



Ayuntamiento de Castalla

## ANEXO 1

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA ASOCIACIONES DE CARÁCTER SOCIAL. EJERCICIO 2016 <i>SO-LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ASSOCIACIONS DE CARÀCTER SOCIAL. EJERCICI 2016</i>		
<b>A</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD / DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT</b>		
Nombre de la entidad / Nom de l'entitat		CIF
Domicilio (calle/plaza, nº) / Domicili (carrer/plaça, nº)		C.P.      Localidad / localitat
Teléfono / Telèfon	Fax	e-mail
<b>B</b> <b>DATOS DEL REPRESENTANTE / DADES DEL REPRESENTANT</b>		
Apellidos y nombre / Cognoms i nom		DNI
En calidad de / Com a		
<b>C</b> <b>SUBVENCIÓN SOLICITADA / SUBVENCIÓ SOL·LICITADA</b>		
ACTIVIDAD/ACTIVITAT	GASTO PRESUPUESTADO / GASTO PRESSUPOSTAT	CUANTÍA SOLICITADA / QUANTÍA SOLICITADA
Actividad 1 / activitat 1		
Actividad 2 / activitat 2		
Actividad 3 / activitat 3		
Actividad 4 / activitat 4		
CUANTÍA TOTAL		
QUANTÍA TOTAL		

Plaza Mayor nº 1 – 03420 Castalla (Alicante) - C.I.F. P-0305300-F; Teléfono: 966 560 801; Fax: 965 560 810; e-mail: info@castalla.org; http://www.castalla.org

**D****CERTIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS / CERTIFICACIÓ DELS ACORDS**

D/Dña \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, Secretario/a de la Asociación \_\_\_\_\_.

CERTIFICA que por acuerdo de la Junta Rectora de la Asociación de fecha \_\_\_\_\_, se tomaron los siguientes

**ACUERDOS:**

Autorizar a D/Dña \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_ (puesto que ocupa en la entidad), para solicitar al Ayuntamiento de Castalla las ayudas que se expresan en esta instancia.

En caso de subvención parcial o total de las ayudas solicitadas se asumirán las siguientes obligaciones:

- v Ejecutar la actividad subvencionada.
- v Justificar ante el Ayuntamiento de Castalla el cumplimiento de los Requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad que determina la concesión de la subvención.
- v Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el Ayuntamiento, así como cualquier otra actuación de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- v Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- v Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.
- v No aminorar ni anular la consignación que se ha previsto inicialmente en el presupuesto de la asociación para la ejecución de la actividad subvencionada.
- v Colaborar con el seguimiento y evaluación que se establezca, mediante comisiones y otros instrumentos que se articulen.
- v Notificar a la Concejalía de Servicios Sociales cualquier modificación del proyecto original objeto de subvención y en lo referente a la previsión de gastos.
- v Presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la LEY 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

Castalla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma y sello \_\_\_\_\_

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, Secretari/a de l'Associació \_\_\_\_\_.

CERTIFICA que per acord de la Junta Rectora de l'Associació de data \_\_\_\_\_, es van prendre els següents

**ACORDS:**

Autoritzar a D/Sra \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ (lloc que ocupa en l'entitat)), per a sol·licitar a l'Ajuntament de Castalla les ajudes que s'expressen en esta instància.

En cas de subvenció parcial o total de les ajudes sol·licitades s'assumiran les obligacions següents:

- v Executar l'activitat subvencionada.
- v Justificar davant de l'Ajuntament de Castalla el compliment dels Requisits i condicions, així com la realització de l'activitat que determina la concessió de la subvenció.
- v Sotmetre's a les actuacions de comprovació que realitze l'Ajuntament, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els **òrgans** de control competents, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- v Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- v Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- v No minorar ni anul·lar la consignació que s'ha previst inicialment en el pressupost de l'associació per a l'execució de l'activitat subvencionada.
- v Col·laborar amb el seguiment i avaluació que s'establisca, per mitjà de comissions i altres instruments que s'articulen.
- v Notificar a la Regidoria de Servicis Socials qualsevol modificació del projecte original objecte de subvenció i pel que fa a la previsió de gastos.
- v Presentar, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la LLEI 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, una declaració responsable de no estar sotmés en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari.

