Castelló de la Plana, i en el carrer Gregorio Gea, núm. 27, de València.

4. La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació incondicionada de les bases referides en el punt resolutiu primer d'esta resolució i que regulen les subvencions d'esta convocatòria.

5. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment del termini de sol·licitud determinarà automàticament l'exclusió de participació en la convocatòria.

Sèptim. Documents i informacions que cal adjuntar amb la sol·licitud

1. El procediment telemàtic requerirà l'ompliment d'un formulari de sol·licitud genèric i un altre específic directament des de la seu electrònica de la Generalitat. Amb esta sol·licitud s'haurà d'adjuntar la resta de documentació exigible que es detalla en l'apartat quart.

2. En el cas de formular la sol·licitud de manera presencial, les persones físiques hauran de presentar la sol·licitud mitjançant l'ompliment del formulari normalitzat únic de sol·licitud que es descriu en l'apartat tercer següent, juntament amb la resta de documentació exigible que es detalla en l'apartat quart. La presentació es podrà fer en qualsevol oficina PROP de la Generalitat o en les dependències que s'indiquen en el punt resolutiu sext, sense perjuí que es puga presentar en qualsevol dels registres que preveu l'LPACAP.

3. En els dos formularis telemàtics de sol·licitud de la subvenció, omplits des de la seu electrònica de la Generalitat, s'inclouran les dades següents:

a) Dades de la persona sol·licitant de la subvenció i, si és el cas, del seu representant.

b) Lloc d'activitat / presentació de la sol·licitud: en este apartat ha d'incloure's la direcció de l'edifici avaluat pe l'IEEV.CV.

c) Any de construcció i la referència cadastral de la parcel·la en la qual se situa l'edifici avaluat per l'IEEV.CV (14 primers dígits).

d) El nombre de vivendes de l'edifici o de la part de l'edifici que s'ha avaluat en l'IEEV.CV i, si és el cas, el nombre de locals amb altres usos compatibles amb l'ús de vivenda, amb indicació, en el cas dels locals, de la superfície construïda.

e) El número d'expedient de l'IEEV.CV que figura en el Registre autonòmic. Per a conéixer el número d'expedient, les persones i les entitats propietàries poden accedir al «Perfil persones propietàries» de GESIEE (gesiee.gva.es/gesiee) i consultar la informació.

f) L'import de la factura dels honoraris de redacció de l'IEEV.CV (sense IVA).

g) Si és el cas, l'import de la factura de l'estudi de potencial de millora de l'edifici en matèria de seguretat en cas d'incendi (sense IVA).

h) L'autorització o l'oposició de les persones sol·licitants perquè l'Administració consulte les dades següents:

– Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

– Estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

– Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana.

– Identitat del sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal.

En el cas que les persones sol·licitants no autoritzen o s'oposen a estes consultes, hauran d'indicar els motius i aportar, si és el cas, el document acreditatiu corresponent.

i) Dades bancàries.

j) Informació sobre altres ajudes sol·licitades o rebudes per a la mateixa rehabilitació.

k) Declaració responsable de la persona sol·licitant.

l) Informació sobre protecció de dades.

El formulari normalitzat únic de sol·licitud de la subvenció per a la tramitació presencial, que podrà descarregar des de sede.gva.es/va/proc112181, inclourà la informació dels paràgrafs anteriors.

4. Juntament amb el formulari normalitzat de la sol·licitud, s'aportarà la documentació següent:

a) La factura d'honoraris per la realització de l'IEEV.CV emesa a nom de la persona sol·licitant de la subvenció, juntament amb el justificant o el comprovant emés per l'entitat financera de la transferència realitzada que acredite que l'abonament de la factura s'ha efectuat a través d'una entitat financera i no mitjançant pagament en metàl·lic.

b) En cas que les persones físiques actuen mitjançant representant, caldrà aportar el model normalitzat d'autorització per a la representació en el procediment, firmat per la persona sol·licitant i el seu representant, o acreditar l'autorització per a la representació mitjançant qualsevol mitjà admés en dret, d'acord amb l'article 5 de l'LPACAP.

c) En cas que les comunitats de persones propietàries actuen mitjançant representant (presidència o qualsevol altra persona autoritzada a este efecte), caldrà presentar el model normalitzat de certificat firmat pel secretari/ària de la comunitat de persones propietàries en el qual se certifique la identitat de la persona que ostenta el càrrec de la presidència, o bé que la comunitat ha nomenat la persona representant que corresponga a l'efecte de sol·licitar la subvenció i realitzar la resta d'actuacions administratives vinculades a l'expedient.

