

Concello de Covelo

Expte. n.º: 1.153/2026

Procedemento: Subvencións por Concorrenza Competitiva

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS EN CONCORRENZA COMPETITIVA DESTINADAS Á ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL POLO ALUMNADO MATRICULADO EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (segunda etapa, de 3 a 5 anos) DO CONCELLO DE COVELO, CURSO ESCOLAR 2026/2027.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

A Constitución española de 1978 consagra, no seu artigo 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia e ademais configura a educación como un dereito fundamental básico de toda a cidadanía, de conformidade co establecido no seu artigo 27.1 que literalmente dispón: “*Todos teñen o dereito á educación. (...)*”, especificando no seu apartado 5 que: “*Os poderes públicos garanten o dereito de todos á educación (...)*”.

Así mesmo, o artigo 27 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, prevé que a Administración do Estado e as das Comunidades Autónomas poderán delegar a competencia para a prestación dos servizos sociais, promoción da igualdade de oportunidades. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación lexislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (artigo 27 apartados vinte e tres e vinte e catro). Xa máis especificamente no eido da normativa sectorial, a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente ós concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado das menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Por último, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc.. O artigo 8.2 desta Lei atribúe tamén competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

No exercicio da competencia propia da atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social, prevista no artigo 25.2.e) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, no Orzamento Municipal do exercicio 2025 prevese crédito para a concesión de axudas municipais á adquisición de material escolar para educación infantil, e co obxectivo de paliar as dificultades económicas que poidan atravesar as familias con menos recursos, de xeito que estas situacións non mingüen o dereito ao acceso á educación en condicións de igualdade das menores; implantando a través destas bases un sistema de axudas en función da renda co obxecto de que se benefician as familias con menos recursos e intervindo na atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social.

Estas axudas están destinadas ao alumnado matriculado no centro docente público do termo municipal de Covelo e pertencentes a unidades familiares cuns recursos económicos determinados. Por todo isto, convócase a concesión de axudas municipais de material escolar, no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Covelo e a demais normativa de aplicación.



Concello de Covelo

1. OBXECTO.

É obxecto destas bases establecer un réxime compensatorio de carácter social destinado ás familias do alumnado matriculado no centro docente público de Covelo co obxecto de paliar os gastos que supón a escolarización das crianzas da familia. Subvenciónase a través deste procedemento a adquisición de libros e material necesario na Educación Infantil (segunda etapa) para o alumnado matriculado nun centro docente público en Covelo para o curso 2026/2027.

2. REQUISITOS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS.

Poderán solicitar esta subvención, as persoas físicas pai, nai, titor ou titora dun ou varias nenas ou nenos, que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Ser pai/nai/titor/titora legal ou familia de acollida do alumnado matriculado en educación infantil (segunda etapa), nun centro público de Covelo durante o curso escolar 2026/2027.
- b) Convivir ca alumna ou alumno para os que se solicita a axuda.
- c) Ter unha renda per cápita familiar igual ou inferior a 14.400,00 €.

RENDA PER CÁPITA FAMILIAR: calcúlase dividindo a renda da unidade familiar entre o número de persoas computables. Son persoas computables:

- As nais, pais, titoras ou titores legais, fillas ou fillos solteiras/os menores de 25 anos, fillas e fillos maiores de idade con discapacidade e que convivan no domicilio familiar.
- No caso de divorcio ou separación legal da nai e o pai non se considerará membro computable aquel que non conviva coa alumna/o, agás nos casos de custodia compartida. Será membro computable, en caso de que o haxa, a nova ou o novo cónxuxe ou parella.
- Computarán por dous as persoas da unidade familiar (pai, nai, alumna/o e irmáns) cunha discapacidade igual ou superior ao 33%, ou que acrediten unha pensión de incapacidade permanente nos graos total, absoluta ou grande invalidez.

CÁLCULO DA RENDA FAMILIAR: Resulta da suma da base imponible xeral e a base imponible de aforro.

- En caso de non presentar declaración deberá presentar un **certificado de imputacións da Axencia Tributaria**.