Castalla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signatura i segell \_\_\_\_\_



Ayuntamiento de Castalla

Plaza Mayor nº 1 – 03420 Castalla (Alicante) - C.I.F. P-0305300-F; Teléfono: 966 560 801 966 560 810; Fax: 965 560 031; <http://www.castalla.org>; e-mail: [info@castalla.org](mailto:info@castalla.org)

<b>E</b>	<b>INGRESOS DE LA ENTIDAD / <i>INGRESSOS DE L'ENTITAT</i></b>		
CONCEPTO <i>CONCEPTE</i>	IMPORTE AÑO ANTERIOR <i>IMPORT ANY ANTERIOR</i>	PRESUPUESTO <i>PRESSUPOST</i>	
CUOTAS DE SOCIOS / <i>QUOTES DE SOCIS</i>			
DONACIONES / <i>DONACIONS</i>			
DE LA PROPIA INSTITUCIÓN / <i>DE LA PRÒPIA INSTITUCIÓ</i>			
VENTA DE PRODUCTOS / <i>VENDA DE PRODUCTES</i>			
LOTERIAS Y RIFAS / <i>LOTERIES I RIFES</i>			
<b>TOTAL</b>			
SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN <i>SUBVENCIONS DE LA DIPUTACIÓ</i>			
SUBVENCIONES DE LA GENERALITAT VALENCIANA <i>SUBVENCIONS DE LA GENERALITAT VALENCIANA</i>			
<b>TOTAL</b>			
OTRAS SUBVENCIONES / <i>ALTRES SUBVENCIONS</i>			
<b>TOTAL</b>			
OTROS INGRESOS / <i>ALTRES INGRESSOS</i>			
<b>TOTAL</b>			
<b>TOTAL INGRESOS</b> <i>TOTAL INGRESSOS</i>			

F	GASTOS DE LA ENTIDAD / GASTOS DE L'ENTITAT		
	CONCEPTO <i>CONCEPTO</i>	IMPORTE AÑO ANTERIOR <i>IMPORT ANY ANTERIOR</i>	PRESUPUESTO <i>PRESSUPOST</i>
	GASTOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES <i>GASTOS DERIVATS DE L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS</i>		
	GASTOS DE PERSONAL / <i>GASTOS DE PERSONAL</i>		
	MATERIAL FUNGIBLE / <i>MATERIAL FUNGIBLE</i>		
	GASTOS DE ALQUILER / <i>GASTOS DE LLOGUER</i>		
	<b>TOTAL</b>		
	GASTOS DERIVADOS DEL FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA ASOCIACIÓN <i>GASTOS DERIVATS DEL FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE L'ASSOCIACIÓ</i>		
	ALQUILER O HIPOTECA DE LA SEDE <i>LLOGUER O HIPOTECA DE LA SEU</i>		
	SUMINISTRO DE AGUA, ELECTRICIDAD, TELÉFONO, GAS <i>SUBMINISTRAMENT D'AIGUA, ELECTRICITAT, TELÈFON, GAS</i>		
	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESTIMULACIÓN Y/O REHABILITACIÓN <i>ADQUISICIÓ DE MATERIAL D'ESTIMULACIÓ I/O REHABILITACIÓ</i>		
	ADQUISICIÓN MATERIAL DE OFICINA <i>ADQUISICIÓ DE MATERIAL D'OFICINA</i>		
	ADQUISICIÓN BIBLIOGRAFÍA / <i>ADQUISICIÓ BIBLIOGRAFIA</i>		
	DIFUSIÓN DE LA ENTIDAD / <i>DIFUSIÓ DE L'ENTITAT</i>		
	<b>TOTAL</b>		
	<b>TOTAL GASTOS</b>		



Ayuntamiento de Castalla

<b>G</b>	RESULTADO / <i>RESULTAT</i>	
TOTAL INGRESOS / <i>TOTAL INGRESSOS</i>		
TOTAL GASTOS / <i>TOTAL GASTOS</i>		
SALDO / <i>SALDO</i>		

**H****PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN / PLA GENERAL D'ACTUACIÓ**Denominación / *Denominació*Ámbito / *àmbit*Fundamentación / *Fonamentació*Objetivos de la entidad / *Objectius de l'entitat*

Breve descripción de las actividades previstas (TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, INDEPENDIENTEMENTE DE LAS SOLICITADAS EN ESTA CONVOCATORIA) / *Breu descripció de les activitats previstes (TOTALITAT DE LES ACTIVITATS PROGRAMADES, INDEPENDENTMENT DE LES SOL·LICITADES EN ESTA CONVOCATÒRIA)*



Ayuntamiento de Castalla

Sistemas de evaluación del Plan / Sistemes d'avaluació del Pla

Calendarización de las actividades / Calendarització de les activitats

Recursos de que dispone la entidad (técnicos, materiales, humanos, ...) / Recursos dels què disposa l'entitat (tècnics, materials, humans, ...)