d) En el cas d'edificis plurifamiliars en què el nombre de propietaris de vivendes o locals no excedisca de quatre i no hagen atorgat el títol constitutiu de la propietat horitzontal, d'acord amb el que preveu l'article 13.8 de la Llei 49/1960, de 21 de juliol, sobre propietat horitzontal, hauran de presentar el model normalitzat de l'acord, firmat per les parts, en el qual es manifesten la conformitat amb les actuacions, el nomenament de la persona representant del conjunt de copropietaris de l'edifici per a la presentació de la sol·licitud i la resta de tràmits de l'expedient, així com l'IBAN del compte en què es faran els pagaments i les quotes de participació assumides per cada un dels copropietaris.

e) Si és el cas, l'annex de l'IEEV.CV que continga l'estudi de potencial de millora de l'edifici en matèria de seguretat en cas d'incendi, el contingut del qual es determina en el punt resolutiu octau. La justificació del cost de redacció de l'estudi es podrà fer mitjançant la introducció del concepte de manera desglossada en la factura de l'IEEV.CV o mitjançant una factura independent. A més, s'haurà d'aportar el document bancari que acredite que l'abonament d'esta factura s'ha efectuat a través d'una entitat financera i no mitjançant pagament en metàl·lic.

f) En cas que les dades introduïdes en el formulari de la sol·licitud sobre el nombre de vivendes o el de locals amb altres usos compatibles amb l'ús de vivenda o la superfície d'estos últims no coincidisquen amb les que figuren en la seu electrònica del cadastre, s'haurà d'aportar la nota simple acreditativa o un document anàleg emés pel registre de la propietat que corresponga.

g) En els supòsits en què les persones o les entitats sol·licitants, en aplicació del que establix l'article 28 de l'LPACAP, manifesten la seua oposició que l'Administració obtinga electrònicament la informació o documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, hauran d'indicar els motius i aportar, si és el cas, els documents corresponents per a acreditar les dades indicades en l'apartat 3.f d'este punt resolutiu. Concretament, s'hauran d'aportar els documents següents respectivament: el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries emés per l'AEAT; el certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social emés per la TGSS; el certificat pel qual s'acredita estar al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda pública valenciana, emés per l'ATV, i una còpia del DNI, NIE o de la targeta acreditativa del NIF de la comunitat de persones propietàries.

h) El justificant que acredite la realització del tràmit automatitzat per a l'alta de la domiciliació bancària a través del sistema informàtic PROPER, en compliment del que disposa l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. El tràmit es pot fer en la seu electrònica de la Generalitat, a través de l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22648.

D'acord amb el que disposa l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat (DOGV 9324, 25.04.2022), estan obligats a utilitzar el sistema d'altes, modificacions i baixes de comptes bancaris els interessats següents:

– Les persones jurídiques.

– Les entitats sense personalitat jurídica.

– Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria, per als tràmits i les actuacions que realitzen amb les administracions públiques en exercici d'esta activitat professional. En tot cas, dins d'este col·lectiu es consideraran inclosos els notaris i els registradors de la propietat i mercantils.

– Els qui representen un interessat que estiga obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones físiques que no tinguen l'obligació d'utilitzar el tràmit PROPER, alternativament, podran aportar el model normalitzat de domiciliació bancària degudament omplit i firmat, incloent-hi el segell de l'entitat bancària o, alternativament al segell, un certificat de titularitat del compte bancari, que designe el compte bancari de la persona sol·licitant per a l'ingrés de la subvenció.

i) Opcionalment, es podran presentar altres documents que la persona sol·licitant estime convenient de conformitat amb les bases de les subvencions i amb esta convocatòria.

5. El formulari normalitzat de sol·licitud, així com els models normalitzats referits en les lletres b, c i d de l'apartat anterior i el model normalitzat de domiciliació bancària que es menciona en l'últim paràgraf de la lletra h de l'apartat

anterior, estaran a la disposició de les persones sol·licitants en la pàgina web del procediment sede.gva.es/va/proc112181, així com en les dependències indicades en el punt resolutiu sext.

6. La documentació per presentar que haja d'estar firmada només s'acceptarà d'acord amb els termes següents:

– S'accepta la firma electrònica, i és obligatori el seu ús per part de totes les persones o entitats que estiguen legalment obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. En estos casos, els documents s'hauran de firmar mitjançant firma electrònica avançada, basada en un certificat reconegut d'acord amb el que disposa l'article 10 de l'LPACAP.

– S'admet el document firmat manuscritament i escanejat, i l'Administració es reserva el dret de sol·licitar el document original manuscritament firmat en qualsevol moment.

– No s'accepten insercions de fotografies de firmes, composicions fotogràfiques o anàlogues.