- Terase en conta a situación familiar e persoal a 31 de decembro de 2025 e a renda do 2025.

d) Estar ao corrente por todos os conceptos nas obrigas tributarias e non tributarias coa facenda local, e os seus organismos autónomos aportando informe ou certificado do ORAL. Respecto dos tributos municipais cuxa xestión non estea delegada no ORAL comprobarase de oficio.

e) Atoparse ao corrente no cumprimento das demais obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. Poden obterse a través da Sede Electrónica ou nas oficinas da Seguridade Social (Certificado de estar ao corrente nas obrigas da Seguridade Social), na Axencia Estatal da Administración Tributaria (Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias) e na [Axencia Tributaria de Galicia \(ATRIGA\)](#) (Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Comunidade Autónoma de Galicia).

f) Non ter pendente de xustificación ningunha subvención concedida polo Concello de Covelo no exercicio anterior, ou ter desistido de forma motivada e por escrito.



Concello de Covelo

g) Someterse ás actividades de control realizadas por parte do Concello para comprobar a veracidade dos actos consignados na documentación presentada, así como o cumprimento dos requisitos para a percepción da axuda e colaborar co Concello en ditas actuacións.

h) Comunicar ante o Concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

i) Non estar incursos nalgunhas das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

3. CONTÍAS DAS AXUDAS.

As axudas serán como máximo de 100,00 € por cada alumna ou alumno.

No caso de alumnado con algunha discapacidade recoñecida nun grao igual ou superior ó 33% a contía da axuda poderá chegar a 125,00 €.

En familias numerosas a contía da axuda poderá chegar a 125,00 €.

No caso de que as solicitudes aceptadas superen as previsións, e se exceda o crédito destinado a esta subvención, o crédito total previsto ratearase entre as solicitudes admitidas.

4. DISPOÑIBILIDADE ORZAMENTARIA.

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 323.48 do orzamento municipal para exercicio 2025, en situación de prórroga legal para o exercicio 2026, ata un total de 1.825,00 €.

5. FORMA E PRAZO DE SOLICITUDES E XUSTIFICACIÓNS.

Solicitaranse polos pais, nais, titores ou representantes legais do alumnado e deben acompañarse, inescusablemente da seguinte **documentación**:

1. DNI da persoa solicitante.
2. Certificado de convivencia da unidade familiar, excepto as unidades familiares empadroadas no Concello de Covelo que aporten autorización ANEXO IV, o cal se comprobará de oficio.
3. Libro de Familia ou partida de nacemento das persoas da unidade familiar.
4. Título de familia numerosa, no seu caso.
5. Certificado de discapacidade, no seu caso.
6. Copia do resgardo da matrícula correspondente ó curso 2026/27.
7. Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade (ANEXO II).
8. Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social achegando informe que poderá solicitarse a través da Sede Electrónica ou oficinas da Seguridade Social.
9. Certificado de non ter débedas coa Facenda Pública que poderá solicitarse a través da Sede Electrónica ou oficinas da Axencia Tributaria.
10. Certificado expedido pola Tesourería do Concello de Covelo ou de residencia, ou organismo dependente dos tributos municipais (ORAL), de non ter débedas coa entidade municipal as persoas representantes legais do



Concello de Covelo

alumnado

11. Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do Concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos. (ANEXO III).

12. Certificado de conta bancaria onde se pretenda recibir o importe da axuda no que consten os datos da persoa que percibe a axuda.

13. Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas ou certificado de imputacións da axenda tributaria do ano 2025 da persoa solicitante, da proxenitora ou proxenitor que non apareza como solicitante, irmás ou irmáns ata 25 anos (salvo que tivese algunha discapacidade), avoas ou avós que convivan na unidade familiar.

14. Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante, no seu caso.

15. Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do que acredite a situación familiar, no seu caso.

16. Facturas xustificativas do gasto correspondente o obxecto da axuda ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil.

17. Calquera outra que se estime conveniente na instrución do procedemento.

A documentación que se achegue deberá ter validez no momento da presentación da solicitude.