Presupuesto total del Plan / Pressupost total del Pla

<b>I</b>		<b>ACTIVIDAD / ACTIVITAT</b>			
Nombre de la actividad / <i>Nom de l'activitat</i>					
Responsable de la actividad / <i>Resposable de l'activitat</i>			Tfno. de contacto / <i>Tfon. de contacte</i>		
Objetivos de la actividad / <i>Objectius de l'activitat</i>					
<b>ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD ORGANITZACIÓ I EXERCICI DE L'ACTIVITAT</b>	FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD / <i>DATA D'INICI I FINALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT</i>				
	HORARIO PREVISTO Y DIAS A LA SEMANA <i>HORARI PREVIST I DIES A LA SETMANA</i>				
	LUGAR DE REALIZACIÓN <i>LLOC DE REALITZACIÓ</i>				
	<b>TIPO DE ACTIVIDAD TIPUS D'ACTIVITAT</b> Sólo se podrá marcar una opción <i>Només es podrà marcar una opció</i>	Charlas, seminarios, exposiciones, jornadas, conferencias, proyecciones, exhibiciones, ... (hasta 1 mes) <i>Xarrades, seminaris, exposicions, jornades, conferències, projeccions, exhibicions,....(fins a 1 mes)</i>			
		Proyectos formativos y otros (de 1 a 6 meses) <i>Projectes formatius i altres (d'1 a 6 mesos)</i>	Hasta dos sesiones formativas a la semana <i>Fins a dos sessions formatives a la setmana</i>		
			Tres o más sesiones formativas <i>Tres o més sessions formatives</i>		
		Programas de atención domiciliaria, asesoramiento e información, apoyo terapéutico, estimulación, rehabilitación, servicio de comedor, ... <b>(CARÁCTER ANUAL)</b> <i>Programes d'atenció domiciliària, assessorament i informació, suport terapèutic, estimulació, rehabilitació, servici de menjador, ... (CARÀCTER ANUAL)</i>	1 día a la semana <i>1 dia a la setmana</i>	Hasta 15 participantes <i>Fins a 15 participants</i>	
				Más de 15 participantes <i>Més de 15 participants</i>	
			2 días a la semana <i>2 dia a la setmana</i>	Hasta 15 participantes <i>Fins a 15 participants</i>	
		Más de 15 participantes <i>Més de 15 participants</i>			
	3 ó más días a la semana <i>3 o més dies a la setmana</i>	Hasta 15 participantes <i>Fins a 15 participants</i>			
		Más de 15 participantes <i>Més de 15 participants</i>			



**ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD**  
**ORGANITZACIÓ I EXERCICI DE L'ACTIVITAT**

	Actividad que se realiza en colaboración con otras asociación ¿Cuál? Activitat que es frealitza en col·laboració amb un altra associació. Quina?			
	<b>Personal que interviene en la actividad</b>  <b>Personal que intervén en l'activitat</b>	<b>Personal cualificado y remunerado</b> <i>Personal qualificat i remunerat</i>		
		<b>Personal cualificado y no remunerado</b> <i>Personal qualificat i no remunerat</i>		
		<b>Voluntariado (no remunerado)</b> <i>Voluntariat (no remunerat)</i>		
		<b>Relación de personas que intervienen en la realización de la actividad</b> <i>Relació de persones que intervenen en la realització de l'activitat</i>		
		Nombre y apellidos <i>Nom i cognoms</i> _____ Cualificación (si se requiere) <i>Qualificació (si es requerix)</i> _____ Tarea / tasca _____  Nombre y apellidos <i>Nom i cognoms</i> _____ Cualificación (si se requiere) <i>Qualificació (si es requerix)</i> _____ Tarea / tasca _____		
<b>DESTINATARIOS</b> <b>DESTINATARIS</b>	Actividad abierta <i>Activitat oberta</i>	Actividades, seminarios o jornadas <i>Activitats, seminaris o jornades</i>		
		Proyectos formativos <i>Projectes formatius</i>		
		Carácter anual <i>Caràcter anual</i>		
	Actividad semiabierta <i>Activitat semioberta</i>			
	Actividad solo para socios <i>Activitat només per a socis</i>			