Octau. Contingut de l'annex de l'IEEV.CV: Estudi de potencial de millora de l'edifici en matèria de seguretat en cas d'incendi

1. En el cas que la persona sol·licitant aporte l'annex de l'IEEV.CV que continga l'estudi de potencial de millora de l'edifici en matèria de seguretat en cas d'incendi, este haurà d'estar firmat per personal tècnic competent. En este annex, sobre la base de l'anàlisi prèvia de la situació de l'edifici, s'indicaran les possibles actuacions de millora de les prestacions de l'edifici en relació amb el requisit bàsic de seguretat en cas d'incendi definit en la LOE.

Este document estructurarà el seu contingut en els apartats següents:

a) Condicions d'evacuació de l'edifici.

b) Condicions per a limitar el desenrotllament i la propagació d'incendi (interiorment i exteriorment).

c) Condicions de les instal·lacions de protecció contra incendis. Equips de detecció, alarma i extinció.

d) Valoració i avaluació del potencial de millora.

Sobre la base de la informació obtinguda en els tres primers apartats de l'estudi, en l'últim s'hauran de proposar, segons corresponga, les actuacions de manteniment o millora d'elements existents o d'adequació de l'edifici que siguen tècnicament viables i garantisquen el compliment de les exigències previstes en el DB-SI del codi tècnic de l'edificació o, en cas d'impossibilitat, les actuacions que permeten aconseguir el grau de compliment més alt possible. La proposta d'actuació tindrà caràcter merament informatiu i requerirà un estudi econòmic estimatiu que es podrà indicar en referència a un rang de costos.

2. Quan l'estudi aportat juntament amb la sol·licitud no complisca amb l'estructura i el contingut mínim definits en l'apartat anterior, no es podrà optar a la subvenció complementària per este concepte.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

L'únic criteri per a establir la prelació de les sol·licituds vàlidament presentades serà l'orde de presentació. Es consideraran sol·licituds completes i vàlidament presentades aquelles que s'hagen registrat dins del termini i en la forma corresponent, que incloguen tota la documentació exigible i que, al mateix temps, complisquen els requisits requerits. A este efecte, es tindrà en compte la data i l'hora que conste en el justificant de registre de la sol·licitud, excepte en el cas de sol·licituds que s'hagen d'esmenar o millorar per a ser completades; en este cas, es tindrà en compte la data i l'hora que conste en el justificant de registre mitjançant el qual va quedar esmenada i completa la sol·licitud inicial.

Dècim. Termini de resolució i notificació del procediment i dels tràmits que el componen

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimada la seua sol·licitud, sense perjuí del que establix l'article 23 de l'LPACAP.

2. En els termes de l'article 45 de l'LPACAP, com que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, les resolucions que es dicten en desenrotllament del procediment, inclosa la resolució que pose fi al procediment de concessió, es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i, posteriorment, en el portal web de la Conselleria, https://habitatge.gva.es/va/web/arquitectura/ajudes/2026/realitzacio-ieev-cv i en el portal web de la seu electrònica de la Generalitat, en l'enllaç sede.gva.es/va/proc112181. La resta d'actes de tràmit es publicaran en els mateixos portals web.

3. Les persones sol·licitants que hagen facilitat un número de telèfon mòbil podran rebre l'avís de la publicació de la resolució o d'altres actes de tràmit mitjançant un missatge de text SMS remés al telèfon mòbil facilitat en formular la sol·licitud.

4. La referida publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* substituirà la notificació individual de la resolució, d'acord amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú. La publicació es farà respectant, en tot cas, els drets que reconeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Onzé. Pla de control

1. La direcció general amb competències en matèria de vivenda comprovarà el compliment de les obligacions inherents a l'atorgament de les subvencions, de conformitat amb el pla de control aprovat per l'òrgan concedent. La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat es durà a terme d'acord amb els tipus de control, els criteris de selecció i el percentatge mínim de la subvenció que cal controlar sobre el total pagat, d'acord amb el que preveu este pla de control.

En relació amb el control de tipus administratiu, la realització efectiva dels IEEV.CV es comprovarà en tots els expedients, mitjançant una consulta telemàtica al Registre autonòmic d'IEEV.CV. Esta comprovació, que es realitzarà prèviament a la resolució de concessió i a la realització dels abonaments, consistirà a verificar que el número d'expedient d'IEEV.CV aportat es correspon amb un informe inscrit posteriorment a la data d'inscripció fixada en el punt resolutiu tercer d'esta resolució, que l'informe està vigent i que l'ha validat el centre directiu responsable de la gestió del registre mencionat. Esta condició de validació no serà exigible en el moment de formular la sol·licitud de la subvenció.

2. Els servicis centrals i/o territorials de la direcció general amb competències en matèria de vivenda i rehabilitació, en els supòsits que preveu l'article 37 de l'LGS, iniciaran d'ofici el procediment de reintegrament a través del procediment que establix l'article 42 de l'LGS o la norma que la substituïsca.