De non presentar a solicitude/xustificación dentro do prazo establecido nestas bases, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que desiste da súa petición, dando lugar á perda do dereito ao seu cobramento e procedéndose á anulación do correspondente compromiso por Resolución da Alcaldía.

Estes prazos, entenderanse sen prexuízo do prazo de 10 días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta.

O pagamento da subvención concedida farase efectiva unha vez xustificado o obxecto da subvención. Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso proporá que se efectúe o aboamento da subvención mediante ingreso por transferencia bancaria na conta sinalada pola persoa beneficiaria.

PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de presentación de solicitudes, e no seu caso a xustificación, será de quince días hábiles, contados dende o seguinte á publicación oficial do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, segundo a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (artigo 18 e 20.8 en relación coa Base de Datos Nacional de Subvencións).

EMENDA DE SOLICITUDES.

De acordo co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para aquelas solicitudes que non estean correctamente cubertas ou non acheguen os documentos preceptivos, o Concello requirirá á persoa interesada para que, nun prazo de 10 días emende as faltas ou remita os documentos preceptivos.

De non facelo, considerarase que desistiu da súa petición e arquivarase o expediente nos termos previstos na citada Lei.



Concello de Covelo

6. CRITERIOS DE AVALIACIÓN.

O órgano correspondente concederá as axudas e subvencións a tódalas persoas solicitantes (con límite na dispoñibilidade orzamentaria) que cumpran os requisitos, tendo en conta a contía establecida nos apartados 3 e 4.

7. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN.

O procedemento será instruído pola Educadora Social deste Concello integrante do departamento de Servizos Sociais, ou na súa ausencia, a persoa que a Alcaldía propuxera, que realizarán de oficio cantas actuacións estimen necesarias para o coñecemento e comprobación dos datos así coma os requirimentos de emenda de deficiencias da documentación. Recibidas as solicitudes procederase á súa tramitación. Comprobado que as persoas solicitantes cumpren os requisitos esixidos nestas bases e que se achega a documentación requirida, avaliadas as solicitudes, segundo os criterios regulados na base 6, os expedientes serán elevados á Comisión de Valoración, que estará constituída por:

Presidente: O Alcalde do Concello de Covelo.

Vogal: Persoa funcionaria traballadora municipal experimentada na tramitación e xestión de expedientes administrativos, o cal realizará as funcións de secretaría.

Vogal: A Concelleira de Cultura, Turismo e Emprego.

Vogal: A Educadora Social.

Vogal: O Secretario-Interventor municipal ou persoa que lle substitúa.

Vogal: Concelleira do BNG.

Vogal: Concelleiro do PSOE.

Todas e cada unha das persoas que forman esta comisión poderán ser substituídas polas persoas nas que delegue cada unha delas.

A comisión de valoración examinará cada unha das solicitudes presentadas, e aplicará os criterios de outorgamento aprobados nas presentes bases, a fin formular a correspondente proposta de adxudicación a prol daquelas que reuniran os requisitos establecidos.

A proposta de adxudicación deberá expresar a relación de persoas solicitantes para as que se propón a concesión da subvención, a súa contía individual, e as denegadas co seu motivo.

O órgano municipal competente para a concesión das subvencións é a Xunta de Goberno Local, que analizará a proposta da Comisión de Valoración e resolverá xustificadamente.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

8. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS.

1. Comunicarlle ó Concello, tan pronto como se coñeza, a concesión de subvencións solicitadas a outras entidades públicas ou privadas para o mesmo fin.

2. Cumprir con calquera outra obriga disposta no artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

3. Seguir as directrices que marcan as bases da convocatoria e destinar o importe da axuda na súa integridade á



Concello de Covelo

finalidade para a que foi outorgada a axuda.

4. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

5. Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, segundo se establece no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. O Concello de Covelo poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

9. NOTIFICACIÓN E PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN.

O prazo máximo para resolver e notificar o procedemento será de seis meses contados a partir do día seguinte ao de finalización do prazo para presentación de solicitudes. As persoas interesadas poderán entender desestimadas as solicitudes, por silencio administrativo, se transcorrido o devandito prazo non se ditou e notificou resolución expresa.