	<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA</b>	SUPERIOR AL 50% DEL COSTE DE LA ACTIVIDAD <i>SUPERIOR AL 50 % DEL COST DE L'ACTIVITAT</i>		
		INFERIOR AL 50% DEL COSTE DE LA ACTIVIDAD <i>INFERIOR AL 50% DEL COST DE L'ACTIVITAT</i>		
	GRATUITA PARA EL PARTICIPANTE <i>GRATUÏTA PER AL PARTICIPANT</i>	Actividades, seminarios o jornadas <i>Activitats, seminaris o jornades</i>		
		Proyectos formativos <i>Projectes formatius</i>		
	Carácter anual <i>Caràcter anual</i>			
<b>ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA</b> <i>INFORMACIÓ ECONÒMICA</i>	¿HA SOLICITADO SUBVENCIÓN A OTRAS ENTIDADES PARA EL DESARROLLO DE ESTA ACTIVIDAD? <i>HA SOL·LICITAT SUBVENCIÓ A ALTRES ENTITATS PER A L' EXERCICI D'AQUESTA ACTIVITAT?</i>		
		<b>SI</b>		Entidad a la que se le ha solicitado y cuantía <i>Entitat a la que se li ha sol·licitat i quantia</i>
		<b>NO</b>		Entidad a la que se le ha solicitado y cuantía <i>Entitat a la que se li ha sol·licitat i quantia</i>
<b>DETALLE DEL PRESUPUESTO POR EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN</b> <i>DETALL DEL PRESSUPOST PEL QUE ES SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ</i>				
<b>CONCEPTO / CONCEPTE</b>		<b>COSTE TOTAL / COST TOTAL</b>		<b>CUANTIA SOLICITADA</b> <i>QUANTIA SOL·LICITADA</i>
PERSONAL (si es diferente al propio de la entidad) <i>PERSONAL (si es diferent al propi de l'entitat)</i>				
MATERIAL FUNGIBLE (específico para la actividad) <i>MATERIAL FUNGIBLE (específic per a l'activitat)</i>				
ALQUILER LOCAL (solo si es distinto a la sede de la entidad) <i>LLOGUER LOCAL (sols si es distint a la seu de l'entitat)</i>				
<b>TOTAL/ TOTAL</b>				

Fdo: \_\_\_\_\_

(Firma del Presidente y sello de la entidad)

(Signatura del President i segell de l'entitat)



## **ANEXO 2**

### **CRITERIOS DE VALORACIÓN**

#### **1.- PLAN GENERAL DE ACTUACIÓN (PGA)**

Factores de puntuación (máximo 11 puntos)

Justificación del PGA	Hasta 1,5 puntos
Contenido teórico del PGA y adecuación a los objetivos de la entidad	Hasta 1,25 puntos
Descripción de las actuaciones concretas a desarrollar	Hasta 1 punto
Eficiencia en la asignación y utilización de recursos	Hasta 1,25 punto
Viabilidad técnica	Hasta 1,25 punto
Destinatarios	Hasta 0,5 puntos
Previsión de indicadores de seguimiento y evaluación de las actuaciones a desarrollar	Hasta 1,25 puntos
<b>Número de actividades a desarrollar en el año, según el PGA</b>	
Una	Hasta 0,5 puntos
De dos a cuatro	Hasta 1,5 puntos
De cinco a ocho	Hasta 2 puntos
Más de ocho	Hasta 3 puntos

#### **2.- ACTIVIDADES**

Factores de puntuación (Máximo 17.5 puntos por actividad)

<b><u>ACTIVIDAD</u></b>			
Actividades , seminarios, jornadas..... (hasta 1 mes)			0.5
Proyectos formativos (de 1 a 6 meses)	Hasta dos sesiones formativas a la semana	Hasta 20 personas	1
		Más de 20	1.25
	Tres o más sesiones formativas	Hasta 20 personas	1.5
		Más de 20	1.75
Programas	1 día	Hasta 15	2