Les quantitats que s'hagen de reintegrar generaran l'interés que establix l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, o la norma que el substituïsca. L'òrgan competent per a dictar la resolució corresponent serà la persona titular de la direcció general competent en matèria de vivenda i rehabilitació.

En els supòsits de nul·litat o anul·labilitat de les resolucions de concessió de subvencions que preveu l'article 36 de l'LGS o la norma que la substituïsca, els òrgans competents iniciaran d'ofici els procediments que establixen els articles 106 i següents de l'LPACAP o la norma que la substituïsca.

En qualsevol cas, serà aplicable el que disposen, en matèria de control financer, reintegrament i infraccions i sancions administratives, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i l'LGS.

3. Les actuacions que s'efectuen en desenrotllament del pla de control es realitzaran a través de mitjans propis, personals i materials de la direcció general i de les direccions territorials amb competències en matèria de vivenda.

4. Els beneficiaris entregaran, a requeriment de l'òrgan encarregat del control i la comprovació del gasto, la documentació adequada segons el tipus de subvenció i qualsevol altre document necessari per a justificar les condicions i la quantia del gasto efectuat.

Dotzé. Modificació de la resolució de concessió

Tota alteració de les condicions i els requisits tinguts en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions concedides per altres administracions públiques o ens públics, quan l'objecte de les convocatòries siga coincident, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes de l'article 17, apartat 3, lletra l de l'LGS i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció o a la revocació de la resolució de concessió, així com el reintegrament de les quantitats percebudes en els termes que establixen l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, i l'article 37 de l'LGS. Esta situació també podrà donar lloc, si és el cas, al procediment sancionador corresponent.

Tretzé. Recursos contra la resolució del procediment de les subvencions

La resolució de concessió i desestimació de les subvencions posa fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que establixen els articles 123 i 124 de l'LPACAP, o bé es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que establixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Catorzé. Adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea

En relació amb la política de la competència de la Unió Europea, l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres, per la qual cosa no es necessita notificació o comunicació a la Unió Europea, de conformitat amb el que establix l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. Per tant, i en compliment del que disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, s'ha remés el corresponent informe a la Direcció General de Fons Europeus.

Quinzé. Règim d'obtenció de dades o documents de les administracions públiques

1. En el cas que la consulta de dades requerisca autorització de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment haurà de ser autoritzat, de manera inequívoca, per esta persona per a poder consultar informació relativa a les dades indicades en esta convocatòria. Esta autorització la formularà la persona sol·licitant en el formulari de la sol·licitud. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

2. Quan la consulta de dades estiga emparada per l'article 28.2 de la Llei 39/2015, L'òrgan gestor del procediment té la potestat per a consultar informació relativa a les dades indicades en esta convocatòria. Tanmateix, si la persona interessada vol oposar-se a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

3. Quan la persona interessada declare dades personals, l'òrgan gestor podrà verificar la veracitat d'estes dades d'acord amb el que establixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre; l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzé. Protecció de dades de caràcter personal

1. La conselleria competent en matèria de vivenda és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, tramitació i concessió d'estes subvencions, i consegüentment, actuarà segons els principis, les mesures i les garanties regulades en la normativa vigent en matèria de protecció de dades. En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la pèrdua, la destrucció o el dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades que garantisquen la integritat i la confidencialitat de les dades.

2. Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:

– La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció (que corresponga); tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

– Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de Transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i persones beneficiàries.

3. La Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat exercix les funcions pròpies de la figura del delegat de protecció de dades que establix el Reglament (UE) 2016/679. Les seues dades són les següents: carrer de la Democràcia, 77, torre 4, 46018 València. dpd@gva.es.

4. El tractament de les dades personals tindrà com a finalitat avaluar el compliment dels requisits de les persones sol·licitants i gestionar els expedients i la resolució de la convocatòria, així com, si és el cas, verificar que les subvencions s'han destinat a l'objectiu previst. Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que regula l'article 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment. Les categories de les dades personals que es tractaran són les de dades identificatives, dades de contacte, estat financer i mitjans de pagament.

5. Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arreplegar i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs, sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjuí de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

6. Quan la persona sol·licitant o qui la represente legalment aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu (per exemple, factures), tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes que establix l'apartat «Informació relativa al tractament de dades personals» de la convocatòria, sobre els aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

– La possibilitat que l'Administració realitze consultes relacionades amb les seues dades per a

comprovar, entre altres qüestions, la seua veracitat. Si esta consulta requerix autorització per llei per part de les persones de qui es consultaran les dades, la persona sol·licitant o qui la represente legalment haurà d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

7. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

8. Sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094; això sense perjuí de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Desseté. Entrada en vigor

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 24 de setembre de 2026

Susana Camarero Benítez
Vicepresidenta primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i igualtat