A notificación da resolución realizarase de acordo co previsto nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra o acordo de resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ó da súa notificación de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ou ben directamente recurso Contencioso-Administrativo ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Pontevedra do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, conforme ós artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este se resolverá e notificará no prazo dun mes segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso Contencioso-Administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 y 4 de la 29/1998.

A publicación destas Bases realizarase na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no Taboleiro de Anuncios do Concello de Covelo e no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica: <https://covelosedelectronica.es>, así como no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

As axudas que se concedan a través deste programa unha vez resoltas, publicaranse no taboleiro de anuncios da sede electrónica: <https://covelosedelectronica.es> con expresión do DNI (ordenado numericamente) da persoa solicitante e a resolución recaída (concedida/denegada).

10. REINTEGRO.

1. Procederá o reintegro, total ou parcial, da axuda percibida, xunto cos xuros de demora, nos casos indicados no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e especialmente no caso de que se detectase que o importe recibido non fose empregado no custo de transporte obxecto desta orde.

2. No caso de xustificación ou incumprimento parcial só se esixirá o reintegro pola parte non xustificada. No caso de que o reintegro esíxase porque se percibiron outras subvencións que, en conxunto, superen o custo da actividade obxecto de concesión, procederá o reintegro só do exceso obtido.

3. Os xuros de demora esixiranse desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde o reintegro da mesma. Os xuros de demora aplicables será o interese legal do diñeiro, vixente no momento do pago da subvención, incrementado nun 25 por cento, salvo que a Lei de Orzamentos do Estado de cada ano estableza



Concello de Covelo

outro diferente.

4. Están obrigadas ao reintegro:

a) As persoas solicitantes das subvencións.

b) As persoas xurídicas ou das agrupacións de persoas físicas sen personalidade xurídica, que responderán solidariamente as obrigacións de reintegro.

c) A representantes legal da persoa beneficiaria responderá solidariamente cando este careza de capacidade de obrar. Ademais responderán subsidiariamente as persoas sinaladas no artigo 40.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

11. COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

A obtención dunha subvención outorgada polo Concello de Covelo, é compatible con calquera outra subvención, axuda ou ingreso obtido para a mesma actividade a condición de que o importe total das contías percibidas non supere o custo total da actividade.

12. INTERPRETACIÓN.

Calquera dúbida que puidera xurdir en torno á interpretación destas bases será resolta pola Xunta de Goberno Local.

DISPOSICIÓN FINAL.

En todo o non previsto nestas bases, aplicarase o disposto nas bases de execución do orzamento xeral do Concello de Covelo para o exercicio 2025, e nas normas legais e regulamentarias de aplicación, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de subvencións, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Covelo aprobada polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada o día 1 de xuño de 2016 e demais normativa de réxime local aplicable.

Covelo, a data que figura na marxe

O Alcalde- Presidente

Juan Pablo Castillo Amigo



Concello de Covelo

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS DE ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL CURRICULAR DESTINADAS AO ALUMNADO MATRICULADO EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (segunda etapa de 3 a 5 anos) DO CONCELLO DE COVELO. CURSO ESCOLAR 2026/2027.

ANEXO I. SOLICITUDE

DATOS DA ALUMNA OU ALUMNO	
Nome e apelidos	
Curso	
Centro escolar	
Data nacemento	
DNI	
DATOS DO PAI, NAI OU TITOR/A	
Nome e apelidos	
DNI	
Enderezo	
Teléfono/s	
Correo electrónico	