(carácter anual)	2 día	Más de 15	2.5
		Hasta 15	3
	3 días	Más de 15	3.5
		Hasta 15	4
		Más de 15	4.5
<b><u>PERSONAL</u></b>			
Cualificado remunerado			2.5
Cualificado no remunerado			1.5
Voluntariado			1
<b><u>PRECIO DE LA ACTIVIDAD</u></b>			
gratuito	Actividades, seminarios o jornadas		1.25
	Proyectos formativos		1.5
	Carácter anual		2
- del 50%			1.25
+ del 50%			0.75
<b><u>REPERCUSIÓN SOCIAL</u></b>			
Abierto	Actividades, seminarios o jornadas		1
	Proyectos formativos		2
	Carácter anual		3
Semi cerrado			1.25
Cerrado			1

<b><u>VALORACIÓN CUALITATIVA</u></b>		
Actividad de gran repercusión en el municipio por su carácter abierto y gran participación por parte de la población general	Hasta puntos	1,5
Ausencia de actividades análogas en el municipio	Hasta puntos	1,5
Coherencia de las actividades con los objetivos de la asociación	Hasta punto	1
Actividades que contemplan la integración	Hasta punto	1
Actividades que fomenten la coordinación y organización conjunta del tejido asociativo	Hasta puntos	0,5

**3.- OTROS FACTORES** (sólo se valorará este apartado en aquellas entidades que hayan obtenido, al menos, 5,5 puntos en el apartado correspondiente a PGA y 8 puntos en, al menos 1 de las actividades presentadas)

Alquiler o hipoteca de la sede	Hasta 1,5 puntos
Suministro de agua, electricidad, gas, teléfono y fax	Hasta 1,5 puntos
Adquisición de material fungible (bolígrafos, papel, carpetas,...)	Hasta 1 punto
Material de trabajo de rehabilitación y/o estimulación	Hasta 1 punto
Difusión de la asociación (soporte publicitario, correo, cartelería, folletos,...)	Hasta 0,5 puntos
Adquisición de bibliografía	Hasta 0,5 puntos



Ayuntamiento de Castalla

### **ANEXO 3**

#### **SOLICITUD DE ALTA DE TERCERO (ACREEDORES)**

##### **DATOS DEL ACREEDOR**

Apellidos o Razón social		Nombre		N.I.F. / C.I.F.			
Domicilio fiscal		Municipio					
Provincia		Código Postal		Teléfono		Fax	

##### **DATOS BANCARIOS: TODOS OBLIGATORIOS**

Entidad Financiera y país									
Código Entidad									
Código Oficina			D.C.		Número de Cuenta				
IBAN:									
BIC:									

##### **DECLARACIÓN**

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que, en calidad de acreedor de este Ayuntamiento, pueda corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(firma persona interesada)

Firma: \_\_\_\_\_

En calidad de: \_\_\_\_\_

D.N.I./N.I.F.: \_\_\_\_\_

##### **A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD FINANCIERA**

Certifico la existencia de la cuenta referida DE DATOS BANCARIOS abierta a nombre de la persona reflejada en DATOS DEL ACREEDOR.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Firma: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_





Ayuntamiento de Castalla

## **ANEXO 5**

### **MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA AYUDA PARA ENTIDADES DE CARÁCTER SOCIAL EJERCICIO 2015**

<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD</b>	
<b>C.I.F.</b>	
<b>DOCUMENTO ELABORADO POR</b>	

A este documento se acompañan las Memorias Justificativas correspondientes a las siguientes actividades:

- **Actividad Nº1** (Nombre de la actividad): \_\_\_\_\_
- **Actividad Nº2** (Nombre de la actividad): \_\_\_\_\_
- **Actividad Nº3** (Nombre de la actividad): \_\_\_\_\_
- **Actividad Nº4** (Nombre de la actividad): \_\_\_\_\_

En Castalla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SELLO DE LA ENTIDAD

Fdo: El/ La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

**ACTIVIDADES REALIZADAS\***

<b>Nombre</b>		
<b>Fecha de realización</b>		
<b>Número de participantes</b>		
<b>Objetivo/s de la actividad</b>		
<b>Indicadores de evaluación</b>		
<b>Grado de consecución del/de los objetivo/s</b>		
<b>Profesionales que han desarrollado la actividad</b>		
<b>Profesión</b>	<b>Nº de horas</b>	<b>Coste salarial</b>
<b>Coste total de la actividad</b>		
<b>Subvención recibida de otras entidades</b>	<b>Entidad</b>	
	<b>Cuantía</b>	

- Se debe rellenar una hoja por cada una de las actividades subvencionadas.