DOCUMENTACIÓN
☐ 1. DNI da persoa solicitante.
☐ 2. Certificado de convivencia da unidade familiar, excepto as unidades familiares empadroadas no Concello de Covelo que aporten autorización ANEXO IV, o cal se comprobará de oficio.
☐ 3. Libro de Familia ou partida de nacemento das persoas da unidade familiar. Certificado empadramento.
☐ 4. Título de familia numerosa, no seu caso.
☐ 5. Certificado de discapacidade, no seu caso.
☐ 6. Copia do resgardo da matrícula correspondente ó curso 2026/27.
☐ 7. Declaración xurada das axudas solicitadas ou recibidas pola mesma finalidade (ANEXO II).
☐ 8. Acreditación de estar ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social (ANEXO II).
☐ 9. Compromiso de proceder á devolución da axuda no caso de deixar de cumprir algún dos requisitos necesarios para ser beneficiario da mesma, ou ben cando sexa probado por parte do concello que non se cumpre algún dos mencionados requisitos. (ANEXO III).
☐ 10. Certificado de conta bancaria onde se pretenda recibir o importe da axuda no que consten os datos da persoa que percibe a axuda.
☐ 11. Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas ou certificado de imputacións da axenda tributaria do ano 2025 da persoa solicitante, da proxenitora ou proxenitor que non apareza como solicitante, irmás ou irmáns ata 25 anos (salvo que tivese algunha discapacidade), avoas ou avós que convivan na unidade familiar.
☐ 12. Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou o convenio regulador onde conste a custodia do causante, no seu caso.
☐ 13. Informe dos servizos sociais ou órgano equivalente do Concello de Covelo que acredite a situación familiar, no seu caso.
☐ 14. Facturas xustificativas do gasto correspondente o obxecto da axuda ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil.
☐ 15. Certificado expedido pola Tesourería do Concello de Covelo ou de residencia, ou organismo dependente dos tributos municipais, de non ter débedas coa entidade municipal as persoas representantes legais do alumnado.
☐ 16. Calquera outra que se estime conveniente na instrución do procedemento.

Asinado: Pai, Nai, Titor/a

Covelo, a de 2026

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COVELO.

ANEXO II

Concello de Covelo

Praza Mestre Cerviño, 2, Covelo. 36872 (Pontevedra). Tfno. 986650027. Fax: 986650131



Concello de Covelo

DECLARACIÓN REALIZADAS POLAS PERSOAS REPRESENTANTES.

D/Dna.

Con DNI.

como representante de

DECLARA:

- Que estou ó corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Que non teño débedas de natureza tributaria co Estado nin coa Comunidade Autónoma no período executivo.
- Que non teño débedas coa Administración Local.
- Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de subvencións conforme ó artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e que coñezo e acepto as bases da convocatoria.
- Que o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas relacionadas coa subvención solicitada, procedente de calquera administración ou ente público ou privado son as seguintes:

Entidade concedente	
Cantidade solicitada	
Cantidade concedida	

- Que non recibo ningunha outra axuda.

AUTORIZO:

- A comprobación por parte do Concello de Covelo dos tributos municipais cuxa xestión non estea delegada no ORAL.

Covelo, de de 2026

Asinado: Pai, Nai, Titor/a.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COVELO.



Concello de Covelo

ANEXO III

COMPROMISO DE DEVOLUCIÓN DA AXUDA POR INCUMPRIMENTO DALGÚN REQUISITO

D/Dna.

Con DNI.

e enderezo en

COMPROMÉTOME:

Á devolución desta axuda en caso de incumprirse algún dos requisitos esixidos para a súa concesión.

Covelo, de de 2026

Asinado: Pai, Nai, Titor/a.

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE COVELO.



Concello de Covelo

ANEXO IV

COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS QUE FORMAN A UNIDADE FAMILIAR

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS EN CONCORRENCIA COMPETITIVA DESTINADAS Á ADQUISICIÓN DE LIBROS E MATERIAL POLO ALUMNADO MATRICULADO EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (segunda etapa, de 3 a 5 anos) DO CONCELLO DE COVELO, CURSO ESCOLAR 2026/2027.

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por unha das persoas proxenitoras, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta da información necesaria para valorar este expediente, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

Será obxecto de consulta o padrón MUNICIPAL e os documentos necesarios para cumprimentar o expediente.

IDENTIFICACIÓN (NIF,PASAPORTE...)	NOME E APELIDOS	OPÓÑOME Á CONSULTA	AUTORIZO SINATURA
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE COVELO

